



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE**

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2158-7-4-26-5

Valpovo, 1. travnja 2026. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM SLUŽBENIKA U SLUŽBU ZA OPĆE POSLOVE GRADA VALPOVA
NA RADNO MJESTO POD NAZIVOM VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
– 1 IZVRŠITELJ, NA NEODREĐENO VRIJEME**

OPĆENITI PODACI

PROČELNIK SLUŽBE ZA OPĆE POSLOVE GRADA VALPOVA, na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), raspisao je Javni natječaj za prijam službenika u Službu za opće poslove Grada Valpova na radno mjesto pod nazivom **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme**, pod brojčanom oznakom KLASA: 112-01/26-01/1, URBROJ: 2158-7-4-26-1, od 30. ožujka 2026. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Predmetni Javni natječaj objavljen je dana 1. travnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ br. 34/26, mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr te na oglasnoj ploči Grada Valpova.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto su:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit II. razine;
- poznavanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Obvezni posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća razina obrazovanja i struka.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25; u daljnjem tekstu: Zakon) je radno iskustvo ostvareno

u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

U radno iskustvo iz prethodnog stavka ubraja se i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti ili koja je proglašena krivom za kazneno djelo za koje se kazneni postupak vodi po službenoj dužnosti, osim za kazneno djelo koje se odnosi na sigurnost prometa, pod uvjetom da za to kazneno djelo nije osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora.

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

U službu ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe;
- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme.

Obvezan je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Opis poslova radnog mjesta koje je sistematizirano Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za opće poslove Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 2/26), pod brojem radnog mjesta 3., je sljedeće:

- obavlja stručne i druge poslove za Vijeće, Gradonačelnika i njihova radna tijela, priprema nacрте akata i prijedloge akata iz djelokruga rada Upravnog tijela, brine se o zakonitosti akata koje donosi i predlaže Gradonačelnik i radna tijela Vijeća, priprema akte i obavlja stručne poslove oko izdavanja „Službenog glasnika Grada Valpova“, sudjeluje u pripremanju za zastupanje Grada pred sudskim i upravnim tijelima (30 %);
- obavlja stručne i druge poslove te pomaže pročelniku u organizaciji i koordinaciji Upravnog tijela, koordinira i organizira rad radnih tijela vijeća te pazi na zakonitost rada radnih tijela (30 %);
- sudjeluje u pripremanju i provedbi projekata za natječaje koji se financiraju iz sredstava EU i ostalih institucija RH (20 %);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog tijela (20 %).

Plaća za radno mjesto pod nazivom **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU** određena je na temelju članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta u vrijednosti od 3,30 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 530,00 EUR, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA, PODRUČJA PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i propisa koji se odnose na poslove radnog mjesta, kako slijedi:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13., 85/15. i 69/22.)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21. i 36/24.)
- Zakon o postupku primopredaje vlasti („Narodne novine“, br. 94/04., 17/07., 91/10. i 22/13.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21.).

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, istima će biti podijeljeno 10 pitanja iz pisanog testiranja, a svaki točan odgovor donosi 1 bod. Pisano testiranje traje 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testiranja.

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova (od 10 maksimalno mogućih).

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Za vrijeme prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima te niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko koji od kandidata prekrši gore navedena pravila bit će udaljen s prethodne provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr

Popis kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

PROČELNIK
Zvonka Barišić, dipl. iur.

