

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA VALPOVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

71.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici, održanoj 08. srpnja 2026. godine, na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 5/ 25 i 18/25), donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u nastavku: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Ovim se Pravilnikom uređuju način planiranja i provedbe postupaka jednostavne nabave, sudionici u postupku, pravila postupanja naručitelja, način komunikacije s gospodarskim subjektima, pravila o prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.
- (3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.
- (4) Javni naručitelj Grad Valpovo (u nastavku: naručitelj) postupke jednostavne nabave usklađuje s Planom nabave Grada Valpova za kalendarsku godinu, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:
1. **jednostavna nabava** je nabava robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Zakon), za koju naručitelj pravila, uvjete i postupke uređuje ovim Pravilnikom;
 2. **naručitelj** je Grad Valpovo, kao javni naručitelj odnosno obveznik primjene propisa o javnoj nabavi;

3. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo, ili zajednica tih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga;
4. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;
5. **odabrani ponuditelj** je ponuditelj čija je ponuda odlukom naručitelja odabrana kao najpovoljnija;
6. **procijenjena vrijednost nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave;
7. **predmet nabave** je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika;
8. **poziv na dostavu ponuda** je osnovni dokument odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
9. **dokumentacija o nabavi** obuhvaća poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav;
10. **modul jednostavne nabave u EOJN RH** je elektronički modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
11. **elektronička sredstva komunikacije** su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u postupku jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi naručitelj;
12. **neprihvatljiva ponuda** u smislu ovoga Pravilnika je ponuda koja nije sukladna pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom;
13. **prigovor** je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može podnijeti čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom;
14. **ugovor o nabavi** je ugovor sklopljen s odabranim ponuditeljem radi nabave robe, usluga ili radova u postupku jednostavne nabave;
15. **narudžbenica** je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave;

16. **sukob interesa** je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
17. **odgovarajuće dokumentiranje** je razmjerno i provjerljivo evidentiranje radnji, odluka, činjenica i isprava povezanih s planiranjem, pripremom, provedbom, odabirom, ugovaranjem i izvršenjem postupka jednostavne nabave, na način koji omogućuje naknadnu provjeru zakonitosti, primjenu načela javne nabave, svrsishodnosti i ekonomičnosti trošenja sredstava. Odgovarajuće dokumentiranje obuhvaća osobito službene bilješke, odobrenja, analizu tržišta, pozive, zaprimljene ponude, komunikaciju s gospodarskim subjektima, pojašnjenja, zapisnike, odluke, narudžbenice, ugovore, dokaze o izvršenju i druge dokumente, ovisno o vrijednosti, složenosti i načinu provedbe postupka jednostavne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

PRIMJENA

Članak 3.

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve ustrojstvene jedinice naručitelja te na sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, odlučivanju, ugovaranju i praćenju izvršenja jednostavne nabave.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na nabavu robe, usluga i radova bez obzira na izvor financiranja, osim ako posebnim propisom, pravilima financiranja, ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim obvezujućim aktom nisu propisana stroža pravila postupanja.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi te drugi propisi i akti naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
 2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
 3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
 4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

ŽURNA ILI NEODGODIVA NABAVA

Članak 5.

(1) Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti prema pojednostavljenim pravilima ovoga članka ako postoje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti. Primjena pojednostavljenog postupanja zbog žurnosti ne oslobađa naručitelja obveze poštivanja načela ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava, obveze izbjegavanja sukoba interesa, obveze obrazloženja razloga žurnosti i obveze odgovarajućeg dokumentiranja provedene nabave.

(2) Postojanje žurne ili neodgodive potrebe mora biti pisano obrazloženo, uz navođenje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti te razloga zbog kojih nije moguće provesti postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Nabava iz ovoga članka provodi se na temelju pisanog odobrenja gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti.

(4) Kada je to moguće s obzirom na okolnosti, naručitelj će prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(5) Nabava iz ovoga članka može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove.

(6) O provedenom postupku jednostavne nabave sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji obvezno sadrži opis okolnosti žurnosti i način odabira gospodarskog subjekta.

NAČELA JAVNE NABAVE I NJIHOVA PRIMJENA

Članak 6.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- Upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- Javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- Izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- Dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- Objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- Izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- Jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- Pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- Dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- Javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Naručitelj je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka jednostavne nabave u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom.

SUKOB INTERESA

Članak 8.

(1) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obavezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. Zakona u odnosu prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

(3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti gradonačelnika odnosno odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

(4) Predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. Zakona obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti gradonačelnika.

(5) Gradonačelnik će, u situaciji iz prethodnog stavka ovoga članka, osigurati da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave te odrediti drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te će osigurati da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(6) U slučaju sukoba interesa gradonačelnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. Zakona čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, odbiti će se takva ponuda, te ako nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

(7) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica koji su sklopljeni protivno odredbama ovoga članka su ništetni.

(8) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

SUDIONICI U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 9.

(1) Sudionici u postupku jednostavne nabave su:

1. gradonačelnik,
2. stručno povjerenstvo za nabavu,
3. druge osobe koje čelnik odlukom ovlasti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su postupati savjesno, nepristrano i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi.

OVLASTI ČELNIKA NARUČITELJA

Članak 10.

(1) Čelnik naručitelja odgovoran je za zakonitost i pravilnost provedbe postupka jednostavne nabave.

(2) Čelnik naručitelja:

- donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave,
- imenuje povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave,
- odlučuje o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave,
- ovlašćuje odgovornu osobu za rješavanje o prigovorima gospodarskih subjekata,
- donosi Odluku po prigovoru.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 11.

(1) Postupke jednostavne nabave do 15.000,00 EUR provode Upravni odjeli samostalno.

- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR pa do pragova za javnu nabavu iz članka 12. stavak 1. Zakona provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje gradonačelnik svojom Odlukom.
- (3) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.
- (4) Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.
- (5) Članovi Stručnog povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
- pripremu dokumentacije o nabavi,
 - komunikaciju s gospodarskim subjektima tijekom postupka,
 - pregled i ocjenu ponuda,
 - izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- (6) Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o imenovanju.
- (7) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osobe iz stavka 5. ovoga članka odgovorne su i za objavu postupka i upravljanje dokumentacijom u sustavu.
- (8) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka mogu se imenovati i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, koje su odgovorne za nadzor nad urednim izvršenjem ugovornih obveza odabranog gospodarskog subjekta.
- (9) Osobe koje po nalogu gradonačelnika sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne mogu biti članovi stručnog povjerenstva za nabavu niti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi predmetnog postupka jednostavne nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude mora biti povezan s predmetom nabave, jasno određen u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi i oblikovan na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.
- (2) Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je ili ekonomski najpovoljnija ponuda koju čine cijena ponude i kvaliteta ili trošak i kvaliteta ili najniža cijena ponude.
- (3) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, najpovoljnija je ponuda koja nije odbijena i koja ima najnižu cijenu.

JAMSTVA

Članak 13.

- (1) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jamstvo pod uvjetom da je ono razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.
- (2) Naručitelj može u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.
- (3) U pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi naručitelj mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.

- (4) Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno vrijednosti ili riziku nabave niti oblik jamstva koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.
- (5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

PRAVNI OBLICI SUDJELOVANJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA U POSTUPKU NABAVE

Članak 14.

- (1) Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave sudjelovati samostalno, kao član zajednice gospodarskih subjekata, uz sudjelovanje podugovaratelja ili oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata.
- (2) Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik radi podnošenja ponude.
- (3) Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj može nakon odabira zahtijevati određeni pravni oblik zajednice samo ako je to nužno za uredno izvršenje ugovora.
- (4) U slučaju podugovaranja, ponuditelj je obvezan navesti podugovaratelje i dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.
- (5) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti.
- (6) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje koje podatke i dokaze gospodarski subjekt mora dostaviti u vezi sa zajednicom gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili subjektima na čiju se sposobnost oslanja.
- (7) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava jesu li podaci i dokazi iz ovoga članka dostavljeni i jesu li ispunjeni uvjeti određeni dokumentacijom o nabavi.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Članak 15.

- (1) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, osloniti na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- (2) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, dužan je u ponudi navesti subjekt na čiju se sposobnost oslanja te dostaviti podatke i dokaze određene pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi.
- (3) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta subjekt na čiju se sposobnost oslanja sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.
- (4) Naručitelj provjerava ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li kod toga subjekta razlozi za isključenje, ako su takvi uvjeti ili razlozi propisani pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi.
- (5) Ako naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ne ispunjava relevantne uvjete sposobnosti ili da kod njega postoje propisani razlozi za isključenje, naručitelj može, ako je to primjereno prirodi postupka i ako se time ne narušava jednako postupanje prema ponuditeljima, zatražiti zamjenu toga subjekta u primjerenom roku.

(6) Ako ponuditelj ne dostavi tražene podatke ili dokaze iz ovoga članka, ako ne dokaže da će imati na raspolaganju potrebne resurse ili ako nije dopuštena odnosno nije provedena zamjena subjekta na čiju se sposobnost oslanja, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(7) Subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja obvezan je sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta u dijelu i na način koji je ponuditelj naveo u izjavi dostavljenoj u ponudi. Ako ponuda toga ponuditelja bude odabrana, izjava o načinu i dijelu sudjelovanja subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja čini sastavni dio ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 16.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) provode pročelnici upravnih odjela/sluzbe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave izravnom narudžbom uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

(2) Nabava iz prethodnog stavka ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave, a temeljem upućenog poziva jednom gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije, a izuzetno i na drugi način (usmeno ili telefonski).

(3) Gospodarski subjekt obvezan je svoju ponudu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

(4) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude.

(5) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA (bez PDV-a) a MANJE OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 17.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) inicira pročelnik upravnog odjela/sluzbe Naručitelja iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave te u tu svrhu istražuje tržište, prikuplja nazive, adrese i adrese elektroničke pošte gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni pozivi za dostavu ponude te potrebne podatke (tehnički opis, specifikacije, troškovnike, projektne zadatke i sl.) dostavlja nadležnom upravnom odjelu u čijem djelokrugu se nalaze poslovi javne nabave.

(2) Postupke iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi nadležni upravni odjel Naručitelja u čijem djelokrugu se nalaze poslovi javne nabave, izravnom narudžbom uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja te isti započinje slanjem pisanog poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

- (3) Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave, a temeljem upućenog poziva jednom gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije.
- (4) Poziv za dostavu ponude može sadržavati razloge isključenja gospodarskih subjekata, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, uvjete dostave jamstva kao sredstva osiguranja naručitelja i dr., te priloge: obrasce izjava, ponudbeni list, troškovnik, prijedlog ugovora, projektni zadatak, skice i sl., ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.
- (5) Poziv za dostavu ponude te ponude dostavljaju se elektroničkom poštom, na dokaziv način, ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.
- (6) O prihvatanju, odnosno ne prihvatanju ponude gradonačelnik odlučuje svojom odlukom.
- (7) Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se na dokaziv način ponuditelju.
- (8) Pročelnici upravnih odjela/službe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave obvezni su prije početka jednostavne nabave iz ovog članka dostaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove javne nabave podatke potrebne za unos u Plan nabave (izmjene i dopune) u EOJN RH (naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok izvršenja, očekivani početak nabave, podatke o izdavanju narudžbenice ili ugovoru, podatak o (su)financiranju, podatak o podjeli na grupe itd.).
- (9) Pročelnici upravnih odjela/službe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave obvezni su nakon završetka postupka jednostavne nabave iz ovog članka dostaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove javne nabave podatke potrebne za unos u Registar ugovora u EOJN RH (naziv predmeta nabave, datum izvršenja (ispunjenja obveze) i ukupni isplaćeni iznos s PDV-om i bez PDV-a).
- (10) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude.
- (11) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a) a MANJE OD 25.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 45.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA RADOVE

Članak 18.

- (1) Postupke jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) i manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove inicira pročelnik upravnog odjela/službe Naručitelja iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave te u tu svrhu istražuje tržište, prikuplja nazive, adrese i adrese elektroničke pošte gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni pozivi za dostavu ponude te potrebne podatke (tehnički opis, specifikacije, troškovnike, projektne zadatke i sl.) dostavlja nadležnom upravnom odjelu u čijem djelokrugu se nalaze poslovi javne nabave.
- (2) Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi Povjerenstvo od najmanje dva člana, ovlaštena predstavnika Naručitelja koje imenuje gradonačelnik svojom odlukom, uz uvjet da jedan od ovlaštenih predstavnika mora biti iz upravnog odjela/službe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave.
- (3) Gradonačelnik može odrediti kao članove povjerenstva i osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

- (4) Nabava radova, roba i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem poziva za dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima po svom odabiru obvezno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Gospodarski subjekti kojima se dostavljaju pozivi za dostavu ponude moraju biti registrirani u EOJN RH.
- (6) Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.
- (7) Poziv za dostavu ponude može sadržavati razloge isključenja gospodarskih subjekata, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, uvjete dostave jamstva kao sredstva osiguranja naručitelja i dr., te priloge: obrasce izjava, ponudbeni list, troškovnik, prijedlog ugovora, projektni zadatak, skice i sl., ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.
- (8) Ponude se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj neće prihvatiti ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave EOJN RH. Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (9) Ukoliko je traženo u Pozivu, dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.
- (10) Postupak otvaranja ponuda nije javan.
- (12) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (13) Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda istovremeno se dostavlja na dokaziv način svim ponuditeljima javnom objavom u EJR RH.
- (14) Ovisno o prirodi i složenosti predmeta nabave, gradonačelnik može, u cilju provedbe učinkovitije jednostavne nabave te osiguravanja ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, svojom odlukom odrediti provođenje postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka sukladno članku 19. ovog Pravilnika, javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 45.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 100.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA RADOVE

Članak 19.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove inicira pročelnik upravnog odjela/sluzbe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave i u tu svrhu istražuje tržište te potrebne podatke (tehnički opis, specifikacije, troškovnike, projektne zadatke i sl.) dostavlja nadležnom upravnom odjelu u čijem djelokrugu se nalaze poslovi javne nabave.
- (2) Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi Povjerenstvo od najmanje dva člana, ovlaštena predstavnika Naručitelja koje imenuje gradonačelnik svojom odlukom, uz uvjet da jedan od ovlaštenih predstavnika mora biti iz upravnog odjela/sluzbe iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave.
- (3) Gradonačelnik može odrediti kao članove povjerenstva i osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.
- (4) Nabava radova, roba i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se javnom objavom poziva

putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti svoju ponudu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Gospodarski subjekti moraju biti registrirani u EOJN RH. Naručitelj može dodatno u modulu jednostavne nabave u EOJN RH odabrati gospodarske subjekte kojima želi poslati dodatni poziv za sudjelovanje u postupku.

(6) Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi sklapanjem ugovora.

(7) Poziv za dostavu ponude može sadržavati razloge isključenja gospodarskih subjekata, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, uvjete dostave jamstva kao sredstva osiguranja naručitelja i dr., te priloge: obrasce izjava, ponudbeni list, troškovnik, prijedlog ugovora, projektni zadatak, skice i sl., ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

(8) Ponude se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj neće prihvatiti ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave EOJN RH. Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(9) Ukoliko je traženo u Pozivu, dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

(10) Postupak otvaranja ponuda nije javan.

(11) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(12) Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda istovremeno se dostavlja na dokaziv način svim ponuditeljima javnom objavom u EOJN RH.

IZNIMKE OD OBVEZE JAVNE OBJAVE U MODULU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

(1) Iznimno od članka 19. Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po svom izboru u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

2.1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2.2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

2.3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provođenje postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u konkretnoj Odluci gradonačelnika o pokretanju postupka jednostavne nabave temeljem članka 20. ovog Pravilnika te u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- (3) Ponuda se dostavlja isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj neće prihvatiti ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Ukoliko je traženo u Pozivu, dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.
- (5) Postupak otvaranja ponude nije javan.
- (6) O prihvatanju, odnosno ne prihvatanju ponude i poništenju postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik odlučuje svojom odlukom.
- (7) Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se na dokaziv način ponuditelju javnom objavom u EOJN RH.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PRIMJENA FUNKCIONALNOSTI EOJN RH

Članak 21.

- (1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (2) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.
- (3) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.
- (4) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.
- (5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 22.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, odnosno o vremenu potrebnom za izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 18. ovog Pravilnika u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u opravdanim slučajevima.
- (3) Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 19. ovog Pravilnika u pravilu ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana slanja javnog poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u opravdanim slučajevima (žurnosti isl).
- (4) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda i to isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a Naručitelj je dužan odgovoriti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka izmijeni ili dopuni Poziv za dostavu ponude (dokumentaciju) na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je produljiti rok za dostavu ponuda tako da gospodarski subjekti imaju dovoljno vremena za pripremu ponude.

(6) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, izmjena dokumentacije, ispravak poziva, ponovno slanje poziva i produljenje roka za dostavu ponuda provode se putem EOJN RH u skladu s funkcionalnostima sustava.

(6) Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda izmjene Poziva za dostavu ponuda i dokumentacije te produženje roka više nisu mogući.

(7) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti ili nadopuniti svoju ponudu ili od nje odustati.

(8) Rok za dostavu ponuda, rok valjanosti ponude te rok valjanosti jamstva mogu se produžiti.

OTVARANJE PONUDA

Članak 23.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(2) U postupcima koji se provode putem EOJN RH ponude se otvaraju automatski u EOJN RH po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne intervencije naručitelja, a sustav generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(3) Ako je naručitelj zahtijevao dostavu dijelova ponude fizičkim putem, primjerice jamstva ili uzoraka, naručitelj evidentira zaprimanje tih dijelova u zapisniku odnosno dokumentaciji postupka, u skladu s mogućnostima EOJN RH.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih ponuda niti produljenje roka za dostavu ponuda, osim ako je prije isteka roka provedena izmjena odnosno ispravak postupka na način dopušten EOJN RH ili pozivom.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 24.

(1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s dokumentacijom o nabavi, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, ispunjavanja propisanih uvjeta sposobnosti i nepostojanja osnova za isključenje ako su propisane, valjanosti jamstva ako je zahtijevano, pravilnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.

(2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvati ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(3) Rok koji naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja zahtjeva.

(4) Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu naručitelja u ostavljenom roku, naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s dokumentacijom o nabavi.

(5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, zahtjevi naručitelja i odgovori ponuditelja dostavljaju se putem EOJN RH, u skladu s funkcionalnostima sustava.

(6) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. U postupcima putem EOJN RH zapisnik se izrađuje odnosno generira u sustavu i objavljuje zajedno s odlukom kada je to predviđeno pravilima sustava.

PRIMJENA POJEDINIH ODREDBI I INSTITUTA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 25.

(1) U postupcima jednostavne nabave naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.

(2) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

USPOREDBA CIJENE PONUDE

Članak 26.

(1) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost, osim ako je u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zbog posebnosti predmeta nabave ili poreznog tretmana jasno i obrazloženo određeno drukčije.

(2) Ako se primjenjuje kriterij cijene i kvalitete, odnosno troška i kvalitete financijski dio ponude ocjenjuje se prema cijeni bez poreza na dodanu vrijednost, osim ako je u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi jasno i obrazloženo određeno drukčije.

(3) Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazuje se radi utvrđivanja ukupne financijske obveze naručitelja, sklapanja i izvršenja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, ako je to primjenjivo.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Članak 27.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika o postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, osim u slučajevima kada se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda ili kada s obzirom na način provedbe postupka sastavljanje zapisnika nije primjenjivo.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda osobito sadrži:

1. podatke o naručitelju i predmetu nabave;
2. evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave i primijenjeni način provedbe postupka;
3. podatke o objavi odnosno slanju poziva na dostavu ponuda;
4. podatke o isteku roka za dostavu ponuda i otvaranju ponuda, ako je primjenjivo;
5. popis zaprimljenih ponuda;
6. podatke o ponuditeljima i ponuđenim cijenama odnosno troškovima, s naznakom cijene bez PDV-a i cijene s PDV-om ako je primjenjivo;
7. pregled ispunjavanja zahtjeva iz poziva odnosno dokumentacije o nabavi;

8. pregled ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako su određeni;
9. podatke o zatraženim i dostavljenim pojašnjenjima, upotpunjavanjima, dokazima, obrazloženjima ili prihvatu ispravka računske pogreške, ako ih je bilo;
10. razloge odbijanja ponude kao neprihvatljive, ako je primjenjivo;
11. prikaz ocjene ponuda prema kriteriju za odabir ponude;
12. obrazloženje odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka;
13. druge podatke važne za pregled i ocjenu ponuda i donošenje odluke.

(3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, zapisnik se sastavlja, pohranjuje ili evidentira u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva odnosno osobe koje su provele pregled i ocjenu ponuda, ako se zapisnik sastavlja kao zaseban dokument. Ako se zapisnik izrađuje ili potvrđuje u EOJN RH, potpisivanje se provodi na način koji omogućuje EOJN RH.

(5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čuva se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave, zajedno s ponudama, pojašnjenjima, dokazima, odlukama i drugom dokumentacijom postupka.

ODBIJANJE PONUDE

Članak 28.

(1) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.

(2) Ponuda je neprihvatljiva:

1. ako je zakašnjela,
2. ako nije dostavljena na način određen pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi,
3. ako nije dostavljena putem EOJN RH kada je to obvezno,
4. ako je ponuda nejasna, nepotpuna ili proturječna na način koji nije moguće otkloniti dopuštenim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem,
5. ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,
6. ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
7. ako su utvrđene osnove za isključenje,
8. ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
9. ako ne prihvati ispravak računske pogreške,
10. ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
11. ako je ponuda protivna propisima, pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

(3) Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvati takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili poništenju.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 29.

(1) Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

- a) nije zaprimljena nijedna ponuda;
- b) nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
- c) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva;
- d) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a prihvrat takvih ponuda bi doveo do povrede pravila o financijskim pravovima;
- e) su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila;
- f) su utvrđeni nedostaci u pozivu za dostavu ponuda, odnosno dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti;
- g) su nastale okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito;
- h) postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje.

(2) Naručitelj može poništiti postupak prije isteka roka za dostavu ponuda ako utvrdi da postoje razlozi zbog kojih postupak nije moguće ili nije svrhovito nastaviti.

(3) U postupcima putem EOJN RH odluka o poništenju izrađuje se, pohranjuje i objavljuje u sustavu na način koji sustav EOJN RH omogućuje. Ako se postupak poništava bez pregleda i ocjene ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne sastavlja se ako ga sustav ne zahtijeva.

(4) Razlozi poništenja postupka moraju biti obrazloženi u odluci o poništenju i dokumentirani u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 30.

(1) Nakon pregleda i ocjene ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru osobito sadrži:

- podatke o odabranom ponuditelju,
- cijenu ponude,
- obrazloženje razloga odabira.

(3) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode, na način određen u pozivu na dostavu ponuda, osobito putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ako se postupak provodio putem toga sustava.

(4) Odluci o odabiru ili poništenju postupka prilaže se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako je u postupku sastavljen.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 31.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora iz članka 32. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Rok iz članka 32. stavka 2. ovog Pravilnika predstavlja rok mirovanja.
- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora propisanog ovim Pravilnikom.
- (3) Ako u roku za dostavu prigovora nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
- (4) Ako je prigovor podnesen u roku, prigovor odgađa izvršnost odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju do donošenja odluke o prigovoru, a ugovor o nabavi odnosno narudžbenica ne može se sklopiti prije donošenja odluke o prigovoru.
- (5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - Na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave,
 - Ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.
- (6) Nakon što odluka o odabiru, postane izvršna, naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 32.

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eur (bez PDV-a) nije dozvoljeno podnošenje prigovora niti kakvog drugog pravnog lijeka.
- (2) Za postupke jednostavne nabave jednake ili veće od 15.000,00 eur (bez PDV-a) svaki ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti pisani prigovor gradonačelniku, odnosno odgovornoj osobi naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru, odnosno o poništenju putem EOJN RH. Rok za podnošenje prigovora Naručitelj obvezno unosi u Poziv za dostavu ponude.
- (3) Rok za podnošenje prigovora računa se od dana dostave odluke gospodarskom subjektu.
- (4) Prigovor se može podnijeti osobito na:
 - sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
 - postupak pregleda i ocjene ponuda,
 - odluku o odabiru ponude,
 - odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (5) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - Odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- (6) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri (3) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(7) Gradonačelnik će svojom odlukom imenovati osobu ovlaštenu za zaprimanje i rješavanje prigovora.

(8) Odlukom o imenovanju ovlaštene osobe za zaprimanje i rješavanje prigovora utvrđuju se zadaće i postupci ovlaštene osobe (razmatranje navoda prigovora, dokumentacije postupka te, prema potrebi, mogućnost traženja očitovanja osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka jednostavne nabave).

(9) Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(10) Na temelju provedenog razmatranja ovlaštene osobe iz stavka 7. ovoga članka te njena prijedloga gradonačelnik donosi odluku o prigovoru.

(11) Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prigovora i dostavlja se u primjerenom roku podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(12) Gradonačelnik može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(13) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

(14) Uloženi prigovor odgađa izvršnost Odluke o odabiru, odnosno poništenju.

(15) Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena, niti se može pokrenuti upravni spor.

(16) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

IV. IZMJENE / RASKID / OTKAZ UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

POSTUPANJE U SLUČAJU NEUREDNOG IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 33.

(1) Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti gradonačelnika ili odgovornu osobu naručitelja.

(2) U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:

- zahtijevati otklanjanje nedostataka,
- naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
- raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

RASKID UGOVORA

Članak 34.

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

(3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

IZMJENE UGOVORA TIJEKOM IZVRŠENJA

Članak 35.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

EVIDENCIJA I REGISTAR UGOVORA

Članak 36.

(1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave radi praćenja provedbe postupaka, izvršenja sklopljenih ugovora, narudžbenica ili drugih odgovarajućih akata te odgovarajućeg dokumentiranja postupanja.

(2) Podaci o sklopljenim ugovorima i njihovom izvršenju evidentiraju se u registru ugovora sukladno propisima kojima se uređuje vođenje i objava registra ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom/prihvaćenom ponudom.

(2) Upravni odjel/slужba iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave obvezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi / narudžbenice u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

(3) Upravni odjeli / Služba, odnosno nadležni upravni odjel u čijem djelokrugu se nalaze poslovi javne nabave, koji provode postupak jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, obvezni su potpunu dokumentaciju o provedenim postupcima jednostavne nabave čuvati 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 1/24).

Članak 39.

Postupci jednostavne nabave započeti prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 1/24) završit će se prema odredbama tog Pravilnika.

Članak 40.

Ovaj se Pravilnik ima objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i stupa na snagu 1. rujna 2026. godine te se ima objaviti na mrežnoj stranici Grada Valpova i učiniti dostupnim na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 011-01/26-01/2

URBROJ: 2158-7-1-26-3

Valpovo, 08. srpnja 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

72.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 12. sjednici, održanoj 8. srpnja 2026. godine, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnika Grada Valpova“ br. 12/22, 5/25), donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist
Ministarstvo demografije i useljništva

I.

Gradsko vijeće daje suglasnost Gradonačelniku Grada Valpova za izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja za potrebe provedbe projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Ante Starčevića Valpovo“ u vidu bjanko zadužnice:

- jedna zadužnica u iznosu 75.000,00 EUR (slovima: sedamdesetpettisücaura)
u korist Ministarstva demografije i useljništva, Ulica Grada Vukovara 23, 10000 Zagreb.

II.

Zadužnica se izdaje u svrhu sufinanciranja projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Ante Starčevića Valpovo“ kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ za 2026.godinu KLASA: 402-04/26-01/304, URBROJ: 519-03-02-02/1-26-2 od 25. lipnja 2026.g.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 402-05/26-01/2
URBROJ: 2158-7-1-26-1
U Valpovu 8. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Uranjek, v.r



.....

73.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 12. sjednici, održanoj 8. srpnja 2026. godine, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnika Grada Valpova“ br. 12/22, 5/25), donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist
Osječko-baranjske županije

I.

Gradsko vijeće daje suglasnost Gradonačelniku Grada Valpova za izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja za potrebe provedbe projekta „Ugradnja sustava grijanja, hlađenja i ventilacije na nogometnom igralištu u Ladimirevcima“ u vidu bjanko zadužnice:

- jedna zadužnica u iznosu 20.000,00 EUR (slovima: dvadesettisućaeura)
u korist Osječko-baranjske županije, Trg Ante Starčevića 2, 31000 Osijek.

II.

Zadužnica se izdaje u svrhu sufinanciranja projekta „Ugovor o sufinanciranju ugradnje sustava grijanja, hlađenja i ventilacije na nogometnom igralištu u Ladimirevcima“ KLASA: 622-02/26-03/73, URBROJ: 2158-02-26-2 od 17.lipnja 2026.godine.

III.

Ovaj zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Valpova.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 402-05/26-01/2

URBROJ: 2158-7-1-26-2

U Valpovu 8. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r



.....

74.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 12. sjednici, održanoj 8. srpnja 2026. godine, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnika Grada Valpova“ br. 12/22, 5/25), donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist
Ministarstvo demografije i useljništva

I.

Gradsko vijeće daje suglasnost Gradonačelniku Grada Valpova za izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja za potrebe provedbe projekta „Opremanje DV Maza Valpovo“ u vidu bjanko zadužnice:

- jedna zadužnica u iznosu 75.000,00 EUR (slovima: sedamdesetpettisüćaeura)
u korist Ministarstva demografije i useljništva, Ulica Grada Vukovara 23, 10000 Zagreb.

II.

Zadužnica se izdaje u svrhu sufinanciranja projekta „Opremanje DV Maza Valpovo“ kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ za 2026.godinu KLASA: 402-05/26-01/312, URBROJ: 519-03-02-02/1-26-2 od 25. lipnja 2026.g.

III.

Ovaj zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Valpova.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 402-05/26-01/2

URBROJ: 2158-7-1-26-3

U Valpovu 8. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r



.....

75.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici održanoj 8. srpnja 2026. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ broj 12/22, 5/25 i 18/25), donosi

ODLUKU**O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O UREĐENJU PROMETA NA TRGU
KRALJA TOMISLAVA U GRADU VALPOVU**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o uređenju prometa na Trgu kralja Tomislava u gradu Valpovu („Službeni glasnik Grada Valpova“ broj 08/22), usvojena na 16. sjednici Gradskog vijeća Grada Valpova, održanoj dana 7. srpnja 2022. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sva prava, obveze i prometni režimi propisani Odlukom iz članka 1. ove Odluke.

Nadležni upravni odjel Grada Valpova poduzet će sve potrebne radnje radi usklađivanja prometne signalizacije, prometne opreme i drugih akata s ovom Odlukom.

Članak 3.

Promet na Trgu kralja Tomislava od dana stupanja na snagu ove Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o uređenju prometa na Trgu kralja Tomislava u gradu Valpovu, odvijat će se sukladno Prometnom elaboratu: Prometno uređenje pješačke zone u Valpovu, broj elaborata: 83/2025 izrađenog od strane trgovačkog društva RCS d.o.o. Vukovar te Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 211-01/22-01/2

URBROJ: 2158-7-1-26-8

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Uranjek, v.r

Valpovo, 8. srpnja 2026. godine



.....

76.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici koja je održana dana 08. srpnja 2026. godine, na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 39/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 05/25 i 18/25) te članka 23. stavak 1. Odluke o raspolaganju i upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/24), donijelo je sljedeću

O D L U K U**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA KUPNJU GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA OPTEREĆENOG PRAVOM GRAĐENJA****I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova, sukladno provedenom postupku **JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA OPTEREĆENOG PRAVOM GRAĐENJA**, pod brojčanom oznakom KLASA: 944-03/22-01/5, URBROJ: 2158-7-2-26-48, od 20. travnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), a koji je objavljen na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr i na oglasnoj ploči Grada Valpova, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Valpova sa 18. sjednice koja je održana dana 10. lipnja 2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 029-01/25-02/1, URBROJ: 2158-7-2-26-38, donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova opterećenog pravom građenja kako slijedi u nastavku:

NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ: TEO-BELIŠĆE d.o.o. TVORNICA ELEKTRO OPREME za projektiranje, proizvodnju i montažu elektrotehničke opreme, Radnička 3, 31 551 Belišće, OIB: 40480660548							
Redn i broj	Katastarsk a općina	Katastarsk a čestica	ZK uloža k	Oznaka zemljišta	Površin a (m ²)	Početni iznos prodajne cijene u EUR (bez PDV-a)	Ponudeni iznos prodajne cijene u EUR (bez PDV-a)
1.	Valpovo	2792/10	4056	Ivana Federera Hanzike (GOSPODARS KO DVORIŠTE, ZEMLJIŠTE POD ZGRADAMA, ZEMLJIŠTE POD ZGRADAMA)	5.243 m ²	149.058,4 9	149.058,4 9

Građevinsko zemljište poblje opisano u prethodnom stavku ove točke nalazi se u obuhvatu Zone malog gospodarstva II Valpovo, čija je namjena prema **URBANISTIČKOM PLANU UREĐENJA GRADA VALPOVA** („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 11A/03, 08/10, 08/11 - ispravak, 04/14, 10/14, 08/15, 06/20, 08/20 - pročišćeni tekst, 03/22, 07/22, 08A/22 - pročišćeni tekst i 16/25) označena kao **II – PROIZVODNA NAMJENA**.

II.

Građevinsko zemljište poblje opisano u prethodnoj točki ove Odluke opterećeno je pravom građenja koje je osnovano u korist Nositelja prava građenja odnosno tvrtke **TEO-BELIŠĆE d.o.o. TVORNICA ELEKTRO OPREME za projektiranje, proizvodnju i montažu elektrotehničke opreme, Radnička 3, 31 551 Belišće, OIB: 40480660548**, sukladno zaključenom **UGOVORU O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA**, pod brojčanom oznakom KLASA: 944-03/22-01/5, URBROJ: 2158-7-2-23-16, od 18. srpnja 2023. godine, a koji je ovjeren od strane vršitelja dužnosti javnog bilježnika Pave Gagre iz Valpova, Trg kralja Tomislava 10, 31 550 Valpovo, pod poslovnim brojem: OV-4777/2023, od 21. kolovoza 2023. godine, u svrhu izgradnje proizvodnog pogona.

III.

Kupoprodajna cijena za građevinsko zemljište poblje označeno u točki I. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od **149.058,49 EUR uvećanom za iznos PDV-a od 25%, odnosno u ukupnom iznosu od 186.323,11 EUR**.

Ugovorena cijena se plaća u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Odabrani ponuditelj obvezuje se platiti Gradu Valpovu trošak izrade procjemenog elaborata u ukupnom iznosu od **625,00 EUR sa PDV-om**, sukladno Odluci Gradonačelnika Grada Valpova, pod brojčanom oznakom KLASA: 944-03/22-01/5, URBROJ: 2158-7-2-25-29, od 07. kolovoza 2025. godine.

IV.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se vraća u roku od trideset (30) dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu, dok se položena jamčevina ponuditelja čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u ugovorenu kupoprodajnu cijenu.

V.

Građevinsko zemljište pobliže označeno u točki I. ove Odluke kupuje se po načelu „viđeno-kupljeno“, što isključuje prigovore bilo koje vrste na stanje i kvalitetu građevinskog zemljišta.

Za građevinsko zemljište koje neovlašteno koriste treće osobe, pitanje povrata u posjed rješava kupac o svom trošku.

U slučaju da je kupac zemljišta neka druga fizička ili pravna osoba, a ne Nositelj prava građenja iz točke II. ove Odluke, na međusobne odnose novog vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, koje reguliraju institut prava građenja.

VI.

Na Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, radi njezinog preispitivanja, sudionik natječaja u roku od osam (8) dana od dana njezine dostave može uložiti prigovor predstavničkom tijelu Grada Valpova.

U povodu preispitivanja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, predstavničko tijelo Grada Valpova može odluku potvrditi, izmijeniti ili uloženi prigovor odbaciti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

Temeljem konačne Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za određeno građevinsko zemljište sklapa se Ugovor o kupoprodaji.

VII.

Kupoprodajni ugovor, osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati i sljedeće odredbe:

- rok za plaćanje kupoprodajne cijene koji ne može biti duži od trideset (30) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora;
- odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom građevinskom zemljištu te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika zemljišta odnosno da neće tražiti naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom građevinskom zemljištu ili nemogućnosti uknjižbe građevinskog zemljišta;

- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom građevinskom zemljištu može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

VIII.

Ugovor o kupoprodaji podliježe solemnizaciji te ima snagu ovršne isprave sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

IX.

Po konačnosti ove Odluke, najpovoljniji ponuditelj je dužan pristupiti potpisu ugovora u roku od osam (8) dana od dana uručenja poziva za sklapanje ugovora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku bez opravdanog razloga ne pristupi potpisu ugovora, a izostanak se ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok za potpis ugovora koji ne može biti duži od daljnjih trideset (30) dana, računajući od dana isteka roka iz stavka 1. ove točke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ove točke, Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

X.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj nakon sklapanja kupoprodajnog ugovora ne plati ugovorenu cijenu u utvrđenom roku, prodavatelj će smatrati da je najpovoljniji ponuditelj odustao od kupovine i u tom slučaju gubi pravo na iznos koji je na ime jamčevine uplatio za kupovinu predmetnog građevinskog zemljišta.

XI.

Porez na promet nekretnina snosi najpovoljniji ponuditelj.

Najpovoljniji ponuditelj snosi i sve ostale troškove koji bi mogli proizaći u svezi s privođenjem namjeni građevinskog zemljišta koje je predmet ovog Javnog natječaja.

XII.

Ova Odluka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

Ova Odluka dostavlja se svim sudionicima natječaja. Navedena Odluka smatra se dostavljenom danom objave na službenim mrežnim stranicama Grada.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 944-03/22-01/5

URBROJ: 2158-7-1-26-58

Valpovo, 08. srpnja 2026. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

77.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici koja je održana dana 08. srpnja 2026. godine, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 05/25 i 18/25) te članka 6. i 24. Programa poticaja i olakšica investitorima u gospodarske zone na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/24), donijelo je sljedeću

O D L U K U

O DODJELI POTICAJA I OLAKŠICA TVRTKI TEO-BELIŠĆE d.o.o.

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova, sukladno provedenom postupku **JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA OPTEREĆENOG PRAVOM GRAĐENJA**, pod brojčanom oznakom KLASA: 944-03/22-01/5, URBROJ: 2158-7-2-26-48, od 20. travnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), a koji je objavljen na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr i na oglasnoj ploči Grada Valpova, na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Valpova sa 18. sjednice koja je održana dana 10. lipnja 2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 029-01/25-02/1, URBROJ: 2158-7-2-26-38, donosi odluku o dodjeli poticaja i olakšica tvrtki pod nazivom **TEO-BELIŠĆE d.o.o. TVORNICA ELEKTRO OPREME za projektiranje, proizvodnju i montažu elektrotehničke opreme, Radnička 3, 31 551 Belišće, OIB: 40480660548** (u daljnjem tekstu: TEO-BELIŠĆE d.o.o.), u vidu umanjenja cijene građevinskog zemljišta postignutog na Javnom natječaju za **75%**.

Odluka o dodjeli poticaja i olakšica iz prethodnog stavka ove točke donosi se u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Valpova.

**OBRAČUN OLAKŠICA I POTICAJA INVESTITORIMA
U GOSPODARSKE ZONE NA PODRUČJU GRADA VALPOVA**

TEO-BELIŠĆE d.o.o. TVORNICA ELEKTRO OPREME za projektiranje, proizvodnju i montažu elektrotehničke opreme, Radnička 3, 31 551 Belišće, OIB: 40480660548

REDNI BROJ	POTPORA MALE VRIJEDNOSTI	IZNOS bez PDV-a (EUR)
1.	Cijena građevinskog zemljišta postignuta na Javnom natječaju	149.058,49
2.	Olakšice i poticaji Grada Valpova (umanjenje cijene građevinskog zemljišta za 75%)	111.793,87
3.	Konačan iznos cijene građevinskog zemljišta utvrđen nakon obračuna ostvarene olakšice i poticaja Grada Valpova	37.264,62
OSTVARENA POTPORA MALE VRIJEDNOSTI (DE MINIMIS POTPORA)		111.793,87

II.

Poticaji i olakšice koje se dodjeljuju tvrtki pobliže opisanoj u prethodnoj točki ove Odluke su **DE MINIMIS POTPORE** (u daljnjem tekstu: potpore male vrijednosti), koje se dodjeljuju i koje su usklađene sa odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831, 15.12.2023.; u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831.).

Navedena potpora male vrijednosti čini iznos sredstava koji predstavlja razliku između iznosa cijene građevinskog zemljišta postignutog na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta i konačnog iznosa cijene građevinskog zemljišta utvrđenog nakon obračuna ostvarene olakšice i poticaja.

III.

Grad Valpovo, kao davatelj potpore male vrijednosti, dužan je obavijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti u obliku bruto novčane protuvrijednosti i o njezinom de minimis karakteru, pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) br. 2023/2831., navodeći njezin naziv i podatke o objavi u „Službenom listu“ Europske unije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 944-03/22-01/5

URBROJ: 2158-7-1-26-59

Valpovo, 08. srpnja 2026. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

78.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici koja je održana dana 08. srpnja 2026. godine, na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 39/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 05/25 i 18/25) i članka 14. stavak 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/24), donijelo je sljedeću

O D L U K U

**O RASPISIVANJU I NAČINU PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA
OPTEREĆENOG PRAVOM GRAĐENJA**

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova prihvaća Pismo namjere tvrtke pod nazivom **OLUK d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i graditeljstvo iz Branjinog Vrh, Svetog Križa 1, 31 301 Branjin Vrh, OIB: 89576110178**, od 09. travnja 2026. godine, za kupovinu građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova koje je upisano u Bazu zemljišnih podataka Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Valpovo, pod brojem ZK uložka: 5380, označenog kao k.č.br. 2777/1, Adresa katastarske čestice / Način uporabe katastarske čestice / Način uporabe zgrade, naziv zgrade, kućni broj zgrade: Kraljevci (ORANICA), ukupne površine 6.500 m², u k.o. Valpovo te donosi **ODLUKU O RASPISIVANJU I NAČINU PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU**

GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA OPTEREĆENOG PRAVOM GRAĐENJA (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Građevinsko zemljište pobliže opisano u prethodnoj točki ove Odluke opterećeno je pravom građenja koje je osnovano u korist Nositelja prava građenja odnosno tvrtke pod nazivom **OLUK d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i graditeljstvo iz Branjinog Vrh, Svetog Križa 1, 31 301 Branjin Vrh, OIB: 89576110178**, sukladno zaključenom **UGOVORU O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA**, pod brojčanom oznakom KLASA: 944-03/24-01/1, URBROJ: 2158-7-2-24-9, od 25. ožujka 2024. godine, a koji je ovjeren od strane javnog bilježnika Pave Gagre iz Valpova, Trg kralja Tomislava 10, 31 550 Valpovo, pod poslovnim brojem: OV-2473/2024, od 27. ožujka 2024. godine, u svrhu izgradnje proizvodnog pogona, prodajnog dijela, skladišnog i uredskog prostora.

III.

U svrhu realizacije pravnog posla navedenog u točki I. ove Odluke, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Valpova da u skladu s odredbama **ODLUKE O RASPOLAGANJU I UPRAVLJANJU GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA** („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/24) raspiše Javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova opterećenog pravom građenja u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV.

Početna cijena građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova pobliže opisanog u točki I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **184.000,00 EUR uvećanom za iznos PDV-a od 25%, odnosno u ukupnom iznosu od 230.00,00 EUR** i to na temelju dokumenta pod nazivom **PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI OSNIVANJA PRAVA GRAĐENJA (PROCJEMBENI ELABORAT)**, pod oznakom: PVN-26-17-3, od 22. travnja 2026. godine, kojeg je izradio stalni sudski vještak za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina mr.sc. Tihomir Štefić, mag.ing.aedif. iz Osijeka, Delnička 2c, 31 000 Osijek, OIB: 33508120441.

Sukladno odredbama **ZAKONA O PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** („Narodne novine“ br. 78/15), Procjeniteljsko povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina na području Osječko-baranjske županije, izdalo je Gradu Valpovu Mišljenje o usklađenosti novog Procjembenog elaborata o tržišnoj vrijednosti građevinskog zemljišta, PE oznake PVN-26-17-3, od 22. travnja 2026. godine, s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, pod brojčanom oznakom KLASA: 364-02/26-01/11, URBROJ: 2158-05-26-18, od 25. lipnja 2026. godine.

V.

Gradsko vijeće Grada Valpova utvrđuje da Nositelj prava građenja pobliže opisan u točki II. ove Odluke ima pravo prvokupa po cijeni iznosa najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

VI.

Sastavni dio Javnog natječaja iz točke III. ove Odluke su i odredbe iz članka 6. Programa poticaja i olakšica investitorima u gospodarske zone na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada

Valpova“ br. 10/24), koje se odnose na mjeru pod nazivom **OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA UZ POVLAŠTENE NAKNADE (MJERA 1.)**.

VII.

U slučaju da je kupac zemljišta neka druga fizička ili pravna osoba, a ne nositelj prava građenja, na međusobne odnose novog vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, koje reguliraju institut prava građenja.

VIII.

Nakon provedenog cjelokupnog propisanog postupka Javnog natječaja iz točke III. ove Odluke, Gradonačelnik Grada Valpova i najpovoljniji ponuditelj zaključit će kupoprodajni ugovor kojim se će regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

IX.

Kupoprodajni ugovor iz prethodne točke ove Odluke, osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati i sljedeće odredbe:

- rok za plaćanje kupoprodajne cijene koji ne može biti duži od trideset (30) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora;
- odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom građevinskom zemljištu te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika zemljišta odnosno da neće tražiti naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenoj nekretnini ili nemogućnosti uknjižbe nekretnine;
- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom građevinskom zemljištu može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 944-03/24-01/1

URBROJ: 2158-7-1-26-19

Valpovo, 08. srpnja 2026. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

79.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici koja je održana dana 08. srpnja 2026. godine, na temelju članka 73. stavak 1. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ br. 152/22 i 34/25) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 05/25 i 18/25), donijelo je

O D L U K U

O NAČINU I UVJETIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA RODITELJA I S NJIMA IZJEDNAČENIH OSOBA NA NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

Članak 1.

Ovom **ODLUKOM O NAČINU I UVJETIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA RODITELJA I S NJIMA IZJEDNAČENIH OSOBA NA NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU** (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i uvjeti za ostvarivanje prava roditelja i s njima izjednačenih osoba na novčanu pomoć za novorođenu djecu, koju osigurava Grad Valpovo.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć za novorođenu djecu mogu ostvariti roditelji i s njima izjednačene osobe (u daljnjem tekstu: Nositelj roditeljske skrbi) ako u vrijeme podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju prebivalište na području grada Valpova;
- da novorođeno dijete nije starije od godine dana i da ima prijavljeno prebivalište na području grada Valpova.

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti samo jednom za isto dijete.

Članak 4.

Sukladno uvjetima iz prethodnog članka ove Odluke, pravo na novčanu pomoć ostvaruju i posvojitelji za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području grada Valpova, a nije starije od deset (10) godina.

Članak 5.

Novčanu pomoć za novorođenu djecu ne može ostvariti Nositelj roditeljske skrbi kojem je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela izrečena mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, udomiteljskoj obitelji ili ustanovi socijalne skrbi.

Članak 6.

Sredstva za novčanu pomoć za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu Grada Valpova.

Novčana pomoć za novorođenu djecu ostvaruje se u obliku jednokratne novčane pomoći i to kako slijedi:

- za prvorodeno dijete podnositelja zahtjeva 700,00 EUR;

- za drugorođeno dijete podnositelja zahtjeva 1.000,00 EUR;
- za trećerođeno i svako daljnje novorođeno dijete podnositelja zahtjeva 1.300,00 EUR.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu podnosi se Gradonačelniku Grada Valpova na utvrđenom obrascu.

Uz navedeni zahtjev potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku Osobne iskaznice oba Nositelja roditeljske skrbi;
- dokaz o prebivalištu jednog Nositelja roditeljske skrbi;
- dokaz o rođenju djeteta;
- dokaz o prebivalištu novorođenog djeteta;
- dokaz o posvojenju djeteta (ukoliko je primjenjivo);
- dokaz o rođenju svakog malodobnog djeteta koje živi s Nositeljem roditeljske skrbi u zajedničkom kućanstvu (ukoliko je primjenjivo);
- dokaz o broju tekućeg računa Nositelja roditeljske skrbi;
- osobna izjava o ne ostvarivanju prava na novčanu naknadu za novorođeno dijete od strane druge jedinice lokalne samouprave.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka ne smije biti starija od tri (3) mjeseca (ukoliko je primjenjivo) od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Članak 8.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosima iz članka 6. ove Odluke samo ako je dijete u trenutku podnošenja zahtjeva živo.

Članak 9.

Radi li se o prvom, drugom, trećem djetetu (ili više) u obitelji računa se prema roditeljstvu onog roditelja koji podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći, tj. roditelju ili skrbniku koji ima prijavljeno prebivalište na području grada Valpova.

Ostala djeca tog roditelja ne moraju imati prebivalište na području grada Valpova.

Članak 10.

Nositelji roditeljske skrbi nemaju pravo na novčanu pomoć za novorođenu djecu ukoliko su po istoj osnovi primili novčanu pomoć iz sredstava Proračuna druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

O podnesenom zahtjevu odlučuje Gradonačelnik Grada Valpova donošenjem Rješenja u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

Članak 12.

Poslove u vezi ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođenu djecu obavlja Služba za opće poslove Grada Valpova.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 551-03/26-01/1

URBROJ: 2158-7-1-26-5

Valpovo, 08. srpnja 2026. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

80.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 12. sjednici, održanoj 8. srpnja 2026. godine, na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova”, br. 12/22., 5/25. i 18/25.), donijelo je

P R A V I L N I K

o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog
i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način, uvjeti sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Vrtić), cijena programa ranog i predškolskog odgoja, olakšice za plaćanje redovitog programa te druge važne odredbe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

(1) Roditelj korisnik usluga koji ima prebivalište odnosno boravište na području Grada Valpova dužan je sudjelovati u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja koje ostvaruje njegovo

dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovinskom statusu obitelji, tako da plaća dio pune cijene programa, a preostali iznos do pune cijene plaća Grad Valpovo.

(2) Roditelj korisnik usluga koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni programa u iznosu razlike između cijene koju podmiruje nadležna jedinica lokalne samouprave sukladno odluci njezinog predstavničkog tijela i ukupnoj cijeni koštanja redovitog programa, a u protivnom mora sam snositi punu cijenu redovitog programa.

Članak 4.

Program ranog i predškolskog odgoja organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana, u desetosatnom trajanju.

Članak 5.

Cijena korištenja usluga Vrtića s kojom roditelj korisnik usluga sudjeluje u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja određuje se na sljedeći način:

REDNI BROJ	NAMJENA	IZNOS
1.	Cijena cjelodnevnog programa jasličke i vrtićke skupine	200,00 EUR/mjesečno
2.	Cijena kraćeg programa jasličke i vrtićke skupine	100,00 EUR/mjesečno

Članak 6.

(1) Olakšice u plaćanju redovitog programa ima roditelj korisnik usluga u sljedećim slučajevima:

REDNI BROJ	OSNOVA	POSTOTAK UMANJENJA
1.	Za prvo dijete u Vrtiću	Plaća se puna cijena programa
2.	Za drugo dijete u Vrtiću ukoliko su oba djeteta polaznici Vrtića	Plaća se 20% niža cijena programa
3.	Za treće dijete u Vrtiću ukoliko su sva djeca polaznici Vrtića	Plaća se 50% niža cijena programa
4.	Za četvrto i svako daljnje dijete u Vrtiću ukoliko su sva djeca polaznici Vrtića	Oslobođeni od plaćanja cijene programa
5.	Samohrani roditelj	Plaća se 30% niža cijena programa
6.	Za dijete koje je osoba s invaliditetom (3. ili 4. stupanj invaliditeta)	Plaća se 30 % niža cijena programa
7.	Roditelj koji je osoba s invaliditetom (3. ili 4. stupanj invaliditeta)	Plaća se 30 % niža cijena programa
8.	Za dijete iz udomiteljske obitelji	Plaća se 30 % niža cijena programa

(2) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

(3) Ukoliko roditelj korisnik usluga ima uvjete za umanjeње cijene po više osnova iz stavka 1. ovog članka umanjeње cijene može se ostvariti samo po jednom osnovu koji je za njega najpovoljniji.

Članak 7.

Roditelji korisnici usluga plaćaju 50% cijene programa ranog i predškolskog odgoja ukoliko dijete ne pohađa vrtić u mjesecu srpnju ili kolovozu.

Članak 8.

(1) Dijete koje izostane najmanje 11 radnih dana u istom mjesecu zbog bolesti plaća 70% cijene vrtića za što je potrebno dostaviti liječničku ispričnicu najkasnije do 5. u mjesecu za izostanak u prethodnom mjesecu.

(2) Umanjenje cijene vrtića će se obračunati na uplatnici za sljedeći mjesec.

(3) Umanjenje cijene vrtića zbog bolesti obračunava se od cijene korištenja usluga sukladno članku 5. i članku 6. ovog Pravilnika, ovisno o kategoriji kojoj dijete pripada.

Članak 9.

(1) Roditelji korisnici usluga Vrtića dužni su sudjelovanje u cijeni izabranog programa uplatiti na žiroračun Grada Valpova najkasnije do 15-tog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Ako roditelj korisnik usluga ne izvrši svoju obvezu plaćanja u roku od 60 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obveza iz stavka 1. ovog članka, Vrtić će otkazati pružanje usluga, a potraživanje će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.

Članak 10.

(1) Roditelj korisnik usluga dužan je obavijestiti Vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje 8 dana prije početka mjeseca koji prethodi mjesecu od kada nastupa prekid korištenja usluga Vrtića.

(2) Ukoliko roditelj korisnik usluga u roku od 30 dana ne obavijesti Vrtić o razlozima izostanka djeteta pohađanja programa, Vrtić će otkazati pružanje usluga.

Članak 11.

Roditelj korisnik usluga i ravnatelj Vrtića zaključiti će ugovor o neposrednim pravima i obvezama kojim će se regulirati svi međusobni odnosi ugovornih strana.

Članak 12.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi roditelje korisnike usluga Vrtića plaćanja cijene programa iz članka 5. ovog Pravilnika ili istima odgoditi obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 5/20., 10/21. i 2/23.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/26-01/3
URBROJ: 2158-7-1-26-30
Valpovo, 8. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Uranjek, v. r



.....

81.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 12. sjednici održanoj 8. srpnja 2026. godine temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ 12/22, 5/25 i 18/25), donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo, koji je podnijela ravnateljica dana 02. lipnja 2026. godine.

II.

Ovaj se Zaključak ima objaviti u „Službenom glasniku grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 611-02/26-01/3
URBROJ: 2158-7-1-26-1
Valpovo, 8. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Uranjek, v.r.



.....

AKTI GRADONAČELNIKA

82.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova br. 12/22, 05/25 i 18/25), a sukladno odredbama Strategije upravljanja imovinom Grada Valpova za razdoblje od 2023. – 2029. godine („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 14/23) donosi sljedeći

P L A N

UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VALPOVA ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Valpova na 29. sjednici, održanoj dana 30. studenog 2023. godine, usvojilo je **STRATEGIJU UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VALPOVA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2029. GODINE** („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 14/23).

Strategija upravljanja imovinom Grada Valpova za razdoblje 2023. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Valpova, uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Valpova. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Valpova, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Strategija je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Valpova i čini osnovu za izradu godišnjih planova upravljanja imovinom.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Valpova su:

1. Strategija upravljanja imovinom Grada Valpova;
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Valpova i
3. Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Valpova.

Grad Valpovo, na temelju Strategije, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Valpovo za 2026. godinu.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenje Strategije i godišnjeg plana upravljanja. Plan upravljanja imovinom Grada Valpova za 2026. godinu sadrži konkretne mjere i aktivnosti koje se planiraju provesti u 2026. godini, kojima se implementiraju posebni i strateški cilj utvrđeni u predmetnoj Strategiji.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. **ZAKONA O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA** („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

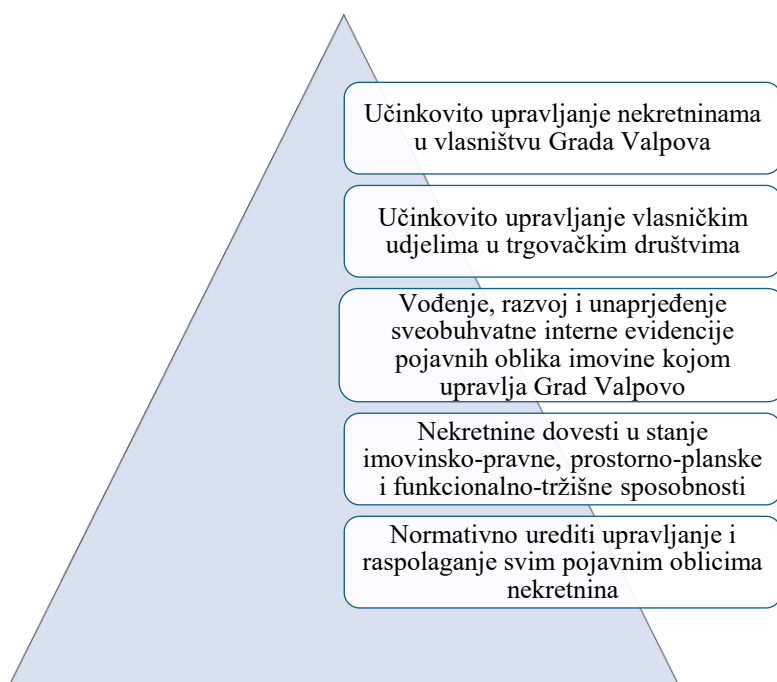
2. KRITERIJI ODABIRA AKTIVNOSTI ZA GODIŠNJE PLANOVE

Navedenom Strategijom definiraju se pristup i polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Valpova kroz ključni, dugoročni cilj:

ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA.

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementaciju cjelokupne Strategije upravljanja imovinom Grada Valpova, potrebno je uzeti u obzir posebne ciljeve koji se nadovezuju na strateški cilj upravljanja imovinom Grada Valpova i čine skup ciljeva koji su detaljnije razrađeni odnosno kojima su u samoj Strategiji pridružene odgovarajuće mjere kojima se postiže ispunjenje zadanih ciljeva.

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateški cilj Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Valpova su:



3. ODABIR MJERA I AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU U 2026. GODINI

Kod odabira posebnih ciljeva i mjera za 2026. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju;
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine.

Za 2026. godinu definirano je 44 aktivnosti izvučenih iz osam prioriternih mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Planu.

U Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Valpova za 2026. godinu odabrane su aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateški cilj vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Valpovo.

Pri izradi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Valpova za 2026. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2026. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. PLAN CILJEVA, MJERA I AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Posebni cilj 1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova			
1.1. Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad putem prodaje	1.1.1. Kategorizacija imovine prema isplativosti održavanja	Služba za financije i proračun	30.06.2026.
	1.1.2. Analiza i identifikacija nekretnina za prodaju	Služba za financije i proračun	30.09.2026.
	1.1.3. Provođenje postupka procjene vrijednosti nekretnina određenih za prodaju	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
	1.1.4. Definiranje modela prodaje (javni natječaj, dražba, neposredna pogodba sukladno važećim propisima)	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti	31.12.2026.
	1.1.5. Provođenje postupka prodaje	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti	31.12.2026.
	1.1.6. Evidentiranje prihoda od prodaje	Služba za financije i proračun	31.12.2026.

	1.1.7. Usmjeravanje sredstava od prodaje u prioritetne projekte	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
1.2. Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine	1.2.1. Analiza stanja, identifikacija i evidencija svih neaktivnih nekretnina	Služba za financije i proračun Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	30.09.2026.
	1.2.2. Analiza razvojnog potencijala neaktivnih nekretnina	Služba za financije i proračun Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	30.09.2026.
	1.2.3. Analiza mogućih modela aktivacije (zakup, javno-privatno partnerstvo, koncesija, prodaja)	Služba za financije i proračun Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	30.09.2026.
	1.2.4. Donijeti plan aktivacije (zakup, najam, prodaja, prenamjena)	Služba za financije i proračun Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.10.2026.
	1.2.5. Provedba postupaka stavljanja u funkciju	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
Posebni cilj 2. – Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima			

2.1. Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	2.1.1. Evidentiranje visine vlasničkog udjela i upravljačkih prava u trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio	Upravni odjel za poslove gradonačelnika Služba za opće poslove Služba za financije i proračun	30.06.2026.
	2.1.2. Utvrđivanje obveze dostave periodičnih izvješća (mjesečna, kvartalna, godišnja)	Upravni odjel za poslove gradonačelnika Služba za opće poslove Služba za financije i proračun	30.06.2026.
	2.1.3. Propisivanje minimalnog sadržaja izvješća (financijski rezultati, pokazatelji uspješnosti, investicije, zaduženost, rizici)	Služba za financije i proračun	30.06.2026.
	2.1.4. Sustavno prikupljanje i analiza izvješća	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	2.1.5. Provedba internih i eksternih revizija prema potrebi	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	2.1.6. Uvođenje sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	2.1.7. Izrada konsolidiranog godišnjeg izvješća o poslovanju svih društava	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	2.1.8. Dostava izvješća Gradskom vijeću	Upravni odjel za poslove gradonačelnika Služba za opće poslove	31.12.2026.
Posebni cilj 3. – Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Valpovo			
3.1. Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine	3.1.1. Pregled i procjena postojećih evidencija i baza podataka o gradskoj imovini	Služba za financije i proračun	30.06.2026.
	3.1.2. Digitalizacija postojeće dokumentacije o gradskoj imovini	Služba za financije i proračun Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.

		Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti	
	3.1.3. Provođenje postupka nabave, odabira i implementacije odgovarajućeg informacijskog rješenja	Služba za opće poslove	30.06.2026.
	3.1.4. Povezivanje informacijskog rješenja s drugim relevantnim registrima (npr. evidencija dugotrajne imovine, geoinformacijski sustav, Središnji registar državne imovine)	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	3.1.5. Sustavni unos podataka o nekretninama u izabrano informacijsko rješenje	Svi upravni odjeli	31.12.2026.
	3.1.6. Edukacija službenika za rad u sustavu	Služba za financije i proračun	30.09.2026.
	3.1.7. Nadogradnja funkcionalnosti sustava prema potrebama	Služba za opće poslove	31.12.2026.
	3.1.8. Sustavna dostava podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Svi upravni odjeli	31.12.2026.
Posebni cilj 4. - Nekretnine dovesti u stanje imovinsko pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti			
4.1. Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko pravnih odnosa	4.1.1. Analiza i evidentiranje nekretnina na kojima nisu riješeni imovinskopravni odnosi	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	30.09.2026.
	4.1.2. Utvrđivanje prioriteta za rješavanje imovinskopravnih odnosa (strateški projekti, visoka vrijednost imovine, komunalna infrastruktura)	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.

	4.1.3. Prikupljanje i analiza dokumentacije potrebne za pokretanje odgovarajućih postupaka za rješavanje imovinskopravnih odnosa	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
	4.1.4. Pokretanje odgovarajućih postupaka radi upisa prava vlasništva za korist Grada Valpova	Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
4.2. Procjena potencijala imovine Grada Valpova – snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	4.2.1. Donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva	Služba za financije i proračun	30.09.2026.
	4.2.2. Određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Služba za financije i proračun	30.09.2026.
	4.2.3. Definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Služba za financije i proračun	30.09.2026.
	4.2.4. Procjena svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova po radnom povjerenstvu za procjenu	Služba za financije i proračun	31.12.2026.
	4.2.5. Procjena svih stanova u vlasništvu Grada Valpova po radnom povjerenstvu za procjenu	Služba za financije i proračun Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
Posebni cilj 5. - Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina			
5.1. Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	5.1.1. Pregled važećih strategija, planova i odluka vezanih uz upravljanje imovinom	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	30.06.2026.
	5.1.2. Analiza njihove usklađenosti sa zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Grada	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti	30.09.2026.

		Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	
	5.1.3. Identifikacija nedostataka, neusklađenosti i područja koja zahtijevaju doradu	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
	5.1.4. Definiranje prioriternih područja za izmjene ili izradu novih akata	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
5.2. Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom	5.2.1. Analiza postojećih internih postojećih akata koji se odnose na upravljanje imovinom	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
	5.2.2. Izrada akata koji se odnose na upravljanje imovinom i upućivanje na savjetovanje sa zainteresiranom javnosti (npr. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora)	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.
	5.2.3. Upućivanje akata koji se odnose na upravljanje imovinom na sjednicu Gradskog vijeća	Služba za opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	31.12.2026.

5. ZAKLJUČAK

Upravljanje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pa tako i Grada Valpova veliki je izazov u svim poslovnim aspektima. Pravna kompleksnost proizlazi iz činjenice što je to pitanje definirano složenim pravnim okvirom koje nije definirano izravno (planiranje imovinom na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), već se postupanje izvodi temeljem propisa koji se na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnose posredno, a dodatno je i sam takav pravni okvir podložan i relativno čestim izmjenama.

S druge strane, važnost pitanja upravljanja imovinom na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proizlazi iz visoke vrijednosti javne imovine te s time povezanih značajnih troškova njezina održavanja i upravljanja. Istodobno, imovina – osobito ona koja iz bilo kojeg razloga nije stavljena u funkciju – predstavlja neiskorišten potencijal, odnosno propuštenu razvojnu priliku.

Za čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ima zakonsku nadležnost upravljanja imovinom, iznimno je važno postojanje jasno definiranog strateško-planskog okvira. Taj okvir u praksi čine kvalitetni i ažurni dokumenti – Strategija upravljanja imovinom i godišnji planovi upravljanja imovinom. Samo na temelju primjereno postavljenog strateškog okvira čelnik, a osobito stručne službe, mogu postupati i provoditi mjere u skladu s utvrđenim ciljevima.

Imovina jedinice lokalne samouprave u funkciji je obavljanja brojnih poslova od javnog značaja, definiranih navedenim Zakonom. U postupcima upravljanja imovinom na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu se uvijek i izravno primjenjivati principi upravljanja svojstveni subjektima na slobodnom tržištu. Ipak, načela dobrog, učinkovitog i cjelovitog gospodarenja imovinom, koja dovode i do pozitivnih ekonomskih učinaka, mogu se i trebaju primjenjivati i u javnom sektoru. Upravo tom načelu teži i na takav način pristupa i Grad Valpovo, kako u Strategiji, tako i u ovom dokumentu.

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VALPOVA ZA 2026. GODINU prati i razrađuje posebne ciljeve i mjere utvrđene **STRATEGIJOM UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VALPOVA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2029. GODINE**. Njihovom realizacijom postići će se značajan iskorak u upravljanju imovinom Grada Valpova u narednom godišnjem razdoblju odnosno dati značajan doprinos sveukupnoj realizaciji Strategije u njenom sedmogodišnjem razdoblju.

KLASA: 402-01/26-01/7

URBROJ: 2158-7-2-26-6

GRADONAČELNIK

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

Valpovo, 03. lipnja 2026. godine



.....

83.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 029-01/25-02/2

URBROJ: 2158-7-2-26-20

Valpovo, 15. lipnja 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 6. i 6a. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/16, 12/19 i 06/21) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22, 05/25 i 18/25), donosi sljedeće

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA GRADA VALPOVA**

I.

Gradonačelnik Grada Valpova ovim Rješenjem razrješuje i imenuje članove Povjerenstva za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/25 i 16/25).

II.

Razrješuju se dužnosti članovi Povjerenstva za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova kako slijedi u nastavku:

- SANDRA CVETKOVIĆ, OIB: [REDACTED]
- DAMIR MEDVED, OIB: [REDACTED].

III.

Za članove Povjerenstva za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova imenuju se:

- TAMARA BILIĆ, OIB: [REDACTED]
- INES VIDA KOVIĆ, OIB: [REDACTED]

IV.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz prethodne točke ovog Rješenja traje do kraja mandata Gradonačelnika Grada Valpova.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.



GRADONAČELNIK:

Matko Šutalo, dipl.iur.,v.r.

.....

84.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017, 144/2020 i 30/ 2023) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22, 5/25 i 18/25), donosi

16. DOPUNA PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

U Planu nabave Grada Valpova za 2026. godinu (KLASA: 400-03/26-01/1, URBROJ: 2158-7-2-26-1 od 15. siječnja 2026. godine; "Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/26, 2/26, 3/26, 4/26, 5/26 i 6/26) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se nove točke 111/26, 112/26, 113/26 i 114/26 i glase:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
111/26	Izgradnja dječjeg igrališta u ulici Ante Starčevića u Valpovu	45236210-5	43.700,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Svibanj 2026. godine	Do 01. listopada 2026. godine	-
112/26	Usluga digitalizacije objekata na području Grada Valpova u webGIS programskom sustavu	71350000-6	24.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2026. godine	150 dana	-
113/26	Opremanje Dječjeg vrtića „Maza“ u Valpovu	37520000-9	46.010,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	Lipanj 2026. godine	Do 01. listopada 2026. godine	-
114/26	Izmjena i dopuna glavnog projekta i izrada izvedbenog	71242000-6	13.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Lipanj 2026. godine	60 dana	-

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	projekta „Rekonstrukcija dijela Osječke ulice u Valpovu“										

Članak 3.

Ova 16. Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2026. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/26-01/1

URBR: 2158-7-2-26-17

Valpovo, 09. lipnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

85.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 I 48/26), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017, 144/2020 i 30/ 2023) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22, 5/25 i 18/25), donosi

17. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

U Planu nabave Grada Valpova za 2026. godinu (KLASA: 400-03/26-01/1, URBROJ: 2158-7-2-26-1 od 15. siječnja 2026. godine; "Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/26, 2/26, 3/26, 4/26, 5/26, i 6/26) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se nove točke 115/26 i 116/26 i glase:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
115/26	Usluga tiska na sportskim dresovima NK Valpovka Valpovo	79810000-5	2.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2026. godine	30 dana	-
116/26	Usluga tonske produkcije (ozvučenja) za „Ljeto Valpovačko“	51313000-9	3.850,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2026. godine	27. lipnja 2026.	-

Članak 2.

Ova 17. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2026. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/26-01/1

URBR: 2158-7-2-26-18

Valpovo, 15. lipnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

86.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017, 144/2020 i 30/ 2023) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22, 5/25 i 18/25), donosi

18. DOPUNA PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2026. GODINU**Članak 1.**

U Planu nabave Grada Valpova za 2026. godinu (KLASA: 400-03/26-01/1, URBROJ: 2158-7-2-26-1 od 15. siječnja 2026. godine; "Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/26, 2/26, 3/26, 4/26, 5/26, 6/26, 7/26 i 8/26) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se nove točke 117/26, 118/26, 119/26, 120/26, 121/26, 122/26, 123/26, 124/26 i 125/26 i glase:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
117/26	Usluga košnje i zalijevanje javnih površina u ulicama J. J. Strossmayera, M. Gupca, B. Jelačića, K.P. Krešimira i Vijenac Hrv. Republike u Valpovu	77310000-6	8.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2026. godine	60 dana	-
118/26	Usluga konzumacije hrane i pića za članove smotre folklora povodom obilježavanja Ljeta valpovačkog 2026. godine	55312000-0	3.450,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2026. godine	1 dan	-

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
119/26	Ugradnja sustava grijanja, hlađenja i ventilacije na nogometnom igralištu u Ladimirevcima	45331000-6	48.798,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2026. godine	Do 01. prosinca 2026. godine	-
120/26	Usluga stručnog nadzora i koordinatora ZNR na projektu „IZGRADNJA BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE U ULICI BANA JOSIPA JELAČIĆA U VALPOVU“.	71247000-1	14.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	DA	Srpanj 2026. godine	10 mjeseci	-
121/26	Nabava usluge hotelskog smještaja gostiju KUD Gračanica iz BiH	55110000-4	3,090,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2026. godine	3 dana	-
122/26	Izrada elektroinstalacija za manifestaciju Ljeto valpovačko	45310000-3	3.150,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2026. godine	7 dana	-
123/26	Nabava školskih bilježnica za školsku godinu 2026./2027.	22830000-7	17.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2026. godine	Do 31. kolovoza 2026. godine	-
124/26	Radovi na sanaciji kolnih prilaza u Kolodvorskoj i	45233161-5	17.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2026. godine	30 dana	-

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	Zrinsko-Frankopanskoj ulici u Valpovu										
125/26	Nabava usluge hotelskog smještaja gostiju KUD iz Bugarske	55110000-4	8.970,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2026. godine	3 dana	-

Članak 2.

Ova 18. Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2026. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/26-01/1

URBR: 2158-7-2-26-19

Valpovo, 01. srpnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

GRADA VALPOVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Broj „Sl. glasnika“	stranica
71. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	9	398
72. Zaključak o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice	9	418
kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist Ministarstvo demografije i useljništva		
73. Zaključak o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice	9	419
kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist Osječko-baranjske županije		
74. Zaključak o davanju suglasnosti za izdavanje zadužnice	9	420
kao jamstva za uredno izvršenje obveza u korist Ministarstvo demografije i useljništva		
75. Odluku o stavljanju izvan snage odluke o uređenju prometa na Trgu kralja Tomislava u gradu Valpovu	9	421
76. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta u vlasništvu grada Valpova opterećenog pravom građenja	9	422
77. Odluka o dodjeli poticaja i olakšica tvrtki Teo – Belišće d.o.o. Belišće	9	426
78. Odluka o raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu grada valpova opterećenog pravom građenja	9	428
79. Odluka o načinu i uvjetima ostvarivanja prava roditelja i s njima izjednačenih osoba na novčanu pomoć za novorođenu djecu	9	431
80. Pravilnik o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo	9	433
81. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo	9	436

AKTI GRADONAČELNIKA

82. Plan upravljanja imovinom grada Valpova za 2026. godinu	9	437
83. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu financiranja javnih potreba grada Valpova	9	446
84. 16. dopuna Plana nabave grada Valpova za 2026. godinu	9	448
85. 17. dopuna Plana nabave grada Valpova za 2026. godinu	9	449
86. 18. dopuna Plana nabave grada Valpova za 2026. godinu	9	450

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Služba za opće poslove Grada Valpova, M. Gupca 32, Valpovo.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 13,27 EUR.
