

22.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA VALPOVA ZA 2011. GODINU****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	23.545.685 kn
- izvršene rashode i izdatke	25.248.840 kn
- manjak prihoda i primitaka tekuće godine	1.703.155 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine	992.446 kn
- MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.695.601 kn

Članak 2.

Proračunski manjak 2011. godine u ukupnom iznosu od 2.695.601 kn pokrit će se u cijelosti iz prihoda i primitaka Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu.

Članak 3.

Vrijednost ukupne imovine Proračuna Grada Valpova prema Bilanci imovine iznosi:

- 01. siječnja 2011. godine	112.601.786 kn
- 31. prosinca 2011. godine	119.259.236 kn
- razlika – povećanje	6.657.450 kn

Povećanje vrijednosti imovine u 2011. godini rezultat je povećanja vrijednosti nefinancijske imovine za 5.948.900 kn, ili za 7,4 % i povećanja vrijednosti financijske imovine za 708.550 kn, ili za 2,2 %.

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu je:

- prikaz bilančnog dijela ukupnih prihoda i rashoda,
- prikaz računa financiranja,
- prikaz posebnog dijela Proračun po korisnicima, programima i potanjim namjenama,
- konsolidirani obračun Proračuna.

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA 2011. GODINU

u kunama

Opis	Ostvarenje 2011.
I UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	24.459.650
1. Proračun Grada Valpova	23.545.685
2. Dječji vrtić "Maza"	758.739
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	96.216
4. Gradska knjižnica i čitaonica	59.010
II UKUPNI RASHODI I IZDACI	26.114.532
1. Proračun Grada Valpova	25.248.840
2. Dječji vrtić "Maza"	725.044
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	72.594
4. Gradska knjižnica i čitaonica	68.054
III VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE (I-II)	57.317
1. Proračun Grada Valpova	0
2. Dječji vrtić "Maza"	33.695
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	23.622
4. Gradska knjižnica i čitaonica	0
IV MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE (II-I)	1.712.199
1. Proračun Grada Valpova	1.703.155
2. Dječji vrtić "Maza"	
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E. Miroljub“	
4. Gradska knjižnica i čitaonica	9.044

V PRENESENI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNE GODINE	1.188.296
1. Proračun Grada Valpova	992.446
2. Dječji vrtić "Maza"	137.184
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	57.572
4. Gradska knjižnica i čitaonica	1.094
VI UKUPNI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU (III-IV-V)	2.843.178
1. Proračun Grada Valpova	2.695.601
2. Dječji vrtić "Maza"	103.489
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E. Miroljub“	33.950
4. Gradska knjižnica i čitaonica	10.138

.....

OSTVARENI PRIHODI I RASHODI , PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011. GODINE

I OPĆI DIO

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	29.442.446,00	23.545.685,16	80,0
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	27.723.900,00	24.525.201,66	88,5
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.718.546,00	-979.516,50	-57,0

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,0
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	992.446,00	992.445,76	100,0

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
PRIMIĆI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	726.100,00	723.638,81	99,7
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-726.100,00	-723.638,81	-99,7

u kunama

	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
VIŠAK/MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-2.695.601,07	0,0

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI**u
kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)	29.442.446,00	23.545.685,16	80,0
			<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	25.395.000,00	22.614.233,40	89,0
61			PRIHODI OD POREZA	12.977.000,00	12.275.081,19	94,6
	611		Porez i prirezna dohodak	11.400.000,00	11.270.616,17	98,9
	613		Porezi na imovinu	1.237.000,00	690.716,09	55,8
	614		Porezi na robu i usluge	340.000,00	313.748,93	92,3
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.524.200,00	3.040.426,58	67,2
	633		Pomoći iz proračuna	2.625.000,00	2.123.217,00	80,9

	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.899.200,00	917.209,58	48,3
64			PRIHODI OD IMOVINE	2.461.500,00	2.369.481,44	96,3
	641		Prihodi od financijske imovine	180.000,00	149.740,32	83,2
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	2.281.500,00	2.219.741,12	97,3
65			PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	4.941.300,00	4.471.234,99	90,5
	651		Upravne i administrativne pristojbe (prodaja državnih biljega)	220.000,00	219.420,80	99,7
	652		Prihodi po posebnim propisima	651.300,00	394.813,01	60,6
	653		Komunalni doprinosi i naknade	4.070.000,00	3.857.001,18	94,8
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	483.000,00	457.809,20	94,8
	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	473.000,00	437.809,20	92,6
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00	20.000,00	200,0
68			KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.000,00	200,00	2,5
	681		Ostale nespomenute kazne	3.000,00	200,00	6,7
	683		Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,0
			<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	4.047.446,00	931.451,76	23,0
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.847.446,00	760.638,38	19,8
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.847.446,00	760.638,38	19,8
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	170.813,38	85,4
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	170.813,38	85,4

RASHODI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	27.723.900,00	24.525.201,66	88,5
			<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>	22.180.900,00	20.556.708,91	92,7
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.430.050,00	6.426.922,77	100,0
	311		Plaće	5.265.450,00	5.265.206,59	100,0
	312		Ostali rashodi za zaposlene	264.600,00	262.490,20	99,2
	313		Doprinosi na plaće	900.000,00	899.225,98	99,9
32			MATERIJALNI RASHODI	8.362.450,00	7.549.213,15	90,3
	321		Naknade troškova zaposlenima	358.000,00	349.734,61	97,7
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.969.550,00	1.946.238,54	98,8
	323		Rashodi za usluge	5.124.100,00	4.306.768,91	84,0
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.500,00	18.402,89	99,5
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	892.300,00	928.068,20	104,0
34			FINANCIJSKI RASHODI	234.800,00	230.847,80	98,3
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	180.100,00	179.949,97	99,9
	343		Ostali financijski rashodi	54.700,00	50.897,83	93,0
35			SUBVENCIJE	1.737.100,00	1.579.539,34	90,9
	352		Subvencije trgovač. društ., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.737.100,00	1.579.539,34	90,9
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.321.500,00	1.214.682,01	91,9
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.321.500,00	1.214.682,01	91,9
38			OSTALI RASHODI	4.095.000,00	3.555.503,84	86,8
	381		Tekuće donacije	2.482.600,00	2.264.504,68	91,2
	382		Kapitalne donacije	712.000,00	711.686,59	100,0
	386		Kapitalne pomoći	900.400,00	579.312,57	64,3

RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			5.543.000,00	3.968.492,75	71,6
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	15.000,00	14.474,42	96,5
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	14.474,42	96,5
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.975.500,00	3.609.326,22	90,8
	421	Građevinski objekti	1.611.000,00	1.344.397,42	83,5
	422	Postrojenja i oprema	2.339.500,00	2.253.618,41	96,3
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	5.642,39	56,4
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	5.668,00	37,8
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.552.500,00	344.692,11	22,2
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.552.500,00	344.692,11	22,2

B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

u
kunama

	Plan 2011.	Ostvarenje I-IX	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	992.446,00	992.445,76	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u
kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			RAZRED 8 - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0
			-			
81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,0

	812	8121	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0
	815	8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	0,00	0,00	0,0
83			PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00	0,0
	834	8341	Primici od prodaje dionica i udjela trgovačkih društava	0,00	0,00	0,0
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	726.100,00	723.638,81	99,7
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,0
	515	5151	Izdao za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	726.100,00	723.638,81	99,7
	542	5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trg. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora (otplata glavnice primljenog robnog zajma od Croatia osiguranje d.d.)	376.100,00	376.075,98	100,0
	544	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financinstitucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju Centra kulture u Valpovu)	350.000,00	347.562,83	99,3
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-726.100,00	-723.638,81	99,7

II POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Konto	Fun. klasif	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2011.	Ostvarenje I-XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	28.450.000,00	25.248.840,47	88,7
			RAZDJEL 01. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.455.450,00	1.306.636,87	89,8
			GLAVA 01. - Predstavnička i izvršna tijela	1.098.700,00	1.047.251,96	95,3
			Program 01. Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	755.600,00	740.172,14	98,0
			<i>Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi</i>	<i>655.600,00</i>	<i>651.788,47</i>	<i>99,4</i>
	3		Rashodi poslovanja	655.600,00	651.788,47	99,4
	32		MATERIJALNI RASHODI	655.600,00	651.788,47	99,4
1.	321	111	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	27.945,39	93,2
2.	322	111	Motorni benzin i dizelsko gorivo	25.000,00	23.795,22	95,2
3.	323	111	Rashodi za usluge	148.500,00	148.418,67	99,9
4.	324	111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.500,00	18.402,89	99,5
5.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	433.600,00	433.226,30	99,9
			<i>Aktivnost 02 - Tekuća zaliha proračuna</i>	<i>100.000,00</i>	<i>88.383,67</i>	<i>88,4</i>
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	88.383,67	88,4
	32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	88.383,67	88,4
6.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	88.383,67	88,4
			Program 02. Djelatnost političkih stranaka i udruga od posebnog značaja za Grad	164.600,00	145.631,60	88,5
			<i>Aktivnost 01 - Djelatnost političkih stranaka</i>	<i>25.000,00</i>	<i>23.675,00</i>	<i>94,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	25.000,00	23.675,00	94,7
	38		OSTALI RASHODI	25.000,00	23.675,00	94,7
7.	381	860	Tekuće donacije	25.000,00	23.675,00	94,7

			<i>Aktivnost 02 - Djelatnost udruga od posebnog interesa za Grad</i>	139.600,00	121.956,60	87,4
	3		Rashodi poslovanja	139.600,00	121.956,60	87,4
	38		OSTALI RASHODI	139.600,00	121.956,60	87,4
8.	381	860	Tekuće donacije	139.600,00	121.956,60	87,4
-	-	-	Program 03. Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	178.500,00	161.448,22	90,4
-	-	-	<i>Aktivnost 01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</i>	178.500,00	161.448,22	90,4
-	3	-	Rashodi poslovanja	178.500,00	161.448,22	90,4
	32		MATERIJALNI RASHODI	178.500,00	161.448,22	90,4
9.	323	111	Rashodi za usluge	67.500,00	50.664,52	75,1
10.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	110.783,70	99,8
			GLAVA 02. - Mjesna samouprava	356.750,00	259.384,91	72,7
			Program 01. Opći rashodi poslovanja mjesnih odbora,	356.750,00	259.384,91	72,7
			2.1. Mjesni odbor Valpovo	154.000,00	76.615,70	49,8
			<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost</i>	117.500,00	76.615,70	65,2
	3		Rashodi poslovanja	117.500,00	76.615,70	65,2
	32		MATERIJALNI RASHODI	74.500,00	39.190,70	52,6
11.	321	111	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	1.062,27	10,6
12.	322	660	Rashodi za energiju	14.000,00	14.115,34	100,8
13.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	53,51	1,0
14.	323	160	Rashodi za usluge	30.000,00	9.542,88	31,8
15.	329	160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.416,70	96,1
	38		OSTALI RASHODI	43.000,00	37.425,00	87,0
16.	381	860	Tekuće donacije (ostalim udrugama od interesa za VMO)	43.000,00	37.425,00	87,0
			<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme</i>	36.500,00	0,00	0,0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.500,00	0,00	0,0
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.500,00	0,00	0,0
17.	422	160	Postrojenja i oprema	36.500,00	0,00	0,0
			2.2. Mjesni odbor Ladimirevci	39.500,00	49.757,76	126,0
			<i>Aktivnost 02 - Redovna djelatnost</i>	32.500,00	42.316,26	130,2
	3		Rashodi poslovanja	32.500,00	42.316,26	130,2
	32		MATERIJALNI RASHODI	32.500,00	42.316,26	130,2
18.	322	660	Rashodi za energiju	10.500,00	9.353,96	89,1
19.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	2.502,45	35,7
20.	323	160	Rashodi za usluge	0,00	984,00	0,0

21.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	29.475,85	196,5
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,0
22.	381	860	Tekuće donacije (ostalim udrugama od interesa za VMO)	0,00	0,00	0,0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.441,50	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	7.441,50	0,00
23.	422	111	Postrojenje i oprema	7.000,00	7.441,50	106,3
			2.3. Mjesni odbor Nard	29.250,00	25.766,28	88,1
			<i>Aktivnost 03 - Redovna djelatnost</i>	<i>29.250,00</i>	<i>25.766,28</i>	<i>88,1</i>
	3		Rashodi poslovanja	29.250,00	25.766,28	88,1
	32		MATERIJALNI RASHODI	29.250,00	25.766,28	88,1
24.	322	660	Rashodi za energiju	20.000,00	21.685,07	108,4
25.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.835,21	0,0
26.	323	160	Rashodi za usluge	8.250,00	246,00	3,0
27.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,0
			2.4. Mjesni odbor Šag	30.250,00	21.230,15	70,2
			<i>Aktivnost 04 - Redovna djelatnost</i>	<i>30.250,00</i>	<i>21.230,15</i>	<i>70,2</i>
	3		Rashodi poslovanja	30.250,00	21.230,15	70,2
	32		MATERIJALNI RASHODI	30.250,00	21.230,15	70,2
28.	322	660	Rashodi za energiju	20.250,00	15.442,82	76,3
29.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0
30.	323	160	Rashodi za usluge	7.000,00	738,00	10,5
31.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	5.049,33	168,3
			2.5. Mjesni odbor Marjančaci	27.000,00	22.925,89	84,9
			<i>Aktivnost 05 - Redovna djelatnost</i>	<i>27.000,00</i>	<i>22.925,89</i>	<i>84,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	27.000,00	22.925,89	84,9
	32		MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	22.925,89	84,9
32.	321	111	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0
33.	322	660	Rashodi za energiju	14.500,00	11.517,45	79,4
34.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.874,82	0,0
35.	323	160	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,0
36.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	9.533,62	238,3
			2.6. Mjesni odbor Ivanovci	18.750,00	14.194,94	75,7
			<i>Aktivnost 06 - Redovna djelatnost</i>	<i>18.750,00</i>	<i>14.194,94</i>	<i>75,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	18.750,00	14.194,94	75,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	18.750,00	14.194,94	75,7
37.	322	660	Rashodi za energiju	6.500,00	4.462,53	68,7
38.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.839,58	61,3
39.	323	160	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,0
40.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.250,00	7.892,83	108,9
			2.7. Mjesni odbor Zelčin	28.250,00	33.471,29	118,5
			<i>Aktivnost 07 - Redovna djelatnost</i>	<i>28.250,00</i>	<i>33.471,29</i>	<i>118,5</i>
	3		Rashodi poslovanja	28.250,00	33.471,29	118,5
	32		MATERIJALNI RASHODI	28.250,00	33.471,29	118,5

41.	322	660	Rashodi za energiju	20.000,00	16.728,01	83,6
42.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.082,01	0,0
43.	323	160	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,0
44.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.250,00	13.661,27	321,4
			2.8. Mjesni odbor Harkanovci	29.750,00	15.422,90	51,8
			<i>Aktivnost 08 - Redovna djelatnost</i>	<i>29.750,00</i>	<i>15.422,90</i>	<i>51,8</i>
	3		Rashodi poslovanja	29.750,00	15.422,90	51,8
	32		MATERIJALNI RASHODI	29.750,00	15.422,90	51,8
45.	322	660	Rashodi za energiju	8.500,00	8.805,60	103,6
46.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,0
47.	323	160	Rashodi za usluge	8.250,00	984,00	11,9
48.	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.633,30	112,7
			RAZDJEL 02. - OPĆE JAVNE SLUŽE GRADA - UPRAVNI ODJELI	26.994.550,00	23.942.203,60	956,49
			GLAVA 01. - Gradska uprava i administracija	4.550.000,00	4.563.629,04	100,3
			Program 01. Opći poslovi Gradske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	4.250.000,00	4.239.626,36	99,8
			<i>Aktivnost 01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela</i>	<i>4.250.000,00</i>	<i>4.239.626,36</i>	<i>99,8</i>
	3		Rashodi poslovanja	4.250.000,00	4.239.626,36	99,8
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.376.000,00	3.374.092,04	99,9
49.	311	131	Plaće	2.702.000,00	2.701.732,07	100,0
50.	312	131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	215.000,00	214.050,20	99,6
51.	313	131	Doprinosi na plaće	459.000,00	458.309,77	99,8
	32		MATERIJALNI RASHODI	823.500,00	817.900,90	99,3
52.	321	131	Naknade troškova zaposlenima	229.500,00	235.058,80	102,4
53.	322	133	Rashodi za materijal i energiju	244.000,00	244.034,04	100,0
54.	323	133	Rashodi za usluge	273.000,00	261.804,73	95,9
55.	329	133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	77.003,33	100,0
	34		FINANCIJSKI RASHODI	50.500,00	47.633,42	94,3
56.	343	112	Ostali financijski rashodi	50.500,00	47.633,42	94,3
			Program 02. Opći rashodi "Mimoze" - tekući program	275.000,00	304.900,61	110,9
			<i>Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova korisnika zgrade</i>	<i>275.000,00</i>	<i>304.900,61</i>	<i>110,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	275.000,00	304.900,61	110,9
	32		MATERIJALNI RASHODI	275.000,00	304.900,61	110,9
57.	322	160	Rashodi za materijal i energiju	256.000,00	287.612,01	112,3
58.	323	160	Rashodi za usluge	19.000,00	17.288,60	91,0

			Program 03. Kapitalna ulaganja u prostor i opremu Grada	25.000,00	19.102,07	76,4
			<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme</i>	<i>25.000,00</i>	<i>19.102,07</i>	<i>76,4</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	19.102,07	76,4
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	19.102,07	76,4
59.	422	133	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.124,07	85,6
60.	426	133	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.978,00	39,6
			GLAVA 02. - Razvoj i upravljanje imovinom Grada	839.000,00	522.969,00	62,3
			Program 01. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Grada	475.000,00	427.797,97	90,1
			<i>Aktivnost 01 - Održavanje i upravljanje građevinskim objektima</i>	<i>127.000,00</i>	<i>109.690,22</i>	<i>86,4</i>
	3		Rashodi poslovanja	127.000,00	109.690,22	86,4
	32		MATERIJALNI RASHODI	127.000,00	109.690,22	86,4
61.	322	133	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	17.564,20	87,8
62.	323	133	Rashodi za usluge	30.000,00	24.084,46	80,3
63.	329	133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	68.041,56	88,4
			<i>Aktivnost 02 - Izrada planova i projekata (DPU, UPU-a, prostornog plana, geodet. katastarskih podloga i ostalih projekata i programa)</i>	<i>348.000,00</i>	<i>318.107,75</i>	<i>91,4</i>
	3		Rashodi poslovanja	348.000,00	318.107,75	91,4
	32		Materijalni rashodi	348.000,00	318.107,75	91,4
64.	323	411	Rashodi za usluge	348.000,00	318.107,75	91,4
			Program 02. Plan razvojnih programa - kapitalna ulaganja u nepokretnu imovinu Grada	364.000,00	95.171,03	26,1
			<i>Kapitalni projekt 01 - Otkup građevinskog zemljišta</i>	<i>15.000,00</i>	<i>14.474,42</i>	<i>96,5</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	14.474,42	96,5
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	15.000,00	14.474,42	96,5
65.	411	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	14.474,42	96,5
			<i>Kapitalni projekt 02 - Stambeni objekti za socijalne skupine građana</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0
66.	421	1090	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0
			<i>Kapitalni projekt 03 - Dodatna ulaganja na zgradama i opremi (Etno kuća Ivanovci, društveni domovi i sl. građev. objekti)</i>	<i>149.000,00</i>	<i>80.696,61</i>	<i>54,2</i>

	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	149.000,00	80.696,61	54,2
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.000,00	46.742,46	50,8
67.	421	660	Građevinski objekti	57.000,00	13.642,32	23,9
68.	422	660	Postrojenja i oprema	35.000,00	33.100,14	94,6
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	57.000,00	33.954,15	59,6
69.	451	660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.000,00	33.954,15	59,6
			GLAVA 03. - Komunalna djelatnost, uređenje i zaštita prostora	7.013.350,00	5.305.344,45	243,38
			Program 01. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	3.263.200,00	3.124.938,01	95,8
			<i>Aktivnost 01 - Rashodi za uređenje javne rasvjete</i>	<i>947.500,00</i>	<i>946.578,03</i>	<i>99,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	947.500,00	946.578,03	99,9
	32		MATERIJALNI RASHODI	947.500,00	946.578,03	99,9
70.	322	640	Rashodi za materijal i energiju	658.500,00	658.499,80	100,0
71.	323	640	Rashodi za usluge	289.000,00	288.078,23	99,7
			<i>Aktivnost 02 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije</i>	<i>128.500,00</i>	<i>23.494,96</i>	<i>18,3</i>
	3		Rashodi poslovanja	128.500,00	23.494,96	18,3
	32		MATERIJALNI RASHODI	128.500,00	23.494,96	18,3
72.	322	660	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0
73.	323	660	Rashodi za usluge	123.500,00	23.494,96	19,0
			<i>Aktivnost 03 - Održavanje javnih zelenih površina (u prigradskim naseljima)</i>	<i>360.500,00</i>	<i>334.293,83</i>	<i>92,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	360.500,00	334.293,83	92,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	360.500,00	334.293,83	92,7
74.	322	660	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	38.370,99	91,4
75.	323	660	Rashodi za usluge	318.500,00	295.922,84	92,9
			<i>Aktivnost 04 - Održavanje i uređenje javnih površina u Valpovu</i>	<i>1.542.500,00</i>	<i>1.537.310,72</i>	<i>99,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	1.542.500,00	1.537.310,72	99,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	1.542.500,00	1.537.310,72	99,7
76.	322	660	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	11.251,00	75,0
77.	323	660	Rashodi za usluge	1.527.500,00	1.526.059,72	99,9
			<i>Aktivnost 05 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lutalica i dr.)</i>	<i>284.200,00</i>	<i>283.260,47</i>	<i>99,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	284.200,00	283.260,47	99,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	284.200,00	283.260,47	99,7
78.	323	660	Rashodi za usluge	284.200,00	283.260,47	99,7

79.	329	660	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0
	34		FINANCIJSKI RASHODI	0,00	0,00	0,0
80.	342	133	Kamate na primljene zajmove	0,00	0,00	0,0
			Program 01a. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture, uređenje prostora -Javni radovi	780.250,00	785.250,81	100,6
			Tekući projekt 01 - Djelatnost za vrijeme trajanja mjera HZZ-a	780.250,00	785.250,81	100,6
	3		Rashodi poslovanja	780.250,00	785.250,81	100,6
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	736.250,00	743.082,93	100,9
81.	311	660	Plaće	608.000,00	613.893,32	101,0
82.	312	660	Ostali rashod za zaposlene	24.000,00	23.600,00	98,3
83.	313	660	Doprinosi na plaće	104.250,00	105.589,61	101,3
	32		MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	42.167,88	95,8
84.	322	660	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	30.625,47	95,7
85.	323	660	Rashodi za usluge	12.000,00	11.542,41	96,2
			Program 02. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.969.900,00	1.395.155,63	47,0
			<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalna pomoć za otplatu kredita za vodoopskrbu</i>	<i>253.000,00</i>	<i>255.785,12</i>	<i>101,1</i>
	3		Rashodi poslovanja	253.000,00	255.785,12	101,1
	38		OSTALI RASHODI	253.000,00	255.785,12	101,1
86.	386	630	Kapitalne pomoći	253.000,00	255.785,12	101,1
			<i>Kapitalni projekt 02 - Kapitalna pomoć za izgradnju sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</i>	<i>66.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	3		Rashodi poslovanja	66.500,00	0,00	0,0
	38		OSTALI RASHODI	66.500,00	0,00	0,0
87.	386	520	Kapitalne pomoći	66.500,00	0,00	0,0
			<i>Kapitalni projekt 03 - Kapitalna pomoć za izgradnju sustava vobopskrbe</i>	<i>114.000,00</i>	<i>6.727,49</i>	<i>5,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	114.000,00	6.727,49	5,9
	38		OSTALI RASHODI	114.000,00	6.727,49	5,9
88.	386	630	Kapitalne pomoći	114.000,00	6.727,49	5,9
			<i>Kapitalni projekt 04 - Kapitalna pomoć za unapređenje skupljanja komunalnog otpada</i>	<i>90.500,00</i>	<i>90.257,41</i>	<i>99,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	90.500,00	90.257,41	99,7
	38		OSTALI RASHODI	90.500,00	90.257,41	99,7
89.	386	510	Kapitalne pomoći	90.500,00	90.257,41	99,7
			<i>Kapitalni projekt 05 - Kapitalna pomoć za sanaciju odlagališta otpada u Beli šću</i>	<i>376.400,00</i>	<i>226.542,55</i>	<i>60,2</i>
	3		Rashodi poslovanja	376.400,00	226.542,55	60,2
	38		OSTALI RASHODI	376.400,00	226.542,55	60,2
90.	386	510	Kapitalne pomoći	376.400,00	226.542,55	60,2

			<i>Kapitalni projekt 06 - Kapitalna pomoć za financiranje izgradnje infrastrukture zone K-III</i>	0,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0
	38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,0
91.	386	520	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,0
			<i>Kapitalni projekt 07 - Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta, oborinske odvodnje</i>	872.000,00	815.822,81	93,6
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	872.000,00	815.822,81	93,6
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	872.000,00	815.822,81	93,6
92.	421	660	Građevinski objekti	872.000,00	815.822,81	93,6
			<i>Kapitalni projekt 08 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale komunalne namjene</i>	10.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0
	42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,0
93.	422	660	Postrojenje i oprema	10.000,00	0,00	0,0
			<i>Kapitalni projekt 09 - Izgradnja objekata javne rasvjete</i>	1.187.500,00	20,25	0,0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.187.500,00	20,25	0,0
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.187.500,00	20,25	0,0
94.	451	640	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.187.500,00	20,25	0,0
			GLAVA 4. - Gospodarstvo	2.402.100,00	1.752.648,66	73,0
			Program 01. Poticanje razvoja gospodarstva, tekući programi	2.402.100,00	1.752.648,66	73,0
			<i>Tekući projekt 01 - Poticanje razvoja gospodarstva</i>	665.000,00	173.109,32	26,0
	3		Rashodi poslovanja	665.000,00	173.109,32	26,0
	32		MATERIJALNI RASHODI	665.000,00	173.109,32	26,0
95.	323	421	Rashodi za usluge	650.000,00	168.424,82	25,9
96.	329	421	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	4.684,50	31,2
			<i>Tekući projekt 02 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV, VPC)</i>	436.500,00	437.660,81	100,3
	3		Rashodi poslovanja	436.500,00	437.660,81	100,3
	35		SUBVENCIJE	436.500,00	437.660,81	100,3
97.	352	411	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	436.500,00	437.660,81	100,3
			<i>Tekući projekt 02a - Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora</i>	1.124.000,00	1.123.522,58	100,0
	3		Rashodi poslovanja	1.124.000,00	1.123.522,58	100,0
	38		OSTALI RASHODI	1.124.000,00	1.123.522,58	100,0
98.	352	411	Kapitalne donacije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.124.000,00	1.123.522,58	100,0

			<i>Tekući projekt 03 - Poticanje poljoprivrede kroz subвенije nabave trajnih nasada, plasteničke proizvodnje i projekata za izgradnju prerađivačkih kapaciteta</i>	100.000,00	0,00	0,0
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0
	35		SUBVENCIJE	100.000,00	0,00	0,0
99.	352	411	Subвенije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,0
			<i>Tekući projekt 04 - Subвенije kamata na kredite poduzetnicima</i>	76.600,00	18.355,95	24,0
	3		Rashodi poslovanja	76.600,00	18.355,95	24,0
	35		SUBVENCIJE	76.600,00	18.355,95	24,0
100.	352	411	Subвенija kamata na kredite poduzetnicima	76.600,00	18.355,95	24,0
			GLAVA 05. - Kultura i religija	5.730.800,00	5.614.818,74	98,0
			Program 01. Redov na djelatnost Ustanove za kulturne djelatnosti A.E. Miroљub, Valpovo	688.000,00	657.057,49	95,5
			<i>Aktivnost 01 - Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi</i>	679.000,00	649.267,41	95,6
	3		Rashodi poslovanja	679.000,00	649.267,41	95,6
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	541.800,00	533.878,70	98,5
101.	311	820	Plaće	446.400,00	440.271,88	98,6
102.	312	820	Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	17.880,00	96,1
103.	313	820	Doprinosi na plaće	76.800,00	75.726,82	98,6
	32		MATERIJALNI RASHODI	133.000,00	112.124,30	84,3
104.	321	820	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	54.315,75	98,8
105.	322	820	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	11.265,28	59,3
106.	323	820	Rashodi za usluge	51.000,00	45.543,27	89,3
107.	329	820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	1.000,00	12,5
	34		FINANCIJSKI RASHODI	4.200,00	3.264,41	77,7
108.	343	820	Ostali financijski rashodi	4.200,00	3.264,41	
			<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme za muzej</i>	9.000,00	7.790,08	86,6
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	7.790,08	86,6
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	7.790,08	86,6
109.	422	820	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.100,08	82,0
110.	426	820	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	3.690,00	92,3
			Program 02. Manifestacija "Ljeto valpovačko", Ustanova za kulturne djelatnosti A. E. Miroљub	95.000,00	95.000,00	100,0
			<i>Tekući projekt 01 - Manifestacija "Ljeto valpovačko" i dr.</i>	95.000,00	95.000,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	100,0
	32		MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	95.000,00	100,0

111.	323	820	Rashodi za usluge	90.000,00	45.000,00	50,0
112.	329	820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	50.000,00	1.000,0
			Program 03. Gradska knjižnica i čitaonica, Valpovo	655.900,00	635.161,52	96,8
			<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost knjižnice</i>	<i>263.800,00</i>	<i>253.443,15</i>	<i>96,1</i>
	3		Rashodi poslovanja	263.800,00	253.443,15	96,1
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	143.600,00	143.475,08	99,9
113.	311	820	Plaće	116.500,00	116.480,30	100,0
114.	312	820	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.960,00	99,4
115.	313	820	Doprinosi na plaće	20.100,00	20.034,78	99,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	114.100,00	103.867,99	91,0
116.	321	820	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	16.924,40	99,6
117.	322	820	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	50.743,97	90,6
118.	323	820	Rashodi za usluge	40.300,00	36.199,62	89,8
119.	329	820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,0
	34		FINANCIJSKI RASHODI	6.100,00	6.100,08	100,0
120.	342	820	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.100,00	6.100,08	100,0
			<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme i knjiga i uređenje zgrade</i>	<i>16.000,00</i>	<i>5.642,39</i>	<i>35,3</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	5.642,39	35,3
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000,00	5.642,39	35,3
121.	422	820	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0
122.	424	820	Knjige umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti	10.000,00	5.642,39	56,4
123.	426	820	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	0,0
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,0
124.	451	820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0
			<i>Tekući projekt 01 - Otplata glavnice primljenog robnog zajma od Croatia osiguranja d.d.</i>	<i>376.100,00</i>	<i>376.075,98</i>	<i>100,0</i>
	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	376.100,00	376.075,98	100,0
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	376.100,00	376.075,98	100,0
125.	542		Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	376.100,00	376.075,98	100,0
			Program 3a. Centar kulture "Tomislav"	69.000,00	60.668,90	87,9
			<i>Aktivnost 01 - Redovno održavanje i funkcioniranje Centra kulture</i>	<i>69.000,00</i>	<i>60.668,90</i>	<i>87,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	69.000,00	60.668,90	87,9
	32		MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	60.668,90	87,9
126.	322	820	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	46.995,43	109,3
127.	323	820	Rashodi za usluge	19.000,00	6.725,16	35,4
128.	329	820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.948,31	99,3

			Program 04. Program javnih potreba u kulturi (amaterske udruge)	415.900,00	361.092,07	86,8
			<i>Aktivnost 01 - Djelatnost udruga u kulturi od interesa za Grad</i>	<i>415.900,00</i>	<i>361.092,07</i>	<i>86,8</i>
	3		Rashodi poslovanja	415.900,00	361.092,07	86,8
	32		MATERIJALNI RASHODI	98.500,00	96.154,67	97,6
129.	322	820	Rashodi za materijal i energiju	95.500,00	94.503,24	99,0
130.	323	820	Rashodi za usluge	2.000,00	1.651,43	82,6
131.	329	820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,0
	38		OSTALI RASHODI	317.400,00	264.937,40	83,5
132.	381	820	Tekuće donacije (udruge u kulturi - program Grada)	160.000,00	130.250,00	81,4
133.	381	820	Tekuće donacije (HKUD 1905 Valpovo, (sufinanciranje plaće)	71.400,00	71.312,40	99,9
134.	381	820	Tekuće donacije (Matica hrvatska, za Valpovački godišnjak i druge troškove)	40.000,00	30.000,00	75,0
135.	381	820	Tekuće donacije (program mjesnih odbora)	46.000,00	33.375,00	72,6
			Program 05. Program izgradnje i uređenja objekata kulture	3.008.000,00	3.009.587,01	100,1
			<i>Kapitalni projekt 01 - Izgradnja Centra kulture i parkirališta u Valpovu</i>	<i>482.000,00</i>	<i>481.070,02</i>	<i>99,8</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	482.000,00	481.070,02	99,8
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	482.000,00	481.070,02	99,8
136.	421	860	Građevinski objekti	482.000,00	481.070,02	99,8
			<i>Kapitalni projekt 02 - Opremanje Centra kulture u Valpovu</i>	<i>2.226.000,00</i>	<i>2.225.714,89</i>	<i>100,0</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.226.000,00	2.225.714,89	100,0
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.226.000,00	2.225.714,89	100,0
137.	422	860	Postrojenja i oprema	2.226.000,00	2.225.714,89	100,0
			<i>Kapitalni projekt 03 - Uređenje dvorca Normann-Prandau</i>	<i>300.000,00</i>	<i>302.802,10</i>	<i>100,9</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	302.802,10	100,9
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAC. IMOVINI	300.000,00	302.802,10	100,9
138.	451	860	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	302.802,10	100,9
			Program 06. Program uređenja sakralnih objekata	275.000,00	274.839,03	99,9
			<i>Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata</i>	<i>275.000,00</i>	<i>274.839,03</i>	<i>99,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	275.000,00	274.839,03	99,9
	38		OSTALI RASHODI	275.000,00	274.839,03	99,9
139.	382	840	Kapitalne donacije župnom uredu Valpovo, otplata kredita za uređenje crkve u Valpovu	225.000,00	224.839,03	99,9

140.	382	840	Kapitalne donacije za uređenje ostalih sa kralnih objekata	50.000,00	50.000,00	100,0
			Program 07. Program otplate kredita za Centar kulture u Valpovu	524.000,00	521.412,72	99,5
			<i>Aktivnost 01 - Otplata kamata na kredit za izgradnju Centra kulture u Valpovu</i>	<i>524.000,00</i>	<i>521.412,72</i>	<i>99,5</i>
	3		Rashodi poslovanja	174.000,00	173.849,89	99,9
	34		FINANCIJSKI RASHODI	174.000,00	173.849,89	99,9
141.	342	170	Kamate za primljene kredite i zajmove	174.000,00	173.849,89	99,9
	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	347.562,83	99,3
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	350.000,00	347.562,83	99,3
142	544		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	350.000,00	347.562,83	99,3
			GLAVA 06. - Programska djelatnost športa i rekreacije	1.614.200,00	1.574.796,02	97,6
			Program 01. Tekuće aktivnosti udruga u športu	934.000,00	894.749,25	95,8
			<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost udruga u športu</i>	<i>934.000,00</i>	<i>894.749,25</i>	<i>95,8</i>
	3		Rashodi poslovanja	934.000,00	894.749,25	95,8
	32		MATERIJALNI RASHODI	167.500,00	167.624,25	100,1
143.	322	810	Rashodi za materijal i energiju	109.500,00	109.555,21	100,1
144.	323	810	Rashodi za usluge	58.000,00	58.069,04	100,1
145.	329	810	Ostali nespomeniti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0
	38		OSTALI RASHODI	766.500,00	727.125,00	94,9
146.	381	810	Tekuće donacije (Zajednica športskih udruga)	617.000,00	617.000,00	100,0
147.	381	810	Tekuće donacije (program mjesnih odbora)	149.500,00	110.125,00	73,7
			Program 02. Program kapitalnih ulaganja u športsko-rekreacijske objekte	8.000,00	7.915,61	98,9
			<i>Kapitalni projekt 01 - Dogradnja prostora na nogometnim igralištima</i>	<i>8.000,00</i>	<i>7.915,61</i>	<i>98,9</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.915,61	98,9
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.000,00	7.915,61	98,9
148.	451	810	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000,00	7.915,61	98,9
			Program 03. - Zakup Teniskog centra u Valpovu	672.200,00	672.131,16	100,0
			<i>Tekući projekt 01 - Zakup Teniskog centra u Valpovu</i>	<i>672.200,00</i>	<i>672.131,16</i>	<i>100,0</i>
	3		Rashodi poslovanja	672.200,00	672.131,16	100,0
	32		MATERIJALNI RASHODI	672.200,00	672.131,16	100,0
149.	323	810	Rashodi za usluge (zakupnina za Teniski centar u Valpovu)	672.200,00	672.131,16	100,0

			GLAVA 07. - Predškolski odgoj i obrazovanje	2.383.800,00	2.379.340,10	99,8
			Program 01. - Predškolski odgoj - Dječji vrtić "Maza", Valpovo	1.762.500,00	1.762.500,00	100,0
			<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost predškolskog obrazovanja</i>	<i>1.762.500,00</i>	<i>1.762.500,00</i>	<i>100,0</i>
	3		Rashodi poslovanja	1.762.500,00	1.762.500,00	100,0
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.560.500,00	1.560.500,00	100,0
150.	311	911	Plaće	1.331.200,00	1.331.486,00	100,0
151.	313	911	Doprinosi na plaće	229.300,00	229.014,00	99,9
	32		MATERIJALNI RASHODI	202.000,00	202.000,00	100,0
152.	322	911	Rashodi za materijal i energiju (prehrana)	202.000,00	202.000,00	100,0
			Program 02. Predškolski odgoj - ostali korisnici	157.000,00	158.400,00	100,9
			<i>Aktivnost 02 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića "Moj bambi"</i>	<i>157.000,00</i>	<i>158.400,00</i>	<i>100,9</i>
	3		Rashodi poslovanja	157.000,00	158.400,00	100,9
	38		OSTALI RASHODI	157.000,00	158.400,00	100,9
153.	381	911	Tekuće donacije	157.000,00	158.400,00	100,9
			Program 03. Obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju	464.300,00	458.440,10	98,7
			<i>Aktivnost 01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju</i>	<i>464.300,00</i>	<i>458.440,10</i>	<i>98,7</i>
	3		Rashodi poslovanja	464.300,00	458.440,10	98,7
	32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,0
154.	329	942	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	389.000,00	393.200,00	101,1
155.	372	942	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije studentima)	189.000,00	193.200,00	102,2
156.	372	942	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (sufinanciranje prijevoza učenicima)	200.000,00	200.000,00	100,0
	38		OSTALI RASHODI	75.300,00	65.240,10	86,6
157.	381	980	Tekuće donacije (Zajednica tehničke kulture, Valpovo)	40.000,00	30.000,00	75,0
158.	381	980	Tekuće donacije (Srednja škola Valpovo)	35.300,00	35.240,10	99,8

		GLAVA 08. - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	1.604.800,00	1.433.359,86	89,3
		Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	1.467.800,00	1.307.104,58	89,1
		<i>Aktivnost 01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi</i>	<i>1.022.500,00</i>	<i>866.482,01</i>	<i>84,7</i>
	3	Rashodi poslovanja	1.022.500,00	866.482,01	84,7
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	932.500,00	821.482,01	88,1
159.	372	1070 Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrijev)	170.500,00	170.050,00	99,7
160.	372	1070 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pomoć obiteljima i kućanstvima)	76.000,00	75.835,24	99,8
161.	372	1070 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)	111.000,00	110.000,00	99,1
162.	372	1070 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (umirovljivnicima)	109.500,00	0,00	0,0
163.	372	1070 Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (Socijalni program Grada)	465.500,00	465.596,77	100,0
	38	OSTALI RASHODI	90.000,00	45.000,00	50,0
164.	381	1070 Tekuće donacije (branitelji)	30.000,00	0,00	0,0
165.	381	1090 Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)	60.000,00	45.000,00	75,0
		<i>Aktivnost 02 - Pomoć u kući starijim osobama</i>	<i>445.300,00</i>	<i>440.622,57</i>	<i>98,9</i>
	3	Rashodi poslovanja	445.300,00	440.622,57	98,9
	38	OSTALI RASHODI	445.300,00	440.622,57	98,9
166.	381	1020 Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - namjenska sredstva Ministarstva)	388.050,00	386.976,89	99,7
167.	381	1020 Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - sredstva Grada za materijalne troškove)	57.250,00	53.645,68	93,7
		Program 02. Humanitarna i zdravstvena skrb kroz udruge građana	41.500,00	31.125,00	75,0
		<i>Aktivnost 01 - Djelatnost humanitarnih i zdravstvenih udruga</i>	<i>41.500,00</i>	<i>31.125,00</i>	<i>75,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	41.500,00	31.125,00	75,0
	38	OSTALI RASHODI	41.500,00	31.125,00	75,0
168.	381	860 Tekuće donacije	41.500,00	31.125,00	
		Program 02.a Pomoć u kući starijim osobama (prema Sporazumu Grad Valpovo- Crveni križ Valpovo)	95.500,00	95.130,28	99,6

		<i>Aktivnost 01 - Djelatnost za vrijeme trajanja Sporazuma</i>	95.500,00	95.130,28	99,6
	3	Rashodi poslovanja	95.500,00	95.130,28	99,6
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	71.900,00	71.894,02	100,0
169.	311	820 Plaće	61.350,00	61.343,02	100,0
170.	313	820 Doprinosi na plaće	10.550,00	10.551,00	100,0
	32	MATERIJALNI RASHODI	23.600,00	23.236,26	98,5
171.	321	820 Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	14.428,00	99,5
172.	322	820 Rashodi za materijal i energiju	4.300,00	4.124,32	95,9
173.	323	820 Rashodi za usluge	2.400,00	2.350,01	97,9
174.	329	820 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.400,00	2.333,93	97,2
		GLAVA 09 - Vatrogastvo, civilna zaštita i sigurnost	856.500,00	795.297,73	92,9
		Program 01. Zaštita od požara i civilna zaštita	856.500,00	795.297,73	92,9
		<i>Aktivnost 01 - Civilna zaštita</i>	37.500,00	9.452,16	25,2
	3	Rashodi poslovanja	37.500,00	9.452,16	25,2
	32	MATERIJALNI RASHODI	37.500,00	9.452,16	25,2
175.	322	360 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0
176.	323	360 Rashodi za usluge	32.500,00	9.452,16	29,1
		<i>Aktivnost 02 - Zaštita od požara</i>	382.000,00	348.998,01	91,4
	3	Rashodi poslovanja	382.000,00	348.998,01	91,4
	38	OSTALI RASHODI	382.000,00	348.998,01	91,4
177.	381	320 Tekuće donacije	95.000,00	77.498,01	81,6
178.	381	320 Tekuće donacije (DVD Valpovo, za plaće)	180.000,00	180.000,00	100,0
179.	381	320 Tekuće donacije (DVD Valpovo, za materijalne troškove)	45.000,00	45.000,00	100,0
180.	381	320 Tekuće donacije (program MO)	62.000,00	46.500,00	75,0
		<i>Kapitalni projekt 01 - Otplata kredita za izgradnju garaže</i>	437.000,00	436.847,56	100,0
	3	Rashodi poslovanja	437.000,00	436.847,56	100,0
	38	OSTALI RASHODI	437.000,00	436.847,56	100,0
181.	382	320 Kapitalne donacije	437.000,00	436.847,56	100,0
		UKUPNO RASHODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)	28.450.000,00	25.248.840,47	88,7

.....

23.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja godišnjeg financijskog izvještaja
Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja godišnji financijski izvještaj Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

24.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja godišnjih financijskih izvješća korisnika
Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja godišnja financijska izvješća korisnika Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

25.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

26.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja
i naplate parkiranja u razdoblju siječanj-prosinac 2011. godine

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o funkcioniranju sustava održavanja i naplate parkiranja u razdoblju siječanj-prosinac 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 340-01/12-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

27.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Godišnjeg izvještaja o financijskom
poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Godišnji izvještaj o financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/7
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

28.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Valpova za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Valpova za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/12-01/10
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

29.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 209. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09.), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.), donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine
na području Grada Valpova

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 4/11. i 10/11.) članak 23. stavak 1., mijenja se i glasi:

»

Visina naknade za priključenje utvrđuje se na nenaplaćenom iznosu sredstava uložениh u investicije gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Valpova pa do konačne naplate nepokrivenog iznosa investicije, koji je razvidan iz godišnjih Izvješća o izvršenju Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području grada Valpova, koje će DVORAC d.o.o. Valpovo, kao isporučitelj vodnih usluga podnijeti svake godine Gradu Valpovu sa stanjem na dan 31. prosinca.

INVESTICIJA	UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE
1. Vodovodna i kanalizacijska mreža u «Zoni malog gospodarstva» u Valpovu	993.116,81 kn
2. Mjesne mreže za vodoopskrbu na području naselja Marjančaci, Ivanovci, Zelčin i Harkanovci	1.876.602,00 kn
3. Mjesna vodovodna mreža naselja Ladimirevci	700.065,43 kn
4. Dovršetak gradnje vodovodne i kanalizacijske mreže na području grada Valpovo	1.278.000,00 kn
5. Vodovodna mreža naselja Sag i Nard	1.804.669,00 kn
6. Vodovod vikend naselja Paučak k.o. Valpovo	58.000,00 kn
7. Vodovodna i kanalizacijska mreža Poslovne i stambene zone Valpovo	1.761.572,64 kn
8. Vodovodna i kanalizacijska mreža Zone malog gospodarstva Valpovo II	108.083,14 kn
9. Vodovodna i kanalizacijska mreža Poslovne zone K – VI u Ulici bana Josipa Jelačića	1.175.316,23 kn

10. Izmještanje dijela sanitarno fekalne kanalizacije u Valpovu, Osječka 8	153.107,17 kn
U K U P N O (stanje sa 31.12.2011.):	9.908.532,42 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/11-01/12

URBROJ: 2185/01-1-12-1

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

30.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20 sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06) i 4/09 donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu i poslovanju
HRV-a d.o.o. Valpovo

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu i poslovanju HRV-a d.o.o. Valpovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/8

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

31.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

O D L U K U

povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. za 2011. godinu,

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/9
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

32.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 428. st 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 20. stavak 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

O D L U K U

o usvajanju godišnjih Financijskih izvješća
Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Porezno izvješće VPC-a d.o.o. Valpovo za 2011. godinu:

1. bilanca,
2. račun dobiti i gubitka,
3. bilješke temeljem financijskog izvješća,
4. prijava poreza na dohodak za 2011. godinu i
5. GFI-POD.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/9
URBROJ: 2185/01-1-12-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

33.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 406. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu

I.

Temeljem usvojenog Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu dobit iznosi 48.934,34, te se ista raspoređuje kao zadržana dobit.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/12-01/9
URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

34.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 16. točka 14. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) i članka 11. stavak 2. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) iza članka 9. dodaje se članak 9.a koji glasi:

„Dobit koju društvo ostvari kroz realizaciju svojih aktivnosti neće se isplaćivati članovima Društva već će se investirati u razvoj Društva.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-08/08-01/1
UR.BROJ: 2185-01-1-12-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

35.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

O D L U K U

povodom razmatranja Plana rada i Financijskog plana Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Plan rada i Financijski plan Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-08/12-01/2

URBROJ: 2185/01-1-11-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

36.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem čl. 16. toč. 8. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Nadzornog odbora Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo

I.

Leon Žulj iz Valpova, D. Cesarića 63, razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo, zbog isteka mandata.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-08/12-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

37.
GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem čl. 16. toč. 8. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Nadzornog odbora Valpovačkog
poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo

I.

U Nadzorni odbor Valpovačkog poduzetničkog centa d.o.o. Valpovo imenuje se:

1. Leon Žulj, Valpovo, D. Cesarića 63, OIB: 13179201846,
rođen 25. studenog 1978. godine, br. OI: 102409482. PP Valpovo.

II.

Mandat imenovane osobe iz toč. I. traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-08/12-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

38.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o upravljanju prenoćištem
„Valpovo“ u Velom Lošinj

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o upravljanju prenoćištem „Valpovo“ u Velom Lošinj, te odobrava Valpovačkom poduzetničkom centru d.o.o. Valpovo da zaključi novi Aneks Ugovora o zakupu prenoćišta „Valpovo“ u Velom Lošinj, u trajanju od četiri (4) godine.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 334-01/12-01/3

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

39.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku. Pod kupoprodajom poslovnog prostora podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slućajevе privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajmovа, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje dulje od 30 dana.

Ćlanak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakup i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži. Pravo nazadkupnje u smislu ove Odluke je pravo prodavatelja na kupnju poslovnog prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slućaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Ćlanak 3.

Gradsko vijeće može svojom Odlukom propisati da se poslovni prostori u zgradama u vlasništvu Grada Valpova koje se nalaze na određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Gradsko vijeće će prije donošenja Odluke iz stavka 1. ovog ćlanka pribaviti mišljenje Udruženja obrtnika.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, promijeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu Odlukom iz stavka 1. ovog ćlanka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovog ćlanka zakupodavac raspisuje novi javni natjećaj za davanje u zakup poslovnog prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natjećaju nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Ćlanak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu poslovnog prostora Grad Valpovo ne može sklopti s fizićkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema proraćunu Grada Valpova, osim ako je sukladno posebnim propisima

odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemiziran) po javnom bilježniku, na trošak zakupnika.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

Primjerak ugovora o zakupu dostavlja se nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 5.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadržava:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Valpova te pravna osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, od odredbi stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Grad Valpovo, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu Grada Valpova, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije od 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zaključak ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu s Odlukom Gradskog vijeća Grada Valpova.

Postupak natječaja provodi i Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi gradonačelnik Grada Valpova, odnosno od njega imenovano tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja iz ove Odluke, i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom. Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu. U slučaju iz stavka 2. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 8.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđenom u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 9.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 10.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovom Odlukom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili traži razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostoru takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio ma za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojim se radovi mogu izvesti.

Članak 11.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji

padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog tog propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 12.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe stavka 1. i 3. ovog članka ne odnose se na slučaj neznatnog ometanja.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovog članka zakupodavac od govora zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 14.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 13. ove Odluke na raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 12. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako zakupodavac ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz članka 13. ove Odluke, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Članak 15.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 16.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku predviđenom ugovorom.

Ukoliko je zakupodavac Republike Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 17.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako to nije drukčije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 18.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 19.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakup u poslovnog prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Zakupniku iz članka 6. stavka 8. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 20.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

Članak 21.

U slučaju iz članka 20. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

IV. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.
Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđeno, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

Članak 25.

Ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemiziran) po javnom bilježniku.

Ako se ugovor o zakupu otkazuje putem javnog bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

Zapisnik iz stavka 2. ovog članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj da se ne protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovog članka.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 27.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 29.

Prilikom predaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 30.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 31.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze.

Članak 32.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispraznjene poslovnog prostora nadležan je sud.

Postupci iz stavka 1. ovog članka su hitni.

V. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Valpova može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Valpovu, pod uvjetima i u postupku propisanom ovom Odlukom i u skladu s odlukama koje će donijeti Grad Valpovo, i to na temelju popisa poslovnih prostora

koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika Grada Valpova, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Valpova.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Valpova može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i odlukama koje će donijeti Gradsko vijeće Grada Valpova, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet

kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika Grada Valpova utvrđuje Gradsko vijeće Grada Valpova.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na kupnju poslovnog prostora, prema ovoj Odluci, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Valpovom, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Valpovu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Valpovom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Valpovom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada Valpova, može se prodati sadašnjem korisniku tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovog članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnog prostora za cijeli period korištenja tog prostora plaćao vlasniku poslovnog prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnog prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovog članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 34.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 35.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaju se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 36.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednosti (mjesečno) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta upis založnog prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. ove Odluke i:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćim od 10 godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemiziran) po javnom bilježniku, na trošak kupca.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 37.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Gradsko vijeće Grada Valpova ili gradonačelnik Grada Valpova ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu Valpovu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 39.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 38. Gradonačelnik Grada Valpova i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/97 i 5/98).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 372-03/12-01/1

UR.BROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorkjanac, v.r.
.....

40.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ br. 45/09) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama Odluke o trošenju sredstava ostvarenih
od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2012. godini

Članak 1.

U Odluci o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2012. godini („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 11/11) članak 2. mijenja se i glasi:

” Sredstva iz članka 1. koristit će se za ostvarenje slijedećih rashoda u 2012. godini kako slijedi:

Red. br.	VRS TE RASHODA U 2012. GODINI	PLAN. RASH. 2012./kn
1.	Geodetsko - katastarske usluge	20.000,00
2.	Javni natječaj za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
3.	Sufinanciranje analize tla	50.000,00
4.	Tekuće i investicijsko održavanje objekata vodoprivrede i infrastrukture (uređenje kanala III i IV reda)	20.000,00
5.	Uređenje kanala oborinske odvodnje	20.000,00
6.	Uređenje poljskih putova (izgradnja otresnica) i nerazvrstanih cesta	50.000,00
7.	Uništavanje alergogenih korova	20.000,00
8.	Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorom	15.000,00
9.	Sufinanciranje nabave trajnih nasada	30.000,00
10.	Sufinanciranje osiguranja usjeva	100.000,00
11.	Sanacija divljih deponija	240.000,00
12.	Sufinanciranje izgradnje plastenika i/ili staklenika	50.000,00
13.	Slivna vodna naknada	60.000,00
14.	Financiranje zbrinjavanja animalnog otpada	20.000,00
15.	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture (planovi, projekti, izgradnja, održavanje)	60.000,00
UKUPNO:		775.000,00

”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/12-01/21
UR.BROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

41.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 16. st. 1. toč.4. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

ODLUKU O IZRADI**Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Valpova****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 09/03 i 08/10) - u nastavku: Ciljane izmjene PPUG Valpova.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Ciljanih izmjena PPUG Valpova je Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Stručni izrađivač Ciljanih izmjena PPUG Valpova je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, Odranska 2, pravna osoba registrirana za obavljanje svih djelatnosti prostornog uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA**Članak 2.**

Ciljane izmjene PPUG Valpova se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) (u nastavku: ZPUG) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Osnovne programske postavke Ciljanih izmjena PPUG Valpova utvrđene su Prostornim planom Osječko - baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 01/02 i 04/10) kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

OBUHVAT CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA**Članak 3.**

Ciljane izmjene PPUG Valpova odnose se isključivo na izmjenu dijelova tekstualnog i grafičkog dijela PPUG Valpova kojima se omogućava uređenje sportskog pristaništa "Labov" u Nardu i izgradnja pratećih građevina u funkciji pristaništa.

Ciljanim izmjenama nije obuhvaćeno usklađenje PPUG Valpova s Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i ostalim u međuvremenu donesenim propisima, kao niti druge izmjene i dopune koje bi bile rezultat zahtjeva nadležnih institucija, te drugih primjedbi sudionika u javnoj raspravi.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA

Članak 4.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Valpova je Prostorni plan uređenja Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 09/03 i 08/10) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Grada Valpova.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA

Članak 5.

Ciljanim izmjenama PPUG Valpova na desnoj obali rijeke Drave u mjestu Nard na rkm 43+230 planira se uređenje sportskog pristaništa "Labov" koje je namijenjeno za privez čamaca i potrebe sportskog društva i omogućava izgradnja pratećih građevina u funkciji pristaništa.

Pristanište "Labov" uključuje izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - zonu sportsko rekreacijske namjene "Labov" na dijelu k.č.br. 557 u K.o. Nard i lučko područje sportskog pristaništa "Labov" na dijelu k.č.br. 1077 u K.o. Nard.

U svrhu pristupa sportskom pristaništu "Labov" koristit će se postojeći put na k.č.br. 557 K.o. Nard. Po potrebi je moguće priključenje sportskog pristaništa "Labov" i pratećih sadržaja na komunalnu i drugu infrastrukturu.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova Grad Valpovo osigurava Prostorni plan uređenja Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 09/03 i 08/10) kao temeljni dokument koji se mijenja.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova koristit će se stručne podloge:

- Posebna geodetska podloga, izrađivač: Ured ovlaštenog inženjera geodezije dipl.ing geod. Franjo Mijaković, Vinkovci
- Idejni projekt sportskog pristaništa "Labov", izrađivač: Hidroing d.o.o., Osijek
- Idejni geotehnički projekt, izrađivač: Institut IGH d.d., Osijek
- Idejni projekt pontona, izrađivač: Brodarski institut d.o.o., Zagreb.

Ako se u tijeku izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova za to ukaže potreba moguće je korištenje i drugih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje Ciljanih izmjena PPUG Valpova izradit će ovlašteni stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH
PODLOGA

Članak 8.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski prikazi Ciljanih izmjena PPUG Valpova će se izrađivati na podlozi temeljnog dokumenta koji se mijenja, odnosno Prostornog plana uređenja Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 09/03 i 08/10).

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE
ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova Grad Valpovo će zatražiti od:

- OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europske avenije 11, 31000 OSIJEK,
- OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Pejačevićev trg 7, 31500 Našice,
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE, Europske avenije 11, 31000 OSIJEK,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu sa sjedištem u Osijeku, Splavarska 2a, 31000 OSIJEK,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava unutarnje plovidbe, Kapetanija Vukovar, Županijska 62, 32000 Vukovar,
- Lučka uprava Osijek, Šetalište K.F.Šepera 6, 31000 OSIJEK,
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. "ELEKTROSLAVONIJA", Šetalište K.F.Šepera 1a, 31000 OSIJEK,
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. "ELEKTROSLAVONIJA", Pogon Valpovo, Osječka 16, 31550 VALPOVO,
- HEP - PLIN d.o.o., POGON DISTRIBUCIJE PLINA OSIJEK, Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK,
- "DVORAC" d.o.o. za komunalne djelatnosti, Matije Antuna Reljkovića 16, 31550 VALPOVO.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena PPUG Valpova je 15 dana od dana dostave ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

Ako se u tijeku izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

O izradi Ciljanih izmjena PPUG Valpova će se obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA,
ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Ciljanih izmjena PPUG Valpova:

- dostava zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena PPUG Valpova (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 15 dana
- izrada Nacrta prijedloga Ciljanih izmjena PPUG te utvrđivanje Prijedloga Ciljanih izmjena PPUG za javnu raspravu - u roku od 15 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva
- javna rasprava o Prijedlogu Ciljanih izmjena PPUG Valpova - u trajanju od 8 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena PPUG - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje primjedbi
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana
- izrada Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena PPUG Valpova - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- suglasnost Župana, temeljem mišljenja Zavoda za prostorno uređenje o usklađenosti sa prostornim planom Županije - u roku od najviše 45 dana

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim ZPUG-om.

Članak 11.

Sukladno članku 83. stavak (6) ZPUG-a ovom Odlukom je određeno da se u postupku Ciljanih izmjena PPUG Valpova ne provodi prethodna rasprava.

ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU
ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE

Članak 12.

Do donošenja Ciljanih izmjena PPUG Valpova na području obuhvata Plana mogući su svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 09/03 i 08/10).

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANIH IZMJENA PPUG VALPOVA

Članak 13.

Troškovi izrade Ciljanih izmjena PPUG Valpova financirat će se iz Proračuna Grada Valpova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Valpova" Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska 25, 10000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 350-01/12-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorianac, v.r.

.....

42.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 11. st. 6. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) usvaja sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova u 2011. godini

I.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije svojim dopisom broj:Klasa: 351-01/12-01/63; Urbroj: 2158/1-01-22/63-12-5 od 23.ožujka 2012.godine zatražio je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Gradu Valpovu za razdoblje 2007.-2014. godine u 2011. godini.

Navedenim dopisom citirana je odredba članka 11. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) kojom je propisana obveza da se gradskom, odnosno općinskom vijeću podnosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, a po usvajanju dostavlja se upravnom tijelu županije nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Istim dopisom Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije navedeno je koje podatke treba sadržavati Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom. Traženi podaci odnose se na obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u postocima. Izvješće treba sadržavati i način gospodarenja komunalnim i posebnim kategorijama otpada, nabavu opreme realiziranu do kraja

2011. godine za odvojeno skupljanje otpada, stanje odlagališta otpada. Nadalje, utrošena financijska sredstva u 2011. godini, vlastita i iz državnog proračuna, odnosno Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sanaciju divljih odlagališta otpada i lokacija otpadom onečišćeno g tla. Također sadržaj Izvješća odnosi se i na nabavku kanti za sakupljanje otpada u domaćinstvima, kontejnera za odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada, postavljanje reciklažnih otoka, rashladnih kontejnera i ostalo, kao i troškove edukacije za gospodarenje otpadom.

Kako Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova ne raspolaže traženim podacima potrebnim za izradu ovog Izvješća, podaci su zatraženi od Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova i „Dvorca“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Grada Valpova.

„Dvorac“ d.o.o. dostavio je svoje Izvješće pod brojem: 5-28/2012. od 16. travnja 2012. godine.

Prema Izvješću „Dvorac“ d.o.o. na području Grada Valpova organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćena su naseljena mjesta Valpovo, Ladimirevci, Šag, Nard, Ivanovci, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci. Ukupno je obuhvaćeno 3.680 domaćinstava od čega u Valpovu 2476 i u prigradskim naseljima 1.214, te 237 pravnih osoba od čega 214 u Gradu Valpovu i 23 u prigradskim naseljima ili ukupno 3.927 subjekata.

Prema podacima u Gradu Valpovu i prigradskim naseljima živi oko 12.400 stanovnika. Obuhvaćenost stanovnika organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada je 100%. Sakupljač otpada je komunalna tvrtka „Dvorac“ d.o.o. Valpovo sa sjedištem u Valpovu na adresi A.M. Reljkovića 16, 31550 Valpovo. Sakupljanje i odvoz otpada obavlja se na osnovi posebne odluke.

Korisnici odlažu otpad u tipizirane posude, kante 120 litara i kontejnere zapremine 1.100 litara. Kante koriste fizičke osobe koje žive u obiteljskim kućama, kućanstvima, dok se u zgradama kolektivnog stanovanja zajednički koriste kontejneri kapaciteta koji odgovara broju korisnika. Pražnjenje kanti i kontejnera, te odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno po ustaljenom rasporedu. Kontejneri se prazne više puta tjedno, naročito na lokacijama u centru Valpova.

Lokacija na koju se odlaže otpad je odlagalište u Belišću, Starovalpovački put bb, u vlasništvu tvrtke „Kombel“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, Kralja Tomislava 198. „Dvorac“ d.o.o. Valpovo i tvrtka „Kombel“ d.o.o. Belišće imaju zaključen ugovor o odlaganju otpada.

U 2011. godini na odlagalište otpada u Belišću odloženo je ukupno 3.095 tona komunalnog otpada.

Posebne kategorije otpada sakupljaju se odvojeno.

Otpadni papir sakuplja se jedanput mjesečno od građana i u 2011. godini sakupljeno je 156,6 tona.

Na osnovu ugovora sa ovlaštenim sakupljačem „Flora-VTC“ Virovitica br. 30/08 od građana je u 2011. godini sakupljeno i 1,03 tone električnog i elektroničkog otpada.

Zeleni otpad (granje promjera do 12 cm) zbrinjava se sječkanjem na privremenoj deponiji koju koriste i građani, ali se sječkanje vrši i na licu mjesta gdje se i orezuje tako da se razbacuje na zelenu podlogu, te se truljenjem pretvara u humus.

Na zapuštenim i zaraslim površinama i kanalima kranskom mlatilicom i malčerom usitnjava se razno raslinje manjeg promjera.

U krugu gospodarskog dvorišta „Dvorac“ d.o.o. Valpovo postavljena su u okviru reciklažnog otoka dva (2) kontejnera zapremine 1.100 litara „Unijapapira“ d.d. Zagreb za odlaganje ambalažnog stakla, kao i odgovarajućih kontejneri za otpadnu plastiku i papir.

Osim navedenih kontejnera u krugu dvorišta „Dvorac“ d.o.o. Valpovo, na nekoliko lokacija u gradu postavljeni su zatvoreni kontejneri za papir „Unijapapir“ d.d. Zagreb.

Što se tiče stanja nelegalnih odlagališta na području Grada Valpova evidentirano je u Planu sanacije i mjera zaštite 10 nelegalnih (divljih) odlagališta.

U 2011. godini sanirano je jedno (1) odlagalište u ulici A.E.Miroljuba u Valpovu.

Rješenjima inspektora zaštite okoliša od 31. listopada 2011. i 28. studenog 2011. godine (4 rješenja) naređeno je uklanjanje i zbrinjavanje otpada sa četiri lokacije.

Sukladno propisima o javnoj nabavi proveden je postupak javne nabave za sanaciju divljih odlagališta u kojem je zaprimljena jedna ponuda, a Odluka o odabiru izvođača radova je poništena zbog toga jer je ponuđena cijena veća od osiguranih sredstava za javnu nabavu.

U tijeku je organiziranje načina provedbe inspekcijskih rješenja u cilju saniranja određenih divljih odlagališta.

U trenutku izrade ovog Izvješća u cijelosti je sanirano divlje odlagalište na lokaciji Krajevci u Valpovu.

Kapitalna pomoć „Dvorcu“ d.o.o. Valpovo za sanaciju odlagališta otpada u Belišću iznosi 226.542,55 kuna, te kapitalna pomoć za unapređenje sakupljanja komunalnog otpada (kante za stari papir i dr.) iznosi 90.257,41 kuna.

U cilju cjelokupnog rješavanja problema divljih odlagališta, Grad Valpovo uputio je dopis Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi izrade aktualnog troškovnika uklanjanja preostalih divljih odlagališta. S tim u svezi u Fondu je održan i radni sastanak radi uključivanja Fonda u sufinanciranje uklanjanja divljih odlagališta do kraja ove godine.

II.

Ovo Izvješće ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 351-01/12-01/1

URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškotjanac, v.r.

.....

43.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o prijedlogu za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa lokacije dječjeg igrališta u ulici D. Cesarića u Valpovu

I.

Gradsko vijeće razmatrajući Informaciju o prijedlogu za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji dječjeg igrališta u ulici D. Cesarića u Valpovu, zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti da izvidi mogućnosti novih modaliteta za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na predmetnoj lokaciji.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 406-01/12-01/1

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

44.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između Grada Valpova i fizičkih osoba u svrhu rekonstrukcije lokalne ceste L-44028, dionica Nard-Šag

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između Grada Valpova i fizičkih osoba u svrhu rekonstrukcije lokalne ceste L-44028, dionica Nard-Šag.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 945-01/12-01/2

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

45.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97., 5/98. – ispravak, 104/00. i 69/09.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo

I.

Zvonko Barišić, dipl. iur. iz Valpova, A Starčevića 68, OIB: 23834986051, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo, najduže do jedne godine.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 112-03/12-01/1

UR.BROJ: 2185/01-1-12-2

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

46.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 15. svibnja 2012. godine, temeljem članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10.), članka 4., 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.), donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova

Članak 1.

Mirko Košturjak, načelnik Odjela za preventivne, planske i inspeksijske poslove u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Osijek, imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-06/12-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac v.r.

47.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 15. svibnja 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće prihvaća očitovanje Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Klasa: 362-01/12-01/1, Urbroj: 2185/01-6-12-2 od 11. svibnja 2012. godine u svezi požurnice Hotela Villa Valpovo od 20. travnja 2012. godine, te zadužuje isti da inicijativu za točkastim Izmjena i dopunama UPU-a Grada Valpova uvrsti u redoviti postupak Izmjena i dopuna UPU-a Grada Valpova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 945-01/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. svibnja 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

48.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11.) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06. i 4/09), donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2012. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/12.) članak 1. mijenja se i glasi:

”

Red. broj	Predmet nabave	Eviden- -cijski broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana Vrijednost (sa PDV-om)	Pročun Konto	3. razina Pozicija	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
1.	Projekti za gospodarske zone	1/12	176.000,00	220.000,00	421	90	otvoreno	ugovor	I polovin a godine	30 dana
2.	Uredska oprema i namještaj (za društ. domove)	2/12	16.000,00	20.000,00	422	68	direktni	narudž enica		
3.	Komunalna oprema za ostale namjene	3/12	53.600,00	67.000,00	422	17	direktni	narudž enica		
4.	Dječja igrališta	4/12	24.000,00	30.000,00	422	91	direktni	narudž enica		
5.	Božićna dekorativna rasvjeta	5/12	16.000,00	20.000,00	422	91	direktni	narudž enica		
6.	Ulaganje u račun alne programe (Sustav fin. upravljanja i kontrole) i dr.	6/12	32.000,00	40.000,00	426	60, 59	direktni	narudž enica		
7.	Dotatna ulaganja na društ. domovima	7/12	32.800,00	41.000,00	322, 451	61, 69	direktni	narudž enica		
8.	Plin; zgrada Gradske uprave	8/12	48.000,00	60.000,00	322	52	direktni	narudž enica		
9.	Plin; CK Tomišlav	9/12	60.000,00	75.000,00	322	121	direktni	narudž enica		

10.	Plin; Udruge u športu	10/12	24.000,00	30.000,00	322	136	direktni	narudžbenica		
11.	Plin; Udruge u kulturi	11/12	28.000,00	35.000,00	322	124	direktni	narudžbenica		
12.	Ložulje	12/12	152.000,00	190.000,00	322	56	otvoreni	ugovor	IV mj.	IV/2013
13.	Motorni benzin	13/12	40.000,00	50.000,00	322	2, 70	direktni	narudžbenica		
14.	Dizelsko gorivo	14/12	24.800,00	31.000,00	322	2, 52, 83	direktni	narudžbenica		
15.	Ostale komunalne usl. (uklanjanje otpada živ. podrijetla, pasa lualica)	15/12	40.000,00	50.000,00	323	78	direktni	narudžbenica		
16.	Deratizacija	16/12	144.000,00	180.000,00	323	78	otvoreni	ugovor	IV. mj.	2x30 dana
17.	Dezinsekcija – Uništavanje komaraca	17/12	32.000,00	40.000,00	323	78	direktni	narudžbenica		
18.	Usluge tekućeg i invest. održ. nerazvrst. cesta, polj. puteva i izgradnja otresnica	18/12	120.000,00	150.000,00	323	96	otvoreni	ugovor	IX mj.	30 dana
19.	Tekuće i invest. održ. objekata vodopriv. inf. (kanali III i IV reda)	19/12	32.000,00	40.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
20.	Uništavanje alergenih korova	20/12	16.000,00	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
21.	Uređenje kanala obor. odvodnje u ulicama	21/12	16.000,00	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
22.	Sanacija divljih deponija (poljop. i dr. zemljišta)	22/12	64.000,00	80.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		

23.	Ostale intelektualne usluge – analiza tla	23/12	40.000,00	50.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
24.	Geodetsko-katastarske usluge	24/12	32.000,00	40.000,00	323	64, 96	direktni	narudžbenica		
25.	Ostale intelektualne usluge (detaljni planovi uređenja, izmj. UPU-a i prostornog plana	25/12	36.000,00	45.000,00		64	direktni	narudžbenica		
26.	Premije osiguranja ostale imovine	26/12	25.600,00	32.000,00	329	63	direktni	narudžbenica		
27.	Premije osiguranje (Centar kulture Tomislav)	27/12	22.240,00	27.800,00		123	direktni	narudžbenica		
28.	Premije osiguranje (GŠS dvorana	28/12	17.600,00	22.000,00		63	direktni	narudžbenica		
29.	Osiguranje zaposlenih	29/12	20.800,00	26.000,00		54	direktni	narudžbenica		
30.	Uredski materijal	30/12	64.000,00	80.000,00	322	52	direktni	narudžbenica		
31.	Poštaina	31/12	29.600,00	37.000,00	323	53	direktni	narudžbenica		
32.	Prijevoz	32/12	24.000,00	30.000,00	323	3	direktni	narudžbenica		
33.	Telefon	33/12	40.000,00	50.000,00	323	53	direktni	narudžbenica		
34.	Mobiteli	34/12	40.000,00	50.000,00	323	3, 14	direktni	narudžbenica		
35.	Vatromet	35/12	16.000,00	20.000,00	323	9	direktni	narudžbenica		
36.	Društveni dom Ladimirevci (projekti)	36/12	37.398,37	46.000,00	421	67	direktni	narudžbenica		
37.	Usluge obilježavanj. blagdana i datuma	37/12	32.000,00	40.000,00	329	10	direktni	narudžbenica		

38.	Usluge promidžbe i informiranja – javni natječaj za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta	38/12	16.000,00	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
-----	---	-------	-----------	-----------	-----	----	----------	--------------	--	--

”

Članak 2.

U članku 1. iza rednog broja 38. dodaju se redni brojevi 39. i 40. koji glase:

”

39.	Sanacija pješačke staze ispred doma i crkve u Marjančaci ma	39/12	32.000,00	40.000,00	323	73	direktni	narudžbenica		
40.	Usluga promidžbe	40/12	69.000,00	86.250,00	323	3,9,53	direktni	narudžbenica		

”

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i imaju se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 406-01/12-01/1

URBROJ: 2185/01-03-12-2

Gradonačelnik:

Valpovo, 07. svibnja 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

49.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), a u svezi s točkom I. podtočkom 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini („Narodne novine“ br. 43/12) donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova u 2012. godini

I.

U 2012. godini, poglavito u periodu žetvenih radova, glavne turističke sezone i elementarnih nepogoda, Grad Valpovo u okviru svog djelokругa rada i od govornosti pokretat će, usmjeravati, organizirati, pratiti, poduzimati i provoditi sve potrebite mjere i aktivnosti koje će pridonijeti učinkovitoj sveukupnoj zaštiti od požara.

II.

Grad Valpovo provodit će slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Grad Valpovo osniva Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju požara u tijeku žetve u sezoni 2012. godine.

2. Izraditi planove, te uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite objekata i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog perioda, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velikih opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, Dvorac d.o.o. Valpovo u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Valpovo i Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

3. U periodu od početka do završetka žetve uvest će se svakodnevno dežurstvo od 00:00 do 24:00 sata u svim dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Grada i prigradskih naselja.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

4. Do početka žetvenih aktivnosti ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu i patrole, vatrogasna dežurstva u Gradu Valpovu i naseljima na području Grada Valpova, sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima sa odgovarajućom vatrogasnom opremom i sredstvima za pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, lovačke, ribolovne udruge, Vatrogasna zajednica Grad Valpova putem DVD-a, a u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Valpovo.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

5. U cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva, te podizanje razine protupožarne kulture, organizirati i predložiti objavljivanje poruka sa sadržajem zaštite od požara putem Hrvatskog radija valpovština d.o.o. i lokalnog lista Valpovština info.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova

SUDJELOVATELJ: Grad Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

6. Izvršiti pregled i obavljati nadzor svih „divljih“ deponija otpada i smeća na području Grada Valpova i prigradskih naselja, te raditi na njihovom saniranju i sprečavanju nastajanja novih „divljih“ deponija, koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada i smeća na deponijama i pravovremenog postupanja u sprečavanju širenja požara na druge površine.

NOSITELJ ZADATKA: Grad Valpovo putem komunalnih redara i Dvorac d.o.o. Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

7. Preporučuje se Policijskoj postaji Valpovo da s pojačanom pozornošću prati kretanje vozila i osoba na cestama koje vode kroz ili uz površine na kojima se skidaju ljetni usjevi.

Preporučuje se PPK Valpovo d.o.o. da do početka žetve izvrši pregled svih strojeva koji će sudjelovati u žetvi, te otkloni postojeće kvarove.

Također provesti edukaciju osoba koji će sudjelovati u žetvi o preventivnim mjerama zaštite od požara kao i mjerama koje treba poduzeti u slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru. Isto tako, PPK Valpovo d.o.o. treba osigurati za vrijeme žetve po jedan traktor i vozače za potrebe intervencije u sprečavanju širenja požara u blizini većih površina pod žitom. Zadužuje se odgovorna osoba za zaštitu od požara u PPK Valpovo d.o.o. da dostavi prikaz svojih tabli pod žitorodnim površinama, na području Grada Valpova i prigradskih naselja, operativnom zapovjedniku.

Prikaz tabli dostaviti do 15. svibnja 2012. godine vatrogasnom zapovjedniku VZ Grada Valpova.

Preporučuje se šumskom gospodarstvu - Šumarija Valpovo da održava šumske prosjeke i putove, a također HEP – Pogonsko područje Valpovo, za pojačan nadzor i održavanje trafostanice i dalekovoda na otvorenom prostoru kako isti ne bi izazvali požare na otvorenom prostoru.

8. Sve navedene službe, društvo s ograničenom odgovornošću i udruge dužne su ustrojiti popis imena i prezimena, brojeve telefona i adrese stanovanja osoba zaduženih za provedbu mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. Isto tako, obvezne su operativnom zapovjedništvu Grada Valpova dostaviti popis strojeva i vozača koji će obavljati dežurstvo u navedenom periodu, te sudjelovati u intervencijama gašenja požara na otvorenom prostoru.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Valpova da se u okvirima svojih nadležnosti iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova u odgovarajućoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom cilju Vatrogasna zajednica Grada Valpova vršit će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih nositelja i pravovremeno izvješćivati Grad Valpovo kao i nadležna tijela državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana kao i predlagati druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Vatrogasna zajednica Grada Valpova dužna je odmah izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme DVD-a na području Grada Valpova, kao i osigurati stalna dežurstva na području Grada Valpova za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se DVD Valpovo, kao središnja vatrogasna postrojba na području Grada Valpova, da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost ljudskih i tehničkih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za odgovarajuće djelovanje po ovom Planu, osobito u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji velika opasnost od nastanka i širenja požara većih razmjera.

V.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova da aktivno surađuju s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno na osiguravanju potrebnih dežurstava i organiziranju motriteljsko-dojavnih službi.

VI.

Sve navedene aktivnosti u ovom Planu nositelji zadataka trebaju provoditi u što tiješnjoj suradnji i u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova i Gradskom upravom Grada Valpova.

VII.

Temeljem ovog Plana aktivnosti Vatrogasna zajednica Grada Valpova obvezna je podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u vrijeme žetvenih aktivnosti i dostaviti Gradu Valpovu do 30. rujna 2012. godine.

VIII:

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/12-01/1
UR.BROJ: 2185/01-3-12-1

Valpovo, 08. svibnja 2012. godine

Gradonačelnik:

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

50.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA temeljem čl. 8. st. 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), te čl. 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje,
usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u tijeku žetve
u sezoni 2012. godine

I.

U Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara na otvorenom prostoru, imenuju se:

1. Stjepan Koški, Valpovo, M. Gupca 50, za zapovjednika,
2. Zdravko Cvenić, Valpovo, B. Radića 100, za zamjenika zapovjednika,
3. Kruno Srakić, Bioagrar d.o.o., Ivanovci, P. Preradovića 111A, za člana,
4. Vlado Čamagajevac, Valpovo, B. Radića 54, za člana,
5. Mirko Brezovac, Valpovo, J. J. Strossmayera 66, za člana.

II.

Obveza je Operativnog zapovjedništva da operativno koordinira i vodi sve sudionike u akciji gašenja većih požara na području Grada Valpova.

III.

Operativno zapovjedništvo imenuje se za razdoblje do završetka žetve u sezoni 2012. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/12-01/1
UR.BROJ: 2185/01-3-12-2

Gradonačelnik:

Valpovo, 08. svibnja 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

51.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), a u svezi s točkom I. podtočkom 3. Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini („Narodne novine“ br. 43/12.), donosi

FINANCIJSKI PLAN

ZA PROTUPOŽARNU SEZONU
2012. GODINE

I.

Proračunom Grada Valpova za 2012. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja 18.000,00 kuna

2. CIVILNA ZAŠTITA

Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti
i mjere u zaštiti i spašavanju 5.000,00 kuna

Zapovjedništvo Civilne zaštite 9.500,00 kuna

3. VATROGASTVO

Vatrogasne zajednice 75.000,00 kuna

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe 735.000,00 kuna

4. OSTALO

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru
redovne djelatnosti 60.000,00 kuna

II.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/12-01/3

UR.BROJ: 2185/1-3-12-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 08. svibnja 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

AKTI STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

52.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 08. svibnja 2012. godine, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10), a u svezi s točkom I. podtočkom 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini („Narodne novine“ br. 43/12.) donosi

PLAN RADA

STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
GRADA VALPOVA ZA 2012. GODINU

I.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Valpova u 2012. godini planira slijedeće:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova, i to:
 - u proljeće (svibanj-lipanj) i
 - u jesen (listopad-studenj), te po potrebi tijekom godine.
2. Ažuriranje članova Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva Civilne zaštite i postrojbe Civilne zaštite Opće namjene, po potrebi.
3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova u 2012. godini.
4. Pratiti izradu Plana zaštite i spašavanja Grada Valpova.
5. Prezentirati Plan zaštite i spašavanja članovima Gradskog vijeća, Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva Civilne zaštite kao i pravnim osobama i službama od interesa za zaštitu i spašavanje.
6. Izraditi Analizu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova za 2012. godinu, te prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova za 2013. godinu.
7. Ostali izvanredni poslovi i zadaće tijekom godine i u slučaju nastanka neke od elementarnih nepogoda ili katastrofa.
8. Suradnja s pravnim osobama, službama, Upravom za zaštitu i spašavanje- Područni ured Osijek, Osječko-baranjskom županijom i susjednim jedinicama lokalne samouprave.

II.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova obavljat će Ured gradonačelnika Grada Valpova.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 810-01/12-01/2

UR.BROJ: 2185/1-4-12-1

Načelnik Stožera:

Valpovo, 08. svibnja 2012. godine

Dragan Skelac, v.r.

.....

53.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 08. svibnja 2012. godine, na temelju odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) a u svezi s Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 4/09), donosi

POSLOVNIK

O RADU STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA GRADA VALPOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1 .

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Stožer), a osobito:

1. Rad Stožera,
2. Poslovni red na sjednicama Stožera i donošenje odluka,
 - 2.1 Održavanje sjednica,
 - 2.2 Sazivanje sjednica,
 - 2.3 Odlučivanje i glasovanje,
 - 2.4 Zapisnik,
 - 2.5 Javnost rada
3. Sredstva za rad Stožera,
4. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer,
5. Druga pitanja značajna za rad Stožera.

1. RAD STOŽERA

Članak 2.

Stožer Grada Valpova pruža stručnu potporu Gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju snagama zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Grada Valpova u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Članak 3.

Stožer u svom radu surađuje s Državnom upravnom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek, Stožerom zaštite i spašavanja Osječko-baranjske županije, tijelima uprave, tijelima za epidemiološka krizna stanja te zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim poduzećima i pravnim osobama koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav zaštite i spašavanja.

Članak 4.

Stožer se sastoji od načelnika Stožera i 6 članova koje imenuje Gradsko vijeće. Načelnika stožera u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje osoba koju on odredi.

Članak 5.

Radi operativnog koordiniranja zaštitom i spašavanjem kod elementarnih nepogoda ili ratnih djelovanja, stožer ostvaruje uvid u organiziranost snaga civilne zaštite te ostalih struktura koje su značajne za zaštitu i spašavanje na području Grada Valpova, a naročito zdravstva i socijalne skrbi, Crvenog križa, dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi, komunalnog poduzeća, kao i ostalih službi i pravnih osoba uključenih u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Na zahtjev načelnika Stožera, u slučaju potrebe, u slučaju potrebe u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i organizacija iz djelatnosti koje mogu uspješno doprinijeti na otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda ili ratnih djelovanja.

POSLOVNI RAD NA SJEDNICAMA STOŽERA I
DONOŠENJE ODLUKA

2.1. Održavanje sjednica

Članak 6.

Redovni rad Stožera odvija se u pravilu na sjednicama, Stožer poslove za koje je osnovan u redovnim okolnostima obavlja u punom sastavu. Stožer može djelovati i u nepotpunom sastavu ako to zahtijevaju prilike.

Nepotpunim sastavom Stožera smatra se sastav u kojem uz načelnika Stožera sjednicama prisustvuje dio stožera koji on odredi, a bitan je za donošenje odluka, zaključaka i preporuka Stožera.

Članak 7.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožer održava sjednice i zbog donošenja plana rada, razmatranja stanja organiziranosti i pripremljenosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, razmatranja procjene i plana zaštite i spašavanja, analize stanja sustava zaštite i spašavanja, smjernice i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području ili na zahtjev Gradonačelnika.

2.2. Sazivanje sjednica

Članak 8.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Ured gradonačelnika Grada Valpova.

Članovi Stožera pozivaju se putem nadležnog Županijskog centra 112 ili na način predviđen Planom pozivanja.

2.3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 9.

Stožer može razmatrati materijale koji pripremaju državne uprave, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe, a koji se odnose na zaštitu i spašavanje.

Članak 10.

U slučaju kada je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, o pojedinim stručnim pitanjima koja se odnose na zaštitu i spašavanje, o odlukama, preporukama i zaključcima Stožer ne odlučuje glasovanjem, već u skladu s procjenjivanjem opasnosti ili posljedicama razmatra prijedloge mjera od strane stručnjaka (vanjskih ili imenovanih članova Stožera).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Stožera samostalno i o tome pisano izvještava Gradonačelnika.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka, kada se Stožer sastaje radi donošenja Programa rada, razmatranja i utvrđivanja procjena i planova zaštite i spašavanja, razmatranja stanja organiziranosti i pripremljenosti sustava zaštite i spašavanja, Stožer odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

2.4. Zapisnik

Članak 11.

O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova stožera i imena drugih nazočnih, imena nenazočnih članova, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena nazočnih koji su sudjelovali u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima, odluci ili drugom aktu koji je donesen na sjednici kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Zapisnik vodi službenik zaposlen u Uredu gradonačelnika Grada Valpova.

2.5. Javnost rada

Članak 12.

Sjednice Stožera u pravilu nisu javne.

Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni Gradonačelnik ili načelnik Stožera.

U slučaju opasnosti, radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službeno priopćenje za javnost daje načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

Članovi Stožera i druge osobe koje su na sjednici Stožera saznale povjerljive podatke ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 14.

Tijekom sudjelovanja u vođenju akcija zaštite i spašavanja te organiziranja provođenja mjera zaštite Stožer po potrebi koordinira Stožer zaštite i spašavanja Osječko-baranjske županije.

SREDSTVA ZA RAD STOŽERA

Članak 15.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Valpova.

3. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA STOŽERA

Članak 16.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer organizira i obavlja Ured gradonačelnika Grada Valpova, a po potrebi zapovjednik DVD-a Valpovo.

4. PRIJELAZNE IZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Stožer može u sklopu aktivnosti obilježavanja 01. ožujka – Dana civilne zaštite Republike Hrvatske – za postignute rezultate u razvoju, pripremama i djelovanju civilne zaštite, predlagati Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje dodjeljivanje priznanja.

Stožer predlaže priznanja za postrojbe civilne zaštite, njihove pripadnike ili članove drugih tijela za vođenje civilnom zaštitom i druge zaslužne pojedince, pravne osobe uključene u sustav zaštite i spašavanja s područja Grada Valpova, u skladu s kriterijima koje utvrđuje vlastitom Odlukom, ukoliko kriteriji nisu utvrđeni po Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“

KLASA: 810-01/12-01/2
UR.BROJ: 2185/1-3-12- 2

Valpovo, 08. svibnja 2012. godine

Načelnik Stožera:

Dragan Skelac v.r.

.....

S A D R Ž A J

Br. akta		Broj	Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
22.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu	3	36
23.	Zaključak povodom razmatranja godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu	3	59
24.	Zaključak povodom razmatranja godišnjih financijskih izvješća korisnika Proračuna Grada Valpova za 2011. godinu	3	59
25.	Zaključak povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2012. godine	3	60
26.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja i naplate parkiranja u razdoblju siječanj-prosinac 2011. godine	3	61
27.	Zaključak povodom razmatranja Godišnjeg izvještaja o financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo za 2011. godinu	3	61
28.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Valpova u 2011. godini	3	62
29.	Odluka o Izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Valpova	3	63
30.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i poslovanju HRV-a d.o.o. Valpovo	3	64
31.	Odluka povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu	3	65
32.	Odluka o usvajanju godišnjih Financijskih izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. za 2011. godinu	3	65
33.	Odluka o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2011. godinu	3	66
34.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra	3	67
35.	Odluka povodom razmatranja Plana rada i Financijskog plana Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu	3	68
36.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo	3	68

37.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo	3	69
38.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o upravljanju prenoćištem „Valpovo“ u Velom Lošinju	3	70
39.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	3	70
40.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2012. godini	3	80
41.	Odluka o izradi Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Valpova	3	82
42.	Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova u 2011. godini	3	86
43.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o prijedlogu za rješavanja imovinsko-pravnih odnosa lokacije dječjeg igrališta u ulici D. Cesarića u Valpovu	3	88
44.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa između Grada Valpova i fizičkih osoba u svrhu rekonstrukcije lokalne ceste L-44028, dionica Nard-Šag	3	89
45.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo	3	90
46.	Rješenje o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova	3	90
47.	Zaključak – inicijativa za promjenama Urbanističkog plana uređenja Grada Valpova	3	91

AKTI GRADNAČELNIKA

48.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2012. godinu	3	92
49.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova u 2012. godini	3	96
50.	Rješenje o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u tijeku žetve u sezoni 2012. godine	3	99

51.	Financijski plan za protupožarnu sezonu 2012. godine	3	100
-----	--	---	-----

AKTI STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

52.	Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova za 2012. godinu	3	101
53.	Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova	3	102

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA.
