

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na ____ . sjednici, održanoj dana _____ 2025. godine, na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22 i 05/25), donijelo je sljedeću

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA GRADA VALPOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom **ODLUKOM O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA GRADA VALPOVA** (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Valpova, uređuje se njihov naziv, ustrojstvo i djelokrug rada te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Valpova osiguravaju se u proračunu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grada), državnom proračunu te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Upravna tijela Grada) osnovana ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samostalnog djelokruga.

Upravna tijela Grada iz prethodnog stavka ovog članka mogu u okviru svog djelokruga obavljati stručne i druge poslove i za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje sustav državne uprave.

Članak 5.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su Gradonačelniku Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada je u Valpovu na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravna tijela Grada koriste pečate sa svojim nazivom sukladno posebnom zakonu.



Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela Grada utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga rada pojedinog upravnog tijela.

Članak 8.

Djelovanje Upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava Gradonačelnik.

Ovisno o potrebi Gradonačelnik može svojom usmenom i/ili pisanom odlukom proširiti djelokrug rada Upravnih tijela Grada, ukoliko novonastali poslovi ne trpe odgodu i od općeg su interesa za Grad.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 9.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Valpova, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se sljedeći upravni odjeli i službe (upravna tijela):

- 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA;**
- 2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE;**
- 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI;**
- 4. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI;**
- 5. SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN.**

Članak 10.

U obavljanju poslova Upravna tijela Grada iz prethodnog članka ove Odluke provode zakone i druge propise te opće akte Grada, provode smjernice Gradonačelnika, odgovaraju za stanje u području za koje su ustrojena, prate stanje u određenim područjima, rješavaju u upravnim stvarima, izrađuju prijedloge općih i drugih akata te obavljanju i druge poslove za potrebe Grada.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika je upravno tijelo koje obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe predsjednika Gradskog vijeća Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Vijeće), Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad, stručno-organizacijske poslove promidžbe i organiziranja javnih manifestacija, koordinira suradnju s predstavnicima javnih ustanova i službi na pripremama za predstavljanje Grada u zemlji i inozemstvu, organizira i koordinira poslove u svezi s prijemom gostiju, obavlja pripreme za održavanje svečanih sjednica Vijeća i Gradonačelnika.

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika obavlja se koordinacija dužnosti Gradonačelnika i predsjednika Vijeća, kao i administrativni i opći poslovi te koordinacija poslovanja tvrtki te javnih ustanova u vlasništvu Grada.

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika obavljaju se poslovi u svezi s dodjelom javnih priznanja Grada, kao i poslovi odobravanja uporabe znamenja i imena Grada.

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika obavljaju se poslovi ceremonijala posebnih svečanih i drugih prigoda od značaja za Grad koje se održavaju u zgradi Grada ili na drugim lokacijama, a u kojima sudjeluju predsjednik Vijeća, Gradonačelnik i drugi predstavnici Grada, obavljaju poslovi organiziranja konferencija za medije i drugih priopćavanja predsjednika Vijeća i Gradonačelnika.



Upravni odjel za poslove Gradonačelnika priprema i organizira poslove vezane za međunarodnu suradnju Grada s drugim gradovima i institucijama izvan granica Republike Hrvatske s uključivanjem u dostupne programe tehničke-financijske pomoći te prekogranične suradnje te radi na promicanju i popularizaciji ove suradnje, obavlja i druge poslove iz područja prekogranične i euroregionalne suradnje.

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika samostalno i zajedno s drugim Upravnim tijelima Grada izrađuje i sudjeluje u izradi programa međunarodne suradnje Grada, izrađuje i sudjeluje u izradi stručnih materijala i izvješća iz područja međunarodne suradnje, vodi brigu o realizaciji potpisanih sporazuma o suradnji i prijateljstvu između Grada i drugih gradova.

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika obavlja savjetodavne i složene pravne poslove, upravne poslove u vezi davanja u zakup površina javne namjene u vlasništvu Grada, kao i poslove u pripremanju i provedbi projekata za natječaje koji se financiraju iz sredstava Europske unije i ostalih institucija Republike Hrvatske.

Članak 12.

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Služba za opće poslove, kao stručna služba Vijeća organizira i usklađuje obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela, brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Vijeća i sastancima Gradonačelnika u savjetodavnom svojstvu.

U Službi za opće poslove obavljaju se stručni, analitički, informatički, administrativni, tehnički i drugi poslovi koji se odnose na izvršavanje zakonskih propisa i akata Vijeća odnosno Gradonačelnika te njihovih radnih tijela, a osobito: izrade nacrti akata, izvješća, stručna obrada materijala i prijedloga akata upućenih Vijeću odnosno Gradonačelniku na razmatranje i donošenje, poslovi u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica te stručnog i administrativno-tehničkog praćenja sjednica navedenih tijela i stručnih radnih skupina; izrada i otpremanje akata koje donose navedena tijela; briga o izvršavanju obveza Gradonačelnika prema Vijeću, čuvanja dokumentacije i drugo.

U okviru svojeg djelokruga Služba za opće poslove obavlja osobito sljedeće poslove:

- stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika Vijeća i vijećnike te druge poslove po nalogu Vijeća odnosno predsjednika Vijeća i Gradonačelnika;
- poslove u svezi s vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama i udrugama građana, poslove u svezi s predstavkama i pritužbama građana, Savjeta mladih Grada te druge stručne, administrativne, opće, tehničke i pomoćne poslove za potrebe Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela;
- poslove u svezi s korištenjem i održavanjem službenih automobila;
- poslove javne nabave sukladno zakonskim propisima kojima je uređeno područje javne nabave;
- stručne, normativno-pravne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove, poslove uredskog poslovanja, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte, kao i poslove zaštite na radu, zaštite od požara;
- poslove zaštite i spašavanja za područje Grada, informatičke poslove te druge pomoćno-tehničke poslove; poslove u svezi s pravom na pristup informacijama.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za pripremu i ostvarivanje programa razvitka Grada, djelatnost prostornog uređenja i planiranja,



gospodarske djelatnosti, djelatnosti u području poljoprivrede i šumarstva, djelatnosti školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstvene i socijalne skrbi iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada;
- poslove organiziranja i koordiniranja izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugih planskih i programskih dokumenata u području prostornog uređenja;
- poslove pripreme nacrtu odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja i zaštite okoliša;
- poslove pripreme stručnih podloga, odnosno prijedloga razvojnih programa i projekata razvitka Grada;
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme projektne dokumentacije za projekte koji su od posebnog značaja za Grad Valpovo (od projektne ideje do ishoda građevinske dozvole);
- poslove u vezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima;
- poslove pripreme i provedbe programa razvoja gospodarstva;
- poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i u vlasništvu Grada;
- druge poslove od značenja za razvitak Grada prema programima koje utvrde nadležna tijela Grada;
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 14.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI

Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz komunalne i stambene djelatnosti iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture na području Grada;
- poslove prikupljanja i usmjeravanja sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa;
- poslove vezane uz održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
- poslove vezane uz održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove vezane uz investicijsko održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove vezane za prikupljanje potrebite dokumentacije za obavljanje investicijskih zahvata od građevinske do uporabne dozvole;
- poslove koordinacije sa Hrvatskim cestama, Hrvatskim vodama i nadležnom Upravnom za ceste Osječko-baranjske županije vezano za održavanje i izgradnju cesta i vodnih građevina te drugim javnopravnim tijelima;
- poslove koordinacije na izgradnji komunalnih objekata i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove koordinacije sa komunalnom tvrtkom vezano za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada;



- poslove vezano za izdavanje posebnih uvjeta zaštite javnih površina i izdavanje potvrde projekata za izgradnju objekata na području Grada;
- poslove izdavanja rješenja za nezakonito izgrađene građevine u prostoru;
- poslove vezane za komunalno redarstvo;
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Članak 15.

SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za financije i proračun je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz Proračun Grada i njegovo financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za financije i proračun obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme i analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije;
- poslove pripreme nacrtu Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršenja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada;
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada;
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata;
- poslove praćenja rokova trajanja bankarskih garancija i sl. vezanih uz provedbu projekata koji se financiraju iz sredstava Europske Unije, resornih ministarstava i proračuna Grada;
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada te praćenje i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela Grada uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu kojim se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela.

Pravilnik o unutarnjem redu iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradonačelnik, posebno za svako upravno tijelo, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci, a unutar njih pododsjeci.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 18.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.



Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave koji su povjereni Gradu.

Službenici obavljaju upravne i druge stručne poslove, kao i administrativno normativne i opće poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 19.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Radom odsjeka i pododsjeka, rukovodi voditelj.

Članak 20.

Pročelnika upravnog tijela imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik upravlja upravnim tijelom, organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima temeljenim aktima Vijeća i Gradonačelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom sljedeća Upravna tijela Grada:

- **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI;**
- **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI;**
- **SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN.**

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravno tijelo Grada koje je ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25) pod nazivom **URED GRADONAČELNIKA** nastavlja s radom pod novim nazivom **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA** s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, a koji je nepromijenjen u odnosu na djelokrug rada utvrđen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25).

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravno tijelo Grada koje je ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25) pod nazivom **TAJNIŠTVO GRADA** nastavlja s radom pod novim nazivom **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, a koji je nepromijenjen u odnosu na djelokrug rada utvrđen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25).

Članak 24.

Zatečeni pročelnici Upravnih tijela Grada iz članka 21. ove Odluke nastavljaju s radom kao pročelnici Upravnih tijela Grada ustrojenih ovom Odlukom pod nazivom **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI TE SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN.**



Članak 25.

Zatečeni pročelnik upravnog tijela koje je ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25) pod nazivom **URED GRADONAČELNIKA** nastavlja s radom kao pročelnik upravnog tijela pod novim nazivom **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**.

Članak 26.

Zatečeni pročelnik upravnog tijela koje je ustrojeno Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25) pod nazivom **TAJNIŠTVO GRADA** nastavlja s radom kao pročelnik upravnog tijela pod novim nazivom **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE**.

Članak 27.

Gradonačelnik Grada Valpova će provesti propisani postupak i donijeti nove pravilnike o unutarnjem redu za svako pojedino Upravno tijelo Grada, a na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 28.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika i namještenika donijet će se najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 29.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu iz prethodnog članka ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tim pravilnicima, službenici i namještenici nastavljaju obavljaju poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/25).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-04/25-01/16

URBROJ: 2158-7-1-25-

Valpovo, _____ 2025. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

