GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na __. sjednici održanoj dana __ . _____ 2026. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ broj 12/22, 05/25 i 18/25), a u svezi s Odlukom o komunalnom redu Grada Valpova, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K
O ZAKUPU POVRŠINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup površina javne namjene te se pobliže uređuje:

- namjena za koju se površine javne namjene mogu dati u zakup;
- način davanja u zakup površina javne namjene;
- uvjeti, način i postupak provođenja javnog natječaja;
- uvjeti, način i postupak provođenja postupka neposredne pogodbe;
- uvjeti postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
- vrijeme zasnivanja zakupa;
- način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge otkazivanja ugovora i dr.;
- visina zakupnine;
- korištenje površina javne namjene za proslave crkvenih godova i sličnih prigoda na područjima Grada Valpova.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika definirani su člankom 1. i 2. važeće Odluke o komunalnom redu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Površine javne namjene u vlasništvu Grada Valpova mogu se dati u zakup za sljedeće namjene:

1. postavljanje kioska;
2. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
3. postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta maksimalne površine do 12 m^2 (reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa);
4. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
5. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;
6. odlaganje građevinskog materijala;
7. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
8. postavljanje pokretnih naprava (štandova, klupa, pozornica, ledenica za sladoled, rashladnih vitrina za napitke, stolova, stolica, suncobrana, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za kuhanje i pečenje kukuruza, plodina, aparata za kokice i razne slastice, šatora i drugih pokretnih naprava za organiziranje priredbi, kulturnih, humanitarnih, sportskih i drugih manifestacija, prezentacija i sl.);
9. pokretnih prodavača bez stalnog prodajnog mjesta;
10. prodaju borova i sezonskog voća;
11. postavljanje pokretnih naprava – pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

II. NAČIN DAVANJA U ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 4.

Površine javne namjene daju se u zakup putem:

1. javnog natječaja;
2. neposrednom pogodbom sukladno odredbama ovog Pravilnika.

1. RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova obavezno se raspisuje za postavljanje: kioska, reklamnih i oglasnih predmeta, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa.

Članak 6.

Javni natječaj iz prethodnog članka ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik.

Članak 7.

Javnim natječajem obavezno se propisuje:

- lokacija koje se daju u zakup;
- namjena i vrijeme na koji se lokacija daje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine, žiro račun i poziv na broj za uplatu;
- sadržaj ponude i dokazi koji se uz ponudu obavezno dostavljaju;
- odredbu tko može podnijeti ponudu;
- odredbu da je ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti izjavu da nema duga prema Gradu Valpovu po bilo kojoj osnovi;
- odredbu da se neće razmatrati ponuda ponuditelja za kojeg je iz priloženog dokaza o bonitetu ili solventnosti utvrđeno da mu je račun u blokadi duže od trideset (30) dana u posljednjih šest (6) mjeseci;
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine;
- odredbu da Grad Valpovo zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu;
- rok za podnošenje pisanih ponuda;
- naslov kojem se ponuda podnosi;
- ostvarivanje prava prvenstva;
- odredbu kojom se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditelju čije ponude ne budu prihvaćene uplaćena jamčevina vraća u roku od petnaest (15) dana, od dana donošenja odluke o odabiru;
- rok za obavijest podnositeljima ponuda o ishodu natjecanja;
- rok za sklapanje ugovora.

Članak 8.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. naziv, odnosno osobno ime i prezime ponuditelja, sjedište odnosno adresu i OIB;
2. ponuđeni iznos zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge ponuditelje;
3. potvrdu Službe za financije i proračun Grada Valpova da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu.

Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka po odluci Gradonačelnika Grada Valpova.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana.

Rok se u natječaju utvrđuje na način da se objavi datum do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Valpova.

Članak 10.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Valpova i na mrežnoj stranici Grada Valpova.

Članak 11.

Natječaj provodi Upravni odjele za poslove gradonačelmika (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 12.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponuditelji mogu odustati od svoje ponude najkasnije do početka otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat uplaćene jamčevine. Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude ili sklapanja ugovora o zakupu, nakon otvaranja ponuda, gube pravo povrata uplaćene jamčevine.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati i iste će se odbaciti, a nepotpune i ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Gradu Valpovu će se odbiti.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine, uz ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, tada se izabire drugi najpovoljniji ponuditelj.

Članak 14.

U slučaju da na natječaj za zakup površina javne namjene stigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja, iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku. Ponuđeni iznos mora biti najmanje 5% viši od dostavljene ponude.

U slučaju da i na taj način ponuditelji ponude isti iznos, postupak se ponavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi viši iznos od drugog.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik. Ponuđeni iznos i u ovom slučaju mora biti najmanje 5% viši od dostavljene ponude.

Članak 15.

Upravni odjele za poslove gradonačelmika iz članka 11. ovog Pravilnika sačinit će zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnijeg ponuditelja te isti dostaviti u roku osam (8) dana od dana otvaranja ponuda, Gradonačelniku Grada Valpova.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja Zapisnika iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Na Odluku o iz prethodnog članka, nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora u roku od osam (8) dana, od dana primitka odluke, koji podnosi Gradonačelniku.

Povodom preispitivanja Odluke Gradonačelnik može odlukom odbaciti, izmijeniti ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

Temeljem konačne Odluke o odabiru sklapa se ugovor o zakupu površine javne namjene.

2. NEPOSREDNA POGODBA

Članak 18.

Površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova koja zadovoljava propisane uvjete odobrit će se neposrednom pogodbom za:

1. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
2. postavljanje pokretnih naprava ispred vlastiti poslovnih prostora;
3. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
4. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;
5. odlaganje građevinskog materija;
6. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
7. postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene iz članka 3. točke 8., koje nisu obuhvaćane člankom 5. ovog Pravilnika;
8. pokretne prodavače bez stalnog prodajnog mjesta;
9. prodaju borova i sezonskog voća;
10. postavljanje pokretnih naprava - pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.
11. pokretne naprave (ledenica za sladoled, aparata za kokice i razne slastice, peći za kuhanje kukuruza i pečenje plodina, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe) te pokretne naprave za prodaju određenih proizvoda, ukoliko se isti ne postavljaju uz kioske ili vlastite poslovne prostore.

Članak 19.

Zamolba za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom podnosi se Upravnom odjelu za poslove gradonačelmika Grada Valpova u pisanom obliku najranije trideset (30) dana, a najkasnije petnaest (15) dana, prije početka korištenja površine javne namjene i mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zamolbe;
- OIB podnositelja zamolbe;
- adresa podnositelja zamolbe;
- lokaciju koja se traži;
- namjenu za koju se traži;
- veličina površine koja se zauzima;
- vrijeme korištenja;
- potpis podnositelja zamolbe;
- kontakt telefon;
- pečat pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnika.

Uz zamolbu za korištenje površine javne namjene iz prethodnog članka podnositelj je obvezan priložiti:

- upravnu pristojbu (ukoliko je primjenjivo);
- Potvrdu upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za financije da podnositelj zahtjeva nema duga prema Proračunu Grada Valpova po bilo kojem osnovu;
- dokaz da ima otvoren žiroračun i da mu račun u zadnjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od trideset (30) dana (ukoliko je primjenjivo);
- rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ukoliko se podnosi zamolba za potrebe korištenja površina javne namjene iz članka 3. točke 2. ovog Pravilnika;
- situacijsko rješenje površine koja se zauzima za predmetnu namjenu izdano od strane upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za komunalne poslove (ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko se za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom javi više podnositelja zahtjeva za istu površinu, površina se dodjeljuje prema redoslijedu zaprimanja zamolbe u pisarnici Grada Valpova.

Podnositelj zamolbe za postavljanje pokretnih naprava (pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa), dužan je priložiti suglasnost nadležnog tijela Ministarstva unutarnjih poslova, kojim se dokazuje da je zatražena površina sigurna za izvođenje vatrometa.

Ukoliko se za potrebe iz članka 3. točke 2., 6. i 7. zauzima parkiralište koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i suglasnost koncesionara kojim je uredio međusobne odnose i platiti zakup Gradu Valpovu sukladno Pravilniku.

Nadležno Upravno tijelo Grada Valpova može od podnositelja zamolbe zatražiti da dostavi i drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 20.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zamolbe iz prethodnog članka ovog Pravilnika ukoliko:

1. se zauzimanjem površine javne namjene sprječava ili onemogućava korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina;
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka je uži od dva (2) m širine;
3. se zauzimanjem površine javne namjene krše odredbe propisa o sigurnosti prometa i površina javne namjene svojim položajem smanjuje preglednost te onemogućuje odvijanje prometa;
4. se zauzimanjem površine javne namjene onemogućuje pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta;
5. se zauzimanjem površine javne namjene stvara prekomjerna buka i dodatno se onečišćuje površina javne namjene;
6. se koristi za potrebe iz članka 3. točke 10. ovog Pravilnika, a udaljenost je manja od petsto (500,00) m od prostora na kojem se obavlja uslužna komunalna djelatnost javne tržnice;
7. podnositelj zamolbe ili njegov osnivač, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, ima dugovanja prema Gradu Valpovu;
8. je protiv podnositelja zamolbe ili njegovog osnivača, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, pokrenut upravni postupak uklanjanja predmeta ili objekata koji su predmet zakupa;
9. nema otvoren žiroračun te je račun podnositelja zamolbe u blokadi duže od trideset (30) dana u posljednjih šest (6) mjeseci;
10. mu je u zadnjih šest (6) mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja ugovornih odredbi, a nije otklonio nepravilnosti zbog kojih je otkazan ugovor;
12. ne priloži potrebnu dokumentaciju utvrđenu člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 21.

O podnijetoj zamolbi odlučuje Upravni odjel za poslove gradonačelmika donošenjem rješenja.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka dužno je donijeti rješenje i dostaviti ga stranci u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja uredne i potpune zamolbe.

Rješenjem se utvrđuju uvjeti i svrha korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njenog korištenja, vrijeme korištenja, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora o zakupu.

Temeljem rješenja kojim se odobrava zakup površine javne namjene Gradonačelnik i stranka sklapaju ugovor o zakupu.

III. UVJETI POSTAVLJANJA TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 22.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga.

Uz posebnu suglasnost Gradonačelnika u sklopu terase moguće je postaviti i grijače, rashladna tijela te drugu ugostiteljsku opremu.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija su suncobran, tenda ili iznimno montažno-demontažna nadstrešnica i mogu se postaviti jedino na lokacijama koje odredi Grad.

Suncobran je zaštita od sunca (ne povezana s tlom) te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi.

Tenda je zašita od sunca i padalina te je pričvršćena isključivo za pročelje zgrade.

Izgled suncobrana, tendi te iznimno montažno-demontažnih nadstrešnica, njihov način uređenja po lokacijama za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 23.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu, asfaltiranu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na podkonstrukciji.

Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela ili urbanistički uvjeti Grada Valpova to onemogućuju.

Članak 24.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. nogostup na kojem se želi postaviti terasa nije uži od tri (3) metra;
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nakon postavljanja terase nije uži od dva (2) metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice;
3. udaljenost od prometnice odgovara propisanim uvjetima o sigurnosti prometa;
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno-demontažnom podlogom.

Članak 25.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz pisanu izjavu vlasnika ili korisnika susjednog poslovnog prostora.

Ukoliko se vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora ne očituje u roku od osam (8) dana od dana kada je zatražena pisana izjava, smatra se da je vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora suglasan.

Članak 26.

U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, žardinjere i pokretne ograde.

Zabranjeno je postavljanje dječjih igrala uz terasu, kao i postavljanje ozvučenja i puštanje glazbe na prostorima terase ugostiteljskih objekata bez posebne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 27.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora se ukloniti u roku od tri (3) dana, a korištena javna površina odmah privesti namjeni.

IV. VRIJEME ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 28.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme.

Zakup se zasniva na vrijeme:

- do pet (5) godina kada se zakup zasniva neposrednom pogodbom ili putem javnog natječaja, uz mogućnost produženja za isto razdoblje;
- na neodređeno vrijeme do utvrđivanja nove namjene za površinu javne namjene kada se zakup zasniva raspisivanjem javnog natječaja.

V. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 29.

Ugovorom o zakupu uređuju se međusobna prava i obveze između Grada i zakupnika te se isti sklapa u pisanom obliku i sadrži:

- osnovne podatke o ugovorenim stranama;
- namjenu za koju se daje zakup;
- površina koja se daje u zakup;
- visinu i način plaćanja zakupnine;
- odredbu da će zakupodavac vratiti zakupniku uplaćeni novčani depozit nakon prestanka važenja ugovora pod uvjetom da je zakupnik uredno ispunio sve obveze preuzete ugovorom o zakupu;
- vrijeme trajanja zakupa;
- uvjete otkaza ugovora;
- ostale odredbe.

Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje važiti:

- istekom roka na koji su sklopljen;
- otkazom, odnosno jednostranim raskidom;
- sporazumom ugovorenih strana.

Članak 31.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu zemljišta pisanim podneskom:

- najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca, ako je ugovor sklopljen na vrijeme koje se računa u mjesecima;
- najkasnije pet (5) dana prije isteka dana od kojeg se traži otkaz ugovora, ako je ugovor sklopljen na vrijeme duže od deset (10) dana.

U slučaju jednostranog otkaza ugovora o zakupu zemljišta od strane zakupnika, isti nema pravo na povrat više uplaćene zakupnine.

Članak 32.

Grad Valpovo kao zakupodavac, otkazat će ugovor o zakupu zemljišta, ako zakupnik:

- ne izvršava obveze preuzete ugovorom;
- ne plati zakupninu dva (2) uzastopce mjeseca;
- za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa zatvori žiroračun odnosno ukoliko za cijelo vrijeme trajanja zakupa nema otvoren žiroračun ili ne obavijesti zakupodavca o otvaranju novog žiroračuna u roku od petnaest (15) dana od otvaranja istoga te se utvrdi da mu je za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa račun je u blokadi duže od trideset (30) dana;
- daje zemljište u podzakup;
- ne koristi zemljište sukladno svrsi određenoj ugovorom;
- krši odredbe Odluke o komunalnom redu i ovog Pravilnika;
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih rješenjem o korištenju površina javne namjene;
- narušava javni red i mir;
- površinu javne namjene oko zakupljenog mjesta ne drži urednom, odnosno ne čisti je od ambalaže i otpadaka.

Otkaz ugovora o zakupu zemljišta mora biti u pisanom obliku s otkaznim rokom od:

- deset (10) dana u slučaju iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9.;
- osam (8) dana u slučaju iz stavka 1. podstavak 1., 2. i 3.;
- tri (3) dana u slučajevima iz stavka 1. podstavka 4. i 5.;

računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti, u kojem je zakupnik dužan ukloniti sve što je postavljeno ili odloženo na površini javne namjene, a korištenu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Podnositelju zahtjeva koji je prethodno koristio površinu javne namjene, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi, nema pravo na sklapanje ugovora o zakupu površine javne namjene za naredne dvije (2) godine.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 33.

Visina zakupnine utvrđuje se kako slijedi:

1. KIOSCI

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	EUR po m^2 mjesečno	5,00

2. TERASE ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	I. ZONA: Trg kralja Tomislava te ulica Josipa Jurja Strossmayera do Kolodvorske ulice u Valpovu (EUR po m^2 mjesečno)	4,00
2.	II. ZONA: Lokacije koje nisu obuhvaćene I. ZONOM (EUR po m^2 mjesečno)	2,00

Zakupnik može za objekte iz ove točke platiti zakupninu unaprijed za ugovoreno razdoblje, pri čemu isti nije u obvezi dostaviti Gradu instrument osiguranja plaćanja.

3. REKLAME

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	Reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava, totemi, reklamni panoi (bilbordi) i sl. natpisi – EUR po m^2 mjesečno	50,00

4. POKRETNI PANOI, SENDVIČ PANOI I DRUGE POKRETNE OBJAVE

Red. br.	NAMJENA	EUR / DNEVNO	EUR / MJESEČNO	EUR / GODIŠNJE
1.	Jednostrani pano do 1 m^2	/	20,00	120,00
2.	Dvostrani pano do 1 m^2	/	30,00	240,00
3.	Sendvič pano i druge pokretne objave / kom	3,00	/	/

5. ZABAVNE RADNJE I CIRKUSI

Red. br.	NAMJENA	EUR / DNEVNO
1.	Zabavne radnje – zakupljena površine do 100 m^2	50,00
2.	Zabavne radnje – zakupljena površine veća od 100 m^2	200,00

3.	Cirkusi – za cijelu zakupljenu površinu	2.000,00

6. ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	Odlaganje građevinskog materijala - po m^2 / dnevno	2,00

7. ORGANIZACIJE GRADILIŠTA, POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH SKELA, MONTAŽNIH OBJEKATA, KONTEJNERA, SILOSA ZA GRAĐEVINSKI MATERIJAL, GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE, VOZILA I SL.

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	Organizacija gradilišta, postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinske mehanizacije, vozila i sl. - po m^2 / dnevno	2,00

8. POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA ZA IZLAGANJE ILI PRODAJU ROBE ISPRED VLASTITIH POSLOVNIH PROSTORA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	**Izlaganje robe** – EUR po m^2 mjesečno	20,00
2.	**Prodaja kestenja** - EUR po m^2 mjesečno	20,00
3.	**Ledenice za sladoled** do 1 m^2 – EUR/mjesečno	40,00
4.	**Hladnjaci za napitke** do 1 m^2 – EUR/mjesečno	40,00

9. PREZENTACIJA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	**Izlaganje automobila**	
	Automobili do 1 do 3 dana / po jednom automobilu dnevno	200,00
	Automobili do 4 do 15 dana / po jednom automobilu dnevno	150,00
	Automobili preko 15 dana / po jednom automobilu dnevno	100,00
2.	**Pozornica do 25 m^2 / dnevno**	100,00
	Svaki daljnji m^2 / dnevno	5,00
3.	**Pokretna naprava – štand do 3 m^2 / dnevno**	40,00

	Svaki daljnji m^2 / dnevno	5,00
4.	**Šatori po m^2 / dnevno**	5,00
5.	**Pirotehnička sredstva po m^2 / dnevno**	20,00

10. IZLAGANJA I PRODAJA OSTALE NESPOMENUTE ROBE

Red. br.	NAMJENA	EUR / DNEVNO	EUR / MJESEČNO
1.	Pokretna naprava do 3 mjeseca – EUR / m^2	4,00	60,00
2.	Pokretna naprava preko 3 mjeseca – EUR / m^2	/	50,00

Visina zakupnine iz ove točke početni je iznos zakupnine kada se javna površina daje u zakup putem javnog natječaja.

11. POKRETNI PRODAVAČI BEZ STALNOG PRODAJNOG MJESTA

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	Pokretna naprava – kolica do 2 m^2 / mjesečno	100,00

12. ZAUZIMANJE POVRŠINE JAVNE NAMJERE ZA PRODAJU BOROVA I SEZONSKOG VOĆA

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	Borovi po m^2 / dnevno (površina ne može biti manja od 10,00 m^2)	5,00
2.	Sezonsko voće po m^2 / dnevno (površina ne može biti manja od 5,00 m^2)	5,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obvezan preuzeti zakupnik ukoliko je primjenjivo.

Članak 34.

Zakupnina koja se obračunava mjesečno plaća se do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko se površina javne namjene koristi u trajanju kraćem od dva (2) mjeseca, zakupnina se plaća prije postavljanje objekata i opreme i ista se plaća odmah po potpisu ugovora.

Radi osiguranja plaćanja obveza iz ugovora o zakupu, za svaki zakup koji traje duže od dva (2) mjeseca, zakupnik je u obvezi pri potpisu ugovora predati Gradu Valpovu bjanko zadužnicu s osobnim jamstvom ovjerenu od strane javnog bilježnika koja pokriva ukupni ugovoreni iznos zakupnine koja će se deponirati u Upravnom odjelu za poslove gradonačelmika.

Bjanko zadužnica iz prethodnog stavka mora biti ispravno popunjena odnosno mora sadržavati točan naziv pravne osobe kako je upisana u Sudskom registru, točan naziv udruge kako je upisana u Registru udruga (mora glasiti isključivo na predsjednika udruge) odnosno točan naziv obrta kako je upisano u Obrtnom registru (navedeno se odnosi na sva slova i znakove koje naziv sadrži prema upisu u odgovarajućem registru).

Podnositelj zamolbe za korištenje površine javne namjene koji je u prethodnoj kalendarskoj godini kao zakupnik koristio površinu javne namjene a nije uredno izvršavao svoje ugovorene obveze prema Gradu Valpovu, za svaki zakup koji traje duže od dva (2) mjeseca, prije potpisa ugovora o zakupu obvezan je uplatiti na žiroračun proračuna

Grada Valpova novčani depozit u visini trostrukog iznosa ugovorene zakupnine, koji će se aktivirati ako zakupnik nakon prestanka važenja ugovora o zakupu nije podmirio dospjelu zakupninu.

Članak 35.

Zakupnina za zauzimanje površina javne namjene obračunava se po svakom započetom metru kvadratnom.

Kada je zakupnina utvrđena u mjesečnom iznosu, svaki započeti dan u mjesecu plaća se za cijeli mjesec.

VII. PROSLAVE CRKVENIH GODAVA I SLIČNIH PRIGODA NA PODRUČJU GRADA VALPOVA

Članak 36.

Sudionici proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Valpova, mogu na površinama javne namjene pružati ugostiteljske usluge, prodavati zanatske i druge proizvode, plodine te organizirati zabavne radnje ("luna park" i sl.).

Površine javne namjene ispred i oko groblja, na dane Svih Svetih mogu se odobriti isključivo za prodaju cvijeća i svijeća te prigodnog asortimana.

Gradonačelnik Grada Valpova posebnom odlukom može odobriti prodaju cvijeća i svijeća na dane Svih Svetih na Trgu kralja Tomislava u Valpovu i na drugim prigodnim lokacijama.

Članak 37.

Sudionicima proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Valpova, površine javne namjene daju se u zakup javnim natječajem kojeg provodi nadležno upravno tijelo Grada Valpova sukladno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne izdaje se rješenje, nego Gradonačelnik s istima zaključuje ugovor o zakupu površine javne namjene nakon uplate zakupnine u cijelosti.

Iznimno, zakup površina javne namjene za prigode utvrđene člankom 36. ovog Pravilnika moguće je provesti i neposrednom pogodbom u slučaju nastupa okolnosti da sudionici istih nisu pravovremeno podnijeli zahtjev sa svom traženom dokumentacijom na objavljeni javni natječaj iz stavka 1. ovog članka.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka, zakupnina se uvećava za 50% i naplaćuje se na licu mjesta putem blagajničke uplatnice, a predstavnik Grada Valpova koji vrši naplatu dužan je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu Gradske uprave Grada Valpova te izraditi izvješće za Službu za financije i proračun Grada Valpova. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor o zakupu u pismenom obliku.

Članak 38.

Visina zakupa površina javne namjene za prigode iz članka 36. i 37. ovog Pravilnika utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

REDNI BROJ	NAMJENA	EUR
1.	Pokretna naprava - štand sa ciljem obavljanja trgovačke djelatnosti prodaje dječjih igračaka, tekstila, prehrambenih proizvoda i sl. po m^2 (najmanje 5 m^2)	8,00
2.	Pokretna naprava – zabavne radnje do 100 m^2 / dnevno	60,00
3.	Pokretna naprava – zabavne radnje veće od 100 m^2 / dnevno	220,00
4.	Pokretna naprava – štand sa ciljem izložbe gastro ponude, suvenira i ručno izrađenih unikatnih rukotvorina (eko etno)	0,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obvezan preuzeti zakupnik ukoliko je primjenjivo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi zakupnike plaćanja zakupa površine javne namjene u vlasništvu Grada ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

Članak 40.

Ugovori o zakupu površina javne namjene koji su sklopljeni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi pod istim uvjetima do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe važeće Odluke o komunalnom redu.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova broj 03/23).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova".

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-11/26-01/68
URBROJ: 2158-7-1-26-

Valpovo, _____ 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.