REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 112-01/26-01/8
URBROJ: 2158-7-5-26-1

Valpovo, 16. studenog 2026. godine

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA VALPOVA, na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), raspisuje sljedeći

J A V N I N A T J E Č A J

ZA PRIJAM SLUŽBENIKA/CE U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA VALPOVA NA RADNO MJESTO POD NAZIVOM VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI – 1 IZVRŠITELJ (M/Ž) NA NEODREĐENO VRIJEME

I.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto su:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- poznavanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Obvezni posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća razina obrazovanja i struka.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

II.

Radno iskustvo u smislu **ZAKONA O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI** („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25; u daljnjem tekstu: Zakon) je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

U radno iskustvo iz prethodnog stavka ubraja se i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz stavka 1. i 2. ove točke ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

III.

U službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti ili koja je proglašena krivom za kazneno djelo za koje se kazneni postupak vodi po službenoj dužnosti, osim za kazneno djelo koje se odnosi na sigurnost prometa, pod uvjetom da za to kazneno djelo nije osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora.

Odredbe stavka 1. ove točke ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

U službu ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe;
- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

IV.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme.

Obvezan je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

V.

U prijavi na Javni natječaj moraju se navesti osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte) i točan naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Javni natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- preslika Osobne iskaznice;
- životopis;
- dokaz o razini obrazovanja i struci (preslika diplome);

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana);
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe; ukoliko je primjenjivo);
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili potpisana osobna izjava kandidata);
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (potvrda škole stranih jezika, preslika indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen ispit iz engleskog jezika ili potpisana osobna izjava kandidata);
- dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički zapis – e-radna knjižica ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju propisanom za radno mjesto za koje se provodi javni natječaj (preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima), koji sadrži vrstu posla i razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koji je evidentiran u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Prijava i životopis moraju biti vlastoručno potpisani.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Na Javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. i 3. **ZAKONA O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA** („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u tekstu ovog Javnog natječaja korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

VI.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na Javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju članka 101. **ZAKONA O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI** („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. **ZAKONA O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOŠLJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM** („Narodne

novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f **ZAKONA O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA** („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za vrijeme natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. stavke 1.-3. **ZAKONA O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA** („Narodne novine“ br. 84/21 i 13/26) dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. ovog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21.z **ZAKONA O OBRANI** („Narodne novine“ br. 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25) dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o statusu nezaposlene osobe te dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljno vojnom osposobljavaju i razvrstanom pričuvniku koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Prednost pri zapošljavanju iz prethodnog stavka može se ostvariti jednokratno, a ne mogu ga ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

VII.

Prijave s prilozima na Javni natječaj podnose se neposredno ili putem pošte na adresu: **GRAD VALPOVO, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, s naznakom – „JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM SLUŽBENIKA/CE U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA VALPOVA“**, u roku od petnaest (15) dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Javni natječaj se obavezno objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

VIII.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava Javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

IX.

Javni natječaj za prijam službenika/ce u službu u Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova provodi povjerenstvo koje imenuje Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Urednom prijavom se smatra prijava na Javni natječaj koja sadrži sve podatke i priloge iz točke V. ovog Javnog natječaja.

Podnositelj nepotpune prijave na Javni natječaj neće biti pozvan na dopunu iste.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj.

Osoba iz prethodnog stavka ove točke nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv navedene pisane obavijesti.

X.

Popis kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

XI.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

XII.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz prethodnog stavka ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Ako je provedeno psihološko testiranje, pri izboru kandidata uzet će se u obzir i psihološka procjena kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

XIII.

Lokalna jedinica pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Na zahtjev izabranog kandidata lokalna jedinica može produžiti rok za dostavu isprava iz stavka 1. ove točke iz opravdanih razloga.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, za izabranog kandidata upravno tijelo lokalne jedinice nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi lokalna jedinica.

Iznimno od stavka 4. ove točke, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

XIV.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Postupak javnog natječaja obustavit će se kada se u roku određenom javnim natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu ili za koje je na psihološkoj procjeni utvrđeno da nemaju sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja.

Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Valpova.

XV.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8) dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

XVI.

Podnošenjem prijave na javni natječaj kandidat je suglasan s načinom prikupljanja i obrade njegovih osobnih podataka.

Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovog Javnog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe i obrade prijava kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podatka („Narodne novine“ br. 42/18).

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.

MARKO VUKSANIĆ
HR-95790502061

Elektronički potpisano: 16.11.2026T12:29:05 (UTC:2026-11-16T11:29:05Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 479a18bd-8fa8-4bb1-8d2f-d51f5fd894fc