



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO

O B R A Z A C
ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA
U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA VALPOVA

NAZIV UPRAVNOG TIJELA GRADA VALPOVA	
IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA/CE	
NAZIV RADNOG MJESTA (NAMJEŠTENIKA/CE)	

REDNI BROJ	NAZIV KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
1.	STRUČNOST U OBAVLJANJU POSLOVA	
1.1.	STRUČNOST – Namještenik je u obavljanju posla pokazao stručnost kako slijedi	
	a) naročita stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke	5
	b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke	4
	c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke	3
	d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke	1
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA TE PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	
2.1.	KVALITETA OBAVLJANJA POSLOVA namještenika ocjenjuje se kako slijedi:	
	a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora	5

	b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora	4
	c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora	3
	d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora	1
2.2.	OPSEG OBAVLJENOG POSLA	
	a) namještenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta	5
	a) namještenik je obavio pretežni dio poslova radnog mjesta te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta	4
	b) namještenik je obavio veći dio poslova radnog mjesta te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta	3
	c) namještenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta te nije obavljao druge poslove.	1
2.3.	OBAVLJANJE POSLOVA DRUGOG RADNOG MJESTA	
	a) namještenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta	5
	b) namještenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta	4
	c) namještenik nije obavljao druge poslove	3
2.4.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	
	a) namještenik je obavio poslove u zadanim rokovima	5
	b) namještenik je pretežni dio poslova obavio u zadanim rokovima	4
	c) namještenik je veći dio poslova obavio izvan zadanih rokova	3
3.	POŠTOVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Namještenik je u poštivanju RADNOG VREMENA bio:	
	a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	5
	b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	4
	c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3

	d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1
4.	ODNOS PREMA NADREĐENIMA, DRUGIM SLUŽBENICIMA I STRANKAMA	
	Namještenik je u odnosu prema NADREĐENIMA, DRUGIM SLUŽBENICIMA I STRANKAMA bio:	
	a) osobito pristojan – prema nadređenima, drugim službenicima i strankama odnosio se s osobitim poštovanjem i uvažavanjem	5
4.1.	b) pristojan – prema nadređenima, drugim službenicima i strankama odnosio se pristojno	4
	c) zadovoljavajuće pristojan – prema nadređenima, drugim službenicima i strankama odnosio se u granicama pristojnosti	3
	d) nedovoljno pristojan – prema nadređenima, drugim službenicima i strankama odnosio se nepristojno	1
UKUPAN BROJ BODOVA		

Napomena: Potrebno je zaokružiti slovnu oznaku ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriteriji (a, b, c ili d).

Službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada ocjenjuju se sljedećim ocjenama:

- a) **ODLIČAN** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe;
- b) **VRLO DOBAR** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe;
- c) **DOBAR** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe;
- d) **ZADOVOLJAVA** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe;
- e) **NE ZADOVOLJAVA** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Ocjena namještenika/ce upravnog tijela Grada Valpova dobiva se zbrojem broja bodova prema svim gore navedenim kriterijima i iskazuje se kao ukupan broj bodova, kako slijedi:

- a) **ODLIČAN** – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 30 do 35;
- b) **VRLO DOBAR** – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 24 do 29;
- c) **DOBAR** – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 23;
- d) **ZADOVOLJAVA** – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 12 do 17;
- e) **NE ZADOVOLJAVA** – ako je zbroj postignutih bodova namještenika ukupno 11.

S obzirom na to da ukupan zbroj bodova namještenika/ce upravnog tijela Grada Valpova iznosi _____ predlažem da se namještenik/ca za _____. godinu ocjeni ocjenom _____.

OBRAZLOŽENJE:

Valpovo, _____

PROČELNIK:

S prijedlogom ocjene upoznat

NAMJEŠTENIK/CA
