



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 601-01/24-01/6

URBROJ: 2158-7-4-24-8

Valpovo, 26. studenog 2024. godine

**GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK**

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu
- dostavlja se.

Poštovani,

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/15, 98/19, 57/22 i 101/23) propisano je da mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Stavkom 2. istog članka propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne za predškolski odgoj izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Stavkom 3. istog članka propisano je da o korištenju sredstava iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je sredstva osigurala u svom proračunu, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Nastavno na gore navedeno Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova dana 08. listopada 2024. godine uputio je službeni dopis Dječjem vrtiću „Maza“ Valpovo te Dječjem vrtiću „Moj bambi“ Valpovo za dostavom sljedeće dokumentacije, a sve kako bi bili u mogućnosti izraditi konačan prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu:

1. Izvješće o radu sa financijskim pokazateljima za razdoblje od 01. siječnja do 31. listopada 2024. godine;
2. Procjenu izvršenja programa rada za mjesec studeni i prosinac 2024. godine;
3. Program rada i financijski plan za 2025. godinu, s točno navedenim iznosom sredstava koja se očekuju od strane Grada Valpova.

Sukladno citiranim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova u suradnji sa Službom za financije i proračun Grada Valpova izradio je nacrt prijedloga Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu koji je proslijeđen Gradonačelniku Grada Valpova na daljnje postupanje.



Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Gradonačelnik Grada Valpova dana 25. listopada 2024. godine objavio je Javni poziv za sudjelovanje u savjetovanju s javnošću u postupku izrade prijedloga Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu, pod brojčanom oznakom KLASA: 601-01/24-01/6, URBROJ: 2158-7-2-24-3.

Sugestije i prijedloge na predmetni Javni poziv moguće je dostaviti do 26. studenog 2024. godine.

Sukladno dostavljenim podacima od strane navedenih dječjih vrtića te materijalnim mogućnostima Proračuna Grada Valpova izrađen je prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu.

Nastavno na gore navedeno, u privitku ovog obrazloženja dostavljamo Vam na uvid prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu te Vas molimo da isti uputite na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Valpova.

S poštovanjem,

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.



Grad Valpovo

Primljeno: 31.10.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/24-01/6	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
4	0	0,00



Maja Veber

Pošiljatelj: Vedrana Kuna <mojbambi@gmail.com>
Poslano: 31. listopada 2024. 16:26
Prima: Maja Veber
Predmet: Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2025. godinu
Privici: naslovna - program javnih potreba 2024.-2025..pdf; Godišnje izvješće 2023.-2024..pdf; Plan i program 2024.-2025.pdf; Procjena izvršenja programa rada za studeni i prosinac 2024..pdf

Poštovana,

dostavljam vam tražene podatke za program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu.

Knjigovodstveni servis nam nije stigao za danas pripremiti financijske izvještaje zbog povećanog opsega posla zbog čega se ispričavam te ću Vam te podatke proslijediti u ponedjeljak.

Srdačan pozdrav,

Vedrana Kuna

DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“
MATIJE GUPCA 27
31 550 VALPOVO

Klasa: 601-02-2024-01-13
Ur.broj:2185-17-204-01-24-13

Valpovo, 31. listopada 2024. godine

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene
djelatnosti
M. Gupca 32
31550 Valpovo

Predmet: Program javnih potreba grada Valpova za 2025. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

Dostavljamo Vam tražene podatke za izradu Programa javnih potreba Grada Valpova za 2025. godinu.

U prilogu dopisa:

1. Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2023./2024.
2. Program rada - Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2024./2025.
3. Procjena izvršenja Programa rada za mjesec studeni i prosinac 2024. godine
4. Financijsko izvješće za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2024.
5. Financijski plan za 2025. godinu s navedenim iznosom financijskih sredstava očekivanih od Grada Valpova.

S poštovanjem,

Ravnateljica: Vedrana Kuna



Dječji vrtić " MOJ BAMBI "
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo

**IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA " MOJ BAMBI " VALPOVO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Rujan, 2024. godine

SADRŽAJ

I. UVOD

II. USTROJSTVO RADA

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

VII. SURADNJA S OKRUŽENJEM

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

IX. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

X. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

XI. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

I. UVOD

Dječji vrtić Moj Bambi u Valpovu, Matije Gupca 27, započeo je sa radom 01. studenog 2007. godine, kao privatna predškolska ustanova za poslove njege, skrbi, odgoja i naobrazbe djece jasličkog i predškolskog uzrasta.

Vrtić nudi povoljne uvjete djeci od 12 mjeseci života do polaska u školu za cjelovit razvoj usklađen s njihovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, namijenjene zadovoljavanju osnovnih tjelesnih, intelektualnih, emocionalnih i socijalnih potreba za zdravo i sretno djetinjstvo.

Konstantno, od samog osnivanja vrtića, ostvarujemo plan i program rada koji se temelji na znanstvenom i humanističkom pristupu.

Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih pedagoških koncepcija, te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi.

Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, nudimo djeci poticaje za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti.

II. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2023./2024. započela je 1.rujna 2022. godine i trajala je do 31.kolovoza 2024. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 06:30 sati do 16:00 sati. Dječji vrtić je u izvještajnom razdoblju imao oformljene 2 skupine mješovitog uzrasta djece te je u rujnu 2023.godine broj upisane djece bio 47 djece u redovnom cjelodnevnom programu.

Od osnutka Vrtića prakticiramo dobno homogene skupine jer već odavno postoji niz pokazatelja da suživot djece različite kronološke dobi, povezivanjem mlađih i starijih skupina, omogućava stvaranje različitih situacija u kojima ovakva suradnja potiče učenje i međusobnu suradnju djece.

Naša iskustva govore u prilog tome da sva djeca, bez obzira na dob trebaju i mogu imati prave, prirodne prilike da stječu znanja i umijeća čineći i surađujući s drugom djecom, neovisno o dobi, kroz sva područja razvoja i odgoja. Mlađoj djeci nema boljeg ni kvalitetnijeg uzora kao ni veće motivacije od one koju im pružaju starija djeca.

Potaknuta tim odnosom, starija djeca imaju uvjete da razvijaju naviku strpljivosti u kontaktu s mlađima, suosjećajnosti, pozitivne slike o sebi, te priliku da bolje ovladaju nekim već stečenim znanjima i vještinama, što im pruža najbolji način uvježbavanja, utvrđivanja i proširivanja vlastitog znanja i spoznaja.

Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu, u mlađoj mješovitoj skupini (Ribice) je bilo upisano 20 djece, a u starijoj mješovitoj skupini (Štrumpfovi) je bilo upisano 28 djece.

Ove godine smo imali 10 predškolaca koji su uz cjelodnevni boravak u vrtiću prošli i program predškole.

Program predškole se provodio na način da je bio integriran u cjelodnevni program tijekom godine uz pojačane grafomotoričke aktivnosti i radne zadatke.

Odlična motivacija za djecu je promatranje starije generacije djece koja prolazi program predškole i na taj način neposredno izazivamo zainteresiranost i želju kod ostale mlađe djece.

U pedagoškoj godini 2023./ 2024. na realizaciji programa rada sudjelovale su: 4 odgajateljice, ravnateljica, servirka i spremačica. Također smo tijekom mjeseca lipnja i srpnja imali tri osobe na mjeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Osposobljavanju za rad na poslovima njege, skrbi i pratnje djece

Kućni red nalazio se u kutiću za roditelje, kao i jelovnik, te su roditelji imali svakodnevno uvid o hrani i piću koje djeca taj dan konzumiraju.

Odgajatelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, stručne aktive, svečanosti, priredbe i ostale poslove.

Ustroj rada radnika u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.

Organizaciju rada u ljetnom periodu realizirali smo u dogovoru s roditeljima.

Od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza 2024. godine djeca iz mlađe skupine su bila smještena u starijoj skupini zbog renoviranja i uređenja prostora mlađe mješovite skupine „Ribice“.

III. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić “ Moj Bambi ” u Valpovu raspolaže prostorom u prizemnom obliku u Ulici Matije Gupca 27. Prostor vrtića je prilagođen za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Raspored prostorija i funkcionalnost cjelokupnog prostora u potpunosti zadovoljava nesmetanu i uspješnu realizaciju rada i programa za djecu predškolskog uzrasta.

Vrtić raspolaže dvjema garderobama, dvjema prostorijama dnevnog boravka, kuhinjom, uredom i s četiri sanitarna čvora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 200 m².

Vanjski prostor veličine 250 m² vrtića čini dvorište s uređenim pješčanicom, ljuljačkama, toboganom, dječjom kućicom te ostalim igračkama namijenjenim za igru. Ispred vrtića nalazi se parkirni prostor od 200 m².

Materijalna sredina u kojoj su boravila djeca bila je poticajna i omogućavala je zadovoljavanje potreba za znatiželjom, druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnosti kao i angažiranosti svakog djeteta u aktivnostima, bila je sigurna.

Ustanova ima svu opremu potrebnu za izvođenje planiranih programa:

1. opremu sobe dnevnog boravka (stolove, stolice primjerene uzrastu djece, ležaljke za djecu u produženom programu, ormari i police),
2. opremu za rad kuhinje,
3. opremljeni garderobni prostor za djecu,
4. uređen i opremljen sanitarni čvor za djecu, sa svim potrebnim uvjetima za zadovoljavanje higijenskog minimuma (papirni ubrusi, tekući sapun, osvježivač prostora i sl.)
5. uređen i opremljen sanitarni čvor za odrasle.

Za rad s djecom osigurana je didaktička oprema i potrošni materijal u skladu s važećim normativima predškolskog odgoja, prilagođen uzrastu djece, obliku trajanja pojedinog programa u odgojnoj skupini.

I ove godine nastavili smo s uređenjem unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Realizirali smo dio zadanih ciljeva prema Godišnjem planu i programu, kako slijedi:

- obavljena hidroizolacija vanjskih zidova u mlađoj skupini, žbukanje i sanacija svih ostalih zidova (izravnavanje zidova, gletanje i krečenje)
- ugradnja novog prozora u mlađu skupinu
- postavili smo novi laminat na pod u mlađoj skupini
- postavljene su nove električne instalacije u mlađoj skupini
- nabavili smo novi namještaj za mlađu skupinu
- sukladno mogućnostima i donacijama obnovili kutiće novim igračkama i didaktičkim materijalom
- izvršili pripremu drvenih igrala, kućica i pješčanika
- osigurali pokrov za pješčanik
- zaštitnim bojama obojili drvene ograde u dvorištu i stepenice na dječjoj kućici
- dopunili pješčanik novim igračkama i pijeskom
- periodično i po potrebi vršili zamjenu dotrajalih igračaka novima

Tijekom godine vršena je redovita nabava potrošnog materijala za potrebe odgojiteljica i djece, dezinfekcijska sredstva za kuhinju i održavanje higijene cijelog vrtića.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb, tj. skrb za tjelesni rast i zdravlje djece je primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA I PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJECE

U procesu rada posebna se pozornost posvećuje zdravstvenoj preventivi i praćenju rasta i razvoja djece.

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Provedene mjere su:

- održavanje higijene svih prostora i prostora unutarnjih i vanjskih, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, mikrobiološka analiza
- redovito obavljanje higijensko – sanitarnih, sistematskih i ostalih zakonom predviđenih zdravstvenih pregleda zaposlenika
- stalna suradnja između vrtića i zdravstvenih ustanova
- obavljanje sistematskih pregleda prije prijema djeteta u vrtić,
- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom (individualni razgovori s roditeljima, evidencija pobola, antropometrijska mjerenja) i unapređenje istog i pravodobno reagiranje
- prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece
- djelovanje na dječjoj psihičkoj i fizičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim programom i Protokolima postupanja u rizičnim situacijama

- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtićima
- zadovoljenje potreba za kretanjem
- praćenje epidemiološke situacije i u skladu s preporučenim mjerama donošenje procedura postupanja

Tijekom cijele odgojno-obrazovne godine pratila se i vodila evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, epidemiološkim indikacijama, sanitarni nadzoru te evidencija o zdravstvenom odgoju.

Tijekom godine bilo je slučajeva crijevnih virusa, dermatitisa, ekcema, upala gornjih dišnih puteva, upale uha, konjuktivitisa, prehlade i Covid infekcije. Uspostavljena je pojačana higijena prostora, provjetravanje i pranje ruku.

Posebnu pozornost smo posvećivali zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta.

Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu 2023. prilikom upisa djece, roditelji su obavili sistematski pregled djece i dostavili liječničke potvrde. U razgovoru s roditeljima dobili smo povratnu informaciju o zdravlju djeteta i prehrani. Također smo na roditeljskim sastancima upozoravali na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu, jer dolaze u dodir s većim brojem osoba, djece i odraslih. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike i/ili imaju neku od zaraznih bolesti ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić. Nakon ozdravljenja, posebice nakon bolesti koja je trajala duže od dva tjedna, roditelj je trebao donijeti ispričnicu (potvrdu) od liječnika, zbog zdravstvene sigurnosti djece i zbog obračuna cijene vrtića koja se umanjuje ako je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti duže od deset radnih dana.

Djelatnici su podvrgnuti sanitarnom pregledu i svi nalazi su bili uredni.

Redovito se radilo na poslovima i zadaćama oko održavanja higijene djece i odraslih, higijene prostora u kojem djeca borave, preventivnim mjerama u svrhu sprečavanja ortopedskih mana, preventivnih mjera za normalan rast i razvoj, praćenja fizikalnih uvjeta u prostorijama dnevnog boravka djece (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje...)

U dijelu skrbi za pravilan tjelesni rast i razvoj prvenstveno se brinulo o zdravoj prehrani; nabavci svježih namirnica, pravilnoj prehrani i distribuciji hrane, praćenju konzumiranja hrane, praćenju pojava smanjenja apetita i drugih pojava, provođenju i evidenciji antropometrijskih mjerenja.

Aktivnosti koje smo realizirali kako bi ostvarili planirane zadaće iz ovog područja pomno smo osmišljavali vodeći brigu prvenstveno o zadovoljavanju dječjih potreba te njihovim razvojnim osobinama i sposobnostima.

Svakodnevno smo u skupinama realizirali neke od tjelesnih aktivnosti, osamostaljivali djecu u obavljanju radnji vezanih za osobnu higijenu, higijenu prostora i životno-praktične aktivnosti.

Boravak u zatvorenom prostoru, suhi zrak i manjak vlage utječe na sušenje sluznice nosa, smanjeno lučenje sluzi, stvaraju se loši mikroklimatski uvjeti te smo zbog toga, kada god su uvjeti dopuštali, potencirali boravak djece na zraku.

Boravak na zraku osnažuje dijete i potiče njegov psihofizički razvoj, ima mnogostruke i različite dobrobiti za dijete. Prvenstveno se jača imunitet. Dijete zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija prirodnu radoznalost, vještine i uči. Boravak na zraku se planira, bilo da se radi o kraćem dnevnom boravku ili cjelodnevnom izletu. Svako vrijeme, osim vjetra ili velike vrućine je pogodno za boravak na zraku. Pravilno korištenje blagodati sunca i zraka, vođenje računa o zdravoj prehrani, dovoljan unos tekućine (najbolje vode) te pravilna izmjena aktivnosti i odmora primarni su preduvjeti za pozitivan utjecaj na rast i razvoj djece.

Kako bi kod djece stvorili temelje za zdrave prehrambene navike, vodili smo brigu o raznovrsnoj prehrani s pravilnom zastupljenosti svih vrsta namirnica, a posebno mlijeka, mliječnih proizvoda i voća. Dodatno su odgojiteljice u skupinama provodili razne aktivnosti kojima smo željeli zainteresirati svu djecu za što češće i raznovrsnije konzumiranje voća, jer primjećujemo da manji broj djece vrlo slabo jede voće. Također smo pokušali privikavati djecu na što veće konzumiranje vode, umjesto sokova i voćnih napitaka. Zadatak i cilj odgojitelja je bio stvoriti naviku pijenja vode kao najzdravijeg pića.

Tijekom godine provedena su antropometrijska mjerenja koja ukazuju na rast i razvoj djece u skladu sa očekivanjem, za dob karakterističnim odstupanjima.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Organizacija rada provodila se na nivou Vrtića prema uobičajenoj shemi. Nakon utvrđivanja potreba roditelja i radi zadovoljavanja istih, rad smo organizirali u dvije mješovite skupine.

Kao i dosadašnjih godina odgojno-obrazovni proces u dječjem vrtiću bio je prožet elementima socijalnog učenja, timskim radom odgojitelja, dječjom kreativnošću i stvaralaštvom, humanističkim pristupima učenju, približavanjem djeteta stvarnim životnim situacijama i problemima, učenju doživljavanjem, te provođenjem odnosa za razvoj emocionalne inteligencije djeteta.

Nositelji programa bili su odgojitelji, a odgojno-obrazovni rad provodio se uvažavajući pedagošku koncepciju otvorenog planiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Zadatak odgojitelja je bio preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga odgojitelji su promatrali aktivnosti djece, bilježili i prikupljali raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Organizacija rada temeljila se na dječjem razvojnem ritmu. Djeca su kao i dosadašnjih godina imala pravo izbora vremena, mjesta, partnera u igri, te odlučivala o mnogo čemu što se tiče njihove sposobnosti i njihovih potreba. Plan i program rada odgajatelja sadržavao je aktivnosti djece koje se temelje na dječjim interesima i njihovoj razvojnoj razini, vodeći računa o svim područjima razvoja, odnosno o cjelovitom razvoju djeteta.

MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA (RIBICE)

Na početku pedagoške godine u mlađoj mješovitoj skupini bilo je upisano 19 djece, od toga 10 djevojčica i devet dječaka. Odgojiteljice u mlađoj skupini su bile Gordana Papišta i Lucija Majdenić.

Prije početka pedagoške godine odrađene su pripreme za polazak u mlađu skupinu sve u cilju što bolje i lakše prilagodbe, dobre prihvaćenosti i osjećaja sigurnosti kod djece i roditelja. Organiziran je i održan roditeljski sastanak za roditelje djece mlađe skupine, a posebno je obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece radi što lakše prilagodbe djece na vrtić i novo razdoblje u životu. Roditeljima je tada predstavljen program rada vrtića, upoznalo ih se s ustrojtstvom rada, organizacijom rada, pravima i obvezama roditelja i vrtića te pravilima.

Odgojitelji u skupini su svakodnevno radili na pripremi i stvaranju osmišljenog, sigurnog i privlačnog prostorno materijalnog okruženja za što lakšu prilagodbu djece, ali i roditelja. Od samog početka pedagoške godine radilo se na odvikavanju djece od pelena tijekom dana, ali isto tako i tijekom popodnevno odmora te na samostalnom kontroliranju fizioloških potreba. Poticali smo djecu da samostalno odlaze na toalet, pravilnu uporabu sapuna i pranje ruku te pravilnu upotrebu papirnatih ubrusa za ruke. Tijekom godine razgovarali smo i poticali pravila koja se tiču kulturnog ponašanja i ophođenja prilikom dolaska u vrtić (bilo je često plakanja u garderobi i nepoželjnog ponašanja od strane djece prema roditeljima (udaranja ručicama, galame, bacanja po podu, bacanja igračaka koje bi ponijeli od kuće), o čemu smo razgovarali s djecom kroz edukativne aktivnosti, ali isto tako i s roditeljima prilikom dolaska i odlaska iz vrtića. Posebno smo obratili pozornost na korištenje riječi : molim, hvala, izvoli, oprosti – pri svim aktivnostima i kontaktima djece s djecom i djece s odgojiteljicama. Svakodnevno smo ih upozoravali i upućivali te poticali na pravilno ponašanje i ophođenje. Isto tako svakodnevno smo poticali, uključivali i razvijali kod djece radne navike prije i poslije objeda (brisanje stolova), dok starija djeca pomažu i pri pospremanju stolova i stolica nakon objeda. Većina djece je samostalna u korištenju pribora tijekom objeda dok oni najmlađi trebaju još poneku pomoć odgojitelja. Razgovorima i demonstracijama s djecom u skupini na temu zdrava prehrana, te poticanje pozitivnih vrijednosti i kulture blagovanja za stolom u vrtiću (nastojimo držati djecu okupljenu za stolom dok i zadnje dijete ne pojede, što u početku nije bilo izvedivo, osobito kod mlađe djece) i u obiteljskom domu, postigli smo osvješćivanje svih psihološko-pedagoških aspekata prehrane.

Nastojali smo osigurati što duži boravak djece na zraku (u krugu vrtića, šetnje i igra u dvorištu vrtića) kako bi se povoljno djelovalo na njegov rast i razvoj uz provođenje osmišljenih aktivnosti i slobodne igre.

Djeca su svakodnevno provodila aktivnosti kojima se razvijaju koordinacija pokreta, ravnoteža, prirodni oblici kretanja, fina motorika šake i prstiju čime razvijamo također i govor jer se zone u mozgu koje odgovaraju za pokrete prstiju i govor nalaze blizu, te potičući jednu zonu indirektno potičemo i drugu.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- uključivanje u tjelesnu aktivnost i pravilno izvođenje vježbi kroz jutarnje
- tjelovježbe, pokretne igre, male tjelesne aktivnosti, poligon prepreka, tematske tjelovježbe
- razvijati spretnost i preciznost te sposobnost brzog reagiranja kroz raznolike načine kretanja, kretanja sa zadatkom, svladavanjem prepreka, mijenjanjem smjera kretanja i slično, izvođenje kruga
- poticati samostalnost u odijevanju, svlačenju i jelu
- razvijati i njegovati svijest o zdravom načinu življenja usvajanjem pravilnih prehrambenih navika i važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti
- njegovati osnovne higijenske navike jutarnjom higijenom, pranjem ruku prije jela
- zadovoljiti djetetove potrebe za kretanjem i izražavanjem kroz pokret
- poticati razvoj fine motorike kroz aktivnosti crtanja, rezanja škaricama, lijepljenja,

- oblikovanja papira, prirodnih i sitnih predmeta, utiskivanja, ukrašavanja...
- omogućiti djetetu da u igri surađuje s drugom djecom, iznosi ideje i doprinosi kvaliteti igre

Većina djece ima dobru ravnotežu i koordinaciju pokreta što se vrlo dobro vidi stečenim motoričkim vještinama i u igrama u kojima djeca sigurno kombiniraju raznovrsne pokrete i oblike kretanja. Kod starije djece se izrazito vidi veliki napredak u finoj motorici: izrezivanje škaricama, nizanje kuglica, presavijanje papira, oblikovanje plastelinom...

Djeca vole tjelesne aktivnosti, posebno pokretne igre sa zadatkom ili ulogama, ali je potrebno konstantno ukazivati djeci na strpljivost, dosljednost, toleranciju i pridržavanje pravila u igri.

ODGOJNO- OBRZOVNI RAD:

Djeca koja već duže vrijeme pohađaju mlađu skupinu „Ribice“, svojim su ponašanjem pozitivno utjecala na adaptaciju novoupisane djece, bržem zbližavanju s ostalom djecom i privikavanju na novu okolinu. Osigurali smo povoljne uvjete za cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta (tjelesni, spoznajni, socioemocionalni), oblikovali doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati razvoj djeteta u skladu s njihovim osobnim potrebama. U skupini smo stvarali ugodno i opuštajuće ozračje svakog jutra i u toku dana te svakodnevno razvijali pozitivna emocionalna stanja kod djece kao što su osjećaji pripadanja, sigurnosti, povjerenja, ljubavi, njege, empatije te pozitivnih odnosa s vršnjacima. Neprimjerena ponašanja u skupini najčešće su se događala u krugu starije djece-ruganje, plaženje jezika, ružne riječi, otimanje igračaka, guranje, izbacivanje ili nedopuštanje pojedinaca da se uključe u/iz igre, udaranje, posesivnost i pokazivanje egocentričnosti. Odgojiteljice su reagirale na takva ponašanja i usmjeravale djecu ka željenim oblicima ponašanja pružajući im pozitivan model kroz govorno-spozajne aktivnosti i pružajući im primjere prihvatljivog ponašanja.

Na području govora i govornog izražavanja također se bilježi govorni napredak kod većine djece (služe se bogatijim i dužim rečenicama).

Na području likovnog i kreativnog izražavanja i stvaranja svakodnevno smo se trudili zadovoljavati dječje potrebe pružajući im što više poticaja putem raznih pedagoški neoblikovanih materijala. Primjećujemo da i najmanja djeca po uzoru na stariju djecu rado crtaju i likovno se izražavaju. Provedena je provjera osnovnih i drugih boja kod starije djece koja iduće pedagoške godine prelaze u stariju skupinu, svi su se pokazali uspješnima.

U likovnom izražavanju djeca koriste šarolikost boja, posebno vole bojati sa zadatkom. Primjećujemo da djeca jako vole i uživaju u aktivnostima poput modeliranja plastelinom i bojanja kistom te rezanja škaricama. U spoznajnom razvoju većina starije djece od 3 godine razlikuju veličine, grupira predmete po zadanoj klasifikaciji.

Vizualna i taktilna percepcija su razvijene. U glazbenim aktivnostima djeca se rado izražavaju uz instrumentalnu glazbu, brzo pamte tekst i veoma često se javljaju da sami ponove pjesmicu, recitaciju, brojalicu. Glazba djecu u potpunosti oduševljava, gdje djeca (pojedinci), pokazuju svoj smisao i ljubav za glazbu, pjevanje, ples, ritam i sluh. Svoja saznanja o godišnjim dobima, povrću, voću, životinjama, cvijeću, ljudskim zanimanjima, prometnim sredstvima i blagdanima, djeca su dobivala kroz svakodnevne aktivnosti, nadopunjavala, bogatila i proširivala kroz posrednu i neposrednu okolinu, pričama, razgovorima, enciklopedijama, slikovnim materijalima.

Boravci na zraku djeci su i dalje najzanimljiviji i najviše im se raduju (u dvorištu vrtića). Pojave prvih kukaca, pauka i cvijeća budilo je u njima interes za biljni i životinjski svijet, ali i interes za traganje i istraživanje, pogotovo dječake.

Preko scenskih igara utjecalo se na razvoj mašte, kreativnosti, pažnje i koncentracije. Nakon predstava djeca su učila prepričati sadržaj kratkim odgovorima, slušati druge i razvijati

kulturu pričanja (da ne upadaju drugima u riječ već da strpljivo pričekaju) što im za sada jako teško pada.

Učestalo se radilo na razumijevanju i sposobnosti slušanja i doživljavanja proznih tekstova, što je pokazalo napredak u razvijanju strpljenja i samokontrole. Starija djeca sama prepričavaju kraće priče ostaloj djeci. Pozorno slušaju priču, ekspresijama lica reagiraju na tužne ili vesele prizore u tekstu te plješću rukama kada je kraj priče sretnog završetka.

SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

Tijekom 2023./24. pedagoške godine održan je jedan roditeljski sastanak i više individualnih razgovora s roditeljima. Na individualnim razgovorima upoznali smo roditelje s ponašanjem njihovog djeteta u skupini, njegovoj interakciji s drugom djecom i odgojiteljicama, dnevnom ritmu, razvojnim mogućnostima i zajedno s roditeljima planirali daljnje korake u radu i razvoju njihovog djeteta.

PROJEKT „POLARNE ŽIVOTINJE“

CILJ PROJEKTA: Kroz raznovrsne aktivnosti probuditi dječji interes i njihovo zanimanje za život na Sjevernom i Južnom polu.

RAZVOJNE ZADAĆE:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

aktivnostima hodanja, trčanja, skakanja poticati pravilan rast djece i funkcionalno sazrijevanje organizma
poticati razvoj koordinacije, preciznosti, snage mišića nogu, ruku, ramenog pojasa
utjecati na razvoj aerobnih i anaerobnih kapaciteta
usavršavati biotička motorička znanja
zadovoljiti djetetovu potrebu za igrom i kretanjem

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

stvarati pozitivnu sliku o sebi kao poticaj za razvoj samopouzdanja (djetetova uspješnost, naglašavanje onoga u čemu je dobro...)
poticati samostalnost i originalnost u radu kroz odabir igre i materijala te prostora
stvarati poticajnu i opuštajuću atmosferu tijekom aktivnosti
razvijati socijalne vještine (sigurnost, samostalnost) adaptiranjem na nove situacije, sudjelovanjem te uživanje u zajedništvu s prijateljima
poticati suradničke igre i timski duh
poticati razvoj empatije u igri, prihvaćanjem različitosti, inicijative, sugestije i pružanje pomoći
razvijati osjećaj zadovoljstva i slobodu izbora svakog djeteta kroz bogatu ponudu aktivnosti i materijala
razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema polarnim životinjama

SPOZNAJNI RAZVOJ

poticati i razvijati ustrajnost i dosljednost djeteta u obavljanju započete aktivnosti
poticati dječju kreativnost

- ☐ proširivati dječju spoznaju o polarnim životinjama
- ☐ poticati razvoj logičkog mišljenja, povezivanja i zaključivanja u istraživačkim aktivnostima

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- ☐ poticati kreativnost u likovnom izražavanju i realizacije vlastitih ideja
- ☐ omogućiti djeci razvoj likovne imaginacije ponudom materijala za likovno izražavanje
- ☐ razvijati sposobnost aktivnog slušanja kroz uvodnu aktivnost
- ☐ poticati govor djeteta postavljanjem poticajnih pitanja
- ☐ poticati i omogućiti slobodno verbalno izražavanje, te potaknuti poštivanje pravila u komunikaciji
- ☐ razvijati vještine slušanja, razgovaranja i postavljanja pitanja
- ☐ razvijati kod djece maštovitost i kreativnost putem likovnih materijala

ZAKLJUČAK

Tijekom procesa projekta sadržaje smo dopunjavali raznim sadržajima: pričama, pjesmama te edukativnim video zapisima. Projekt je potaknuo djecu na istraživanje polarnoga svijeta i života u njemu, komunikaciju sa drugom djecom u skupini (mlađa – starija). Djeca su preko vlastitog iskustva i spoznaja dolazila do zaključka samostalno i uz pomoć odgojitelja. Provodila su vrijeme u neposrednom istraživanju, vođeni prirodnom znatiželjom. Često su ponavljali aktivnosti, postavljali pitanja te samostalno zaključivali (starija djeca). Djeca su pokazala veliku zainteresiranost za temu polarnoga svijeta te su svi rado sudjelovali u raznovrsnim ponuđenim aktivnostima.

STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (ŠTRUMPFVI)

ODGOJITELJI: MARINA BLAŽEVIĆ
STELA VUNDERLIH

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. U skupini "Štrumpfvi" provodio se cjelodnevni 10-satni program, sukladno godišnjem planu i programu rada. Program predškole integriran je u redoviti program za djecu u godini prije polaska u školu, a ukupno upisane djece obveznika programa predškole, u redovitim programima bilo je deset. Za jedno dijete (J.Đ.) su roditelji tražili odgodu škole.

Na početku pedagoške godine 2023./2024. upisano je 28 djece.

Početkom godine materijalne uvjete rada smo kvalitetno i poticajno oblikovali kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima.

U odgojno-obrazovnom radu podržavano je slobodno izražavanje djetetovih osjećaja, misli, želja, potreba, razvoj osjećaja sigurnosti i dobrog raspoloženja.

Cilj odgojno-obrazovnog rada bio je doprinositi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog življenja.

Da bismo potaknuli cjeloviti razvoj djeteta, tijekom pedagoške godine provodili smo aktivnosti koje potiču tjelesni i psihomotorički razvoj, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, komunikaciju, govor i izražavanje, uvažavajući pri tome razvojne mogućnosti djeteta.

U tjelesnom i psihomotornom razvoju poticali smo kod djece proces osamostaljivanja u svim životnim situacijama. Razvijali smo morfološki status djeteta s težištem na funkcionalnom prilagođavanju. Utjecali smo na razvoj i usavršavanje psihomotornih sposobnosti -ravnoteža, orijentacija, spretnost, snalažljivost, koordinaciju pokreta, senzomotoriku, snagu, jačinu, brzinu, preciznost. Radili smo i na razvoju fine motorike šake, stvaranju pokreta uz ritam, glazbu, ples. Kod djece se izrazito vidi napredak u fino motorici – izrezivanje škaricama, presavijanje papira, oblikovanje plastelinom. Djevojčice pokazuju više interesa za stvaranje pokreta uz glazbu i ples. Izvršena su antropometrijska mjerenja u rujnu i svibnju.

Socioemocionalni razvoj smo poticali svakodnevno; kod djece smo poticali izražavanje potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli, inicijative. Razvijali smo i njegovali sigurnost i samopouzdanje kod djece, upornost i vjeru u osobne mogućnosti. Učvršćivali smo pozitivnu sliku o sebi kroz pozitivno potvrđivanje u djelatnostima u kojima djeca ulažu napor. Posebno su se isticala starija djeca koja su svojim ponašanjem utjecala na mlađu i novo upisanu djecu.

Svakodnevним aktivnostima razvijali smo spoznajni razvoj. Cilj spoznajnog razvoja odnosio se na mentalne procese pomoću kojih dijete razumije i prilagođava svijet koji ga okružuje te tako kreira svoje znanje. Razvijali smo pamćenje, pažnju, koncentraciju,

percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanju veza i odnosa među njima.

Na području govora i govornog izražavanja kod djece smo razvijali slušanje i razumijevanje govora, razvoj jezika i govornih vještina. Kod više djece je uočena potreba za logopedom, od kojih je njih troje uključeno u rad s logopedom.

Glazbenim aktivnostima bio je cilj omogućiti djetetu aktivan doživljaj zvuka, glazbe i pokreta te glazbenom stimulacijom poticati optimalan kognitivni emocionalni razvoj djeteta. Gotovo sva djeca pamte tekstove pjesama te se često javljaju da sami ponove pjesmicu ili brojalicu.

Tijekom pedagoške godine, brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstanta, raznolika, korisna i kvalitetna. Suradnjom s roditeljima želja nam je da roditelji budu kontinuirano upoznati s radom i životom u vrtiću te da spoznaju koliko je važno da budu neposredni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu.

U skupini su održana četiri roditeljska sastanka.

Početkom godine održali smo roditeljski sastanak na kojemu smo u dogovoru s ravnateljicom podsjetili na pravila skupine, program predškole, poseban program engleskog jezika i sl. Sudjelovalo je 14 roditelja.

Sljedeći roditeljski sastanak održali smo u studenom. Tema sastanka bila je “Mliječni zub” te nam se kao gost pridružila stomatologinja Marija Strugačevac. Sudjelovalo je 15 roditelja.

U prosincu smo održali treći sastanak s ciljem obavještanja o povećanju cijene vrtića. Tom sastanku odazvao se velik broj roditelja.

U lipnju smo održali sastanak za roditelje djece koja dolaze u skupinu s novom pedagoškom godinom. Sva djeca pohađaju mlađu skupinu “Ribice” te su se odazvali svi roditelji.

REALIZIRANI POSJETI, DRUŽENJA, SVEČANOSTI TIJEKOM 2023./2024.:

- ✚ 8. 9. 2023. - Svjetski dan prve pomoći
- obilježavanje u organizaciji KC Valpovo
- ✚ 11. 9. 2023. - roditeljski sastanak
- ✚ 29. 9. 2023. - Dan policije; posjet policajaca
- ✚ 10. 2023. - Međunarodni dan nenasilja, Dječji tjedan; crtanje kredama po pločniku u organizaciji DVD Valpovo
- ✚ 4. 10. 2023. - posjet tate (ing.el)dječaka L.E. i učenika SŠ (STEM robotika)
- ✚ 10. 2023. - podjela balona s porukama djece
- ✚ 18. 10. 2023. - posjet pekari; Dani kruha
- ✚ 24. 10. 2023. - posjet dvorcu Normann-Prandau; odlazak u muzej
- ✚ 6. 11. 2023. - posjet gradskoj knjižnici
- ✚ 15. 11. 2023. - posjet tamburaša; djelatnik Centra za kulturu Belišće
- ✚ 20. 11. 2023. - roditeljski sastanak, početak projekta “Mliječni zub”
- ✚ 4. 12. 2023. - odlazak kod gradonačelnika povodom Dana gradaValpova
- ✚ 6. 12. 2023. - posjet Sv. Nikole
- ✚ 12. 2023. - predstava “Bjelobradi nosi darove”
- ✚ 12. 2023. - roditeljski sastanak
- ✚ 19. 12. 2023. - božićna priredba u KC
- ✚ 21. 12. 2023. - dolazak gradonačelnika povodomBožića
- ✚ 1. 2024. - započinje rukometni projekt “Vrtko”
- ✚ 2. 2024. - gradski karneval; skupna maska “Doktori”
- ✚ 14. 3. 2024. - predstava u KC
- ✚ 26. 3. 2024. - posjet gradonačelnika povodom Uskrsa

- ✚ - odlazak u "lov na pisanice"
- ✚ 22. 4. 2024. - Dan planete Zemlje; posjet izviđačima
- ✚ 27. 4. 2024. - Svjetski dan plesa; sudjelovanje na smotri "Veseli ritam pokreta"
- ✚ 6. 5. 2024. - dan vatrogasaca; posjet DVD Valpovo
- ✚ 5. 2024. - posjet glazbenoj školi; dani otvorenih vrata
- ✚ 5. 2024. - predstava "Klaun Čupko"
- ✚ 17. 5. 2024. - "Sigurnost u cestovnom prometu"; posjet djelatnice PP Osijek
- ✚ 6. 2024. - posjet OŠ MPK Valpovo; predškolski
- ✚ 24. 6. 2024. - roditeljski sastanak
- ✚ 28. 6. 2024. - završna priredba

PROJEKT: "MLIJEČNI ZUB"

Početkom pedagoške godine 2023. /2024. Ponuđeno nam je sudjelovanje u projektu "Abeceda zdravog odrastanja", čija je tema bila dentalna higijena i zdravlje zuba djece predškolske dobi. To je edukativno razvojni projekt u organizaciji edukativne platforme "Mliječni zub" kojim se želi promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima. Potiče se izgradnja zdravih navika kroz edukaciju svih sudionika u trokutu suradnje odgojitelj-roditelj-dijete te se provodi tijekom pedagoške godine 2023. /2024. na području RH.

Cilj projekta je podizanje kompetencije odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad s odgojiteljima.

Projekt smo započeli kada je djevojčici M.B. ispao zubić za vrijeme igre u vrtiću. Početkom projekta razvili smo PLAN:

IZRAŽAVANJE I STVARANJE: kroz razgovor, priče, pjesmice, recitacije ili likovne aktivnosti stjecati znanja i svakodnevno ih nadograđivati

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ: ples uz pjesme primjerene tematike ("Higijena", "Šubidubi", "Zube peri"), pokretna igra "Mrljek i Prljek" (igra lovice)

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ: osvijestiti važnost pranja zubi na pravilan način (+dužina pranja), naglasiti ulogu pravilne prehrane u očuvanju dentalne higijene

SURADNJA: roditelji (roditeljski sastanak, evidencija pranja zubića, anketa o očuvanju zubi), lokalna zajednica (posjet stomatologu, posjet stomatologa našoj skupini)
Glavni cilj projekta nam je bio osvijestiti djeci i roditeljima važnost održavanja dentalne higijene.

ZADACI projekta bili su:

- minimizirati strah od posjeta stomatologu
- stvoriti naviku pranja zubi; naučiti pravilno prati (četkati) zube
- usvojiti osnovna znanja o održavanju dentalne higijene

Na početku projekta počinjemo voditi evidenciju pranja zubića koja je pokazala da od 28 djece samo njih osam je pralo zube prije dolaska u vrtić. Kroz razgovor dobivamo informaciju i o premaloj posjećenosti stomatologa, a većina djece nije još nikada niti bila na pregledu. Nakon što nam se na roditeljskom sastanku pridružila stomatologinja M. Strugačevac i prezentacijom objasnila roditeljima važnost održavanja dentalne higijene, primjećujemo da djeca ipak češće peru zube. U našoj sobi dječjeg boravka formirali smo kutić za igru “Zdravi zubi” te smo uz svakodnevno praćenje i osluškivanje djece nadopunjavali kutić po potrebi. Kroz igru “Zubar” djeca su upoznala instrumente koji se koriste na pregledu te samim time umanjili strah od pregleda stomatologa.

ZAKLJUČAK:

Ovim projektom uspjeli smo postići drastičnu razliku i stvoriti djeci naviku pranja zubića. Preko vlastitog iskustva i spoznaja djeca su dolazila do bitnih zaključaka. Usvojili smo znanja i vještine za zaštitu zdravlja zubi i napokon se oslobodili straha od pregleda stomatologa.

PROJEKT: “VRTKO”

U siječnju se uključujemo u projekt “Vrtko”, rukomet u vrtićima.

“Vrtko” je projekt Europske rukometne federacije (EHF) i Hrvatskog rukometnog saveza (HRS) kojem je namjena poboljšati fizičku aktivnost djece te približiti rukometnu igru djeci vrtićkog uzrasta.

Aktivnosti djece usmjerene su na otkrivanje i razvijanje mentalnih i motoričkih sposobnosti. S obzirom da su sport i tjelesna aktivnost vrlo važni čimbenici za pravilan rast i razvoj djeteta, vođeni time svaki tjedan odlazimo u Gradsku srednjoškolsku dvoranu gdje djeca kroz igru razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti.

Aktivnosti su provodili rukometni treneri te nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture.

Kroz rukomet djeca stvaraju osjećaj za loptu, prostor, smisao za igru te razvijaju koordinaciju, preciznost i okretnost.

Projekt “Vrtko” nastavljamo i početkom nove pedagoške godine.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i dječji vrtić su dva najvažnija sustava u djetetovu životu koja na dijete imaju najsnažnije odgojno obrazovne utjecaje i u kojima dijete provodi najviše vremena. Oba sustava teže istom cilju, a to je dijete koje je: samostalno, kreativno, komunikativno, poduzetno, odgovorno, aktivno i angažirano, te osjetljivo na potrebe drugih.

Kako bi se postavljeni cilj ostvario oba sustava moraju usklađeno djelovati. Nužan preduvjet za usklađeno djelovanje jest suradnja roditelja i vrtića s ciljem boljeg protoka

informacija o djetetu te u konačnici boljeg razumijevanja djeteta. Kako bi se odnos suradnje razvio u partnerski odnos veliku važnost pokušavali smo dati pravilnoj informiranosti što je uključivalo svakodnevnu komunikaciju o djetetu i prema potrebama, povremenih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja.

Svakodnevnu komunikaciju o djetetu odgojiteljice su obavljale prilikom dolaska i odlaska djeteta u ustanovu, i prema potrebama povremenim individualnim razgovorima odgojitelja i roditelja poštujući epidemiološke mjere.

Na nivou Dječjeg vrtića održano je 5 roditeljskih sastanaka.

VII. SURADNJA S OKRUŽENJEM

Suradnja s širom zajednicom usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelj-dijete-odgojitelj) te na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj kulture vrtića.

Suradnje koje smo uspjeli realizirati su:

- Suradnja s Gradom Valpovom – povodom Dana grada Valpova i posjet gradonačelnika povodom Božića, Uskrsa
- Turističkom zajednicom Grada Valpova (akademija „Djeca se raduju Božiću“, „Gradski karneval“, potraga za uskršnjim jajima...)
- radionica Centra tehničke kulture Valpovo
- Policijom (u okviru projekta «Policajac u zajednici») – posjet kontakt policajca u naš vrtić
- Domom zdravlja Valpovo i Hitnom pomoći
- Crvenim križem grada Valpova
- Vatrogascima grada Valpova – posjet Vatrogasnom domu DVD-a Valpovo
- Društvom Naša djeca – sudjelovanje na Gradskom karnevalu i Dječjem tjednu
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom – posjet knjižnici povodom Mjeseca knjige i raznim radionicama koje je knjižnica organizirala
- Sudjelovanje na Cvjetnom korzu u Belišću – suradnja s DND Belišće
- Izviđačima grada Valpova
- Autoškolom Siguran prolaz
- Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti
- Drugim vrtićima – razmjena iskustava, realizacija radionica u okviru stručnog usavršavanja

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja usmjereno je na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete.

OBLICI I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno stručno usavršavanje: - proučavanje stručne literature, časopisi vezane uz predškolsku djelatnost - rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, refleksivni pristup, samoevaluacija).

- edukacija u vrtiću: - odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodili su se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, obrađivale su se teme koje su proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima, - timska planiranja - provodili smo jednom mjesečno.
Važna su zbog kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću.
- edukacija izvan vrtića: - prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova), - stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika.
Stručna usavršavanja većinom su provedena putem online konferencija, na mreži putem Zoom platforme i Microsoft Teams.

U sklopu Individualnog stručnog usavršavanja, usavršavanja su bila na temu:

Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi – Dora Marinić i Iva Barić (Aktivnost + tim)

Projekt Abeceda zdravog odrastanja – edukativna platforma Mliječni zub i Curaprox

- „Važnost očuvanja zdravlja mliječnih zubi“
- „ Stvaranje navike redovitog pranja zubi“
- „Važnost prehrane u očuvanju oralnog zdravlja“
- „Psihologija učenja u grupi“

Projekt „Vrtko“

- „Uloga društvenog okruženja za bavljenje rukometom
- „Rukometne osnove u predškolskoj ustanovi“
- „Aktivna obilježja rukometne igre“
- „Motorički sadržaji za realizaciju kinezioloških aktivnosti“
- „Uloga društvenog okruženja za bavljenje rukometom“

Ove pedagoške godine održali smo 4 Odgojiteljska vijeća na kojima su odgojiteljice prenijele i prezentirale nova iskustva i spoznaje stečene na stručnim skupovima i seminarima, a također su se izrađivale nove didaktičke igre, te se najviše raspravljalo i o tekućoj problematici i načinima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u skupini.

Bitni zadaci na odgojiteljskim vijećima su bili:

- Osmišljavanje plana i programa za novu pedagošku godinu
- razmjena iskustava o radu na razvoju socijalno poželjnih oblika ponašanja kroz planski osmišljene situacija
- kako pomoći djeci da prevladaju promjene, stres i tjeskobu
- diskusije o kompetentnosti djece u brizi o sebi i očekivanjima odgojitelja prema djetetu
- razmjena iskustava vezanih za komunikaciju s roditeljima, osobito vezano za individualne razgovore s roditeljima
- planiranje i osmišljavanje tromjesečnih aktivnosti i nadopunjavanje plana i programa

IX. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivacijom radnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti.

Realizirane aktivnosti:

- Formiranje skupina s odgojiteljima
- Organiziranje rada djelatnika
- Provođenje upisa, sudjelovanje na inicijalnim razgovorima
- Uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- rad na poboljšavanju svih oblika komunikacija među djelatnicima
- nabava potrošnog materijala za rad s djecom
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića
- nabava stručne literature
- uključivanje u odgojno obrazovni rad, rad na projektima
- suradnja s vanjskim čimbenicima, obavijesti za roditelje
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- donošenje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića,
- praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja, sudjelovanje u timskim planiranjima i radnim dogovorima
- praćenje zakona i propisa te promjena i izmjena
- nadzor nad realizacijom financijskog izvješća plana
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove
- organizacija renoviranja mlađe skupine, najam radnika i nabava opreme za uređenje

X. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima

Tijekom pedagoške 2023./2024. godine održane su 3 sjednice Upravnog vijeća.

Na njima se raspravljalo i odlučivalo o slijedećem:

- Donošenje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa za 2022./2023.
- Donošenje godišnjeg Plana i programa za 2023./2024.
- Donošenje financijskog plana za 2023./2024.
- rasprave o tekućoj problematici rada u Dječjem vrtiću
- donošenje odluke o renoviranju mlađe skupine u pedagoškoj godini 2023./2024.

XI. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Dječji vrtić „Moj Bambi“ ima viziju i svoj cilj koji su usmjereni na dobrobit za dijete, roditelja i okruženje. Takav odnos daje jasne slike djelovanja i postignuća. Poštuju se prava djeteta i roditelja, uvažavaju se njihove potrebe. Otvara se prostor za različite vidove suradnje koje upotpunjuju, obogaćuju i prate interese djeteta.

U sljedećoj odgojno – obrazovnoj godini posebno će se djelovati na realizaciji sljedećeg:

- Stvarati prepoznatljivi kurikulum u ustanovi
- Izgrađivati kvalitetnije suradničke odnose, kontekst i odgojno obrazovne prakse s obzirom na bitne ciljeve odgojno obrazovnog rada s djecom
- Poticati stručno usavršavanje i implementiranje znanja, vještina i kompetencija u odgojno obrazovnu praksu
- Stvarati poticajno okruženja u vrtiću,
- Nastaviti rad na inoviranju odgojno – obrazovnog procesa, osuvremenjujući prilagođavajući vrtić prirodi djeteta
- Poticati situacijski pristup i projektni način rada, raditi na otvorenosti i fleksibilnosti, bez čvrstih vremenskih okvira aktivnosti, fleksibilnost korištenja prostora, fleksibilnost formiranja grupa
- Skrbiti o djeci s teškoćama u razvoju i nadarenoj djeci
- Razvijati svijest ljudi u vrtiću o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića, kao i povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom
- Uključiti roditelje u život i rad vrtića, suradnju učiniti kvalitetnijom i bogatijom
- Poticati aktivnosti zaštite okoliša i drugačijeg odnosa prema prirodi i čovjeku
- Boriti se za prava djece, protiv zlostavljanja, nasilja i ovisnosti
- Cjelokupan odgojno obrazovni rad obogatiti sadržajima iz kulturnog i povijesnog nasljeđa.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za radnu 2023./2024. god. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici dana 16. rujna 2024.god. te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ usvojilo Upravno vijeće na sjednici dana 17. rujna 2024. god.

Ravnateljica:
Vedrana Kuna

Dječji vrtić „Moj Bambi „
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo
Tel./fax.: 031/650-367
Mob.: 091 564 61 53
E-mail: mojbambi@gmail.com
KLASA:601-02/24-01-10
URBROJ:2185/17-204-01-24-10
Valpovo, 11.listopada 2024.

**Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za pedagošku
godinu 2024./2025.**

- dostavlja se

RAVNATELJICA

Vedrana Kuna

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) na prijedlog ravnatelja ,uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 14. rujna 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „MOJ BAMBI „ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Rujan 2024.

SADRŽAJ

1. OSOBNA KARTA VRTIĆA
2. USTROJSTVO RADA
3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE
7. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

1. OSOBNA KARTA VRTIĆA

Dječji vrtić Moj Bambi u Valpovu, Matije Gupca 27, započeo je sa radom 01. studenog 2007. godine, kao privatna predškolska ustanova za poslove njege, skrbi, odgoja i naobrazbe djece jasličkog i predškolskog uzrasta.

Vrtić nudi povoljne uvjete djeci od 12 mjeseci života do polaska u školu za cjelovit razvoj usklađen s njihovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, namijenjene zadovoljavanju osnovnih tjelesnih, intelektualnih, emocionalnih i socijalnih potreba za zdravo i sretno djetinjstvo.

Ostvarujemo plan i program rada koji se temelji na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih pedagoških konceptija, te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, nudimo djeci poticaje za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba.

2. USTROJSTVO RADA

Radno vrijeme vrtića je od 06.30 – 16.00 sati. Radno vrijeme radnika u svim procesima rada kontinuirano prilagođavamo potrebama djece i roditelja.

Odgojno–obrazovni rad u vrtiću odvija se u dvije mješovite odgojne skupine.

Dnevni ritam u vrtiću obuhvaća:

1. slobodne aktivnosti uz pedagoški nadzor odgojitelja,
2. vrijeme organiziranih aktivnosti,
3. vrijeme obroka,
4. dnevne pauze i odmori za djecu,
5. individualni rad s djecom.

Tijekom dana zavisno o vremenskim prilikama organizira se boravak djece, u djeci prilagođenom dvorištu vrtića.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada prilagodit ćemo djeci s poteškoćama u razvoju, ovisno o vrsti teškoće, također će programi biti prilagođeni i za individualan rad s naprednom i darovitom djecom.

Osnovu programa činit će briga o cjelovitom razvoju djeteta, njegovim tjelesnim potrebama, socio-emocionalnim potrebama i kognitivnom razvoju, razvoju sposobnosti kao preduvjetu optimalnog socio-emocionalnog razvoja.

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA

Dječji vrtić “ **MOJ BAMBI** ” obavlja djelatnost kao predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

U vrtiću su formirane dvije skupine djece mješovite dobi u dobi od 2-4 godine i 4-6 godina. Mlađa mješovita skupina Ribice i starija mješovita skupina Štrumpfovi.

DOB DJECE	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Djeca od 2-4 god.	Mješovita skupina Ribice	20	Gordana Papišta Emma Torjanac (Ivana Majdenić, Dorja Perošević – njega, skrb i pratnja djece)
Djeca od 4-6 god	Mješovita skupina Štrumpfovi	28	Marina Blažević Stela Vunderlih (Marija Greganić – njega, skrb i pratnja djece)

USTROJSTVO PRIMARNOG PROGRAMA

PROGRAM POČETAK RADA ZAVRŠETAK RADA RAD. DANA

Cjelodnevni 01.09.2024. 31.08.2025. 248

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

UKUPNO DANA	367
UKUPNO BLAGDANA	12
UKUPNO SUBOTA	53
UKUPNO NEDJELJA	55

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO SATI	NEPOSREDNI RAD (broj sati)	OSTALI POSLOVI / DNEVNI ODMOR	
RUJAN	21	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	23	184	126,5	46	11,5
STUDENI	19	152	104,5	38	9,5
PROSINAC	20	160	110	40	10
SIJEČANJ	21	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	21	168	115,5	42	10,5
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	20	160	110	40	10
LIPANJ	20	160	110	40	10
SRPANJ	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	19	152	104,5	38	9,5
UKUPNO	248	1984	1364	496	124

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO
OBRAZOVNIH RADNIKA**

RED. BR.	AKTIVNOSTI	FOND SATI
1.	Neposredni rad s djecom	1364
2.	Stručne pripreme (planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, suradnja s društvenim zajednicama, rad na izradi didaktičkih igračaka...)	248
3.	Stručno usavršavanje	36
4.	Odgojiteljska vijeća	6
5.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci, kreativne radionice, druženja na svečanostima, volontiranje po skupinama)	6
6.	Godišnji odmori	200
7.	Dnevni odmor	124
UKUPNO:		1984

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDAN RAD: ukupno sati : 30

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna
- dnevni odmor 30 min

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 10

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora : unutrašnjeg i vanjskog

- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada ne normiraju se, nego podrazumijevaju.

TJEDNA REALIZACIJA RADA ODGOJITELJA	
1. Neposredan rad s djecom	27.5 sati
2. Dnevne pripreme	5 sati
3. Ostali stručni poslovi	5 sati
4. Dnevni odmor	2.5 sati
UKUPNO:	40 sati

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog usvajanja engleskog jezika provodit će se u skladu sa Kratkim planom i programom ranog usvajanja engleskog jezika za djecu u Dječjem vrtiću „Moj Bambi“ na koji je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo suglasnost / KLASA: 601-02/11-03/00021, URBROJ: 533-10-11-0008.

Na prihvatljiv i zanimljiv način djeca će naučiti izgovarati i razumjeti riječi kojima mogu pozdravljati, predstaviti se, opisati svoju obitelj, imenovati igračke, hranu i piće, životinje, boje, brojati do deset, proslaviti rođendan, opisati vrijeme i odjeću, obilježiti blagdane i društvene događaje. Plesom i pjesmom, brojalicama, raznim igrama, veselim i vedrim raspoloženjem poticati ćemo djecu na učenje koje može biti spontano i jednostavno. Na taj način omogućujemo djeci situacije gdje će upotrijebiti novostečena znanja i ponašanja i razvijati pozitivan identitet. Cilj nam je dati djeci mogućnost za uspješnu i kvalitetnu interakciju i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza s drugom djecom i odraslima.

Program će provoditi Vedrana Kuna, odgojiteljica s položenim stručnim ispitom i završenim 6 stupnjem (B2) engleskog jezika.

3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić “ **MOJ BAMBI** ” u Valpovu raspolaže prostorom u prizemnom obliku u Ulici Matije Gupca 27. Prostor vrtića je prilagođen za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Raspored prostorija i funkcionalnost cjelokupnog prostora u potpunosti zadovoljava nesmetanu i uspješnu realizaciju rada i programa za djecu predškolskog uzrasta.

Vrtić raspolaže s dvije garderobe, dvjema prostorijama dnevnog boravka, kuhinjom i s četiri sanitarna čvora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 160 m².

Vanjski prostor veličine 250 m² vrtića čini dvorište s uređenim pješčanicom, ljuljačkama, toboganom, dječjom kućicom te ostalim igračkama namijenjenim za igru. Ispred vrtića nalazi se parkirni prostor od 200 m².

Ustanova ima svu opremu potrebnu za izvođenje planiranih programa:

1. opremu sobe dnevnog boravka (stolove, stolice primjerene uzrastu djece, ležaljke za djecu u produženom programu, ormari i police),
2. opremu za rad kuhinje,
3. opremljeni garderobni prostor za djecu,
4. uređen i opremljen sanitarni čvor za djecu,
5. uređen i opremljen sanitarni čvor za odrasle.

Materijalni uvjeti rada ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i opreme, i s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz gradskog proračuna , čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za pedagošku godinu 2024./2025. od materijalnih uvjeta rada potrebno je nabavljati potrošni materijal i didaktička sredstva tijekom cijele godine za realizaciju cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa. Raspoređivati namjenska sredstva za redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora. Kontinuirano osiguravati nabavu potrebnih sredstava za rad u svim procesima rada, poticati racionalnu potrošnju i voditi brigu o mogućnostima uštede.

Kao značajnija materijalna ulaganja u pedagoškoj godini 2024./2025. planiramo kupiti i ugraditi novi kotao za toplu vodu i novi kombibojler što nismo uspjeli realizirati u prošloj pedagoškoj godini. Realizacija je planirana za proljeće 2024. godine.

Također nas u 2024/2025.. godini očekuje sanacija vanjskih zidova i uređenje fasade na mlađoj skupini koja je oštećena uslijed građevinskih radova na sanaciji vlage koje smo realizirali u 2023./2024. pedagoškoj godini. Za stariju skupinu planirana je kupovina i ugradnja još jednog klima uređaja.

- kupnja i ugradnja novog kotla i kombibojlera
- sanacija vanjskih zidova oštećenih od građevinskih radova
- uređenje fasade na mlađoj skupini
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i pedagoški neoblikovanog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri tom uvažavati mišljenje djece kao i zapažanja odgojitelja,
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno financijskim mogućnostima vrtića, te aktualnim potrebama programa
- dopuna materijala za estetsko uređenje – stalno i prigodno
- nadopunjavati stručnu literaturu novim izdanjima
- nadopunjavati novim slikovnicama
- nadopunjavati tekstil – posteljina
- redovita kontrola i pravilno održavanje ispravnosti svih strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja, i u okviru svog posla racionalno koristiti, održavati i čuvati iste
- vanjske površine redovito održavati i na pravilan način koristiti
- kontinuirana nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala
- redovito održavanje protupožarnih aparata uz postupnu zamjenu novih

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Zbog toga osobitu pažnju u radu vrtića treba posvetiti njegovoj zaštitnoj i edukativnoj zdravstvenoj funkciji.

▪ u odnosu na zdravstvenu prevenciju

- primarna zdravstvena zaštita djece (održavanja higijene djece i odraslih, higijene prostora u kojem djeca borave, preventivnim mjerama u svrhu sprečavanja ortopedskih mana, preventivnim mjerama raditi na otklanjanju uočenih poteškoća u razvoju, po potrebi upućivati djecu na specijalističke preglede i uočavanje teškoća i poremećaja u razvoju djece (vid, sluh, govor), preventivnih mjera za normalan rast i razvoj, praćenja fizikalnih uvjeta u prostorijama dnevnog boravka djece (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje...) nadzor pedijatra, antropometrijska mjerenja, evidencija pobola, stomatološka prevencija)
- zdravstveno – odgojni sadržaji (radne i životno praktične aktivnosti, istraživačko – spoznajne i stvaralačke aktivnosti)
- zdrava prehrana : nabavka svježih namirnica, pravilna prehrana i distribucija hrane, praćenje konzumiranja hrane, praćenje pojava smanjenja apetita i drugih pojava, izradi jelovnika i njegova prezentiranja roditeljima, analizi i praćenju prehrane i suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Republike Hrvatske.
- prevencija ovisnosti
- boravak na vanjskom prostoru

▪ **u odnosu na sport**

- svakodnevno kretanje i vježbanje
- bavljenje sportskim aktivnostima
- upoznavanje s različitim sportovima kroz posjete i druženja s sportskim klubovima i sportašima
- specifične aktivnosti s kretanjem (vožnja romobila, bicikla, koturanje, sanjkanja, plivanje.

**ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I
ZDRAVLJE DJECE**

- prije polaska u vrtić obaviti liječnički pregled djece,
- izolacija djece sa zaraznim bolestima,
- prevencija ozljeda,
- poticati svakodnevni boravak na svježem zraku, prilagođavajući se vremenskim uvjetima,
- redovito dezinficirati igračke i predmete u vrtiću,
- realizirati antropometrijska mjerenja, 2-3 puta godišnje,
- praktično prikazivanje pravilnog pranja zuba,
- obavljati mikrobiološku analizu hrane i posuđa,
- voditi računa o pravilnoj ishrani,
- mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djece,
- surađivati sa pedijatrom Doma zdravlja Valpovo,
- organizirati sistematski pregled svih zaposlenika u Vrtiću,
- voditi brigu o prvoj pomoći, nabavljati lijekove i paziti na rok i valjanost.

ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta,
- suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropološkim mjerilima,
- suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okružju, upućivanje na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika,
- savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća).

PREHRANA DJECE

- osiguravanje pet obroka dnevno: doručak, užina, ručak, popodnevna Užina, voće, prema normativima određenih kalorijskih

vrijednosti,

- osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.,
- pregled uzoraka hrane, brisovi ruku kuharice, brisovi posuđa jednom mjesečno,
- higijensko pripremanje hrane,
- higijensko održavanje posuđa i pribora
- kontinuirano provođenje dezinfekcije u prostoru za pripremanje hrane,
- poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece,
- provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Program se temelji na humanističko – razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja, čime se potiče cjelovit razvoj djeteta, odnosno zadovoljavaju osnovne djetetove potrebe (tjelesne, socioemocionalne, spoznajne i komunikacijske).

Nositelji programa su odgojitelji i zaposlenici na njezi i zdravstvenoj zaštiti zaposleni u dječjem vrtiću, a odgojno-obrazovni rad provodit će se uvažavajući pedagošku koncepciju otvorenog planiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Razvojno – primjereni kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno i individualno biće. Nastojat će se više raditi u manjim skupinama djece, u paru, ili individualno. Prostor u kojem djeca borave je estetski i funkcionalno opremljen sa didaktičkim sredstvima i materijalima, tako da će vrtić biti otvoren za dječje istraživanje i stvaralaštvo.

Zadatak odgojitelja će biti preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga odgojitelji će promatrati aktivnosti djece, bilježiti i prikupljati raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Redovni/primarni program rada vrtića između ostalog podrazumijeva:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- zadovoljavanje razvojnih potreba djece kroz ostvarivanje pedagoških uvjeta,
- organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom prema fleksibilnom zadovoljavanju potreba razvojne dobi djeteta,
- praćenje i mijenjanje uvjeta i sadržaja u segmentima prehrane i dnevnog odmora djece
- kontinuirano ostvarivanje prometnog odgoja s djecom i roditeljima,
- razvijanje osjetljivosti za zaštitu okoliša: čuvati, koristiti i sačuvati prirodu i društveno okruženje,
- provođenje nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta,
- provođenje preventivnog programa zlouporabe ovisnosti

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

1. Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
2. Podržavanje i stimulacija općeg razvoja djeteta u skladu s Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava
3. Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovni sustav
 - zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta u integraciji
 - uvažavanje različitosti među djecom
4. Primjena situacijskog pristupa u odgojno-obrazovnom radu
 - oblikovanje stimulativne sredine za razvoj djece
 - potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikuluma, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
5. Partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu

TJELESNI RAZVOJ, RAST I OČUVANJE ZDRAVLJA

- organiziranje jutarnjih tjelovježbi i satova tjelesnog odgoja
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti (koordinacije, snage, brzine, gibljivosti, izdržljivosti, ravnoteže i preciznosti),

- provođenje dijagnostika motoričkog razvoja djece tri puta godišnje (inicijalna, kontrolna i finalna),
- razvoj svijesti djeteta o ulozi i značenju tjelesnog vježbanja na cjelokupni zdravi način življenja, te čuvanje od ozljeda i opasnih predmeta,
 - stvaranje uvjeta razvojnih sadržaja govora tijela,
 - usvajanje i podržavanje svih higijenskih navika,
 - poticanje brige o vlastitom zdravlju (prehrana, njega tijela, zubi, izbjegavanje opasnih situacija).
 - zdravstveno – odgojni sadržaji (radne i životno praktične aktivnosti, istraživačko – spoznajne i stvaralačke aktivnosti)
- zdrava prehrana
- prevencija ovisnosti
- boravak na vanjskom prostoru

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- stvarati uvjete odnosa odgojitelja i djeteta pogodnih za razvoj samopoštovanja u djeteta,
- razvijati sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima, te osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, skupini, od odgojitelja i od djece,
- razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na vlastite postupke, osobito na one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba,
- razvijati samokontrolu djeteta, osobito opasnih ponašanja za sebe i druge, te neprihvatljiv način izražavanja neugodnih stanja i rješavanje sukoba
 - razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih i potrebe za konstruktivnim rješavanjem sukoba,
 - omogućiti djetetu emocionalnu iskrenost, poticati ga na iskreno izražavanje svojih potreba, osobitosti, osjećaja, opažanja, zamisli i radoznalosti,
 - postići autentičnu prisnost odgojitelja i međusobno povjerenje između odgojitelja i djeteta i djece međusobno,
 - razvijati empatiju odgojitelja i poticati je kod djece,
 - zajedničke aktivnosti zasnivati na povjerenju, suradnji i međusobnoj otvorenosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

- omogućiti djetetu da se razvije do maksimalnih granica svojih sposobnosti,

- stvarati uvjete za učenje putem rada i dječje aktivnosti,
- razvijati radoznalost i poštivanjem izbora djeteta poticati unutarnju motivaciju, kao osnovu za osobnu angažiranost i odgovornost,
- pozitivnim emocijama odgojitelja stvarati opuštenu dječju sredinu uz poticanje pozornosti na pitanja djece,
- pokretnim igrama, izradom igračaka, namještajem prilagoditi prostor djeci i situaciji zadovoljstva i uživanja i igri i radu,
- omogućiti svakom djetetu istraživanja pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih situacija na razini osjetilnog svijeta djeteta.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE

- poticati spontano dječje govorno stvaralaštvo,
- razvijanje govora i drugih izražajnih sposobnosti kao osnove za sporazumijevanje s okolinom i za daljnji cjelokupni razvoj ličnosti,
- obogaćivati spoznajni, emocionalni i doživljajni svijet djeteta i razvijati sposobnost komunikacije, zamišljanja i stvaranja,
- poticati djecu na spontane stvaralačke dramske igre uživanjem u uloge po vlastitim željama i zamislima, improviziranjem stvarnih životnih situacija i identifikacijom s likovima uz scenske lutke.
- prilagođavati se i prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom ili manjom aktivnošću u igri i učenju,
- ublažiti anonimnost suvremenog načina života,
- upoznati ljude i zanimanja koja se brinu o drugim ljudima,
- razvijati spremnost za prihvaćanje djece posebnih životnih situacija.

Ove zadaće su nastavak naših ranijih , višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u Vrtiću.

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama odgojitelja za djecu, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetima - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

KALENDAR PROSLAVA, BLAGDANA I RADOSNIH DOGAĐAJA U VRTIĆU

1. Dječji tjedan - 1 tjedan u listopadu
2. EU tjedan mobilnosti - rujan
3. Jesenske svečanosti - kraj listopada
4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje

5. Dani kruha - listopad
6. Svjetski dan hrane - 16.listopada
7. Mjesec knjige - 15.listopada do 15.studenog
8. Svjetski dan štednje - 31.listopad
9. Svi Sveti - 01.studeni
10. Adventski blagdani
 - Sv. Nikola - 06.prosinca
 - Božić - 25.prosinac
11. Dan Grada Valpova - 08.prosinca
12. Nova Godina - 01.siječanj
13. Maškare – veljača/ožujak
 - sudjelovanje vrtićkih skupina na Gradskom karnevalu
14. Valentinovo - 14.veljače
15. Dan očeva - 19.ožujka
16. Svjetski dan voda - 22.ožujka
17. Dan kazališta - 27.ožujka
18. Uskrs i Uskrsni blagdan - travanj
19. Dan planete Zemlje - 22.travnja
20. Praznik rada - 01.svibnja
21. Dan vatrogastva - 04.svibnja
22. Majčin dan - 10.svibanj
23. Dan muzeja - 18.svibnja
24. Dan sporta - 29.svibnja
25. Završne svečanosti - lipanj
27. Dan državnosti - 25.lipnja
28. Proslave dječjih rođendana tijekom cijele godine
29. Predstave odgojitelja za djecu tijekom godine
30. Predstave kazališnih grupa u Vrčiću, te posjete kazališnim i kino predstavama tijekom godine.

SADRŽAJ RADA (POSLOVI), NOSIOCI POSLOVA I VRIJEME REALIZACIJE

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Djelotvorno pristupanje razvoju onih vještina djeteta, roditelja i odgojitelja koje će doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja, pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima.		
1.1 Promišljanje i pažljivo planiranje konteksta koje će doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja, pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima	odgojiteljice	kontinuirano

1.2 Osmišljavanje i provođenje projekata i sklopova aktivnosti kroz koje će djeca uvježbavati odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima.	odgojiteljice	kontinuirano
1.3 Prezentiranje programa i razmjena iskustava na nivou vrtića.	odgojiteljice	rujan, siječanj
1.4 Dokumentiranje i valoriziranje odgojno - obrazovnog rada na navedenom segmentu (pedagoška dokumentacija, radovi djece, izjave, fotografije, video zapisi i sl.).	odgojiteljice	kontinuirano
1.5 Posebno pratiti utjecaj programa na djecu s problemima u ponašanju.	odgojiteljice	kontinuirano
1.6 Objedinjavanje materijala s provedenim aktivnostima na području poticanja socijalno poželjnih oblika ponašanja (plan podrške poželjnom ponašanju).	odgojiteljice	Tijekom godine
2. Senzibiliziranje djece za prepoznavanje opasnosti. Učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama:		
2.1. Program prevencije nasilja nad djecom	odgojiteljice	Travanj, svibanj
2.2 Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj.	odgojiteljice	Svibanj-lipanj
2.3 Suradivati s prometnom policijom u cilju edukacije djece i roditelja.	Odgojiteljice, ravnateljica	Svibanj-lipanj
2.4 Dopuna materijala kroz koji će djeca učiti o prometu i reagiranju u slučaju elementarnih nepogoda i drugih opasnih situacija.	Odgojiteljice, ravnateljica	lipanj
3. Posebnu pažnju posvetiti		

njegovanju zdravih prehrambenih navika djece (osobito problemu odbijanja hrane).		
3.1 Upoznavanje djece s nutricionistički vrijednim prehrambenim namirnicama (jesensko voće, buče, repa i zelje, med, agrumi, grahorice, zdravi namazi, jagode i trešnje, riba...).	odgojiteljice	Svaki mjesec posvetiti jednoj namirnici
3.2 Pripravljanje jednostavnih jela i lijepo posluživanje hrane zajedno s djecom.	odgojiteljice	Prema planu i programu
4. Intenzivirati provođenje organiziranih oblika kretanja osobito na otvorenom prostoru		
4.1 Dnevno planiranje najmanje 2-3 organizacijska oblika rada iz područja tjelesne i zdravstvene kulture.	odgojiteljice	svakodnevno
4.2 Praćenje i valorizacija.	odgojiteljice	Tromjesečno
5. Implementirati saznanja iz područja senzo - motorne integracije u odgojno - obrazovni rad, osobito u rad s djecom s posebnim potrebama.		
5.1 Osmišljavanje i izrada materijala poticajnog za razvoj senzorne integracije.	odgojiteljice	Kontinuirano
5.2 Obogaćivanje odgojno - obrazovnog programa aktivnostima poticajnim za razvoj senzorne integracije.	odgojiteljice	kontinuirano
5.3 Identifikacija djece s problemima iz područja senzorne integracije.	Odgojiteljice, stručni suradnik	
5.4 Poduzimanje mjera, praćenje i valorizacija	odgojiteljice	Po potrebi, kontinuirano
7. Diferencirani pristup kroz obogaćeni redoviti program za potencijalno darovitu djecu		

(za djecu od 5 godina do polaska u školu).		
7.1 Identifikacija potencijalno darovite djece.	Odgojiteljice, stručni suradnik	Po potrebi
7.2 Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu.	odgojiteljice	Po potrebi
7.3 Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovito djecom.	odgojiteljice	periodično
8. Razvoj sposobnosti (osobito hotimične pažnje, slušanja i govorenja pred grupom, te planiranja vlastite aktivnosti) koja će djetetu omogućiti bolje snalaženje u školi.		
8.1 U radu s djecom posebnu pažnju posvetiti razvoju hotimične pažnje, vještine slušanja i govorenja pred grupom, te planiranju vlastitih aktivnosti.	odgojiteljice	svakodnevno
8.2 Posjeti djece i roditelja školi.	Odgojiteljice, roditelji	Prema interesu roditelja
8.3 Procjena spremnosti djeteta za školu.	Odgojiteljice, stručni suradnik	Od ožujka-svibnja

6. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

U tijeku 2024./2025. pedagoške godine vodit će se slijedeća pedagoška dokumentacija u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97. članak 52.):

- imenik za svaku odgojnu skupinu,
- tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- tjedni plan i program glavnih aktivnosti,
- tjedni plan rada i zapažanja,
- dokumentacija o stvaralaštvu djece u skupini i Vrtiću (foto i video zapisi),
- vrednovanje ostvarenog plana i programa,
- bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke,
- tabele antropoloških mjera, artikulacije boja i oblika.
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- matična knjiga vrtića,

- zapisnici Odgojiteljskog i Upravnog vijeća,
- dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite (Dosjei djeteta)
- evidencija o stručnom usavršavanju i individualnoj naobrazbi radnika.
- ljetopis – sadrži najbitnije podatke o Vrtiću, zbivanja i postignuća u životu i radu djece, radnika i Vrtića.

7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Osnovni zadatak pri stručnom usavršavanju djelatnika biti će omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okviru različitih oblika samostalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse, implicitne pedagogije, ali i prakse vrtića.

Odgojitelji će se usavršavati kroz sljedeće oblike:

Odgojiteljsko vijeće:

- Obraditi pitanja vezana uz organizaciju rada i života u vrtiću,
- analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije
- Godišnji plan i program rada ustanove za 2024./2025.
- dogovori oko predstojećih blagdana i planiranih nastupa
- obraditi desetak tema koje odgojitelji sami odaberu prema vlastitim Interesima i prezentiranje na Odgojiteljskom vijeću.
- osvrt na planove stručnog usavršavanja i dogovor za naredni period
- godišnje izvješće za odgojne skupine i vrednovanje sveukupnog rada
- priprema nove pedagoške godine
- nabava opreme i materijala za rad, estetika prostora

Individualno usavršavanje:

- Svaki odgojitelj pronalazi materijale za trajno individualno usavršavanje i upisuje ga u svoj plan usavršavanja,
- Stalno praćenje novoizišle literature i praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja s ovog područja.

Stručni skupovi, predavanja, edukacije:

- prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- online predavanja i edukacije

BITNI ZADACI:

1. Razmjena iskustava o radu na razvoju socijalno poželjnih oblika ponašanja kroz planski osmišljene situacije.
2. Razmjena iskustava vezanih uz primjenu saznanja iz područja senzorne integracije u odgojno - obrazovnom radu.
3. Diskusija o kompetentnosti djeteta u brizi o sebi i očekivanjima odgajatelja prema djetetu.
4. Razmjena iskustava vezanih uz komunikaciju s roditeljima, osobito vezano uz individualne razgovore s roditeljima.
5. Razmjena iskustava o poticanju glazbene osjetljivosti djece u ranom i Predškolskom odgoju.
6. Pratiti novu stručnu literaturu i časopise (dopuna pedagoške knjižnice).
7. Učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgajateljskog vijeća.
8. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove.
9. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja za sve zaposlenike

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, komunikacija s roditeljima je ključni dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Uključivanje roditelja u vrtićke aktivnosti koristi i djetetu i roditelju i programu, i zato je potrebno upoznavati i uključivati roditelje u događaje u vrtiću. Time omogućujemo roditeljima da se osjećaju uvaženim i prihvaćenim, te pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na uvjete rada i života djece u vrtiću.

Suradnja s roditeljima provodit će se putem:

- Intervju s roditeljima svakog novoprimljenog djeteta,
- Svakodnevnih kratkih informacijama o dječjim aktivnostima i ponašanju
- Putem oglasnih ploča, edukativnih letaka, brošura, stručne literature, anketa, izvješća o napredovanju djeteta,
- Roditeljskih sastanaka, grupni sastanci (najmanje po dva roditeljska sastanka u jednoj radnoj godini),
- U mjesečnim grupnim susretima, tematskim razgovorima, i predavanjima u jednoj radnoj godini,
- kreativnim radionicama za Božić i Uskrs
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma,
- Priredbama i svečanostima djece za roditelje

- Izložbi dječjih radova.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- njegovati dvosmjerne komunikacije između obitelji i vrtića o zdravlju, razvoju, navikama i osobitostima svakog pojedinog djeteta uz naglasak na stvaranju međusobnog povjerenja i partnerstva ,
- voditi računa o prevenciji stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić (Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima mogu olakšati prilagodbu)
- informiranje i edukacija roditelja o razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi, o potencijalnim opasnostima, o posebnim potrebama i zdravlju djece,
- upoznavati roditelje s načina na koji mogu doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja djeteta, njegovog pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima;
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad i poticati ih da provode vrijeme u skupinama s djecom, volontiranje u skupini, posebno za vrijeme adaptacije djeteta u vrt (Planski osmisliti aktivan boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe).
- obavljati pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama.
- jačati roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu.
- valorizirati program rada vrtića u suradnji s roditeljima.

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem obogaćivanja života djeteta te proširivanje sadržaja rada s djecom u vrtićkom okružju.

U pedagoškoj godini 2024./2025. vrtić će blisko surađivati sa:

Kazalište, muzeji, knjižnica – organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega, posjete muzejima prema planu i ponudama, posjete knjižnici prema planu i ponudama,

Dječji vrtići na nivou županije i šire – posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultacije,

Zdravstvene ustanove – suradnja na očuvanju zdravlja djece, suradnja sa specijaliziranim ustanovama prema određenim problemima vezanim uz probleme djece.

Posjete: hitnoj službi, pedijatrijskoj ordinaciji, stomatološkoj ordinaciji, ambulanti opće prakse.

Turistička zajednica Grada Valpova – suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada

Dobrovoljno vatrogasno društvo Valpovo – posjete, konzultacije

Policaajac u zajednici – suradnja na provođenju pripreme za sigurno

sudjelovanje u prometu

Gradonačelnik grada Valpova - posjete i suradnja pri obilježavanju Dana grada, Božića i Uskrsa

Autoškola « Siguran prolaz » - suradnja na osvješćivanju djece o sigurnom sudjelovanju u prometu

Humanitarne organizacije – priredbe i sudjelovanja na projektima vezanim za pomoć djeci.

Crveni križ – suradnja u aktivnostima prilagođenim djeci

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa – na ostvarivanju programa, nadzor nad zakonitosti rada, stručno usavršavanje i praćenje pripravnika

Ustanovama i poduzećima – suradnja radi ostvarivanja planiranih zadaća skupina i vrtića

Vrtićima u okruženju – zajednička suradnja na programima stručnog usavršavanja

Vrtić će također surađivati sa drugim čimbenicima koji budu potrebni za što bolju realizaciju plana i programa (cvjećarska radnja, pekara, banka, sportske udruge...

10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj je dužan nastojati realizirati Godišnji plan i program rada ustanove, da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i drugih djelatnika. Pomagat će savjetom i nadzirati rad odgojitelja, pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koji nisu u mogućnosti odgojitelji rješavati samostalno, surađivati s ravnateljima drugih vrtića te stručnjacima iz raznih područja vezanih za djelatnost vrtića, te baviti se svim drugim pravnim poslovima.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka,informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti

- odgojno-obrazovni rad u godišnjem planu i programu prilagoditi potrebama djece i u njega aktivno uključivati roditelje
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa u svezi s unapređivanjem odgojno – obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

- svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima

1. Razvojno pedagoški poslovi

- planiranje, programiranje i ustrojstvo rada Vrtića,
- osiguravanje uvjeta za ostvarenje rada Vrtića,
- upis djece i ustrojstvo odgojnih skupina,
- utvrditi raspored rada odgojitelja i njihova zaduženja,
- uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad,
- praćenje ostvarenja plana i programa rada Vrtića,
- praćenje napredovanja djece,
- pružanje pomoći naprednoj djeci i djeci s poteškoćama u razvoju,
- savjetodavni rad s roditeljima,
- rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja,
- zdravstvena i socijalna zaštita,
- analiza ostvarenih rezultata rada Vrtića,
- istraživački rad u Vrtiću,
- uvođenje pripravnika u rad,

- provest plan stručnog usavršavanje zaposlenika u vrtiću,
- praćenje i ocjenjivanje zaposlenika,
- dokumentacijska djelatnost, izrada planova i programa te vođenje obveznih dokumentacija.

2. Izvanvrtićka djelatnost

- društvena i kulturna djelatnost Vrtića

3. Administrativno – pravni poslovi

- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa,
- organizirati financijsko – knjigovodstvene poslove putem ovlaštenog knjigovodstvenog servisa
- izrada i primjena internih propisa,
- kadrovska problematika,
- uredsko poslovanje.

4. Financijsko – računovodstveni poslovi

- pribavljanje financijskih sredstava,
- sudjelovanje i praćenje zakonitosti i pravovremeno poslovanje računovodstva
- sudjelovanje i praćenje zakonitosti i pravovremenosti obavljanja poslova materijalnog knjigovodstva i blagajničkog poslovanja

5. Ostalo: svi poslovi koji proizlaze iz obveza i radnih zadaća radnog mjesta

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Dječji vrtić " MOJ BAMBI "
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo

**PROCJENA IZVRŠENJA PROGRAMA RADA ZA STUDENI I
PROSINAC 2024. GODINE**

Listopad 2024.

U mjesecima studeni i prosinac 2024. godine, nastaviti ćemo provoditi planirane aktivnosti i zadaće u odnosu na dijete, koje su dio Godišnjeg Plana i programa dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Neke od planiranih aktivnosti:

- Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Valpovo povodom Mjeseca knjige
- Obilježavanje Dana Štednje i posjet banci
- Obilježavanje Dana Grada Valpova te posjet Gradonačelniku i tradicionalno čestitanje Dana Grada od najmlađih stanovnika našeg grada
- Dolazak Sv. Nikole u vrtić
- Pripreme i sudjelovanje na božićnoj priredbi „Djeca se raduju Božiću“ u Centru Kulture
- Organiziranje božićnih radionica za roditelje
- Sudjelovanje na Adventu u Valpovu
- Organiziranje božićne predstave za djecu u vrtiću
- Izrada ukrasa i ukrašavanje jelke
- Dolazak Djeda Božićnjaka
- Sudjelovanju u organiziranju i provedbi Živih jaslica u Valpovu
- Obilježavanje dolaska godišnjeg doba zime, i prigodne aktivnosti
- Proslava dječje Nove godine u vrtiću

Planirane aktivnosti su već dugi niz godina tradicionalni događaji koje obilježavamo u vrtiću ili u drugim ustanovama u suradnji s roditeljima, Gradom Valpovom i ostalim udrugama, ustanovama i pojedincima.

Planirane aktivnosti u svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta Dječjeg vrtića su nabava nove posteljine za mlađu mješovitu skupinu te zamjena dotrajalih igračaka kao i konstantna nabava i dopuna pedagoškog, likovnog i potrošnog materijala potrebnog za rad.

Grad Valpovo

Primljeno: 04.11.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/24-01/6	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
5	0	0,00



Maja Veber

Pošiljatelj: Vedrana Kuna <mojbambi@gmail.com>
Poslano: 4. studenog 2024. 11:47
Prima: Maja Veber
Predmet: dodatak - financijsko izvješće
Privici: Moj Bambi TI-POD 2024.xls

Poštovana,

Dostavljam Vam financijsko izvješće Dječjeg vrtića Moj Bambi za Program javnih potreba u 2025. godini.

Lijep pozdrav

Vedrana Kuna

TROMJESEČNI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA za razdoblje 1. siječnja do 30. rujna 2023.

02286700 Matični broj	DJEČJI VRTIĆ "MOJ BAMBI" Naziv obveznika		
35611884051 OIB	31550 Pošt. broj	VALPOVO, Matije Gupca 27 Mjesto, ulica i kućni broj	
8510 Šifra djelatnosti	14 Šifra županije	471 Šifra općine	2023-09 Oznaka razdoblja
			161.131,40 Kontrolni broj obrasca

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Opis	AOP oznaka	Isto razdoblje prošle godine	Tekuće razdoblje
Ukupni prihodi	07	90.852,00	121.121,00
Ukupni rashodi	18	90.129,00	122.159,98
Opis	AOP oznaka	Stanje 1.1. tekuće godine	Stanje na kraju tekućeg razd.
Zalihe	21		
Potraživanja od kupaca	27		
Obveze prema dobavljačima	28		
Opis	AOP oznaka	Isto razdoblje prošle godine	Tekuće razdoblje
Broj mjeseci poslovanja	29	9	9
Oznaka veličine poduzetnika	30		1
Oznaka vlasništva	31		21
Prosječan broj zaposlenih na temelju sati rada (puni broj)	33		
Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu (AOP 39 + 40 + 41 + 42 + 44 + 45)	38		

Zakonski predstavnik: Vedrana Kuna

Osoba za kontaktiranje: Aleksandra Kušić

0915646513 Telefon	mojbambi@gmail.com Adresa e-pošte

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis zakonskog predstavnika)

M.P.

Evidencijski broj

(popunjavanje FINA)



TROMJESEČNI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA za razdoblje 1. siječnja do 30. rujna 2023.

Matični broj:	02286700	OIB:	35611884051	Razdoblje:	2023-09
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ "MOJ BAMBI"			Djelatnost:	8510
Poštanski broj:	31550	Općina/grad: VALPOVO		Županija:	14
Mjesto:	VALPOVO			Općina:	471
Ulica i kbr:	Matije Gupca 27			Verzija Excel datoteke: 4.1.1.	
Kontrolni broj:	161.131,40			TI - POD	
Stanje kontrola:	Kontrole zadovoljene, postoje neka upozorenja				

Djelatnost: Predškolsko obrazovanje

(iznosi u eurima i centima)

I. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
Prihodi od prodaje u zemlji	01	40.617,00	52.662,00
Prihodi od prodaje u inozemstvu	02		
Prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za vlastite potrebe	03		
Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija	04		
Prihodi od poslovnog najma nekretnina, postrojenja, opreme i sl.	05		
Ostali prihodi	06	50.235,00	68.459,00
Ukupni prihodi (AOP 01 + 02 + 03 + 04 + 05 + 06)	07	90.852,00	121.121,00
Materijalni troškovi	08	12.558,00	18.295,00
Nabavna vrijednost prodane trgovinske robe	09		
Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	10	10.497,00	14.867,00
Troškovi za osoblje (AOP 12 + 13)	11	64.519,00	85.165,07
a) nadnice i plaće (neto)	12	44.143,00	57.629,73
b) troškovi poreza, prireza i doprinosa iz plaća i na plaće	13	20.376,00	27.535,34
Naknade izdataka za zaposlene i naknade za članove uprave	14		
Amortizacija	15		
Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni)	16	2.555,00	3.832,91
Financijski, izvanredni i ostali navedeni rashodi	17		
Ukupni rashodi (AOP 08 + 09 + 10 + 11 + 14 + 15 + 16 + 17)	18	90.129,00	122.159,98
Porez na dobit	19		
Ostali porezi koji nisu iskazani u prethodnim pozicijama	20		
II. NEKI PODACI O STANJU IMOVINE I OBVEZA	AOP oznaka	Stanje 1.1. tekuće godine	Stanje na kraju tekućeg razdoblja
Zalihe (AOP 22 + 23 + 24 + 25)	21	0,00	0,00
a) sirovine i materijal	22		
b) proizvodnja u tijeku (nedovršena proizvodnja i poluproizvodi)	23		
c) trgovinska roba	24		
d) gotovi proizvodi	25		
Novčana sredstva na računima i u blagajni	26	247,00	915,12
Potraživanja od kupaca	27		
Obveze prema dobavljačima	28		



TROMJESEČNI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA za razdoblje 1. siječnja do 30. rujna 2023.

Matični broj:	02286700	OIB:	35611884051	Razdoblje:	2023-09
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ "MOJ BAMBI"			Djelatnost:	8510
Poštanski broj:	31550	Općina/grad: VALPOVO		Županija:	14
Mjesto:	VALPOVO			Općina:	471
Ulica i kbr:	Matije Gupca 27			Verzija Excel datoteke: 4.1.1.	
Kontrolni broj:	161.131,40			TI - POD	
Stanje kontrola:	Kontrole zadovoljene, postoje neka upozorenja				

Djelatnost: Predškolsko obrazovanje

(iznosi u eurima i centima)

III. DODATNI PODACI	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
Broj mjeseci poslovanja	29	9	9
Oznaka veličine poduzetnika	30		1
Oznaka vlasništva	31		21
Prosječan broj zaposlenih na temelju stanja krajem tromjesečja (puni broj)	32		6
Prosječan broj zaposlenih na temelju sati rada (puni broj)	33		
Obrač. porez na dod. vrijed. u obavljenim isporukama dobara i usluga	34		
Obračunani pretporez u primljenim isporukama dobara i usluga	35		
Obračunane obveze za posebne poreze (trošarine)	36		
Potraživanja za posebne poreze (povrat trošarine)	37		
Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu (AOP 39 + 40 + 41 + 42 + 44 + 45)	38	0,00	0,00
a) stambene zgrade	39		
b) ostale građevine i zgrade	40		
c) domaća oprema i njezina montaža (ukupno)	41		
d) uvozna oprema i njezina montaža (ukupno)	42		
- u tome: osobni automobili	43		
e) ostala materijalna dugotrajna imovina	44		
f) nematerijalna dugotrajna imovina	45		

Zakonski predstavnik: Vedrana Kuna

Osoba za kontaktiranje: Aleksandra Kušić

Telefon za kontakt: 0915646513

Grad Valpovo

Primljeno: 19.11.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/24-01/6	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
6	0	0,00



DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“

MATIJE GUPCA 27

31 550 VALPOVO

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024./2025. GODINU

- s istaknutim iznosom financijskih sredstava očekivanih od Grada Valpova

Listopad 2024.

Dječji vrtić „Moj Bambi“ je u 2024.godini imao ekonomsku cijenu vrtića u iznosu od 320,00 € mjesečno. Roditelji djece polaznika su plaćali iznos od 155,00 € mjesečno dok je Grad Valpovo sufinancirao razliku u iznosu od 165,00 € po djetetu.

Ekonomska cijena programa obuhvaća troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike: bruto plaće
naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece: materijalne izdatke
energiju i komunalije
tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabavu namještaja i opreme
5. Nabavu sitnog inventara

U pedagoškoj godini 2024./2025. nužno nam je povećanje prihoda iz dva bitna razloga.

Prvi razlog je što nam Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl.51. propisuje kako plaće odgojitelja moraju biti izjednačene s učiteljima osnovnih škola, što trenutno nije slučaj u našem vrtiću. Trenutne plaće naših odgojiteljica su 1.240,00 € bruto a trebale bi biti 2.167,00 € bruto. Bojimo se da bi nezadovoljstvo odgojiteljica plaćom moglo rezultirati njihovim odlaskom iz našeg vrtića, što smo i imali jedan slučaj krajem ljeta. Manjak odgojiteljica na tržištu rada je problem u cijeloj državi te nam je bitna zadaća za iduću pedagošku godinu pokušati zadržati sve odgojiteljice stvarajući bolje financijske uvjete kroz povećanje plaća.

Drugi razlog je potreba za zapošljavanjem jedne osobe na radno mjesto Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratlju u mlađoj skupini. Time bismo osigurali odgovarajući omjer djece i odgojitelja te poboljšali sigurnost i kvalitetu brige o djeci. Treća osoba u mlađoj skupini nam je prijeko potrebna u mlađoj skupini zbog velikog broja sati u danu kada je samo jedna odgojiteljica sama s djecom i tada je vrlo teško zadovoljiti sve potrebe djece na siguran način te im uz njegu i skrb još pružiti kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog programa.

U protekloj pedagoškoj godini smo imali značajna ulaganja u adaptaciju prostora mlađe mješovite skupine, poput sanacije zidova zbog vlage, zamjena poda novim podnim oblogama, uređenje prostora u mlađoj skupini novim ormarima za didaktičke i pedagoške materijale i igračke i zamjena oštećenih krevetića novima. Također nas u narednoj godini očekuje uređenje oštećene fasade, kupnja novog kotla i kombibojlera, kupnja novog klima uređaja za stariju skupinu, uređenje sanitarnog čvora u mlađoj skupini i zamjena ulazne ograde u dvorište dječjeg vrtića.

Uslijed navedenih povećanja troškova zbog usklađivanja plaća, zapošljavanja dodatne osobe za rad u mlađu skupinu i ulaganja koja nas očekuju potrebno nam je povećanje prihoda, te molimo Grad Valpovo da nam poveća iznos sufinanciranja sa dosadašnjih 165,00 € na 200,00 € po djetetu.

Dječji vrtić „Moj Bambi“ trenutno pohađa 48 djece, što je dobar pokazatelj potrebe Grada Valpova za našim vrtićem i pružanjem odgojno - obrazovnih uvjeta djeci predškolske dobi.

Povećanjem sufinanciranja od strane Grada Valpova uspjeli bismo započeti nove projekte koji bi kao rezultat imali poboljšanje uvjeta u pružanju njege, skrbi, odgoja i obrazovanja našoj djeci.

Sufinanciranjem vrtića „Moj Bambi“, Vi sufinancirate djecu i roditelje našeg Grada i pomažete nam u zajedničkom stvaranju što boljih uvjeta za njihovo daljnje obrazovanje i školovanje.

Projekcija uplata od strane Grada Valpova za 2024./2025. Godinu (na bazi od 48 djece)	Godišnje uplate	Mjesečne uplate	Uplate po djetetu
Uplate od 165,00 € po djetetu – dosadašnje sufinanciranje	95.040,00 €	7.920,00 €	165,00 €
Povećanje sufinanciranja za 35,00 €	20.160,00 €	1.680,00 €	35,00 €
Ukupno	115.200,00 €	9.600,00 €	200,00 €

Grad Valpovo

Primljeno: 21.11.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/24-01/6	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
7	0	0,00





REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO
Prilaz Crvenom križu 3

KLASA: 601-01/24-01/22
URBROJ: 2185-14-1-24-2
Valpovo, 20. studenog 2024. godine

GRAD VALPOVO
Upravni odjel za gospodarstvo i
društvene djelatnosti
n/r pročelnika
gosp. Marka Vuksanića, univ.spec.oec
M. Gupca 32
31550 Valpovo

Predmet: Prijedlog Programa javnih potreba Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- dostavlja se

Poštovani,
u prilogu dopisa dostavljamo Vam slijedeće dokumente:

1. Izvješće o radu za pedagošku 2023./2024. godinu,
2. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2024./2025. godinu,
3. Izvješće o realizaciji financijskog plana za razdoblje od I.-IX./2024. godine,
4. Financijski plan za 2025. godinu,

Također, u nastavku dopisa šaljem Vam i skraćeni prikaz Izvješća o radu za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.

Izvješće o radu za pedagošku 2023./2024. godinu jednoglasno je usvojeno je 39. sjednici Upravnog vijeća 12. rujna 2024. godine. Dječji vrtić Maza Valpovo obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa koji se odnosi za pedagošku 2024./2025. godinu koja traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2024./2025. godinu jednoglasno je usvojen na 40. sjednici Upravnog vijeća dana 26. rujna 2024. godine. Izvješće o radu za pedagošku 2023./2024. godinu kao i Godišnji plan i program rada za pedagošku 2024./2025. godinu u Zakonom propisanim rokovima dostavili smo u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

1. IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

U Dječjem vrtiću Maza Valpovo tijekom pedagoške godine 2023./2024. rad je bio organiziran u dvije jasličke i sedam vrtićkih odgojnih skupina te u dva objekta. Sveukupan broj djece na samom kraju pedagoške godine je bio 202.

Raspored djece po skupinama (kolovoz, 2023.)

Odgojna skupina	Broj djece
STARIIJA JASLIČKA I.	18
STARIIJA JASLIČKA II.	19
MLAĐA	20
SREDNJA MJEŠOVITA	23
STARIIJA	24
PREDŠKOLSKA I.	27
PREDŠKOLSKA II.	27
MLAĐA MJEŠOVITA	22
STARIIJA MJEŠOVITA	22
UKUPNO	202

Kapaciteti su tijekom cijele godine bili popunjeni. Bilo je nekoliko ispisa zbog bolesti i preseljenja te upisa u svim odgojnim skupinama. Prisutne su bile oscilacije u pohađanju vrtića uvjetovanih različitim oboljenjima, vremenskim prilikama i godišnjih odmora roditelja.

ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole u skladu sa suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi. Za svu djecu uključenu u program predškole osigurava se i sufinanciranje iz državnog proračuna u skladu s čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Cilj programa predškole je stvaranje najpovoljnijih uvjeta za razvoj svih potencijala djeteta, zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba i interesa djeteta, utjecaj na djetetovu osobnost jačanjem pozitivne i realne slike o sebi, stjecanje iskustva o međusobnim različitostima, upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije kojoj dijete pripada, omogućavanje

stjecanja znanja, vještina i navika neophodnih za uspješnu prilagodbu novom načinu života i rada u osnovnoj školi.

Predškola u Valpovu i Ladimirevcima trajala je od 1. veljače do 31. svibnja 2023. godine., a organizirana je u popodnevним satima (3 sata dnevno, ukupno 750 sati). Skupina u Valpovu okupljala je 25 djece, a u Ladimirevcima okupljala je 20 djece, od kojih je 15 bilo iz SOS Dječjeg sela Ladimirevci. Ukupno je 45 djece pohađalo besplatni Program predškole. Za djecu su osigurani radni listovi za predškolski uzrast i likovni pribor.

MJESTO	BROJ SATI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
VALPOVO, NARD, ŠAG, IVANOVCI, HARKANOVCI, MARJANČACI, ZELČIN	250	1	25
LADIMIREVCI	250	1	20
UKUPNO:	500	2	45

ZAPOSLENICI U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI

Funkciju ravnatelja obavlja profesor i odgajatelj Ivan Perošević kojeg je osnivač, Grad Valpovo, imenovao za ravnatelja vrtića.

Pregled zaposlenika u vrtiću i Predškoli

STRUKTURA ZAPOSLENIH	STALNI RADNI ODNOS	ODREĐENO	UKUPNO
RAVNATELJ	-	1	1
PEDAGOG	1	-	1
MEDICINSKA SESTRA	1	-	1
ODGOJITELJ U VRTIĆU	16	5	21
TREĆI ODGOJITELJ ZA RAD S DJETETOM S TUR	-	2	2
ODGOJITELJ U PREDŠKOLI	-	2	2
TAJNIK	1	-	1
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1	-	1
SERVIRKA	3	-	3
SPREMAČICA	4	-	4
LOŽAČ-DOMAR	1	-	1
Svi	28	10	38

MATERIJALNI UVJETI U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI

Veličina unutarnjeg prostora matičnog vrtića iznosi 832,33 m² a u vanjskom dijelu vrtića su i četiri vanjske terase dok je veličina unutarnjeg prostora PO Ladimirevci 279,65 m² .

Budući da su objekti u kojima se realizira program namjenski građeni za djelatnost koja se u njima vrši, uvjeti rada su dobri, posebice nakon adaptacije, nadogradnje i proširenja kapaciteta u PO Ladimirevci. Radi stvaranja boljih materijalnih uvjeta u mjesecu kolovoza i rujnu je adaptiran i opremljen matični vrtić u Valpovu. Namještaj za dvije sobe dnevnog boravka je nabavljen kroz projekt prekogranične suradnje „Ulaganjem u obrazovanje najmlađih ulažemo u budućnost 3“ vrijedan 29.794,38 eura. Također, igralište dječjeg vrtića u Ladimirevcima ograđeno je i opremljeno novim igralima što doprinosi sigurnosti djece. Ukupna vrijednost projekta iznosi 28.826,00 € dok Središnji državni ured za demografiju i mlade sufinancira 60%, odnosno 17.149,69 eura. Prostor oba vrtića je opremljen namjenskim namještajem i opremom.

Od 1. veljače 2023. godine participacija roditelja je 110,00 eura za jasličke skupine, a za vrtićke skupine 100,00 eura. Ekonomska cijena vrtića je bila 366,02 eura što znači da Grad Valpovo sufinancira pohađanje vrtića s 256,02 odnosno 266,02 eura po djetetu.

EVALUACIJA PROGRAMA I PROJEKATA NA RAZINI VRTIĆA

Tijekom 2023./2024. pedagoške godine vrtić je radio kapacitetom od devet odgojnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu. Organizirane su i dvije odgojne skupine unutar Programa predškole u Valpovu i Ladimirevcima.

PROGRAM	BROJ DJECE
Cjelodnevni program	202
Program predškole u Valpovu (Valpovo, Nard, Šag, Ivanovci, Marjančaci, Harkanovci, Zelčin)	24
Program predškole u Ladimirevcima (Ladimirevci)	17
Kraći program engleskog jezika u MO Valpovo	54
Kraći program engleskog jezika u PO Ladimirevci	22
Program učenja engleskog jezika – integrirani	47
CAP program prevencije zlostavljanja djece	76
RESCUR program jačanja otpornosti djece	51
Logoped	48

Dječji vrtić Maza Valpovo je bio nositelj projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“ koji je pripremio Valpovački poduzetnički centar d.o.o. u suradnji s Gradom Valpovom i Autoklubom Valpovo. Ukupna vrijednost projekta je iznosila 32.853,40 eura, a cilj projekta je

bio educiranje djece i roditelja o sigurnosti pravilima ponašanja u prometu. U projektu je sudjelovalo osam skupina, obuhvaćeno je 190 djece.

Na inicijativu Rukometnog kluba Valpovka i podrškom Grada Valpova Dječji vrtić Maza je provodio projekt „Vrtko“- rukomet u vrtićima u matičnom vrtiću u Valpovu te u područnom odjelu u Ladimirevcima. Cilj projekta je poticati djecu na sportske aktivnosti u najranijoj dobi. U projektu je sudjelovalo četiri skupine, obuhvaćeno je 100 djece.

Vrtić je sudjelovao i u projektu „Škole za Afriku“ pri kojem su se provodile kreativne, edukativne i humanitarne aktivnosti, razvijala empatija kod djece te prikupljale donacije za obrazovanje djece u Africi.

RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece. Prema DPS – u, u vrtiću su se osiguravala četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

U protekloj pedagoškoj godini, suradnja s roditeljima se odvijala kroz slijedeće oblike: individualne razgovore; roditeljske sastanke; informativne panoe; informiranje putem web i Facebook stranice te Okitoki platforme.

S ciljem unaprjeđenja roditeljskih kompetencije, četiri su djelatnice: tri odgojiteljice i pedagoginja, educirane za provedbu cijenjenog „Rastimo zajedno“ programa jačanja roditeljskih kompetencija. Program je proveden od ožujka do lipnja 2024 godine.

SURADNJA S OKRUŽENJEM

Vrtić je u bližoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine. Naročito ima podršku osnivača, Grada Valpova kroz poboljšanje uvjeta rada, pomoći u uređenju prostora i osiguravanju financijskih sredstava.

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Najznačajnije uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Konvenciji o pravima djeteta.

Dječji vrtić MAZA Valpovo provodi djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kroz:

- Cjelodnevni program (10 - satni)
- Program predškole

- Program učenja stranog jezika - posebni
- Program ranog učenja engleskog jezika - integrirani
- Program vjerskog odgoja
- Preventivni program – „CAP program“; Rastimo zajedno“
- RESCUR program

S ciljem iskorištavanja prirodnog resursa u okruženja vrtića u Valpovu, cilj je napisati i verificirati Ekološki program te brendirati Vrtić kao Eko vrtić. Također, voljeli bismo djeci u budućnosti ponuditi i plesni te dramsko-scenski program što će dodatno podići kvalitetu dječjeg vrtića.

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama zaposlenih roditelja: u Valpovu od 6:00 do 16:30 sati, a u PO Ladimirevci od 6:30 do 16:00 sati.

Trenutno je upisano 199 djece. U listopadu je raspisan Javni poziv za upis djece u redovni program Dječjeg vrtića Maza Valpovo radi popunjavanja tri mjesta u mladoj mješovitoj skupini u PO Ladimirevci (troje djece je odustalo od upisa zbog nemogućnosti prijevoza djece u Ladimirevce)

Raspored djece po skupinama u pedagoškoj 2024./2025. godini

ODGOJNA SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI
MLAĐA JASLIČKA	17
STARIJA JASLIČKA	21
MLAĐA	21
SREDNJA	23
STARIJA	25
PREDŠKOLSKA MJEŠOVITA	26
PREDŠKOLSKA	27
MLAĐA MJEŠOVITA	17
STARIJA MJEŠOVITA	21
UKUPNO	199

OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Formiranje odgojnih skupina prema odredbama Državnog pedagoškog standarda
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno

- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi, usklađivanje rada sa suvremenom pedagogijom ranog i predškolskog odgoja



RAVNA TELJ

Ivan Perošević

DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO

Prilaz Crvenom križu 3
KLASA: 601-02/24-01/1
URBROJ: 2185-14-1-24-1
Valpovo, 26. rujna 2024. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i čl. 49. Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maza Valpovo na 40. sjednici održanoj dana 26. rujna 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**



Ravnatelj:
Ivan Perošević

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO	3
2. POVIJESNI RAZVOJ DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“ VALPOVO.....	4
3. USTROJSTVO RADA	5
3.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo	6
3.1.1. Redovni programi	6
3.1.2. Posebni programi	7
3.1.3. Program javnih potreba.....	12
3.1.4. Početak rada	13
3.1.5. Organizacija radnog vremena odgojitelja	15
3.1.6. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga	18
3.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama	20
3.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju	21
3.2.2. Darovita djeca	25
3.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima	28
3.4. Pripravnici	29
4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA.....	30
4.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad	31
4.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD	34
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	35
5.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA.....	38
5.2. PREHRANA DJECE	39
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	43
6.1. BITNI ZADACI UNAPREĐENJA I OBLIKOVANJA POTICAJNOG, MATERIJALNOG I SOCIJALNOG TE VREMENSKOG OKRUŽENJA SKUPINE:	46
6.2. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA	47
6.3. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA	47
6.4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA	55
6.5. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA	56
6.6. PLAN I PROGRAM ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	60
6.7. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	60
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	64
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	68
8.1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA	68
8.2. RASTIMO ZAJEDNO - PROGRAM RADIONICA ZA RODITELJE NAJMLAĐE DJECE	70
8.3. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA	71

9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	76
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	78
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	
78	
11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA	78
11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA	
PEDAGOGA	80
11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	86
11.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG	
VIJEĆA.....	87
11.5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U	
PREDŠKOLSKOJ USTANOVI.....	88
Također, rad u vrtiću treba biti organiziran prema suvremenom vrtićkom	
kurikulumu, a to znači da je:	88

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Adresa: Prilaz Crvenom križu 3

Broj i naziv pošte: 31550 Valpovo

Broj telefona: MO Valpovo 031/651-451, PO Ladimirevci 031/289-834

E-mail adresa: vrtec@vrticmazavalpovo.hr

Web stranica: <https://vrticmazavalpovo.hr/>

MATIČNI ODJEL VALPOVO

- 7 SKUPINA

PODRUČNI ODJEL LADIMIREVCI:

- 2 SKUPINE

UKUPNO DJECE: 199

2. POVIJESNI RAZVOJ DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“ VALPOVO

Dječji vrtić „MAZA“ Valpovo je odgojno – obrazovna ustanova u čijem se ustrojstvu ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja. Ustanovu je osnovao Grad Valpovo, kao jedinica lokalne uprave i samouprave, odlukom koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Valpova, 1. rujna 1998. godine. Do tada, dječji je vrtić djelovao kao područni odjel Dječjeg vrtića „Maslačak“. Od 1.12.2020. godine u sklopu Dječjeg vrtića Maza Valpovo započeo je s radom i Područni odjel Ladimirevci.

Program rada vrtića provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s roditeljima i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Najznačajnije uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja rane i predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse te kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, a istodobno uvažavajući individualne mogućnosti i razvoje potrebe svakog djeteta.

VIZIJA VRTIĆA:

„Neka svako dijete raste u uvjerenju da je najljepše biti dijete.“

MISIJA VRTIĆA:

„Stvoriti vrtić u kojem vlada ozračje međusobnog uvažavanja u ravnopravnoj i slobodnoj komunikaciji djece, odgojitelja, roditelja i svih radnika. Profesionalnim radom zadovoljiti dječju znatiželju i potrebe“.

Imajući na umu viziju i misiju dječjeg vrtića, kreirat ćemo takvo okruženje koje će poticati cjelovit razvoj djeteta kroz ravnopravnu i slobodnu komunikaciju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovnu praksu ćemo unapređivati kontinuiranim i profesionalnim radom svih radnika i omogućiti svima usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

3. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maza“ Valpovo je predškolska ustanova s 9 odgojno-obrazovnih skupina koja organizira svoj rad na dvije lokacije: u matičnom objektu u Valpovu te u Područnom odjelu Ladimirevci. Dječji vrtić „Maza“ Valpovo nastoji osigurati optimalne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta uvažavajući njegove potrebe i različite načine stvaranja i izražavanja. Okruženje dječjeg vrtića podržava humanističke vrijednosti, naglašava suradnju i interakciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stvarajući kontekst zajedničkog učenja, njegujući partnerske odnose s djecom i roditeljima te potičući vrijednosti znanja, iskustvenog učenja i solidarnosti.

Kvalitetan vrtić stavlja naglasak na specifičnost vrtića i sredine u kojoj vrtić djeluje. Sukladno navedenom, središte i polazište rada vrtića jesu potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice, a u planiranju aktivnosti uvažavaju se načela individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

U pedagoškoj godini 2024./2025., u petodnevnom radnom tjednu, realizirat će se sljedeći programi:

1. Redovni desetosatni program u svim (7) skupinama u MO Valpovo
2. Redovni desetosatni program u svim (2) skupinama u PO Ladimirevci
3. Program javnih potreba
 - Program predškole;
4. Posebni programi
 - Programi učenja engleskog jezika;
 - Program učenja engleskog jezika - posebni;
 - Program ranog učenja engleskog jezika – integrirani;
 - Program vjerskog odgoja;
 - Preventivni programi

- „CAP program“ prevencije zlostavljanja djece;
- „RESCUR“ program
- Programi rada s roditeljima
 - „Rastimo zajedno“ program radionica za roditelje

3.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo

3.1.1. Redovni programi

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja. U petodnevnom radnom tjednu, radno vrijeme matičnog odjela u Valpovu bit će od 6:00 do 16:30 sati, a u područnom odjelu Ladimirevci od 6:30 do 16:00 sati.

U matičnom odjelu je osigurano izmjenično tjedno dežurstvo koje se odvija od 6:00 do 6:30 te od 15:30 do 16:30 u sobi dnevnog boravka skupine „Leptirići“.

Organizacija rada za vrijeme božićnih blagdana i u ljetnim mjesecima

Za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika, anketirat će se roditelji kako bi se vidjelo ima li mogućnosti za organizaciju dežurnih skupina. Višegodišnje iskustvo pokazalo je znatno manji broj djece i mogućnost organizacije dežurnih skupina u tom razdoblju. Za blagdane Badnjak, Silvestrovo i Veliki petak, radit će se skraćeno do 13:00 sati.

U ljetnim mjesecima (lipanj, srpanj), rad će se organizirati sukladno broju djece. Višegodišnja praksa je pokazala mogućnost organizacije dežurnih skupina kako bi odgojiteljice mogle iskoristiti dio godišnjeg odmora. U kolovozu se provodi kolektivni godišnji odmor kako bi se prostor obnovio, generalno počistio i eventualno dopunio novim namještajem. Skupine u tom razdoblju mijenjaju sobe dnevnog boravka te organiziraju prostorno-materijalno okruženje sobe te je neophodno da u tom razdoblju vrtić ne prima djecu.

3.1.2. Posebni programi

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja ove pedagoške godine provodit će se u MO Valpovo i PO Ladimirevci, a voditeljica će biti odgojiteljica Ana Mari Mijatović koja je završila potrebno obrazovanje za vođenje vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama pri Đakovačkoj nadbiskupiji. Kraći program vjerskog odgoja obuhvatit će djecu od pete godine do polaska u školu u MO Valpovo i PO Ladimirevci. Anketiranjem roditelja na početku pedagoške godine utvrdit će se točan broj djece koja će sudjelovati u ovom kraćem programu. Program će se odvijati dva puta tjedno po 45 minuta.

Program ranog učenja engleskog jezika – integrirani

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u dvije skupine u MO Valpovo („Slonići“ i „Bombončići“). U skupini „Slonići“ će ga provoditi odgojiteljice Nikolina Vuksanić i Ivana Svrtan, a u skupini „Bombončići“ odgojiteljice Petra Brezovac i Jelena Vinković. Program ranog učenja stranog jezika integriran je u redovni program odgojnih skupina. Program se ostvaruje na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. Odgojiteljice integriraju engleski jezik u svakodnevne životne situacije, ali i osmišljavaju posebne sadržaje i situacije za učenje engleskog jezika kroz igru i suradnju.

Odgojiteljice se pri poučavanju djece, između ostalih, osobito vode didaktičkim principima postupnosti i zornosti uz upotrebu različitih materijalnih poticaja te kroz raznovrsne aktivnosti. Opseg i odabir aktivnosti vrši se u skladu s interesom, potrebama i sposobnostima djece kao i njihovom dobi.

RESCUR program

„Rescur: Na valovima“ je međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. – 12. godina).

Projekt je nastao na temelju trenutačnih potreba i izazova s kojima se djeca današnjice susreću te nastoji razviti kompetencije potrebne za savladavanje tih izazova. Otpornost je sposobnost osobe da zdravo raste, razvija se i napreduje unatoč preprekama, a to se uči, vježba i razvija. Teme u okviru programa su: razvoj komunikacijskih vještina, uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa, razvijanje pozitivnog mišljenja, razvoj samoodređenja, izgradnja osobne snage, pretvaranje izazova u prilike. Kroz aktivnosti se javljaju dva glavna lika,

vjeverac Shelrock (koji nosi naočale) i ježica Zelda (kojoj nedostaju bodlje) . Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece. Ove će se godine provoditi u skupinama „Pahuljice“ (Ivana Vidinović), „Slonići“ (Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić) i „Zvezdice“ (Kristina Čehajić i Tihana Flajc).

Program učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci starije i predškolske dobi, a u našem se dječjem vrtiću provodi već dugi niz godina. Djeca engleski jezik usvajaju spontano i situacijski kroz igru i svakodnevne aktivnosti te u posebno planiranim i izvođenim aktivnostima. Sadržaje usvajaju kroz igru, pjesmu, ples, igrokaze, slikovne kartice, didaktičke igre, plakate, slikovnice na engleskom jeziku i radne listove. Kraći program učenja engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (sadašnje Ministarstvo znanosti i obrazovanja), provodit će se i ove pedagoške godine s djecom starosne dobi od pete godine do polaska u školu u Valpovu i Ladimirevcima. Kraći program engleskog jezika će od ove pedagoške godine, zahvaljujući sufinanciranju od strane Osnivača, biti besplatan i svoj djeci dostupan.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. S obzirom na redovni Plan i program, odgojitelji integriraju engleski jezik u svakodnevne životne situacije, ali i osmišljavaju posebne sadržaje vezane uz njegove specifičnosti. Predškolska djeca najbolje uče kroz igru i zabavu pa sadržaji učenja proizlaze iz različitih područja povezanih zajedničkom temom koja je djeci zanimljiva. Razvojni status djeteta i razvojna usvojenost engleskog jezika (motivacija, izgovor, rječnik) utječe na kreiranje cjelokupnog programa i praćenja postignuća djeteta.

Kraći program engleskog jezika bit će ponuđen djeci predškolske skupine, a odvijat će se dva puta tjedno po 30 minuta, kako u MO Valpovo, tako i PO Ladimirevci.

U matičnom odjelu u Valpovu, provodit će se u predškolskoj skupini „Pahuljice“, a u Ladimirevcima će se provoditi u starijoj mješovitoj skupini „Zvezdice“. Kraći program engleskog jezika provodi „Škola stranih jezika – Lingua“, odnosno odgojiteljica Jelena Vinković u Valpovu i učiteljica Ana Šovagović u Ladimirevcima. U Valpovu se provodi svaki drugi tjedan od ponedjeljka do četvrtka u trajanju od 30 minuta, a u Ladimirevcima dva puta tjedno, svaki tjedan i to od listopada do travnja. U Valpovu će biti uključeno 26, a u Ladimirevcima 22 djece.

Preventivni programi

Preventivni programi i ove pedagoške godine biti će sastavni dio Godišnjeg plana programa za 2024./2025. pedagošku godinu i obuhvatit će razrađene strategije djelovanja u rizičnim situacijama i pri rizičnim ponašanjima djece.

Preventivni programi u predškolskoj dobi ne ograničavaju se samo na razini odgojno-obrazovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi, već se konceptualnim modelom programa prevencije ostvaruje sustavni pristup svih čimbenika odgovornih za odgojno-obrazovno djelovanje: obitelj, predškolska ustanova, uža i društvena zajednica, mediji, itd. Kvalitetno utemeljen program predškolske prevencije integriran je i uklobljen u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovnog rada te obuhvaća cjelokupni razvoj djeteta. Preventivnim programom nastoje se pojačati zaštitni, a prevenirati rizični čimbenici. Programi su usmjereni jačanju obiteljskih veza i odnosa, razvijanju roditeljskih umijeća vježbanjem vještina roditeljske podrške djetetu, komunikacije između djeteta i roditelja, razvoju socijalnih vještina kod djece, posebno suradnje i uvažavanja drugih te preveniranju neprihvatljivih oblika ponašanja. Pozitivni komunikacijski procesi koji se odvijaju između djece i roditelja, djece i odgojitelja te roditelja i odgojitelja stvaraju pogodno ozračje za provedbu programa prevencije u predškolskoj dobi.

„CAP“ program prevencije zlostavljanja djece

Predškolski CAP program provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati. U dijelu namijenjenom djeci obuhvaća:

1. aktivnosti za pripremu djece (provode ih odgojiteljice u skupini prije provođenja radionice, integrirano u program skupine),
2. dječju radionicu (provodi CAP tim),
3. aktivnosti koje se provode nakon radionice (odgojiteljice u odgojnoj skupini, integrirano u program skupine).

Roditeljima se kroz CAP prezentaciju na roditeljskom sastanku prezentiraju ciljevi i vrijednosti programa. Educirane voditeljice programa čine odgojiteljice: Tihana Antolović, Ana Mari Mijatović, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić i pedagoginja Jelena Lacković.

Što djeca uče djeca u CAP Programu:

- jasno i glasno kažu NE onome tko ih pokušava ugroziti
- u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- viču što glasnije mogu
- traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja - to nije tužakanje
- traže pomoć vršnjaka
- uvijek budu na sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatom osobom
- nikad ne prihvaćaju darove, obećanja i ponude u zamjenu za ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- razlikuju dobre i loše tajne
- ako ih uhvati neznanac, pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela, maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- ne idu sami u potragu za neznancem već da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao i to tome obavijeste odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "naša mala tajna", uče da nikako o tome ne smiju šutjeti nego reći odraslima koji im vjeruju i govoriti dok im netko ne povjeruje

Ovim će programom ove pedagoške godine biti obuhvaćeno otprilike 68 djece iz 3 odgojne skupine (54 iz MO Valpovo, 11 iz PO Ladimirevci). Roditeljima se na roditeljskom sastanku prezentiraju ciljevi i vrijednosti programa. Povratne informacije odgojiteljice nakon realiziranih radionica s djecom:

- jasno prezentirano djeci,
- na zanimljiv način i s mjerom realizirane radionice,
- djeci približene "tabu" teme,
- dobra priprema za život,
- forma igrokaza jednostavna za djecu,
- direktan i otvoren pristup prema djeci i poznate osobe koje su ga prezentirale pridonose otvorenosti djece i prihvaćanju sadržaja Programa

Reakcije djece su izuzetno pozitivne, aktivno su uključeni u razgovor, igru uloga i praćenje sadržaja Programa.

Program rada s roditeljima – „RASTIMO ZAJEDNO“

Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ provodit će se i ove godine od siječnja do travnja 2025. godine. Provodit će ga educirane „Rastimo zajedno“ voditeljice: odgojiteljice Marija Đurkić, Nikolina Vuksanić i Ivana Svrtan te pedagoginja Jelena Lacković. Ovaj program je proizašao iz Unicefovog Projekta „Prve tri su najvažnije“ kao podrška roditeljima najmlađe djece i verificiran je od strane Ministarstva obrazovanja, kulture i športa (današnjeg Ministarstva znanosti i obrazovanja). Program je namijenjen roditeljima djece do 4. godine života.

Aktivnosti u programu „Rastimo zajedno“:

- kroz predavanja i vježbe stječu se znanja i vještine za bolji odnos s djetetom;
- kroz razgovor se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom;
- kroz druženje se postaje sigurniji, jači, samopouzdaniji.

Svaki roditelj na radionicama dobiva mapu s pisanim prilogima i stručnim tekstovima, a po završetku radionica roditelji se mogu družiti u Klubu roditelja „Rastimo zajedno“. Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Svaki roditelj na radionicama dobiva mapu s pisanim priložima i stručnim tekstovima, a po završetku radionica roditelji se mogu družiti u Klubu roditelja „Rastimo zajedno“.

Na radionicama sudjeluje 8-12 roditelja, a koristite se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjuju se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim ili većim grupama. Svaka radionica „začinjena“ je i ponekom igrom i/ili kratkim filmom.

Program je razvijen tijekom 2008. i 2009. godine u suradnji s voditeljicama i roditeljima koji su sudjelovali u dva pilot-projekta u ukupno 25 dječjih vrtića u Hrvatskoj. Priručnik za voditeljice Programa radionica s roditeljima Rastimo zajedno izdan je 2010. godine, a zbog interesa stručne javnosti popratilo ga je i izdavanje knjige Pećnik, N. i Stare, B. (2010) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku.

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ nastao je unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici u okrilju Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije!“ Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj. Potporu razvoju programa dala je i Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Odsjek za predškolski odgoj.

3.1.3. Program javnih potreba

Program predškole

Program će se provoditi u matičnom odjelu u Valpovu (SDB „Bombončići“) i u PO „Ladimirevci“ (SDB „Zvezdice“) u popodnevnom terminu (nakon 15:30 sati). Zaposlit će se dvije odgojiteljice na pola radnog vremena koje će provoditi Program predškole i biti pratnja djeci u autobusu.

Prema Pravilniku o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N.134/97.) Ministarstvo znanosti i obrazovanja dužno je sufinancirati program Predškole. Djeci iz područnih mjesta omogućit ćemo besplatan prijevoz autobusom uz pratnju odgojiteljice – voditeljice Programa predškole.

Sredstva dobivena od Ministarstva za potrebe Predškole utrošit ćemo za nabavu potrebnog materijala za rad u Predškoli. Predškola u pedagoškoj 2024./2025. godini ostvarit će se u trajanju 250 sati. Za naselja Valpovo, Nard i Šag održavat će se u matičnom odjelu Valpovo, a za prigradska naselja Ladimirevci, Ivanovci, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci u

područnom odjelu u Ladimirevcima, no taj je plan podložan promjenama zbog ujednačavanja broja djece u obje skupine.

3.1.4. Projekti

- **Vrtko – rukomet u vrtićima**

Rukomet u vrtićima “Vrtko” zajednički je projekt Europske rukometne federacije (EHF) i Hrvatskog rukometnog saveza (HRS), a cilj ovog projekta je poboljšati fizičku aktivnost djece te približiti rukometnu igru djeci vrtićkog uzrasta. Prošle je godine proveden u matičnom objektu na razini tri skupini te u područnom odjelu na razini jedne skupine. Zbog promjena u vezi uporabe dvorane, ove godine će se najvjerojatnije provoditi na razini dvije skupine u Valpovu te jedne u Ladimirevcima.

- **Škole za Afriku**

Kroz program „Škole za Afriku“ djeca i mladi diljem Hrvatske zalažu se za obrazovanje svojih vršnjaka u Etiopiji te uče o dječjim pravima i važnosti solidarnosti. Škola, klupa, bilježnica, učitelj ili učiteljica još su uvijek samo san za više od 38 milijuna djece Afrike. Bez obrazovanja ta djeca gube priliku da ostvare svoje potencijale, izađu iz siromaštva i izgrade bolju budućnost za sebe, svoje obitelji i zajednice. Siromaštvo, nedostatak sigurnih školskih objekata, udaljenost škola, život u izbjeglištvu i diskriminatorna uvjerenja društva prepreke su prema obrazovanju preko kojih ova djeca ne mogu preći.

U Etiopiji odrasta čak 7,3 milijuna djece koja trebaju podršku kako bi nastavila obrazovanje, neophodno za zdrav razvoj svakog djeteta. Kroz aktivnosti programa „Škole za Afriku“ udružiti ćemo se za njih stvarajući obrazovne mogućnosti i bolje životne šanse:

- ulagati ćemo u škole i obrazovne djelatnike,
- podržati djecu koja su morala prekinuti obrazovanje,
- osigurati knjige i školski pribor,

- pružati psihosocijalnu podršku,
- povećati dostupnost predškolskog obrazovanja i
- angažirati zajednice u zalaganju za obrazovanje djevojčica.

Projekt će provoditi i koordinirati pedagoginja Jelena Lacković u suradnji s ravnateljem i odgojiteljima.

Aktivnosti u sklopu projekta će biti:

- humanitarne – prikupljanje donacije u vrtiću, na sajmovima
- edukativne – širenje spoznaja o dječjim pravima i Africi
- kreativne – izrada predmeta za prikupljanje donacije

3.1.5. Početak rada

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine. Broj radnih dana bez vikenda, praznika i prosjeka godišnjeg odmora je 258 (244). U godini ima 14 blagdana/neradnih dana. Pregled rada po mjesecima je prikazan u tablici 1:

Tablica 1. – Pregled rada po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANI	SATI	
RUJAN	21	168	-	-	168
LISTOPAD	23	184	-	-	184
STUDENI	19	152	2	16	168
PROSINAC	20	160	2	16	176
SIJEČANJ	21	168	2	16	184
VELJAČA	20	160	-	-	160

OŽUJAK	21	168	-	-	168
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	20	160	2	16	176
LIPANJ	20	160	1	8	168
SRPANJ	23	184	-	-	184
KOLOVOZ	19	152	2	16	168
UKUPNO	248	1984	12	96	2080

3.1.6. Organizacija radnog vremena odgojitelja

Odgojitelji u matičnom objektu i područnom odjelu tjedno će raditi 27,5 sati u neposrednom radu u skupini, 4,5 sati na makro i mikro planiranju te valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, 2 sata na suradnji s roditeljima u koju su uključene i raznovrsne radionice i suradnja s institucijama koje su bitne za ostvarivanje planiranih zadaća, sadržaja i aktivnosti, 2 sata na individualnom i kolektivnom usavršavanju i 1,5 sat na javnoj i kulturnoj djelatnosti. Na dnevni odmor preostaje 2,5 sata tjedno koji se koristi u vremenu od 10:00 do 10:30 za jutarnju smjenu te od 12:00 do 12:30 za popodnevnu smjenu ili prema dogovoru, ovisno o dnevnom ritmu skupine i organizacijskim mogućnostima.

Radno vrijeme odgojitelja prikazano je u tablici 2.

Tablica 2. – Radno vrijeme odgojitelja

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (248 radnih dana)
Neposredan rad	5,5	27,5	110	1364
- Dnevni odmor	0,5	2,5	10	124
Ostali poslovi:				
1.Priprema za rad				
- Planiranje i programiranje				
- dokumentacija o djeci				

- izvješće o radu - vrednovanje rada - oblikovanje prostora i izrada poticaja 2. Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci - individualni razgovori 3. Stručno i permanentno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, predavanja, radionice, radni dogovori...) - usavršavanje izvan ustanove (predavanja, radionice, konferencije) 4. Javna i kulturna djelatnost	2	10	200	496
UKUPNO ZA RADNE DANE	8	40	160	1984
Godišnji odmor – prosjek 30 radnih dana				240
UKUPNO				1744

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i u skladu s potrebama djece i zbog promjenjivih uvjeta može se mijenjati. Preklapanje odgojitelja iznosi 3 sata. U 4 skupine je osiguran i treći odgojitelj, a u mlađoj jaslčkoj skupini medicinska sestra koja dio radnog vremena brine o njezi djece jaslčke dobi. Radno vrijeme trećih odgojitelja koji su ponajviše zaduženi za sigurnost i razvoj vještina djece s teškoćama u razvoju je od 7:00/7:30 do 13:00/13:30 (ovisno o potrebama skupine), a radno vrijeme medicinske sestre je od 7:30 do 14:30 sati.

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme	Dnevni odmor
1.	ODGOJITELJICE I. smjena (MO Valpovo)	06:30-12:30	10:00-10:30
2.	ODGOJITELJICE II. Smjena (MO Valpovo)	09:30-15:30	12:00-12:30
3.	ODGOJITELJICE I. smjena (PO Lad.)	06:30 - 12:30	10:00 - 10:30
5.	ODGOJITELJICE II. Smjena (PO Lad.)	10:00 - 16:00	12:00 - 12:30
7.	MEDICINSKA SESTRA	07:30-14:30	10:00-10:30
8.	RAVNATELJ	07:00-15:00	10:00-10:30

9.	PEDAGOGINJA	8:00 – 15:00	10:00-10:30
10.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	07:00-15:00	10:00-10:30
11.	TAJNIK	07:00-15:00	10:00-10:30
12.	LOŽAČ, DOMAR, EKONOM	06:00-14:00	09:30-10:00
13.	SERVIRKE	06:30-14:30	09:30-10:00
14.	SPREMAČICA I. smjena	06:30-08:30 12:30-18:30 06:00-14:00	14:00-14:30 10:00-10:30
15.	SPREMAČICA II. smjena	10:30-18:30	16:30-17:00
16.	SPREMAČICA (PO Lad.)	6:00-12:00 15:00-17:00	9:30-10:00
17.	SERVIRKA (PO Lad.)	7:00-15:00	10:00-10:30

Radno vrijeme djelatnika prilagođeno je Zakonskim smjernicama. Svi djelatnici rade po 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno. Odgojitelji rade 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom, a ostatak radnog vremena imaju mogućnost koristiti izvan vrtića (ako poslovi to dozvoljavaju) u obliku: planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripreme prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima i ostalima, poslovni stručnog usavršavanja.

Program predškolskog odgoja u vrtiću ostvaruje trideset i tri radnika, od toga 22 odgojno-obrazovna radnika: dvadeset odgojitelja, stručna suradnica pedagoginja i medicinska sestra. Na pripremi hrane rade tri radnice (dvije u MO Valpovo, jedna u PO Ladimirevci), dok se za spremanje i održavanje vrtića brinu četiri spremačice (tri u MO Valpovo, jedna u PO Ladimirevci). Jedan radnik radi na održavanju i grijanju. Jedan radnik obavlja poslove ravnatelja, a jedna radnica obavlja računovodstvene i administrativne poslove. Jedna radnica, diplomirana pravica, obavlja poslove tajnika. Planiranje odgojnog rada prilagođeno je i djeci s teškoćama u razvoju, tako je zaposleno četiri treće odgojiteljice za pomoć u skupini s djecom s teškoćama u razvoju.

I ove ćemo godine motivirati članove obitelji za suradnju i partnerstvo u odgoju kroz povremeni boravak u prostoru vrtića, ovisno o mogućnostima i interesima roditelja. Krajem pedagoške godine u sklopu manifestacije „Dani otvorenih vrata“ vrtića, tijekom mjeseca svibnja, prezentirat ćemo rad svih vrtićkih skupina kroz različite aktivnosti primjerene uzrastu djece.

Tijekom cijele pedagoške godine, permanentnim stručnim usavršavanjem, nastojat ćemo biti u tijeku sa suvremenim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz predavanja pedagoginje, odgojiteljica i vanjskih suradnika.

3.1.7. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga

Tablica 3. Radno vrijeme ravnatelja

OBLICI RADA	BROJ DNEVNO SATI	BROJ TJEDNO SATI	BROJ MJESEČNO SATI (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ GODIŠNJE SATI (na bazi 248 radnih dana)
Poslovi organiziranja rada vrtića	3	15	60	744
Savjetodavni rad	0,5	2,5	10	124
Administrativno-upravni poslovi	1	5	20	248
Financijsko-računovodstveni poslovi	1	5	20	248
Suradnja	1	5	20	248
Zastupanje i predstavljanje ustanove	0,5	2,5	10	124
Stručno usavršavanje	0,5	2,5	10	124
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	124
Ukupno za radne dane	8	40	160	1984
Godišnji odmor				240
Ukupno				1744

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena

(poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.

Radno vrijeme pedagoga prikazano je u tablici 3.

Tablica 4. – Radno vrijeme pedagoga

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (na bazi 248 radnih dana)
Neposredan rad s roditeljima, odgojiteljima, djecom:	6,5	32,5	130	1612
- Organizacija, stvaranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada - Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece i podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada - Rad s pripravnicima i vođenje studentske prakse				
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	124
Planiranje, programiranje i vrednovanje osobnog rada:				
- Dnevno planiranje - Izrada godišnjeg plana rada - Godišnje izvješće				
Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima:				
- Roditeljski sastanci - Individualni razgovori - Inicijalni razgovori - Upis djece u vrtić - Organizacija druženja, svečanosti, priredbi	1	5	20	248
Stručno i permanentno usavršavanje				
- Individualno usavršavanje - Usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, predavanja, radionice, radni dogovori...) - Usavršavanje izvan ustanove (predavanja, radionice...)				
Ukupno za radne dane	8	40	160	1984
Godišnji odmor – prosjek 30				240

UKUPNO				1744

3.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama

U travnju 2024. godine, Upravno vijeće je raspisalo natječaj za upis djece u Dječji vrtić „Maza“ Valpovo za pedagošku 2024./2025. godinu te je upisano 58 djece i to:

- U Valpovu (matični objekt):
 - 24 djece – jasličke skupine
 - 21 djece – vrtićke skupine
- U Ladimirevcima (područni odjel):
 - 14 djece – vrtićke skupine

Tablica 5. Prikaz struktura odgojno-obrazovnih skupina po spolu i dobi

Ime skupine	BROJ DJECE U SKUPINI			Odgojitelji
	Ukupno	Dječaci	Djevojčice	
Matični objekt - Valpovo				
„Orlići“	17 (1-3 godine)	12	5	Mirjana Babić Sarita Brkić Božica Kasapović (med.sestra)
„Jabučice“	21 (2 – 3 godine)	12	9	Iris Križek Tanja Štefančić
„Leptirići“	21 (3 – 4 godine)	13	8	Tihana Antolović Lucija Majdenić Laura Čavar
„Oblačići“	23 (4 – 5 godina)	14	9	Marija Đurkić Ana Mari Mijatović
„Bombončići“	25 (4 – 5 godina)	12	13	Petra Brezovac Jelena Vinković
„Slonići“	27 (6 – 7 godina)	12	15	Ivana Svrtan Nikolina Vuksanić
„Pahuljice“	26 (6 – 7 godina)	14	12	Brigita Kozari Ivana Vidinović Hana Funtak
Područni odjela - Ladimirevci				
„Balončići“	17 (3 – 5 godina)	5	12	Nada Babok Zorica Đurin Ena Ivoš

„Zvezdice“	22 (5 – 7 godina)	10	12	Kristina Čehajić Tihana Flajc Božica Špoljarić

3.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

Prema članku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbe, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. **Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neuorološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).**

Odgojitelji i stručni suradnici u dječjem vrtiću, svatko u skladu sa svojom ulogom, prikupljaju i bilježe informacije o djeci na temelju upoznavanja, promatranja i komuniciranja s djetetom i razgovora s roditeljima te u suradnji s vanjskim stručnjacima (kod kojih je dijete bilo na procjeni, praćenju ili uključeno u tretman ili terapiju). Ako tim za podršku (roditelji, odgojitelji i stručni suradnici) zaključi da je djetetu potrebno osigurati odgovarajuće uvjete za njegu, odgoj i zaštitu, roditelja s prikupljenim nalazima i mišljenje upućuje u Centar za socijalnu skrb radi pokretanja postupka vještačenja te utvrđivanja stupnja i vrste teškoće prema propisima iz socijalne skrbi. Oblici uključivanja, vrsta kurikuluma i vrijeme (broj sati) uključivanja djece s teškoćama u dječji vrtić, različiti su i ovise o razvojnim potrebama pojedinog djeteta.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Vrtić je upisano 4 djece s teškoćama u razvoju s Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja (Tablica 9, djeca pod brojem 1. do 4.), a za jedno je dijete vještačenje u tijeku. Još je šestoro djece upućeno na procjene kod vanjskih stručnjaka radi određenih odstupanja od uobičajenog razvoja.

Tablica 6. – Djeca s teškoćama u razvoju

Red. br.	Spol	*Dob	Odgojno-obrazovna skupina	Individualni kurikulum	Treći odgojitelj	Dnevno trajanje programa u satima
1.	M	3,2	„Orlići“	NE	NE	4
2.	Ž	3,5	„Leptirići“	DA	DA	8
3.	M	6,11	„Pahuljice“	DA	DA	4
4.	Ž	3,0	„Balončići“	DA	DA	4
5.	M	5,9	„Zvezdice“	DA	DA	4

*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 1. rujna 2024.

U svim odgojnim skupinama rad će biti prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i okruženja u kojem živimo.

U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu. Primljene su dvije odgojiteljice za rad s djecom s TUR koje u suradnji s pedagogom i odgojiteljicama skupine izrađuju IOOP (Individualni odgojno-obrazovni program) na tromjesečnoj bazi nakon čega slijedi zajednička evaluacija postavljenih zadaća te postavljanje novih zadaća s ciljem što uspješnijeg rada na dječjim kompetencijama.

Bitne zadaće:

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- donošenje programa rada za svako pojedino dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljicama
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, praćenje zdravstvenog i socijalnog statusa djeteta i njegove obitelji

Strategija rada sa djecom s teškoćama:

1. Individualni rad prema programu napisanom za svako dijete (nakon procjene njegovih vještina i sposobnosti)
2. Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića (pratiti socijalizaciju djeteta, postupanje u igri, mogućnosti djeteta. Cilj je naučiti dijete kako započeti i završiti socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva.)
3. Sustavno praćenje (timsko vođenje dosjea o svakom djetetu).
4. Pomoć odgojiteljima (u stvaranju podupirućeg i razvojnog okruženja, pomoć u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju toplog odnosa s djetetom. Nositelji ovih zadaća su roditelji, odgojitelji i vanjski stručni tim.)
5. Suradnja s roditeljima (jedan od važnijih djela programa jer svaki roditelj može dati najbolju informaciju o svom djetetu, uzajamno savjetovanje i pomoć kao podrška djetetu s teškoćama.)

Tablica 7. Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI
Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja	• Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić • Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini • Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja i po potrebi vanjski stručni tim
Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	• Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta • Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta • Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini	Odgojitelji , pedagoginja

	• Intenzivna suradnja s roditeljima	
Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta • Izbor razvojnih zadaća • Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama	Odgojitelji, pedagoginja
Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa	• Formiranje centara aktivnosti • Sredina stimulativna za zadovoljavanja specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama • Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Provođenje djelomične integracije	• Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića • Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja • Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadaćama za pojedino dijete • Kontinuirano praćenje razvoja djeteta • Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu • Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i skupinu • Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja	Odgojitelji, roditelji, pedagoginja
Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja

	• Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima • Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama • Praćenje razvoja i napredovanja djeteta • Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica)	
Suradnja s roditeljima	• Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić • Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede • Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece • Informiranje, savjetovanje roditelja	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Praćenje i evaluacija	• Proces i rezultata u skupinama • Djetetova postignuća • Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja

3.2.2. Darovita djeca

Prema članku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10) darovito je dijete ono kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja uključeno u jasličke i vrtičke programe i predškolskog odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Vrtić nije upisano niti jedno dijete kojemu je utvrđena darovitost od strane psihologa. Ukoliko u suradnji s vanjskim stručnjacima psiholozima utvrdimo darovitost kod određenog djeteta, za dijete će se napisati *Program za darovito dijete* koji će se ostvarivati kao prošireni redoviti program, a temeljit će se na individualnim

sposobnostima, sklonostima i interesima, dodatnim programskim sadržajima, suradnji s roditeljima, praćenju djetetova napredovanja i suradnji sa stručnjacima. Djeci koja pokazuju nadarenost u određenom području, osigurat će se raznovrsni materijalni poticaji kako bi unaprijedilo svoje znanje i vještine prema vlastitom interesu i mogućnostima.

Početni plan rada odnosit će se na:

- identifikaciju darovite djece s ciljem otkrivanja sposobnosti radi poticanja punog razvoja dječjih potencijala. Procjenjivanje potencijalne darovitosti provodit će prvenstveno odgojitelj u skupini, roditelji te psiholog primjenjujući standardizirane mjerne instrumente;
- nakon identifikacije djetetovih potencijalnih sposobnosti, svakom identificiranom djetetu nastojat će se pružiti pravilna podrška njegovom daljnjem razvoju;
- o načinu provođenja programa ovisit će razvoj pozitivnog poimanja sebe, razvoj samopouzdanja djeteta, razvoj samostalnosti u odlučivanju, osobno zadovoljstvo;

Tijekom pedagoške godine identifikacija će se provoditi na slijedeći način:

1. Snimanje stanja i utvrđivanje broja potencijalno darovite djece u Vrtiću u dobi od 4-6 godina (upitnici za otkrivanje potencijalno darovite djece za roditelje i odgojitelje skupina u kojim borave djeca tog uzrasta).
2. Evidentiranje rezultata, razgovor i edukacija roditelja te djece.
3. Priprema Programa za rad s darovitom djecom koji bi obuhvatio sljedeće elemente:
 - Organizacija prostora za rad, opremanje odgovarajućom opremom, didaktički materijal, te ulaganje u projekte i istraživanja koja će se provoditi s djecom.
 - Voditelj Programa bila bi odgojiteljica koja ima određenih iskustva u radu s obogaćenim programom za darovite, uz stručnu pomoć vanjskih suradnika, kao i uz suradnju s institucijama i udrugama koje rade s takvom djecom te ravnateljice vrtića.

- Cilj Programa za darovitu djecu u Vrtiću bio bi da se djetetu kroz proširenje i produbljivanje aktivnosti i stimulirajućih poticaja omogući razvijanje i izražavanje njegovih sposobnosti. Dijete bi u takvom okruženju imalo priliku iskazati svoje interese, zadovoljiti potrebe kroz optimalne uvjete, baveći se onim što ga raduje i zanima.
- Rad s potencijalno darovitom djecom (nakon verifikacije Programa) treba se osigurati prostor, a provodio bi se jednom u tjednu (oko 45 minuta), ispunjen sadržajima i aktivnostima prilagođenih zahtjevima djece (stvaralačke, konstruktivne, istraživačke, matematičko-logičke, pred vježbama za početno čitanje i pisanje, „mozgalicama“)
- Program bi uključivao i poticanje i razvoj socijalnih vještina kod takve djece (rad na pozitivnoj slici o sebi, razvoj i jačanje emocionalne inteligencije).
- Suradnja i uključenost roditelja u sam tijek odvijanja Programa.
- Identifikaciju potencijalno darovite djece (u suradnji s pedagogom vrtića, psihologom OŠ i psihologom iz udruga „Zvono“) te revidiranje postignutih rezultata na kraju pedagoške godine.
- Potrebno vrijeme za pripremu Programa je vrijeme potrebno da se jedan djelatnik educira za rad na programu za darovite.

Strategija rada s darovitom djecom:

- pričanje priča
- crtanje
- manipulacija predmetima
- ritam, glazba, pjevanje, iskazivanje raspoloženja glazbom
- društvene igre, igra u paru
- vrijeme za izbor, minuta za razmišljanje.

S obzirom na utvrđenu strategiju rada, darovitoj djeci ponudit će se i raznovrsni interesni centri. Budući da su stvoreni uvjeti rada s darovitom djecom slijedeći cilj nam je educirati jednog odgojitelja za rad u igraonici darovite djece. Kako se edukacija provodi jedino u Zagrebu, u centru „Bistrić“, a cijena edukacije je visoka za vrtićke uvjete potrebno je osigurati financijska sredstva.

3.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima

Tablica 8. – Zaposleni djelatnici u pedagoškoj 2024./2025. godini

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Ivan Perošević	VSS	Ravnatelj
2.	Jelena Lacković	VSS	Pedagoginja
3.	Jelena Jerbić	VSS	Tajnica
4.	Anamarija Ribarić	VŠS	Voditeljica računovodstva
5.	Božica Kasapović	SSS	Medicinska sestra
6.	Mirjana Babić	VŠS	Odgojitelj
7.	Sarita Brkić	VŠS	Odgojitelj
8.	Iris Križek	VSS	Odgojitelj
9.	Tanja Štefančić	VŠS	Odgojitelj
10.	Tihana Antolović	VSS	Odgojitelj
12.	Petra Brezovac	VŠS	Odgojitelj
13.	Marija Đurkić	VSS	Odgojitelj
14.	Ena Ivoš	VSS	Odgojitelj
15.	Ivana Svrtan	VŠS	Odgojitelj
16.	Nikolina Vuksanić	VŠS	Odgojitelj
17.	Jelena Vinković	VŠS	Odgojitelj
18.	Brigita Kozari	VŠS	Odgojitelj
19.	Hana Funtak	VŠS	Odgojitelj
20.	Lucija Majdenić	VŠS	Odgojitelj
21.	Ivana Vidinović	VŠS	Odgojitelj

22.	Kristina Čehajić	VSS	Odgojitelj
23.	Tihana Flajc	VŠS	Odgojitelj
24.	Nada Babok	VŠS	Odgojitelj
25.	Zorica Đurin	VŠS	Odgojitelj
26.	Željka Čorić	NKV	Servirka
27.	Klara Habus	SSS	Servirka
28.	Ivana Galovac	SSS	Servirka
29.	Danijela Perošević	SSS	Spremačica
30.	Martina Skelac	SSS	Spremačica
31.	Tatjana Cvenić	SSS	Spremačica
32.	Mihaela Đurković	SSS	Spremačica
33.	Igor Vidaković	SSS	Domar-ložač-ekonom

Svi zaposlenici imaju točan raspored te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obvezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Promjena ili potreba za novim zaposlenicima (duže bolovanje ili dr.) redovito se iskazuje i traži u suradnji s Osnivačem.

3.4. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2024./2025., jedna će odgojiteljica nastaviti odrađivati pripravnički staž, a jedna će odgojiteljica započeti pripravnički staž. Detaljnije u tablici 7.

Tablica 9. Podaci o odgojiteljima pripravnicima

Ime i prezime pripravnika	Struka pripravnika	Povjerenstvo
Ivana Vidinović	Prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednik povjerenstva: Ivan Perošević, ravnatelj Stručni suradnik: Jelena Lacković, pedagog Mentor: Jelena Vinković, odgojitelj
Hana Funtak	Prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednik povjerenstva: Ivan Perošević, ravnatelj Stručni suradnik: Jelena Lacković, pedagog Mentor: Jelena Vinković, odgojitelj

Tijekom pripravničkog staža odgojitelj pripravnik pripremit će tri ogledne aktivnosti tijekom kojih će ga pratiti Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, stručni suradnik pedagog i mentor). Pratiti će se rad u sljedećim područjima:

- Prijem djece i aktivnosti do doručka i doručak
- Aktivnosti između doručka i ručka
- Aktivnosti nakon ručka
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s vanjskim okruženjem

Za svaku praćenu aktivnost pripravnik će pisati pripremu prema zadanim elementima. Tijekom svakog praćenja Povjerenstvo za stažiranje popunjavat će protokol praćenja te će pripravniku dati svoj (usmeni) osvrt na promatranu aktivnost.

Odgojitelj pripravnik će tijekom stažiranja voditi dnevnik rada te vlastitu mapu profesionalnog razvoja.

4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

U Dječjem vrtiću „Maza“, u matičnom objektu, rad je organiziran u 7 odgojno-obrazovnih skupina u namjenski građenom prostoru. Šest doba dnevnog boravka imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor, a jedna skupina, smještena u

prenamijenjenoj dvorani za tjelesni aktivnosti, nema navedeno te dijeli sanitarni čvor sa susjednom skupinom.

U prostoru matičnog objekta nalaze se još uredi ravnatelja, pedagoga, zajednički ured tajnice i računovotkinje, prostor za domara (kotlovnica), praonica, čajna kuhinja za pripremu jednostavnih obroka i toplih napitaka (obroci se ne kuhaju već naručuju iz Crvenog križa). Nedostaje prostor za logopeda koji dolazi jednom do dva puta tjedno i za logopedске terapije koristi ured pedagoga.

Sobe dnevnog boravka su primjerene veličine, prostrane, s dovoljno prostora za pohranu i organizaciju centara. U budućnosti bi trebalo promišljati o osiguravanju prostora za blagovaonicu, spavaonicu kao i dvoranu za tjelesne aktivnosti. U prizemlju objekta smješteno je pet skupina od kojih njih četiri ima izlaz na terasu i s terase izlaz u park. Preko puta terasa nalazi se igralište koje nije u sklopu dječjeg vrtića (nije ograđeno). Ove se godine planira rušenje jedne sobe dnevnog boravka te dogradnja pet soba i pripadajućih garderoba, sanitarnih čvorova i terasa.

U područnom odjelu Ladimirevci djeluju dvije skupine u namjenski građenom/preuređenom prostoru otvorenom u prosincu 2020. godine. Prostor je moderan i prostran, a osim dvije sobe dnevnog boravka od kojih je jedna izuzetno prostrana i visoka, područni odjel ima i prostor za izolaciju, prostor za djelatnike, toalete za djecu i toalete za djelatnike, ostavu, garažu te dva velika, ograđena dječja igrališta: jednog unutar vrtića, jedno ispred vrtića. Igralište unutar vrtića opremljen je igralima i prekriven antistresnom podlogom. Ove godine planira se dogradnja postojećeg vrtića s još dvije sobe dnevnog boravka.

Sve prostorije su dobro osvijetljene te su opremljene sustavima za grijanje i hlađenje.

4.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- Svakodnevno surađivati s Osnivačem
- Suradivati s gradonačelnikom i timom Grada Valpova s ciljem osiguravanja potrebnih materijalnih sredstava za podizanje standarda Vrtića
- Poslovati ekonomično
- Cijenu vrtića usklađivati prema potrebi u tijeku pedagoške godine
- Čuvati, održavati i popravljati sredstva za rad u vrtiću
- Aplicirati se na projekte

Investicijsko i tekuće održavanje objekata:

1. Popravak i zamjena vodovodnih cijevi, slavina te daski u dječjim zahodima
2. Sanacija električnih instalacija po potrebi te otklanjanje kvarova na aparatima
3. Redoviti servis vatrodojavne centrale, hidrantske mreže, servis klima uređaja te strojeva u praonici rublja i kuhinji
4. Redoviti servis aparata za gašenje požara
5. Čišćenje dimnjaka te servis kotlovnice i plamenika
6. Nadogradnja dijela zgrade u svrhu proširenja kapaciteta

Nabavka opreme:

- Nabavka televizora, plastifikatora i ostalih manjih tehničkih pomagala po potrebi.

Radna odjeća za odgojitelje i tehničko osoblje:

- Nabava radne odjeće i obučne sukladno potrebama

Didaktika i potrošni materijal

1. Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
2. Nabava uredskog potrošnog materijala
4. Nadopunjavanje didaktičkih sredstava u skupinama
5. Nabava stručne literature i slikovnica za djecu

Tablica 10. Potrebni investicijski radovi u vrtiću

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Pregled i čišćenje dimnjaka	listopad	Dimnjačarski obrt „Valpovo“
Periodični pregled aparata	prosinac	DVD Valpovo
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	Kovačević, instalacijski obrt
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	EMAX d.o.o.
Servis GUBERAC Briješće Redovni servis plinodjave	siječanj	“Dr.ETLINGER” d.o.o. Zagreb

Mokra hidrantska mreža – unutarnja	siječanj	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Servis plinskog plamenika	veljača	Servis Blažević
Dojava zapaljivih plinova i para	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Plinska kotlovnica – ispitivanje strojeva i uređaja	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Održavanje strojeva u praonici	tijekom godine	domar
Održavanje unutrašnjih prostora vrtića	tijekom godine	domar, spremačice

Tablica 11. Vremenska organizacija radova na materijalnim uvjetima u dječjem vrtiću

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
• Utvrđivanje materijalno-tehničke opremljenosti skupina	odgojiteljice	ravnatelj, domar	9. mjesec
• Analiza kvalitete postojećih materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	odgojitelji, domar, spremačice	10. mjesec
• Pratiti interes djece i prema njima oplemenjivati prostor	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	10. mjesec
• Utvrđivanje potreba za provođenje aktivnosti	odgojitelj	ravnatelj, pedagog	10. mjesec
• SDB prilagođavati i poticajno oblikovati	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	kontinuirano

• Voditi brigu o dostupnosti i čuvanju sredstava za rad	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
• Omogućiti djeci interakciju sa svim sudionicima u radu vrtića i s drugom djecom • U svim skupinama voditi brigu o sigurnosti prostora i nesmetanog kretanja djece	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	kontinuirano
• Suradivati s okruženjem s ciljem osiguravanja potrebnih materijala za rad	ravnatelj	domar, pedagog	kontinuirano
• Uključivanje roditelja, traženje sponzora i donatora te sudjelovanje u javnim natječajima s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano

4.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD

Sredstva za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Valpova te participacije roditelja. Roditelj participira odlukom osnivača za jasličku skupinu =110,00 eura, a za vrtićku skupinu =100,00 eura. Prema financijskom planu za 2024. godinu, ekonomska cijena vrtića je otprilike 380,00 eura.

Program Predškole djelomično se sufinancira sredstvima Ministarstva, a plaće djelatnika iz redovnih sredstava vrtića. Prijevoz djece iz okolnih mjesta u vrtiće u Valpovu i Ladimirevcima financira vrtić.

Kraći program engleskog jezika, kao i do sada, provoditi će se u suradnji s Centrom za edukaciju i usluge prevođenja „Lingua“, a od ove godine će biti besplatno za roditelje, vrtić će u potpunosti podmiriti troškove programa u suradnji s Osnivačem.

Program ranog učenja engleskog jezika je također besplatan za roditelje kao i program Rastimo zajedno.

Vjerski odgoj se financira iz redovitih sredstava vrtića, a provoditi će se u tri skupine, dvije u Valpovu i jednu u Ladimirevcima.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece. Zbog toga je potrebno provesti:

Tablica 12. Preventivne mjere zaštite zdravlja djece

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Sanitarni pregled svih radnika	rujan, prema potrebi	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek
Dezinfekcija igračaka svakodnevno. Čišćenje i dezinfekcija prostora	po potrebi	medicinska sestra, odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija	dva puta godišnje	Sanitacija Osijek d.d. Osijek
Ispitivanje mikrobiološke čistoće radnog prostora i ruku djelatnika	dva puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek

Tablica 13. Organizacija brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovor s roditeljima	kolovoz/rujan	odgojitelji, pedagoginja
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon bolesti	rujan, prema potrebi	odgojitelji, tajnik
Stalno praćenje obolijevanja djece	u kontinuitetu	medicinska sestra, odgojitelji
Razvijanje higijenskih navika	svakodnevno	odgojiteljice
Boravak na zraku	svakodnevno	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Provođenje antropometrijskih mjerenja	tri puta godišnje	medicinska sestra, odgojiteljice
Pojačano praćenje djece godinu pred školu	listopad/svibanj	odgojitelji, pedagoginja
Stalna suradnja s pedijatrom, stomatologom	tijekom godine	ravnatelj
Praćenje djece s posebnim potrebama tijekom godine	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Liste praćenja djece u godini pred polazak u školu	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja
Edukacija o pravilnoj prehrani	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj

Tijekom pedagoške godine redovito će se provoditi tjelesne vježbe vani na zraku i u sobama dnevnog boravka prema mogućnostima.

Osim boravka na zraku, jutarnja tjelovježba važan je čimbenik pravilnog rasta i razvoja djeteta. Jutarnje vježbe provodit će se svakodnevno, prije doručka, kroz prilagođene i djeci zanimljive tjelesne aktivnosti. Jutarnja tjelovježba iskoristit će se za podučavanje djece o pravilnom disanju.

Budući da je dječja osnovna biološka potreba za kretanjem, djeca će je zadovoljavati svakodnevnim dobro osmišljenim i sadržajnim aktivnostima.

U zadovoljavanju potrebe za kretanjem odgojitelji će voditi brigu o psihofizičkim osobinama djeteta, djetetovoj kondiciji i djetetovim mogućnostima.

Planiranje i osmišljavanje boravka na zraku:

- potrebno je osmisliti za djecu ugodno, sigurno, zabavno i zanimljivo okruženje;
- osigurati veliku ponudu materijala, dobar odabir sredstava i alata;
- omogućiti interakciju s odraslima, prepoznati djetetove potrebe i primjereno reagirati na njih;
- razvijati osjećaj prijateljstva, uzajamne pomoći, suradnje među djecom;
- uvažavanje individualnih osobina djeteta;
- uvažavanje specifičnih potreba pojedine djece;
- u suradnji s roditeljima osigurati djeci primjerenu odjeću i obuću.

Prevenција i zaštita zdravlja djece u vrijeme boravka na zraku:

- osigurati optimalne higijenske uvjete na vanjskim prostorima (redovito košenje trave, otklanjanje smeća, stakla, kamenja);
- voditi brigu o čistoći pješčanika i prostora oko pješčanika;
- omogućiti odlazak djece u manjim skupinama u sanitarni čvor;
- provesti temeljito pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna.

Edukacija svih sudionika radi prevencije:

- podučiti i osvijestiti kod djece saznanje o mjerama sigurnosti, pomoći i samopomoći;
- osvijestiti kod odgojitelja važnost primjene protokola ponašanja u vrijeme boravka na zraku i u pješčanicima, o pružanju prve pomoći djetetu pri ozljedama i sl.;
- educirati tehničko osoblje o važnosti provedbe higijenskih mjera i postupaka, provjere provedbe dogovorenog, primjene protokola ponašanja pri boravku na zraku.

Na kraju pedagoške godine roditelji će biti upoznati s eventualnim nedostacima i potrebnim korekcijama u smislu ravnih stopala, pravilnog držanja kralježnice i sl., kako bi pravovremeno dijete odveli k liječniku.

Tijekom pedagoške godine organizirat ćemo predavanje stručne osobe (liječnika, psihologa) o potrebnoj zrelosti djeteta za školu. Ove aktivnosti bit će provedene u dogovoru s osnovnom školom i učiteljima prvih razreda.

Održavanje već postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece te intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece, bitan je cilj skrbi za rast i razvoj i zdravlje djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osposobljavanje djece za samozaštitu i samopomoć u potencijalno-rizičnim situacijama;
- osvještavanje djeteta o važnosti brige za zdravlje;
- podrška djeci u stvaranju navika zdravog življenja;
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- edukacija odgojitelja o očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti;
- edukacija o djeci sa zdravstvenim teškoćama i suradnja s zdravstvenom strukom;
- promišljanje i provođenje aktivnosti u segmentu zdravstvenog odgoja.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- edukacija roditelja o zaštiti djetetova zdravlja;
- suradnja s roditeljima djece s zdravstvenim poteškoćama;
- kontinuirano promoviranje zdravih stilova života kod roditelja i djece.

5.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- Svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta;
- Suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropometrijskim mjerilima;
- Suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okruženju;
- Savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća);
- Organizacija roditeljskih sastanaka s ciljem podizanja razine zdravstvene kulture roditelja;
- Educiranje i savjetovanje s ciljem prevencije;
- Davanje sugestija i uputa o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera;

- Edukacija roditelja u smislu pravilnog odnosa i rješavanja neugodnih emocionalnih stanja prema liječniku – razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani;
- Mogućnost odabira roditelja i djece o spavanju poslije ručka;
- Organizacija zdravstvenog prosvjeđivanja roditelja putem:
 - skupnih roditeljskih sastanaka;
 - predavanja zdravstvenih djelatnika;
 - organizacije susreta roditelj – pedijatar;
 - suradnje s roditeljima oko vođenja zdravstvene evidencije.

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta (kroz individualne razgovore upoznati djetetove potrebe);
- smanjenje bolesti i povreda djece (rad na sigurnosno-preventivnim programima);
- povećana suradnja s vanjskim stručnjacima u odnosu na zdravlje djeteta;
- kompetentnosti odgojitelja na prevenciji zdravlja i pomoći djetetu kod ozljeda (edukacija iz područja zdravstva);
- postignuća djece u igrama motoričke spretnosti (evaluacija ostvarenja planiranih razvojnih zadaća u tjelesnim aktivnostima).

5.2. PREHRANA DJECE

- osiguravanje četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina za djecu koja borave u vrtiću i nakon popodnevnog odmora, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti;
- osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.;
- pregled uzoraka hrane, brisevi ruku kuharice, brisevi posuđa.

Cilj unapređenja prehrane djece je održavanje i poboljšavanje standarda kvalitetne prehrane, razvoj kompetentnosti samoposluživanja djece i dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika za pravilan rast i razvoj djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osiguravanje zdravih namirnica za objedovanje;
- razvijanje vještine samoposluživanja kako bi se djeca osposobila za konzumiranje optimalnih količina hrane i vode;
- osvještavati kontinuirano djecu o važnosti zdrave i pravilne prehrane tijekom cijelog života.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- svakodnevno promišljati o postupcima koji će potaknuti djecu da konzumiraju namirnice koje su zdrave za rast i razvoj;
- edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani;
- edukacija ostalog osoblja o kontinuiranom vođenju brige o zdravoj prehrani djece.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- uključivanje roditelja u izradu jelovnika;
- komunikacija s roditeljima čija djeca imaju problema u prehrani;

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- provođenje ankete za roditelje o postojećem jelovniku;
- praćenje energetske, nutritivne i bakteriološke analize obroka;
- pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba u pogledu vremena i trajanja objeda.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece započinje od trenutka upisa djeteta u predškolsku ustanovu upoznavanjem sa zdravstvenim stanjem i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalni razgovor s roditeljima. Tijekom pedagoške 2024./2025., sukladno područjima rada, radit će se na ostvarenju sljedećih ciljeva:

Tablica 14. Ciljevi zdravstvenog odgoja

PODRUČJE RADA	CILJEVI
ALERGIJE	- razgovorom s roditeljima novoupisane djece dobiti informacije, ukoliko su prisutne alergije, o kojoj vrsti alergije je riječ te što je potrebno prilagoditi potrebama djeteta uz liječničku dokumentaciju - suradnjom s roditeljima dobiti uvid o pojavi novih alergija - prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara - organizirati posebnu prehranu za alergičare
SKRB ZA ORALNO ZDRAVLJE	- Organizirati predavanja za roditelje u vezi oralnog zdravlja djece - Osmisliti i provoditi aktivnosti u skupini s ciljem povećanja brige djece i roditelja o oralnom zdravlju djece
PRAĆENJE POBOLA DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	- u suradnji s roditeljima pratiti pobol djece po skupinama - u suradnji s pedijatrom pratiti pobol djece - u suradnji s odgojiteljima u skupini pratiti pobol djece - praćenje procijepljenosti djece i docjepljivanja
PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE	- poticati roditelje na sudjelovanje u provedbi zdravih rođendana (proslava rođendana sa sušenim i svježim voćem) - edukacije odgojitelja, kuharica i roditelja u vidu predavanja i radionica
PRAĆENJE OZLJEDA DJECE U VRTIĆU	- tijekom cijele pedagoške godine uočavati rizične situacije i potencijalne predmete koji bi mogli biti uzrok ozljeđivanja djece - zbrinjavanje eventualno nastalih ozljeda - ukazivanje odgojiteljima na potencijalno opasne predmete za djecu
PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA	- antropometrijska mjerenja po skupinama te uočavanje eventualnih odstupanja od normalnog rasta i razvoja - kod odstupanja uputiti roditelje pedijatru - savjetovanja s pedijatrom i roditeljima kod pretilosti djece
ZDRAVSTVENI ODGOJ	- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena: pranje ruku, osobna higijena prije i nakon obavljanja nužde) - formiranje centra za liječnike prilagođeno djeci (liječnički mantili, prazne šprice, stetoskop, špatule, pincete, flasteri, edukativni letci i slikovnice prilagođeni djeci) - zdravstveni odgoj roditelja prilikom uočavanja bolesti

	- zdravstveni odgoj odgojitelja (uočavanje pojedinih simptoma kod bolesti, nadzor nad ispričnicama) - zdravstveni odgoj odgojitelja: osvješćivanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganja pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova, postupaka s bočicama, posuđem, odjećom i obućom - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora - osvješćivanje domara i spremačica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnosti sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića - osvješćivanje kuhara o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma, raznolikosti prehrane kod djece jasličke dobi i djece vrtićke dobi
HIGIJENA	- provoditi mjere higijene vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću - provoditi mjere dezinfekcije igračaka - održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem - nabava higijenskih potrepština
IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA	- poštivanje prava i potrebe svakog pojedinog djeteta za igrom i spavanjem - osigurati dnevni boravak na zraku svake skupine
SURADNJA S RODITELJIMA	- realizacija inicijalnog razgovora s novim roditeljem i djetetom u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom - upoznavanje roditelja s mjerama zdravstvene zaštite u vrtiću na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine - individualni razgovori s roditeljima tijekom godine ovisno o potrebi
PROVOĐENJE PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- prikupljanje potvrda sistematskog pregleda djece prije upisa u vrtić - prikupljanje informacije od roditelja o redovitoj procijepljenosti djeteta - prikupljanje potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama

	- suradnja s pedijatrom te mogućnost održavanja predavanja o čestim bolestima kod djece - Suradnja s epidemiološkim zavodom kod zaraznih bolesti - provođenje svakodnevne trijaže i izolacija bolesne djece

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Rad Dječjeg vrtića Maza Valpovo temelji se na *Programskom usmjerenju odgoju i i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)*, a osnova odgojno-obrazovnog rada jest humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. U radu se također vodimo metodologijom *Korak po korak* nastojeći u svoj rad implementirati ISSA pedagoške standarde.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada bit će:

- osiguravanje dobrobiti za dijete što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i **njegovu dobrobit** (osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit)
- cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na **shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića** te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.
- poticanje i osnaživanje razvoja **osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje** (komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) Sobe dnevnog boravka djece u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. **Didaktički materijali** i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i **djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.** Odgojitelji će u **knjizi pedagoške dokumentacije** odgojne skupine izrađivati orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivat će tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje će razrađivati kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na

postavljene zadaće. Također će voditi imenik djece. Tijekom pedagoške godine, razvoj i učenje djece odgojitelji će **pratiti i dokumentirati** na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem individualne razvojne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci, popunjavanjem različitih lista praćenja razvoja djeteta. Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), ravnateljica će redovito voditi Ljetopis dječjeg vrtića. Tajnica će redovito uvoditi novoupisanu djecu u Matičnu knjigu djece, stručni suradnici će po potrebi voditi individualne dosjee djeteta s posebnim potrebama te u suradnji s ravnateljem i odgojiteljima sudjelovat će u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada. Svo stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog vršit će uvid u odgojno-obrazovni rad, dok će svo stručno osoblje sudjelovati na zajedničkim radnim dogovorima na kojima će se planirati aktivnosti na razini Ustanove i raspravljati tekuća problematika.

Predškolski odgoj unazad nekoliko godina doživio je brojne promjene. Priroda predškolskog djeteta, njegove potrebe i mogućnosti temeljno su promijenile fizičko i socijalno okruženje djeteta u izvan obiteljskom odgoju, uvodeći kao osnovu rada razvojni kurikulum.

Od vremena vrtića s naglašenom ulogom zaštite i sigurnosti djeteta, istih planova i programa s unaprijed određenim sadržajima i odgojitelja koji je autoritativno rukovodio radom, vrtić se razvio u dobro organiziranu ustanovu koja može zadovoljiti potrebe i interese suvremenog djeteta i sudjelovati u razvoju svih njegovih potencijala.

Vrtić kao Ustanova poštuje dječje obiteljsko iskustvo, a svoju organizaciju rada temelji na dječjem razvojnom ritmu. Zato ćemo nastojati i ove pedagoške godine da djeca imaju pravo izbora vremena i mjesta igre, partnera u igri, da mogu odlučiti o mnogo čemu što se tiče njihove sposobnosti i njihovih potreba. Da bi ove promjene bile kvalitetne, nastojat će se što više raditi u manjim skupinama djece, u paru ili individualno. Prostor u kojem će boraviti djeca biti će estetski i funkcionalno opremljen didaktičkim sredstvima i materijalima, tako da će vrtić biti otvoren za dječje istraživanje i stvaralaštvo.

Plan i program rada odgojitelja sadržavat će aktivnosti djece koje se temelje na dječjim interesima, njihovoj razvojnoj razini, vodeći računa o svim područjima razvoja, odnosno o cjelovitom razvoju djeteta.

Novo ozračje u vrtiću zahtijeva od odgojitelja:

- kreiranje programa po mjeri djeteta;
- priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta;
- njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja uz uvažavanje različitosti;
- osmišljavanje poticajnog i razvojno primjerenog okruženja;
- kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima;
- stvaranje mogućnosti za izbore;
- gradnja pozitivne slike o sebi;
- poticanje kreativnih poticajnih potencijala djeteta;
- jačanje autonomije i kompetencije djeteta.

Kvalitetan kurikulum u vrtićima zasniva se na promatranju i slušanju djece, bilježenju i dokumentiranju dobivenih informacija u svrhu boljeg razumijevanja djeteta i njegovih interesa. Prvenstveno će se pratiti i bilježiti razvojne značajke svakog djeteta i to u svim područjima njegova razvoja. Takva dokumentacija pomoći će odgojiteljima da obrate pozornost na sposobnosti i interese djece koji će poduprijeti djetetov prirodni razvoj. Iz tog kurikuluma proizlazi i drugačiji odnos odgojitelja i djeteta u skupini. Zadatak odgojitelja bit će preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga, odgojitelji će promatrati aktivnost djece, bilježiti i prikupljati raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje razgovor djece, međusobno i s odgojiteljima, individualne iskaze, crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Kao i proteklih godina, i ove pedagoške godine realizirat će se projektno učenje u vrtićkim skupinama. Teme projekata će se odrediti prema interesima djece čime će se jačati motivacija djece za učenje. Dječje istraživanje i učenje će se poticati materijalnim poticajima, okruženjem, emocionalnom podrškom odgojitelja te poticajnim generativnim pitanjima. Projektni rad u skupinama će se temeljiti na praćenju i osluškivanju djece, procijeni situacija

u kojima bi se odgojitelj trebao uključiti te na koji način, slobodi izbora aktivnosti, poticanju komunikacije i slobode izbora. Projekti će se izložiti na *Danima otvorenih vrata vrtića* u mjesecu svibnju te na posljednjem roditeljskom sastanku skupina.

6.1. BITNI ZADACI UNAPREĐENJA I OBLIKOVANJA POTICAJNOG, MATERIJALNOG I SOCIJALNOG TE VREMENSKOG OKRUŽENJA SKUPINE:

Tablica 15. Zadaci unaprjeđenja okruženja skupine

Način unapređenja	Realizacija	Izvršitelji
Oplemeniti SDB i holove	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnatelj, domar, pedagog
Održavati poticajno-materijalno okruženje	svakodnevno	odgojitelji
Fleksibilno trajanje aktivnosti	svakodnevno	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Zajedničko planiranje odgojitelja	rujan, po potrebi	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Radni dogovori	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Fleksibilna organizacija spavanja	svakodnevno	odgojitelji, roditelji, pedagog
Komunikacijske radionice	svibanj	odgojitelji, vanjski stručnjaci, pedagog
Projektna metoda s djecom	tijekom godine	odgojitelji, pedagog

Očekivani rezultati:

- sve SDB strukturirati po centrima aktivnosti, uvažavati interese i potrebe djece, pedagoški i estetski kriterij;
- iskoristiti sve prostore vrtića za boravak djece;
- osmišljavanje i provođenje aktivnosti u vanjskim prostorima;

- provesti dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini;
- dnevni ritam u svim skupinama učiniti fleksibilnijim.

6.2. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA

Tablica 16. Pregled praćenja, dokumentiranja i planiranja rada

Praćenje i dokumentiranje	Realizacija	Izvršitelji
Praćenje kroz dokumentaciju, refleksiju	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Poticanje interesa djece	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Uvid u rad odgojitelja	tijekom pedagoške godine	ravnatelj, pedagog
Samovrednovanje vrtića Refleksija rada odgojitelja	tijekom pedagoške godine	svi radnici

Očekivani rezultati:

- fotografije, izjave djece, bilješke kao pokazatelji za daljnje aktivnosti;
- dnevni plan, tjedni i tromjesečni planirati na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kao skupine i pojedinog djeteta;
- dokumentirane materijale redovito koristiti za prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini, organizirati radionice za roditelje na razini vrtića i izložbe u prostoru vrtića i u lokalnom okruženju.

6.3. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA

Praćenje kvalitete rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove	tijekom pedagoške godine	svi radnici

Nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj
Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj

Očekivani rezultati:

- Provesti samoevaluaciju rada ustanove
- Kontinuirano pratiti razvojni plan Ustanove

Tablica 17. RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
ZDRAVSTVENO -HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Dogovoriti zajedničke norme i očekivanja, prava i obveze i uloge svih članova vrtića na polju sigurnosti	Radni sastanak s odgojiteljima, pedagoginjom i ravnateljem kako bi omogućili raspravu o trenutnom zdravstveno- higijenskom stanju i sigurnosti u vrtiću	Raspoloživo vrijeme i stručno znanje tima i svih zaposlenika	listopad 2024.	Rezultati upitnika za ravnatelja, odgojitelje, ostalo osoblje	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno- tehničko osoblje

ZDRAVSTVENO -HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Uključiti odgojitelje u definiranje pojma sigurnosti vrtića, izradu sigurnosnih protokola, planiranje zdrave prehrane	Radni sastanak (Odgojiteljsko vijeće) na kojem će odgojitelji iznijeti svoje razmišljanje o preventivnom djelovanju unapređenja sigurnosti i zaštite djece	Raspoloživo vrijeme Plan vođenja sastanka Stručno znanje i poznavanje tematike Medicinska dokumentacija higijenske mjere ustanove	do veljače 2025. godine	Plan realizacije sastanaka (sadržaj, materijali, zaključci) evidencije o bolesti djece, ozljedama, epidemioloških indikacija, izvješće o analizi hrane, higijenski minimum	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno- tehničko osoblje
ZDRAVSTVENO -HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Poticati odgojitelje na izradu sigurnosnih protokola, provođenja mjera zdravstvene zaštite	Mjesečne zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	Vrijeme, znanje odgojitelja, radni materijali, potrošni materijali	od veljače do travnja 2025.	Liste mišljenja odgojitelja po odgojnim skupinama, preventivni program mjera unapređenja sigurnosti	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
ZDRAVSTVENO -HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Evaluacijom utvrditi da li dovoljno radilo na prevenciji, da li su djeca u ustanovi sigurna	Rezultati upitnika , analiza izvješća i GPP	Vrijeme, pisani materijali te vođene bilješke o uspješnosti provedenog	Od listopada 2024. do lipnja 2025. godine	Mišljenja i povratne informacije odgojitelja	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

Ozračje u vrtiću uključuje kvalitetu interakcije odgojitelj – dijete, dijete – dijete, roditelj – odgojitelj. Odgojitelj razvija kulturu dijaloga utemeljenu na jednakom dostojanstvu onih koji sudjeluju u njemu.

Ove pedagoške godine značajnu pažnju usmjeriti ćemo na kulturu našeg vrtića, posebno na suradničku kulturu kao preduvjet za razvoj zajedničke odgovornosti za djecu, prostor i cjelokupan život i rad u vrtiću. Svaki radnik u vrtiću odgovoran je za kvalitetu vrtića u onoj mjeri u kojoj je mjeri njegov rad usklađen sa radom svih radnika u vrtiću.

Rad svakog odgojitelja i drugih radnika definiran je njegovim osobnim vrijednostima, uvjerenjima i stavovima.

Razvijati ćemo kulturu otvorenih rasprava i dijaloga u ozračju međusobnog povjerenja, dijeliti zajedničku viziju, poduzimati usklađene aktivnosti te raspolagati vještinama.

Interaktivan oblik rada, rad na sebi, jačanje slike o sebi i ovladavanje znanjima i vještinama, doprinosi kvaliteti odnosa, jačanju povjerenja, a to se ostvaruje kroz otvorenu, iskrenu, dvosmjernu komunikaciju.

Tijekom prošlih godina uočili smo da je većini djece polazak u vrtić ili jaslice prvo odvajanje od roditelja, stoga su roditeljska zabrinutost i strah razumljivi i opravdani. To je vrijeme kada se dijete susreće s njemu nepoznatom okolinom i nepoznatim osobama. Kako za svaku promjenu treba vremena, tako i za razdoblje prilagodbe djetetu i roditeljima treba osigurati dovoljno vremena i ugodno ozračje koje će poticajno djelovati na razvijanje socijalnog kontakta s drugom djecom i odgojiteljima. Vrlo je važno uspostaviti dobru komunikaciju između vrtića i odgojitelja, a svakako je najvažnije kod roditelja smanjiti osjećaj straha i zabrinutosti i pružiti osjećaj sigurnosti u ispravnost njihove odluke da su spremni svoju djecu s punim povjerenjem ostaviti u vrtiću.

Nakon uzimanja osnovnih podataka o zdravstvenom stanju djeteta, njegovim navikama, potrebama, prehrani, koje ćemo dobiti na inicijalnom razgovoru, roditelju ćemo pomagati savjetima, na način da smo za ovu pedagošku godinu pripremili kratki pregled važnih informacija o bitnim postupcima za djetetovu lakšu prilagodbu u obliku letka. Roditelju je važno napomenuti da su plač, razdražljivost, odbijanje hrane, osjećaj tuge i bespomoćnosti kod djeteta prihvatljiva reakcija za vrijeme prilagodbe, da su prolaznog karaktera i odraz su djetetova prihvaćanja novonastale situacije.

Tablica 18. Ustrojstvo rada:

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Fleksibilna organizacija aktivnosti	• Prepoznavanje različitih interesa djece, individualan pristup • Orijentacija na proces • Koristiti različite metode rada • Pratiti djecu u svladavanju različitih zadataka • Osigurati različito vrijeme savladavanja aktivnosti • Poštovati djetetovo vrijeme i tempo razvoja • Stvoriti okruženje u kojem ima više poticaja i izazova • Bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenje djeteta	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
2. Pedagoško planiranje i dokumentiranje rada	a) DOGOVOR • dogovara se što će se raditi (sadržaj i aktivnosti, dogovaraju se oblici, strategije i metode rada • timskim pristupom dogovaraju se godišnji plan rada ustanove, tromjesečni planovi rada odgojnih skupina • dnevni planovi rada na bazi poticaja a) REALIZACIJA • Organizacija: ostvarit će se dnevnom, mjesečnom i godišnjom artikulacijom. Godišnja se ostvaruje kalendarom rad ustanove gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (izleti, priredbe i sl.).	odgojitelji, pedagog	Tijekom pedagoške godine

	Planira se prostor i financijska podrška tim planovima. Mjesečnom artikulacijom dogovarat će se kalendar mjesečnih aktivnosti na razini ustanove i skupine. I dnevnom artikulacijom dogovarat će se ritam aktivnosti na razini skupine • Izvođenje: Zadace odgojno-obrazovnog rada planiraju se u svrhu poticanja tjelesnog i zdravstvenog razvoja djeteta, emocionalno-socijalnog, spoznajnog, ekološkog a) EVALUACIJA • Unutarnja: Odnosi se na praćenje individualnih potreba djeteta. Izdaje se i mišljenje vrtića za svu djecu u godini prije škole. Prema odgojnoj skupini provodi se dnevna, tromjesečna i godišnja valorizacija. Evaluacija programa provodi se kroz izvješće o realizaciji, kao i kroz godišnje izvješće rada ustanove. Provodi se i SWOT analiza za područje planiranja i programiranja rada. • Vanjska: Ova evaluacija omogućuje procjenu koliko vrtić pridonosi ostvarenju od strane društvene zajednice.		

Tijekom ove pedagoške godine realizirat će se praćenje rada odgojitelja i analiza promatranih aktivnosti. Prilikom uvida u rad odgojiteljica, ravnatelj i pedagoginja će koristiti sljedeće elemente evaluacije:

- ostvarivanje razvojnih zadaća;
- priprema (program, primjerenost dobi i mogućnostima);
- prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje individualnih i grupnih potreba djece i pravodobno reagiranje;
- procjena konteksta (prostor, interes djece);
- kvalitetna interakcija i komunikacija;
- mogućnost izbora (dovoljno raznolikih poticaja);
- poticanje kreativnosti;
- podržavanje samostalnosti;
- iskorištenost situacijskih poticaja.

Uloga odgojitelja

- karakteristike suvremenog odgajatelja
- poticana komunikacija među djecom
- postavljenje otvorena pitanja
- podržavanje samostalnosti
- povjerenje u dječje sposobnosti
- sigurnost djece i pregled nad svima
- reagiranje na potrebe

Kontekst

- prostor (dostupnost materijala, raspored prostora)
- materijali (količina, kakvoća, svrsishodnost)
- sredstva (estetski dobra, sigurna za dijete, zanimljiva, izbjegavati gotove predloške)
- vrijeme (dovoljno za završetak aktivnosti)
- glazbena podloga

Zadace

- osmišljene
- konkretizirane
- primjerene
- odabrane po važnosti, a ne po brojnosti

- integrirane, a ne podijeljene prema razvojnim područjima
- utemeljene na sadržaju.

U tijeku 2024./2025. radne godine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada
2. Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. Vođenje dnevnika rada
4. Vrednovanje ostvarenog plana i programa
5. Bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke
6. Tabele antropoloških mjera, artikulacije boja i oblika
7. Imenici
8. Prozivnici
9. Individualni kurikulum za djecu s TUR (IK)
10. Dosje djece s posebnim potrebama

Na razini Vrtića vodit će se sljedeća dokumentacija:

1. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
2. Kurikulum
3. Izvješće o radu za proteklu pedagošku godinu
4. Matična knjiga djece
5. Zapisnici Odgojiteljskog vijeća
6. Zapisnici stručnih aktiva
7. Zapisnici radnih dogovora
8. Dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite
9. Zapisnici Upravnog vijeća
10. Program stručnog usavršavanja

6.4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA

Već nekoliko godina u našem Dječjem vrtiću studenti obavljaju stručnu praksu. Stručna praksa studenata ostvaruje se holistički s ciljem upoznavanja, a potom i ovladavanja potrebnim vještinama za uspješno obavljanje odgojiteljskog zvanja.

Studenti prve godine dolaze u naš vrtić na pedagošku praksu, gdje uz pomoć ravnatelja, pedagoginje i odgojitelja upoznaju rad, organizaciju i djelatnost dječjeg vrtića.

Također, hospitiraju odgojnim skupinama, uključuju se u odgojnu komunikaciju s djecom i obavljaju neke stručne zadatke iz područja odgoja.

Studenti prema potrebi fakultetskih zadataka za vrijeme stručne prakse samostalno provode neke oblike odgojno-obrazovnog rada iz svake metodike koristeći integrirani metodički pristup dječjem učenju te se praktično osposobljavaju za primjenu suvremenih sadržajnih, pedagoško-psihološko, organizacijskih i materijalno-tehničkih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Studenti se uvode u cjelovito planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i vođenja pedagoške dokumentacije. Uključuju se u suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, sudjeluju u radu stručnih organa vrtića, uvode se u kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje odgojitelja.

Nastojimo da studenti od početka razumiju kako je za uspješno djelovanje na dječji odgoj, osim ponuđenih sadržaja, jednako važno osiguranje stimulativnog okruženja, raznovrsne odgojno-obrazovne situacije, strategije, uvažavanje dječje inicijative i kreativnosti te slobode u izboru aktivnosti.

Važno je da studenti tijekom obavljanja stručne prakse primjenjuju i prepoznaju specifičnosti uvjeta svake ustanove i odgojne skupine jer se na taj način mogu pripremati za rad u bilo kojem vrtiću.

Svi ovi kompleksni zadaci stručne prakse postavljaju velike zahtjeve za sve sudionike uključene u složen proces praktičnog osposobljavanja studenata.

Ove ćemo godine dodatno poticati odgojiteljice na napredovanje u struci s obzirom da u kolektivu nemamo niti jednog mentora ili savjetnika.

S ciljem kvalitetnije suradnje, redovno ćemo komunicirati s profesorima na studiju Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pri Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u

Osijeku, kao što je i dosad ostvarena odlična suradnja, osobito s doc. dr. sc. Idom Somolanji Tokić i doc. dr. sc. Zvezdanom Penava Brekalo.

6.5. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA

1. RUJAN

a) HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN 10.9.2024.

- Sportske aktivnosti na otvorenom
- Upoznavanje sa simbolima Olimpijskih igara: olimpijski plamen, olimpijska zastava, olimpijski krugovi, himna RH;
- Provedeno na razini skupina „Pahuljice“ i „Slonići“ te „Zvezdice“

b) PRVI DAN JESENI 23.9.2024.

- Estetsko uređenje prostora vrtića u jesenskom stilu

c) DAN POLICIJE 29.9.2024.

- aktivnost na razini vrtića u Valpovu i Ladimirevcima
- nositelji akcije: pedagoško osoblje vrtića i policija u zajednici

d) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA MIRA 21.9.2024.

- afirmiranje kulture mira, tolerancije, razumijevanja i uzajamne pomoći

2. LISTOPAD

a) DJEČJI TJEDAN 7. – 11.10.2024.

- tradicionalno crtanje na pločniku
- sudjelovanje u radijskoj emisiji „Mali velikima“
- suradnja s Crvenim križem Valpovo („Bombončići“)

e) DANI KRUHA 14. – 18.10.2024. – Svjetski dan hrane 16.10.

- Različitim aktivnostima potaknuti zahvalnost prema hrani, prikazati proces izrade kruha i peciva, razvijati motoriku šake;
- Sudjelovanje svih skupina s prilagodbom načina i sadržaja.

f) JESENSKA SVEČANOST 21. – 25.10.2024.

- Svečanost na otvorenom – dramatizacija „Teta Jesenka donosi čaroliju jeseni“
- Jesenski plodovi
- Natjecateljske igre / Aktivnosti na otvorenom s plodovima jeseni kao rekvizitima

g) MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE (31.10.)

- Posjet banci, razvijanje svijesti o važnosti štednje

3. STUDENI

a) MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.10.)

b) DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (18.10.)

c) SVJETSKI HUMANITARNI DAN (23.10.)

- aktivnosti iz projekta „Škole za Afriku“ (skupina „Pahuljice“), Jelena Lacković, pedagoginja

h) SVJETSKI DAN KONVENCIJE UN-a O PRAVIMA DJETETA (20.studeni)

- Aktivnosti iz projekta „Škole za Afriku“ (skupina „Zvezdice“), Jelena Lacković, pedagoginja

4. PROSINAC

a) MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA

- aktivnosti u suradnji s Crvenim križom Valpovo

b) SVETI NIKOLA (6.prosinca)

- aktivnosti po skupinama vezane uz obilježavanje blagdana sv. Nikole.

c) DAN GRADA

- čestitka djece gradonačelniku – posjet Gradskoj upravi Grada Valpova i gradonačelniku.

d) DANI ADVENTA

- estetsko uređenje prostora vrtića u duhu Božića
- izrada božićnih jaslca i adventskih vijenaca
- ukrašavanje jelke
- pjevanje božićnih pjesama
- priprema za Božićnu svečanost DV Maza Valpovo

e) BOŽIĆ

- posjet gradonačelnika
- podjela poklona djeci
- sudjelovanje na Božićnom sajmu

5. SIJEČANJ

a) ZIMSKE RADOSTI

- igre djece na snijegu i okolici

- kazališna predstava

6. VELJAČA

a) KARNEVAL

- izrada maski u suradnji s roditeljima
- sudjelovanje na Dječjem gradskom karnevalu
- ples pod maskama, druženje skupina

b) VALENTINOVO

- razgovor o ljubavi
- druženje uz ples i pjesmu
- radionice za djecu

5. OŽUJAK

a) DAN OČEVA – JOSIPOVO 19.3.

- Osvještavanje važnosti uloge očeva u medijskom prostoru vrtića
- Izrada čestitki za očeve
- Aktivnosti koje potiču kvalitetniji odnos očeva i djece

b) PRVI DAN PROLJEĆA

- Estetsko uređenje prostora u proljetnom stilu
- Priroda se budi
- Sadimo biljke u vrtiću i okolici

c) OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA

d) SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA

- Radionica u suradnji s Hrvatskim šumama

e) SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN 21.3.2025.

- Dan različitih čarapa
- Aktivnosti koje potiču prihvaćanje različitosti

8. TRAVANJ

a) USKRS

- izrada i bojanje pisanica te uskršnjih motiva
- natjecateljske igre
- druženje s gradonačelnikom
- sudjelovanje na Uskršnjem sajmu

b) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA DJEČJE KNJIGE

c) OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ZDRAVLJA (7. travnja)

d) DAN PLANETA ZEMLJE

- razgovor o Zemlji kao planetu
- EKO priče
- skupljamo stari papir
- suradnja sa Odredom izviđača „Darko Tivanovac“

9. SVIBANJ

a) MAJČIN DAN 12.5.2025.

- izrada čestitki
- susret majki u vrtiću

b) MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

c) DANI OTVORENIH VRATA DJEČJEG VRTIĆA

- izložba radova djece u holu vrtića
- posjet djece koja nisu polaznici vrtića
- posjet roditelja različitih zanimanja
- sportska natjecanja djece
- izlaganje projekata
- radionice u suradnji s pojedincima i udrugama s područja grada

d) OLIMPIJSKI DJEČJI FESTIVAL

- sudjelovanje djece predškolskog uzrasta na Olimpijskom dječjem festivalu.

e) DAN AFRIKE 25.5.2025.

- aktivnosti u sklopu projekta „Škole za Afriku“

10. LIPANJ

a) ZAVRŠNA SVEČANOST PREDŠKOLACA

- prigodan program, druženje s roditeljima
- pokloni djeci od Društva „Naša djeca“ Grada Valpova

U svim ćemo navedenim akcijama surađivati s roditeljima, Gradskom upravom, Turističkom zajednicom Grada Valpova, Društvom „Naša djeca“ Grada Valpova, Izviđačima, Osnovnom školom M. P. Katančića Valpovo, Osnovnom školom Ladimirevci, Srednjom školom Valpovo, Domom tehnike Valpovo, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo, Hrvatskim radio Valpovština i ostalim udrugama u našoj lokalnoj zajednici.

6.6. PLAN I PROGRAM ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Dječji vrtić kao oblik izvan obiteljskog odgoja svojim programskim sustavom poticaja i uvjeta življenja treba usklađeno s roditeljima razvijati pozitivne poglede prema prirodi i okolini u kojoj dijete živi, tj. kulturna ponašanja u okolini i prema okolini.

Djetetovo razumijevanje prirode mora se temeljiti na stvarnom iskustvu s prirodom, na emocionalnom shvaćanju koje se dopunjuje znanjem o prirodi.

Odgojitelji u ostvarivanju plana i programa odgoja i obrazovanja imaju zadaću razvijati svijest kod djece, a u zaštiti i čuvanju okoliša sudjeluju svi zaposleni u Vrtiću, polaznici Vrtića kao i njihovi roditelji te nadležna tijela državne uprave, udruženja i društva koja unapređuju životnu okolinu.

Živjeti u skladu s prirodom u Vrtiću se očituje kroz:

1. Redoviti odlazak u prirodu u bližoj okolini, proučavanje pojava i čuvanje ljepote prirode
2. Upoznavanje prirodnih znamenitosti i ljepote svoje domovine
3. Uključivanje u akcije oko zaštite i uzgoja zelenila u krugu Vrtića te mjesta u kojem žive
4. Upoznavanje opasnosti od požara
5. Upoznavanje rijetkih vrsta biljaka
6. Postavljanje hranilišta za ptice, borba protiv uništavanja ptica
7. Sudjelovanje pri održavanju čistoće unutarnjeg prostora Vrtića
8. Upoznavanje s problemima onečišćivanja voda, zraka i tla
9. Suradnja s lovcima, ribičima i izviđačima u zaštiti prirode
10. Sakupljanje sekundarnih sirovina
11. Briga za cvijeće u prostoru vrtića
12. Skupljanje starog papira
13. Recikliranje starog papira

6.7. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U svim odgojnim skupinama rad će biti prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i okruženja u kojem živimo.

U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu. Primljene su dvije odgojiteljice za rad s djecom s TUR koje u suradnji s pedagogom i odgojiteljicama skupine izrađuju IOOP (Individualni odgojno-obrazovni program) na tromjesečnoj bazi nakon čega slijedi zajednička evaluacija postavljenih zadaća te postavljanje novih zadaća s ciljem što uspješnijeg rada na dječjim kompetencijama.

Bitne zadaće:

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- donošenje programa rada za svako pojedino dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljicama
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, praćenje zdravstvenog i socijalnog statusa djeteta i njegove obitelji

Strategija rada sa djecom s teškoćama:

6. Individualni rad prema programu napisanom za svako dijete (nakon procjene njegovih vještina i sposobnosti)
7. Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića (pratiti socijalizaciju djeteta, postupanje u igri, mogućnosti djeteta. Cilj je naučiti dijete kako započeti i završiti socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva.)
8. Sustavno praćenje (timsko vođenje dosjea o svakom djetetu).
9. Pomoć odgojiteljima (u stvaranju podupirućeg i razvojnog okruženja, pomoć u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju toplog odnosa s djetetom. Nositelji ovih zadaća su roditelji, odgojitelji i vanjski stručni tim.)
10. Suradnja s roditeljima (jedan od važnijih djela programa jer svaki roditelj može dati najbolju informaciju o svom djetetu, uzajamno savjetovanje i pomoć kao podrška djetetu s teškoćama.)

Tablica 19. Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI
• Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja	• Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić • Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini • Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja i po potrebi vanjski stručni tim
• Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	• Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta • Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta • Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini • Intenzivna suradnja s roditeljima	Odgojitelji , pedagoginja
• Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta • Izbor razvojnih zadaća • Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama	Odgojitelji, pedagoginja
• Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa	• Formiranje centara aktivnosti • Sredina stimulativna za zadovoljavanja specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama • Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
• Provođenje djelomične integracije	• Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića	Odgojitelji, roditelji, pedagoginja

	• Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja • Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadaćama za pojedino dijete • Kontinuirano praćenje razvoja djeteta • Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu • Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i skupinu • Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja	
• Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu • Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima • Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama • Praćenje razvoja i napredovanja djeteta • Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica)	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja
• Suradnja s roditeljima	• Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić • Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede • Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja

	• Informiranje, savjetovanje roditelja	
• Praćenje i evaluacija	• Proces i rezultata u skupinama • Djetetova postignuća • Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Osnovni je zadatak pri stručnom usavršavanju radnika omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje osobne pedagoške prakse i rada Vrtića.

Ovisno o svrsi i zadaćama programa stručnog usavršavanja ustrojiti će se i brojni oblici s različitim temama od osnovnih informacija o koncepcijsko – programskim novinama i potrebnim promjenama u predškolskom odgoju do prikazivanja pozitivnih iskustava odgojne prakse u obliku radionica iz područja “rad na sebi” kao integralnog dijela promicanja primjene humanističko-razvojnog pristupa programima predškolskog odgoja.

Plan stručnog usavršavanja

Tablica 20. Plan Odgojiteljskih vijeća

Mjesec	Oblik usavršavanja	Sadržaj	Nositelji	Plan. broj sati
Kolovoz, 2024.	1.Odgojiteljsko vijeće	<i>Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu u pedagoškoj 2023./2024. godini</i>	Ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće	2
Rujan, 2024.	2.Odgojiteljsko vijeće	<i>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu</i>	Ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće	2
Siječanj, 2025.	3.Odgojiteljsko vijeće	<i>Humanost od malih nogu</i>	Crveni križ Valpovo, pedagoginja	2

Ožujak, 2025.	4.Odgojiteljsko vijeće	<i>Suvremena shvaćanja djeteta i organizacija odgojno- obrazovnog procesa djece</i>	Pedagoginja, ravnatelj, odgojiteljice	2
Lipanj, 2025.	5.Odgojiteljsko vijeće	<i>Formiranje skupina</i>	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Ukupno				10

Tablica 21. Plan Stručnih aktivna

Mjesec	Oblik usavršavanja	Sadržaj	Nositelji	Plan. broj sati
Rujan, 2024.	1.Stručni aktiv (24.9.2024.)	<i>„Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u dječji vrtić“</i>	Kristina Čehajić i Tihana Flajc, odgojiteljice („Zvezdice“)	2
		<i>„Kreiranje ciljeva i metoda podrške djeci s TUR u dječjem vrtiću“</i>	Jelena Lacković, pedagoginja	2
Listopad, 2024.	2.Stručni aktiv	<i>„Ograničenja u provođenju tjelesnih aktivnosti djece predškolske dobi“</i>	Minja Jovičić, fizioterapeut („Pahuljice“)	2
Studeni, 2024.	3.Stručni aktiv	<i>„Podrška djeci predškolske dobi u kriznim situacijama“</i>	Vanessa Šerić, Udruga PUKS („Slončići“)	2
Prosinac, 2024.	4.Stručni aktiv	<i>„Radna terapija – ciljevi i metode“</i>	Anamarija Šimošić, radni terapeut (KBC Osijek)	2
Siječanj, 2025.	5. Stručni aktiv	<i>„Hitna stanja i zarazne bolesti u dječjem vrtiću“</i>	Pedijatar („Orlići“)	2

Veljača, 2025.	6. Stručni aktiv	„Aksijsko istraživanje u dječjem vrtiću“	Iris Križek, odgojiteljica („Jabučice“)	2
Ožujak, 2025.	7. Stručni aktiv	„KAMISHIBAI – umjetnost pripovijedanja“	Katarina Bulut Čolaković, učiteljica, Ana Mari Mijatović, odgojiteljica („Oblačići“)	2
Travanj, 2025.	8. Stručni aktiv	„Radna terapija – ciljevi i metode“	Anamarija Šimošić, radni terapeut („Leptirići“)	2
Svibanj, 2025.	9. Stručni aktiv	„Jačanje mentalnog zdravlja djece predškolske dobi“	Tihana Starčević, psihologinja (SOS Dječje selo Ladimirevci) („Balončići“)	2
Lipanj, 2025.	10. Stručni aktiv	Projekti u dječjem vrtiću	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Ukupno				22

Tablica 22. Radni dogovori

Mjesec	Tema	Sudionici	Broj sati
Listopad, 2024.	Izrada Individualnog kurikulumu	Pedagoginja, odgojitelji skupina s djecom s TUR	2
Listopad 2024.	„Dani kruha“ i „Jesenska svečanost“	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Prosinac, 2024.	Božićna akademija	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Tijekom godine	Estetsko uređenje vrtića	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Veljača, 2025.	Karneval	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2

Svibanj, 2025.	<i>Veseli ritam pokreta Dani otvorenih vrata DV maza</i>	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Svibanj 2025.	<i>Olimpijski festival dječjih vrtića Izlet predškolaca</i>	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Ukupno			14

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje osoba vlastitom edukacijom, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaki odgojitelj sam pronalazi materijale za individualno obrazovanje i upisuje ih u svoj plan permanentnog usavršavanja. Prema potrebi, pedagoginja preporuča ili uručuje materijale za individualno stručno usavršavanje odgojiteljima.

STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA

Odgojitelji će pratiti aktualne teme Agencije za odgoj i obrazovanje te proširivati svoja znanja prema osobnim potrebama i interesima koja su im potrebna u usavršavanju stručnih kompetencija. Svi se odgojno-obrazovni radnici trude uključiti u barem jedan stručni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, no otkad je moguće online sudjelovanje, često se radi i o puno većem broju.

Odgojno-obrazovni radnici učestalo prate dostupne edukacije i konferencije te ovisno o mogućnostima sudjeluju u istima. Pedagoginja učestalo informira odgojiteljice o dostupnim edukacijama i stručnim skupovima.

Pedagoginja Jelena Lacković polazi supervizijsku grupu za pedagoge u dječjim vrtićima pod stručnim vodstvom educirane supervizorice Mirele Skelac. Grupa se sastoji od petnaestak pedagoga s područja pet slavonskih županija, a pokazala se vrlo korisnom za rad stručne suradnice.

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE - VANJSKI SURADNICI

Teme za kolektivno usavršavanje s vanjskim suradnicima dogovoreno je na početku godine prema mogućnostima predavača (navedeno pod „nositelji“ u tablici Odgojiteljskih vijeća i stručnih aktiva.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić je svojim programom, radom i radnim vremenom prilagođen potrebama roditelja, suvremenoj obitelji i razvojnim mogućnostima djece.

Suradnja s roditeljima provodi se putem:

- Uključivanja roditelja u neposredan rad u skupini njegova djeteta
- Rada na uspješnijoj adaptaciji novoupisane djece
- Inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Informativni roditeljski sastanci: Upoznavanje djece s odgojiteljima i prostorom vrtića (uz roditelje)
- Individualnih dnevnih informacija
- Roditeljskih sastanaka
- Mjesečnim grupnim susretima i tematskim razgovorima i predavanjima
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma
- Priredbama djece za roditelje

8.1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA

- Individualni, svakodnevni kontakti roditelj – odgojitelj
- Upoznavanje roditelja s programom rada odgojitelja - otvoreno i obavezno razgovaranje o dječjim problemima
- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim radom Vrtića, kućnim redom i organizacijom rada
- Stručna predavanja pedagoga, psihologa, logopeda ili liječnika
- Sudjelovanje roditelja različitih zanimanja
- Zajedničko obilježavanje svih planiranih svečanosti i blagdana
- Suradnja s drugim vrtićima
- Posjet kazališnim predstavama
- Posjet parku i upoznavanje s prirodom
- Otvaranje kutića za roditelje
- Radionice/predavanja za roditelje – jačanje roditeljskih vještina

Važni zadaci u odnosu na roditelje:

- Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja, prezentacija rada skupina i vrtića te uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- kontinuirana prezentacija programa (foto i video dokumentacija, pisani materijali)
- individualne konzultacije na kojima se roditelji informiraju o postignućima djeteta na svim područjima rada
- roditeljski sastanci u skupinama (4-5 puta godišnje)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- radionice za roditelje „Rastimo zajedno“
- radionice za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka (aktualni izazovi za roditelje)
- radionica za roditelje u sklopu Cap programa (CAP tim)
- zajednički roditeljski sastanci za novoupisanu djecu,
- za roditelje djece predškolaca – suradnja s OŠ;
- za roditelje djece koja sudjeluju na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića.

Zadaci na razini ustanove:

- inicijalni razgovori sa roditeljima novoupisane djece
- ostali oblici komunikacije: brošure, obavijesti, letci

Očekivano ostvarenje zadataka:

- provedena kontinuirana prezentacija programa na roditeljskim sastancima i ostalim susretima s roditeljima
- provedeni individualni razgovori za sve skupine i sa svim roditeljima
- liste praćenja suradnje s roditeljima, vođene bilješke i zapisnici s individualnim i grupnim susretima roditelja
- provedene radionice za roditelje „Rastimo zajedno“
- provedeno savjetovanje obitelji
- provedeni roditeljski sastanci
- proveden poludnevni obiteljski izlet na kraju pedagoške godine
- provedeni ostali oblici komunikacije.

8.2. RASTIMO ZAJEDNO - PROGRAM RADIONICA ZA RODITELJE NAJMLAĐE DJECE

Cilj ovih radionica je stvoriti poticajno okruženje u kojem roditelji s voditeljima radionica i drugim roditeljima razmjenjuju iskustva kako „žive“ svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelje, način na koji se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načina odnošenja prema djetetu.

Program omogućuje protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta.

Program sadrži jedanaest radionica koji su međusobno povezane i nadograđuju se jedna na drugu.

Vodit će ih educirani voditeljski tim: Ivana Svrtan, odgojiteljica te određeni djelatnik koji položi traženu edukaciju.

Teme radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granica: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Radionice će se održavati od siječnja 2024. godine, jednom tjedno, u trajanju od dva sata i u kontinuitetu od jedanaest tjedana, ovisno o educiranim djelatnicima. Potrebno je osigurati sredstva za edukaciju dodatnih djelatnika.

8.3. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA

MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA „ORLIĆI“

MIRJANA BABIĆ, SARITA BRKIĆ, odgojiteljice

BOŽICA KASAPOVIĆ, medicinska sestra

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	„Upoznavanje i prvi polazak djeteta u jaslice“ – informativni roditeljski sastanak
Rujan, 2024.	„Moje dijete u jaslicama“
Studen, 2024.	„Senzorna integracija - u svijetu osjetila“ (Vanjski suradnik: Ana Magušić, senzorni pedagog)
Veljača, 2025.	„Odgoj bez vikanja“
Svibanj, 2025.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

STARIJA JASLIČKA SKUPINA I „JABUČICE“,

IRIS KRIŽEK, odgojiteljica, TANJA ŠTEFANČIĆ, odgojiteljica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
Rujan, 2024.	„Razvojne karakteristike djece u dobi od 3 do 4 godine i njihova adaptacija u vrtiću“
Studen, 2024.	Senzorna integracija – u svijetu osjetila (Vanjski suradnik: Ana Magušić, senzorni pedagog)
Veljača, 2025.	„Odgoj bez vikanja“
Svibanj, 2025.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

MLAĐA VRTIČKA SKUPINA „LEPTIRIĆI“

TIHANA ANTOLOVIĆ, LUCIJA MAJDENIĆ, LAURA ČAVAR, odgojiteljice,

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Informativni roditeljski sastanak o početku nove pedagoške godine
Rujan, 2024.	„Razvojne karakteristike trogodišnjaka i četverogodišnjaka“
Studen, 2024.	Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece“
Veljača, 2025.	Poticanje samostalnosti i jačanje emocionalnog razvoja djece“
Svibanj, 2025.	Napredak djece u protekloj 2024./2025. pedagoškoj godini

SREDNJA VRTIČKA SKUPINA „OBLAČIĆI“

MARIJA ĐURKIĆ, ANA MARI MIJATOVIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Upoznavanje i prvi dolazak djeteta u vrtić „Dobro nam došli, novi Oblačići!“
Rujan, 2024.	Psihofizičke osobine djece – „Ti nestašni četverogodišnjaci i petogodišnjaci“
Studen, 2024.	Utjecaj ekrana na razvoj govora kod djece (vanjski suradnik: logoped Anja Borbaš)
Veljača, 2025.	„Emocionalni razvoj djeteta – utjecaj odraslih na jačanje samopouzdanja djeteta“ (Jelena Lacković, pedagoginja)

Svibanj, 2025.	Postignuća i napredak „Oblačića“ u protekloj pedagoškoj godini

STARIJA VRTIČKA SKUPINA „BOMBONČIĆI“

JELENA VINKOVIĆ, PETRA BREZOVAC, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Rujan, 2024.	Informativni roditeljski sastanak – novoupisana djeca – „Upoznajmo naš vrtić!“
Listopad, 2024.	Psihofizičke osobine djece – dob 5 godina
Studeni, 2024.	Utjecaj ekrana na razvoj govora kod djece (vanjski suradnik: logoped Anja Borbaš)
Veljača, 2025.	„Emocionalni razvoj djeteta – utjecaj odraslih na jačanje samopouzdanja djeteta“ (Jelena Lacković, pedagoginja)
Svibanj, 2025.	Napredak djece u pedagoškoj godini 2024./2025.

PREDŠKOLSKA SKUPINA I. „SLONIĆI“,

IVANA SVRTAN, NIKOLINA VUKSANIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
Rujan, 2024.	Zarazne bolesti kod djece predškolske dobi, <i>dr.med. Mirna Habjanović</i>
Studeni, 2024.	Priprema djece za polazak u školu, Sanja Antolović-Kurtović, dipl.psih., Valentina Dubrović, dipl.pedag.

Veljača, 2025.	CAP – prevencija zlostavljanja djece (CAP tim DV Maza Valpovo)
Svibanj, 2025.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

PREDŠKOLSKA SKUPINA II. „PAHULJICE“,

BRIGITA KOZARI, IVANA VIDINOVIĆ, HANA FUNTAK, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece i djece iz drugih skupina
Rujan, 2024.	„Razvojne karakteristike šestogodišnjaka“
Studeni, 2025.	„Priprema za polazak u školu“
Veljača, 2025.	„CAP – prevencija zlostavljanja djece (“CAP tim DV Maza Valpovo)
Svibanj, 2025.	„Napredovanje kroz godinu i dogovori za završna događanja“

MLADA MJEŠOVITA SKUPINA „BALONČIĆI“,

NADA BABOK, ZORICA ĐURIN, ENA IVOŠ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Informativni roditeljski sastanak
Rujan, 2024.	„Adaptacija i psihofizičke osobine djece u dobi od 3 do 5 godina“
Studeni, 2025.	„Govorne teškoće – kada kontaktirati logopeda“
Veljača, 2025.	Izrada karnevalskog kostima
Svibanj, 2025.	„Vrednovanje dječjeg napretka i postignuća u svim razvojnim zadaćama“

STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA „ZVJEZDICE“

KRISTINA ČEHAJIĆ, TIHANA FLAJC, BOŽICA ŠPOLJARIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2024.	Upoznavanje s vrtićem, protokolima, informacije o prilagodbi djece
Studeni, 2024.	Osvrt na prilagodbu djece i predavanje „Važan, snažan, odvažan“
Studeni, 2024.	Izrada karnevalskog kostima - radionica
Veljača, 2025.	Priprema djece za polazak u školu (Vanjski suradnici: stručni tim OŠ Ladimirevci)
svibanj 2025.	Postignuća djece tijekom pedagoške godine 2024./2025.

SKUPNI RODITELJSKI SASTANCI

- IVAN PEROŠEVIĆ, ravnatelj i JELENA LACKOVIĆ, pedagoginja

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
listopad, 2024.	Informacije o organizaciji rada vrtića
studeni, 2024.	Priprema djece za školu – suradnja s OŠ M. P. Katančića, Valpovo; Sanja Antolović-Kurtović, dipl.psih., Valentina Dubrović, dipl.pedag.
siječanj, 2024.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji Predškole u Valpovu
siječanj, 2024.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji Predškole u Ladimirevcima
Siječanj, 2024.	CAP preventivni program – CAP tim; Tihana Antolović, Jelena Lacković, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić

Svibanj, 2025.	Organizacija sudjelovanja djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića

9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Dječji vrtić Maza Valpovo veliku pažnju posvećuje iskustvenom i situacijskom učenju kroz suradnju s različitim vanjskim suradnicima s područja grada i šire okolice. To je moguće zbog specifične lokacije i okruženja vrtića te blizine svih važnih ustanova i institucija. Smatramo da time djeci omogućujemo poučavanje temeljeno na zornosti kao jednom od najvažnijih načela poučavanja. Aktivnosti koje provodimo u sklopu kulturne i javne djelatnosti mogu se svrstati u sljedeće kategorije:

- Kulturno–umjetničke priredbe i svečanosti u vrtiću za roditelje i druge građane
- Susret i druženje s književnicima, slikarima i drugim sudionicima iz kulturnog, sportskog i društvenog života
- Organiziranje i izvođenje športskih priredbi
- Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim priredbama izvan vrtića
- Kazališne i kino predstave
- Posjet povijesnim i kulturnim spomenicima
- Izleti
- Izložbe dječjih radova
- Uređenje vrtićkog kalendara za roditelje, djecu i širu javnost
- Projekti i akcijska istraživanja
- Zajednica roditeljskog doma i vrtića
- Predavanja i edukacijske radionice za roditelje
- Sudjelovanje roditelja i drugih odraslih u odgojno obrazovnom procesu
- Organiziranje stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini

- Dani predškolskog odgoja - otvorenost vrtića za roditelje i djecu, djecu koja nisu polaznici vrtića i druge građane
- Suradnja s medijima – povremene emisije, prilozi o djelatnosti predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim institucijama

U donošenju programa kulturne i javne djelatnosti sudjeluju svi zainteresirani: dijete, odgojitelj, roditelj, ravnatelj, vanjski suradnici.

Zaduženja i uloge pri organizaciji kulturnih manifestacija dogovaraju se prema afinitetu sudionika, gdje svi ravnopravno sudjeluju, dogovaraju se i razmjenjuju informacije. Naročito se poštuje individualna primjerenost djetetu.

Posjeti, susreti i druženja:

- suradnja s članovima udruge Zvono i MI, Gradskim društvom CK, Policijskom postajom Belišće, vatrogascima, OŠ M.P. Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo
- druženja i proslave djece, roditelja i radnika vrtića (Jesenska svečanost, završna svečanost, božićna akademija, karneval).

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave, suradnja s Muzejom Valpovštine i Gradskom čitaonicom i knjižnicom, knjižnicom OŠ M.P. Katančića Valpovo i OŠ Ladimirevci
- posjet Dječjem kazalištu u Osijeku

Sportsko-rekreativni programi:

- suradnja sa školskim profesorima, trenerima Škole nogometa „Valpovka“ i vanjskim suradnicima, Vrtko program – rukomet u vrtićima.

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

U suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje započeti ćemo s provedbom vanjskog vrednovanja ostvarenog cilja i zadaća u odnosu na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i interese, stručnu osposobljenost odgojitelja i kontinuitet u usavršavanju na područjima provedbe Godišnjeg plana i programa rada s djecom ranog i predškolskog uzrasta.

Na razini vrtića ovaj Program kontinuirano ćemo pratiti (upitnici, ankete, video zapisi) i vrednovati (godišnja izvješća) te kontinuirano unaprjeđivati realizaciju programa praćenjem i vrednovanjem postignuća djece i odgojitelja. Početkom godine, svi će djelatnici ispuniti SWOT analizu s ciljem planiranja i programiranja rada DV Maza Valpovo s kategorijama:

- S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?
- S kojim se teškoćama susrećemo?
- Koji su naši neiskorišteni potencijali?
- Što nas koči u napretku?
- Što možemo učiniti da budemo još bolji?
- Tko nam može pomoći u napretku?

11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

11.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME	NOSITELJI
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2024.	ravnatelj
Izvješća o realizaciji Godišnjeg programa rada	kolovoz 2025.	ravnatelj
Izrada plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća	rujan 2024.	ravnatelj
Organizacija upisa djece u vrtić	travanj 2025.	ravnatelj

Formiranje odgojnih skupina	lipanj 2025.	ravnatelj
Provođenje odluke Upravnog vijeća	tijekom cijele godine	ravnatelj
Organizacija života i rada u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnatelj
Praćenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele godine	ravnatelj
Praćenje i objedinjavanje svih službi u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnatelj
Rješavanje kadrovske problematike	tijekom cijele godine	ravnatelj
Individualni kontakti s djecom i roditeljima	tijekom cijele godine	ravnatelj
Rješavanje pedagoških problema	tijekom cijele godine	ravnatelj
Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka	Listopad 2024.; Studenj 2024.; Siječanj, 2025.; prema potrebi	ravnatelj
Organizacija rada Predškole	siječanj 2025.	ravnatelj
Predstavljanje Ustanove	prema potrebi	ravnatelj
Suradivanje s ustanovama iz okruženja	tijekom cijele godine	ravnatelj
Rješavanje tekuće problematike vrtića	tijekom cijele godine	ravnatelj

Ostale zadaće

Pridonositi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanje struke:

- Jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad, razmjenu iskustva, refleksivnu praksu

- Poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanje programa, projektnu metodu rada
- Istraživati vrtićki kurikulum
- Prezentirati rad ustanove kroz medije, županijske stručne skupove
- Koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- Uz pomoć vanjskih suradnika pisati projekte za natječaje pri EU
- Suradivati s osnivačem u aktivnostima oko adaptacije vrtića
- Suradivati s Osnovnom školom u organizaciji upoznavanja predškolskih skupina s prostorima škole
- Praćenje realizacije razvojnog plana ustanove
- Voditi poslovnu politiku ustanove, osiguravati kadrovske i materijalne uvjete te materijalni status radnika
- Suradivati s drugim vrtićima

11.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADACI U ODNOSU NA DIJETE

- Organizirati i provoditi fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta
- Pomagati djetetu pri prilagodbi na vrtićko okruženje na početku pedagoške godine, s obzirom na važnost uspješne prilagodbe djeteta na novonastalo životno okruženje
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno—socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću.
- Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju sa odgojiteljicama kao prvim neposrednim djelatnicima u

svakodnevnom kontaktu s djecom. Kroz kvalitetne socijalne i emocionalne odnose u skupini razvijati daljnji odgojno-obrazovni rad

- Podržavati individualne karakteristike djeteta te individualnost pojedine naravi te omogućiti pravilan razvoj individue od samih početaka
- U suradnji s odgojiteljima Dječjeg vrtića voditi brigu o kvaliteti boravka i razvoja djece s teškoćama u razvoju, kao i djece kojoj je moguće potreban dodatni nadzor ili pripomoć u određenom emotivno-socijalnom aspektu boravka u vrtiću
- Pri upisnim razgovorima ili po dodatnoj potrebi voditi računa o psihološkom i intelektualnom stanju djeteta te njegovim mogućim individualnim potrebama unutar vrtića
- Individualno pratiti određenu djecu, u suradnji s odgojiteljicama
- Individualno pratiti djecu s teškoćama u razvoju, u suradnji s odgojiteljicama
- Provoditi vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit te socijalnu dobrobit.
- Poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno — obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja možda nisu moguća u ustanovi.
- Organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički osmisliti boravak djece na otvorenim prostorima (dvorištima vrtića, parkovima itd.) kako bi se obogatio svakodnevni odgojno-obrazovni proces. Sudjelovati s djecom na sportskim događajima (Olimpijada, Hrvatski olimpijski dan...)
- Sudjelovati s djecom na kulturnim događajima (posjet knjižnici, posjet muzejima, izložbama, Dječjem kazalištu...)

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- U suradnji s odgojiteljicama provoditi, organizirati, stručna usavršavanja tokom pedagoške godine
- Stručna usavršavanja provoditi u obliku odgojiteljskih vijeća, stručnih vijeća, radionica od strane odgojiteljica Dječjeg vrtića ili vanjskih suradnika/gostiju, pohađanja stručnih skupova

- Savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu
- Savjetovati o pedagoškoj literaturi odgojitelje koji imaju zahtjeve za rješavanjem individualnih slučajeva ili potrebu za preciziranim stručnim usavršavanjem na točno određenom području
- Po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno posebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete ili odgojnu zadaću, projekt.
- Zajedno s odgojiteljima svakodnevno stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe.
- Kvalitetno organizirati rad svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena)
- U suradnji s odgojiteljima organizirati uređenost sobe dnevnog boravka kako bi svojim rasporedom i sadržajem bila prikladna odgojno-obrazovnom radu i potrebama djeteta
- Pomagati odgojiteljima pri pripremama završnih svečanost
 - U suradnji s odgojiteljima provoditi individualne razgovore s roditeljima ukoliko je potrebno
 - U suradnji s odgojiteljima voditi zabilješke za individualno dijete ukoliko je potrebno
 - Pregledavati knjige pedagoške dokumentacije te u suradnji s odgojiteljima paziti da je dokumentacija ispravno vodena
 - Organizirati stručne aktive kako bi u međusobnoj interakciji odgojitelji razmijenili međusobna iskustva, informacije i spoznaje
 - Poticati timski rad odgojitelja i međusobnu svakodnevnu suradnju i uvažavanje
 - Poticati i unaprjeđivati kvalitetu projektnog rada odgojitelja
 - Poticati individualno napredovanje odgojitelja i individualnost svakog pojedinog odgojitelja
 - Poticati rad odgojitelja u napredovanju
 - Pratiti i poticati rad odgojitelja pripravnika, te ih savjetovati i pripremati za pripravnčki ispit kroz ogledna izlaganja
 - Zajedno s odgojiteljima pratiti higijensko-zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
 - U suradnji s odgojiteljima pratiti individualni napredak i boravak djece s teškoćama u razvoju

- Poticati roditeljske sastanke kao i individualne sastanke s roditeljima i odgojiteljima
- Kod odgojitelja jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog).
- Pomagati odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece u vrtiću
- Pomagati odgojiteljima pri organizaciji izleta, posjeta kazalištima, muzejima, sportskim i kulturnim događajima.
- Pomagati odgojiteljima pri organizaciji sportskih i kulturnih manifestacija od strane Dječjeg vrtića
- Poticati refleksivnu praksu odgojitelja
- Poticati zajednički rad tima odgojitelja u poticajnom oblikovanju okruženja
- Dokumentirati aktivnosti djece i aktivnosti odgojitelj

ZADATKE U ODNOSU NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA/RAVNATELJA

- Suradivati u pisanju godišnjeg plana i programa
- Suradivati u pisanju godišnjih izvješća
- Zajedno s ravnateljem pripremati plan stručnih usavršavanja za Dječji vrtić
- Suradivati na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama
- U suradnji s ravnateljem voditi brigu o odgojiteljicama pripravnicama
- Voditi brigu o pedagoškoj literaturi za nadolazeću pedagošku godinu
- U suradnji s ravnateljem birati moguću novu didaktiku
- Sudjelovati na stručnim kolegijima
- U zajedničkoj suradnji pripremati godišnje redovne upise u Dječji vrtić
- Zajedno sa psihologom i defektologom voditi zabilješke o djeci kojoj je potrebno praćenje
- Zajedno sa psihologom i defektologom pomagati odgojiteljicama u radu sa određenom djecom kojoj je potrebna dodatna pažnja i poseban individualni pristup
- Organizirati rad odgojitelja za djecu sa teškoćama u razvoju
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom voditi brigu o zdravstvenoj zaštiti djece koja pohađaju vrtić, potrebnoj posebnoj prehrani djece u vrtiću, redovnoj procijepljenosti, posebnim zdravstvenim potrebama individualne djece u vrtiću itd.
- U suradnji s ravnateljem dogovarati suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada.

ZADATKE U ODNOSU NA RODITELJE

- Uključivati roditelje u svakodnevni odgojno-obrazovni proces
- S roditeljima suradivati na redovnim i izvanrednim upisima u Dječji vrtić
- Biti na raspolaganju roditeljima za telefonske ili osobne individualne konzultacije, upite i žalbe
- Poticati neposrednu suradnju roditelja u vrtićkoj skupini (roditelji prezentiraju svoja zanimanja u skupini itd.)
- Pomagati roditeljima pri razdoblju prilagodbe i omogućiti im boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljicama
- Uključili roditelje u završne svečanosti njihove djece u skupinama

- Uključiti roditelje u izvan vrtićke aktivnosti djece omogućivši im da budu pratnje pri odlasku u kazališta, knjižnice
- Uključiti roditelje u sportske aktivnosti njihove djece (olimpijski festival itd.)
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima čija djeca imaju bilo kakvih poteškoća u vrtićkim skupinama
- Osvještavati i razvijati važnost sigurnosti djeteta u prometu kod roditelja
- Omogućavati sudjelovanje roditelja u prikupljanju donacija, pedagoških neoblikovanih materijala za rad, radionicama...
- Uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.
- Educirati roditelje kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
- Informirati roditelje o važnim događanjima u vrtiću putem vrtićkih mrežnih stranica (web stranica, Facebook stranica, Okitoki platforma).

ZADACI U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

- Povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada.
- Uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta.
- Suradivati s gradskim ustanovama, institucijama i udrugama
- Djetetu omogućiti sadržaje i aktivnosti koje ono ne može doživjeti u svakodnevnom vrtićkom radu a koji će poboljšati proces odgoja i obrazovanja
- Uključivati roditelje u zajedničku suradnju sa društvenim čimbenicima
- Poboljšavati svijest o dječjoj sigurnosti u prometu suradnjom sa prometnom policijom
- Omogućiti suradnju odgojnih skupina sa svim kulturnim sadržajima grada kako bi se razvila kultura i socijalna svijest djece (posjeti izložbama, priredbama, dječje izložbe)
- Provoditi zajedničko planiranje, evaluaciju i dokumentiranje provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planirati daljnje buduće suradnje.

11.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Prema planu i programu rada Upravnog vijeća predviđeno je za ovu pedagošku godinu realizirati devet (9) sjednica Upravnog vijeća, odnosno prema potrebi.

Prijedlog okvirnih tema za sjednice Upravnog vijeća su sljedeće:

- Prihvaćanje izvješća o radu Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Prihvaćanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Usvajanje financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja
- Raspisivanje natječaja (odgojitelja za predškolu)
- Donošenje odluke o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha, novca u blagajni i popis potraživanja
- Plan upisa djece za tekuću pedagošku godinu
- Plan korištenja godišnjih odmora
- Plan formiranja odgojnih skupina

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj stranice
- datumi i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena osoba koje su nazočne na sjednici
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- imena i prezimena izjavitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena

- u slučaju prekida sjednice naznaka vremena kada je sjednica ponovno nastavljena

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhiv Vrtića i trajno čuva.

11.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	TEMA	IZVRŠITELJI
Kolovoz, 2024.	Donošenje Godišnjeg izvješća za 2023./2024. pedagošku godinu SWOT analiza – planiranje programiranje rada	ravnatelj, pedagoginja, odgojitelji
Rujan, 2024.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu Plan i program stažiranja pripravnika	ravnatelj, pedagoginja, odgojitelji
Siječanj, 2025.	„Humanost od malih nogu“	Crveni križ Valpovo, ravnatelj, pedagoginja, odgojitelji
Ožujak, 2025.	„Suvremena shvaćanja djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa vrtića“	Pedagoginja, ravnatelj, odgojitelji
Lipanj, 2025.	Formiranje odgojno-obrazovnih skupina	Ravnatelj, pedagoginja, odgojitelji

11.5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Pravilno formiranje odgojnih skupina
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi

Također, rad u vrtiću treba biti organiziran prema suvremenom vrtićkom kurikulumu, a to znači da je:

- INTEGRIRAN: sadržaji se ne razdvajaju prema nazivima i područjima nego im se pristupa objedinjeno;
- RAZVOJNI – sadržaji se ne planiraju striktno unaprijed nego se odabir i tijek razvoja usklađuje s trenutnom situacijom i interesima djece.
- SUKONSTRUKTIVISTIČKI – sadržaji se ne obrađuju nego se prednost daje istraživačkom i otkrivačkom učenju u suradnji s djece s drugima;
- HUMANISTIČKI - u prvom su planu potrebe i mogućnosti djece i poticanje njihove emancipacije i autonomije.

RAVNATELJ:

Ivan Perošević



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijan Mandić

DJEČJI VRTIĆ

MAZA

VALPOVO

Prilaz Crvenom križu 3

KLASA: 601-01/24-01/12

URBROJ: 2185-14-1-24-1

Valpovo, 27. 8. 2024. godine

**Izvješće o radu
Dječjeg vrtića Maza Valpovo
za pedagošku 2023./2024. godinu**



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	1
1.1. Redoviti programi	2
1.2. Programi javnih potreba	2
1.2.1. Program predškole	2
1.3. Posebni programi	8
1.3.1. Izvješće o realizaciji Kraćeg programa engleskog jezika	8
1.3.2. Izvješće o realizaciji Programa ranog učenja engleskog jezika	10
1.3.3. Izvješće o realizaciji RESCUR programa	11
1.3.4. Izvješće o realizaciji CAP programa	12
1.3.5. Izvješće o realizaciji RASTIMO ZAJEDNO programa	13
1.4. Izvješće o realiziranim projektima na razini vrtića	15
1.4.1. „Edukativni gradić za dječji vrtić“	15
1.4.2. „Vrtko – rukomet u vrtićima“	16
1.4.3. Škole za Afriku	17
1.5. Upisi u dječji vrtić	17
1.6. Radno vrijeme vrtića	18
1.7. Zaposlenici vrtića	19
2. MATERIJALNI UVJETI	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	23
3.1. Pravilna prehrana	24
3.2. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta	24
3.3. Sanitarno higijensko održavanje dječjeg vrtića	25
3.4. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću	25
3.5. Suradnja s roditeljima glede zdravlja djece	26
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	28
4.1. Odgojno-obrazovni rad na razini ustanove	28
4.2. Evaluacija programa na razini odgojnih skupina	34
4.2.1. Izvješće o radu odgojne skupine „Jabučice“	34
4.2.2. Izvješće o radu odgojne skupine „Leptirići“	37
4.2.3. Izvješće o radu odgojne skupine „Oblačići“	42

4.2.4. Izvješće o radu odgojne skupine „Bombončići“	51
4.2.5. Izvješće o radu odgojne skupine „Slonići“	59
4.2.6. Izvješće o radu odgojne skupine „Žabice“	67
4.2.7. Izvješće o radu odgojne skupine „Pčelice“	74
4.2.8. Izvješće o radu odgojne skupine „Zvezdice“	82
4.2.9. Izvješće o radu odgojne skupine „Balončići“	89
4.3. Izvješće o realizaciji rada s djecom s posebnim potrebama	102
4.3.1. Izvješće o radu odgojitelja u skupini „Žabice“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica IVANA VIDINOVIĆ).....	106
4.3.2. Izvješće o radu trećeg odgojitelja u skupini „Pčelice“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica BOŽICA ŠPOLJARIĆ).....	107
4.3.3. Izvješće o radu trećeg odgojitelja u skupini „Leptirići“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica LAURA ČAVAR).....	110
4.4. Pedagoška dokumentacija.....	111
4.5. Odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci	112
5. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA.....	113
5.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Maza Valpovo.....	113
5.2. Stručno usavršavanje izvan dječjeg vrtića	115
5.2.1. Stručna vijeća u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	116
5.2.3. Individualno stručno usavršavanje	116
5.3. Evaluacija stručne prakse studenata	117
5.4. Evaluacija stažiranja pripravnika.....	122
6. SURADNJA S RODITELJIMA	123
6.1. Roditeljski sastanci	125
6.2. Individualni razgovori	126
6.3. Partnerstvo s roditeljima	126
7. SURADNJA S OKRUŽENJEM.....	127
7.1. Dani otvorenih vrata	128
7.2. Obilježeni datumi, blagdani, realizirani posjeti	130
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	132
9. GODIŠNJA IZVJEŠĆA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	133
9.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	133

9.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.....	136
9.3. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika logopeda.....	144

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maza Valpovo je javna ustanova čiji je osnivač Grad Valpovo te obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u školu. Grad Valpovo je osnovalo vrtić 1. rujna 1998. godine odlukom koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Valpova. Prije toga, vrtić je bio dio Dječjeg vrtića Maslačak Belišće. Radnici, zaposlenici Dječjeg vrtića Maslačak Belišće koji su se nalazili u vrtiću u Valpovu, zasnovali su radni odnos u ustanovi Dječji vrtić Maza Valpovo, a ostali su zaposlenici primljeni na temelju raspisanog javnog natječaja u skladu sa Zakonima propisanim od tadašnjeg nadležnog Ministarstva te u skladu s brojem djece i odgojitelja u skupini.

U sklopu Dječjeg vrtića Maza Valpovo otvoren je i Područni odjel u Ladimirevcima, a koji je započeo s radom 1.12.2020 godine. Dječji vrtić predstavlja ravnatelj Ivan Perošević.

Programi odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje i sadržaj

Dječji vrtić Maza Valpovo realizirao je tijekom 2023./2024. godine sljedeće programe odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje:

- Cjelodnevne jasličke (7 – 10 sati) koji je koristilo 37 djece;
- Cjelodnevne vrtićke (7 – 10 sati) koji je koristilo 161 dijete;
- Poludnevne (4 – 6 sati) koji je koristilo 4 djece.

Uz navedene programe, u vrtiću su se realizirali i drugi programi za djecu i roditelje:

- Kraći program engleskog jezika koji je koristilo 75 djece u tri skupine;
- Program ranog učenja engleskog jezika (integrirani) koji je koristilo 47 djece u dvije skupine;
- CAP program prevencije zlostavljanja djece koji je koristilo 65 djece, roditelja i 30 djelatnika;
- „Rastimo zajedno“ program radionica za roditelje koji je koristilo 11 roditelja;
- „RESCUR“ program jačanja psihološke otpornosti djece predškolske dobi.

PO LADIMIREVCI

- Cjelodnevne vrtićke (7-10 sati) koji je koristilo 45 djece.

1.1. Redoviti programi

Program	Broj djece	Broj skupina
Djeca u dobi od 12 mjeseci do 3 godine	37	2
Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu	165	7
Ukupno	202	9

Tijekom godine se broj djece nije znatno mijenjao. Bilo je nekoliko ispisa i upisa u svim odgojnim skupinama te nekoliko prijelaza u PO Ladimirevce. Prisutne su bile oscilacije u pohađanju vrtića uvjetovane različitim oboljenjima, vremenskim prilikama i godišnjim odmorom roditelja. Kapaciteti su tijekom cijele godine popunjeni, a interes za vrtić je veći od trenutnih prostornih uvjeta. Na početku pedagoške godine u vrtiću je bilo upisano 194 djece u desetsatni primarni program starosne dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. U rujnu i listopadu su provedeni naknadni upisi te je primljeno još 8 djece.

1.2. Programi javnih potreba

1.2.1. Program predškole

Vrtić je, prema suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, za provedbu Programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu školu, organizirao Program predškole. Program se ove godine provodio izvan redovnog programa u dvije odgojno-obrazovne skupine u trajanju od 250 sati godišnje. U tom smislu je riješeno i pitanje nositelja programa i usklađeno s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću i važećim normativima za obvezan broj djece, odgojno-obrazovnih i drugih radnika te prostornih uvjeta koji uređuje DPS. Osnivač je osigurao odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete za provedbu kraćeg programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u godini prije polaska u osnovnu

školu – Program predškole u skladu sa suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi. Za svu djecu uključenu u program predškole osigurava se i sufinanciranje iz državnog proračuna u skladu s čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U organizaciji rada Programa predškole radile su magistre primarnog obrazovanja, Ružica Streitenberger i Lorna Vrtar. Primljene su na određeno nepuno radno vrijeme od 1. veljače do 31. svibnja 2021. godine. Sredstva za plaće i materijalne troškove koristili smo iz redovnih sredstava za realizaciju Predškole koja su predviđena u proračunu.

Predškola u Valpovu je realizirana u sobi dnevnog boravka skupine “Slonići” u prostoru Dječjeg vrtića Maza Valpovo od 1. veljače do 31. svibnja 2021. godine u vremenu 15,30 do 18,30 sati. Skupina u Valpovu je brojala 25 djece te je okupljala djecu iz Valpova te područnih mjesta Nard, Šag, Zelčin, Harkanovci, Ivanovci i Marjančaci. Za djecu iz područnih mjesta je bio organiziran besplatan prijevoz autobusom uz pratnju voditeljice predškole.

Predškola u Ladimirevcima trajala je od 1. veljače do 31. svibnja 2022. godine., a organizirana je u prostoru PO u Ladimirevcima od 15,15 do 18,15. Skupina u Ladimirevcima okupljala je 20 djece iz Ladimirevaca, od kojih je 15 bilo iz SOS Dječjeg sela Ladimirevci.

Organizacija Programa predškole

MJESTO	BROJ SATI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
VALPOVO, NARD, ŠAG, IVANOVCI, HARKANOVCI, MARJANČACI, ZELČIN	250	1	25
LADIMIREVCI	250	1	20
UKUPNO:	500	2	45

Na samom početku su održani roditeljski sastanci s roditeljima polaznika predškole, na kojima su ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja i voditeljice predškole informirali roditelje o

načinu rada, adaptaciji djece na institucionalno okruženje, pravila vrtića, suradnji s roditeljima, planu i programu rada u predškoli, materijalnim potrebama i prilagodbi na novo poglavlje u životu njihove djece. Pedagoginja je pripremila letak s osnovnim informacijama za lakšu pripremu i prilagodbu djeteta na institucionalno okruženje koje je podijelila roditeljima. Odgojiteljice su se roditeljima predstavile te informirale roditelje o načinu rada u programu predškole te potrebnim materijalima za boravak u predškoli.

Program predškole u Valpovu (Valpovo, Šaga, Narda, Marjančaci)

Program predškole, organiziran u sklopu DV „Maza“ Valpovo, pohađala su djeca koja nisu uključena u redovite programe vrtića na našem području, a od iduće školske godine su obveznici škole te djeca kojima je prošle godine odgođen upis u prvi razred osnovne škole. Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju djeteta u RH je obavezno proći program predškole prije polaska u školu te je sukladno tome organiziran program i u našem vrtiću (program se provodi već dugi niz godina). Program je započeo 1.2.2024. te je završio zaključno s 31.5.2024. godine. Predškola se provodila u DV „Maza“ Valpovo uz voditeljicu predškole, učiteljicu Ružicu Streitenberger. Predškolu su pohađala djeca iz Valpova, Narda, Šaga i Marjančaca. Sveukupno je bilo 25 polaznika od kojih je bilo 15 dječaka i 10 djevojčica. Ukupno je odrađeno 250 sati, program je u potpunosti realiziran uz dodatne aktivnosti u suradnji s društvenim okruženjem, primjerice radionica u Muzeju Valpovštine i posjet OŠ M. P. Katančića, Valpovo.

Cilj programa predškole je stvaranje najpovoljnijih uvjeta za razvoj svih potencijala djeteta, zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba i interesa djeteta, utjecaj na djetetovu osobnost jačanjem pozitivne i realne slike o sebi, stjecanje iskustva o međusobnim različitostima, upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada, omogućavanje stjecanja znanja, vještina i navika neophodnih za uspješnu prilagodbu novom načinu života i rada u osnovnoj školi.

Prostor te opća i didaktička oprema bitan su čimbenik uspješnog odgojno-obrazovnog rada s djecom u ostvarivanju ciljeva i zadaća Programa predškole. Program predškole se provodio u sobi dnevnog boravka skupine „Pčelice“. Soba je opremljena primjerenim didaktičkim

materijalima, igračkama, poticajima, likovnim materijalima, TV-om, DVD-om, te ostalim primjerenim potrebama, interesu i uzrastu djece koja su pred polazak u školu. Od didaktičke opreme u prostoru su se nalazile kocke za gradnju, materijali za imitativne tematske igre (liječnički set, kuhanje, telefon i sl.), slikovnice, puzzle, društvene igre, oprema za likovne i glazbene aktivnosti i audiovizualna sredstva.

Djeca su uz sobu imala prostor za odlaganje njihove garderobe. Osiguran je sanitarni čvor u skupini „Bombončići“. U neposrednoj blizini vrtića se nalazi i dječje igralište na kojem su djeca često boravila, kao i u parku koji okružuje vrtić. Za djecu iz Predškole osiguran je dodatni potrošni, likovni i sanitarni materijal.

Polaznike predškole se poticalo na zdrav život kroz prirodne oblike kretanja, razne tjelesne vježbe, boravkom u prirodi te razgovorom o važnosti zdrave prehrane. Kroz razne pjesmice, recitacije, brojalice, društvene i pokretne igre djeca su poticana na međusobnu suradnju te je razvijan interes za rad i radne aktivnosti.

Raznim vrstama igara djeca su se učila poštivanju pravila, razvijala natjecateljski duh i sposobnosti preuzimanja odgovornosti za određena ponašanja te učila se nesebičnosti i samokontroli. Također, igrom su djeca poticana na međusobnu komunikaciju i komunikaciju s odraslima. Utjecalo se na razvoj djetetove sigurnosti, samostalnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima. Razvijane su aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje i dr. Različitim grafomotoričkim, jezičnim, likovnim i tjelesnim aktivnostima poticao se razvoj motorike, koordinacije, preciznosti te kritičkog mišljenja.

Predškolu je polazilo i dijete s višestrukim mentalnim i jezičnim teškoćama koje je imao tešku prilagodbu na odvajanje od majke te je često izostajao. S vremenom je uspio prebroditi separaciju od majke, ali je pohađao vrtić samo sat vremena sukladno njegovim mogućnostima. Djeca su ga lijepo prihvatila, pomagala mu te su pokazali da imaju razvijenu empatiju prema njemu. Uz njega, još jedan dječak koji i dalje ima jezično-verbalnih teškoća, bio je ponovni polaznik programa predškole jer im je prošle godine odgođen polazak u školu. Nekoliko djece u skupini imalo je jezičnih poteškoća od kojih je najučestaliji bio krivi izgovor pojedinih glasova, neprepoznavanje početnog i završnog glasa u riječi, a također bile su prisutne i sintaktičke

pogreške (slaganje riječi u rečenice i rečenica u veće cjeline), te agramatizmi (izostavljanje ili kriva upotreba roda, broja, padeža, glagolskih oblika). Jedan dječak je bio slabijeg sluha (liječnici su ustanovili da je povezano s trećim krajnikom).

Obilježeni su sljedeći datumi/blagdani/manifestacije: Valentinovo, karneval, Uskrs, Međunarodni dan voda, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, Dan očeva i Dan žena. Završna je svečanost održana 31.5.2024. godine u prostoru DV „Maza“.

Programom se nastojalo utjecati na cjelovit razvoj djeteta, pripremiti ga za školu te omogućiti razvoj djetetovih potreba.

Program predškole u Ladimirevcima (Ladimirevci, Ivanovci, Zelčin, Harkanovci)

Program Predškole, organiziran u sklopu DV „Maza“ Valpovo, pohađala su djeca koja nisu uključena u redovite programe vrtića na našem području, a pred polazak su u školu. Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju djeteta u RH je obavezno proći program predškole prije polaska u školu te je sukladno tome organiziran program i u našem vrtiću (program se provodi već dugi niz godina). Program je započeo 1.2.2023. te je završio zaključno s 31.5.2023. godine. Predškola se provodila u DV „Maza“ Ladimirevci uz vodstvo odgojiteljice Lorne Vrtar. Predškolu su pohađala djeca iz Ladimirevaca, Ivanovaca, Zelčina, Harkanovaca i SOS Dječjeg sela Ladimirevci. Na početku je bilo 18 polaznika, od kojih je bilo 8 djevojčica i 10 dječaka. Tijekom trajanja programa predškole, priključile su se dvije djevojčice, iz SOS Dječjeg sela, ukupno 20 polaznika. Program predškole je završilo njih 18, 2 dječaka su zbog načina funkcioniranja bila isključena iz programa prema preporuci stručnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci. Ukupno je odrađeno 250 sati.

Cilj programa predškole je stvaranje najpovoljnijih uvjeta za razvoj svih potencijala djeteta, zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba i interesa djeteta, utjecaj na djetetovu osobnost jačanjem pozitivne i realne slike o sebi, stjecanje iskustva o međusobnim različitostima, upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije kojoj dijete pripada, omogućavanje stjecanja znanja, vještina i navika neophodnih za uspješnu prilagodbu novom načinu života i rada u osnovnoj školi.

Prostor te opća i didaktička oprema bitan su čimbenik uspješnog odgojno-obrazovnog rada s djecom u ostvarivanju ciljeva i zadaća programa predškole. Program predškole se

provodio u sobi skupine „Balončići“. Soba je opremljena primjerenim didaktičkim materijalima, igračkama, poticajima, likovnim materijalima, TV-om te ostalim primjerenim potrebama, interesu i uzrastu djece koja su pred polazak u školu. Od didaktičke opreme u prostoru su se nalazile kocke za gradnju, materijali za imitativne tematske igre (liječnički set, kuhanje, telefon i sl.), slikovnice, puzzle, društvene igre, oprema za likovne i glazbene aktivnosti i audiovizualna sredstva.

Uz sobu su djeca imala prostor za odlaganje njihove garderobe. Sanitarni čvor je korišten samostalno, bez dijeljenja s drugom skupinom. U sklopu vrtića se nalazi i dječje igralište koje je često korišteno kao i park koji okružuje vrtić. Za djecu iz predškole osiguran je dodatni potrošni, likovni i sanitarni materijal.

Polaznike se poticalo na zdrav život kroz prirodne oblike kretanja, razne tjelesne vježbe, boravkom u prirodi te razgovorom o važnosti zdrave prehrane. Kroz razne pjesmice, recitacije, brojalice, društvene i pokretne igre djeca su poticana na međusobnu suradnju te je razvijan interes za rad i radne aktivnosti.

Kroz razne vrste igara djeca su učila poštivanje pravila, razvijala natjecateljski duh i sposobnosti preuzimanja odgovornosti za određena ponašanja te učila nesebičnosti i samokontroli. Također, kroz igru djeca su poticana na međusobnu komunikaciju i komunikaciju s odraslima. Utjecalo se na razvoj djetetove sigurnosti, samostalnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima. Razvijane su aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje i dr.

Obilježeni su sljedeći datumi/blagdani/manifestacije: Valentinovo, karneval, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, Dan SOS Dječjeg sela. Završna je svečanost održana 31.5.2023. godine u prostoru DV „Maza“ u Ladimirevcima.

Programom se nastojalo utjecati na cjelovit razvoj djeteta, pripremiti ga za školu te omogućiti razvoj djetetovih potreba.

1.3. Posebni programi

1.3.1. Izvješće o realizaciji Kraćeg programa engleskog jezika

Kraći program engleskog jezika namijenjen je i proveden s djecom predškolske dobi u skupinama „Žabice“ i „Pčelice“ svaki drugi tjedan od ponedjeljka do četvrtka u trajanju od 30 minuta. Broj djece u skupini „Pčelice“ bio je 26, a u skupini „Žabice“ 27. U Područnom vrtiću u Ladimirevcima, program je polazilo 22 djece. U Valpovu je program vodila Jelena Vinković, odgojiteljica, a u Ladimirevcima učiteljica engleskog jezika, Ana Šovagović. Program je za roditelje besplatan, odnosno financiran je od strane osnivača, Grada Valpova.

Program engleskog jezika ima tendenciju poticanja i podrške djetetovog razvoja u cjelini. On obuhvaća sva područja djetetovog razvoja, odnosno djeluje na kognitivnoj, emocionalnoj, kreativnoj i praktičnoj razini uvažavajući zakonitosti psihofizičkog razvoja djece.

Djeca su engleski jezik usvajala spontano, lagano i situacijski kroz igru u svakodnevnom životnim situacijama i u posebno planiranim i izvedenim aktivnostima. Sadržaje su usvojila najviše kroz igru zatim pjesmu, ples, igrokaze, slikovne kartice, didaktičke igre, plakate, slikovnica na engleskom jeziku i radne listove.

Komunikacija na engleskom jeziku ostvarena je spontano i opušteno – primanjem i prenošenjem smislenih poruka, odnosno uporabom stranog jezika u prirodnim životnim situacijama, ostvarivanjem osnovnih djetetovih potreba i uvažavanjem njegovih interesa kroz svakodnevne uobičajene situacije te kroz organizirane aktivnosti u skupini, u manjim skupinama i individualno.

Kraći program engleskog jezika za djecu u DV Maza traje 28 sati - od listopada 2023. do kraja travnja 2024. godine.

Specifične zadaće programa:

- Omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog
- Osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama
- Poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika

- Poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- Kroz igru i spontanu interakciju poticati usvajanje osnova jezičnog vokabulara i jezične strukture
- Poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- Poticati interes za englesku kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- Poticati želju za daljnjim učenjem jezika u školskom obrazovanju

Rani početak učenja stranih jezika ekvivalent je lakšem usvajanju jezika, a time i usvajanju pravilnijeg izgovora, tečnijeg ritma jezika i točnije intonacije. Usvajanjem stranog jezika pomažemo i učenje ostalih stranih jezika kao i učvršćivanje osvještavanje znanja o vlastitom jeziku i kulturi.

TEME:

- pozdravi (Hello!, Goodbye!)
- predstavljanje i izražavanje dobi (My name is.../ I'm...)
- brojevi do 10
- boje, imenovanje boja i omiljene boje (My favourite colour is...)
- igračke i oblici (toys and shapes)
- dijelovi tijela (body)
- odjeća (clothes)
- vremenske prilike (It's sunny/ cold...)
- životinje - divlje životinje i kućni ljubimci (wild animals, pets)
- prometna sredstva (a car, a train, a plane, a boat)
- hrana (food)
- izražavanje osjećaja i emotivnih stanja (I like/ I don't like, I feel happy/ sad / angry...)
- reagiranje na zahtjev (Sit down! / Stand up!)
- blagdani i svečanosti (Merry Christmas!, Happy Easter!, Happy birthday!)

- dječje pjesmice, brojalice različite tematike (nursery rhymes)
- igre uloga s ciljem aktivnog korištenja izraza poput (*I'm sorry!*, *I'm late!*, *May I go out?*)

Planirana satnica je u potpunosti realizirana. Djeca su kroz igru, pjesmu i ples usvojila sadržaje engleskog jezika, a svoje znanje imala su prilike pokazati na završnoj svečanosti kojoj su nazočili roditelji. Djeca su kroz igru, pjesmu i ples usvojila sadržaje engleskog jezika, a svoje znanje imala su prilike pokazati na završnoj svečanosti kojoj su nazočili roditelji.

1.3.2. Izvješće o realizaciji Programa ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se integrirano kao sastavni dio odgojno – obrazovnog rada na materinskom jeziku. Hrvatski jezik je primaran, a engleski jezik je u funkciji njegova obogaćivanja. Program se provodio dva sata tjedno u srednjoj mješovitoj skupini „Bombončići“ i starijoj skupini „Slonići“. Program su vodile odgojiteljice navedenih skupina Petra Brezovac, Jelena Vinković, Nikolina Vuksanić i Ivana Svrtan.

Rana predškolska dob optimalna je za početak usvajanja stranog jezika, jer djeca brže i lakše usvajaju njegov pravilan izgovor, intonaciju i artikulaciju, a samim time razvijaju osjećaj sigurnosti i samopouzdanja, te spontanost u izražavanju. Osmišljen je i pripremljen „engleski centar“ koji se po potrebi dopunjavato novim materijalima i sadržajima na engleskom jeziku i tijekom iduće pedagoške godine.

Cilj programa:

- razvijanje osjećaja za engleski jezik i usvajanje vještine temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na engleskom jeziku

Specifične zadaće:

- obogaćivanje djetetovih iskustava i spoznaja
- poticanje djece da spontano reagiraju na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama (tzv. „situacijsko učenje“)
- usvajanje i proširivanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođeno dobi, interesima i potrebama djece

- poticanje dječje želje za daljnjim učenjem engleskog jezika u osnovnoškolskom obrazovanju
- obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada elementima engleskog jezika
- upoznavanje kulture i tradicije zemlje iz koje jezik potječe

Način rada:

1. Postepeno uvođenje engleskog jezika
2. Aktivnosti su na oba jezika jer hrvatski jezik je ipak primaran
3. Jezične strukture se usvajaju kroz svakodnevne situacije, dnevni ritam skupine, pjesme, priče i ostale sadržaje.

Djeca su pokazivala interes za aktivnosti na engleskom jeziku, rado u njima sudjelovala. Imaju razvijen sluh za strani jezik, a većina i osjećaj za pravilan izgovor.

Uz poticaje poput pjesama, recitacija, priča i raznih aktivnosti potaknuli smo djecu na imenovanje predmeta, situacija i doživljaja na engleskom jeziku te na uporabu i proširivanje vokabulara kroz svakodnevne životne situacije.

Djeca su uz pomoć odgojiteljica razvijala pozitivan stav prema učenju stranog jezika, poticali smo razvoj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku te razvoj jezičnih, kognitivnih i socijalnih vještina.

Program se aktivno mijenjao s obzirom na dob i interes djece unutar skupine.

1.3.3. Izvješće o realizaciji RESCUR programa

„Rescur: Na valovima” je međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. – 12. godina).

Projekt je nastao na temelju trenutačnih potreba i izazova s kojima se djeca današnjice susreću te nastoji razviti kompetencije potrebne za savladavanje tih izazova. Otpornost je sposobnost osobe da zdravo raste, razvija se i napreduje unatoč preprekama, a to se uči, vježba i razvija.

Teme u okviru programa su:

- RAZVOJ KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA,
- USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZDRAVIH ODNOSA,
- RAZVIJANJE POZITIVNOG MIŠLJENJA,
- RAZVOJ SAMOODREĐENJA,
- IZGRADNJA OSOBNE SNAGE,
- PRETVARANJE IZAZOVA U PRILIKE.

Kroz aktivnosti se javljaju dva glavna lika, vjeverac Shelrock (koji nosi naočale) i ježica Zelda (kojoj nedostaju bodlje) . Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece.

Početkom pedagoške godine, sedam je odgojiteljica pohađalo dvodnevnu edukaciju za provođenje RESCUR programa što je omogućeno projektom kroz partnerstvo s OŠ Ladimirevci. Odgojiteljice koje su položile za voditelje RESCUR programa su: Tihana Antolović, Nada Babok, Kristina Čehajić, Tihana Flajc, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić i Ivana Vidinović.

Program se ove pedagoške provodio u dvjema skupinama u sklopu redovnog programa: “Slonići” i “Žabice”. U “Žabicama” je program provodila odgojiteljica Ivana Vidinović, a u Slonićima odgojiteljice Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić. U program je sudjelovalo 60 djece.

1.3.4. Izvješće o realizaciji CAP programa

Predškolski CAP program provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati. Svake pedagoške godine Predškolski CAP obuhvati preko 3.500 djece iz cijele RH. Program postoji od 1978. godine od kada se proširio po SAD-u i još dvadesetak zemalja svijeta što potvrđuje njegovu kvalitetu i vrijednost s obzirom da se uz određene izmjene zadržao sve te godine.

U Dječjem vrtiću „Maza“ Valpovo proveden je preventivni, predškolski CAP program koji obuhvaća:

- predavanje za djelatnike vrtića na Odgojiteljskom vijeću 28.2.2024. – predavanje su održale CAP voditeljice Ivana Svrtan, dipl. odgojitelj i Tihana Antolović, mag. praesc. educ. Predavanju je prisustvovalo 29 djelatnika.
- predavanje za roditelje djece predškolske dobi održano 5.3.2024. u 16:30 sati, a predavanje su također održale CAP voditeljice Ivana Svrtan, dipl. odgojitelj i Tihana Antolović, mag. praesc. educ. Predavanju je prisustvovalo 38 roditelja.
- s djecom predškolske dobi - kroz radionice i igrokaze 6. i 7.5.2024. koje su, uz ranije spomenute Ivanu Svrtan i Tihanu Antolović, provele i Nikolina Vuksanić, bacc. praesc. educ. te Jelena Lacković, mag.paed. Sudjelovalo je 64 djece.

CAP-ove radionice roditeljima nude strategije kojima će prevenirati eventualno nasilje prema djeci. Postoji kurikulum za predškolsku, školsku i tinejdersku populaciju, kao i za djecu s posebnim potrebama. Krajnji je cilj ovih radionica pomoći lokalnim zajednicama da udruženim snagama spriječe zlostavljanje djece. Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićkoj predškolskoj skupini.

Cilj je programa smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

1.3.5. Izvješće o realizaciji RASTIMO ZAJEDNO programa

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života. Radionice „Rastimo zajedno“ su besplatan grupni oblik podrške roditeljima male djece. Na 11 radionica roditelji i voditelji su partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju. Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima

razmjenjuju informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički uče i pružaju međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

Od ove je pedagoške godine u DV Maza Valpovo ponovno sastavljen tim za provedbu programa „Rastimo zajedno“ te je proveden ciklus od 11 radionica s roditeljima. Tim se sastojao od 4 odgojno-obrazovne radnice koje su krajem siječnja, 2024. godine pohađale edukaciju za provedbu „Rastimo zajedno“ programa: odgojiteljice Marija Đurkić, Nela Kenfelja i Nikolina Vuksanić te pedagoginja Jelena Lacković.

U Dječjem vrtiću „Maza“ Valpovo, program se provodio kroz tri mjeseca s početkom od 14.3.2024. i završetkom 6.6.2024. Radionice su se održavale srijedom ili četvrtkom, prema dogovoru s roditeljima, i to od 16:30 do 18:30. Voditeljice su uz pripremu sadržaja izlaganja, pripremale i potrebne materijale za provedbu radionica i materijale za roditelje, pisale tjedna izvješća i osiguravale odgovarajuće prostorno-materijalno okruženje prostora u kojemu se provodi radionica (postavljanje stolova, stolica, platna, projektora, prijenosnog računala, flip chart ploče itd).

Dvanaest je roditelja isprva bilo prijavljeno za sudjelovanje u programu, a nakon prve radionice jedna je majka odustala zbog nemogućnosti usklađivanja s privatnim obvezama. Neki su roditelji bili na gotovo svim radionicama, ostali su dolazili prema mogućnostima, a u prosjeku je bilo 7 roditelja na radionicama.

Povratne informacije roditelja o radionicama su izuzetno pozitivne. Najviše im je pomoglo saznanje da se i ostali roditelji bore sa sličnim svakodnevnim roditeljskim izazovima te tehnike i alati pomoću kojih mogu pomoći sebi i svojoj djeci u izazovnim situacijama. Prema provedenoj evaluaciji, roditelji kao prednost sudjelovanja u ovom programu spominju da su se naučili biti primjereni u komunikaciji te da imaju više razumijevanja i tolerancije prema djeci. Također, roditelji u evaluacijskim upitnicima ističu da su osvijestili važnost dosljednosti u postavljanju granica djetetu i zadovoljavanje psihičkih potreba djece.

Evaluacija Programa „Rastimo zajedno“ provjerila je njegove učinke na roditeljska uvjerenja, doživljaj roditeljstva i ponašanja prema djetetu. Naime, rezultati završnih evaluacijskih upitnika su pokazali da roditelji svoje znanje i sposobnosti smatraju većima u odnosu na inicijalne evaluacijske upitnike.

Većina roditelja je rekla da ne bi ništa mijenjala u programu i da su sa svime zadovoljni, a jedan je roditelj napisao da predlaže provedbu tijekom zimskih mjeseci kad je raspored roditelja

manje ispunjen, što je u skladu i s mišljenjem voditeljica. Sljedeće se godine planira provedba od siječnja do ožujka.

1.4. Izvješće o realiziranim projektima na razini vrtića

U pedagoškoj 2023./2024. godini, realizirani su kvalitetno osmišljeni projekti poput projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“, „Vrsko – rukomet u vrtićima“ i „Škole za Afriku“, a koji su uvelike doprinijeli širenju spoznaja i iskustva djece.

1.4.1. „Edukativni gradić za dječji vrtić“

Ovim je preventivnim projektom obuhvaćeno **186 djece u 8 odgojnih skupina** u matičnom i područnom vrtiću:

MO Valpovo: „Bombončići“, „Slonići“, „Pčelice“, „Žabice“, Predškola Valpovo

PO Ladimirevci: „Zvezdice“, „Balončići“, Predškola Ladimirevci

Projekt se sastojao od teorijskih i praktičnih radionica te focus grupa s odgojiteljima i roditeljima. Nakon održanog teorijskog dijela i predavanja na teme *“Dijete putnik”*, *“Dijete pješak”* i *“Dijete vozač”*, predavači Autokluba Valpovo Stjepan Blažević, Branko Markota i Mira Kokić proveli su za djecu Dječjeg vrtića Maza Valpovo, u Valpovu i Ladimirevcima, praktični dio edukacije djece.

Na stručno osmišljenom i postavljenom poligonu prilagođenom djeci vrtićke dobi, korištenjem primjerene didaktičke opreme – prometnih znakova, romobila, tricikala i zaštitne opreme, djeca su učila pravila ponašanja u svakodnevnim prometnim situacijama.

Pod budnim okom odgojiteljica, djeca su primjenjivala usvojene sadržaje iz teorijskog dijela predavanja kako bi razvili svoju prometnu kulturu koja utječe na sigurnost u prometu.

Iznimna zainteresiranost djece i predanost poštivanju prometnih pravila na svim dijelovima poligona, pokazatelji su da je ovaj izuzetno važan edukativni projekt pravi smjer u kojemu moramo odgajati našu djecu i razvijati njihovu prometnu kulturu od najranije dobi.

Nakon provedenih aktivnosti, održane su fokus grupe s odgojiteljima i roditeljima-predstavnicima skupina koje je provela gđa Mirela Skelac, predsjednica Autokluba Valpovo, a ujedno i savjetnica pri AZOO te licencirana supervizorica..

Vrtiću su osigurana vozila za provođenje praktičnog dijela aktivnosti: romobili i tricikli, kacige, kao i didaktična oprema za provođenje teorijskog dijela aktivnosti. Također, projektom su osigurani pokloni za djecu-prigodne radne bilježnice, majice te likovni pribor.

Ukupna vrijednost projekta je 32.853,30 eura od čega Ministarstvo unutarnjih poslova sufinancira 22.997,38 eura, a ostatak Grad Valpovo.

U planu je prijava i na sljedeće slične natječaje kako bi se u DV „Maza“ nastavio razvoj vještina važnih za sigurno ponašanje djece u projektu te smanjenje ozljeda djece u prometu. Odgojiteljice su na fokus grupama prezentirale brojne ideje za sljedeće projekte.

1.4.2. „Vrtko – rukomet u vrtićima“

Od ove pedagoške godine, Dječji vrtić „Maza“ sudjeluje u projektu „Vrtko – rukomet u vrtićima. Cilj projekta je bolje poznavanje rukometa i razvoj sposobnosti djeteta. Ekipni sportovi djetetu pomažu da izgradi samopoštovanje, razviju motoričke i funkcionalne sposobnosti, a isto tako i na njegovu sposobnost djelovanja u skupini, odnosno sposobnost suradnje s drugima. Kroz rukomet djeca stvaraju osjećaj za loptu, prostor, smisao za igru te razvijaju koordinaciju, preciznost i okretnost.

U predškolskoj dobi, primarnu ulogu u sportu ima igra, odnosno tehničko taktička znanja usvajaju se kroz igru primjenom rekvizita, modificiranih pravila i veličine terena. Različite varijacije igara utječu na povećanu motivaciju na satu i razvoj motoričkih i drugih vještina.

Naš je vrtić izabran za sudjelovanje u projektu „Vrtko“ čime je Valpovo postalo jedan od 9 gradova u Hrvatskoj u kojima će se provoditi program „Rukomet u vrtićima“. Program će se provoditi u suradnji s RK Valpovka. Ove se godine provodio u skupinama „Žabice“, „Pčelice“ i „Slonići“ te u „Balončićima“ i to tijekom redovitog programa i u suradnji educiranih odgojiteljica i licenciranih trenera Marka Skelca, Božidara Kriškovića i Alenka Bajera (koordinator projekta).

Premda je naziv „Rukomet u vrtićima“, voditeljica projekta dr. sc. Lidija Bojić-Čačić navodi da se radi o tjelesnim aktivnostima i poligonima koji potiču cjelokupni razvoj djeteta, a

sam program je izrađen u suradnji stručnjaka iz područja kineziologije, ali i šire, pa je tako jedan od autora programa i dr. sc. Ranko Rajović čije su edukacije djelatnici polazili u sklopu ovog projekta.

1.4.3. Škole za Afriku

Vrtić je i ove godine sudjelovao u Unicefov programu „Škole za Afriku“. Kroz „Škole za Afriku“ djeca i mladi hrvatskih vrtića i škola uče o dječjim pravima i stvaraju obrazovne prilike za najranjiviju djecu Afriku. Koordinatorica je bila Jelena Lacković, pedagoginja. U suradnji djece, roditelja, odgojitelja i pedagoginje, osmišljene su i provedene edukativne, kreativne i humanitarne aktivnosti. Radionice su se provodile u skupinama „Bombončići“, „Slonići“ i „Pčelice“. Djeca su kroz različite aktivnosti, materijalne i audio-vizualne poticaje učila o Africi, geografskom položaju, životinjama, nedostatku vode i hrane. Odgojiteljice i roditelji su pripremili pregršt pekarskih i kreativnih proizvoda za izlaganje i prikupljanje donacija na Božićnom sajmu u Valpovu. Prikupljenim sredstvima kroz ovaj hvalevrijedan projekt grade se i opremaju brojne škole, a postojeće obnavljaju, grade se školska igrališta, a djeci se osigurava pristup čistoj, pitkoj vodi i sanitarnim prostorijama. Otvaraju su centri za rani odgoj i obrazovanje za najmlađu djecu, a djeca koja su prekinula školovanje ili bila primorana raditi dobivaju priliku pohađati centre za alternativno obrazovanje.

Djeci našeg vrtića ovaj edukativno-humanitarni program omogućuje širenje spoznaja o Africi kao kontinentu te šarolikom životu na njemu. Također, djeca se uče empatiji, suosjećanju, kreativnosti, uče o dječjim pravima i poštivanju istih.

1.5. Upisi u dječji vrtić

Temeljem Pravilnika o planu upisa djece u vrtić za pedagošku 2024./2025., u travnju 2024. provedeni su e-Upisi za nove korisnike te Upisi za postojeće korisnike vrtića. Sveukupno je zaprimljeno 268 zahtjeva, od toga 116 putem e-upisa i dva zahtjeva u papirnatom obliku (iz objektivnih razlogu nisu uspjeli prijaviti se putem e-Upisa), dok je od postojećih korisnika zaprimljeno 143 zahtjeva u vrtiću. Ukupno je upisano 141 postojeći korisnik te 57 novih korisnika,

dakle 198 djece. U matični vrtić u Valpovu je upisano 158 djece, a u PO u Ladimirevcima je upisano 42 djece.

Tijekom mjeseca svibnja održani su informativni razgovori s roditeljima novoupisane djece kako bi roditelji dobili potrebne informacije o organizaciji i ustrojstvu rada, protokolima postupanja u rizičnim situacijama i zdravstvenoj tematici. Prema upisnoj dokumentaciji i provedenim inicijalnim razgovorima, utvrđeno je da još dvoje djece ima značajnije teškoće u razvoju te da je za njihov boravak u vrtiću potrebno osigurati pomoćnika ili trećeg odgojitelja.

Broj djece prema statusu zaposlenosti roditelja:

Status zaposlenosti roditelja	Broj djece
Oba roditelja zaposlena	187
Jedan roditelj zaposlen	3
Samohrani roditelj	0
Jednoroditeljska obitelj	8
Oba roditelja nezaposlena	0

Na navedenim upisima se pokazao veći broj polaznika kod kojih je jedan roditelj zaposlen s obzirom da prema novom Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djeca s navršene 4 godine do 1.4. tekuće godine imaju prednost pri upisu (ukoliko imaju prebivalište na području grada Valpova i prigradskih naselja).

1.6. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja pa vrtić počinje s radom u 6,00 sati, a završava u 16,30 minuta. PO u Ladimirevcima počinje s radom u 6:30, a završava u 16:00 sati.

Ravnatelj, pedagog, administrator i pomoćno-tehničko osoblje prilagođava radno vrijeme potrebama vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja odvija se u 4 smjene:

- od 06,30 do 12,30 (pauza od 10,00 do 10,30)
- od 09,30 do 15,30 (pauza od 12,00 do 12,30)
- od 06,00 do 12,00 (pauza od 10,00 do 10,30)
- od 10,30 do 16,30 (pauza od 12,00 do 12,30)

Radno vrijeme odgojitelja u PO Ladimirevcima se odvija u dvije smjene:

- od 6:30 do 12:30 (pauza od 10:00 do 10:30)
- od 10:00 do 16:00 (pauza od 12:30 do 13:00)

Prema planu godišnjih odmora, zaposlenici su koristili godišnji odmor tijekom srpnja i kolovoza, a tijekom kolovoza je proveden kolektivni godišnji odmor te vrtić u tom razdoblju nije primao djecu već je provedena obnova prostora vrtića.

1.7. Zaposlenici vrtića

Funkciju ravnatelja obavlja profesor i odgajatelj kojeg je osnivač, Grad Valpovo, imenovao za ravnatelja vrtića.

U stalnom radnom odnosu je 15 (sedamnaest) odgojiteljica u 9 (devet) odgojnih skupina i 1 (jedna) medicinska sestra u jaslama. Šest odgojiteljica je zaposleno na određeno kao zamjena za odgojiteljice na bolovanju, porodiljnom i neplaćenom dopustu te kao treći odgojitelji za rad s djecom s teškoćama. Pedagoginja je zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme.

Za potrebe održavanja čistoće i higijene, pranja i glačanja rublja, u matičnom vrtiću u Valpovu su zaposlene tri spremačice, a u područnom jedna.

Od prošle pedagoške godine zaposlena je i tajnica, diplomirana pravnica, radi sve većeg obujma administrativnih i pravnih poslova. Zaposlen je i domar-ložač za potrebe održavanja i grijanja. Ukupno 3 pomoćne kuharice zaposlene su za pripremu jednostavnih obroka, dijeljenje obroka i pranje suđa, dvije u Valpovu i jedna u Ladimirevcima. Veličina unutarnjeg prostora

matičnog vrtića iznosi 832,33 m² a u vanjskom dijelu vrtića su i četiri vanjske terase dok je veličina unutarnjeg prostora PO Ladimirevci 279,65 m².

Ostvarenost plana i programa rada vrtića prema radnim mjestima:

STRUKTURA ZAPOSLENIH	STALNI RADNI ODNOS	ODREĐENO	UKUPNO
RAVNATELJ	-	1	1
PEDAGOG	1	-	1
MEDICINSKA SESTRA	1	-	1
ODGOJITELJ	15	6	21
TAJNICA	1	-	1
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1	-	1
POMOĆNA KUCHARICA	3	-	3
SPREMAČICA	4	-	4
LOŽAČ-DOMAR	1	-	1

2. MATERIJALNI UVJETI

Budući da su objekti u kojima se realizira program namjenski građeni za djelatnost koja se u njima vrši, uvjeti rada su dobri, posebice nakon adaptacije i nadogradnje i proširenja kapaciteta u PO Ladimirevci. Radi stvaranja boljih materijalnih uvjeta u mjesecu srpnju opremljene su dvije skupine u matičnom vrtiću u Valpovu. Nabavljen je novi namještaj za obje skupine putem projekta „Ulaganjem u obrazovanje najmlađih ulažemo u budućnost 3“.

Također, putem projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“, osigurano je 63 vozila (tricikala i romobila) radi provođenja projektnog aktivnosti. Osim toga, osigurane su i zaštitne kacige, prometni znakovi i tepisi za 8 skupina.

Prostor je opremljen namjenskim namještajem i opremom. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu, sa svim potrebnim uvjetima zadovoljavanja higijenskog minimuma (papirnati

ubrusi, tekući sapuni, osvježivači prostora i slično). Broj mjesta u garderobama omogućuje individualno odlaganje dječje odjeće. Sportska dvorana je zbog manjka kapaciteta preuređena u sobu dnevnog boravka te skupina koja tamo boravi nema sanitarni čvor uz samu sobu. Nadogradnjom vrtića koja se planira za 2025. i 2026. godinu, taj će se izazov riješiti.

Što se tiče plana nabava sredstava za rad, dopunjavala se stručna literatura za djelatnike, slikovnice, igračke, likovni pribor i sportski rekviziti.

Zahvaljujući dobroj suradnji i inicijativi roditelja naše djece na razini svih skupina donirane su igračke, slikovnice i kreativni materijali.

Kao i svake godine za vrijeme godišnjih odmora, domar vrtića je uredio i obavio određene popravke u zgradi vrtića.

Osnovu za financiranje čine Grad Valpovo iz proračunskih sredstava uz sufinanciranje roditelja djece, polaznika dječjeg vrtića. Osnovni elementi financiranja jesu bruto plaće zaposlenih, materijalni troškovi uključujući i prehranu djece te tekući vanjski izdaci.

Kriterije sudjelovanja roditelja u cijeni koštanja boravka djece u vrtiću propisao je Osnivač ustanove. Za jaslice cijena participacije roditelja je 110,00 eura, a za ostale dobne skupine 100,00 od 01.03.2023. godine.

Proračun Grada Valpova za dječji vrtić Maza Valpovo za 2023. godinu iznosi =913.200,00 EUR.

Realizirani investicijski radovi u vrtiću:

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Pregled i čišćenje dimnjaka	listopad	Dimnjačarski obrt „Valpovo“
Periodični pregled aparata	prosinac	DVD Valpovo
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	Kovačević, instalacijski obrt
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	EMAX d.o.o.

Servis GUBERAC Brijesće Redovni servis plinodjave	siječanj	„DR.ETLINGER“ d.o.o. Zagreb
Mokra hidrantska mreža - unutarnja	siječanj	Zavod za unaprjeđivanje sigurnosti d.d. Osijek
Servis plinskog plamenika	veljača	Servis Blažević
Dojava zapaljivih plinova i para	veljača	Zavod za unaprjeđivanje sigurnosti d.d. Osijek
Plinska kotlovnica – ispitivanje strojeva i uređaja	veljača	Zavod za unaprjeđivanje sigurnosti d.d. Osijek
Održavanje strojeva u praonici	tijekom godine	domar
Održavanje unutrašnjih prostora vrtića	kolovoz, rujan	domar, spremačice

Nabavljena sredstava za rad:

Predmet nabave	Razdoblje nabave	Izvršitelj
Pedagoška dokumentacija	rujan	ravnatelj, pedagoginja
Dopuna didaktičkog materijala u svim skupinama	rujan, prema potrebi	ravnatelj, pedagoginja
Nabava stručne literature	listopad	odgojiteljice, ravnatelj, pedagoginja
Nabava slikovnica i igračaka	listopad	ravnatelj, odgojiteljice, pedagoginja
Nabava posteljine	prema potrebi	ravnatelj, spremačice, tajnica

Nabava namještaja za skupine	tijekom godine	ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice
Sredstva za čišćenje, sanitetski materijal	prema potrebi	ravnatelj, spremačice, domar, medicinska sestra
Nabava radne obuće i odjeće	Prosinac	Ravnatelj, tajnica

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece i na taj način da su kod svih zaposlenika tijekom godine provedeni:

- zdravstveni pregledi svih zaposlenika (svi su nalazi bili uredni);
- četiri puta godišnje uziman je bris radnih površina i ruku djelatnika u kuhinji (također su svi nalazi bili uredni);
- prema Pravilniku i mogućnostima vrtića nosila se radna odjeća i obuća (posebna se pažnja posvećivala radnoj odjeći djelatnika u pomoćnoj kuhinji).

Kako bi na samom početku pedagoške godine eliminirali mogućnost upisa u vrtić necijepljenog djeteta ili djeteta koje zbog bolesti (infekcije) može ugrožavati okolinu, osnovna je zadaća svakog roditelja da na dan dolaska djeteta u vrtić donese i liječničku potvrdu da je dijete zdravo za uključivanje u skupinu.

Tijekom godine, odgojitelji i ostali zaposlenici, svatko u svom dijelu posla, nastojali su zadržati postojeću kvalitetu svih čimbenika koji utječu na organizaciju brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece (čistoća prostora, redovitog prozračivanja svih prostorija do konkretnih sadržaja odgojno-obrazovnog rada).

Kod svih odgojitelja nastojala se osvijestiti važnost primjene protokola ponašanja u vrijeme boravka u vrtiću, izvan vrtića, o pružanju prve pomoći djetetu pri ozljedama i slično. Tehničko osoblje je educirano o važnosti provedbe higijenskih mjera i postupaka, provjere provedbe dogovorenog, primjene protokola ponašanja pri boravku na zraku.

3.1. Pravilna prehrana

Glede prehrane djece, vodila se briga da prehrana djece bude i dalje kvalitetna, a o njenoj mikro-biološkoj ispravnosti svjedoče redovite kontrole Zavoda za javno zdravstvo iz Osijeka te uredni nalazi Sanitarne inspektorice.

Prema DPS-u vrtiću su se osiguravala četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti. Prema jelovniku su se osiguravali mliječni i ostali vitaminski napici: mlijeko, jogurt, čaj, i sl.

U starijim odgojnim skupinama djeci je za vrijeme doručka ponuđena mogućnost samoposluživanja (dijete uzima koliko želi – uvažavanje djeteta; samo si maže namaz, ulijeva napitak – samopouzdanje, spretnost, samostalnost; češće koristi kulturne izraze – u međusobnoj komunikaciji prilikom dodavanja hrane za stolom, pribora i sl.).

Odgojitelji su svakodnevno provodili aktivnosti koji će djecu potaknuti na konzumiranje zdravih namirnica.

Svakodnevno se komuniciralo s roditeljima čija djeca imaju problem u prehrani (alergije na određenu vrstu hrane ili preosjetljivost osjetila okusa).

3.2. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta

Najčešći razlog izostanka iz vrtića bili su oboljenja djece i odlazak na zimske i proljetne praznike. Od bolesti, i dalje su na prvom mjestu različite respiratorne infekcije. Od dječjih zaraznih bolesti najčešće su se pojavljivale dječje respiratorne bolesti. U travnju i svibnju je velik broj djece imao vodene kozice. Bilo je nekoliko slučajeva pojave dječje gliste kada su cijele skupine testirane, a u tim se skupinama vršilo detaljno pranje svih površina i igračaka. Medicinska sestra obavlja antropometrijska mjerenja djece svih skupina MO Valpovo, dok u PO Ladimirevci mjerenja obavljanju odgojiteljice. Također, medicinska sestra brine o bolesnoj ili ozlijeđenoj djeci, vodi evidenciju o ozljedama i kontaktira roditelje u slučaju bolesti ili ozljede.

Za djecu s alergijama se prilagođava jelovnik i učestalo surađuje s roditeljima.

U slučaju povišene i visoke temperature, medicinska sestra kontaktira roditelje kako bi što ranije preuzeli djecu i izolirali ih iz skupine. Ukoliko roditelji ne mogu odmah doći, s roditeljima se dogovara davanje antipiretika (Lupocet) u određenoj, potrebnoj dozi koju određuje medicinska sestra prema uputama s lijeka.

3.3. Sanitarno higijensko održavanje dječjeg vrtića

Svakodnevno se čiste površine u vrtiću, pere rublje, a djeca spavaju na zasebnim krevetićima te imaju svoje posteljine.

Stolovi, podovi i igračke su se redovno dezinficirali.

3.4. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću

Nekoliko djece bilo je sa socio-emocionalnim poteškoćama, od kojih prednjače adaptacijske poteškoće. Velik broj djece ima različite govorno-jezične teškoće. Djeci s govornim teškoćama kroz individualni rad i rad u malim skupinama putem igre i različitih govornih aktivnosti, nastojalo se pomoći i poboljšanju govorno – glasovne i jezične komunikacije. S ovom djecom planirane su različite govorno – didaktičke igre: igre za uvježbavanje glasova, igre riječima, igre za obogaćivanje rječnika i rečenica, igre ritma. Logopedinja iz SOS Dječjeg sela Ladimirevci je u sklopu projekta provodila logopedске tretmane (dijagnostika i vježbe).

Vrtić je ove godine polazilo nekoliko djece rane i predškolske dobi s kognitivnim i govornim teškoćama kao i teškoćama u održavanju pažnje i socijalnim vještinama.

Dvoje je djece bilo u dvjema jasličkim skupinama, a dvoje djece u dvjema predškolskim skupinama. Djeca su cijele godine imala pomoć i podršku trećih odgojiteljica kojih je bilo zaposleno čak tri ove godine. Treće odgojiteljice su prema izrađenom *Individualnom odgojno-obrazovnom programu* (IOOP-u) poticale razvoj potrebnih vještina i kompetencija. Djeca su bila izvrsno prihvaćena od strane vršnjaka. Jedna je djevojčica znatno napredovala te joj se stupanj invaliditeta smanjio s III. na II. stupanj. Jedan je dječak s teškoćama iz autističnog spektra neznatno

napredovao te smo savjetovali roditeljima usluge Centra za autizam u Osijeku. Radi njegovog stanja, zatražili smo psihosocijalnu podršku za djelatnike (članak 99. Zakona o socijalnoj skrbi) putem Zavoda za socijalnu skrb u Valpovu koji su nas usmjerili i omogućili četiri kvalitetna predavanja u Centru za autizam kako bi se djelatnici educirali za rad s djecom u autističnom spektru.

Također, vrtić je pohađalo dijete s kognitivnim i govornim teškoćama kojemu je bila potrebna podrška u svakodnevnim zadacima, pri usvajanju kulturno-higijenskih navika, socijalizaciji, razvoju govora itd. Za dijete je također izrađen IOOP, a svakodnevnu podršku je dijete imalo od strane treće odgojiteljice.

Nekoliko djece ima ponašanja specifična za određene poremećaje, no još su u fazi procjena vanjskih stručnjaka (pedagoginja vrtića je obavila opservaciju, praćenje, suradnju s odgojiteljima i roditeljima, napisala izvješća i uputila na daljnje procjene kod logopeda i psihologa).

Odgojiteljice su redovno pratile svu djecu te po potrebi surađivale s pedagoginjom vrtića koja je vršila opservaciju i pedagošku procjenu djece te savjetovala odgojitelje glede pedagoških metoda, naročito strategija intervencije i prevencije pri nepoželjnim ponašanjima. Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u sve aktivnosti koje se provode, prema interesu i razvojnim mogućnostima, s prilagodbom pristupa. Osim prilagodbe u komunikaciji, pristupu i sadržaju aktivnosti, za djecu s teškoćama u razvoju se prilagođavao prostor i materijalni poticaji koji imaju vrlo važnu ulogu („prostor kao treći odgajatelj“) u funkcioniranju djeteta u skupini, regulaciji emocija, socijalizaciji itd.

S obzirom na veći broj različitih teškoća u razvoju u svim skupinama, uz pedagoginju i tri treća odgojitelja za rad u skupini s djetetom s TUR, bilo bi korisno zaposliti edukacijskog rehabilitatora.

3.5. Suradnja s roditeljima glede zdravlja djece

Suradnja s roditeljima bila je kvalitetna i u području brige za zdravlje djece. Svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima davali su odgojiteljima informacije o zdravstvenom stanju

svakog pojedinog djeteta. Surađivalo se s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti pri antropološkim mjerilima. Suradnja se odvijala i po pitanjima prehrane djece i navikama u prehrani djece u kućnom okruženju.

Organizacija zdravstvenog prosvjećivanja roditelja odvijala se putem

- informativnih i edukativnih članaka na platformi Okitoki, web stranici, Facebook stranici;
- informativnih tekstova u info centrima za roditelje (garderobe);
- informativnih letaka;
- suradnje s roditeljima oko vođenja zdravstvene evidencije.

Radi prevencije zaraznih bolesti provodila se kontinuirana edukacija u različitim područjima odgojno-obrazovnog djelovanja :

- djeca su educirana o važnosti sigurnosti, pomoći i samopomoći te opasnostima i pravilnom postupanju
- odgojitelji su na početku pedagoške godine upoznati o važnosti primjene Protokola o sigurnosti djece;
- organizirane su posjete liječnika različitih struka, logopedska dijagnostika i vježbe.

Značaj educiranja roditelja o prevenciji bolesti vidjeli smo ponajviše kroz indikatore kao što su kvalitetnija suradnja s obitelji, smanjenje bolesti i povrede djece prema evidenciji medicinske sestre, postignuća djece u igrama motoričke spretnosti.

U svrhu kvalitetnijeg rada na području zdravstvenog odgoja djece, potrebno je zaposliti zdravstvenu voditeljicu te joj osigurati prostor i uvjete za rad (ured, tehnička oprema, namještaj)

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Odgojno-obrazovni rad na razini ustanove

Tijekom 2023./2024. pedagoške godine vrtić je radio kapacitetom od sedam odgojnih skupina u matičnom vrtiću te u PO Ladimirevci od dvije skupine (sveukupno devet skupina) u primarnom programu. Organizirane su i dvije odgojne skupine unutar Programa predškole u Valpovu i Ladimirevcima. Uz trud svih zaposlenika i međusobnu suradnju u svakodnevnoj organizaciji i dogovoru rad se odvijao bez većih poteškoća na zadovoljstvo roditelja i djece. Program rada je u potpunosti realiziran.

Obveza odgojitelja koji rade na primarnim programima bila je stvaranje uvjeta za razvoj svakog djeteta uvažavajući i primjenjujući novije znanstvene spoznaje na području pedagogije, psihologije i srodnih znanosti. Kroz odgojna područja razvijale su sva područja razvoja.

I ove se godine nastojalo raditi na oplemenjivanju, obogaćivanju i povezivanju prostora te korištenju svih prostora vrtića za aktivnosti i igru djece te učestali boravak na otvorenom. Tijekom godine skupine su se međusobno povezivale, prostori garderoba pretvoreni su u centre aktivnosti, a mijenjani su u skladu s interesima djece. Odgojno obrazovni rad provodi se na temelju globalnog programa rada iz kojeg se planiraju tromjesečne, tjedne i dnevne pripreme. Pri planiranju poštuje se princip integracije i korelacije sadržaja odgojnog rada. Posebna pažnja posvećuje se primjerenosti sadržaja, izmjenama aktivnosti, individualnosti. Sastavni dio dnevne pripreme je valorizacija na kraju dana iz koje je vidljiva osmišljenost i praćenje te realizacija odgojnih zadataka po uzrasnoj dobi djece.

Primjenjujući načela i vrijednosti *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u radu s predškolskom djecom, osiguravanjem dovoljnog broja odgojitelja, njihovim permanentnim stručnim usavršavanjem te suradnjom s roditeljima postigli smo uspješan završetak pedagoške godine. Cilj takvog oblika rada bila je podrška roditeljima i djeci kroz razne ideje za provođenje plana i programa rada te razvoj raznih vještina.

Radi što uspješnijeg odgojno-obrazovnog rada i poštivanja odgojnih načela (fleksibilnost, partnerstvo s obiteljima i lokalnom zajednicom, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za

unapređivanje prakse itd), odgojitelji su upoznali svako pojedino dijete, njegove interese, talente i područja za napredak. Odgojitelji su također procjenjivali i svoje odgojne skupine u cjelini te kroz refleksivnu praksu stvarali optimalne uvjete za kvalitetan razvoj djeteta.

Uspoređujući planove i programe odgojitelja može se uočiti sličnosti u programima za djecu pojedine dobi, ali načini rada i materijalno oblikovanje okruženja pokazuje da je praksa svakog odgojitelja različita i predstavlja odraz njihova razumijevanja potreba i interesa djece te njegovog osobnog stila rada.

Kvaliteta rada u vrtiću ovisi o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojitelja tijekom potaknutih aktivnosti od strane djece i odgojitelja, slobodnih aktivnosti i spontanih aktivnosti. Prema dokumentaciji može se vidjeti da odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti da se potiču slobodne aktivnosti djece, njihova samoinicijativa, samostalnost i autonomnost. Vidljivo je da odgojitelji mijenjaju svoj stil rada u odnosu na prethodne godine te sve više postaju promatrači koji usmjeravaju djecu koristeći njihove interese, poticaje te poštuju njihov individualni ritam. Djeca uče čineći i istražujući, a njihovi su interesi i potrebe polazište i okosnica odgojno -obrazovnog rada.

Organizacijom prostora u našem vrtiću možemo biti relativno zadovoljni. Sobe dnevnog boravka nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje s izmjenama centara aktivnosti prema dječjim poticajima. U vrtiću nastojimo stvoriti okruženje koje stimulira djecu omogućujući interakciju djece s materijalima, ali i s drugom djecom i odraslima. Ove pedagoške godine prihvaćeno je timsko planiranje aktivnosti na razini različitih skupina što omogućuje stvaranje sredine koja će djeci omogućavati kretanje, neovisnost te interakciju. Skupine su timski planirale aktivnosti obilježavanja važnih datuma ili sličnih temi.

Prilagođenost potrebama djece iziskuje i fleksibilno planiranje rada. Pored tromjesečnog planiranja, planiralo se tjednim i dnevnim planovima. Postoji fleksibilnost u tjednom planiranju pa su se planovi mijenjali s obzirom na interes, potrebe, ali i broj djece (prilikom manjeg broja djece zbog bolesti). Kroz planirane sadržaje nastojalo se ostvariti tjelesni rast i razvoj svakog djeteta poticati stvaralaštvo, omogućiti uvjete i odnose koji potiču pozitivan emocionalni i moralni razvoj kao i stvarati različite uvjete i materijale za spoznajni razvoj djeteta.

S obzirom na uzrast, djeca su vrlo samostalna u poticanju aktivnosti. Ali isto tako djeca traže i prisutnost odgojitelja pri društvenim igrama, dramskim improvizacijama, istraživačkim aktivnostima i likovnom izražavanju. Djeca također imaju veliku potrebu za nježnošću i kontaktom s odgojiteljem, ali vrlo često traže pomoć kada nešto ne mogu sama učiniti. Naročito se posvećivala pažnja komunikaciji između djeteta i odgojitelja bez obzira na poticajno okruženje i materijalne poticaje.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške 2023./2024. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

Planiranje odgojno obrazovnog rada ostvarilo se primjereno svakoj odgojno obrazovnoj skupini od strane odgojitelja te uz suradnju s pedagoginjom. U planiranju se posebna pažnja posvećivala organizacijskim i materijalnim uvjetima za ostvarenje razvojnih zadaća, interesima i potrebama iskazanim od strane djece i roditelja te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno obrazovnog rada. U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba te su se osmišljavali poticajni prostorni uvjeti. Kontinuirano se djelovalo na individualnom pristupanju i inventivnosti odgojitelja za unapređenje pedagoške prakse, na radu na projektima, na suradnji s roditeljima i suradnji s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Mikroorganizacija dnevnog života djece bila je iskazana dječjim i roditeljskim potrebama: mogućnost izmjene izgleda i korištenje prostora i osmišljavanje vremena dnevnog odmora.

Tijekom pedagoške godine uspješno se nastavljala i obogaćivala odgojno obrazovna praksa koja je bila usmjerena na kompetencije djeteta i odgajatelja prema kojoj vrtić treba biti u skladu s dječjom prirodom. Djeca su zadovoljavala svoje interese aktivnostima u interesnim centrima, te su imali mogućnost slobodnog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Djeca su najčešće boravila u centrima za čitanje i pisanje, likovnim centrima te manipulativnim i istraživačkim centrima aktivnosti.

U tjelesnom i psihomotornom razvoju djece koristio se individualni pristup svakom djetetu i zadovoljavale su se dječje individualne potrebe:

- u adaptacijskom periodu nije bilo većih problema jer su se djeca individualno prilagođavala aktivnostima, prema potrebi omogućavao se boravak roditelja u skupini. Djeca su prije samog polaska u vrtić imala priliku upoznati se s odgojiteljicama i prostorom SDB u manjim grupama ili kroz individualne razgovore. Roditeljima se adaptacijski period olakšavao putem individualnih razgovora i brošurama o važnim informacijama i postupcima za djetetovu prilagodbu na vrtić;
- U prehrani se primjenjivao jelovnik prilagođen djeci i dječjim potrebama, u starijim skupinama djeca su imala samoposluživanje pri objedu;
- Kod sve djece je uočeno napredovanje u kulturno-higijenskim navikama i razvoju brige o sebi;
- Uočena je zainteresiranost i aktivni pristup djece i roditelja ekološkim sadržajima i razvoju ekološke svijesti. U vrtiću su obilježeni različiti ekološki datumi (Jesenska svečanost, Dani kruha, Dan jabuka, svjetski Dan zdravlja, Dan planeta Zemlja);
- Kod velikog broja djece uočeno je napredovanje u područjima razvoja grube i fine motorike te koordinacije i preciznosti pokreta.

Na kraju pedagoške godine, u suradnji sa stručnim timom osnovne škole, za djecu obveznike škole, učinjena je procjena psihofizičkih sposobnosti za polazak u školu. Pedagoginja je, na temelju opservacije i praćenja djece te suradnje s odgojiteljicama, za djecu s teškoćama u razvoju pripremala opis funkcioniranja djeteta u skupini s obzirom na ponašanje, govorni, spoznajni, motorički razvoj i socijalne vještine kako bi djelatnici škole imali bolji uvid u djetetovo funkcioniranje te na temelju toga kvalitetnije određivanje primjerenog programa obrazovanja. Navedenim aktivnostima jačamo suradnju vrtića i škole u svrhu dobrobiti djece.

Na socio-emocionalni razvoj ličnosti poticajno je djelovala okolina i okruženje samog vrtića, ponuda različitih aktivnosti, pristup odgojitelja i suradnja s roditeljima.

- Cjelokupno dječje okruženje s opuštajućim ozračjem i mogućnosti druženja i osamljivanja djeteta te uvažavanje dječje individualnosti djelovali su na razvoj dječje sigurnosti, samopouzdanja i povjerenja.

- Poticanje djece na iskazivanje radoznalosti, stupanje u interakciju s drugom djecom i odgajateljima uz poštovanje različitosti.
- Uz svakodnevne aktivnosti dječji doživljaji obogaćivani su i obilježavanjem dječjih rođendana, prilagođenih epidemiološkim preporukama, dok su blagdani i razne svečanosti održavane pripremom video uradaka unutar skupine ili obilježavanje na otvorenom.
- kod manjeg broja djece je primjećeno učestalo agresivno ponašanje na čemu se radilo u suradnji roditelja, odgojiteljica i pedagoginje. Održavani su individualni razgovori, roditeljski sastanak (u „Slonićima“) te na temelju praćenja, osmišljen i provoden *Plan podrške* djeci s učestalim agresivnim ponašanjem.

Na razvijanje spoznajnog razvoja djece posebno su poticajno djelovali:

- aktivnosti djece pri rješavanju problemskih situacija te aktivnosti tijekom provođenja projekta;
- bogatstvo, funkcionalnost i fleksibilnost okruženja u suglasju s dječjim mogućnostima izbora;
- manipulacija raznovrsnim sredstvima i materijalima;
- aktivnosti njegovanja narodnih običaja i kulturne baštine;
- istraživačke aktivnosti;
- stručno osmišljeni centri aktivnosti i materijalni poticaji;
- ekološke aktivnosti.

Na uspješno djelovanje na razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva utjecalo je:

- Učestale govorne aktivnosti;
- Učestala uporaba slikovnica i priča u aktivnostima;
- Poticanje na slobodno izražavanje svog mišljenja;
- Pomoć u pronalaženju strategija za rješavanje sukoba i suradnju;
- Zadovoljavanje dječjeg interes za pismenu komunikaciju;
- Učestale likovne i stvaralačke aktivnosti;

- Ispravan i primjeren govorni model odgojiteljica.

Prilikom uvida u rad odgojiteljica koristili su se osnovni elementi:

1. Kriteriji za evaluaciju:

- ostvarivanje razvojnih zadataka
- priprema (program, primjerenost dobi i mogućnostima)
- prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje individualnih i grupnih potreba djece i pravodobno reagiranje
- procjena konteksta (prostor, interes djece)
- kvalitetna interakcija i komunikacija
- mogućnost izbora (dovoljno raznolikih poticaja)
- poticanje kreativnosti
- podržavanje samostalnosti
- iskorištenost situacijskih poticaja

2. Uloga odgojitelja

- karakteristike suvremenog odgajatelja
- poticana komunikacija među djecom
- postavljenja otvorenih pitanja
- podržavanje samostalnosti
- povjerenje u dječje sposobnosti
- sigurnost djece i pregled nad svima
- reagiranje na potrebe

3. Kontekst

- prostor (dostupnost materijala, raspored prostora)
- materijali (količina, kakvoća, svrsishodnost)
- sredstva (estetski dobra, sigurna za dijete, zanimljiva)
- vrijeme (dovoljno za završetak aktivnosti)
- glazbena podloga

4. Zadaće

- osmišljene
- konkretizirane
- primjerene
- odabrane po važnosti, a ne po brojnosti
- integrirane, a ne podijeljene prema razvojnim područjima
- utemeljene na sadržaju.

4.2. Evaluacija programa na razini odgojnih skupina

4.2.1. Izvješće o radu odgojne skupine „Jabučice“

U stariju jasličku skupinu “Jabučice” na početku pedagoške godine upisano je 14 djece, 7 djevojčica i 7 dječaka dobi u rasponu od 1,9 godina do 2,11 godina. Prvi put u jasličkoj skupini imali smo dvoje djece III i IV stupnja invaliditeta prema vještačenju centra za socijalnu skrb. Dob djece bila je 1,9 godina i 2,5 godine. Polovinom studenog, jedno je dijete s TUR premješteno u drugu jasličku skupinu gdje je zaposlen treći odgojitelj za rad u skupini s djetetom s TUR. Na naknadnim upisima primljeno je petero djece. Tako nam je skupina na kraju brojala 18 djece, 7 djevojčica i 11 dječaka. Sva prisutna djeca rođena su 2020., 2021. i 2022. godine. Skupinu su vodile odgojiteljice Tanja Štefančić i Iris Križek uz medicinsku sestru Božicu Kasapović.

Broj djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEČACI	7	7	11	11	11	11	11	11	11	11
DJEVOJČICE	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
UKUPNO	14	14	18	18	18	18	18	18	18	18

Tijekom godine zabilježeni su izostanci djece zbog prehlade, upale grla, uha i sinusa, kašlja, temperature, konjuktivitisa, gnojne angine, gripe, crijevne viroze. U skupini su se pojavile i vodene kozice.

Prosjeck boravka djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	11	12	13	12	9	12	15	16	15	12

Materijalni uvjeti rada

Dječji vrtić je kroz projekt na početku godine pribavio sav novi namještaj za sobu dnevnog boravka: od ormara za pohranu do različitih polica i namještaja za centre.

Tijekom godine je bilo i nekoliko donacija i poklona roditelja:

- Nekoliko roditelja pomoglo je u uređenju centara raznim kutijicama, bočicama, ukosnicama, gumicama, plišanim igračkama
- Dvoje roditelja donijelo je papire za crtanje (ciklostil)
- Roditelji su se redovito odazivali na razne dobrotvorne akcije (Crveni križ, životinje u azilu)

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

Razdoblje adaptacije poslužilo je za upoznavanje djece te za promatranje i bilježenje potreba, interesa i mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Na temelju dobivenih rezultata i u skladu s razvojnim karakteristikama djece od 2 i 3 godine planirali smo aktivnosti za cijelu skupinu.

Planiranim aktivnostima kroz individualni rad, rad u manjim grupama ili na razini cijele skupine, nastojali smo ostvariti razvojne zadaće. Na početku pedagoške godine prosječna starost djece kretala se od 1,9 godina do 2,11 godina.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

U tjelesnom i psihomotornom razvoju postignut je vidljiv napredak. Djeca su usvojila pravilan odnos prema tjelesnim aktivnostima i svakodnevnim aktivnostima s kretanjem, što je rezultiralo većom sigurnošću, spretnošću i ravnotežom u prirodnim oblicima kretanja. Kad god nam je vrijeme dozvoljavalo, boravili smo na zraku i time jačali dječji imunitet. Starija djeca su uspješno ovladala nekim vještinama brige o sebi: higijeni ruku, obuvanju, odijevanju, a mlađi (pola skupine) još uvijek imaju pelene. Dječak s TUR se vrlo dobro adaptirao u skupinu i uživa u igri i druženju s djecom. Većina djece je samostalna kod konzumiranja hrane i rijetko odbijaju hranu. Pravilnom prehranom i zdravim namirnicama, nastojali smo pozitivno utjecati na tjelesni rast i razvoj. Antropometrijska mjerenja pokazala su adekvatan rast i razvoj djece.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Tijekom cijele godine, djeca su pokazivala agresivno ponašanje što je uobičajeno za njihovu dob kada samokontrola ponašanja još nije uspostavljena. Neka mlađa djeca nisu mogla verbalno izraziti svoje potrebe, već su ih iskazivala agresivnošću prema drugoj djeci. Na kraju godine, primijećena je znatno rjeđa agresivnost kod djece. Djeca pokazuju visoku razinu empatije, osobito prema djetetu s TUR prema kojemu su vrlo nježni. Primijećeni su i suradnički odnosi te prijateljstvo, osobito među djevojčicama. Neka djeca trebaju još raditi na razvoju samopouzdanja i samostalnosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Kroz boravak na otvorenom, trudili smo se poticati dječji interes za istraživačke aktivnosti. Djeca su pokazala značajan interes za prirodne sadržaje. Postignut je velik napredak u razvoju pažnje i koncentracije, kako kod starije, tako i kod mlađe djece. Svakodnevno prebrojavanje pri jutarnjoj prozivci doprinijelo je razvoju dječjeg interesa za brojeve te sada, na kraju godine, djeca samostalno prebrojavaju jedni druge. Djeca su pokazala i velik interes za dramske aktivnosti, osobito kada su one prikazane uz pomoć lutaka pri čemu pokazuju bolje usvajanje sadržaja.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Gotovo sva djeca postigla su napredak u razvoju govora. Kod djece se primjećuje širi vokabular riječi te bolji izgovor. Neka se djeca posebno ističu svojim bogatim rječnikom. Većina

djece je pokazala velik interes za likovne i glazbene aktivnosti, djeca vrlo brzo pamte melodije i stihove pjesama i brojalice.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planirali smo održati pet roditeljskih sastanaka, ali održali smo četiri jer nismo sudjelovali na gradskom karnevalu pa nismo izrađivali masku za karneval.

Planirane teme roditeljskih sastanaka:

1. Upoznavanje i prvi polazak djeteta u jaslice – informativni sastanak (kolovoz)
2. Razvojne karakteristike djece u dobi 2-3 godine i njihova adaptacija u vrtiću – predavanje odgojiteljica I. Križek i T. Štefančić (rujan)
3. “Ekranizam” – predavanje odgojiteljice I. Križek (studenj)
4. Izrada karnevalskog kostima – radionica za roditelje (veljača)
5. Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini – informativni roditeljski sastanak (svibanj)

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

U periodu siječnja, veljače i ožujka, održani su individualni razgovori s gotovo svim roditeljima. Vrijeme roditeljskih sastanaka se prilagođavalo roditeljskim potrebama i mogućnostima organizacije rada skupine. Osim redovnih individualnih razgovora koji se provode najmanje jednom godišnje, u slučaju potrebe, roditelji su na razgovor dolazili na zahtjev odgojiteljica, a suradnja je bila vrlo uspješna. Najčešće teme razgovora bile su vezane uz ponašanje i sudjelovanje u aktivnostima, socijalizaciji djece, govorne teškoće.

4.2.2. Izvješće o radu odgojne skupine „Leptirići“

U stariju jasličku skupinu „Leptirići“ na početku pedagoške godine upisano je 16 djece, 7 djevojčica i 9 dječaka (2020. i 2021. godište). Starost djece bila je od 2,1 godina do 2,11 godina. Dio skupine bili su stari polaznici, njih 9, dok su ostalo novoupisana djeca. U studenome je u našu skupinu prešla jedna djevojčica (TUR) iz starije jasličke skupine „Jabučice“ te su sredinom

mjeseca upisana još 2 dječaka. Na kraju pedagoške godine naša skupina ima 19 djece (8 djevojčica i 11 dječaka). Starost djece na kraju pedagoške godine je od 2,10 godina do 3,8 godina. Skupinu su vodile odgojiteljice Tihana Antolović i Nela Kenfelja uz treću odgojiteljicu Lauru Čavar.

Broj djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEČACI	9	9	11	11	11	11	11	11	11	11
DJEVOJČICE	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8
UKUPNO	16	16	19	19	19	19	19	19	19	19

Tijekom godine zabilježeni su izostanci zbog prehlade, povišenih temperatura, upale grla, uha, laringitisa, bronhitisa, konjuktivitisa, gnojne angine, predupale pluća, crijevne viroze, osipa, šarlaha, RSV-a, pete bolesti, vodenih kozica (18 slučajeva tijekom travnja i svibnja), te 3 slučaja ozljeda kod kuće.

Prosjek boravka djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	14	14	14	13	11	14	15	15	13	16

Materijalni uvjeti rada

Početkom pedagoške godine SDB opremljena je novim prostranim ormarima na jednom zidu te s nekoliko komada namještaja (police za igračke). Tijekom godine imali smo nekoliko donacija i poklona roditelja. Nekoliko roditelja pomoglo je u uređenju centara raznim igračkama (autićima, slikovnicama, lutkama, plišancima, slagalicama, umetaljkama, didaktičkim igrama...)

Potrebno je nabaviti još slikovnica, novo posuđe u Centru kuhinje, puzzle i didaktičke igre primjerene uzrastu djece.

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

Razdoblje adaptacije poslužilo nam je za promatranje djece, njihovih potreba, interesa i mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Na temelju dobivenih rezultata i u skladu s razvojnim

karakteristikama djece u dobi od 2 i 3 godine planirali smo aktivnosti za cijelu skupinu. Kroz individualni rad, rad u manjim grupama ili na razini cijele skupine, nastojali smo ostvariti razvojne zadatke prema dječjem uzrastu, odnosno individualnim potrebama.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Tjelesne aktivnosti provedene su svakodnevno kroz različite oblike tjelesnog izražavanja (pokretne igre, tjelesna vježba uz glazbu, tjelesna vježba s rekvizitima...) i djeca su postala sigurnija i spretnija u prirodnim oblicima kretanja te im je bolja i koordinacija pokreta. Nastojali smo što češće boraviti na otvorenome s ciljem jačanja i otpornosti dječjeg organizma. Antropometrijska mjerenja pokazala su adekvatan rast i razvoj djece. Djeca su samostalna u obavljanju higijene ruku, odijevanju, obuvanju, korištenju toaleta. Dvoje djece još uvijek ne kontrolira svoje fiziološke potrebe te nose pelene, a dvoje djece još koristi pelene tijekom popodnevnog spavanja. Dudu varalicu za spavanje koristi još samo jedno dijete. Pri konzumiranju hrane djeca su samostalna, ali još uvijek neka djeca odbijaju određenu hranu te ih je potrebno dodatno poticati na kušanje novih okusa. Jedan dječak alergičan je na orašaste plodove te je u suradnji sa servirkama dogovorena njegova prehrana.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Među djecom smo intenzivno radili na stvaranju pozitivne emocionalne klime u skupini. Djeca su se u optimalnom vremenskom periodu uspješno adaptirala na prostor, odgojitelje i jedni na druge te počeli ostvarivati prijateljske odnose. Njegovali su se suradnički odnosi kroz simboličku igru te se poticalo djecu da konflikte u igri rješavaju međusobnim dogovorom i nenasilnim rješavanjem sukoba. Svakodnevrim razgovorima, ukazivanjem i osvještavanjem situacija i događaja smanjile su se manifestacije nekih nepoželjnih oblika socijalnog ponašanja i kod dječaka i kod djevojčica. Djeca su počela prepoznavati i imenovati vlastite i tuđe osjećaje i postala su empatična. Djeca su rado i otvoreno prihvaćala druženje s djecom iz ostalih skupina, dolazak gostiju u našu skupinu, kao i boravak studentice u skupini.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Dječji spoznajni razvoj bogatili smo mnoštvom prirodnih poticaja, neoblikovanim materijalom, neobičnim aktivnostima, igrama i interesnim centrima. Djeca uživaju u istraživačkim aktivnostima, uočavaju promjene u prirodi. Neprestanim obogaćivanjem sadržaja proširene su dječje spoznaje o svijetu koji ih okružuje. Djeca su uživala u imitiranju odraslih i oponašanju jednostavnih radnji odraslih. Napredak je vidljiv i u većoj pažnji i koncentraciji, no potrebno ju je i dalje razvijati kod neke djece. Mnoštvom priča, pjesmica, brojalica, utjecalo se na razvoj pamćenja. Djeca su poticana na razmišljanje, zaključivanje, rješavanje problema pomoću procesa pokušaja i pogrešaka. Kroz projekt „Pingvini“ proširili su svoje spoznaje o životu pingvina i važnosti snijega i leda za njihov život i opstanak.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Postignut je veliki napredak i u govorno-jezičnom razvoju djece. Govor je kod djece bogatiji, rečenice su duže i smislenije. Na razvoj govora utjecalo se svakodnevno raznim govornim aktivnostima (pričama, stihovima, scenskim igrama). Poseban naglasak stavljao se na razvoj slušanja, razumijevanja govora, bogaćenje rječnika te navikavanje djece da ne upadaju nikome u razgovor. Interes djece za scensku lutku i scensku igru je velik te su pokazali interaktivnu komunikaciju sa scenskom lutkom. Veliki interes djeca su pokazala i za glazbene aktivnosti, svi vole pjevati i plesati, a osobito vole pjesme s pokretima i pokretne igre. Djeci su tijekom godine bila ponuđena različita likovna sredstva, tehnike i materijali pomoću kojih se razvijalo dječje likovno stvaralaštvo. Najviše su uživali u aktivnostima s rastresitim materijalima i modeliranju plastelinom tj. tijestom. Svakodnevnom ponudom različitih aktivnosti i materijala, poticao se razvoj dječje mašte i kreativnosti.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planirali smo održati pet roditeljskih sastanka, no održali smo četiri jer nismo sudjelovali na Dječjem gradskom karnevalu te nije bilo potrebe za izradivanjem karnevalskog kostima.

Planirane teme roditeljskih sastanaka:

- „Informativni roditeljski sastanak “ – rujan
- „Karakteristike djece u dobi od 2 do 3 godine“ – studeni
- „Izrada karnevalskog kostima“ – siječanj
- „Granice u odgoju – zašto i kako“ – predavanje pedagoginje J. Lacković - ožujak
- „Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini“ – svibanj

Individualni razgovori

Tijekom pedagoške godine održali smo individualne razgovore sa svim roditeljima. Individualne su razgovore uglavnom inicirale odgojiteljice, a suradnja je bila vrlo uspješna. Najčešće teme razgovora bile su vezane uz adaptaciju djece, socijalizaciju, ponašanje, sudjelovanje u aktivnostima, samostalno obavljanje fizioloških potreba (odvikavanje od pelena), odvikavanje od dode, govorne poteškoće, konzumiranje hrane...

Realizacija projekta skupine

Projekt: „Pingvini“

Cilj: upoznati djecu s uvjetima života pingvina i osvijestiti važnost snijega i leda za život pingvina

Potica: godišnje doba zima, vremenski uvjeti (hladnoća, snijeg, led), plišane igračke pingvini koje su djeca donosila za popodnevno spavanje

Zadaće:

- bogatiti dječji vokabular, razvijati govorno stvaralaštvo
- razvijati maštu i kreativnost
- razvijati finu motoriku ruku
- poticati suradnju u radu i igri, poštovati pravila igre
- poticati istraživačke aktivnosti te interes djece za okolinu i svojstva različitih materijala
- svakodnevno provoditi vrijeme u istraživanju i igri na otvorenome

Sudionici projekta: djeca, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici vrtića

Trajanje projekta: 8. siječnja – 2. veljače 2024.

Evaluacija projekta:

Tijekom provedbe ovoga projekta pripremali smo različite aktivnosti u kojima su djeca aktivno sudjelovala. Kroz različite enciklopedije, fotografije, edukativne video zapise, djeca su otkrivala način života pingvina, njihov izgled, karakteristike, stanište... Istraživali su snijeg i led, oponašali kretanje pingvina, gradili iglue... Odgojiteljice su promatrale i pratile dječji interes i njihove spoznaje tijekom projekta, a za dokumentiranje najčešće su se koristile fotografiranjem. Za provedbu projekta koristili smo sobu dnevnog boravka.

Radom na ovom projektu djeca su proširila dotadašnja i stekla nova znanja, iskustva i spoznaje o pingvinima. U projektu su korišteni razni materijali kojima se nastojalo pružiti djeci što bolje i poticajnije okruženje. Različitim likovnim sredstvima razvijan je likovni senzibilitet kod djece, razvijajući su suradnički odnosi, a i vokabular je bogatiji novim riječima.

4.2.3. Izvješće o radu odgojne skupine „Oblačići“

Tijekom pedagoške 2023./2024. u skupini „Oblačići“ boravilo je 20 djece, od čega je šestero djece prešlo iz skupine „Bombončići“, jedan dječak iz područnog vrtića u Ladimirevcima, a dvoje je djece novoupisano. U skupini je 9 djevojčica i 11 dječaka. Djeca su rođena 2019. i 2020. godine.

Djeca su tijekom godine iz vrtića najčešće izostajala zbog zdravstvenih razloga, ali dvoje djece duže je boravilo kod kuće iz obiteljskih razloga. Zdravstveni razlozi najčešće su bili gnojna angina, vodene kozice, gripa, upale uha i respiratorne tegobe.

Jedan dječak bio je na operaciji trećega krajnika te je jedan duže izostajao zbog ozljede glave koja se dogodila dva puta u vrlo kratkom vremenu.

Broj djece koji polazi skupinu nije se promijenio do kraja pedagoške godine, nije bilo niti novoupisane djece niti je itko od djece koja su krenula početkom pedagoške godine prestao pohađati vrtić. Skupinu su vodile odgojiteljice Marija Đurkić i Ena Ivoš koja je bila na zamjeni te se krajem godine s porodiljnog dopusta vratila Ana Mari Mijatović.

BROJ DJECE U SKUPINI

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEVOJČICE	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
DJEČACI	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
UKUPNO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

PROSJEK BORAVKA U SKUPINI

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	18	18	18	13	13	14	14	16	16	17

Materijalni uvjeti rada

Početkom pedagoške godine u sobu dnevnog boravka postavljeni su novi ormari te su zidovi oličeni. Ostatak sobe uređen je prema potrebama nove skupine koja će boraviti u njemu, ali nije dodatno obnavljan. Novi namještaj postavljen je u sklopu projekta prekogranične suradnje između Republike Srbije i Republike Hrvatske uz partnerstvo samostana sv. Franje iz Subotice. Za našu sobu dnevnog boravka donirana su tri ormara. Na ormarima su otvorene i zatvorene police.

Prateći djecu za vrijeme boravka u našoj sobi dnevnog boravka primijetile smo da su djeca zadovoljna i da se osjećaju sigurno. S vremenom smo djelomično mijenjale raspored SDB i premještale centre kako bismo prostor prilagodile njihovim potrebama i osigurale sigurno kretanje u sobi.

Ove pedagoške godine imali smo donacije roditelja u obliku igračaka koje su kupili i donirali skupini za vrijeme Božića, a osim toga roditelji su donosili likovne i prikupljene neoblikovane materijale, papire i slično, što smo iskoristile za rad u planiranim aktivnostima.

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

Na početku pedagoške godine razdoblje prilagodbe nam je poslužilo za uočavanje potreba i interesa djece. U skladu s tim i razvojnim karakteristikama uzrasta ove skupine postavile smo određene zadaće u odgojno-obrazovnom radu koje su doprinijele napretku djece u svim razvojnim područjima.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Promatrajući djecu i njihovu potrebu za kretanjem i različitim motoričkim aktivnostima postigle smo pozitivne rezultate u ovom području. Unatoč nedostatku dvorane za izvođenje tjelesnih aktivnosti, nastojale smo ih redovito provoditi. Osim provođenja tjelesnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka, provodile smo ih i vani u sklopu boravka na zraku.

Tjelesni i psihomotorni razvoj odgovara uzrastu skupine, a antropometrijska mjerenja pokazuju napredak u skladu s dobi. Na visini su djeca u prosjeku narasla 4 do 5 centimetara, a tjelesna masa povećala se za oko 2 kilograma. Tjelesne aktivnosti voli većina djece i rado sudjeluju u njima. Pojedinci sudjeluju u tjelesnim aktivnostima tek na poticaj odgojiteljica, ali brzo gube interes i žale se na umor.

Povećana je sigurnost djece u prirodnim oblicima kretanja, uz dobru koordinaciju pokreta, a djeca su sigurnija, spretnija, brža i dobro se orijentiraju u prostoru.

Pri pokušajima sportskih natjecateljskih aktivnosti primjetan je razvoj natjecateljskog duha, ali je potrebno usavršavati poštivanje pravila, što je u skladu s dobi skupine.

Većina djece samostalno se odijeva i svlači te obuva i izuva. Pojedinci su samostalni i u zakopčavanju odjeće, dok većina djece može samostalno otkopčati odjeću. Nekoj je djeci potreban dodatni poticaj kako bi bili brži ili im je potrebna pomoć pri izvrtanju odjeće. U odnosu na početak godine, sva djeca u skupini naučila su izvrnuti hlačiće prije popodnevnog odmora. Dječak specifičnog ponašanja u travnju se naučio sam obući i izući, no nije naučio izvrnuti hlačiće.

Djeca su samostalna u obavljanju osobne higijene. Krajem pedagoške godine i dječak specifičnog ponašanja uspješno je uspostavio kontrolu sfinktera i više mu nije potrebna pelena. Samo za popodnevni odmor pelenu (u dogovoru s roditeljima) imaju dvije djevojčice.

Osim toga, samostalni su i u konzumiranju hrane, sudjeluju u postavljanju pribora za objed te malim radnim aktivnostima kao što je brisanje stolova.

Sva djeca u skupini navikla su probati svoj obrok i oko toga ne prave probleme. Neka djeca ne vole određenu vrstu hrane, ali pristaju probati. Novoupisana djevojčica postigla je veliki pomak u području konzumiranja hrane u odnosu na početak pedagoške godine. Tada nije htjela ništa probati i jela je samo kruh. Tijekom godine pristaje probati svaki obrok te je napredovala u smislu konzumiranja nekoliko novih jela.

Djeca su napredovala u razvoju fine motorike i okulomotorne koordinacije. Osim toga, napredovala su i u likovnom izričaju i pokazuju puno veći interes za likovnim aktivnostima. Trude se biti uredni i zadovoljni su postignutim. Dječak specifičnog ponašanjem posebno voli likovne aktivnosti, dok drugi dječak specifičnog ponašanja voli i likovne i manipulativne aktivnosti, ukoliko želi sudjelovati.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Ozračje u skupini veselo je i pozitivno. Djeca imaju pozitivan odnos i povjerenje u odgojiteljice. Većina djece jasno i otvoreno izražava svoje potrebe, želje i stavove te su napredovali u kontroli vlastitih emocija i načinu komunikacije s ostatkom skupine. Primjetan je pomak u socioemocionalnom razvoju u odnosu na početak pedagoške godine; većina djece staloženije i zrelije reagira na frustraciju.

Oba dječaka specifičnog ponašanja nemaju dovoljno razvijenu samoregulaciju emocija, no jedan dječak ne ulazi u konflikte, dok je drugi dječak često agresivnog ponašanja, u redovitim konfliktima. U odnosu na početak pedagoške godine primjetan je mali napredak, no potrebno je još mnogo truda i rada u ovome području. Djeca su vrlo empatična i unatoč svojoj dobi trude se razumjeti i pomoći dječacima sa specifičnim ponašanjem koje imamo u skupini.

Jedan dječak i jedna djevojčica posebno se ističu po svojoj empatiji. Vrlo su osjetljivi na tugu kod druge djece i trude se pomoći na sve načine.

Pojedina djeca teže prihvaćaju pravila ponašanja, pokazuju nedostatak empatije za druge, teže kontroliraju emocije i lakše ulaze u konflikte. Takvo ponašanje posebno je primjetno kod jednog dječaka koji je prešao iz druge skupine. Kroz godinu konflikti su postajali sve manje fizički, a sve više verbalni. Kod te djece uočeno je pomanjkanje interesa za aktivnosti i sadržaje. Zato je važno poticati empatiju, toleranciju, emocionalnu stabilnost i dosljednost u izvršavanju određenih radnji i zadataka.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale smo razvijati kod djece svijest o preuzimanju odgovornosti za odabrana ponašanja te ne odstupati od zadanih pravila. Na kraju godine primjetan je veliki pomak u poštivanju određenih pravila i razumijevanju zašto su ona potrebna.

Kod djece su se poboljšale komunikacijske vještine, što je utjecalo i na kvalitetu njihove igre. Kod većine djece primjetan je napredak u odnosu na početak pedagoške godine. Većina djece

razvila je simboličku i suradničku igru. Mnogo se lakše mogu međusobno dogovoriti, postavljati pravila i ponuditi rješenja za moguće nesuglasice.

Dječak specifičnog ponašanja teško ostvaruje kontakt s drugom djecom i pri pokušajima socijalne interakcije često je agresivan. Djeca više ne reagiraju jednako na njegove postupke jer su svjesna da je drukčiji od njih, što nije bio slučaj početkom pedagoške godine. Pojedinci se trude uključiti ga u igru, ali ne dopuštaju agresivna ponašanja, nego mu primjerom pokazuju poželjna.

Početkom godine djeca su nosila prijelazni objekt koji im je pomagao pri uspavlivanju, no početkom ove kalendarske godine to smo ukinuli, što su djeca vrlo emocionalno zrelo podnijela. Nitko nije imao problema pri uspavlivanju bez omiljenog prijelaznog objekta. Iznimka je ostao dječak sa specifičnim ponašanjem koji je spavao s dudom i krpicom, no i on se tijekom drugog tromjesečja od istih odviknuo bez većih teškoća.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Djeca su vidno napredovala u spoznajnom razvoju tijekom godine. Različitim sadržajima i aktivnostima, ponudom neoblikovanih i prirodnih materijala, didaktičkih i stolnih igara, trudile smo se potaknuti ih da istražuju, propitkuju i traže uzročno-posljedične veze, logički zaključuju, traže rješenja i usvajaju nove spoznaje.

Boravkom u parku i dolaskom ljepšeg vremena, djeca su pokazala velik interes za kukce i biljke na livadi, što je bio poticaj za naš projekt "Na livadi zelenoj". S obzirom na dječju dob, nismo previše širile dječje spoznaje o danoj temi, ali smo kroz tjedne teme pokušale obraditi što više, kako bismo djeci ponudile maksimum za ponudenu temu.

Osim toga, boravkom na zraku kod djece smo pokušale zadovoljiti potrebu za neposrednim istraživanjem i novim spoznajama o kukcima i biljkama na livadi.

Raznim aktivnostima dječja koncentracija, pozornost i pamćenje napredovali su u odnosu na početak godine. Neka djeca teže se koncentriraju i zadržavaju pozornost na nekim sadržajima pa ih je potrebno više poticati. Neka djeca pokazala su veliko znanje, ali se rijetko ističu pa ih je potrebno poticati kako bi pokazala što znaju. Većina djece rado sudjeluje u svim aktivnostima, bilo na tepihu, bilo uz ponuđene poticaje po stolovima.

Kod neke se djece već javio interes za brojeve i slova, što je poticaj za razvoj predčitalačkih i matematičkih vještina. Zbog toga, unatoč njihovoj dobi, nudile smo i radne listove za razvoj grafomotorike te aktivnosti koje će poticati navedeno. Dječak specifičnog ponašanja jako voli

slikovnice i iako ima govornih teškoća naučio je reproducirati abecedu po slikama u jednoj slikovnici.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Svakodnevnim razgovorima s djecom, čitanjem priča, igrama i malim scenskim improvizacijama nastojale smo obogatiti dječji rječnik i utjecati na pravilnu artikulaciju glasova. Tijekom pedagoške godine petero djece pohađalo je vježbe kod logopeda izvan ustanove. Kod dva dječaka specifičnog ponašanja artikulacija i intonacija i dalje su problematične. Jedan dječak specifičnog ponašanja izražava se minimalno, fond riječi vrlo mu je siromašan i većina komunikacije je neverbalna. Drugi dječak napredovao je u odnosu na početak godine, ali su mu rečenice i dalje agramatične, a intonacija neobična. Djevojčica s govornim teškoćama vidno je napredovala, ali je i dalje potreban rad s logopedom. Ostala djeca koja pohađaju vježbe kod logopeda, odnosno išla su na prve preglede, dobila su upute i nastavit će raditi na poboljšanju govora.

Trudile smo se razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja govora kod djece. Neku djecu bilo je potrebno poticati na izražavanje svoga mišljenja i komunikaciju s drugom djecom u skupini i odgojiteljicama. Konstantno smo se trudile kod djece razvijati vještinu čekanja na red i ne upadanja drugima u riječ.

Djeca se vole izražavati likovno, glazbeno i scenski. Interes za glazbu, posebno za glazbu uz pokret prisutan je kod većine djece. Pojedince je potrebno dodatno poticati, dok neka djeca uopće ne žele sudjelovati u glazbenim aktivnostima.

U uvježbavanju plesne točke za snimanje božićnog videa većina djece je rado sudjelovala. Osigurali smo pozitivnu atmosferu i ugodne blagdanske osjećaje. Osjećaj za ritam prisutan je kod većine djece.

Likovne i kreativne sposobnosti poticale smo i razvijale koristeći različite likovne tehnike i materijale, uobičajene i neuobičajene. Najčešće su korištene tehnike tempera, akvarel, kolaž, flomasteri, drvene bojice, masne paste, kombinirane tehnike. Djevojčice u slobodnim aktivnostima često biraju likovne aktivnosti. Neki su roditelji samoinicijativno sudjelovali u donošenju neoblikovanih materijala za rad. Djeca su usvojila način korištenja pojedine likovne tehnike te su samostalna u korištenju mokrih kao i suhih tehnika.

U scenskim igrama, igrama uloga i dramatizacijama, do izražaja dolazi dječja mašta i glumačke sposobnosti. Primijetile smo dječji interes za lutkarstvo i scenski nastup pa smo često u radu koristile lutku. Dramske aktivnosti održavaju im pozornost te čine ozračje veselijim.

Suradnja s roditeljima

Prije početka pedagoške godine održale smo kratke inicijalne sastanke s roditeljima novoupisane djece koji su sastancima prisustvovali zajedno s djecom. Cilj sastanaka bilo je međusobno upoznavanje te upoznavanje karakteristika svakog djeteta kao priprema za pedagošku godinu. Sastanci su se održavali u prijepodnevnim satima, u trajanju od 30 minuta te u terminima koji su odgovarali pojedinom roditelju. Sastanku se odazvalo 5 od 8 roditelja, ostalih troje opravdalo je izostanak navodeći da odgojiteljice poznaju otprije te smatraju da nema potrebe za ponovnim upoznavanjem (dvije djevojčice boravile su kratko u “Oblačićima” prošle pedagoške godine).

I ove pedagoške godine održale smo individualne razgovore s roditeljima svakog pojedinog djeteta, u razdoblju od ožujka do svibnja 2024. Termine razgovora dogovarale smo ovisno o mogućnostima roditelja; većina je roditelja mogla doći u vrijeme 10.45-11.15 sati, stoga je jedna odgojiteljica održavala razgovor, a druga bila s djecom. Individualni razgovor nismo održale jedino s roditeljima jednog od dvojice dječaka specifičnog ponašanja zbog niza okolnosti (duža odsutnost dječaka zbog bolesti, bolest majke, promjena odgojiteljice u svibnju), no s majkom smo ipak razgovarale o dječakovom ponašanju nakon posljednjeg grupnog roditeljskog sastanka u lipnju.

Roditeljima smo svakodnevno “na vratima” pri dolasku po dijete prenosile važne informacije o ponašanju djeteta toga dana. Nekoliko roditelja samoinicijativno se odmah po dolasku raspituje o ponašanju djeteta, dok je ostalim roditeljima potrebno naglasiti kako je prošao dan jer inače ne bi pitali.

S većinom roditelja ostvarile smo odličnu suradnju i komunikaciju. Pojedini roditelji istaknuli su se stalnim ispitivanjem o funkcioniranju djeteta u skupini, traženjem mišljenja i savjeta te redovitim donošenjem mjesečnih potrepština, kao i raznih potrošnih materijala za rad i igračaka za djecu. S nekoliko roditelja nismo uspjele ostvariti suradnju koju bismo htjele jer nisu pokazali interes za istu, povučeni su i rezervirani.

Roditelji su se na inicijativu jedne majke dogovorili te nam u prosincu donirali (kupili) nove igračke za skupinu, a o vrsti igračaka s obzirom na potrebe i interes djece savjetovali su se s odgojiteljicama.

Nekoliko roditelja tijekom godine donijelo je od kuće rabljene igračke (za koje djeca kod kuće više nisu bila zainteresirana) za skupinu.

U prvome tromjesečju te u siječnju održale smo izvanredne individualne razgovore s roditeljima trojice dječaka zbog specifičnih i nepoželjnih ponašanja, od čega su dva razgovora inicirale odgojiteljice, a jedan roditelji. Roditelji dvojice dječaka nakon razgovora kontinuirano su se tijekom godine raspitivali o ponašanju dječaka, no roditelji jednog dječaka specifičnog ponašanja ni nakon razgovora nisu pokazali značajniji interes za daljnje ponašanje djeteta u vrtiću; otac je pokazao određenu zabrinutost i tražio povratnu informaciju kad je dolazio po dijete, no majka je rezervirana i nezainteresirana. Ovim trima individualnim sastancima prisustvovala je i pedagoginja, a jednom individualnom sastanku prisustvovao je i ravnatelj.

Troje roditelja iz naše skupine sudjelovalo je u radionicama za roditelje "Rastimo zajedno", u trajanju od tri mjeseca (11 radionica po 2 sata), čije su voditeljice bile pedagoginja Jelena Lacković te odgojiteljice Nikolina Vuksanić, Nela Kenfelja i Marija Đurkić.

Tijekom pedagoške godine održale smo četiri grupna roditeljska sastanka.

1. INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANAK: 7. rujna 2023.
2. RODITELJSKI SASTANAK – Karakteristike djece u dobi 4-5 godina: 13. prosinca 2023.
3. RODITELJSKI SASTANAK - Organizacija i protokol nadolazećeg gradskog karnevala: 6. veljače 2024.
4. RODITELJSKI SASTANAK: Osvrt na pedagošku godinu i napredak djece po razvojnim područjima: 11. lipnja 2024.

Realizacija projekta

Naziv projekta: „Na livadi zelenoj“

Svakodnevni izlasci u prirodu, druženje i igra u parku dolaskom proljeća potaknuli su i zainteresirali djecu za kukce i livadne biljke. Imali su razna pitanja o životu, izgledu, staništu i hrani kukaca te izgledu i životu biljaka. Zbog toga smo započeli projekt "Na livadi zelenoj".

Cilj: Usavršavati i proširiti spoznaje te razvijati pozitivan stav i empatiju prema prirodi i kukcima.

Zadaci:

- razvoj vizualne, slušne i taktilne percepcije
- razvoj pozornosti
- razvoj pamćenja
- razvoj operativnog mišljenja (uspoređivanje, razvrstavanje, pridruživanje, prerada iskustva)
- razvoj uočavanja, pretpostavljanja, kritičkog mišljenja
- razvoj pozitivnog stava i empatije prema prirodi i živim bićima
- širenje i bogaćenje rječnika

Aktivnosti za realizaciju projekta:

1. Govorno-spoznajne: serije slika, video uratci
2. Govorne: priče, stihovi
3. Istraživačko-spoznajne: eksperimenti, boravci u prirodi, plakati, enciklopedije, fotografiranje, promatranje kukaca i biljaka
4. Radno praktične: sadnja cvijeća
5. Tjelesne: različite vrste poligona, penjanje, trčanje u prirodi
6. Glazbene aktivnosti
7. Didaktičke i društvene igre
8. Radni listovi
9. Likovne i likovno-kreativne aktivnosti
10. Izložba projektnog panoa u Danima otvorenih vrata

Trajanje: Travanj 2024.

Evaluacija projekta:

Provedene aktivnosti zadovoljile su dječje interese i doprinijele obogaćivanju u svim odgojnim i razvojnim područjima. Česti boravci u parku i njihova potreba za motoričkom aktivnošću u prirodi doprinijeli su razvoju motoričkih sposobnosti i usavršavanju orijentacije u prostoru. Pojačan je interes za prirodu i njene stanovnike, čime se razvija i potreba za zaštitom prirode i empatija prema živim bićima koja u prirodi žive.

4.2.4. Izvješće o radu odgojne skupine „Bombončići“

Početak pedagoške godine 2023./2024. započeli smo s 22 djeteta od čega je 10 dječaka i 12 djevojčica. U listopadu 2023. godine iz PO Ladimirevci u našu skupinu prelazi jedna djevojčica. Ista djevojčica po preporuci psihologa i psihijatra prestaje ići u vrtić u mjesecu studenom. Pedagošku godinu završavamo s 23 djece. Skupinu su vodile odgojiteljice Petra Brezovac i Jelena Vinković.

Izostanci tijekom godine bili su uvjetovani većinom zdravstvenim razlozima. Djeca su najčešće izostajala zbog virusnih prehlada praćenih temperaturom, crijevnih virusa, upale uha, gnojne angine, konjuktivitisa, bronhitisa, rota virusa, vodenih kozica. Duži izostanci bili su uvjetovani gripom i vodenim kozicama.

Broj djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEČACI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
DJEVOJČICE	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13
UKUPNO	22	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Izostanci tijekom godine bili su uvjetovani većinom zdravstvenim razlozima. Djeca su najčešće izostajala zbog virusnih prehlada praćenih temperaturom, crijevnih virusa, upala uha, gnojne angine, konjuktivitisa i upala oka. Duži izostanci bili su uvjetovani mononukleozom te bolničkim liječenjem (operativni zahvat – dvije operacije krajnika). U dva navrata u skupini su se pojavile i dječje gliste.

Prosjeck boravka djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	21	21	20	21	19	20	19	20	20	18

Materijalni uvjeti rada

Pedagošku godinu započinjemo u novoj sobi dnevnog boravka. Prostor nam je bio „treći odgojitelj“, a okruženje vrtića izvor učenja. Nastojale smo osmisliti kvalitetno i poticajno okruženje koje kao takvo zadržava visoki obrazovni potencijal, kako bi djeca samostalno i aktivno učila i što manje ovisila o odrasloj osobi. Prostor smo prilagodile tako da potiče interakciju među djecom ali i da izgleda kao obiteljski dom - ugodan i topao kako bi se djeca osjećala zadovoljno i sretno. Prateći djecu uvidjele smo da organizacija SDB u potpunosti zadovoljava sve njihove potrebe te da se djeca osjećaju sretno i zadovoljno jer u vrtić dolaze s radošću.

Izgled SDB mijenjali smo prema dječjim željama, interesima, aktivnostima i projektu.

Tijekom godine imali smo donacija i poklona roditelja: papiri za crtanje, likovni materijal, slikovnice, didaktičke igre, edukativni filmovi, stari i novi kalendari, edukativni plakati, drvene i plastične kockice te namještaj koji smo iskoristili kako bi obogatili naše centre aktivnosti. Roditelji su nam umnožavali slikovni materijal za potrebe planiranih aktivnosti.

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

Sva su se djeca tijekom pedagoške godine potpuno osamostalila u odijevanju, svlačenju i obuvanju. Svi su samostalni u konzumiranju hrane, samoposluživanju i radno-praktičnim aktivnostima u kojima rado sudjeluju, kao što su dijeljenje ubrusa, pribora za jelo i sl. u čemu najradije sudjeluju starija djeca, ali i ona mlađa sve više pokazuju interes. Kod nekolicine je još uvijek prisutna neredovitost u konzumiranju određenih namirnica i to uglavnom kod novopridošle starije djece, ali niti jedno dijete ne odbija svu hranu. Jedna djevojčica ipak redovito odbija obroke koji sadrže povrće i to specifično mrkvu. Tjelesni i psihomotorni razvoj odgovara uzrastu skupine, a antropometrijska mjerenja pokazuju napredak u skladu s dobi.

Navike održavanja čistoće u sobi dnevnog boravka, garderobi, posebice u kupaonici (pri korištenju ubrusa) pa čak i u prirodi uvijek treba dodatno poticati, iako i ovdje starija djeca često ukazuju mlađima na to kako se treba ponašati te ih podsjećaju na pravila skupine.

Tjelesne aktivnosti vole sva djeca i aktivno u njima sudjeluju. Motoričke vještine i prirodni oblici kretanja značajno su se poboljšali, čak i kod djece koja su na početku godine još uvijek bila nešto nespretnija. Sada su djeca sigurnija, spretnija, brža i lakše se orijentiraju u prostoru.

Koordinacija pokreta je bolja, a natjecateljski duh koji je u nastajanju sve izraženiji. Djeca rado bodre jedni druge, a nema više prisutne ljutnje kod poraza u igrama – uz razgovor su djeca usvojila da je on sastavni dio igre. U suradnji s roditeljima, rad na kulturnom ophođenju treba biti jedna od primarnih zadaća u narednom vremenu: pozdravljanje kod dolaska i odlaska, korištenje riječi primjerenih određenim situacijama koje ih zahtijevaju (hvala, molim, izvoli, oprosti). Kod sve djece i dalje treba poticati razvoj grafomotorike i okulomotorne koordinacije, posebice pravilno držanje olovke i rad škalicama. Mnoštvo manipulativnih aktivnosti i igara pozitivno je utjecalo na razvoj fine motorike i preciznosti, na kojoj ipak treba još puno raditi, kako u skupini, tako i kod kuće.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

U području socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti također je vidljiv veliki napredak. Dolazak starije djece u skupinu u velikom je dijelu pozitivno utjecao na socio-emocionalne vještine mlađe djece, iako su ponekad upravo mlađa djeca bila ta koja su stariju podsjećala na važnost empatije, kao i na pravila skupine. Djecu je tijekom godine neprestano bilo potrebno podsjećati na važnost dijeljenja, posebno „veselim“ petkom kada su djeca nosila vlastite igračke od kuće. Djeca su se često žalila na ponašanje starije djevojčice koja je nerijetko bila gruba prema prijateljima, kako verbalno, tako i fizički. Grube pokrete i ružne riječi pokušavali smo zamijeniti poštovanjem i prihvaćanjem drugih. Potrebno je raditi na uvažavanju drugih i njihovih želja i osjećaja. Kod nekolicine djece se osjeća i pomanjkanje zainteresiranosti i za aktivnosti i sadržaje koje bi trebali pažljivo pratiti. Djeca imaju vrlo kratku mogućnost koncentracije na svakodnevne sadržaje, ali i pozornosti i strpljenja općenito. Ipak, čini se da se djeca osjećaju sigurno među vršnjacima, imaju povjerenja i bez susprezanja pristupaju odgojitelju. Pozitivan emocionalni kontakt između djece i odgojitelja rezultat je vedrog i veselog ozračja u skupini. Pojedina djeca pokazuju pretjeranu emocionalnu osjetljivost koja rezultira plakanjem i žalošću, najčešće pri dolasku u skupinu ujutro. Djevojčica koja je naknadno pristigla u skupinu isprva je bila u velikoj mjeri neprilagođena – prema djeci je bila gruba, ignorirala je svaku uputu i savjet odgojiteljica, za vrijeme govornih aktivnosti, ali i za vrijeme objeda ometala je ostalu djecu. Ipak, uz puno rada i truda te njegujući empatiju kako djevojčice, tako i ostale djece, tijekom vremena je bio vidljiv velik pomak i napredak kod ovog djeteta. Nažalost, takva situacija nije se nastavila i

kod kuće te je djevojčica na preporuku dječjeg psihologa i psihijatra privremeno prestala pohađati vrtić.

Također, kod sve djece se primjećuje velik napredak u razvoju dječje socijalne kompetencije. Poboljšane komunikacijske vještine pridonijele su boljoj kvaliteti dječje igre. Većina djece se dogovara, surađuje, primjenjuje pravila, uspješnije pristupaju grupi, zauzimaju se za sebe, a za svakodnevne manje konflikte sama ili uz pomoć odgojiteljica pronalaze konstruktivna rješenja. Poticao se i razvoj samosvijesti kao i realnu procjenu vlastitih mogućnosti, pristupajući individualno svakom djetetu, bez kritike i usporedbe s drugima. Trudili smo se usaditi kod djece pozitivan stav prema vrtiću, skupini i općenito svakodnevici.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Područje razvoja spoznajnih sposobnosti djece bilo je potrebno dodatno poticati. Dva dječaka se ističu spoznajnim razvojem primjerenim dobi (četverogodišnjaci i petogodišnjaci). Pojedina djeca nisu znala reći kako im se zovu roditelji, imenovati osnovne pojmove i pojave iz prirode, prepoznati i imenovati godišnja doba, imenovati boje i brojeve do pet, itd. Jedna djevojčica i jedan dječak posebno se ističu neznanjem osnovnih informacija, kako o sebi, tako i o svijetu oko njih. Ipak, velika većina otvorena je za sve vrste novih spoznaja, privlače ih neobične i raznolike teme i rado sudjeluju u istraživačkim aktivnostima. Prirodna znatiželja i radoznalost dolaze do izražaja i u ostalima vrstama aktivnosti. Djeca postavljaju pitanja, traže odgovore i izvore informacija te uvijek žele više. Stjecali su iskustva i povezivali uzročno-posljedične odnose u prirodnoj okolini prilagođeno njihovoj dobi. Pozitivni stavovi prema društvenoj sredini i ponašanju u njoj jačali su i razvijali se svaki dan. Memoriranjem i reprodukcijom obrađenih sadržaja pojedina se djeca ističu od ostalih. Djeci smo nastojali, svakodnevno i na tjednoj bazi, ponuditi inovativne sadržaje, osluškivali smo njihove želje i interese i na temelju toga planirali aktivnosti. Djeca su rado učila nove brojalice i recitacije, iako je memoriranje istih nekima predstavljao problem te je bilo potrebno svakodnevno ponavljati kako bi se navedeno naučilo. Kod pojedine djece, zbog njihove zatvorenosti i samozatajnosti, stvarne intelektualne mogućnosti ne dolaze do izražaja, stoga treba raditi na bogatstvu poticaja koji će potaknuti slobodu izražavanja. Nove su spoznaje djeca usvojila kroz igru u prirodnom okruženju i to kroz istraživačke i životno praktične aktivnosti.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Nastojali smo poboljšati i govorni razvoj djece. Ostvaren je i napredak u komunikaciji između djece međusobno te odgojitelja i djece. Djeca slušaju i razumiju govor odgojitelja te ga nekolicina i samostalno reproducira, ali velik broj djece treba konstantno poticati kako bi pokazala stvarne govorne mogućnosti. Nekolicina djece posjeduje određene probleme u govornom području te su roditelji savjetovani o potrebi za intervencijom logopeda. Također, neprestano se nastojalo obogaćivati i proširivati dječji vokabular novim riječima i pojmovima, ali još uvijek treba raditi na jasnoći izgovora i smanjenju brzopletosti u govoru. Razvijali smo sposobnost slušanja i razumijevanja govora i djece i odraslih. Govorne igre, prozni i poetski tekstovi, brojalice i scenske igre pozitivno su utjecali na dječji govor. Djeca vole sve oblike slobodnog izražavanja, bilo glazbenog, likovnog ili scenskog. Zajedničko pjevanje uz pratnju klavijatura, slušanje klasične glazbe i sviranje na dječjim glazbenim instrumentima zadovoljilo je dječju potrebu doživljavanja i izražavanja glazbom. U scenskim igrama, igrama uloga, dramatizacijama do izražaja dolaze dječje glumačke sposobnosti koje se vremenom sve više razvijaju i postaju sve bogatije. Svoju maštovitost djeca pokazuju samostalno glumeći ili preko plošnih i ginjol lutaka. Uporabom različitih likovnih tehnika i neoblikovanim materijalom poticali smo interes za likovno izražavanje i stvaralaštvo. Djeca vole raditi vodenim bojama, temperama, olovkama u boji i flomasterima, a najviše vole rad plastelinom i tijestom za modeliranje. Novim likovnim tehnikama nastojali smo zadovoljiti potrebu za likovnim izražavanjem i potaknuti dječju inovativnost i maštovitost. Dječak koji je donedavno izbjegavao bilo kakvu likovnu aktivnost, postupno se uključuje i pokazuje vidljiv napredak u ovom području.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. održali smo pet roditeljskih sastanaka :

1. INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANAK (djeca koja su prešla iz drugih skupina) - 1.9.2023.
2. PROTOKOLI I MJERE SIGURNOSTI U DV MAZA; RAZVOJNE KARAKTERISTIKE DJECE U DOBI OD 4 DO 5 GODINA - 11.10.2023.
3. SAMOSTALNOST DJECE I PRAVILA PONAŠANJA U VRTIĆU - 12.12.2023.
4. DJEČJI GRADSKI KARNEVAL; EKRANIZACIJA, IGRE NA OTVORENOM; BOLESTI KOD DJECE - 1.2.2024.
5. ZAVRŠNI RODITELJSKI – NAPREDAK DJECE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. - 27.6.2024.

Roditelji su pozitivno komentirali organizirane roditeljske sastanke. Vidljivo je zadovoljstvo povratnim informacijama svih roditelja. Smatramo da su svi roditeljski sastanci uspješno odrađeni jer su roditelji zadovoljni informacijama i sadržajima.

Na individualne razgovore pozvali smo većinu roditelja. Roditelji su se svakodnevno informirali o djeci putem neformalnih razgovora, tijekom dovođenja ili odvođenja djece ili nakon roditeljskog sastanka. Obje odgojiteljice bile su prisutne na individualnim razgovorima.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta „HUMANOST OD MALIH NOGU“

Ovaj projekt proveden je u srednjoj mješovitoj skupini „Bombončići“, u kojoj je 23 djece. Poticaj ovom projektu bio je dolazak volonterki GDCK i radionica „Odgovor na krizne situacije“. Djeca su sa velikim zanimanjem pratila radionicu i aktivno sudjelovala postavljajući brojna pitanja. Svima je najinteresantniji dio bio kako pronaći sklonište u kriznim situacijama. Većina djece bila je impresionirana poslom volonterki Crvenog križa. Tako je nastala ideja o projektu kako mi kao odgojitelji možemo oplemeniti svoju odgojno-obrazovnu praksu ali i ohrabriti djecu i pokazati im kako i oni mogu pomoći drugima te koliko radosti mogu pri tome doživjeti.

Cilj: oplemeniti odgojno – obrazovnu praksu; ohrabriti i pokazati djeci koliko radosti mogu osjetiti pomažući drugima

Prostor za provedbu našeg projekta je soba dnevnog boravka i posjeti GDCK. U suradnji s volonterkama Crvenog križa, domarom i roditeljima oformili smo centar humanosti, centar pučke kuhinje, centar dobrovoljnog davanja krvi – Crveni križ te izradili drvo dobrih djela. Volonterke Crvenog križa poklonile su nam i slikovnice koje smo obrađivale s djecom. Prikupili smo i materijale kojima smo obogatili svaki centar. Ostvarili smo intenzivniju suradnju sa GDCK uključivanjem u razne humanitarne akcije i radionice. Za Dane Crvenog križa uvježbali smo i snimili pjesmu „Pjevaj, pleši, volontiraj“. Snimanjem emisije „Dobro jutro, Hrvatska!“ naš smo projekt predstavili i cijeloj Hrvatskoj.

Trajanje projekta:

Za provedbu projekta planirali smo rad tijekom cijele pedagoške godine. Intenzivnije od mjeseca listopada do mjeseca svibnja.

POTICAJNE AKTIVNOSTI

- Provodili smo razgovore o humanosti, volontiranju, solidarnosti i važnosti doniranja, prikupljanja, pomaganja drugima
- Oslikali smo „Drvo dobrih djela“
- Poticali roditelje da se aktivno uključe u provedbu projekta prikupljanja potrepština za potrebite
- Snimili smo prilog u emisiji „Dobro jutro, Hrvatska!“ i naš projekt predstavili cijeloj Hrvatskoj
- Uz pomoć djece izradili smo plošne lutke sa najdražim likovima iz slikovnica za dječje scenske igre
- Izradili smo plakat projekta i izložili ga u holu vrtića u sklopu Dana otvorenih vrata vrtića
- Usvojili stihove, dramatizacije, pjesme, slikovne materijale na teme slikovnica
- Naučili smo pjevati himnu našeg projekta „Pjevaj, pleši, volontiraj“
- Samostalno smo osmislili i crtali svoja dobra djela

ZADAĆE PROJEKTA:

- Razvijati socijalnu osjetljivost kod djece
- Jačati komunikacijske vještine i socijalnu kompetenciju
- Prihvaćati različitosti i uvažavanje istih
- Razvijati empatiju prema drugima i drugačijima
- Poticati suradnju sa užom i širom zajednicom
- Ukazati djeci na važnost Crvenog križa u društvu
- Poticati djecu od najmanje dobi na aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- Aktivno uključiti roditelje u provedbu projekta

SUDIONICI PROJEKTA:

- **DJECA** : aktivno uključena u svakodnevnim planiranim aktivnostima, širenjem aktivnosti na svoj dom, uključivanjem roditelja
- **ODGOJITELJI** : proučavanje literature, pribavljanje članaka i fotografija, slikovnica, sudjelovanje u radnim i praktičnim aktivnostima poučavanja djece
- **RODITELJI**: pomoć u prikupljanju odjeće, obuće, higijenskih potrepština za potrebite te hranu za životinje
- **VANJSKI SURADNICI**: volonterke GDCK

Evaluacija projekta:

Kroz projekt smo se prisjetili koliko je važno razvijati socijalne vještine djece u vrtiću. Došli smo do zaključka da bi razvoj prijateljstva, tolerancije, suosjećanja i empatije za druge, mogli jačati i kroz projektne aktivnosti. Čitali smo djeci slikovnice i razgovarali o važnosti pomaganja drugima jer tako i mi postajemo bolji. Uz plakate o dječjim pravima koje imamo u skupini, a iz kojih djeca vide koja su njihova prava, ali i odgovornosti, napravili smo i plakat dobrih djela koji ćemo koristiti i u budućem radu. Djeca su prvo krenula s pomaganjem i dobrim djelima u skupini, a zatim smo nastavili i proširili svoj rad i na užu i širu zajednicu. Sve smo te aktivnosti popratili likovnim i kreativnim aktivnostima. Naučili smo novu pjesmu „Pjevaj, pleši, volontiraj“ koja je postala himna našeg projekta. Sudjelovali smo u emisiji „Dobro jutro, Hrvatska!“. Ostvarili smo i vrlo lijepu suradnju s GDCK, posjetili smo ih u više navrata, održali radionice sa umirovljenicima, a volonterke GDCK su uzvratile posjete i našoj skupini. Vrlo smo ponosni i zahvalni našim roditeljima na podršci i aktivnom sudjelovanju na projektu. Velika je to sreća i ponos djeteta kada bi roditelji donijeli potrepštine za djecu koja nemaju osnovne stvari u životu.

Možemo reći da smo ostvarili sve zadaće našeg projekta, a projekt uz vrijedne volonterke GDCK planiramo nastaviti raditi i sljedeće pedagoške godine.

4.2.5. Izvješće o radu odgojne skupine „Slonići“

Pedagošku 2023./2024. godinu pohađalo je 24 djece (9 dječaka, 15 djevojčica). Dvoje djece su novi polaznici (1 dječak i 1 djevojčica) dok su ostali stari polaznici. Skupina obuhvaća dva godišta, 2018. (15 djece) i 2019. (9 djece). Skupinu su vodile odgojiteljice Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić.

Izostanci tijekom godine bili su uvjetovani većinom zdravstvenim razlozima. Djeca su najčešće izostajala zbog upale grla, uha, temperature, kašlja, konjuktivitisa, upale očiju, vodenih kozica, dječjih glista, gnojne angine, bronhitisa, laringitisa... Dvije djevojčice su išle na operaciju krajnika, jedan dječak na operaciju crijeva, jedna je djevojčica hospitalizirana zbog upale pluća, a jedan dječak je imao operativni zahvat vađenja cjevčice iz uha (prošle godine je operirao krajnike). Dvoje djece išlo je na govorne vježbe u vrtiću, jednom tjedno kod logopedinje Anje Borbaš.

Broj djece u skupni

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEČACI	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
DJEVOJČICE	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
UKUPNO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

Prosjeck boravka djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	19	16	18	15	18	15	20	18	15	17

Materijalni uvjeti rada

Pedagošku godinu započinjemo u novoj sobi dnevnog boravka – dvorani, koja je prošle godine djelomično opremljena novim namještajem (stolovi i stolice za djecu, ležaljke i navlake za ležaljke, ormar za ležaljke i garderobni ormar). Budući da ista nema sanitarni čvor, higijenske potrebe obavljali smo u kupaonici skupine „Bombončići“.

Tijekom organizacije prostora vodili smo računa o razvojnim potrebama i mogućnostima srednje odgojne skupine. U skladu s time organizirali smo centre aktivnosti s odgovarajućim

igračkama, prikladnim dječjoj dobi. Izgled SDB mijenjali smo prema dječjim željama, interesima i aktivnostima.

Tijekom godine roditelji su samoinicijativno donosili: papir za crtanje, papir u boji, didaktičke igre, plišance, stare i nove kalendare, materijale za istraživački centar, tematske materijale (jesen, zima, proljeće, ljeto, blagdani, tjedne aktivnosti).

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

Razvojne potrebe svakog djeteta nastojali smo ostvariti pomno planiranim aktivnostima koje su pridonijele napretku u svim razvojnim područjima.

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

Tjelesni i psihomotorni razvoj odgovara uzrastu djece naše skupine, a antropometrijska mjerenja pokazuju napredak u skladu s dobi. Djeca su u prosjeku narasla 2-3 cm i dobila na težini 2-3 kg. Iako nema djece koja naginju prekomjernoj ili premaloj težini, pojedina djeca konzumiraju veću količinu hrane tijekom obroka, dok je manji broj njih vrlo izbirljiv u konzumiranju namirnica i u prosjeku manje jedu. Sva su djeca samostalna u posluživanju i konzumiranju hrane te održavanju osobne higijene prije i poslije jela, u kupaonici, kao i higijene prostora u kojem borave. Na urednost SDB, garderobe i kupaonice potrebno ih je povremeno podsjećati. Kontroliranje male nužde usvojila su sva djeca, veći broj njih je samostalan i prilikom obavljanja velike nužde, a pojedinicima nudimo pomoć, ukoliko ju traže. Iako kupaonicu dijelimo sa skupinom "Bombončići", asistencija odgojitelja sve je manje prisutna u kupaonici, a djeca su organizirana.

Svakodnevne životno – praktične aktivnosti i dežurstva uvelike su pridonijele dječjoj samostalnosti i odgovornosti. Velik napredak je postignut u odijevanju i razodijevanju te slaganju odjeće i obuće, pospremanju igračaka i SDB, ali i dalje treba raditi na brzini i efektivnosti u izvođenju spomenutih radnji. Visoko motivirana djeca sudjeluju u svim aktivnostima bez dodatnog poticaja odgojitelja, dok manji broj dječaka i djevojčica izbjegava bilo kakvu vrstu obveze ili odgovornosti (spremanje, pomoć prijatelju ili odgojiteljici).

Zahvaljujući projektu "Vrtko" i odlasku u sportsku dvoranu, djeca su savladala prirodne oblike kretanja, poboljšala tehniku gađanja i bacanja, brža su i okretnija, bolje se snalaze u organiziranim tjelesnim aktivnostima te uspješnije kombiniraju motoričke radnje s misaonim zadacima. Nekoliko djece nije bilo zainteresirano za predvježbe rukometa u vrtićima. Orijentacija u prostoru i koordinacija pokreta puno su bolji, motoričke vještine, brzina i spretnost uvelike su

poboljšani kod većine djece. Vještinu upravljanja vozilima na nožni pogon (romobil i tricikl) te snalaženja na otvorenom djeca su razvila sudjelujući u praktičnom dijelu projekta "Edukativni gradić za dječji vrtić."

Kulturno ophođenje, na hrvatskom i engleskom, potrebno je i dalje poticati u svakodnevnim rutinskim aktivnostima kao i izbjegavanje "ružnih riječi" u komunikaciji. Fina motorika i manipulativne vještine baratanja olovkom i rezanje škalicama slabije su razvijene kod dječaka, dok su djevojčice vrlo vješte i precizne.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Na socio-emocionalni razvoj pozitivno je utjecalo opušteno i veselo ozračje u skupini koje smo nastojali stvoriti kako bi se sva djeca osjećala sigurno i prihvaćeno. To je bilo vidljivo kod dolaska djece u vrtić, trčanja u zagrljaj odgojiteljicama i veselog jutarnjeg raspoloženja. Adaptivno razdoblje prolazilo je dvoje novoupisane djece. Novi dječak se brzo i uspješno adaptirao, dok je djevojčica imala povremene emocionalne krize i oscilacije u ponašanju koje su trajale neko vrijeme. Stara polaznica je također prolazila ponovnu adaptaciju zbog odvikavanja od dade i teško se odvajala od roditelja želeći izbjeći spavanje. Sva su djeca tijekom godine postala emocionalno zrelija. Razvila su sposobnost prepoznavanja, imenovanja i kontroliranja emocija zahvaljujući, jednim dijelom, i aktivnostima u sklopu programa „Rescur“ kurikulumu. Jačanje otpornosti kod djece nastojat ćemo i dalje razvijati, kao i vještine slušanja i govorenja. Dvije djevojčice i dalje emocionalno burno reagiraju ukoliko ostala djeca naruše njihov privatni prostor i kada nešto nije onako kako su zamislile. Stoga je i kod ostale djece potrebno poticati strpljivost i čekanje na red, naročito u zadovoljavanju trenutnih želja i zahtjeva te raditi na njihovom odlaganju. Kod sramežljive djece nastojali smo utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi, budući da ih puno ima nisko samopouzdanje i sumnjaju u vlastite mogućnosti. Otvoreniju djecu smo poticali da pokažu empatiju, poštovanje i daju priliku i drugoj djeci da se dokažu i izbore za sebe. Radili smo i na razvoju asertivnosti i komunikacijskih vještina budući da djeca s tim vještinama rjeđe ulaze u konflikte i uspješnije rješavaju problematične situacije. Fizička agresija u manjoj je mjeri prisutna i kod dječaka i kod djevojčica, ali problem predstavljaju ružne riječi i psinke koje imitiraju ostala djeca.

Socijalnu kompetenciju djece i dalje treba razvijati, posebice suradnju i dogovor oko sadržaja igre, podjele uloga i igračaka. Javljaju se i prva čvrsta prijateljstva između djece, često

posesivnog karaktera, stoga su socijalne vještine i prihvatljivo ponašanje iznimno važni za kvalitetnu interakciju. Većina djece u skupini pokazala je interes za javni nastup i društvene djelatnosti, vole druženja i igru s djecom drugih skupina, odlaske na predstave te im to i dalje treba omogućavati. Nekolicina njih još uvijek burno reagira na nepoznate i nove osobe i najbolje se osjećaju u poznatom prostoru naše SDB i ne preferiraju samostalni nastup pred drugima.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Spoznajni razvoj djece na visokoj je razini. Djeca su zainteresirana za nove sadržaje, brzo usvajaju nove informacije, s lakoćom ih pamte i redovito traže više od planiranog. Stoga i dalje treba nastaviti s ponudom raznolikih poticaja koji će zadovoljiti intelektualne potrebe svakog djeteta u skupini, a istodobno u skladu s načelom inkluzivnosti. Unatoč velikom interesu za planirane aktivnosti, pojedina djeca i dalje imaju kratkotrajnu pažnju te svojim ponašanjem ometaju ostale prijatelje. Kako bi postigli ciljano usmjeravanje pažnje potrebno je uvoditi inovativne poticaje i aktivnosti, neobične i originalne sadržaje, osluškivati dječje želje i interese radi intrinzične motiviranosti djece. Izuzetan interes djeca su pokazala za prirodne materijale i svijet koji nas okružuje, na čemu smo bazirali i projekt "Igra prirodnim materijalima". Istraživačke aktivnosti najviše privlače djecu, u njima mogu aktivno istraživati, proučavati i manipulirati materijalima te tako sudjelovati u konstruiranju vlastitog znanja. Funkcionalno učenje i razvoj divergentnog razmišljanja nastojali smo poticati brojnim didaktičkim igrama te igrama za razvoj rane pismenosti i predmatematičkih operacija. Nekolicina djece se ističe bogatstvom spoznaja, logičkim zaključivanjem i inovativnim načinom razmišljanja te svoje spoznaje potkrepljuju brojnim materijalima koje donose od kuće. Interes za brojeve i slova, količinu i prostorne odnose sve više dolazi do izražaja te u tome smjeru treba nastaviti u predškolskoj dobi. I dalje djecu treba uključivati u izbor tema, kreiranje aktivnosti i pripremu poticaja kako bi potaknuli razvoj mašte i kreativnosti. Digitalna tehnologija uvijek nam je bila dostupna i uvelike je pomogla u edukaciji djece i obogaćivanju planiranih sadržaja.

GOVORNI RAZVOJ

Djeca su pokazala napredak i u području govornog razvoja. Govorno – jezična komunikacija je puno bolja nego prije, fond riječi bogatiji, a rečenice proširene i gramatički složenije. U govornom izražavanju djeca su opuštenija i otvorenija te slobodnije pristupaju i

odraslima. Još uvijek treba raditi na razvoju komunikacijskih vještina potrebnih za igru u paru ili skupini te ostvarivanje interakcije. Sramežljivu djecu treba poticati na govor, a otvoreniju na izražajnost, tečnost i strpljivost. Ispitivanjem glasova uočili smo govorne poteškoće kod manjeg broja djece koja pohađaju logopeda i govorne vježbe u vrtiću ili SUVAG-u. Dječak koji je imao najviše poteškoća u govornom izražavanju, a sam govor je bio nerazumljiv, gramatički netočan i nepotpun, pokazuje velik napredak u dvosmjernoj komunikaciji s drugom djecom i odgojiteljem. Svakodnevno smo djeci nastojali osigurati zdravo govorno okruženje, dobre govorne modele i bogate govorne poticaje. Različitim govornim aktivnostima i igrama, glazbenima sadržajima, scenskima improvizacijama poticali smo dječji govor i govorne vještine. Djeca sve češće sama iniciraju govorne igre koje smo zajedno igrali te pronalaze primjere kod kuće i donose u vrtić. Redovito se javljaju za reproduciranje govornih sadržaja koje s lakoćom pamte.

Interes za različite oblike izražavanja i stvaranja prisutan je kod svakog djeteta u skupini, individualan je i ovisi o dječjim afinitetima. Nove likovne tehnike i kombiniranje nekoliko njih, ponajviše su doprinijeli samostalnom javljanju i iniciranju likovnih aktivnosti kod dječaka i djevojčica. Likovni radovi su koloristički bogati, imaju sve više detalja, a osjećaj za kompoziciju je izraženiji. Pojedina djeca su sklona inovativnom načinu razmišljanja, prenose to na papir i poticaj su ostalima, a rezultat su bogati kreativni radovi. Osluškivanje dječjih želja i interesa te sudjelovanje djece u planiranju sadržaja utjecali su na razvoj kreativnosti i stvaralaštva. Glazbene aktivnosti poput pjevanja i sviranja, uz pratnju klavijatura li cd playera, sve su više zanimljive dječacima, a afinitet za plesne pokrete pokazuju djevojčice. Imitativne i simboličke igre, scenske improvizacije i igre uloga jednako privlače svu djecu koja sama kreiraju njihov sadržaj i kontekst. Integrirani program engleskog jezika izazvao je pozitivne reakcije kod djece. Pokazali su velik interes za aktivnosti na engleskom jeziku, brzo i spontano ih memoriraju, sami iniciraju te redovito traže potkrepljivanje planiranih aktivnosti na hrvatskom, novim engleskim sadržajima.

Suradnja s roditeljima

RODITELJSKI SASTANCI:

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planirali smo i realizirali pet roditeljskih sastanaka.

1. 31.8.2023. – „UPOZNAVANJE I PRVI POLAZAK DJETETA U VRTIĆ“ (informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece)

2. 10.10.2023. – „RAZVOJNE KARAKTERISTIKE DJECE U DOBI 4-5 GODINA; SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA“
3. 6.12.2023. – „PREVENCIJA AGRESIVNOG PONAŠANJA U PREDŠKOLSKOJ DOBI“ (J. Lacković, pedagoginja)
4. 7.2.2024. - RADNI RODITELJSKI SASTANAK ZA KARNEVAL
5. 9.5.2024. – „NAPREDAK DJECE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta: „Igra prirodnim materijalima“

Cilj projekta:

- osvijestiti dječje spoznaje o vrijednosti prirodnog materijala oko nas u dječjoj igri i stvaranju

Zadaće projekta:

- osigurati kvalitetno i poticajno te holističkim pristupom osmišljeno materijalno okruženje djeteta bogato pedagoški neoblikovanim materijalima
- omogućiti djeci svakodnevno igru prirodnim materijalima
- zadovoljiti dječju potrebu za aktivnim istraživanjem i doživljavanjem prirode i prirodnih promjena (vremenski uvjeti, prirodne promjene, godišnja doba)
- razvijati koordinaciju i preciznost u baratanju predmetima
- utjecati na razvoj fine motorike šake i prstiju
- razvijati pozitivne stavove i odnose prema prirodi i društvenoj okolini
- razvijati taktilnu i vizualnu percepciju, stjecati iskustva dodirrom i vidom
- stjecati iskustva istraživanjem odnosa i veza među materijalima, uočiti sličnosti i razlike
- poticati razvoj operativnog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema
- stjecati nova znanja, spoznaje, vještine i sposobnosti u igri prirodnim materijalima
- proširiti spoznaje o vrijednosti ljudskoga rada
- poticati razvoj dječje mašte i sposobnost imaginacije
- razvijati osjećaj uspješnosti i samopouzdanja

- razvijati kreativno mišljenje i izražavanje
- utjecati na razvoj ekološke svijesti-recikliranje materijala
- njegovati zdrav duh djeteta svakodnevnim boravcima na svježem zraku
- utjecati na razvoj socijalnih vještina kroz sve aktivnosti vezane uz projekt (pristup grupi, suradnja, kompromis, dogovor, podjela materijala)
- bogatiti dječji rječnik (raznovrsni prirodni materijali)
- poticati stvaralaštvo u likovnim aktivnostima
- njegovati dječje glazbeno izražavanje (drvene udaraljke-prirodni materijal)
- utjecati na razvoj likovne invencije i imaginacije

Svakodnevni izlazak van, igre na livadi i boravak u različitim dijelovima našega parka te bogatstvo prirode, bili su poticaj djeci za istraživanje okoline i igru prirodnim materijalima. Djeca su redovito izražavala želju za izlaskom van bez obzira na vremenske uvjete te smo im to nastojali i ispuniti. Kako su tijekom boravka vani imala potrebu prikupljati prirodne materijale (grančice, mahovina, kora drveta, češeri, kestenje, žirevi, kamenčići,...) omogućili smo im igru i u našoj sobi dnevnog boravka, oformivši istraživački centar. Tijekom godine smo ga dopunjavali različitim vrstama materijala, ovisno o godišnjem dobu (kukuruz, tikvice, papirnate role i lajsne raznih veličina,...). Svi ti poticaji poslužili su nam da nastavimo u smjeru provođenja istraživačkih aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece naše skupine.

Trajanje projekta: od listopada 2023. do svibnja 2024. godine

Sudionici projekta:

- DJECA: sudjelovanjem u planiranim aktivnostima, mijenjanjem tijeka projekta, izražavanjem vlastitih ideja
- ODGOJITELJI: planiranjem i provođenjem aktivnosti, prikupljanjem materijala i fotografija, informiranjem, razgovorom, fotografiranjem
- RODITELJI: prikupljanjem i donošenjem prirodnih materijala
- VANJSKI SURADNICI: posjet djelatnika Inkluzivne kuće „Zvono“ iz Belišća - izrada hotela za kukce

Aktivnosti za realizaciju projekta:

1. ISTRAŽIVAČKO-SPOZNAJNE AKTIVNOSTI: plodovi jeseni, kora, kamenčići, grančice, što sve možemo napraviti od grančica i od lišća, što ptičice jedu, proljetnice, mahovina, zemlja, grančice u vodi, maslačak, tratinčica
2. GOVORNE AKTIVNOSTI: Nakrivio kapu žir (stihovi), Jesen (stihovi), Kesten (brojalica), Bajka o divljem kestenu, Tratinčica (stihovi), Plesna haljina žutog maslačka
3. IGRE ULOGA: Jesenska tržnica, Pečemo kestenje
4. SCENSKE IMPROVIZACIJE: Jesen na putu, Dva lista, Razmažena tratinčica, Jesenska svečanost
5. LIKOVNE AKTIVNOSTI: lišće pleše, list duginih boja, drvo u jesen, jesenska priča (orasi, kestenje, lješnjaci), Ukrašavamo hotel za kukce, maslačak, tratinčica
6. GLAZBENE AKTIVNOSTI: Ptičice su male, Jesenska pjesma, Proljeće, Hej maslačku uz poljski put
7. ŽIVOTNO-PRAKTIČNA AKTIVNOST: Jesenski radovi – metemo lišće, runimo kukuruz, tucamo pšenicu, kuhamo kestenje, hranimo ptičice, hranilice za ptičice
8. RADNO-PRAKTIČNE AKTIVNOSTI: Lišće, kućica za ptičice
9. DIDAKTIČKE IGRE: Složi drvo, razvrstaj lišće po boji/broju, pronadi parove, složi/razvrstaj plodine, složi oblik, složi maslačak, umetni tratinčice, livada s cvijećem
10. MODELIRANJE: lišće, gnijezdo za ptičice, maslačak, tratinčica
11. RADNI LIST: brojimo plodine
12. TJELESNE AKTIVNOSTI: igre jesenskim plodovima
13. BORAVAK NA ZRAKU: šetnja do šume i potraga za jesenskim plodovima, skupljanje grančica, lišća, potraga za cvijećem

Evaluacija:

- Planirane i situacijske aktivnosti vezane uz projekt zadovoljile su dječje interese i pridonijele napretku u svim razvojnim područjima sukladno uzrastu srednje skupine.
- Djeca su shvatila važnost svakodnevnog boravka i igre na svježem zraku. ("Teta, hoćemo ići van danas? Mi bi išli kod ginka. 'Oćemo na livadu/u šumu?")
- Razvijali smo svijest o vrijednosti prirodnog materijala u igri i aktivnostima

- Stvaralačke, kreativne i istraživačke aktivnosti u parku, na livadi, oko drveća u šumi, pospješile su razvoj operativnog mišljenja i stvaralačkih sposobnosti kod djece i utjecale na razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi
- Djeca su poboljšala preciznost i finu motoriku prstiju kroz modeliranje, izrezivanje, manipuliranje, lijepljenje, slaganje...
- Naučili smo imena drveća i prirodnih materijala, promatrali prirodu i prirodne pojave, tražili materijale, kukce i ostale sitne životinje...
- Različite govorne igre, igre uloga i dramske igre pridonijele su bogaćenju dječjeg rječnika, pravilnijem izgovoru te uspješnijoj komunikaciji između djece.
- Poticali smo razvoj socijalne kompetencije kod djece
- Ostvarili smo suradnju s roditeljima koji su sudjelovali u prikupljanju i donošenju materijala od kuće
- Brojne didaktičke igre, slagalice, umetaljke, pozitivno su utjecale na razvoj dječjih misaonih procesa.
- Surađivali smo i s Inkluzivnom kućom „Zvono“ iz Belišća – izrada hotela za kukce
- Sve fotografije i dječje uratke prezentirali smo roditeljima u garderobi i putem izložbenog panoa u holu vrtića (Dani otvorenih vrata).

4.2.6. Izvješće o radu odgojne skupine „Žabice“

Na početku pedagoške godine 2023./2024. godine u predškolsku skupinu Žabice upisano je 27 djece, 13 djevojčica i 14 dječaka u dobi od 5 godine i 6 mjesec do 7 godine i 1 mjeseci. Kako tijekom godine nije bio promjena, niti sa upisom, niti sa ispisom, zadržali smo isti sastav i broj djece do kraja svibnja. S krajem svibnja odlukom roditelja ispisalo se 4 djece. Skupinu su vodile odgojiteljice Brigita Kozari, Mirjana Babić uz pomoć treće odgojiteljice Ivane Vidinović.

BROJ DJECE U SKUPINI

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEČACI	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
DJEVOJČICE	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10
UKUPNO	27	27	27	27	27	27	27	27	27	23

PROSJEK BORAVKA DJECE U SKUPINI

	RUJAN 2023.	LISTOPAD 2023.	STUDENI 2023.	PROSINAC 2023.	SIJEČANJ 2024.	VELJAČA 2024.	OŽUJAK 2024.	TRAVANJ 2024.	SVIBANJ 2024.	LIPANJ 2024.
PROSJEK	25	21	21	21	19	17	22	22	20	20

Na početku pedagoške 2023./24. godine predškolska skupina Žabice formirana je od 21 starog polaznika, 3 djece koja su prešla iz drugih skupina i 3 novoupisane djece, tako da naša skupina ove godine broji 27 polaznika (14 dječaka i 13 djevojčica). Tijekom godine nije bilo ispisa niti upisa djece u skupini do kraja svibnja. Skupinu čine djeca rođena 2016., 2017, i 2018. godine i svi su školski obveznici. Tijekom godine djeca su redovito pohađala vrtić izuzev u slučajevima ozbiljnijih zdravstvenih stanja. Imali smo tri hospitalizacije zbog operativnog zahvata, petero djece je preboljelo vodene kozice, evidentirano je sedam slučajeva crijevnih glista i periodično smo imali uobičajne respiratorne infekcije, te jedan slučaj ozljede.

Materijalni uvjeti rada

Pedagošku godinu započinjemo u novoj sobi dnevnog boravka. Prilikom selidbe organizirali smo prostor primjeren predškolskom uzrastu djece. Tijekom godine prostor smo prenamijenili prema trenutnim potrebama i interesima djece. Centre smo obogatili novim sadržajem, redovito ih obnavljali i upotpunjavali.

Uz pomoć roditelja uljepšali smo prostor naše sobe i garderobe tijekom božićnih blagdana. Povremeno su nam roditelji donirali materijale koje smo koristili u svakodnevnom radu. Neki od roditelja su aktivno sudjelovali u realizaciji našeg projekta, te donacijama i poklonima roditelja: papiri za crtanje, likovni materijal, didaktičke igre, posjet Kino projekciji, te stari i novi kalendari.

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Tjelesni rast i razvoj redovno je praćen kroz godinu. Antropometrijska mjerenja su pokazala rast od 2-5 cm i povećanje težine od 1-6 kg kroz godinu i prema tome tjelesni razvoj djece odgovara ovom uzrastu.

Djeca su fizički vrlo aktivna. Njihovu potrebu za kretanjem zadovoljavali smo početkom ped. godine uglavnom boravcima u prirodi jer nam broj djece i organizacija SDB nisu pružali dovoljno mogućnosti za obuhvatnije tjelesne aktivnosti.

Krajem siječnja započeli smo s projektom „Vrtko“. U početku su djeca radosno prihvatila redovite odlaske i Gradsku športsku dvoranu, s veseljem odrađivala tjelovježbu i ponuđene ciljane oblike aktivnosti. Vremenom su djeca, sigurnija u sebe i svoje mogućnosti, pomicala granice svojih motoričkih sposobnosti. Unutar projekta smo proveli i pripremu djece za Olimpijski festival dječjih vrtića. Testiranjem djece i usklađivanjem s rezultatima ostalih skupina sudionika Olimpijade, iz naše je skupine odabrano 19-ero djece natjecatelja. Djeca naše skupine su osvojila 1 zlatnu medalju (trčanje na 50 m za djevojčice) i 6 srebrnih (bacanje lopte- dječaci, štafeta- djevojčice i nogomet- dječaci).

Do kraja godine znatno se popravio problem s konzumiranjem različitih vrsta hrane, a i količina konzumirane hrane sada je primjerenija uzrastu djece.

Djeca su stekla dovoljno samostalnosti za svakodnevno funkcioniranje u kolektivu izuzev dječaka s TUR-om koji još treba pomoć ili nadzor u nekim aktivnostima.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Početkom godine prilagodba na vrtić kod dvoje djece (prijelaz iz druge skupine, novoupisano dijete) je potrajala neočekivano duže s obzirom na uzrast djece. I kod nekolicine starih polaznika bilo je neprihvatljivih ponašanja i ispada uvjetovanih umorom dok se nisu navikli provesti dan bez popodnevno odmora.

U pravilu su djeca rado boravila u vrtiću. Već početkom ped. godine počeli su se razvijati intenzivniji prijateljski odnosi među pojedinom djecom i cjelokupna atmosfera je bivala ugodna veći dio dana. Dječak koji je dobio odgodu polaska u školu često je narušavao taj sklad među djecom uglavnom bez razloga jer su ga djeca prihvatila i pokušavala uključiti u igre i aktivnosti.

Razgovori s dječakom i s roditeljima popravljali bi situaciju tek na kratko u vremenu kada je odlazio na terapijske vježbe neurofeedbacka. Ni do kraja godine nisu se bitno popravile teškoće s regulacijom ponašanja.

Djeca naše skupine prošla su CAP radionice kao dio CAP programa za prevenciju zlostavljanja djece. Nakon provedenih radionica primijetili smo promjene u komunikaciji djece i njihovim međusobnim interakcijama osobito u konfliktnim situacijama. Za razliku od ranije, sada su se znali izboriti za sebe na asertivan način.

Program „Rescur“ još je više potaknuo razvoj komunikacijskih vještina, potrebu uspostavljanja i održavanja pozitivnih odnosa i izgradnju osobne snage. Na taj su način jačala otpornost i stekla sposobnost da rastu zdravo, razvijaju se i napreduju unatoč preprekama.

Sva su djeca pokazala dovoljnu socio-emocionalnu zrelost za polazak u školu.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Početkom pedagoške godine jedno nam se dijete jako istaknulo bogatstvom i širinom svojih spoznaja i time demotiviralo jedan dio ostalih polaznika za sudjelovanjem u spoznajnim aktivnostima. Vremenom smo umanjili njegovu potrebu za dominiranjem, a ostalu djecu potaknuli na aktivnije sudjelovanje. Sredinom pedagoške godine, a sve češće prema kraju pedagoške godine, planirane aktivnosti su redovito bile rascjepkane sudjelovanjem u projektima iniciranim od vanjskih suradnika pa su djeca znatno uskraćena u spoznajnom razvoju. Zbog toga i projekt naše skupine, kojeg su inicirala djeca, „Žaba“ nije proveden u onom obimu kojeg smo prvotno planirali. Unatoč navedenom, povratne informacije iz škole su nam potvrdile da su djeca naše skupine ostvarila više nego dobre rezultate na testiranju za polazak u školu.

Provedenim projektom „Edukativni gradić za dječji vrtić“ razvijali smo prometnu kulturu djece. Na stručno osmišljenom i postavljenom poligonu djeca su učila pravila ponašanja u svakodnevnim situacijama.

Sva su djeca ovladala predvještinama čitanja i pisanja čemu je uvelike pridonio i prošlogodišnji projekt skupine „Slikovnica i ja“. Djeca su svoje vještine često koristila u svojim slobodnim igrama kao i u planiranim aktivnostima. Osobito pred kraj ped. godine u svoje su igre počeli uključivati i predmatematičke vještine. Djeca koja su se istaknula u tim vještinama često su se međusobno natjecala i time stvarala još veći interes i kod ostale djece.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE, STVARALAŠTVO

Desetero djece naše skupine polazilo je ove godine logopedске vježbe, od toga četvero u vrtiću. Kod neke djece nisu u potpunosti sanirani svi problemi iako po mišljenju logopeda nema potrebe za daljnjim tretmanima. Raznim govornim igrama kroz godinu smo poticali djecu na izražavanje složenim i gramatički točnim rečenicama, na razumijevanje sadržajne slojevitosti govora. Djeca rado iznose i prepričavaju neke svoje doživljaje i iskustva i pri tome prepoznaju i primjenjuju kronološki slijed. Kod neke je djece uočen vrlo bogat rječnik.

Tijekom godine djeca su rado sudjelovala u scenskim i dramskim igrama (Jesenska svečanost). Isto se tako rado uključuju u glazbene aktivnosti s pokretom i plesanje. Vrlo brzo i lako usvajaju nove glazbene sadržaje. Svoje su umijeće pokazali javnim nastupima na Božićnoj akademiji i na Veselom ritmu pokreta.

U likovnom izražavanju primjetan je veliki napredak u odnosu na početak pedagoške godine. Djevojčice već od ranije imaju razvijeniji likovni izričaj, međusobno se potiču i donose novine koje rado prenose ostalima. Kada nam je ove godine u skupinu stigao dječak koji ima vrlo osobit likovni izričaj sa puno detalja, sadržajne i bogate kompozicije i ostali su dječaci pokazali više interesa za likovne aktivnosti. Prema kraju godine djeca su sve češće odabirala crtanje i modeliranje kao svoj odabir igranja i izražavanja. Mogućnost da rade različitim likovnim tehnikama i materijalima, razvoj grafomotoričkih vještina, potpuno ovladavanje pravilnim držanjem olovke kao i dječje poimanje predmeta i pojava oko sebe zasigurno su isto tako pridonijeli razvoju likovnog izričaja.

Sve svoje umijeće u glazbenom, govornom, scenskom, likovnom izričaju djeca su pokazala na Završnoj svečanosti na veliko oduševljenje roditelja i prisutnih.

Suradnja s roditeljima

Ove pedagoške godine planirali smo održati 5 roditeljska sastanka. Kao i prethodne pedagoške godine s roditeljima smo komunicirali putem Viber grupe i OKITOKI platforme. Slali smo im upute, informacije i prezentacije tema planiranih za roditeljske sastanke.

RODITELJSKI SASTANCI

Održali smo slijedeće roditeljske sastanke:

1. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, 1.9.2023.

2. Informativni roditeljski sastanak: Informacije vezane uz početak pedagoške godine (protokoli, način korištenja Okitoki aplikacije, ponuda osiguranja djeteta, potrebe djeteta). Sastanak je održan u sobi dnevnog boravka skupine „Žabica“, 19.9.2023.
3. Spremnost djece za školu – predavačice pedagoginja Valentina Dubrović i psihologinja Sanja Antolović. Sastanak je održan u sobi dnevnog boravka naše skupine, 29.11.2023.
4. Razvoj djece predškolske dobi (socioemocionalni, kognitivni, govor). Sastanak je održan u sobi dnevnog boravka naše skupine, 6.2.2024.
5. Osvrt na proteklu godinu i informacije o predstojećim aktivnostima (Olimpijada, izlet predškolaca, Završna svečanost, fotografiranje za pano i ispis iz vrtića)., 25.4.2024..

Tijekom godine imali smo dosta individualnih sastanaka kada smo procijenili da su neophodni ili na zahtjev roditelja. Sadržaji tih razgovora bili su vezani uz zdravstvene prilike i navike i ponašanje djece u skupini.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta „Žaba“

Svakodnevni izlasci u prirodu, te neposredna blizina staništa male životinje - žabe i često susretanje s njom bili su poticaj za započinjanje projekta „Žaba“.

Cilj: Upoznati žabu sluhom, opipom i vidom, te prepoznavanje i razlikovanje njenih osobina

Zadaci:

- Razvijati sposobnost zapažanja i uočavanja sličnosti i razlika među žabama (šumska, barska, gatalinka);
- Razvijati koordinaciju i ravnotežu pri pokretima i kretanju (skok sa lopoča na lopoč „Žablja školica“ ;
- Stjecanje novih spoznaj o žabi (izgled, prehrana, razmnožavanje);
- Istraživanje staništa u neposrednoj blizini;

- Razvijati kod djece pozitivne stavove i odnose prema okolini (briga i očuvanje odnosa prema prirodi i životinjama);
- Poticati ekološku osviještenost o očuvanju ekološke raznolikosti;
- Razvijati slušnu osjetljivost (glasanje žaba);
- Proširivanje i bogaćenje dječjeg rječnika;
- Govornim igrama, scenskim igrama i dramatizacijama usavršavati artikulaciju glasova;
- Razvijati kod djeteta senzibilitet za različite likovne materijale i sredstva (olovka, flomasteri, papir, glinamol, pastela);
- Njegovati glazbeni izraz.

Trajanje: listopad 2023., ožujak i travanj 2024.

Sudionici projekta:

1. Djeca – donošenje materijala, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima;
2. Odgojitelji – istraživanje literature , prikupljanje materijala, fotografiranje, planiranje, poticanje na istraživanje, provođenje aktivnosti;
3. Roditelji – donošenje materijala (punoglavci, žabe, lopoč, voda iz bare, mulj).

Aktivnosti za realizaciju projekta:

- Govorno –spoznajne: PPT prezentacije, serije slika, enciklopedije (čudesni svijet životinja – žaba, razvojni ciklus žabe);
- Govorne: Priče Kralj žaba, Žabac Karašanac, sliko priča Žablja ženidba, stihovi Bebe žabe;
- Istraživačko – spoznajne: eksperimenti, boravci uz stanište (Jadica), plakati, fotografije;
- Radno praktične – izrada terarija (staklenke sa prirodnim materijalima) za žabe;
- Tjelesne aktivnosti: žablja školica, žablji skok – motorička igra poligon, skakanje, provlačenje;
- Pokretna igra s pjevanjem: Mi smo žabe malene;
- Glazbene aktivnosti: pjesma uz pokret Žablji sastanak, Bara, brojalice Kreke kreke, Rega rega;
- Didaktičke i društvene igre: Sitne žabice, Skoči žabo, Nahrani žabicu;
- Radni listovi;

- Likovne i likovno kreativne aktivnosti: Žablji zbor, Kreketušice – kreativna aktivnosti;
- Scenske improvizacije: Žablje zgode i nezgode i Proljetni razgovor;
- Izložba projektnog panoa u Danima otvorenih vrata.

Evaluacija projekta

Provedene aktivnosti zadovoljile su dječje interese i doprinijele obogaćivanju u svim odgojnim i razvojnim područjima. Česti boravci u prirodi uz istraživačke aktivnosti (neposredni kontakt sa staništem i s različitim vrstama žaba) i motoričke aktivnosti doprinijele su razvoju ekološke osviještenosti o očuvanju vrsta i staništa u prirodi motoričkih sposobnosti i orijentaciji u prostoru. Pojačan je interes za prirodu i njezinu zaštitu te su proširene dječje spoznaje o važnosti očuvanja prirode.

4.2.7. Izvješće o radu odgojne skupine „Pčelice“

Evaluacija programa na razini skupine

Tijekom pedagoške 2023./2024. u skupini „Pčelice“ boravi 27 djece. Od toga je troje djece prešlo iz skupine „Mravići“, dvoje iz skupine „Pužići“ te petero novoupisanih. Skupina broji 13 djevojčica i 14 dječaka godišta 2017. i 2018. Jedno dijete nije školski obveznik. Četvero djece je djece dobilo odgodu i ne će pohađati školu. Jedno dijete dobilo je preporuku za upis u Centar za autizam.

Izostanci tijekom godine najčešće su uvjetovani zdravstvenim razlozima. Djeca su najčešće obolijevala od prehlade, gripe, vodenih kozica, upale uha i crijevnih i respiratornih virusa. Zabilježen je jedan slučaj COVID-a. Jedno dijete bilo je na bolničkom liječenju. Jedan dječak bio je na redovnoj terapiji za respiratorne bolesti u trajanju od tri tjedna.

BROJ DJECE U SKUPINI

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
DJEVOJČICE	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
DJEČACI	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

UKUPNO	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27

PROSJEK BORAVKA U SKUPINI

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	26	25	24	21	21	22	22	23	21	18

Materijalni uvjeti rada

Na početku pedagoške godine u SDB zatekli smo 5 četvrtastih stolova, dva polukružna stola te 24 nove stolice. Taj je namještaj pribavljen u prošloj pedagoškoj godini. Ove godine soba nije opremana novim namještajem, ali isti je naručen. Djeca su na Dječjem gradskom karnevalu osvojila novčanu nagradu te su tim novcem i donacijom roditelja kupljena didaktička sredstva i nove igračke. Jedan je roditelj donirao orbitrek za centar za tjelovježbu. Jedna je majka poklonila veliki broj plišanih igračaka i autića.

Prateći djecu i njihove potrebe uvidjeli smo da se u sobi dnevnog boravka djeca osjećaju sretno i zadovoljno. Povremeno smo izmjenjivali centre kako bismo pobudili njihovu znatiželju i prostor prilagodili njihovim potrebama.

U ovoj pedagoškoj godini imali smo donacija roditelja u obliku likovnih materijala, prikupljenih neoblikovanih materijala, papira, škara koje smo koristili u planiranim aktivnostima. Roditelji su u garderobu postavili kasicu u koju su skupljali koji je iskorišten u tu svrhu. Krajem pedagoške godine djecu smo počastili sladoledom u slastičarnici također financiranim iz zajedničke kase.

U sklopu projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“ skupini je doniran prometni tepih, tricikl, romobil, prometni znakovi te zaštite kacige za djecu.

Kroz sljedeću pedagošku godinu potrebno je pribaviti više prirodnih materijala za rad, PVC organizatora za igračke, povećala, pinceta i raznovrsnih didaktičkih igara.

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Djeca su napredovala ovisno o tjelesnoj konstituciji, individualnoj motiviranosti za tjelesne aktivnosti, zalaganju i željom da usavrše svoje vještine. Napredak je vidan u svim oblicima kretanja, koordinaciji pokreta. Vješti su u penjanju, skakanju, provlačenju. Spretniji su u igrama s loptom – bacanju, hvatanju – manja je preciznost u gađanju u metu ili u koš. U mogućnosti su sudjelovati u složenijim motoričkim aktivnostima (mali poligon), sportskim igrama (nogomet, rukomet). Velik utjecaj na razvoj tjelesnih vještina imao je i projekt „Vrtko – rukomet u vrtićima“ gdje su djeca pod vodstvom stručnih trenera i uz pomoć sportskih rekvizita u sportskoj dvorani razvijala cjelokupni tjelesni i psihomotorni potencijal. Projekt se odvijao jedno tjedno tijekom 5 mjeseci. Razvijao se i interes i ljubav prema sportskim aktivnostima što je im je pomoglo u uspješnom sudjelovanju na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Belišću.

Napredovali su u razvoju fine motorike i grafomotorike, pravilnom držanju olovke, rezanju škarama, lijepljenju, nizanju, oblikovanju. Troje djece je ljevoruko. Razvoj grafomotorike poticali smo radom u crtančicama i radnim listovima. Okulomotornu koordinaciju, kontrolu pokreta šake, urednost i ustrajnost u radu. Brinuli su o priboru za pisanje i crtanje u pernici, samostalno šiljili, spremali. Samostalno obavljaju fiziološke potrebe i ostalu higijenu. Samoposluživanje jela i pića je na višoj razini. Konzumacija zdrave hrane nije prihvaćena kod sve djece (voće, povrće, juhe). Više pozornosti i samostalnosti bi trebali imati kod spremanja igračaka, odijevanja, obuvanja, vezanja vezica, zakopčavanja odjeće.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Socioemocionalni razvoj djece išao je u pozitivnom smjeru. Razvijaju se čvrsta i trajna prijateljstva, ali poneki još ne pronalaze načine uspostavljanja dobrih odnosa. Važna im je prihvaćenost, teško podnose odbijanje i nesudjelovanje u igri. Poticali smo i razvijali empatiju, toleranciju, prihvaćenost različitosti izgleda djece i njihovih sposobnosti. Odnos prema djetetu s teškoćama koje je u našoj skupini pokazuje koliko je kod djece razvijena svijest da nemaju sva djeca jednake mogućnosti i da im je potrebna pomoć. Djevojčica iz Ukrajine lijepo je prihvaćena., većina djece ju preferira u igri zbog njezine smirenosti, pravednosti, nadarenosti za pjevanje, plesanje, crtanje.

Pojedina djeca teže prihvaćaju pravila ponašanja, burno reaguju, ne mogu kontrolirati emocije. Osjećaji samopouzdanja, samosvijesti, vjere u svoje sposobnosti puno su jači i doprinijeli su boljoj socijalizaciji djece. Veća je suradnja, dogovaranje, zajedničko planiranje, mijenjanje prostora i materijala za igru. Kod pojedine djece prisutna je egocentričnost, nerazumijevanje za potrebe drugih na što smo nastojali utjecati.

U sklopu CAP radionica djeca su sudjelovala u programu prevencije zlostavljanja u kojima su upoznati s opasnim situacijama i načinom kako reagirati ako se i sami nađu u opasnosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Spoznajni razvoj poticali smo stvaranjem bogatog materijalnog okruženja. Ponudom prirodnog, oblikovanog i neoblikovanog materijala, didaktičkih igračaka poticali smo dječju znatiželju, percepciju, mišljenje, sposobnost zaključivanja i rješavanja zadataka. Upoznali su biljni i životinjski svijet, društvena zbivanja, boje, oblike, prostorne i količinske odnose. U sklopu projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“ djeca su bogatila spoznaje o prometnim vozilima, znakovima, pravilima ponašanja i sigurnosti djece u prometu.

Prirodno okruženje vrtića omogućavalo je svakodnevno promatranje, istraživanje, stjecanje novih spoznaja i iskustva o promjenama u prirodi, vremenskim pojavama kroz godišnja doba. „Putovanje kroz godišnja doba“ – projekt naše skupine omogućio je djeci razumijevanje prirodne i društvene sredine, života ljudi i društvenih događanja.

Poticali smo razvoj logičkog mišljenja, usvajanje početnih matematičkih pojmova manipulacijom predmetima, uspoređivanjem, klasifikacijom, serijacijom.

Kod djece je bio velik interes za početno čitanje i pisanje kratkih riječi, prepoznavanje dugačkih, pisanje prvih rečenica. Bili smo u Gradskoj knjižnici i čitaonici i upoznali svijet knjiga. Posjet školi, učenicima u njihovom razredu, osvijestio je djeci spoznaju da će uskoro krenuti na novo putovanje, u nove avanture.

GOVOR, KOMUNIKACIJA I IZRAŽAVANJE

Govorni smo razvoj poticali slušanjem djece i njihovih doživljaja tijekom vikenda u obitelji, kako su proslavili rođendane, blagdane, gdje su putovali, što su vidjeli. Slušali su priče, bajke, stihove. Prepričavali su što su usvojili, gledali u aktivnostima u kojima su sudjelovali te su

kasnije i sami svojom maštom dodavali, glumili i izrađivali scenske lutke. Najviše su uživali u simboličkim igrama pretvaranja i imitiranja.

Troje djece bilo je uključeno u logopedski tretman u vrtiću. Četvero djece pohađalo je logopedske tretmane izvan vrtića.

Razvijali smo glazbeno pamćenje, plesali, izražavali se pokretom, koristili udaraljke, stvarali ritam što je doprinijelo neizravnoj pripremi za čitanje. Svakim danom su djeca razvijala fine i grube motoričke sposobnosti (olovka, tempera, pastela, kombinirana tehnika). Djeca su urednija pri likovnom izražavanju. Radovi su puni detalja, dovršeni, što smo mogli vidjeti izloženo po garderobi te raznim likovnim izložbama i likovnim natjecajima.

Suradnja s roditeljima

1. RODITELJSKI SASTANAK – INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA NOVOUPISANE DJECE; 31. 8. 2023.
2. RODITELJSKI SASTANAK – PSIHOFIZIČKE OSOBINE DJECE OD 5 DO 6 GODINA; VAŽNE OBAVIJESTI I AKTIVNOSTI SKUPINE; 21.9.2023.
3. RODITELJSKI SASTANAK – PRIPREMA DJETETA ZA ŠKOLU; 29.11. 2023.; stručne suradnice Sanja Antolović Kurtović, psihologinja i Valentina Dubrović, pedagoginja.
4. RODITELJSKI SASTANAK – RADIONICA ZA IZRADU KARNEVALSKOG KOSTIMA; 30. 1. 2024.
5. RODITELJSKI SASTANAK – NAPREDOVANJE DJECE U PROTEKLOJ PEDAGOŠKOJ GODINI I DOGOVORI O ZAVRŠNIM AKTIVNOSTIMA, 15.5.2024.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Tijekom 2023./2024. godine dogovoreno je vrijeme individualnih razgovora. Roditelji su bili obavezni odazvati se minimalno na jedan razgovor, što su svi i učinili. Važne informacije prenosile su se i u svakodnevnoj komunikaciji između odgojitelja i roditelja prilikom dolaska i odlaska djece u vrtić te preko Viber grupe. Ove pedagoške godine po prvi puta koristili smo Okitoki platformu za vrtiće putem koje smo vodili evidenciju dolaska djece u vrtić, dobivali obavijesti, slali obavijesti roditeljima i provodili edukacije roditelja i odgojitelja.

Najčešće teme individualnih razgovora bile su vezane uz ponašanje djece, prijateljskim odnosima, socijalizaciji, motiviranosti za rad i individualnim postignućima i sposobnostima svakog pojedinog djeteta. Zajedničkim dogovorom, razumijevanjem, jasnim postavljanjem granica kako u vrtiću tako i kod kuće i poštivanjem pravila postignut je napredak djece u svim područjima.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta: „Putovanje kroz godišnja doba“

Poticaj ovom projektu započeo je igrom u parku i dječjim divljenjem i uočavanjem promjena kroz godišnja doba.

Sažetak projekta

Projekt smo započeli već u rujnu po dolasku djece u vrtić kako bi dobili informaciju kolika su dječja opažanja i kolika je njihova spoznaja o godišnjim dobima. Djecu smo kroz razgovor uveli u projekt. Svakodnevnim radom i velikim brojem aktivnosti djecu smo poticali na razgovor i promišljanje, kroz slikovnice i slikovne materijale (uočili smo razliku između četiri godišnja doba).

Pripremljen je i centar godišnjih doba u kojem su se djeca mogla izražavati na svoj način, odabrati svoju osobnu aktivnost ili da jednostavno bude mirni kutak osame. U provedbu projekta djeca su pristupila s velikim interesom i željom.

Igrom prirodnim neoblikovanim materijalima nastojali smo kod djece razviti svijet pun šarenila, različitosti i vremenskih ljepota koje prate godišnja doba. Jesenskim pješačkim šetnjama probudili smo pozitivne osjećaje i potaknuli na zapažanje okoline i prijatelja oko sebe. Tako smo poticali zdrave navike. U samom projektu pomogli su nam i vanjski suradnici projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“ i „Vrtko“.

Boravkom na svježem zraku pozitivno smo utjecali na cjelokupni psihofizički razvoj djeteta, jačali imunitet i otpornost prema bolestima. Vodili smo brigu o adekvatnoj odjeći i obući kroz godišnja doba. Godišnja doba povezali smo sa emocijama (kako se vrijeme mijenja tako su i njihove emocije promjenjive).

Promatrali smo promjene u prirodi, boje lišća, opadanje lišća sa grana, upoznawali godišnje plodove te pripremu životinja za zimu čime smo potaknuli znatiželju i kreativnost.

Potaknuti zimskim vremenskim prilikama crtali smo viđeno. Razgovarali smo o hladnoći, ledu, snijegu, inju. Kazališne predstave su također utjecale na učenje o godišnjim dobima, vremenu, mjestu, životinjama. Zima je potaknula djecu na potaknula na samostalno oblačenje, svlačenje, zakopčavanje jakne, oblačenje rukavica.

Svoje oduševljene snijegom izrazili smo igrom u parku, boravkom na otvorenom gdje su se djeca igrala snijegom, oblikovala grude, gađali odabrane mete, pravili anđele u snijegu. Produbljivali smo se i u glazbenom izražavanju pjesmicama, slušali klasičnu glazbu.

Organizacijski uvjeti

Prostor za provedbu projekta velikim je dijelom bio park i igre u parku na svježem zraku, ali smo i velikim dijelom koristili našu sobu dnevnog boravka u kojoj djeca svakodnevno borave i gdje smo opremili kutak „Godišnja doba“.

Za provedbu projekta planirali smo rad tijekom cijele pedagoške godine. Nastojali smo prilagoditi aktivnosti vremenu i interesu djece. Kroz cijelu godinu igrom vani svakodnevno smo uočavali promjene.

U svom radu na projektu djeca su koristila različite materijale: tkanine, škarice, ljepilo, krede u bolji, tempere, vodene boje, kolaž u boji, prirodne materijale (kesten, grančice, sjemenke, lišće, bundeve, kukuruz), vunu, vatu, papirne tuljke, kutije...

Ciljevi:

Zadovoljiti dječji interes za prirodu i društvo kroz godišnja doba te omogućiti da steknu određena znanja o godišnjim dobima ne samo kroz prirodne pojave nego i kroz društvena događanja tijekom godine.

Specifični ciljevi:

- Usvojiti kod djece nove pojmove
- Potaknuti brigu i očuvanje okoliša
- Utjecati na roditelje preko djece i poticati ih na igru vani
- Poticati kod djece interes i istraživačku radoznalost za svijet oko sebe kroz različite aktivnosti

Poticajne aktivnosti:

- Pripremiti slikovne materijale
- Organizirati i provoditi čestu šetnju našim parkom- jesen, zima, proljeće, ljeto
- Promatrati okoliš i uočavati vremenske promjene
- Pripremiti i ponuditi slikovne materijale, fotografije djeci za svakodnevno razgledavanje
- Govorno –spoznajne: PPT prezentacije, serije slika, enciklopedije
- Govorne: Priče, stihovi
- Istraživačko – spoznajne: eksperimenti, boravci u prirodi, plakati, enciklopedije, fotografiranje
- Radno praktične – Sadnja mini povrtnjaka i cvijeća, održavanje vrta
- Tjelesne aktivnosti – različite vrste poligona, penjanje, trčanje u prirodi
- Matematičke aktivnosti – serijacija, kalsifikacija, početno računanje, skupovi
- Glazbene aktivnosti: slušanje, pjevanje, pokretne igre s pjevanjem
- Didaktičke i društvene igre
- Radni listovi, crtančice
- Likovne i likovno kreativne aktivnosti
- Izložba projektnog panoa u Danima otvorenih vrata

Zadaće projekta:

- Upoznavanje novih pojmova - pupanje, cvjetanje
- Promatranje, proučavanje, eksperimentiranje, sađenje, zalijevanje, briga o biljkama
- Poticati razvoj govora
- Poticati snalaženje u prostoru
- Poticati međusobnu suradnju
- Razvijati maštovitost i kreativnost
- Poticati djecu na prikupljanje prirodnih materijala
- Poticati igru prirodnim materijalima
- Poticati razvoj logičkog mišljenja kroz praktične aktivnosti
- Uočavati i prepoznavati vremenske pojmove: dan, tjedan, mjesec, godina, četiri godišnja doba

Sudionici projekta:

DJECA – aktivno uključena u svakodnevno planiranje aktivnosti, širenjem aktivnosti na svoj način i uključivanjem roditelja

ODGOJITELJI – proučavanje literature, pribavljanje članaka i fotografija, usmjeravanje aktivnosti
 RODITELJI – Pomoć u prikupljanju prirodnih, neoblikovanih i edukativnih materijala i u provedbi planiranih aktivnosti.

IZVIĐAČI – Suradnja u obilježavanju Dana planeta Zemlje

Kroz rad na projektu ostvarili smo dio planiranih zadaća i aktivnosti. Djeca su tijekom rada na projektu bila vrlo aktivna, surađivala, proširila spoznaje, usvojila nova zvanja i proširila postojeća. Potaknuli smo kod djece radost i veselje i uživanje u svim vremenskim uvjetima.

4.2.8. Izvješće o radu odgojne skupine „Zvezdice“

Odgojno-obrazovni rad mlađe mješovite skupine „Zvezdice“ započeo je 4. rujna 2023. godine. U skupinu je upisano 22 djece u dobi od 3 do 5 godina - 13 djevojčica i 9 dječaka.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene ozbiljnije poteškoće sa zdravljem djece, a najčešći izostanci bili su zbog raznih dječjih virusa.

Imali smo slučaj dječjih glisti u dva navrata tijekom ove pedagoške godine, jedan lom ruke te nekoliko slučajeva vodenih kozica u skupini.

U mjesecu listopadu uslijedio je ispis jedne djevojčice te je u studenom u skupinu upisan dječak te je skupinu činilo 12 djevojčica i 10 dječaka, što je ostalo nepromijenjeno do kraja pedagoške godine. Skupinu su vodile odgojiteljice Kristina Čehajić i Tihana Flajc.

Prosjeck boravka djece u skupini

Mjesec	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
Broj djece	18	16	15	14	15	16	16	18	15	18

Materijalni uvjeti rada

Područni odjel Ladimirevci, pedagošku godinu 2023./2024. počeo je u rujnu 2023. godine poštujući državni pedagoški standard kvadraturom sobe dnevnog boravka, optimalnom ponudom didaktičkog materijala i pokretnog namještaja.

Garderobni prostor, da bi se prilagodio broju djece, proširen je i na hodnik vrtića, a prostorni i materijalni uvjeti rada prilagođeni su dobi djece.

Ove godine nije bilo selidbe u novu sobu te je bilo potrebno napraviti manje preinake u prostoru - nešto drugačija organizacija centara aktivnosti, formiranje novih, djeci poticajnih centara za rad, razvoj kreativnosti, učenja s mogućnošću istraživanja i manipuliranja predmetima i materijalima.

Prostor sobe dnevnog boravka organiziran je za optimalno kretanje djece, omogućuje sigurnost i preglednost. Tijekom pedagoške godine centri aktivnosti su prilagođavani i nadopunjavani u skladu s dječjim interesima i planiranim poticajima.

Tijekom trajanja projekta prostor se prilagodio posjetima naših gostiju koji su predstavili svoja zanimanja, a oformljeni su i centri aktivnosti poput Veterinarske ordinacije, restorana „Zvezdica“, „Obrt za čišćenje“ i slično.

Roditelji su nam tijekom pedagoške godine dva puta donirali vlažne i papirnate rupčice i jednokratne ubruse za brisanje ruku. Kasnije su u sanitarnom čvoru osigurani spremnici za ubruse za ruke za djecu te nije bilo potrebe za donošenjem ubrusa od strane roditelja.

Krajem travnja jedan roditelj nam je donirao pijesak za igre na otvorenom u dvorištu našeg vrtića jer su djeca pokazala veliki interes za takvu vrstu aktivnosti.

Ove godine proveden je i projekt „Edukativni gradić za dječji vrtić“ te su vrtiću donirana dječja vozila (tricikli i romobili s kacigama) koja su korištena za aktivnosti na otvorenom.

Vrtić je osigurao potreban broj dječjih krevetića i posteljine za dnevni odmor djece te osnovne higijenske potrebe (ubruse za ruke, salvete, sapun).

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

Tjelesni i psihomotorni razvoj uglavnom odgovara uzrastu skupine, uz izuzetak dječaka čiji je tjelesni i psihomotorni razvoj nešto usporeniji uz manje teškoće. Jedan dječak također pokazuje određena odstupanja u razvoju u vidu govora (ne priča, ali razumije govor odraslih), socijalne interakcije s djecom u skupini te koncentraciji i pažnji (ne sudjeluje u aktivnostima

govornog i spoznajnog karaktera). Antropometrijska mjerenja pokazuju napredak u skladu s dobi izuzev jednog dječaka koji je u vrlo kratkom vremenu dobio puno na težini.

Sva djeca u skupini su samostalna u konzumiranju hrane, samoposluživanju i malim radnim aktivnostima. Životno – praktične aktivnosti, posebno higijenske navike, su usvojila starija djeca, ali treba raditi na brzini i urednosti tijekom boravka u kupaonici i preodijevanja u garderobi.

Većina djece treba raditi na samostalnom zakopčavanju, vezanju vezica i spremanju radnog prostora i igračaka.

U tjelesnom i psihomotornom razvoju mnogo se radilo na razvijanju ravnoteže, koordinacije, različitim oblicima kretanja, spretnosti pri savladavanju prepreka, baratanju s loptom te samostalnosti pri odijevanju i obuvanju i obavljanju higijene (nemogućnost zadržavanja urina ponekad i stolice pri spavanju).

Pokazalo se da su djeca znatno napredovala u spomenutim segmentima i rado sudjeluju u tjelesnim aktivnostima.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Prilagodba je uspješno prošla kod gotovo sve djece u skupini. Manje poteškoće pri separaciji od roditelja (majke posebno) pokazivao je jedan dječak.

Nije bilo većih poteškoća pri razvoju pripadnosti skupini i prihvatanju odgojiteljica od strane djece u skupini. Dječak koji je naknadno upisan u skupinu (studeni 2023.) dobro se uklopio i s vremenom je prihvatio vrtićku rutinu.

I dalje je potrebno raditi na samoregulaciji emocija na razini skupine , pridržavanju dogovorenih pravila te njegovati odnose s vršnjacima.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Izazov u skupini bio je zadržavanje pažnje i koncentracije, posebno kod mlađe djece u skupini. Pojedina djeca imaju kratkotrajnu pažnju dok se ostali mogu koncentrirati na sadržaje puno duže, ovisno o interesu. Djeci smo nastojali, svakodnevno i nuditi nove sadržaje prateći zonu idućeg razvoja, osluškivali smo njihove želje i interese i na temelju toga planirali aktivnosti.

Najviše novih spoznaja djeca su usvojila kroz igru u prirodnom okruženju i to kroz istraživačke i životno praktične aktivnosti.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Pojedina djeca imaju poteškoća u govornom razvoju, stoga im je bila potrebna stručna logopedska pomoć. Pojedina djeca s govornim teškoćama odlaze na logopedske tretmane izvan naše ustanove. Obogatili smo i proširili dječji vokabular novim riječima, ali još uvijek treba raditi na jasnoći izgovora. Govorne igre, prozni i poetski tekstovi, kratke scenske improvizacije, brojalice i igre s pjevanjem pozitivno su utjecale na dječji govor.

Kod djece koja pohađaju logopedske tretmane primijećen je znatan napredak u govoru.

Jedan dječak pokazuje određena odstupanja u razvoju u vidu govora (ne priča, ali razumije govor odraslih), socijalne interakcije s djecom u skupini te koncentraciji i pažnji (ne sudjeluje u aktivnostima govornog i spoznajnog karaktera), dok se nerijetko uključuje u aktivnosti likovnog izražavanja (tempera, modeliranje).

Krajem pedagoške godine, dječak je ipak počeo pokazivati zanimanje za interakciju s vršnjacima iz skupine te napredak u iskazivanju svojih potreba, a i govor je ponešto razumljiviji (slogovi).

Djeca vole sve oblike slobodnog izražavanja, bilo glazbenog, likovnog ili scenskog. Zajedničko pjevanje uz pratnju klavijatura, slušanje glazbe i sviranje na dječjim glazbenim instrumentima zadovoljilo je dječju potrebu doživljavanja i izražavanja glazbom. Neovisno o spolu djeca pokazuju sklonost za ples i pokret uz pjesmu, a poneka djeca pokazuju vrlo lako i brzo memoriranje melodije i teksta.

Jedna djevojčica pokazuje zavidne likovne sposobnosti, dok su pojedina djeca prilično napredovala u likovnom izražavanju.

Djecu i dalje treba voditi i nuditi im nove tehnike te sadržaje koje rado prihvaćaju i razvijaju njihove stvaralačke kompetencije.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. održali smo pet roditeljskih sastanka. Suradnja s roditeljima odvijala se na načine:

- Individualni razgovori s roditeljima
- Roditeljski informativni i tematski sastanci
- Radionica za roditelje – Mudrost odgoja
- Uređenje info panoa za roditelje
- Oki-toki grupa s roditeljima
- Telefonski razgovori s roditeljima
- Obilježavanje blagdana, rođendana
- Realizacija projekta skupine (ankete, gostovanje)
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama

Roditeljski sastanci realizirani su u poslijepodnevnom satima u našem vrtiću u Ladimirevcima. Suradnja je bila pozitivna.

Većina individualnih razgovora bila je na inicijativu roditelja, osim u slučaju dječaka kod kojega su primijećena odstupanja u razvoju, na kojem su nazočili majka djeteta, pedagoginja, ravnatelj i odgojiteljica. Tijekom razgovora vladalo je suradničko ozračje i majka je prihvatila sugestije odgojiteljica i stručnog vrtićkog tima.

Manji odaziv bio je na zadnjem roditeljskom sastanku u mjesecu lipnju, a pojedini roditelji su se ispričali zbog nemogućnosti dolaska.

Roditeljima su bile dostupne obavijesti i putem Fb stranice DV-a i mrežne stranice vrtića kao i Okitoki platforme.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta: Što bih mogao biti kada narastem? - zanimanja ljudi

Cilj: Približiti i proširiti uvide o društvenoj sredini, životu i radu ljudi te upoznati različite vrste zanimanja i uočiti njihovu međusobnu povezanost i važnost.

Poticaj: U svakodnevnim razgovorima djeca su pokazivala privrženost i zanimanje za svoje roditelje i navodila da idu u vrtić jer mama i tata moraju ići na posao. U simboličkim igrama

odgojiteljice su uočile da djeca oponašaju svoje roditelje koji idu raditi. Međutim, na pitanje što i gdje rade njihovi roditelji, većina djece u skupini nije znala odgovoriti. Stoga su odgojiteljice odlučile uključiti i roditelje u projekt te omogućiti druženje djece i roditelja u vrtiću, ali i proširiti spoznaje o zanimanjima ljudi u njihovom okruženju.

Trajanje projekta: 1. ožujka – 31. svibnja 2024. (provedba)

Zadaće:

- Upoznati zanimanja ljudi (posjeti, interesni centri)
- Poticati interes i radoznalost za novim zanimanjima (edukativni prilozi, anketni listić za roditelje i djecu, poticajna pitanja)
- Razvijati operativno mišljenje
- Razvijati sposobnost rješavanja problema
- Stjecati iskustva i spoznaje o društvenoj sredini i djelatnostima ljudi
- Razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima
- Razvijati pozitivne vrijednosti
- Proširiti vokabular novim riječima
- Potaknuti interes za čitanjem slikovnica (predčitalačke vještine)
- Razvijati bonton
- Razvijati motoričke sposobnosti
- Razvijati likovno stvaralaštvo (različite likovne tehnike)

Sudionici projekta: djeca, odgojitelji, roditelji (anketa, gostovanje u skupini i predstavljanje zanimanja) djelatnici vrtića (ravnatelj, pedagoginja, domar, spremačica, servirka, odgojiteljica susjedne skupine), vanjski suradnici (frizerski salon u Ladimirevcima, gradilište u Ladimirevcima)

Opis projekta skupine

Ideja za projekt je nastala u rujnu 2023. godine. Odgojiteljice su u periodu prilagodbe promatrale potrebe djece i osluškivale objašnjenja roditelja djeci da moraju ići na posao i da je najbolje da djeca budu vrtiću. U razgovorima s djecom odgojiteljice su uočile kako većina djece nije upoznata

sa zanimanjima svojih roditelja stoga su odlučile uključiti djecu, roditelje i djelatnike vrtića u projekt. Osim osnovnog cilja upoznavanja različitih vrsta zanimanja i uočavanja njihove međusobne povezanosti i važnosti, cilj je bio i približiti djeci vrtić i društvene djelatnosti u njihovoj okolini te tako nastojati stvoriti pozitivno ozračje u kojem će djeca sigurno osjećati.

Odgojiteljice su pripremile i organizirale plan posjeta u vrtiću, ali i izvan te su organizirale tematske centre aktivnosti za djecu i mijenjale ih u skladu s dječjim interesima. U suradnji s roditeljima su dogovorile ispunjavanje ankete koja je omogućila zajedničko obiteljsko druženje te upoznavanje zanimanja svojih roditelja.

Tijekom trajanja projekta u skupini *Zvezdice* svoja su zanimanja predstavili ravnatelj vrtića, pedagoginja, domar, spremačica, servirka, odgojiteljica iz susjedne skupine te profesor s Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek koji je ujedno i roditelj dječaka koji pohađa skupinu. Veliko zanimanje za ponudene aktivnosti nastalo je tijekom boravka roditelja u skupini, profesora s fakulteta koji je pripremio bogate poticaje. Djeca su imala prilike istraživati i taktilno doživjeti laboratorijska pomagala, usvojila su nova znanja kroz igru, osvijestila kako nastaje struja, što je potrebno za pokretanje dizala, čemu služe zaštitne rukavice prilikom izvođenja eksperimenata i sl. Najveće zanimanje djece u skupini je pobudio domar kojeg su djeca pažljivo slušala, postavljala mnogobrojna pitanja, ali i sudjelovala u interaktivnoj radionici istražujući mogućnosti alata. Djeca su provodila mjerenja, promatrala su funkcije bušilice, sudjelovala su u popravku oštećenih stolica, uvijala čavlice, nosila torbu s alatom, gurala kolica i sl.

Organizirani su i posjeti izvan vrtića – posjet frizerskom salonu i obližnjem gradilištu u Ladimircima za koje su djeca također pokazala zanimanje postavljajući brojna pitanja i dajući zanimljive izjave doživljenog.

Odgojiteljice su tijekom trajanja projekta pripremale različite aktivnosti organizirajući centre aktivnosti u kojima su djeca imala mogućnosti upoznati različita zanimanja: konobar, kuhar, frizer, veterinar, liječnik, istraživač, glumac, pjevač, vozač taksija. Djeca su u projektu aktivno sudjelovala, kritički promišljala, zaključivala te rješavala probleme kroz timski rad. Tijekom svih aktivnosti odgojiteljice su aktivno slušale djecu i pratile njihove spoznaje i interese. Za potrebe dokumentiranja projekta odgojiteljice su bilježile dječje izjave, likovne radove i fotografije. Tijekom trajanja projekta djeca su najčešće koristila sobu dnevnog boravka i sudjelovala u posjetima izvan vrtića. Najviše interesa djeca su pokazala za zanimanjima: liječnik humane

medicine, veterinar, vatrogasac, policajac, kuhar, frizer, konobar. Uz posjete i interesne centre djeci su nudi i drugi poticaji i sadržaji vezene uz temu projekta (likovne aktivnosti, dramske igre, stihovi, didaktičke igre, pjesme, tjelesne aktivnosti) u kojima su djeca također pokazala i interes i koja su pozitivno utjecala na sva razvojna područja.

Na kraju projekta djeca i odgojiteljice su izradili plakat koji je bio prezentiran roditeljima tijekom Dana otvorenih vrata vrtića. Fotografije su privukle dječju pozornost i pobudile razgovor i refleksiju na provedene aktivnosti iz kojih se zaključilo da su djeca uživala u aktivnostima i da su cilj i zadaće projekta ostvareni sukladno dobi djece u skupini.

4.2.9. Izvješće o radu odgojne skupine „Balončići“

Na početku pedagoške godine u stariju mješovitu skupinu „Balončići“ upisano je 23 djece (11 dječaka i 12 djevojčica), 2016, 2017., 2018. i 2019. godište. Jedna djevojčica ispisana je krajem siječnja zbog obiteljskih razloga. Skupinu su vodile odgojiteljice Nada Babok i Barbara Perak na zamjeni, a krajem pedagoške godine se vratila i odgojiteljica Zorica Đurin.

Nije bilo daljnjih upisa i ispisa i pedagošku godinu završavamo s 22 djece u skupini (11 dječaka i 11 djevojčica).

Broj djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
Dječaci	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Djevojčice	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11
UKUPNO	23	23	23	23	23	22	22	22	22	22

Prosjeck boravka djece u skupini

	Rujan 2023.	Listopad 2023.	Studeni 2023.	Prosinac 2023.	Siječanj 2024.	Veljača 2024.	Ožujak 2024.	Travanj 2024.	Svibanj 2024.	Lipanj 2024.
PROSJEK	19	19	16	17	19	17	17	17	17	19

Tijekom godine susreli smo se s različitim oboljenjima: virusnim infekcijama crijeva, virozama praćenih temperaturom, virusnim osipom, laringitisom, upalom sinusa, upala grla, upala uha, gripa, bronhitis, crijevni nametnici i alergije.

Jedna djevojčica je alergična na hranu (riba) dok je druga djevojčica alergična na jagode.

Problemi sa zubima primijećeni su kod nekoliko djece. Roditelji s djecom redovito odlaze stomatologu.

Desetero djece ima govornih teškoća nepravilnog izgovaranja ponekih glasova. Petero djece uključeno je u logopedski tretman u sklopu vrtića (suradnja s SOS dječjim selom).

Materijalni uvjeti rada

Tijekom procesa adaptacije i prilagodbe djece na vrtić promatrali smo i zapažali razvojne potrebe djece na nivou skupine i svakog djeteta kao individue. U skladu s dobivenim pokazateljima, pomno smo pristupili uređenju sobe i ostalih prostorija u vrtiću. Sobi smo opremili s poticajnim materijalima kako bi se djeca osjećala ugodno, radosno i dobrodošlo.

Kupaonicu smo opremili sa slikama koje ukazuju na higijenu tijela i ruku, a toalete označili oznakama za dječake i za djevojčice. U prostor hodnika, smjestili smo pano za roditelje i konopac na zidu za likovne i kreativne radove. Garderobni prostor za svu djecu smješten je u hodniku kako bi u garderobi kreirali još dva interesna centra (Centar frizera, Centar početnog čitanja i pisanja). U predvorju vrtića se nalazi veliki pano kojeg prigodno uređujemo ovisno o važnim danima, blagdanima i svečanostima, gdje sudjeluju sve odgojiteljice i djeca.

Prostor sobe dnevnog boravka cjelokupno je oblikovan u interesne centre koji potiču djecu na istraživanje uvažavajući djetetove razvojne, individualne potrebe i interese. Čestom izmjenom organizacije prostora, fleksibilnim razmještajem namještaja i formiranjem novi centara potaknuli smo dječju znatiželju, stvaralaštvo, istraživački duh i veću zainteresiranost za međusobnu igru njegujući prijateljske i suradničke odnose. Interesne centre u suradnji s roditeljima često smo obogaćivali raznim didaktičkim materijalima, neoblikovanim i prirodnim materijalima, praznom ambalažom i raznim donacijama (likovni pribor, plakati, kartonske kutijice, kartonske police...)

Najčešći centri aktivnosti: centar frizera i uljepšavanja, centar preodijevanja, centar liječnika, senzorički centar aktivnosti- istraživački centar, centar za likovno izražavanje, centar kuhinje i obitelji, centar za građenje i prometa, centar slikovnica, centar za obiteljske i dramske igre, centar društvenih i manipulativnih igri, centar početnog čitanja i pisanja

Najveće zanimanje dječaka privlačio je centar građenja i prometa, kuhinje i obitelji, a djevojčice frizerski centar i centar obitelji sudeći prema količini vremena koju su djeca u njemu provodila. Svakodnevno veći dio vremena djevojčice i dječaci provode u likovnom centru uživajući u kreiranju raznih trodimenzionalnih kreacija po uzoru na jednu djevojčicu koja je bila

veliki poticaj i voditelj u centru. Pored postojećih interesnih centara u suradnji s djecom osmišljavali smo i nove centre u zavisnosti od interesa i želja djece.

Centar za roditelje koristile smo za informiranje roditelja o tjednom planu i programu, izlaganje edukativnih i zanimljivih članaka, važnih obavijesti i priopćenja, fotografija djece, zamolbi i zahvala.

Redovito smo surađivale s roditeljima, ravnateljem, pedagoginjom, odgojiteljicama drugih skupina, tajnicom i ostalim djelatnicima vrtića radi poboljšanja kvalitete boravka djece u vrtiću.

U suradnji s drugim skupinama i vanjskim suradnicima obilježili smo važne datume i događanja: Hrvatski olimpijski dan, Prvi dan jeseni – Jesenska svečanost, Dan policije, Dječji tjedan, Dane kruha, Svjetski dan štednje, Dan kravate, Mjesec hrvatske knjige, Dan sjećanja na Vukovar, Škole za Afriku, Sveti Nikola, Božićna svečanost, Dani karnevala, Valentinovo, Dan ružičastih majci, Dan očeva, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan zaštite voda, Prvi dan proljeća, Uskrsna svečanost, Dan planeta Zemlje, Olimpijski festival, Majčin dan, Dani otvorenih vrata vrtića i Završna svečanost.

Organizacijski i materijalni uvjeti rada tijekom godine bili su promjenjivi, ovisno o planiranim aktivnostima koje podržavaju interes djece i poštivanju različitost, individualnost i sposobnost djece. U skladu s dobivenim pokazateljima, prostor dnevnog boravka uređivali smo i prilagođavali potrebama djece i djelatnika, popunjujući ih novim sadržajima i sredstvima u cilju stvaranja poticajne i ugodne sredine.

Promatranjem razvoja djece, uvažavanjem njihovih potreba i interesa, suradnja s kolegicom u timu, odgojiteljicama, roditeljima, stručnim timom te adekvatno vrednovanje i priprema, pridonijeli su pozitivnim rezultatima u svim razvojnim područjima.

U sobu dnevnog boravka postavili smo veliki novi tepih (prometna staza) i stiropor panoe za sadržaje vezane za tjedne teme. Nabavljena su dva ormara s policama za spremanje didaktičkih materijala i dječjih igračaka.

Trebalo bi nabaviti: slikovnice za centar slikovnica, garderobni pano za informacije roditeljima, plastifikator, lopte za tjelesne aktivnosti, posude za igračke, likovni materijal i drugo.

Tijekom godine roditelji su nam donosili i darivali:

- materijale za realizaciju projekta skupine (voće i povrće, plodine i lišće, knjige i enciklopedije, slikovnice)

- igračke za centre (slagalice, autiće i druga vozila)
- kuglice i ostali božićne ukrase za uređenje božićne jelke
- ukrase za uskrasne blagdane (teta jedne djevojčice)
- flomastere za likovni centar
- slikovnice, časopise
- cvijeće za prozor
- lopte

Vrednovanje ostvarenih razvojnih potreba djece kroz planirana razvojna područja

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Tjelesni i psihomotorni razvoj odgovara uzrastu djece. Prema antropometrijskom mjerenju, djeca su narasla do 2 - 4 cm, tjelesna masa im je povećala od 1 – 4 kg.

Kontinuiranim radom i poticanjem samostalnosti djeca su u potpunost usvojila kulturno – higijenske navike obavljanja fizioloških potreba, samoposluživanja, odijevanja i obuvanja. Potrebno je i dalje raditi na motorici vezanja vezica, samo manji broj djece zna vezati vezice.

Svakodnevnim tjelesnim vježbanjem stvaraju se navike za redovitim bavljenjem tjelesnim aktivnostima u svrhu jačanja otpornosti organizma i pravilnog rasta i razvoja organizma. Koordinacija pokreta gotovo je kod većine djece u skladu je s razvojnom dobi (dvoje djece pokazuju malo usporeniji tempo i potreban im je duži period za obavljanje motoričkog zadatka). Psiho-motoričke sposobnosti su individualne i ovise o razvojnim mogućnostima djece, volji i upornosti djece. U tjelesnom i motoričkom razvoju se vidi veliki napredak kod sve djece. Samostalni su u odijevanju, obuvanju, samoposluživanju, očuvanju higijene prostora, samostalnosti korištenja toaleta i razvoju osobne higijene (brisanje nosa, pranje ruku). Djecu su samostalna kod korištenja toaleta što pridonosi jačanju njihovog samopouzdanja i samopoštovanja.

Tjelesne aktivnosti su zastupljene svakodnevno kroz različite oblike (jutarnja tjelovježba, poligon prepreka, pokretne igre, natjecateljske igre, šetnje...). kojima smo nastojali poboljšati snalažljivost, pokretljivost, koordinaciju pokreta i izdržljivost. Djeca u natjecateljskim igrama i poligonu prepreka odmjeravaju svoje sposobnosti, međusobno si pomažući bodreći jedni druge.

Nekoliko djece su u potpunosti savladali skakanje na jednoj nozi, prije nisu uspijevali, skakanje u dubinu i hodanja po suženoj površini. Kod dvoje djece bio je prisutan strah kod penjanja u visinu.

Potrebno je i dalje poticati razvoj discipliniranosti, organiziranog kretanja i učiti ih strpljivosti. Kod dvoje djece se vidi veliki napredak čekanja na red. Djeca pokazuju veliki interes za individualnu interpretaciju pokreta životinja, prometala kroz pokretne igre i druge vrste tjelesnih aktivnosti. Treba poraditi na pravilnosti izvođenja pokreta, pravilnom disanju i držanju tijela u smislu jačanja predodžbi djece o cilju vježbanja za jačanje tijela i unapređivanje zdravlja i jačanje otpornosti organizma. Neka djeca vježbu koriste kao način za izbacivanje negativne energije i tada zanemaruju pravilnost izvođenja pokreta. Većina djece je vrlo spretna u igrama s loptom, ponajviše u nogometu.

Motorička spretnost i koordinacija pokreta u svim prirodnim oblicima kretanja je individualna i ovisi o dobi djeteta, njegovom trudu, zalaganju, volji, sposobnostima, spretnosti, snalažljivosti, izdržljivosti i samoinicijativi. Dječaci pokazuju veću fizičku izdržljivost i snagu dok djevojčice pokazuju veću motoričku preciznost i strpljivost.

Uočen je napredak u svim oblicima prirodnog kretanja i ravnoteži (hodanje na prstima i peti, skakanje na jednoj i obje noge i u čučnju). Pokreti su precizni i radnje su povezane.

Najveći interes djeca pokazuju za pokretne igre koje pridonose jačanju borbenosti, truda, volje, suradnje, prijateljskih odnosa, ali treba i dalje među djecom jačati osjećaje pravednosti, poštivanja pravila i prihvatanju poraza. Nekoliko djece je početkom pedagoške godine pokazivalo strah i tugu, ali uz podršku i razgovor s odgojiteljicom i bodrenje od strane prijatelja, dijete prevlada neugodne emocije. Boravak na otvorenom i timske igre djeci pružaju najviše zadovoljstva.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

U području socio-emocionalnog razvoja toplom emocionalnom klimom djelovalo se na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Poticali smo njihovo spontano ponašanje kod izražavanja svojih osjećaja, osobnosti, potreba, doživljaja, zamisli, radoznalosti i interesa poštujući njihovu individualnost i različitost. Važnost smo usmjerili prema socijalizaciji i poticanju kvalitetne komunikacije i interakcije među djecom i s odraslima, kontroli ponašanja i emocija, stjecanju povjerenja i jačanju pozitivne slike o sebi (velika potreba kod jedne djevojčice i jednog dječaka). Ubrzo nakon formiranja naše skupine, djeca se brzo adaptiraju na novi prostor, prijatelje

i nove odgojiteljice. Period adaptacije je bio individualan po načinu iskazivanja emocija i po trajanju samo kod dvoje djece. Samo su dvojica dječaka jako plakala i stalno tražila pozornost odgojiteljica . Nakon kraćeg vremena došlo je do prilagodbe i pokazali su više interesa za prijatelje, igru i rad. Djeca su ih odmah prihvatila i trudila su se pomoći im u prilagodbi. Jednom dječaku je ovo prvi susret s vrtićem.

Stvaranjem prijateljskih i toplih emocionalnih odnosa s djecom kroz osmijeh, zagrljaj, toplu riječ podrške i utjehe, držanje u naručju ili krilu, pokušali smo razvijati kod djece osjećaj spoznaje da je voljeno prihvaćeno, sigurno i tako stvoriti toplo i pozitivno ozračje u skupini. Svakodnevno smo radili na zadovoljavanju potreba za ljubavlju, prihvaćanjem, njegovanjem prijateljskih odnosa, suradnjom i jačanjem pozitivne slike o sebi. Poneka djeca su u početku imala problem izražavanja emocija što je ubrzo prevladano, jedan dječak se isticao. Nekoliko djece sve vrste emocija burno ispoljavaju. Djecu je potrebno saslušati, utješiti ali i naučiti kako da se nose sa svojim emocijama, uspostave ravnotežu i prihvate kompromis. Treba im ukazati na važnost isprike i prihvaćanja različitosti. Svakodnevno smo se trudili uspostaviti toplu i prijateljsku klimu kako bi ublažili i smanjili nepoželjne oblike ponašanja.

Potrebno je i dalje poticati djecu na ponašanja puna empatije i na poštivanje pravila kako bi se stekle odlike pristojnosti, ljubaznosti (pozdravljanje, učenje strpljenju i toleranciji, svladavanje ljubomore i prihvaćanje poraza). Djeca pokazuju strpljenje i interes za pomaganje prijateljima i tako razvijaju osjećaj samopouzdanja, sigurnosti, svi tako stječu hrabrost i samoinicijativu u obavljanju određenih vještina.

Djeca s radošću, ponosom i zadovoljstvom prihvaćaju svakodnevne radne obveze (brisanje stolova, postavljanje pribora za jelo, ubrusa, podjela pribora za rad, prnje pribora nakon aktivnosti, spremanje igračaka i SDB, samoposluživanje, odlaganje odjeće i presvlačenje). Tako stječu radne navike, jačaju samopouzdanje, vide vrijednost svoga rada i odgovorniji su prema predmetima i prostoru u kojem borave.

Nužno je i dalje raditi na stjecanju i razvoju socijalnih umijeća , potrebnih za pristupanje grupi ili sklapanju prijateljstva. Potičemo nesebično dijeljenje igračaka, rad na strpljivosti, poštivanju i pridržavanju pravila (pozdravljanje, uporaba riječi molim, hvala, izvoli, oprost).

Nužno je i dalje poticati poštivanje i pridržavanje pravila i dogovora, razvoj socijalnih umijeća prihvatljivog rješavanja manjih konflikata potrebnih za razvoj prijateljstva i osjećaja sigurnosti.

Svakodnevno radimo na poticanju razvoja samokontrole i strpljenja, čekanje na red i odlaganja zadovoljavanja želja.

SPOZNAJNI RAZVOJ

U području spoznajnog razvoja poticali smo i negovali radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje putem istraživačke aktivnosti i aktivnosti promatranja i uočavanja svoje neposredne okoline: ljudi, predmeti, pojave, biljke, životinje, zanimljivosti, događaji... Razvijali smo dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način.

Većina djece pokazuje veliki interes za stjecanje novog znanja i to im nastojimo pružiti i omogućiti kroz obilje igre i aktivnosti kako bi negovali i razvijali dječje intelektualne sposobnosti u svim područjima. Koristimo različite vrste materijala, didaktičkih pomagala, igračaka, knjiga. Djecu osobito privlače istraživačke i matematičke aktivnosti, stjecanje spoznaja zornim načinom, boravkom u prirodi i rad s prirodnim i neoblikovanim materijalima, a najviše rad na projektu.

Djeca u skupini s velikom pozornošću i sudjelovanjem u aktivnostima proširuju vidike i žele naučiti i spoznati više. Nekoliko djece u početku nije pokazivalo zainteresiranost za stjecanje novih spoznaja ali su se počeli svakodnevno uključivati u rad i pokazuju ustrajnost u kreativnim aktivnostima. Najveći interes pokazuju za samostalno izvođenje zaključaka tijekom spoznajnih aktivnosti.

Djeca su radoznala, većinom zainteresirana za proširivanje stečenih znanja o svemu što nas okružuje. Odlaskom u šetnju, blizu voda i šuma, promatrajući sve što nas okružuje, potičemo dječju znatiželji i istraživački duh. Promatramo promjene, pojave i događaje u prirodi kod biljnog i životinjskog svijeta, sakupljamo plodove, plodine i biljke koje kasnije koristimo u matematičkim, istraživačkim i kreativnim aktivnostima te u igri.

Kod istraživačkih aktivnosti, djeca su razvijala koncentraciju, pamćenje, logičko zaključivanje, samostalno donošenje zaključaka, timski rad i komunikaciju. Isprepletenost čovjeka i prirode razvijali su interes za okoliš i njegovo očuvanje. Kako bi djeca spoznala važnost okoliša za ljudski život, nastojali smo djeci prenijeti znanja i vještine očuvanja prirode izgrađivanjem pozitivnih emocija i stajališta o odgovornom ponašanju. Šetnjom kroz prirodu uočili smo nebrigu o okolišu (sječa stabala i grmlja, manjak zelenih površina) i nastojali smo poticati djecu da nakon

zapažanja donose pozitivna mišljenja i zamisli u rješavanju problema. Naš projekt je pokazao koliko su djeca senzibilizirana za prirodu i resurse.

Kroz različite igre i aktivnosti razvijali smo elementarne matematičke pojmove (poznavanje i imenovanje geometrijskih oblika i tijela, opažanje veličine i količine i povezivanjem s brojem, mehaničko brojenje, prostorne odnose), vremenske odnose (godišnja doba, dijelovi dana, dani u tjednu, mjeseci).

Obilježavanjem blagdana, rođendana i važnih datuma, pokušali smo djeci približiti obiteljski ugođaj zajedništva, pripadnosti i ljubavi te podijeliti trenutke radosti i ugodnih emocija s drugom djecom. Uključivanjem djece u radno-praktične aktivnosti (izrada ukrasa, postavljanje čaša i pribora, brisanje stolova) djeca uče o običajima i tradiciji društva, shvaćanju duhovnog i simboličkog značenja. Tako kod djece pobuđujemo radoznalost, osjećaj pripadnosti zajednici i radost iščekivanja.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Djeca pokazuju interes za sve oblike aktivnosti u području izražavanja i dječjeg stvaralaštva. Svakodnevno smo kroz razne govorne aktivnosti poticali govorni razvoj i vještine slušanja i razumijevanja, što je doprinijelo govornom izražavanju kod djece.

Djeca pokazuju veliki interes za glazbeno stvaralaštvo (slušanje dječjih pjesama, izražavanje pokretom tijela i plesom, usvajanje brojlica i sviranjem glazbenih instrumenata).

Ponudom različitih likovnih sredstava i materijala, novih tehnika rada nastojali smo zadovoljiti dječju potrebu za likovnim izražavanjem i stvaralaštvom. Postignut je veliki napredak i samostalnost djece u svim područjima likovnog izražavanja.

Obilježavanjem blagdana i važnih datuma, pomogli smo djeci u razvoju prijateljstva, zajedništva i djelovali na senzibilizaciji djece na njegovanje običaja i kulturne baštine.

Provedene aktivnosti pridonijele su dječjem napretku u svim razvojnim područjima. Interes za nove spoznaje i koncentracija se povećavaju. Trudile smo se da djeca spoznaju prave vrijednosti i postepeno stvaraju vlastite stavove.

Djeca pokazuju veliku motivaciju, interes i kreativnost za područje izražavanja i stvaranja (govornog, glazbenog, likovnog i scenskog). Interes djece za sve oblike izražavanja i stvaranja kako je vrijeme odmicalo, bivao je sve veći. Rado su interpretirali stihove, priče i pjesme. U

skupini je nekoliko djece s nejasnom interpretacijom glasova. Velik broj djece ima govorne poteškoće.

Kako bi poticali govornu komunikaciju, bogatili i razvijali dječji govor i govorno stvaralaštvo poticali smo ih na svakodnevni slobodni, spontani govor razgovorom o svakodnevnom životu u svojoj neposrednoj okolini (iznošenje doživljaja, potreba, osjećaja, želja). Čitanjem priča, bajki, učenjem stihova, govornim igrama, zagonetkama i scenskim dramatizacijama, utjecali smo na razvoj mašte, pažnje, koncentracije, slušne percepcije i tako bogatili dječji rječnik. I dalje treba poticati djecu na pažljivo i strpljivo slušanje. Većina djece pokazuje velik interes za priče, nekoliko djece te priče prepričavaju slijedom punim rečenicama. Govor djece razvijen je prema njihovoj dobi, razumljiv, izražavaju se punim rečenicama i aktivni su u komunikaciji kod svih govornih aktivnosti.

Kroz razne oblike glazbenog izražavanja (slušanje dječje i klasične glazbe, prepoznavanje instrumenata, usvajanje pjesama i igara s pjevanjem, ples uz glazbu, ritmičkim igrama – brojalice) razvijali smo kod djece osjećaj za lijepu glazbu, glazbeno pamćenje, osjećaj za pokret, ritam, tempo, dinamiku, sluh te emocionalno doživljavanje glazbe.

Poticanjem individualnog i grupnog pjevanja njegovali smo i razvijali sluh, jačali dječje samopouzdanje. Slušanje dječjih pjesama i ples uz ritam glazbe, potaknuo je djecu na kreativnost u izražavanju pokreta i emocionalnih stanja. Mlađa djeca interes i ljubav pokazala su u aktivnostima vezanim uz pokret, ples i slušanje glazbe.

Aktivnosti likovnog izražavanja provodili smo svakodnevno prenoseći emocionalne i estetske doživljaje djece nakon spoznaje o nečemu, promatranjem i uočavanjem predmeta, pojava i stanja u prostoru, nakon šetnje prirodom te slobodnim i spontanim crtanjem (razvoj vizualne percepcije za oblik, boju i prostor). Upoznali smo djecu s različitim tehnikama, njihovom kombinacijom i priborom za rad. Nekoliko djece je jako likovno motivirano i senzibilizirano.

Raznim manipulativnim aktivnostima trganja, presavijanja i lijepljenja papira, formiranja loptica od ubrusa, oblikovanja tijestom, plastelinom, glinamolom i slikanje prstima potican je razvoj motorike šake i prstiju (vizualno-motorička koordinacija). Radovi djevojčica nešto su bogatiji bojom, sitnim detaljima i brojem elemenata na plohi. Djevojčice često traže dodatne likovne aktivnosti poklanjajući svoje radove odgojiteljicama i međusobno. Pokazuju i interes za trodimenzionalno izražavanje kombinacijom različitih vrsta materijala i tehnika.

Najzanimljiviji dječji radovi rađeni su s kombiniranim tehnikama u kojima najviše uživaju razvijajući maštu i kreativnost. Djeca su vrlo vješta kod motoričkih aktivnosti rezanja škalicama, rezanja papira i lijepljenja. Na ponos roditelja i djece, likovne radove smo izlagali u holu vrtića.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se svakodnevno prema potrebi kod dolaska i odlaska djece iz vrtića, telefonskih razgovora i poruka, online viber grupe, okitoki platforme, putem obavijesti, priopćenja i savjeta u kutiću za roditelje, individualnih razgovora, informativnih roditeljskih sastanaka, tematski roditeljskih sastanaka i kreativnih radionica, stručnih predavanja roditelja na određenu temu.

Svakodnevnom razmjenom informacija i korisnih savjeta vezanim za napredak djeteta, njegove mogućnostima i sposobnosti, moguće promjene u ponašanju i njihov uzrok, bolestima i značajnim događanjima u obitelji koja su se odrazila na ponašanje postizali smo bolji efekt pristupa djeci u odgojnom radu.

Roditelji su s velikim zanimanjem pratili naše tjedne aktivnosti i aktivno se uključivali u realizaciju programa: pomažući u prikupljanju sredstava i materijala za rad, rado se odazivajući kao gost u skupini, izradom kostima u karnevalskoj radionici, sudjelovanje u humanitarnim akcijama, zajedničkom uređenju prostora sobe dnevnog boravka ili hola prilikom određenih godišnjih doba i blagdana.

Kako bi nam pomogli u uređenju i formiranju novih centara aktivno su se odazvali na prikupljanje didaktičkog materijala, igračaka i slikovnica.

Kroz međusobnu komunikaciju nastojati ćemo što više razvijati partnerske odnose s roditeljima u sudjelovanju u stvaranju programa i aktivno sudjeluju u djetetovu životu u vrtiću uvažavajući njihove prijedloge, znanja i vještine koje će nam uvelike pomoći u odgojno obrazovnom radu.

Realizirani roditeljski sastanci

U ovoj pedagoškoj godini održano je pet roditeljskih sastanaka.

1. roditeljski sastanak: „Upoznavanje i prvi polazak djeteta u vrtić“ – informativni; 31.8.2023.
2. roditeljski sastanak: „Prilagodba djece na vrtić“; 1.9.2023.
3. roditeljski sastanak: „Uloga roditelja u jezično-govornom razvoju djece“, 15.11.2023.

4. roditeljski sastanak: „Izrada karnevalskog kostima“, 25.1.2024.

5. roditeljski sastanak: „Priprema djece za školu“, 29.5.2024.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni razgovori održavali su se utorkom i srijedom ili na inicijativu odgojitelja ili roditelja u drugo dogovoreno vrijeme. Prilikom razgovora su bile nazočne obje odgojiteljice.

Ciljevi susreta bili su razmjena važnih informacija o napretku djeteta, sadržajima aktivnosti koje se trenutno odvijaju u vrtiću, djetetovim postupcima i zadovoljavanju njegovih potreba, dogovaranje i planiranje strategija zajedničkog djelovanja ukoliko je djetetu u nekoj fazi odrastanja potrebna specifična podrška u odnosu na poticanje razvoja ili odgojno postupanje, njegovanje dobrih međuljudskih i partnerskih odnosa.

Roditelje je kod individualnih razgovora najviše zanimala socijalizacija i ponašanje djeteta u skupini, međusobna komunikacija i interakcija s vršnjacima, uključenost i interes za sve oblike rada u skupini. Međusobnom razmjenom korisnih informacija i podataka o djetetu nastojali smo zajednički riješiti nastali problem u ponašanju kod djeteta.

Često su odgojiteljice pozivale roditelje na razgovor kako bi osnažile suradnju s roditeljima, očekujući od roditelja da prihvate odgojitelja kao sposobnog partnera u odgoju djece, bez straha traže stručan savjet odgojitelja te iznose svoja razmišljanja i stavove o rješavanju problema.

Svi roditelji su se odazvali barem jednom na individualni razgovor tijekom ove pedagoške godine, a neki su dva ili više puta.

Kroz individualne razgovore s roditeljima smo bolje upoznali roditelje i djecu te izgradili međusobno povjerenje slušajući i uvažavajući njihove stavove i mišljenja vezana za djetetov razvoj i ponašanje. Roditelji su dobili važne informacije za jačanje odnosa i povjerenja s djetetom i odgojiteljima, te postali aktivan partner u stvaranju dobre i kvalitetne suradnje vrtića i obiteljskog doma.

Realizacija projekta skupine

Naziv projekta: „JESEN“

Osnovni ciljevi projekta: Usvajanje novih spoznaja o jeseni, njezinim karakteristikama, raskoši i bogatstvu plodova i plodina u skladu s djetetovim potencijalom.

Zadaće projekta:

- zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem
- poticati logičko-matematičke, predčitalačke i motoričke kompetencije služeći se s prirodnim materijalima, plodinama i plodovima jeseni
- poticati i razvijati kreativno izražavanje djeteta u likovnom, glazbenom i scenskom području
- promatranje prirode oko sebe
- stjecanje znanja o prirodi i njezinim zakonitostima
- razvijati aktivan odnos s okolinom odgovornim ponašanjem prema sebi i drugima u prirodi
- unaprijeđenje sposobnosti samostalnog postavljanja pitanja, oblikovanja pretpostavki i dobivanja rješenja, te sposobnost provjeravanja rješenja i odgovora
- poticati aktivnosti kojima će dijete integrirati vizualno, senzorno i motoričko područje

Poticaj: Ideja za projekt je nastala dječjom znatiželjom te velikim interesom za prirodu, njezinom važnošću i očuvanjem za život svih bića. Također, djeca su se interesirala za promjene u prirodi tijekom jeseni kao i za jesenje plodove i plodine koje smo često konzumirali, ali i s kojima smo stvarali zanimljive igre te razvijali spoznaje i iskustva. U odabiru teme projekta bila je važna blizina parkova te svakodnevne šetnje okolicom vrtića.

Organizacijski uvjeti rada:

- osmišljavanje i formiranje novog centra s prirodnim i neoblikovanim materijalima za likovno-kreativne i predmatematičke aktivnosti te simboličke igre
- uključivanje roditelja i djece u prikupljanju materijala (jesenji plodovi, plodine, lišće,...)
- centar knjižnice smo obogatili enciklopedijama i slikovnicama vezanih za projekt

Trajanje: rujan 2023. - prosinac 2023.

Sudionici projekta:

DJECA:

- aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima (uvažavajući dječje potrebe i mogućnosti s obzirom na dob i sposobnosti djece)
- povezivanje naučenog i primjena u stvarnom životu

ODGOJITELJI:

- iniciranje, planiranje, kreiranje i osmišljavanje aktivnosti
- prikupljanje potrebnih materijala, sredstava i literature za rad
- organizacija poticaja za istraživanje i učenje kroz igru te pružanje pomoći djeci (promatrač i pomagač u provođenju aktivnosti) i po potrebi mijenjanje tijeka projekta
- slušanje, promatranje i bilježenje dječjih razgovora
- dokumentiranje usvojenog znanja, stavova i vještina (fotografije, crteži, radovi od neoblikovanog materijala i izrada panoa)

RODITELJI:

- prikupljanje potrebnog materijala za projekt (neoblikovani i prirodni materijali, enciklopedije, slikovnice)
- praćenje realizacije projekta
- razmjena informacija i iskustava o primjeni naučenog u svakodnevnom obiteljskom okruženju

EVALUACIJA:

Planirane i situacijske aktivnosti u sklopu realizacije projekta, proširile su dječje spoznaje u svim razvojnim područjima i pozitivno djelovale na njihovo razmišljanje o važnosti prirode za život i zdravlje čovjeka, spoznaje o jesenjim plodovima i plodinama, ekološkoj svijesti te važnosti i dobiti konzumiranja voća iz vlastitih voćnjaka kao najzdravijoj hrani.

Svakodnevno smo posjećivali park u blizini vrtića i često polazili u šetnje u okolini našeg vrtića te promatrali promjene tijekom jeseni vezanih za životinje, biljke, vrijeme, rad ljudi, jesenje plodove

i plodine. Poblje smo upoznali drvo hrasta te smo i posadili jednu sadnicu hrasta o kojem smo redovito vodili brigu. Često su se javljale simboličke igre (posebno tržnice), scenske izvedbe i glazbene aktivnosti.

Aktivnosti su zbog svoje važnosti i zanimljivosti poticale djecu na mnoga pitanja, a odgovore smo tražili u neposrednoj okolini neposrednim promatranjem i istraživanjem te u stručnoj literaturi.

Veliki interes za temu se vidi po stvaralačkim igrama, bogatstvu likovno-kreativnih radova, uživanju u šetnji i posjetama parku, svakodnevnim igrama s neoblikovanim i prirodnim materijalima.

Djeca su usvojene spoznaje prenosila u krug svoje obitelji, a usklađeno djelovanje obitelji i vrtića pridonijelo je razvoju samopouzdanja i sviješću djeteta o važnosti prirode, njenom očuvanju, konzumiranju voća iz vlastitih voćnjaka, dijeljenjem spoznaja o jesenjim plodovima i plodinama.

4.3. Izvješće o realizaciji rada s djecom s posebnim potrebama

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. U okvirima redovitog programa provodi se integracija djece s teškoćama u razvoju i drugim posebnim potrebama u redovne odgojne skupine. U radu s djecom s teškoćama u razvoju osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa. U vrtiću je bilo četvero djece koja su na temelju dokumentacije ispunjavala uvjete za dodatnu pomoć trećeg odgojitelja. Za tri se djeteta izradio Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP) koji je pratio program skupine uz podršku tri trećeg odgojitelja.

Jedno je dijete pokazalo veliki napredak u razvoju govora, samoregulacije emocija i ponašanja te usvajanja pravila skupina.

Jedno dijete je pokazalo napredak u govoru, no samoregulacija emocija je povremeno bila slabija.

Jedno dijete zbog znatnih teškoća i izljeva bijesa, pokazalo je manji napredak.

Jedno dijete je bilo u jasličkoj skupini u kojoj rade dvije odgojiteljice i medicinska sestra te s obzirom da su teškoće fizičkog karaktera, nije bilo potrebe za zapošljavanjem trećeg odgojitelja. Ono je često izostajalo zbog bolesti, no vrlo se lijepo integriralo u skupinu i usvojilo pravila skupine.

Bilo je još nekoliko djece kod koje su odgojiteljice i pedagoginja primijetili određena odstupanja, najčešće u području govorno-jezičnog razvoja, združene pažnje, koncentracije, komunikacije i socijalizacije. Odgojiteljice i pedagoginja su opservirale i pratile djecu, surađivale s roditeljima (individualni razgovori, pedagoški članci na Okitoki platformi, roditeljski sastanci) s ciljem omogućavanja što boljeg pristupa djetetu te uvodile promjene u svoj rad na temelju djetetovih potreba i interesa. Za nekoliko je djece pedagoginja u suradnji s ravnateljem i odgojiteljicama izradila Plan podrške (primjerice kod pojave agresivnosti u skupini).

Ostvarene zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju, u suradnji roditelja, odgojitelja, pedagoga i vanjskih stručnjaka i institucijama koje su odgovorne za brigu o zdravstvenom i socijalnom statusu pojedinog djeteta i njegove obitelji:

- integrirana djeca s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- program rada prilagođen djetetu i skupini u kojoj se dijete nalazi s posebnom potrebom
- praćenje napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju
- poticanje socijalizacije i osamostaljivanja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju:

ZADACA	POSLOVI	NOSITELJI
Praćenje razvoja i potreba djeteta- inicijalni razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić s ciljem uočavanja razvojnih osobitosti prilikom upisa • svakodnevna zapažanja odgajatelja u skupini • praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe	Procjena tijeka integracije djeteta u skupinu (socijalizacija, razvojni status i napredovanje) • praćenje učinka djetetove integracije na odnose u skupini • suradnja s roditeljima	Odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnici
Pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece s TUR i darovite djece	Pedagoška procjena djece • suradnja „odgojitelj - roditelj-pedagog“ • intervju roditelja novoupisane djece	Odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnici
Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjeti • zadaće izabrati na principu individualizacije • poticati dijete u skladu s njegovim individualnim potrebama	Odgojitelji, pedagoginja
Oblikovanje prostora	• formirati centre prilagođene interesima i potrebama djeteta s teškoćama • kontinuirano obogaćivati prostor	Tim odgojitelja, pedagoginja

Integracija djece u skupinu i širu društvenu zajednicu	• educirani i senzibilizirani odgojitelji • izrađeni individualni planovi i programi • kontinuirano praćen razvoj djeteta praćen učinak integracije na dinamiku skupine • izvršena evaluacija individualnog programa • konkretizirana suradnja s roditeljima	Odgojitelji, pedagoginja
• Suradnja s roditeljima	• razmjena informacija prilikom upisa na inicijalnom razgovoru uvid u zdravstvenu dokumentaciju • uključenost roditelja u neposrednom radu • informiranje, edukacija, savjetovanje	Odgojitelji, pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnici
• Praćenje i evaluacija	• praćenje napretka kroz razvojna područja • planiranje na osnovu uočenog napretka djeteta	Odgojitelji, pedagoginja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju odvijao se kroz sljedeće metode rada:

- Individualni rad – konkretiziran program za dijete s teškoćama u suradnji s roditeljem
- Rad u odgojnoj skupini redovnog programa – pratila se socijalizacija djeteta, odnos druge djece prema djetetu s teškoćama, ponašanje u igri, mogućnosti djeteta;
- Sustavno praćenje – vođene bilješke o napretku djeteta;
- Pomoć odgojiteljima – stvarano je podupiruće, razvojno okruženje, sugestije odgojiteljicama kako ostvariti odnos s djetetom s poteškoćama, kako ga uvesti u interakciju i pomoći mu da se uključi i sudjeluje s ostalom djecom u aktivnostima i igri;

- Suradnja s roditeljima – najvažniji je dio programa u radu s djecom s teškoćama. Savjetovanje je roditeljima bila pomoć u rješavanju svakodnevnih zadataka i aktivnosti.

4.3.1. Izvješće o radu odgojitelja u skupini „Žabice“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica IVANA VIDINOVIĆ)

Dječak pohađa vrtić od 12. mjeseca 2020. godine. U pedagoškoj godini 2023./2024. boravio je u predškolskoj vrtićkoj skupini „Žabice“ uz prisutnost trećeg odgojitelja. Dječak je bio uključen u radnu-terapijsku terapiju i edukacijsku rehabilitaciju izvan vrtića i te logopedsku terapiju u vrtiću. Terapije su se kod djeteta odvijale svaki tjedan te tada ponekad nije pohađao vrtić. Dječak je uključen u kraći program od 4 sata uz Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP) u dječjem vrtiću.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Kod dječakovog tjelesnog i psihomotornog razvoja vidljiv je napredak u perceptivnim i motoričkim sposobnostima. Ravnoteža, koordinacija, recipročni pokreti nogu i ruku su ispod razine očekivane dobi, a nedostatak je i kod grube motorike. Kod aktivnosti samozbrinjavanja za stolom sjedi primjereno na poticaj odrasle osobe. Koristi jedeći pribor ali samo kod hrane koju preferira, tekućinu uzima iz čaše koju koristi. Pokazuje izbirljivost i otpor prema novim namirnicama ili kombinaciji poznatih namirnica. Samostalan je u skidanju jednostavnije odjeće i obuvanju uz aktivnu pomoć i lako odustajanje. Pere i briše ruke uz vođenje odrasle osobe. Na verbalni poticaj i povremeno vođenje odrasle osobe sprema igračke nakon igre, vraća pribor nakon jela na zato predviđeno mjesto, te odlaže papiriće u koš.

SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

Dječak uspostavlja komunikaciju uz zadovoljavajući kontakt očima s odraslim osobama i vršnjacima u skupini. Kontakt pogledom uspješno modulira u situacijama traženja potvrde ili pomoći. Prihvaća i potiče interakcije s drugom djecom i odraslim osobama u vršnjačkoj skupini. Povremeno su prisutni nepoželjni oblici ponašanja u svrhu privlačenja pažnje osoba u okolini (bacanje igračaka, vikanje, udaranje). Ponašanje ponekad inatljivo, ne poštuje pravila, ljuti se i

prkosi. Samostalno se ne snalazi u skupini u radu, a djeca u skupini rado mu pomažu. Na glasne zvukove ponekad pokriva uši rukama. Zabrinjava se hoće li se uprljati ruke bojicama.

SPOZNAJNI RAZVOJ

U spoznajnom razvoju primijećeno je odstupanje. Praktičnu primjenu bilo kojeg oblika aktivnosti narušava smanjena koncentracija na izvođenje istih iako u većini slučaja ne budu izvršene do kraja. Kod verbalnog naloga ponekad ne reagira na upozorenje i naredbu, do ispunjena dođe tek nakon više ponavljanja od strane odrasle osobe. Didaktičke materijale uzima bez uočenih pravila, najčešće što mu je u blizini. Vizualno se samoprepoznaje ispred zrcala te ispred istog imitira pokrete i kretnje odrasle osobe, pokazuje većinu dijelova lica i tijela na sebi i na drugoj osobi. Na verbalni poticaj i uz vođenje odrasle osobe kategorizira pojmove (što se jede, što se pije i sl.). Prisutni su manirizmi rukama. Pažnja je često raspršena i lako otklonjiva, potrebno je poticati i vraćati na izvršavanje zadataka.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Dječak se izražava jednostavnim, kratkim rečenicama, primjetne su teškoće na razini jezičnih sastavnica – fonologije, morfologije, sintakse, semantike i pragmatike. Slabija je okretljivost organa za artikulaciju, te jezik neprestano traži senzornu stimulaciju i motoričku aktivnost. Interes pokazuje za tjelesne aktivnosti i igre s pokretom. Likovno i scensko stvaralaštvo odrađuje uz vođenje odrasle osobe.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni razgovori su se obavljali redovito pri dolasku roditelja po dječaka, a po potrebi i preko telefonskih poziva.

4.3.2. Izvješće o radu trećeg odgojitelja u skupini „Pčelice“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica BOŽICA ŠPOLJARIĆ)

Dječak je u vrtić uključen od 11. rujna 2023. Pohađa predškolsku skupinu u koju je uključen 1h dnevno. U rad skupine uključen je i treći odgojitelj.

Dječak pri prvom susretu ne pokazuje separacijski strah. Zainteresiran je za prostor SDB, ali ne i za djecu i odgojiteljice. Komunikacija je oskudna ili je uopće nema. Komunicira uglavnom neartikuliranim zvukovima. Vrlo je samovoljan, nepopustljiv, ne slijedi upute. Povremeno pokazuje agresivno ponašanje (vikanje, bacanje na pod, bacanje igračaka, guranje odgojiteljice...). Ovakvom ponašanju prethodi želja odgajateljice da ga usmjeri u neku određenu aktivnost koju on u tom trenutku ne želi odraditi. Uglavnom odbija sve usmjerene aktivnosti i želi se sam slobodno igrati. U igri predmete koristi funkcionalno. Simbolička igra potpuno izostaje. Povremeno se igra s drugom djecom paralelno. Izravnija socijalna interakcija s ostalom djecom uočena je samo van u igri skrivača i istraživanja prirode.

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

Gruba motorika naoko je urednog razvoja. Zna hodati na prstima. Zna hodati po nacrtanoj liniji, samostalno koristi tobogan, skače s obje noge s manje visine. Može stajati na jednoj nozi, kotrlja se. Ne gradi konstrukcije kockama. Za lego kocke pokazuje interes, ali samo se igra izgrađenim figurama. Motorika s loptom nije provjerena. Prema navodima roditelja, bicikl ne vozi. U SDB vozi sobni bicikl. Vozi tricikl i uspješno zaobilazi prepreke. Tijekom projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić – sigurnost u prometu“ naučio je voziti tricikl.

Uključen je u projekt „Vrtko“ te svaki tjedan dolazi na treninge. Na treninzima ne pokazuje interes za vježbanje niti za igre loptom, poligone... Većinu vremena hoda ili trči po dvorani, skriva se ili sjedi. Na inzistiranje odgojiteljice ponekad odradi pripremne vježbe ili neki poligon.

Uz pomoć precrtava jednostavne oblike (krug, trokut, kvadrat). Olovku ne drži ispravno i uglavnom ju odbija primiti u ruke. Ne crta čovjeka, ne reže škarama. Niže na kuglice na uzicu. Ne otkopčava gumbe niti patentne zatvarače.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Ne iskazuje svoje ime. Ponekad se odazove na svoje ime. Zna sestrino ime. Ne imenuje ostale članove obitelji. Nema razvijen pojam broja. Na zahtjev ponekad pokazuje „malo i veliko“. Boje na zahtjev ne pokazuje, ali razvrstava predmete po bojama. Slaže slagalice s manjim brojem dijelova (do 10). Ne pokazuje koliko ima godina. Dijelove tijela na zahtjev ne pokazuje, ali ponavlja pokrete u dječjim pjesmama. Pokazna gesta općenito izostaje. Nije samostalan u oblačenju i svlačenju. Nosi pelenu. Može sam obuti i izuti cipele, ali uglavnom ne želi i čeka da

roditelji to naprave umjesto njega. Potrebno ga je poticati na pranje ruku. Nos može obrisati sam, ali većinom traži odgojiteljicu da mu obriše nos. Samostalno pije iz čaše. Ne koristi pribor za jelo. U aktivnosti skupine uključuje se na 5-10 minuta.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Igračke posprema uz puno poticaja. Ne voli dijeliti igračke s drugima. Često se ljuti i viče. Pokazuje znatiželju za zbivanja oko sebe, ali samo kao promatrač. Pokazuje interes za glazbu. Uz puno početnog otpora usvojio je rutinu skupine. Još uvijek ne uzima hranu za vrijeme užine (jednom je uzeo puding i bobi flips). Inzistira na tome da ga roditelji odijevaju i obuvaju te da pri dolasku po njega uđu u SDB.

Na poticaj odgojiteljice ponekad pozdravi djecu s „Dobar dan“, ali neartikulirano. Odgojiteljicu zove „teta“ na zahtjev. Samostalno briše nos, ali maramicu namjerno baca na pod iako zna gdje se nalazi koš za smeće. Nekoliko puta sjeo je s djecom za stol tijekom užine. Pojede čokoladne bananice, puding, flips. Jede samostalno. Vodu također samostalno pije iz čaše.

Primijećena je bolja suradljivost kada je u skupini manje djece.

GOVORNI, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Govorni razvoj je vrlo usporen. Pojavljuje se poneka riječ, najčešće neartikulirano. Odgojiteljicu zove „mama“, povremeno „teta“. Komunicira neartikuliranim zvukovima te nekom naučenom pokaznom gestom (npr. za brisanje nosa, skidanje cipela...). Na zahtjev pokazuje određene igračke ili fotografije. Ponavlja riječi na zahtjev, ali ih ne koristi u govoru. Jedina riječ koju koristi je „voda“.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni razgovori obavljali su se redovito pri dolasku roditelja po dječaka. Također su obavljani individualni razgovori uz prisustvovanje pedagoginje na kojima su roditelju upoznati s Individualnim odgojno obrazovnim programom za dječaka.

Dječak je školski obveznik. Prema mišljenju Upisnog povjerenstva škole i stručnih suradnika vrtića, dječaku je preporučeno upis u školu u Centru za autizam.

4.3.3. Izvješće o radu trećeg odgojitelja u skupini „Leptirići“ - rad s djetetom s teškoćama u razvoju (odgojiteljica LAURA ČAVAR)

Djevojčica pohađa vrtić od početka pedagoške godine 2023./2024. Tijekom rujna i listopada boravi u jasličkoj skupini „Jabučice“, a od studenog se prebacuje u jasličku skupinu „Leptirići“ gdje boravi uz prisutnost trećeg odgojitelja. Kod djevojčice dijagnosticiran je III. stupanj oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Djevojčica je uključena u radnu-terapijsku intervenciju, logopedsku terapiju te senzoričku integraciju. Uključena je u kraći program od 4 sata u dječjem vrtiću uz IOOP i trećeg odgojitelja.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Kod djevojčicinog tjelesnog i psihomotornog razvoja vidljiv je napredak u perceptivnim i motoričkim sposobnostima. Koordinacija i ravnoteža su ispod razine očekivane dobi, a nedostatak je i kod grube motorike. Također je vidljiv napredak u finoj motorici. Kod aktivnosti samozbrinjavanja za stolom sjedi primjereno na poticaj odgojitelja, ponekad uz negodovanje. Pribor za jelo uglavnom primjereno koristi, a ponekad se pri jelu služi i prstima. Jede sve namirnice te ne pokazuje izbirljivost osim kod tekućina – pije samo vodu. Iako je vidljiv napredak u samostalnom odijevanju i obuvanju, i dalje te radnje obavlja samo uz poticaj odgojitelja. Djevojčica nosi pelene, a tijekom godine je samo u jednom navratu pokazala želju za obavljanjem fizioloških potreba u nonu. U kupaonici samostalno pere i briše ruke. Na verbalni poticaj i povremeno vođenje odgojitelja prema igračke nakon igre, dok samostalno vraća pribor nakon jela na za to predviđeno mjesto te odlaže papiriće u koš za smeće.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Djevojčica uspostavlja komunikaciju uz uobičajeni kontakt očima s odraslim osobama i vršnjacima u skupini. Kontakt očima uspješno modulira u situacijama traženja potvrde ili pomoći. Prihvaća i potiče interakcije s drugom djecom i odgojiteljicama u skupini. Gotovo svakodnevno prisutni su nepoželjni oblici ponašanja u svrhu privlačenja pažnje osoba u okolini ili negodovanja (vikanje, vrištanje, bacanje igračaka, pljuvanje). Ponekad negodovanje izražava udaranjem, grebanjem i griženjem odgojiteljica, a rijetko druge djece. Vidljiv je napredak u dužini pažnje tijekom aktivnosti te prilikom slobodne igre. Ponašanje je ponekad inatljivo uz nepoštivanje pravila. Prati rad skupine te ju djeca uključuju u igru.

SPOZNAJNI RAZVOJ

U spoznajnom razvoju primijećeno je odstupanje jer praktičnu primjenu bilo kojeg oblika aktivnosti narušava smanjena koncentracija te mnoge aktivnosti ne budu izvršene do kraja. Što se verbalnog naloga tiče, ponekad ne reagira na upozorenja i naredbe, već do ispunjenja dođe tek nakon više ponavljanja odgojitelja. Djevojčica najviše voli proučavati slikovnice i slagati kockice. Didaktičke materijale najprije uzima bez jasnih uputa te vrlo brzo odustane ako joj ne ide od ruke. Inteliktualno većinom prati svoje vršnjake te uspješno svladava zadatke koji su joj zanimljivi. Pažnja joj je često raspršena i lako otklonjiva te ju je potrebno nebrojeno puta vraćati na izvršenje zadatka.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Što se govora tiče, djevojčica primjetno odstupa od svojih vršnjaka. U odnosu na početak i kraj pedagoške godine vidljiv je napredak u verbalnoj komunikaciji (povećanje vokabulara, spajanje riječi u kratke rečenice), iako djevojčica većinom nerazumljivo govori. Primjetne su teškoće na razini jezičnih sastavnica – fonologije, morfologije, sintakse, semantike i pragmatike. Djevojčica najveći interes pokazuje za glazbene, likovne i praktične aktivnosti.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni razgovori obavljali su se redovito pri dolasku roditelja po djevojčicu, a dva su puta tijekom godine individualni razgovori obavljeni uz prisutnost pedagoga.

4.4. Pedagoška dokumentacija

U tijeku pedagoške godine vodila se slijedeća pedagoška dokumentacija:

1. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada
2. Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. Vođenje dnevnika rada
4. Vrednovanje ostvarenog plana i programa
5. Bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke
6. Tablice antropoloških mjera, artikulacija boja i oblika
7. Imenici

8. Prozivnici
9. Osobnik djeteta za dijete koje ima posebnu potrebu
10. Individualno permanentno usavršavanje.
11. Radne mape (mentor, pripravnice)

Na razini vrtića vodila se slijedeća dokumentacija:

1. Godišnji plan i program rada
2. Izvješće o radu za proteklu pedagošku godinu
3. Kurikulum dječjeg vrtića
4. Matična knjiga djece
5. Zapisnici Odgojiteljskog vijeća
6. Zapisnici stručnih aktiva
7. Dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite
8. Zapisnici Upravnog vijeća
9. Ljetopis

Pregled dokumentacije vezane uz odgojne skupine obavljao se tri puta u godini uz savjetovanje glede pisanja dokumentacije.

U 2023./2024. pedagoškoj godini održano je dvanaest (12) sjednica Odgojiteljskog vijeća za koje su uredno vođeni zapisnici. Održano je šest stručnih aktiva. Također je održano 16 (šesnaest) sjednica Upravnog vijeća.

4.5. Odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci

Odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci započeo je 15. lipnja 2024. godine, a od 1. srpnja 2024. godine djeca su, zbog znatno manjeg broja djece u vrtiću i provođenja godišnjih odmora, bila smještena u mješovite skupine (tri u Valpovu, jedna u Ladimirevcima). Organizirane su dvije prostorije za spavanje u Valpovu te jedna u Ladimirevcima. Poseban izazov u ljetnim mjesecima bila je pojava komaraca nakon kiša i poplava zbog čega je boravak na otvorenom bio teže provediv, no uz sprejeve protiv komaraca – izvediv.

5. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Maza Valpovo

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručne službe vrtića odvijalo se prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programskim osnovama u radu s predškolskom djecom te individualnim potrebama. Usavršavanje se odvijalo kroz individualno i kolektivno obrađene aktualne sadržaje. Valorizacija i analiza cjelokupnog rada te cjelokupne aktivnosti vidljiva je u pedagoškoj dokumentaciji koja se redovito vodi tijekom godine.

Stručno usavršavanje u Ustanovi odvijalo se prema Planu odgojiteljskog vijeća, gdje je svaki odgojitelj jednom odabranom temom pridonio većoj razini osposobljenosti odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika unutar dječjeg vrtića odvijalo se kroz predavanja i radionice na Odgojiteljskim vijećima i Aktivima odgojitelja, kao i roditeljskim sastancima pojedinih skupina na kojima su predavači prezentirali relevantne odgojne teme na poziv odgojiteljica. Održane su sljedeće teme:

Red.br.	VRSTA USAVRŠAVANJA	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	DATUM REALIZACIJE
1.	Odgojiteljsko vijeće	Dogovor i organizacija rada za pedagošku 2022./2023.	30.8.2022. 3 sata
2.	Odgojiteljsko vijeće	Prihvatanje izvješća o radu DV Maza Valpovo za pedagošku godinu 2022./2023. Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa DV Maza za pedagošku godinu 2022./2023. Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika;	13.9.2022. 3 sata
3.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Mindfulness“, Tijana Korbar-Srakić, odgojiteljica predškolske djece (Ivana Svrtnan, Nikolina Vuksanić)	25.10.2022. 3 sata
4.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Suradnja s roditeljima“, Ivančica Bulut, psihologinja (Petra Brezovac, Jelena Vinković)	22.11.2022. 3 sata
5.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Kako uvesti djecu u svijet	14.12.2022. 3 sata

		brojeva?“, Andrej Bilić, ekonomist i Ines Vidaković, ekonomist (Brigita Kozari, Ivana Vidinović, Iris Križek)	
6.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Govorni poremećaji u predškolskoj dobi“, Anja Borbaš, mag.logoped; (Marina Krišković, Ivana Lešnjaković)	18.1.2023. 3 sata
7.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje Darovitost kod predškolske djece“, Mirela Ivoš, psihologinja; (Mirjana Babić, Ena Ivoš/Loreta Džebo, Božica Špoljarić)	22.2.2023. 3 sata
8.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Važnost igre na otvorenom“, Tihana Antolović, odgojiteljica predškolske djece (Tihana Antolović, Tanja Štefančić)	29.3.2023. 3 sata
9.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Uloga tradicijske igre u ranom djetinjstvu“, Kristina Čehajić i Tihana Flajc, odgojiteljice predškolske djece (Kristina Čehajić, Tihana Flajc)	27.4.2023. 3 sata
10.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Odgojno-obrazovni rad u Montessori vrtiću“, Manuela Kokić, mag.teol. (Nada Babok i Zorica Đurin)	16.5.2023. 3 sata
11.	Odgojiteljsko vijeće	Permanentno-stručno usavršavanje „Opservacija i praćenje djece u odgojno-obrazovnoj praksi“, Marija Đurkić, Nela Kenfelja (Marija Đurkić, Nela Kenfelja, Božica Kasapović) Plan godišnjih odmora	21.6.2023. 3 sata
12.	Odgojiteljsko vijeće	Formiranje odgojnih skupina	24.7.2023. 3 sata

Aktivi odgojitelja:

Red. broj sjednice	Sadržaji i aktivnosti	Datum	Broj sati
1.	„Okitoki – razvoj digitalnih kompetencija djelatnika“ (online)	1.9.2023.	3 sata
2.	„Okitoki – razmjena znanja i iskustava“ (online), Jelena Lacković, mag.paed., Ivana Vidinović, odgojitelj	30.11.2023.	3 sata
3.	„Darovitost u dječjem vrtiću“, Tihana Starčević, mag.psych.	14.12.2023.	3 sata
4.	„Prostorno-materijalno okruženje u dječjem vrtiću“, Jelena Lacković, mag.paed.	23.4.2024.	3 sata
5.	Fokus grupa „Sigurno u prometu“ – preventivne aktivnosti za djecu predškolske dobi u DV Maza Valpovo, Mirela Skelac, univ. bacc. act. soc.	22.4.2024.	2 sata
6.	„Projekti na razini skupina i vrtića“	25.6.2024.	3 sata

5.2. Stručno usavršavanje izvan dječjeg vrtića

Zbog epidemioloških prilika, stručno usavršavanje nije realizirano u onoj mjeri u kojoj je planirano, što su djelatnici nadoknadili proučavanjem stručne literature i online edukacijama. Svi odgojitelji koji su sudjelovali na seminarima ili bili aktivni sudionici u prezentiranju određene teme, svoje su spoznaje prenijeli ostalim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću.

- Centar za autizam: Edukacija o poremećaju iz spektra autizma, 4 predavanja
- Edukacija za provođenje „RESCUR – Europski kurikulum za razvoj otpornosti“ programa
- Edukativni gradić za dječji vrtić – fokus grupe
- Edukacija za provođenje „Vrsko – rukomet u vrtićima“ programa

5.2.1. Stručna vijeća u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Realizirana stručna vijeća:

R.Br.	DATUM	TEMA	NOSITELJ	OBLIK RADA	MJESTO
1.	Rujan, 2023.	„Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“	AZOO, A. Silić, mr.sc.	Međužupanijski stručni skup Agencija za odgoj i obrazovanje	Zoom
2.	Siječanj, 2024.	„Preventivni program podrške roditeljstvu Rastimo zajedno“	AZOO, Centar za autizam	Stručni skup Agencija za odgoj i obrazovanje	Osijek
3.	Veljača, 2024.	Djeca s teškoćama i asistivne tehnologije	AZOO, DV Vinkovci	Međužupanijski stručni skup	Vinkovci
4.	Ožujak, 2024.	Djeca s šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama	AZOO	Webinar	Zoom
5.	Travanj, 2024.	Regionalna smotra projekata	AZOO, DV Pinokio Donji Miholjac	Međužupanijski stručni skup	Donji Miholjac

5.2.3. Individualno stručno usavršavanje

Individualno permanentno usavršavanje odgojitelja i stručne službe odvijalo se prema osobnim interesima i potrebama (Plan i program individualnog usavršavanja sastavni je dio pedagoške dokumentacije). Individualne planove i programe stručnog usavršavanja odgojitelji su realizirali u okviru planiranih sadržaja i planirane satnice, što se i vidi iz priloženih Individualnih planova i programa stručnog usavršavanja.

5.3. Evaluacija stručne prakse studenata

Pedagoške godine 2022./ 2023. u vrtiću su stručnu praksu odradile ukupno deset studentica: dvije studentice diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: Iris Križek i Nela Kenfelja, studentice treće godine, Ivana Vidinović, Barbara Perak i Anita Durmiši (izvanredni studij), studentice druge godine Lucija Markešić i Anđela Stipić, te studentice prve godine Tena Adić, Lana Petrović i Sanja Markota. One su pod stručnim vodstvom svojih mentorica svakodnevno izvršavale planirane zadaće i obveze prema Planu i programu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku.

Studentska praksa 2023./2024.

Red.br.	Student	Godina studija	Mentor	Skupina	Razdoblje
1.	Lucija Ružić	I. godina preddiplomskog studija RPOO	Nikolina Vuksanić	Starija vrtićka „Slonići“	4.– 8.3.2024.
2.	Sanja Markota	II. godina preddiplomskog studija RPOO	Nikolina Vuksanić	Starija vrtićka „Slonići“	15.4. – 19.4.2024.
3.	Željka Kobzi	I. godina preddiplomskog studija RPOO	Ivana Svrtan	Starija vrtićka „Slonići“	4.– 8.3.2024.
4.	Lucija Markešić	III. godina preddiplomskog studija RPOO	Nela Kenfelja	Starija jaslička „Leptirići“	6.-15.5.2024.
5.	Anđela Stipić	III. godina preddiplomskog studija RPOO	Marija Đurkić	Mlađa vrtićka – „Oblačići“	6.-15.5.2024.
6.	Hana Funtak	III. godina preddiplomskog studija RPOO	Petra Brezovac	Srednja mješovita „Bombončići“	13.5.-22.5.2024.
7.	Marija Petrović	I. godina preddiplomskog studija RPOO	Petra Brezovac	Srednja mješovita „Bombončići“	19.2. – 23.2.2024.
8.	Sanja Trbara	II. godina diplomskog studija pedagogije	Jelena Lacković	Radno mjesto stručnog suradnika pedagoga	60 sati u razdoblju od ožujka do svibnja 2024.

Lucija Ružić je studentica prve godine Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Stručnu praksu je obavljala u srednjoj skupini "Slonići" od 4.3. do 8.3. 2024. Zalagala se i pokazala interes za obavljanje stručno – pedagoške prakse tijekom koje je bila redovita i točna. Savjesno i odgovorno je pristupila izvršenju zadaća navedenih u Naputku za studente i mentore. Pokazala je primjerenu razinu pripremljenosti za rad u odgojno – obrazovnoj skupini te pripremila poticaje za zajednički dogovorene aktivnosti. Angažirala se u pripremi materijala za razvoj predvještina rane pismenosti te aktivno sudjelovala u dnevnim rutinama i aktivnostima zaštite zdravlja i njege djece. Primjereno se odnosila prema mentorici, djeci i ostalom vrtićkom kolektivu. Bila je srdačna i nenametljiva. Pratila je i nazočila svim dnevnim i tjednim događajima u dječjem vrtiću. Upoznala je prostor vrtića te svakodnevni rad i dinamiku poslova odgojitelja. Dobila je na uvid pedagošku dokumentaciju i plan stručnog usavršavanja odgojitelja. Suradivala je s ravnateljem i pedagoginjom oko realizacije propisanih zadaća. Svakodnevno je vodila bilješke i prikupljala materijale objedinjene u Mapi stručne prakse. Realizirane zadaće i aktivnosti vidljive su u Izvješću o provedenoj stručnoj praksi. Mišljenje o realiziranoj praksi napisala je i potpisala mentorica **Ivana Svrtan**.

Sanja Markota je studentica je druge godine Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku (Izvanredni sveučilišni preddiplomski studij Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja). Odradila je stručno-pedagošku praksu u srednjoj skupini "Slonići" pod mentorstvom odgojiteljice **Nikoline Vuksanić**. Stručna praksa trajala je dva tjedna. Prvi dio odradila je u periodu 20.11. – 24.11.2023., a drugi dio 15.4. – 19.4.2024. Tijekom boravka u skupini redovito je pristupala izvršenju zadaća navedenih u Naputku za studente. Stekla je uvid u dokumentaciju odgojitelja i odgojne skupine, ustrojstvo i uvjete rada u vrtiću te u ostalu dokumentaciju koja je važna u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Svakodnevno je sudjelovala u pripremi i realizaciji poticaja za djecu zajedno s odgojiteljicom. Samostalno je osmislila i realizirala poticaje s ciljem razvoja likovnih i glazbenih umijeća, kreativnosti, motorike i preciznosti, prethodno se konzultirajući s mentoricom. U odnosu s djecom bila je pristupačna, pozitivna i nenametljiva kao i u ostalom vrtićkom kolektivu. Pokazala je otvorenost i spremnost za refleksivno promišljanje i vrednovanje vlastitog rada, uvažavajući pozitivne kritike pedagoginje i mentorice. Redovito je vodila dnevnik zapažanja i uključivala se u dnevne rutine. Uključivala se i u aktivnosti izvan neposrednog rada u odgojnoj skupini pa je tako prisustvovala na individualnom razgovoru i odgojiteljskom vijeću.

Studentica **Željka Kobzi** pohađala je prvu godinu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku (Rani i predškolski odgoj i obrazovanje). Stručno – pedagošku praksu odradila je u srednjoj skupini „Slonići“ u trajanju od tjedan dana, 4.3. – 8.3.2024. pod mentorstvom odgojiteljice **Nikoline Vuksanić**. Redovito je obavljala praksu kroz neposredni rad s djecom. Svakodnevno je vodila dnevnik zapažanja i uključivala se u dnevne rutine. Pokazala je spremnost za rad i pomogla u izradi i realizaciji poticaja za djecu. Samostalno je pripremila poticaje i izradila materijale za razvoj predvještina rane pismenosti vodeći računa o dobi djece i njihovim mogućnostima, a prethodno se konzultirajući s mentoricom. U komunikaciji s djecom bila je nenametljiva, nastojala je osluškiivati njihove potrebe i uključivati se u igru i aktivnosti s njima. Imala je priliku prisustvovati radionicama „CAP“ programa i na roditeljskom sastanku. U suradnji s ravnateljem i pedagoginjom stekla je uvid u dokumentaciju odgojitelja i odgojne skupine, ustrojstvo i uvjete rada u vrtiću te u ostalu dokumentaciju koja je važna u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Lucija Markešić je izvanredna studentica treće godine Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Stručnu praksu odradila je u dva termina, od 13. do 21. studenog 2023. i od 6. do 15. svibnja 2024. u starijoj jasličkoj skupini „Leptirići“. Studentica je izvršila zadane i planirane zadaće i obveze. Djeci je pristupala na primjeren način, svakodnevno je komunicirala s njima, kroz provedene aktivnosti i tijekom slobodne igre što je utjecalo na prihvaćanje i pozitivnu reakciju djece. Upoznala je prostor i okoliš vrtića, svakodnevni rad odgojitelja i svu pedagošku dokumentaciju. Realizirane zadaće i aktivnosti vidljive su u Izvješću o provedenoj stručnoj praksi koje je potpisala mentorica **Nela Kenfelja**.

Anđela Stipić, studentica 3. godine sveučilišnog preddiplomskog studija Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku provela je stručnu praksu u našoj skupini od 7. do 15. svibnja 2024. godine, pod mentorstvom odgojiteljice **Marije Đurkić**. Studentica je tijekom stručne prakse provela četiri vrste aktivnosti: glazbenu, dramsku, likovnu i tjelesnu, a osim navedenih djeci je ponudila i nekoliko didaktičkih stolnih aktivnosti. Prihvatila je mišljenje i savjete mentorice oko prilagođavanja aktivnosti skupini. Studentica se svakodnevno uključivala u interakciju s djecom, promatrala i bilježila njihov način komunikacije i igru te promatrala i bilježila rad i način komunikacije mentorice s djecom. Na poticaj mentorice uključena je i u neke pomoćne radnje tijekom dana (priprema obroka, nadzor djece u kupaonici, pomoć djeci pri odijevanju za odlazak van), što je rado prihvatila. Mentorica je

studenticu poticala na izražavanje vlastitog mišljenja, evaluaciju rada i prostorno-materijalnih uvjeta te samoevaluaciju. Studentica je na kraju svoje prakse izrazila zadovoljstvo provedenom praksom u ovoj skupini i s ovom mentoricom. Mentorici je na uvid dala svoju Mapu stručne prakse, a od mentorice na uvid je dobila svu važnu pedagošku dokumentaciju skupine.

Studentica **Marija Petrović** izvanredni je student prve godine Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Stručnu praksu odradila je u razdoblju od 19.2.2024. do 23.2.2024., dok je studentica **Hana Funtak** praksu odradila u razdoblju od 13.5. 2024. do 22.5.2024. u srednjoj mješovitoj skupini „Bombončići“. Studentice su svakodnevno vodile bilješke i prikupljale materijale objedinjene u Mapi stručne prakse. Pratile su i bile nazočne svim dnevnim događajima u dječjem vrtiću. Upoznale su prostor i okoliš vrtića te svakodnevni rad i dinamiku poslova odgojitelja. Upoznale su pedagošku dokumentaciju, centre aktivnosti te plan stručnog usavršavanja odgojitelja. Studentica Hana Funtak na vlastitu je inicijativu provodila aktivnosti osmišljene u dogovoru s mentoricom. Djeca su studentice u potpunosti prihvatila te su ih svakodnevno uključivala u svoju igru i aktivnosti. Studentice su uvažavale konstruktivne kritike i savjete i nastojale ih primjenjivati u svakodnevnom radu s djecom. Realizirane zadaće i aktivnosti vidljive su u Izvješću o provedenoj stručnoj praksi koje je potpisala mentorica **Petra Brezovac**.

Studentica diplomskog studija pedagogije, **Sanja Trbara**, pohađala je stručnu praksu u sklopu kolegija *Pedagoški praktikum 2* u Dječjem vrtiću Maza Valpovo pod mentorstvom stručne suradnice pedagoginje **Jelene Lacković**. Praksu je pohađala tijekom ljetnog semestra 2024. godine u trajanju od ukupno 60 sati. Na praksi je sudjelovala u širokom spektru aktivnosti koje spadaju u područje rada pedagoga u dječjem vrtiću. S obzirom da je pedagog najšire profilirani stručni suradnik u odgoju i obrazovanju, tako su i aktivnosti obuhvaćale različita područja. Na samom početku prakse, zajedno s mentoricom sam analizirala dokumentaciju vrtića, odgojnih skupina te ostalu pedagošku dokumentaciju. Dokumentacija je iznimno važna jer pruža detaljan uvid u organizaciju i rad vrtića te pojedinih odgojnih skupina, što je od velike važnosti za kontinuirano planiranje, praćenje i evaluaciju. Sudjelovala je u radu s djecom kroz interakciju i aktivnosti u odgojnim skupinama te praćenjem i opserviranjem djece unutar skupine. Osim toga, zajedno s pedagoginjom sudjelovala je u inicijalnim provjerama djece za upis u vrtić u nadolazećoj pedagoškoj godini kao i organizaciji i realizaciji E-upisa. Rad s roditeljima ostvario se kroz savjetodavni rad i individualne razgovore, a naglasak je bio i na suradnji s roditeljima vezano za upis djece u vrtić. Uz to, zajedno s pedagoginjom i odgojiteljicama sudjelovala sam u provođenju

tjednih edukativnih radionica za roditelje u sklopu programa „Rastimo zajedno“. Rad s odgojiteljicama očitovao se u strukturiranom praćenju odgojno-obrazovnog rada u skupinama i zajedničkom reflektiranju o provedenim aktivnostima, savjetovanju o organizaciji prostora, osmišljavanju poticaja i radu s djecom i roditeljima. Osim toga, zajedno s pedagoginjom pratila sam rad odgojiteljica pripravnica, prisustvovala njihovim oglednim aktivnostima te sudjelovala u zajedničkoj refleksiji. Rad s ravnateljem i ostalim djelatnicima ostvario se putem svakodnevne komunikacije i suradnje, zajedničkog planiranja i organizacije nadolazećih aktivnosti i događanja. U tom pogledu ostvarena je i suradnja s osnovnom školom vezano za upis djece predškolske dobi u 1. razred. Ostvarena je i suradnja s društvenom sredinom – lokalnom zajednicom kroz planiranje budućih posjeta i aktivnosti u lokalnoj sredini. Organizirane su i realizirane aktivnosti za djecu u suradnji s Odredom izviđača „Darko Tivanovac“ Valpovo te Inkluzivnom kućom „Zvono“.

Tijekom stručne prakse s pedagoginjom je kontinuirano reflektirala i evaluirala pedagoške aktivnosti te vlastiti rad. Kroz raznolike aktivnosti u kojima je sudjelovala, imala je priliku razvijati i usavršavati različite vještine, osobito komunikacijske vještine koje su u svakodnevnom i dinamičnom radu nužne u pedagoškoj struci. Samim time, uvidjela je važnost empatije, suosjećanja, prilagodljivosti i timskog rada. Uz to, studentica je razvijala i organizacijske vještine, vještine rješavanja problema i profesionalne vještine koje su usko vezane uz pedagošku profesiju. Također, uvidjela je veliku važnost razvoja osobnih vještina, kompetencija i kontinuiranog rada na sebi. Zbog dinamičnosti i raznolikosti rada pedagoga te suočavanja s različitim izazovima, osvijestila je važnost motiviranosti i predanosti pojedinca, samorefleksije te spremnosti na kontinuirano učenje i usavršavanje. Studentica je uvidjela važnost kvalitetne suradnje stručnog tima, odgojitelja i svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te da se zajedničkim planiranjem, donošenjem odluka, suradnjom i refleksijom poboljšava se kvaliteta rada, ostvaruju se ciljevi i postiže zadovoljstvo svih dionika.

Ravnatelj Ivan Perošević i pedagoginja Jelena Lacković, upoznali su studentice s relevantnim dokumentima (*Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard, Statut vrtića* itd.) na kojima se temelji rad dječjih vrtića u Hrvatskoj te našeg vrtića. Pedagoginja je svakodnevno razgovarala sa studenticama o njihovim dojmovima, zadaćama i obvezama te im pomagala savjetovanjem i preporukama relevantne stručne literature.

5.4. Evaluacija stažiranja pripravnika

U pedagoškoj 2023./2024. godini, u našem su vrtiću stažirale dvije pripravnice odgojiteljice: Ivana Vidinović i Barbara Perak.

Red.broj	Pripravnica	Mentorica	Vrijeme stažiranja
1.	Ivana Vidinović	Jelena Vinković	1.11.2023. – 31.10.2024.
2.	Barbara Perak	Kristina Čehajić	1.11.2023. – 7.6.2024.

Pripravnica **Ivana Vidinović** započela je svoj pripravnički staž 1.11.2023. godine koji još uvijek traje. Stažiranje se odvijalo prema planu i programu rada za stručno osposobljavanje. Program rada bio je cjelovit, a pripravništvo je odrađeno u predškolskoj skupini „Žabice“. Tijekom stažiranja pripravnica je upoznata s ustrojstvom i načinom rada ustanove, pravnim aktima i pedagoškom dokumentacijom ustanove, kao i pedagoškom dokumentacijom odgojitelja. Nazočila je radu i djelatnostima Odgojiteljskog vijeća te održanim roditeljskim sastancima. Aktivno je sudjelovala u manifestacijama i aktivnostima unutar i izvan vrtića te pratila rad mentora i aktivno se uključivala u provedene aktivnosti o čemu je svakodnevno vodila dnevnik stažiranja. Pripravnica je uspješno realizirala sve postavljene zadatke uz podršku mentorice Jelene Vinković i pedagoginje Jelene Lacković. U ovoj pedagoškoj godine uspješno je odradila i tri ogledne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje. Za aktivnosti se pripremala s puno pozornosti i stručnog znanja, uvažavajući pri tome stvarne potrebe djece. Pokazala je kreativnost u oblikovanju novih ideja i poticaja za rad te je ovladala sposobnostima i vještinama za samostalni rad s djecom. Svi sadržaji i aktivnosti predviđeni Planom i programom rada uspješno su i ostvareni i potpisani od mentorice **Jelene Vinković**.

Pripravnica **Barbara Perak** započela je svoj pripravnički staž 1.11.2023. godine koji je trajao do 7.6.2024. godine (nije dovršeno zbog prestanka radnog odnosa radi povratka odsutne radnice na posao). Stažiranje se odvijalo prema planu i programu rada za stručno osposobljavanje. Program rada bio je cjelovit, a pripravništvo je odrađeno u starijoj mješovitoj skupini „Balončići“. Tijekom stažiranja pripravnica je upoznata s ustrojstvom i načinom rada ustanove, pravnim aktima i pedagoškom dokumentacijom ustanove, kao i pedagoškom dokumentacijom odgojitelja. Nazočila je radu i djelatnostima Odgojiteljskog vijeća te održanim roditeljskim sastancima. Aktivno je sudjelovala u manifestacijama i aktivnostima unutar i izvan vrtića te pratila rad mentora

i aktivno se uključivala u provedene aktivnosti o čemu je svakodnevno vodila dnevnik stažiranja. Pripravnica je uspješno realizirala sve postavljene zadatke uz podršku mentorice Kristine Čehajić i pedagoginje Jelene Lacković. U ovoj pedagoškoj godini uspješno je odradila i tri ogledne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje. Za aktivnosti se pripremala s puno pozornosti i stručnog znanja, uvažavajući pri tome stvarne potrebe djece. Pokazala je kreativnost u oblikovanju novih ideja i poticaja za rad te je ovladala sposobnostima i vještinama za samostalni rad s djecom. Svi sadržaji i aktivnosti predviđeni Planom i programom rada uspješno su i ostvareni i potpisani od mentorice **Kristine Čehajić**.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U protekloj pedagoškoj godini, suradnja s roditeljima se odvijala kroz slijedeće oblike:

- Roditeljski sastanci
- Inicijalni razgovori
- Individualni razgovori
- Završne svečanosti
- Informativni panoji;
- Web stranica;
- Okitoki platforma;
- Facebook stranica;
- Viber grupe;
- Fokus grupe;
- Radionice „Rastimo zajedno“

Svi su odgojitelji planirali pet roditeljskih sastanaka tijekom pedagoške godine, a gotovo su svi i realizirali svih pet roditeljskih sastanaka. U suradnji s roditeljima, odgojitelji su lakše i brže rješavali poteškoće. Kontinuirana i kvalitetna suradnja, timski rad odgojitelja, roditelja i djece omogućio je ostvarenje planiranih sadržaja i aktivnosti, naročito uključenost roditelja u realizaciju projekata. Najveći interes roditelji su pokazali za teme koje govore o psihofizičkim mogućnostima djece i zadacima koji će se pred njih postavljati tijekom pedagoške godine. Roditelji su također

skloni dogovaranju individualnih ili kratkih informativnih razgovora kroz koje doznaju o potrebama i napredovanju svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine uspješno se ostvarivala smjernica humanističke – razvojne koncepcije o zajedničkom djelovanju obitelji i vrtića na cjelovit razvoj djeteta te je rad s roditeljima bio konstantno provoden i obogaćivan novim sadržajima i oblicima suradnje. Svi su roditelji tijekom pedagoške godine nastojali sudjelovati barem u jednom obliku suradnje i time su ostvarili obvezu roditelja da se aktivno zanima i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

U rujnu 2023. godine održani su roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece na kojima su se roditelji upoznali sa ustrojem rada dječjeg vrtića. Nositelji su bili odgajateljice iz skupine te u pojedinim skupinama i stručna suradnica. Stalno informiranje roditelja o trenutnim zbivanjima, ponudama i potrebama te o ostvarenim aktivnostima odvijalo se u neposrednom kontaktu s roditeljima, putem letaka, informativnih centara za roditelje, oglasnih ploča, a od ove godine i putem Okitoki platforme.

Na oglasnim pločama svake skupine kao i na Okitoki platformi, davale su se informacije i obavijesti, stručne informacije, zahvale i pohvale roditeljima, zamolbe za pomoć i sudjelovanje u radu, jelovnici i fotografije kao i crteži i drugi likovni radovi njihove djece. Informiranje roditelja o aktivnostima djece odgojnih skupina i vrtića kao i s radovima dječjeg kreativnog izražaja ostvarivalo se i putem izložbi i prezentacija, fotografija aktivnosti, prezentacija projekata, plakata te javnih nastupa djece.

U funkciji informiranja roditelja koristila su se sredstva javnog priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure i sl.). Tijekom godine ostvarila se i kvalitetna individualna suradnja s roditeljima. Pokazalo se kako su roditelji najzainteresiraniji za informacije o problemu odvajanja, ranijem dolasku u vrtić, spavanju djeteta, rješavanju nepoželjnih oblika ponašanja, zdravstvenim problemima i svakodnevnim zapažanjima o djeci dobivene od odgajatelja.

Posebnu važnost za upoznavanje roditelja i djece te njihovih potreba imali su individualni razgovori odgojitelja s roditeljima novoupisane djece koji su bili održani na početku pedagoške godine. Ovi razgovori sa roditeljima pokazali su se kao pozitivni u što boljem savladavanju perioda adaptacije te u što boljem upoznavanju želja i potreba roditelja, stjecanju povjerenja i prevladavanju roditeljskih nedoumica i strepnji u vezi odvajanja od djeteta i njegovim boravkom u vrtiću.

U slučaju pojedinih izazovnijih situacija uz odgojiteljice su na razgovoru sudjelovali ravnatelj i pedagoginja. Kod roditelja se konstantno tijekom godine djelovalo na poticanju interesa za zbivanja u predškolskoj ustanovi i za njihovo aktivno uključivanje.

Roditelji su sudjelovali u planiranju zajedničke suradnje i aktivnosti iznošenjem osobnih interesa i potreba.

Roditelji su tijekom cijele godine bili aktivni u sakupljačkim aktivnostima posebice u donošenju neoblikovanog, potrošnog materijala i sredstava za obogaćivanje centara za dječje aktivnosti.

Predstavnica roditelja, Ingrid Pavić, aktivno je sudjelovala u radu Upravnog vijeća.

6.1. Roditeljski sastanci

U vrtiću se uobičajeno provodi pet roditeljskih sastanaka u pedagoškoj godini, a prema potrebi i skupni (masovni) roditeljski sastanci. Također, proveli su se i roditeljski sastanci za roditelje djece polaznika Programa predškole te djece predškolskog uzrasta/obveznika osnovne škole. Pregled roditeljskih sastanaka po skupinama i temama izloženo je u pojedinačnim izvješćima odgojnih skupina u poglavlju IV. Pedagoginja je provela nekoliko roditeljskih sastanaka u dogovoru s odgojiteljicama s temama poput „Polazak u vrtić“, „Agresivnost u dječjem vrtiću“, „Granice u odgoju“, Roditeljski izazovi 21. stoljeća“...

Stručne suradnice OŠ Matije Petra Katančića, Valpovo: pedagoginja Valentina Dubrović i psihologinja Sanja Antolović Kurtović održale su predavanje na skupnom roditeljskom sastanku za roditelje djece predškolske dobi gdje su pojasnile što podrazumijeva zrelost djeteta za školu i objasnile proceduru testiranja i samih upisa.

U suradnji s roditeljima, odgojitelji su lakše i brže rješavali poteškoće. Kontinuirana i kvalitetna suradnja, timski rad odgojitelja, roditelja i djece omogućio je ostvarenje planiranih sadržaja i aktivnosti, naročito uključenost roditelja u realizaciju projekata. Najveći interes roditelji su pokazali za teme koje govore o psihofizičkim mogućnostima djece i zadacima koji će se pred njih postavljati tijekom pedagoške godine.

6.2. Individualni razgovori

Tijekom godine provedeni su i individualni razgovori. Najčešći upiti bili su vezani za ponašanje djeteta u skupini, prijateljske odnose, socijalizaciju, koncentraciju i pažnju u planiranim aktivnostima. Individualni razgovori su najčešće inicirani od strane odgojiteljica i pedagoginje, povremeno i roditelja. Roditelji su također skloni dogovaranju individualnih ili kratkih informativnih razgovora kroz koje doznaju o potrebama i napredovanju svakog djeteta. Odgojiteljice su također roditelje sve djece pozvale na barem jedan individualni razgovor kako bi u suradnji još kvalitetnije jačali djetetove jake strane, dogovorili se o zajedničkim metodama rada na područjima u kojima je moguć napredak te informirali o djetetovom razvoju, funkcioniranju u skupini, potrebama i interesima. Tijekom pedagoške godine uspješno se ostvarivala smjernica humanističke – razvojne koncepcije o zajedničkom djelovanju obitelji i vrtića na cjelovit razvoj djeteta te je rad s roditeljima bio konstantno proveden i obogaćivan novim sadržajima i oblicima suradnje. Svi su roditelji nastojali tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u jednom obliku suradnje i time su ostvarili obvezu roditelja da se aktivno zanima i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Većinom je to iz sličnih razloga: ponašanje djeteta u skupini, socijalizacija ili pak radi sumnje na određene teškoće. Prema procijeni odgojitelja i stručne službe, na individualnim sastancima povremeno je sudjelovala i stručna suradnica pedagoginja. Pedagoginja je na razgovorima informirala roditelje o određenim odstupanjima u razvoju, kašnjenju u govorno-jezičnom razvoju ili teškoćama u socijalizaciji te prema potrebi upućivala logopedu i/ili psihologu. Roditelji su većinom suradnički reagirali na saznanje da dijete ima određene teškoće u nekom području, no nerijetko smo nailazili i na ignoriranje i ne odlazak na daljnje procjene što je vrlo štetno za ranu intervenciju. To nas je potaknulo da u budućnosti planiramo još više aktivnosti koje ukidaju stigmatu i predrasude s djece s TUR (predavanja, radionice, suradnja s udrugama za djecu s TUR, materijali u informativnim centrima za roditelje te u hodnicima vrtića).

6.3. Partnerstvo s roditeljima

Tijekom godine, roditelji su bili spremni na suradnju i dogovor te su pomogli u pripremi planiranih sadržaja prikupljanjem materijala. Partnerstvo je ostvareno i kroz pripreme za razne priredbe, svečanosti, ali i humanitarne te ekološke akcije: pečenje i donacija kolača te novčanih

sredstava za program „Škole za Afriku“, prikupljanje hrane za napuštene mačke i pse na području Valpovštine, humanitarne akcije Crvenog križa Grada Valpova.

Roditelji često sudjeluju i u samom odgojno-obrazovnom radu u skupinama, a osobito prilikom obilježavanja važnih datuma, učenja o zanimanjima, posebnim interesima, znanjima, vještinama. Odgojiteljice pozivaju roditelje na suradnju kako bi upoznali djecu sa svojim zanimanjima, hobijima te proširili dječje spoznaje o određenom području kroz iskustveno učenje.

7. SURADNJA S OKRUŽENJEM

Vrtić je u bližoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine. Naročito ima podršku osnivača, Grada Valpova kroz poboljšanje uvjeta rada (obnova prostora, nabava namještaja, materijala, osiguravanje trećih odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju), pomoći u uređenju prostora i osiguravanju financijskih sredstava. Velika je povezanost između vrtića i Turističke zajednice Grada Valpova, Društva „Naša djeca“ Grada Valpova, Izviđačkog odreda „Darko Tivanovac“ Valpovo, Zajednice tehničke kulture Valpovo-Belišće, Crvenog križa Valpovo te osnovne škole. Očituje se to kroz zajedničke programske sadržaje ili druge oblike suradnje.

Svakako treba istaknuti i uspješnu suradnju sa Stručnim službama pri Agenciji za odgoj i obrazovanje, osobito Podružnici Osijek, savjetnicama Lujom Zamečnik i Mirelom Skelac koji su svojom stručnom pomoći doprinijeli kvalitetnijem radu ove Ustanove. Kroz pedagoške supervizije vrtić, odnosno pedagoginja, povezala se s većim brojem pedagoga s područja pet slavonskih županija, pod vodstvom savjetnice Mirele Skela, licencirane supervizorice. Osobito je jaka povezanost s DV Vinkovci i pedagoginjom Monikom Dragun.

Ove su godine realizirane sljedeće suradnje:

- Suradnja s Gradom Valpovom
- Suradnja s Osnovnom školom Matije Petra Katančića, Valpovo
- Suradnja s Muzejom Valpovštine
- Suradnja s Osnovnom školom Ladimirevci (realizacija Predškole, edukacija iz programa RESCUR)
- Suradnja s SOS Dječjim selom Ladimirevci (realizacija Predškole)
- Suradnja s Policijskom postajom Valpovo i kontakt policajcem

- Suradnja s DVD-om Valpovo
- Suradnja s Unicefom – „Škole za Afriku“
- Suradnja s Mažoretkinjama Grada Valpova („Veseli ritam pokreta“)
- Suradnja Crvenim križem Valpovo
- Suradnja s Caritasom
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo
- Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Valpova
- Suradnja s Društvom „Naša djeca“ Grada Valpova
- Suradnja s Hrvatskim radio Valpovština
- Suradnja s Moto klubom 2 grada.
- Suradnja s Zajednicom tehničke kulture Valpovo-Belišće
- Suradnja s Konjičkim klubom Nard

7.1. Dani otvorenih vrata

Dani otvorenih vrata se u našem vrtiću uobičajeno provode u mjesecu svibnju. Sadrže razne priredbe, radionice, izložbe likovnih radova, projektnih aktivnosti, natjecateljske igre i slično. Ove godine, zbog restriktivnih epidemioloških mjera, Dani otvorenih vrata su obilježeni izlaganjem projekata u holu vrtića, te aktivnostima pojedinih skupina na otvorenom.

Raspored aktivnosti tijekom tjedna otvorenih vrata

DATUM	NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAVANJA
Ponedjeljak 20.5.2024.	Otvorenje izložbe projekata odgojnih skupina „Projekti u našem vrtiću“	HODNICI VRTIĆA MO VALPOVO PO LADIMIREVCI
	„Mali olimpijci“ Dodjela diploma povodom pobjede na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića OBŽ (ravnatelj Ivan Perošević)	MO VALPOVO PO LADIMIREVCI
	„Što se skriva u našem dvorcu?“ (Muzej Valpovštine – Marta Đurković, kustosica)	DVORAC PRANDAU-NORMAN

Utorak, 21. 5.2022.	„Vrtko“ u parku	VALPOVAČKI PARK
	„Biciklijada po dvorištu“	VALPOVAČKI PARK
	„Posjet školi“	OŠ LADIMIREVCI
Srijeda, 22. 5.2022	„Druženje s prvašićima OŠ Ladimirevci“	PO LADIMIREVCI
	„Biciklijada po parku“ (MO Valpovo)	HODNIK MO VALPOVO
	„Fotografiranje predškolaraca“	MO VALPOVO
Četvrtak, 23.5.2022.	„Zumba Kids“ pod ginkom (Udruga Zum-Zum)	VALPOVAČKI PARK
	„Bombončići“ u prirodi (Lovačko društvo Prepelica)	LOVAČKO DRUŠTVO PREPELICA
	„Piknik pod ginkom“	VALPOVAČKI PARK
	„Fotografiranje predškolaraca“	PO LADIMIREVCI
	„Druženje „Zvezdica“ i „Balončića““	PO LADIMIREVCI
Petak, 24.5.2022.	„Zvezdani piknik“	PO LADIMIREVCI
	STEM radionica za „Balončiće“ (Zajednica tehničke kulture Valpovo-Belišće)	PO LADIMIREVCI
	„Plemenite životinje – konji“ (Konjički klub Nard)	VALPOVAČKI PARK
	„Što izviđači rade?“ (OI Darko Tivanovac)	VALPOVAČKI PARK
Ponedjeljak, 27.5.2024.	„Povratak prirodi“ (Inkluzivna kuća Zvono)	INKLUZIVNA KUĆA ZVONO
Utorak, 28.5.2024.	Završna konferencija projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“	VALPOVAČKI PARK

7.2. Obilježeni datumi, blagdani, realizirani posjeti

U vrtiću obilježavamo mnoge datume za koje smatramo da mogu obogatiti dječje spoznaje i iskustva, poticati na empatiju itd. Mnoge aktivnosti provodimo u suradnji s lokalnim ustanovama, institucijama, udrugama i možemo reći da je upravo SURADNJA S OKRUŽENJEM I ISKUSTVENO UČENJE vezano uz to karakteristično za DV MAZA VALPOVO. MO Valpovo ima izvrsne preduvjete za to: vrtić je smješten usred parka malog grada u kojemu djeluje mnoštvo sportskih, kulturno-umjetničkih društava, a sve su važne službe i ustanove u blizini.

- 11.9. 2023. - OBILJEŽAVANJE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG DANA SA PREDŠKOLSKOM SKUPINOM „ŽABICE“ U SURADNJI S PROFESOROM KINEZIOLOGIJE MARKOM SKELCEM
- 29.9. 2023. - DAN POLICIJE – druženje s policajcima MUP-a Belišće, razgledavanje policijskih prijevoznih sredstava, opreme
- 2. 10. 2023. do 6. 10. 2023. – DJEČJI TJEDAN – snimanje emisije za HRV, crtanje kredama na trgu
- 10. 10. 2023. – CRTANI FILMOVI U CENTRU KULTURE
- 16. 10. 2023. – DANI KRUHA
- 17. 10. 2023. – POSJET PEKARNICI „MLINAR“
- 18. 10. 2023. – „MALI PEKARI“ U VRTIĆU
- 26. 10. 2023. – JESENSKA SVEČANOST – DOČEK GOSTIJU IZ SUBOTICE I DJELATNIKA VALPOVAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA
- 6. 11. 2023. – POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI POVODOM MJESECA HRVATSKE KNJIGE
- 17. 11. 2023. – PALJENJE LUČICA U ZNAK SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA
- 20.11.2023. – MEĐUNARODNI DAN DJECE
- 4. 12. 2023. – POSJET GRADONAČELNIKU POVODOM DANA GRADA U GRADSKOJ VIJEĆNICI
- 6. 12. 2023. - DOLAZAK SV. NIKOLE, DARIVANJE DJECE
- 7. 12. 2023. – PREDSTAVA „BJELOBRADI NOSI DAROVE“ U CENTRU KULTURE
- 9. 12. 2023. – PALJENJE DRUGE ADVENTSKE SVIJEĆE NA TRGU

- 10. 12. 2023. – IZLOŽBA DJEČJIH RADOVA „MOJE BOŽIĆNE ŽELJE“ U EDUKACIJSKO INTERPRETACIJSKOM CENTRU M.P.K. U SURADNJI S TZ GRADA VALPOVA
- 12. 12. 2023. – ODRED IZVIĐAČA „DARKO TIVANOVAC“ - BETLEHEMSKO SVJETLO
- 15. 12. 2023. – ODLAZAK U CENTAR KULTURE NA PROBU ZA BOŽIĆNU AKADEMIJU
- 16. 12. 2023. – BOŽIĆNI SAJAM U NOVOJ TRŽNICI „AGROPARK“
- 19. 12. 2013. – NASTUP NA BOŽIĆNOJ AKADEMIJI „DJECA SE RADUJU BOŽIĆU“ U CENTRU KULTURE
- 21. 12. 2013. – POSJET GRADONAČELNIKA VRTIĆU
- 30. 1. 2024. – POČETAK PROJEKTA „VRTKO“ – RUKOMET U VRTIĆIMA
- 10. 2. 2024. - 30. DJEČJI GRADSKI KARNEVAL
- 14. 2. 2014. – VALENTINOVO - DAN ZALJUBLJENIH
- 19. 2. 2014. – POČETAK PROJEKTA „EDUKATIVNI GRADIĆ ZA DJEČJI VRTIĆ“
- 28. 2. 2024. – DAN RUŽIČASTIH MAJICA
- 6. 3. I 7. 3. 2024. CAP RADIONICE
- 14. 3. 2024. – „PUT OKO SVIJETA ZA 80 DANA“ – LUTKARSKI IGROKAZ U CENTRU KULTURE
- 15. 3. 2014. SIGURNOST U PROMETU
- 19. 3. 2024. – DAN OČEVA
- 21. 3. 2024. OBILJEŽAVANJE PRVOG DANA PROLJEĆA, DAN ŠUMA, DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM
- 23. 3. 2024. – SVJETSKI DAN VODA
- 26. 3. 2024. – DOLAZAK GRADONAČELNIKA POVODOM USKRSA
- 27. 3. 2024. – POTRAGA ZA PISANICAMA U PARKU (TZ GRADA VALPOVA)
- 22. 4. 2024. – OBILJEŽAVANJE DANA PLANETA ZEMLJE S IZVIĐAČKIM ODREDOM „DARKO TIVANOVAC“
- 24. 4. 2024. – LUTKARKI MJUZIKL „PINGVIN U HRVATSKOJ“ U CENTRU KULTURE
- 26. 4. 2024. – SUDJELOVANJE NA FESTIVALU „ZVONI ZVONO“

- 27. 4. 2024. – SUDJELOVANJE NA 10. SMOTRI AMATERSKOG PLESA I LIKOVNIH RADOVA „VESELI RITAM POKRETA“ U GRADSKOJ SPORTSKOJ DVORANI.
- 9. 5. 2024. – SUDJELOVANJE NA 20. OLIMPIJSKOM FESTIVALU DJEČJIH VRTIĆA OBŽ U BELIŠĆU
- 20. 5. 2024. – SVEČANA PODJELA DIPLOMA ZA SUDJELOVANJE NA OLIMPIJADI
- 21. 5. 2024. – ZAVRŠETAK PROJEKTA „VRTKO „
- 20. 5. – 24. 5. – DANI OTVORENIH VRATA DV MAZA
- 27. 5. 2024. – ZUMBA KIDS POD VODSTVOM SNJEŽANE KRNJAJIĆ I PIKNIK POD GINKOM
- 28. 5. 2024. – ZAVRŠNA KONFERENCIJA „EDUKATIVNI GRADIĆ ZA DJEČJI VRTIĆ“ – PODJELA DIPLOMA I „VOZAČKIH DOZVOLA“ DJECI
- 29. 5. 2024. – POSJET OŠ M. P. KATANČIĆA VALPOVO
- 4. 6. 2024. – IZLET PREDŠKOLACA ; POSJET DJEČJEM KAZALIŠTU U OS I EKO GOSPODARSTVU „ORLOV PUT“ U BILJU
- 13. 6. 2024. – ZAVRŠNA SVEČANOST

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

U protekloj pedagoškoj godini držano je 16 sjednica Upravnog vijeća vrtića. Najčešće teme sjednica bile su vezane uz usvajanje pravnih akata vrtića, javne nabave, upisa u vrtić, zapošljavanja novih djelatnika, povećanja plaća djelatnika i podizanja kvalitete uvjeta boravka djece i rada djelatnika.

Suradnja je bila izvrсна, a gotovo sve odluke su jednoglasno donesene.

Predsjedavao je Marijan Mandić uz zamjenika Bojana Fuderera većinu godine (zbog zdravstvenog stanja predsjednika Upravnog vijeća). Ostali članovi Upravnog vijeća su Ana Kovačević (predstavnica osnivača), Jelena Vinković (predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika), Ingrid Pavić (predstavnica roditelja). Ravnatelj izvještava i predlaže bez mogućnosti glasanja.

9. GODIŠNJA IZVJEŠĆA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada ravnatelja

Ravnatelj Ivan Perošević je bio na bolovanju zbog teže ozljede od 18.9 do 31.12.2023., a u tom je periodu pedagoginja Jelena Lacković preuzela njegove obveze i dužnosti.

Rujan

- Početak nove pedagoške godine;
- Pisanje Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.
- Organizacija rada s logopedom kroz pedagošku godinu;
- Osiguranje djece;

Listopad

- Organizacija obilježavanja Dječjeg tjedna, Jesenske svečanosti, Dani kruha;
- Organizacija aktivnosti povodom Mjeseca knjige,
- Naknadni e-upisi;
- Organizacija humanitarne akcije Solidarnost na djelu“ (suradnja s Crvenim križem)

Studeni

- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar,
- Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava,
- Priprema Godišnjeg izvješća za 2023. godinu i Financijskog plana za 2024. godinu.
- Organizacija humanitarne akcije za napuštene životinje (suradnja s Udrugom Lassie)

Prosinac

- Organizacija proslave Dana grada Valpova,
- Posjet gradonačelniku,
- Organizacija Božićne akademije u Kulturnom centru
- Sudjelovanje u organizaciji „Adventa u Valpovu“ u suradnji s Turističkom zajednicom,
- Suradnja s odredom izviđača iz Valpova „Darko Tivanovac“, Betlehemske svjetlo.

Siječanj

- Organizacija i priprema Programa predškole u Valpovu i Ladimirevcima za djecu u godini pred polazak u školu, a koja nisu uključena u odgojno-obrazovni rad,
- Priprema individualnih razgovora,
- Priprema natječaja za primanje voditelja Predškole,
- Priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća;
- Organizacija početka provođenja programa „Vrtko – rukomet u vrtićima“,
- Organizacija početka provođenja projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“

Veljača

- Organizacija karnevala u suradnji s Turističkom zajednicom,
- Organizacija obilježavanja Dana ružičastih majica,

Ožujak

- Odgojiteljsko vijeće,
- Upravno vijeće,
- Priprema projekata i natječaja,
- Organizacija predstave „Put oko svijeta“

Travanj

- Priprema Pravilnika o upisima,
- Upravno vijeće, donošenje Plana upisa
- Organizacija predstave „Pingvin u Hrvatskoj“

Svibanj

- Dani otvorenih vrata;
- Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa;
- Provođenje e-upisa i zaprimanje dokumentacije za nastavkom korištenja usluga vrtića;
- Vođenje sjednica Upisnog povjerenstva;
- Organizacija pripreme i odlaska djece na Olimpijski festival dječjih vrtića;

- Organizacija izleta za predškolce;
- Organizacija Dana otvorenih vrata;
- Organizacija Završne svečanosti projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“.

Lipanj

- Organizacija završnih svečanosti predškolaca,
- Organizacija fotografiranja predškolaca,
- Suradnja s roditeljima predškolaca zbog odlaska u školu;
- Organizacija Odgojiteljskog vijeća o izvršenim e-upisima i formiranje skupina;
- Realizacija izleta predškolaca;
- Formiranje odgojnih skupina;

Srpanj

- Pregled pedagoške dokumentacije;
- Opremanje dvije sobe dnevnog boravka namještajem i didaktičkim materijalima.
- Organizacija rada;
- Priprema natječaja za primanje potrebnih odgojiteljica,

Kolovoz

- Vođenje Odgojiteljskog vijeća;
- Vođenje Upravnog vijeća,
- Organizacija rada, priprema prostora za nadolazeću pedagošku godinu, nabavka potrebne pedagoške dokumentacije i materijalnih potreba, opremanje vrtića,
- Priprema izvješća o radu za 2023./2024. pedagošku godinu.
- Priprema za predstojeću pedagošku godinu, osiguravanje materijalnih uvjeta;
- Nabava potrebnih materijalnih sredstava i pedagoške dokumentacije;
- Organizacija uređenja prostora dječjih vrtića.

9.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagoginja Jelena Lacković je u ovoj pedagoškoj godini obavljala poslove pedagoga u matičnom odjelu u Valpovu gdje djeluje 7 skupina, 17 odgojiteljica, jedna medicinska sestra i 156 djece, te područnom odjelu u Ladimirevcima s 2 skupine, 4 odgojitelja i 46 djece, .

Osnovni ciljevi i zadaće rada stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo usklađeni su s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, a usmjereni su na realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonošenje maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unaprijeđenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada, predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; suradnja i savjetovanje roditelja s ciljem pomaganja u odgojnu i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; suradnja s odgojno-obrazovnim čimbenicima, poticanje razvoja timskog rada u dječjem vrtiću; javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića.

Ciljevi i zadaće navedene u Godišnjem planu i programu stručnog suradnika pedagoga DV Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu odnosili su se na razdoblje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine. Realizirani su na temelju samostalnog rada, timskog rada s ravnateljem te u suradnji s odgojiteljima, medicinskom sestrom, logopedinjom, roditeljima i društvenim okruženjem.

U skladu sa zadaćama proizašlim iz Državnog pedagoškog standarda, pedagoginja je realizirala različite poslove u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim/ravnatelja, društveno okruženje, stručno usavršavanje te ostale poslove po nalogu ravnatelja.

U odnosu na dijete:

Pedagoginja je organizirala i provodila individualne razgovore s roditeljima i djecom u vrijeme upisa i tijekom godine. Važna zadaća inicijalnih razgovora pri upisima bila je procjena psihofizičkog razvoja djeteta, prepoznavanje potencijalnih odstupanja u razvoju te prepoznavanje afiniteta, potreba i mogućnosti djece s ciljem omogućavanja individualnog pristupa pojedinom djetetu.

Pedagoginja je tijekom godine provodila praćenje i opserviranje djece, osobito djece s teškoćama u razvoju ili djece kod kojih se sumnja na određena odstupanja u razvoju. Nakon praćenja i opserviranja te intenzivne suradnje s odgojiteljicama, pedagoginja je izradila mišljenja pedagoga o ponašanju i funkcioniranju djeteta u skupini te se roditelje djece pravovremeno upućivalo na daljnje procjene i vježbe radi dobrobiti djeteta. Za djecu s teškoćama u razvoju je u suradnji s odgojiteljicama izrađen i realiziran *Individualni odgojno-obrazovni program (IOOP)*. Za djecu s određenim specifičnim ponašanjima izrađen je i u suradnji s odgojiteljicama realiziran *Plan podrške*.

Pedagoginja je kontinuirano tijekom godine pratila odgojno-obrazovni rad u skupinama, obavljala pedagoške uvide prateći primjerenost planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja. Prikupljala je foto i video dokumentaciju s ciljem refleksije, samorefleksije odgojiteljica te jačanja suradnje s roditeljima.

U suradnji s odgojiteljima i ravnateljem, pedagoginja je radila na stvaranju podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu. Savjetovala je odgojitelje o važnosti prostorno-materijalnog okruženja i „prostora kao trećeg odgojitelja“.

Pedagoginja je pratila i procjenjivala djetetove potrebe i kvalitetu njihovog zadovoljavanja potičući fleksibilnost u organizaciji njege i odgojno-obrazovnog rada, dnevnog odmora i konzumacije obroka.

U suradnji s odgojiteljima i ravnateljem, poticala je razvoj tjelesne i zdravstvene kulture radi očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta i to kroz rad na organizaciji i provedbi Hrvatskog olimpijskog dana, 20. Olimpijski festival dječjih vrtića OBŽ-a kao i koordinacije programa „Vrtko – rukomet u vrtićima“ koji se provodio od siječnja do lipnja 2024. godine.

Suradnjom s odgojiteljima i ravnateljem, pedagoginja je radila na unapređivanju govornog razvoja djece, osobito kroz savjetovanje odgojitelja u vezi gramatički ispravnog govora i kvalitetnog sadržaja govornih aktivnosti, zatim kroz suradnju sa stručnom suradnicom logopedinjom, organizaciju kazališnih predstava itd.

Pedagoginja je radila na unaprjeđenju boravka na zraku s ciljem povećanja sigurnosti i smanjenja ozljeda te poticanja iskustvenog učenja u prirodi. U kontekstu rada na povećanju dječje sigurnosti, pedagoginja je sudjelovala u organizaciji i koordinaciji projekta „Edukativni gradić za dječji vrtić“ s ciljem povećanja sigurnosti djece u prometu.

Pedagoginja je sudjelovala u njegovanju humanih odnosa, osjećaja sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kod djece i to kroz neposredni rad u skupini u sklopu radionica „Škole za Afriku“ te posredno kroz savjetovanje odgojitelja o podržavajućoj komunikaciji s djecom.

Pedagoginja je sudjelovala u osmišljavanju organizacije prostora i bogate poticajne sredine, savjetujući odgojitelje o izboru i položaju centara, materijalnih poticaja u centrima i omogućavanju djeci kombiniranje istih prema vlastitim interesima i idejama.

U suradnji s odgojiteljima i medicinskom sestrom, pedagoginja je radila na unaprjeđenju kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jasličkim skupinama. Poticala je pripremanje prostorno-materijalnog okruženja s ciljem razvoja senzorne integracije djece i jačanja motoričkih vještina te pratila i procjenjivala razinu zadovoljavanja potreba djece jasličke dobi.

Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima sudjelovala u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, osobito kod djece s posebnim potrebama. Djelovala je i na unaprjeđivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom. Također, pratila je prilagođavanje djece na vrtićku sredinu te im pomagala savjetodavnim radom s roditeljima prilikom individualnih razgovora, adekvatnom organizacijom dolaska djece, pojačanim praćenjem kako bi se ublažile ili otklonile poteškoće kod adaptacije

Pedagoginja je, u suradnji s trećim odgojiteljima za djecu s TUR pomagala u konkretizaciji razvojnih zadataka za djecu s TUR, prilagođavanja programskih zahtjeva, izradi IOOP-a i vođenju dosjea.

Pedagoginja je provodila edukativno-kreativne radionice s djecom u sklopu provođenja projekta „Škole za Afriku“ u kojemu je koordinator za Dječji vrtić Maza Valpovo. U sklopu radionica djeca su obogaćivala spoznaje o kontinentu Afrika, geografskim osobinama Afrike, afričkoj flori i fauni, afričkoj kulturi, a ponajviše o djeci i njihovima pravima, uvjetima života i razlozima zbog kojih se u cijelom svijetu provode aktivnosti kojima se prikuplja pomoć za djecu iz Afrike (nedostatak hrane, pitke vode, zdravstvene skrbi, obrazovanja). Radionicama se kod djece skupina „Bombončići“, „Slonići“ i „Pčelice“, jačala empatija i svijest o potrebi brige za druge ljude, gdje god bili.

Na temelju teze da je okolina neodvojiva od djeteta i njegova učenja te da bi trebala biti integrirana i povezana s djetetovim životom (Miljak, 2009), pedagoginja je poticala *iskustveno učenje i učenje u zajednici* s ciljem razvoja cjelovite dječje osobnosti. Organizirala je radionice

unutar i izvan vrtića te intenzivno surađivala s institucijama, ustanovama, udrugama i pojedincima s područja grada i okolice, omogućavajući djeci nova iskustva, priliku za izgradnju vlastitog identiteta, upoznavanje vlastite lokalne i nacionalne kulture, tradicije te povezivanje s lokalnom zajednicom. Također je sudjelovala u organizaciji vrtićkih i drugih predstava, događanja i manifestacija (više u dijelu „U odnosu na društveno okruženje“).

Također, pedagoginja je uz odgojiteljice Tihanu Antolović, Ivanu Svrtan i Nikolinu Vuksanić sudjelovala u organizaciji i realizaciji preventivnog programa „CAP“ čiji je cilj prevencija zlostavljanja djece.

Pedagoginja je realizaciju navedenih zadataka provodila kroz sljedeće strategije: sastanci i radni dogovori, pisani materijali, konzultacije i savjetodavni rad, rad na pisanim materijalima.

U odnosu na roditelje:

S obzirom da je obitelj, odnosno roditelji, u predškolskom periodu najznačajniji čimbenik odgoja, važna je zadaća pedagoga u predškolskoj ustanovi upravo suradnja s roditeljima. S roditeljima je pedagoginja surađivala tijekom cijele godine, prema potrebi, a osobito u periodu prilagodbe na početku pedagoške godine, tijekom upisa u vrtić i pri sudjelovanju u rješavanju problemskih situacija te s ciljem unapređivanja zdravstvenog i tjelesnog odgoja djece.

U periodu prilagodbe pedagoginja je surađivala s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu. Poticala je uređenje soba dnevnog boravka, a osobito garderoba i informativnih centara (panoa) u svrhu kvalitetnijeg informiranja roditelja o provedenim aktivnostima djece i njihovom životu u vrtiću. U slučaju primjećivanja da bi određene teme mogle biti vrlo korisne roditeljima skupine, pedagoginja je sastavljala i izrađivala informativne letke za panoe u garderobama i web stranicu.

Pedagoginja je također provodila i/ili savjetovala odgojitelje vezano uz informiranje, educiranje i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanje djetetova razvoja. Poticala je obogaćivanje oblike suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou skupina i ustanove.

Pedagoginja je s roditeljima surađivala putem roditeljskih sastanaka, prezentacija, letaka, članaka na web stranici, informativnog centra pedagoga (pano uz ured pedagoga) te svakodnevno pri dovođenju i odvođenju djece (prilagodba, agresivnost djece predškolske dobi, granice u odgoju, predškola, polazak u školu, roditeljski izazovi 21. stoljeća, odvikavanje od dudu i pelena,

boravak djece na otvorenom, važnost čitanja u predškolskoj dobi, ekranizam...). Sudjelovala je u nekoliko roditeljskih sastanaka te održala dva predavanja „Granice u odgoju-zašto i kako“ te „Agresivnost djece predškolske dobi“. Osim toga, uz odgojiteljice je provela 11 radionica za roditelje u sklopu programa „Rastimo zajedno“.

U svrhu informiranja roditelja o svakodnevici djece u vrtiću, aktivnostima i zanimljivostima, kao i u svrhu educiranja roditelja o važnim odgojnim temama, pedagoginja je vodila Web, Facebook i Youtube stranicu vrtića pripremajući fotografije, tekstove, video materijale i članke o odgoju. Također, od ove je pedagoške godine s radom krenula i digitalna platforma Okitoki koja služi za razmjenu informacija i materijala kako među djelatnicima tako i u odnosu vrtić – obitelj.

Strategije realizacije navedenih zadaća bile su: konzultacije, savjetodavni rad, radionice, roditeljski sastanci, pisani materijali, online materijali i prezentacije.

U odnosu na odgojitelje:

Rad pedagoga na osiguravanju dobrobiti i povoljnog razvoja djece u vrtiću, u većem se dijelu sastoji od rada s odgojiteljima. Pedagoginja je svakodnevno surađivala s odgojiteljima kroz sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada, osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju te procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba. Njegovala je senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava, prava djeteta te zaštite tih prava, osobito kroz projekt „Škole za Afriku“ te važne datume poput Dana ružičastih majica, Dana sindroma Down, Dječjeg tjedna, Međunarodni dan djeteta i dr.

Pedagoginja je sudjelovala u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja. Poticala je stvaranje okruženja usmjerenog na dijete koje se zasniva na stvaranju vlastitog znanja djece na osnovi vlastitih iskustava i interakcija sa svijetom koji ih okružuje. Pri tome je poticala nenametljivu intervenciju odgojitelja u obliku poticanja razvoja i napretka djeteta nadograđujući njihove interese, potrebe i sposobnosti.

Pedagoginja je unaprjeđivala načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te odgajatelja s djecom i roditeljima. Komunikacija je važan alat odgojitelja u svakodnevnom radu s djecom, roditeljima i djelatnicima te je izuzetno važno da je ona afirmativna, podržavajuća, asertivna te da se temelji na „ja govoru“, na što je pedagoginja često podsjećala u individualnom

radu s odgojiteljima tijekom godine kao i u izlaganjima na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima.

Pedagoginja je savjetovala i educirala odgojitelje o važnosti fleksibilne i primjerene (dobi, interesima i razvojnim mogućnostima djece) organizacije odgojno-obrazovnog rada.

Pedagoginja je također djelovala na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz aktivnosti Stručnog povjerenstva za stažiranje, učestalo savjetovanje tijekom godine, preporuke literature te reflektiranje o radu. Radila je i sa studentima Studija ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja kroz konzultacije u vezi zadataka stručno-pedagoške prakse, praćenja djece, osmišljavanja i provođenja aktivnosti, informiranja o zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i posebnih akata vrtić. Također je organizirala studentsku praksu, kritički propitivala studentske mape, reflektirala s mentorima o radu i pristupu studenata, komunicirala s profesorima FOOZOS-a (doc. dr.sc. Ida Somolanji Tokić, doc. dr. sc. Zvezdana Penava i dr.) te savjetnicom za odgojitelje predškolske djece, Lujom Zamečnik.

Pedagoginja je kroz aktivnosti savjetovanja i predavanja poticala stručne kompetencije odgojitelja kroz permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse kroz godinu, nadovezujući se na predavanja odgojitelja i vanjskih suradnika uključivanjem u rasprave na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima. Također, organizirala je stručne aktive i predavanja poput predavanja „Darovitost djece predškolske dobi“, predavanja u Centru za autizam i druge. Održala je predavanje na temu „Prostorno-materijalno okruženje u dječjem vrtiću“ s ciljem poticanja odgojitelja na samorefleksiju o kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja u vrtiću/skupini.

Suradnja s odgojiteljima u planiranju i provedbi aktivnosti projekata provodila se reflektiranjem o idejama i aktivnostima, pomaganjem u organizaciji radionica i posjeta vanjskih suradnika te predlaganjem načina evaluacije projekta.

Pedagoginja je osobito surađivala s odgojiteljima vezano uz djecu s posebnim potrebama, ponajviše djecu s teškoćama i to u radu na IOOP-u, praćenju komunikacije odgojitelja s djecom s teškoćama, praćenju njihove uključenosti u aktivnosti te zadovoljstva ili frustracije zbog boravka u skupini te individualno savjetovanje odgojitelja po potrebi. Intenzivnije se radilo s odgojiteljima koji su otvoreni prema mijenjaju svoje odgojno-obrazovne prakse radi dobrobiti djeteta i stvaranja poticajnog i inkluzivnog okruženja s kojima se kroz refleksivnu praksu promišljalo o mogućnostima uvođenja promjena u vremenskom, prostornom okruženju, sadržaju aktivnosti i načinu komunikacije.

Pružala je pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada. Svakodnevno je provodila uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad i prema potrebi individualno savjetovala odgojitelje.

Strategije realizacije navedenih zadaća bile su: radni dogovori, interni oblici stručnog usavršavanja (aktivni, vijeća), rad na pisanim materijalima, sastanci i dogovori oko tekućih pitanja, savjetodavni rad.

U odnosu na ravnatelja/stručni tim:

U suradnji s ravnateljem, pedagoginja je radila na izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, konkretnije, u postavljanju, ostvarivanju i procjeni važnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima.

U suradnji s ravnateljem, pedagoginja je izrađivala Godišnje izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog programa rada vrtića te Kurikulum dječjeg vrtića.

Također, u suradnji s ravnateljem, pedagoginja je sudjelovala u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada.

Pedagoginja je u suradnji s ravnateljem organizirala gostovanja, izlete, predstave u vrtiću i izvan njega.

Pedagoginja je s ravnateljem surađivala i u kreiranju pozitivnije i poticajne radne atmosfere i radnih uvjeta.

Pedagoginja je organizirala, u suradnji s ravnateljem, rad odgojiteljica po smjenama. Djelovala je i na promidžbi predškolskog odgoja na Web, Facebook i YouTube stanici vrtića objavljivanjem fotografija aktivnosti i događanja, pedagoških članaka.

Strategije realizacije navedenih zadaća bile su: radni dogovori, interni oblici stručnog usavršavanja, rad na pisanim materijalima, sastanci i dogovori oko tekućih pitanja, savjetodavni rad.

U odnosu na okruženje:

Suradnja s društvenim okruženjem izuzetno je važna u predškolskom odgoju i obrazovanju. Pedagoginja je tako poticala *učenje u zajednici* s ciljem razvoja cjelovite dječje osobnosti. Organizirala je radionice unutar i izvan vrtića te intenzivno surađivala s institucijama, ustanovama, udrugama i pojedincima s područja Grada i okolice omogućavajući djeci nova iskustva, priliku za izgradnju vlastitog identiteta, upoznavanje vlastite lokalne i nacionalne kulture, tradicije te

povezivanje s lokalnom zajednicom. Također je organizirala i/ili pomagala u organizaciji vrtićkih i drugih predstava, događanja i manifestacija.

U suradnji s Hrvatskim radijom Valpovština, organizirala je emisiju o događanjima u vrtiću u kojoj je uz odgojiteljice informirala slušatelje o brojnim događanjima i manifestacijama u vrtiću.

Usko je surađivala s vanjskim stručnjacima, ustanovama (osnovne škole, drugi vrtići), udrugama kako bi se realizirali postojeći programi rada s djecom te osmislili novi oblici i sadržaji te u kontekstu stručnog usavršavanja odgojitelja, promicanja pedagoškog rada ustanove, stručno pedagoške prakse (Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku), promicanja prava djece i djece s TUR (Udruga Zvono, Centar za autizam).

Pedagoginja je aktivno sudjelovala u radu supervizijske grupe koju je vodila savjetnica za učitelje i pedagoge, Mirela Skelac, univ.spec.act.soc., gdje je imala priliku surađivati s pedagozima dječjih vrtića iz pet slavonskih županija te osnažiti svoje profesionalne i osobne kompetencije kao i razvijati vještine nošenja sa stresom ovog pomagačkog zanimanja.

Strategije realizacije navedenih zadaća bile su: radni dogovori, rad na projektima, rad na pisanim materijalima, istraživanja, konzultacije i savjetodavni rad.

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina;
- Rad na osobnom stručnom usavršavanju: pohađanje stručnih skupova, online edukacije, proučavanje stručne literature (tijekom godine);
- Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne stručne institucije (tijekom godine);
- Suradivanje s drugim ustanovama u svrhu odlaska djece u školu, studentske prakse ili zajedničkih projekata (tijekom godine);
- Sudjelovanje u organizaciji društvenih događanja i manifestacija (Dani otvorenih vrata vrtića, Dječji tjedan, Dan ružičastih majica, Zemlja bez granica,);
- Sudjelovanje u pripremi Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu;
- Sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu;
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji e-Upisa djece u vrtić;

- Sudjelovanje u organizaciji fotografiranja djece;
- Evaluacija vlastitog rada;
- Prijava djece na natječeaje (suradnja s odgojiteljicama, organizatorima natječaja, izrada suglasnosti, slanje radova i suglasnosti);
- Sudjelovanje u organizaciji redovitih i kraćih programa;
- Sudjelovanje u prijavama na natječeaje EU fondova;
- Sudjelovanje u nabavci stručne literature;
- Sudjelovanje u nabavci materijalnih potreba vrtića;
- Praćenje provođenja Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa vrtića;
- Vođenje pedagoške dokumentacije;
- Izrada anketa i analiza;
- Sudjelovanje u izradi centara za roditelje, letaka, plakata, izložbi;
- Djelovanje na obogaćivanju ekoloških aktivnosti i sadržaja;
- Sudjelovanje u unaprjeđenju dječjeg socio-emocionalnog učenja;
- Unaprjeđenje rada s roditeljima;
- Rad s odgojiteljima pripravnicima;
- Rad sa studentima Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- Sudjelovanje u pripremi Božićne i završnih svečanosti;
- Suradnja s medijima (Valpovština info, Hrvatski radio Valpovština, Gradonačelnik.hr)

Strategije realizacije navedenih zadaća bile su: radni dogovori, rad na projektima, rad na pisanim materijalima, istraživanja, konzultacije i savjetodavni rad.

9.3. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika logopeda

U vremenskom periodu od rujna 2023. do srpnja 2024. godine realizirana je suradnja sa stručnom suradnicom logopedinjom, Anjom Borbaš, putem programa „Program stručne pomoći logopeda“. Nakon provedenog testiranja za novoupisanu djecu uz prethodnu suglasnost roditelja, 48 djece je koristilo logopedске usluge.

R.br.	Vrsta logopedskog tretmana	Broj djece	Ukupan broj logopedskih usluga
1.	Dijagnostički postupak	36	64
2.	Direktan logopedski rad	19	307
3.	Ukupno	55	371

Individualne logopedske vježbe održavale su se svaki tjedan. Ponedjeljkom u prostorijama dječjeg vrtića u Ladimirevcima i srijedom u vrtiću u Valpovu, u trajanju od 30 minuta za svako dijete.

Od ukupnog broja djece koja su bila uključena u govorne vježbe, 11 je dječaka u dobi od 5 do 7 godina te 8 djevojčica dobi od 5 do 7 godina.

Najzastupljenije teškoće zbog kojih su djeca bila upućena na procjenu i tretman su artikulacijsko- fonološke teškoće (artikulacijske teškoće organske i/ili funkcionalne etiologije), jezične teškoće te kašnjenje u jezično- govornom razvoju.

S predškolcima su se na individualnim logopedskim vježbama, pored govornih vježbi provodile vježbe i aktivnosti za poticanje i usvajanje vještina fonološke svjesnosti, orijentacije u vremenu, prostoru te na papiru, grafomotoričkih vještina, vremenskih odnosa i sl.

Suradnja s roditeljima i stručnim osobljem vrtića

Pri svakom dolasku u skupinu, po dijete koje treba ići na logopedske vježbe su se održavale individualne ili grupne konzultacije s odgojiteljicama. Razmjenjivale su se informacije o djeci, ponašanju i funkcioniranju u skupini, napretku u tretmanu, eventualnim poteškoćama te su se davale upute i smjernice za roditelje.

Obavljale su se individualne konzultacije s pedagoginjom dječjeg vrtića pri svakom dolasku (raspored rada, termini dolazaka, informacije o napretku, razmjena informacija o uočenom napretku, poteškoćama, zajednička opservacija djece u skupini) te individualne konzultacije s ravnateljem po potrebi.

Održana su dva predavanja za odgojitelje i stručne suradnike na Odgojiteljskom vijeću 25. 6. 2024. u Dječjem vrtiću „Maza“ Valpovo na kojem je prisustvovao 21 sudionik (odgojiteljice, pedagoginja i ravnatelj). Teme su bile slijedeće: „Vokalni zamor i higijena glasa“ i „Jezične igre u radu s predškolskom djecom“.

Odgojiteljice su proslijedile službeni broj telefona logopeda svim roditeljima čija djeca pohađaju logopedске vježbe. Zvali su i pojedini roditelji čija djeca ne idu na vježbe u vrtiću te tražili pomoć i podršku. Za pojedinu djecu koja nisu bila uključena u direktan rad pisane su pismene upute, pripremani materijali i smjernice za rad kod kuće te su ona periodično dolazila na evaluaciju, odnosno praćenje.

Konzultacije s roditeljima su se odvijale telefonskim putem i preko bilježnice koju su sva djeca uključena u logopedski rad nosila na vježbe. Tamo se vodila evidencija o svemu što se radilo na vježbama, davale su se zadaće te upute za rad kod kuće.

RAVNA TELJ:

Ivan Perošević



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijan Mandić

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu, prethodno raspravljeno i prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću dana 27. kolovoza 2024. godine, jednoglasno je usvojeno na 39. sjednici Upravnog vijeća dana 12. rujna 2024. godine.

RAVNATELJ:



Ivan Perošević

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Marijan Mandić



OSNOVNE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Izveštaji su napravljeni u Excel datoteci te u slučaju popunjavanja obrasca u starim verzijama MS Excel-a važno je da se datoteka spremi u novoj verziji, tj. mora se **snimiti u novijem ".xlsx" formatu**. Predaja ovih obrazaca moguća je samo putem web servisa.

Sva bitna pravila o popunjavanju obrazaca, poslovnim pravilima navedena su u nastavku uputa, ono što nije objašnjeno u uputama opisano je u kontrolama koje javljaju pogrešku. Prije nego rješenje problema potražite na broju telefona ili adresi e-pošte na dnu uputa, pokušajte ga pronaći u sklopu uputa. **Također, novost je da prilikom uvoza samog dokumenta u aplikaciju, u slučaju pogreški, aplikacija će iste javiti!**

Analizom najčešćih pogrešaka prilikom popunjavanja i predaje, nastojali smo na najmanju moguću mjeru smanjiti mogućnost pogreške pri popunjavanju te olakšati pronalaženje pogrešaka. Pozadina ćelije koja je upisana s predznakom minus tamo gdje to nije dopušteno obojat će se crvenom bojom. Iako je onemogućen ručni upis takvih podataka, programi koji pune Excel datoteku mogu u svaku ćeliju "zgurati" bilo kakvu vrijednost pa je kontrola ovog tipa potrebna. **Također, novost je da prilikom uvoza samog dokumenta u aplikaciju, u slučaju pogreški, aplikacija će iste javiti!**

U nastavku su dane tehničke upute o popunjavanju obrazaca.

U obrasce se unose iznosi **samo pojedinačnih** stavki. **Sumarne** stavke zaštićene su, **u njih nije moguć unos**, a izračunavaju se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih iznosa. Iznosi s lipama su dopušteni. Sumarne stavke u obrascu su **plave boje** s podebljanim tipom slova (bold) da se bolje razlikuju. Vrijednosti tih pozicija izračunat će se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih stavaka. Na obrascima koji imaju stupac indeks, taj podatak se ne upisuje već se izračunava automatski na osnovu upisanih vrijednosti. Tamo gdje indeks nije moguće izračunati pojaviti će se crtica "-", a tamo gdje je indeks veći od 1000 pojaviti će se tekst ">>100".

Vrlo važno: Kod unosa vrijednosti naprednijim metodama Kopiraj/Zalijepi (Copy/Paste) iz nekih drugih dokumenata **OBAVEZNO** koristite metodu Copy (Kopiraj), a ne Cut (Izreži), jer se kod korištenja metode Cut/Paste nepovratno pokvari struktura datoteke. Isto tako, kod Paste metode koristite opciju Paste Special (Posebno lijepljenje), pa odaberite Vrijednosti (Value). **Ni u kom slučaju ne prenosite krivo upisane iznose s jedne pozicije u excel-u na drugu tako da ih odvlačite mišem na ispravno mjesto.** Ovo je i dalje vrlo česta pogreška i takav način rada trajno oštećuje Excel datoteku (potrebno je novu popuniti od nule). Ni u kom slučaju ne brišite postojeće radne listove, ne mijenjajte nazive postojećih, ne uključujte dijeljenje ili zaštitu radne knjige, ne ubacujte linkove na neke druge dokumente. S obzirom da su svi radni listovi međusobno povezani formulama koje služe kao kontrola, svaka od spomenutih radnji rezultira da Excel datoteka postane neupotreblija za računalnu obradu i morat ćete ispuniti novu datoteku.

Kontrole obrazaca su na razini pojedinog obrasca. Kontrole na razini pojedinog obrasca provjeravajte nakon popunjavanja tog obrasca. Ako neka kontrola nije zadovoljena ispravite podatak.

Korisnici Open Office-a: Koristite li starije verzije OpenOffice-a možete s Interneta besplatno skinuti zadnju verziju OpenOffice-a, jer obrasci popunjeni u starijim verzijama mogli bi biti nečitki nakon predaje u aplikaciju. Također, neke verzije Excel-a ne rade dobro bez svih zacrpa (Service Pack-ova), zato provjerite sa svojim informatičarima imate li na računalu instalirane sve zacrpe za program koji koristite za popunjavanje. Ispravan format ima nastavak .xlsx. Promjena samo nastavka u nazivu datoteke ne mijenja stvarni format datoteke pa će takva datoteka i dalje biti problem ako je samo preimenujete iz *.xls u *.xlsx.

Imate li problema tehničke naravi s popunjavanjem obrasca, radom kontrola i slično, dostavite nam popunjenu **problematičnu Excel datoteku zajedno s Vašim kontakt podacima** te podacima o programu koji i koju verziju koristite za popunjavanje na adresu e-pošte: rkpfi@mfin.hr.

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.4

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

36967

Naziv obveznika:

DJEČJI VRTIĆ MAZA

Razina:

21

Oznaka razdoblja:

2024-09

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	PR-RAS	DA	Nema
	BILANCA	NE	Nema
	RAS funkcijski	NE	Nema
	P-VRIO	NE	Nema
	OBVEZE	NE	Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	554.786,77	739.442,95
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	585.999,77	649.304,94
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	38.470,80	32.219,77
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	-	-
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	-	-
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	-	-
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	-	-
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	-
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	-	-
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	-
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	-	-

Potpis odgovorne osobe i pečat

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	554.786,77	739.442,95	133,3
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00	0,00	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00	0,00	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00	0,00	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	0,00	0,00	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00	0,00	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00	0,00	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00	0,00	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	0,00	0,00	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00	0,00	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	0,00	0,00	-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00	0,00	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	3.462,29	17.752,37	512,7
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	0,00	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	0,00	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00	0,00	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	0,00	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	3.462,29	17.752,37	512,7
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	3.462,29	17.752,37	512,7
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	0,00	0,00	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-

6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00	0,00	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00	0,00	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	0,00	0,00	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	0,00	0,00	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00	0,00	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00	0,00	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	0,00	6,14	-
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	0,00	6,14	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00	0,00	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,00	6,14	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	0,00	0,00	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00	0,00	-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00	0,00	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00	0,00	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00	0,00	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00	0,00	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00	0,00	-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00	0,00	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00	0,00	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	113.602,22	132.058,40	116,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00	0,00	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00	0,00	-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	113.602,22	132.058,40	116,2
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	113.602,22	132.058,40	116,2
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00	0,00	-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00	0,00	-

6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	0,00	0,00	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	0,00	0,00	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	0,00	0,00	-
6631	Tekuće donacije	6631	0,00	0,00	-
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	0,00	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	437.722,26	589.626,04	134,7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	437.722,26	589.626,04	134,7
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	437.722,26	576.838,67	131,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	12.787,37	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	0,00	-
683	Ostali prihodi	683	0,00	0,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	585.999,77	649.304,94	110,8
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	398.426,66	455.716,23	114,4
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	332.248,64	375.330,44	113,0
3111	Plaće za redovan rad	3111	332.248,64	375.330,44	113,0
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	0,00	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	17.945,92	22.890,00	127,5
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	48.232,10	57.495,79	119,2
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	48.232,10	56.616,04	117,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	879,75	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	186.976,59	192.504,99	103,0
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	37.148,27	34.075,95	91,7
3211	Službena putovanja	3211	351,89	543,80	154,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	35.035,11	33.023,40	94,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	1.357,49	493,75	36,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	403,78	15,00	3,7
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	20.463,42	18.464,10	90,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	10.739,88	9.809,77	91,3
3222	Materijal i sirovine	3222	0,00	0,00	-
3223	Energija	3223	7.623,21	6.835,88	89,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	143,82	462,42	321,5
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	1.336,12	218,54	16,4
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	620,39	1.137,49	183,4
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	127.648,05	137.763,01	107,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	1.148,09	7.220,56	628,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	4.295,04	1.957,08	45,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	248,85	6.748,85	2.712,0
3234	Komunalne usluge	3234	3.256,83	3.198,37	98,2
3235	Zakupnine i najamnine	3235	0,00	843,70	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	3.690,90	4.601,66	124,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	1.461,91	4.525,39	309,6
3238	Računalne usluge	3238	4.777,50	1.930,50	40,4
3239	Ostale usluge	3239	108.768,93	106.736,90	98,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	1.716,85	2.201,93	128,3

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	0,00	0,00	-
3292	Premije osiguranja	3292	0,00	1.354,61	-
3293	Reprezentacija	3293	500,07	655,62	131,1
3294	Članarine i norme	3294	0,00	0,00	-
3295	Pristojbe i naknade	3295	0,00	0,00	-
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00	0,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	1.216,78	191,70	15,8
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	596,52	1.083,72	181,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00	0,00	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00	0,00	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	596,52	1.083,72	181,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	596,52	922,31	154,6
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00	0,00	-
3433	Zatezne kamate	3433	0,00	161,41	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00	0,00	-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00	0,00	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00	0,00	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00	0,00	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	0,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	0,00	0,00	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	0,00	0,00	-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00	0,00	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00	0,00	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00	0,00	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-

3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00	0,00	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00	0,00	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00	0,00	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00	0,00	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	0,00	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00	0,00	-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00	0,00	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	0,00	-
3835	Ostale kazne	3835	0,00	0,00	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00	0,00	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	585.999,77	649.304,94	110,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	0,00	90.138,01	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	31.213,00	0,00	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00	0,00	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	4.003,63	101.380,06	2.532,2
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	0,00	1.096,00	-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00	0,00	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00	-
7111	Zemljište	7111	0,00	0,00	-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00	-
7211	Stambeni objekti	7211	0,00	0,00	-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	0,00	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	3.254,17	2.049,59	63,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111	0,00	0,00	-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00	-
4121	Patenti	4121	0,00	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	0,00	0,00	-
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	3.254,17	2.049,59	63,0

421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-
4211	Stambeni objekti	4211	0,00	0,00	-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00	0,00	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00	0,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	3.254,17	2.049,59	63,0
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	3.254,17	1.704,69	52,4
4222	Komunikacijska oprema	4222	0,00	0,00	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	0,00	0,00	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	0,00	0,00	-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	0,00	0,00	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	0,00	344,90	-
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00	0,00	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00	0,00	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00	0,00	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	0,00	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00	0,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00	0,00	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00	0,00	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	3.254,17	2.049,59	63,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	0,00	18.928,13	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	554.786,77	739.442,95	133,3
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	589.253,94	651.354,53	110,5
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	0,00	88.088,42	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	34.467,17	0,00	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	0,00	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	4.003,63	120.308,19	3.005,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	0,00	1.096,00	-

Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00	0,00	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00	0,00	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00	0,00	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00	0,00	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00	0,00	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00	-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00	-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00	-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00	-

832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	0,00	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00	0,00	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00	-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	0,00	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00	0,00	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	0,00	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	0,00	-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	0,00	-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	0,00	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	0,00	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	0,00	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00	-

5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	0,00	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00	0,00	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00	0,00	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00	0,00	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00	0,00	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00	0,00	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00	-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00	-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00	0,00	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00	0,00	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00	-

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00	0,00	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00	0,00	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00	0,00	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00	0,00	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00	0,00	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00	0,00	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od finacijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	-
92223	Manjak primitaka od finacijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	554.786,77	739.442,95	133,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	589.253,94	651.354,53	110,5
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	88.088,42	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	34.467,17	0,00	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	0,00	0,00	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	4.003,63	120.308,19	3.005,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	0,00	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	38.470,80	32.219,77	83,8
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	0,00	0,00	-

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	7.384,97	14.884,54	201,6
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	567.470,60	745.179,03	131,3
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	563.661,62	739.623,51	131,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	11.193,95	20.440,06	182,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	34	38	111,8
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	34	35	102,9
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00	0,00	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00	0,00	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	3.462,29	17.752,37	512,7
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00	0,00	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00	0,00	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	0,00	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00	0,00	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	0,00	0,00	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00	0,00	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00	0,00	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00	0,00	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00	0,00	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-

64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00	0,00	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00	0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	113.602,22	132.058,40	116,2
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	0,00	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
31214	Otpremnine	31214	0,00	2.800,00	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	0,00	0,00	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	35.035,11	33.023,40	94,3
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00	0,00	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	3.494,72	4.403,48	126,0
32371	Autorski honorari	32371	432,73	0,00	0,0
32372	Ugovori o djelu	32372	275,13	1.485,39	539,9
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	0,00	-
32398	Naknada za energetske uslugu	32398	0,00	0,00	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	0,00	0,00	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00	234,95	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00	0,00	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00	0,00	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	0,00	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	0,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	0,00	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	0,00	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00	-

36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	0,00	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811	0,00	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821	0,00	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplat	37211	0,00	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00	0,00	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	0,00	-

37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	0,00	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	0,00	-
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00	-

84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	0,00	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	0,00	-

51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	0,00	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	0,00	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	0,00	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	0,00	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	0,00	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-

54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	0,00	-

Obvezni dodatni podaci					
Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-

Obveznik:

Razina:

Razdoblje:

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	0,00	0,00	-
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	0,00	0,00	-
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011			-
012	Nematerijalna imovina	012			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	0,00	0,00	-
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	0211			-
0212	Poslovni objekti	0212			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213			-
0214	Ostali građevinski objekti	0214			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921			-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	0,00	0,00	-
0221	Uredska oprema i namještaj	0221			-
0222	Komunikacijska oprema	0222			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225			-
0226	Sportska i glazbena oprema	0226			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227			-
0228	Vojna oprema	0228			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922			-
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231			-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923			-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251			-
0252	Osnovno stado	0252			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261			-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03			-
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061			-
062	Proizvodnja i proizvodi	062			-

063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063			-
064	Roba za daljnju prodaju	064			-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	0,00	0,00	-
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	0,00	0,00	-
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	0,00	0,00	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113			-
1114	Prijelazni račun	1114			-
112	Izdvojena novčana sredstva	112			-
113	Novac u blagajni	113			-
114	Vrijednosnice u blagajni	114			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	0,00	0,00	-
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212			-
122	Jamčevni polozi	122			-
123	Potraživanja od zaposlenih	123			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125			-
129	Ostala potraživanja	129			-
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377			-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139			-
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421			-
1431	Mjenice	1431			-
1441	Obveznice	1441			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422			-
1432	Mjenice	1432			-
1442	Obveznice	1442			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149			-

15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1514			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1531			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	1532			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	0,00	0,00	-
161	Potraživanja za poreze	161			-
162	Potraživanja za doprinose	162			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636			-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166			-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	191			-
192	Nedospjela naplata prihoda	192			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193			-

OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	0,00	0,00	-
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	0,00	0,00	-
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	23	0,00	0,00	-
231	Obveze za zaposlene	231			-
232	Obveze za materijalne rashode	232			-
234	Obveze za finansijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	0,00	0,00	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	2341			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342			-
2343	Obveze za ostale finansijske rashode	2343			-
235	Obveze za subvencije	235			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	236			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238			-
239	Ostale tekuće obveze	239			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24			-
25	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511			-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521			-
2531	Obveze za mjenice	2531			-
2541	Obveze za obveznice	2541			-
2551	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	2551			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512			-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522			-
2532	Obveze za mjenice	2532			-
2542	Obveze za obveznice	2542			-
2552	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	2552			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259			-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	2624			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2645			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2677			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	2648			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292			-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	0,00	0,00	-
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	0,00	0,00	-

911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	911	0,00	0,00	-
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	9111			-
9112	Ostali vlastiti izvori	9112			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	912	0,00	0,00	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	9121			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	9122			-
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	922	0,00	0,00	-
9221	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	9221	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja	92211			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213			-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	9222	0,00	0,00	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	93			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	96			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97			-
98	Rezerviranja viška prihoda	98			-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996			-

Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911			-
12912	Potraživanja za predujmove	12912			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	12913			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16372			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16378			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N			-
23951	Obveze za predujmove	23951			-
23952	Obveze za depozite	23952			-
23953	Obveze za jamčevine	23953			-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	23955			-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	23956			-
23957	Obveze za EU predujmove	23957			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	23958			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454			-

26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564			-

Obveznik:

Razina:

Razdoblje:

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112			-
0113	Vanjski poslovi	0113			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122			-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132			-
0133	Ostale opće usluge	0133			-
014	Osnovna istraživanja	014			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016			-
017	Transakcije vezane za javni dug	017			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018			-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021			-
022	Civilna obrana	022			-
023	Inozemna vojna pomoć	023			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025			-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031			-
032	Usluge protupožarne zaštite	032			-
033	Sudovi	033			-
034	Zatvori	034			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036			-
04	Ekonomske poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412			-
042	Poljoprivredu, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivredu	0421			-
0422	Šumarstvo	0422			-
0423	Ribarstvo i lov	0423			-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431			-
0432	Nafta i prirodni plin	0432			-
0433	Nuklearno gorivo	0433			-
0434	Ostala goriva	0434			-
0435	Električna energija	0435			-
0436	Ostale vrste energije	0436			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441			-
0442	Proizvodnja	0442			-
0443	Građevinarstvo	0443			-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451			-
0452	Promet vodnim putovima	0452			-
0453	Željeznički promet	0453			-
0454	Zračni promet	0454			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455			-
046	Komunikacije	046			-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471			-
0472	Hoteli i restorani	0472			-
0473	Turizam	0473			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-

0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049			-
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Gospodarenje otpadom	051			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052			-
053	Smanjenje zagađivanja	053			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	-
061	Razvoj stanovanja	061			-
062	Razvoj zajednice	062			-
063	Opskrba vodom	063			-
064	Ulična rasvjeta	064			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066			-
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	-
0711	Farmaceutski proizvodi	0711			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713			-
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	-
0721	Opće medicinske usluge	0721			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722			-
0723	Zubarske usluge	0723			-
0724	Paramedicinske usluge	0724			-
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	-
0731	Usluge općih bolnica	0731			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734			-
074	Službe javnog zdravstva	074			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076			-
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	-
081	Službe rekreacije i sporta	081			-
082	Službe kulture	082			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	083			-
084	Religijske i druge službe zajednice	084			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086			-
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	0,00	0,00	-
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	0,00	0,00	-
0911	Predškolsko obrazovanje	0911			-
0912	Osnovno obrazovanje	0912			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093			-
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096			-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098			-
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	-
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	-
1011	Bolest	1011			-
1012	Invaliditet	1012			-
102	Starost	102			-
103	Slijednici	103			-
104	Obitelj i djeca	104			-
105	Nezaposlenost	105			-
106	Stanovanje	106			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107			-

108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109			-
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	0,00	0,00	-

Obveznik:

Razina:

Razdoblje:

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	0,00
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		
	Sitni inventar i auto gume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Vrijednosni papiri	P012		
	Dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i auto gume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		
	Vrijednosni papiri	P027		
	Dionice i udjeli u glavnici	P028		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032		
	Obveze za vrijednosne papire	P033		
	Obveze za kredite i zajmove	P034		
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036		
	Obveze za vrijednosne papire	P037		
	Obveze za kredite i zajmove	P038		

Obveznik:

Razina:

Razdoblje:

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	0,00
231	Obveze za zaposlene	N231	
232	Obveze za materijalne rashode	N232	
234	Obveze za financijske rashode	N234	
235	Obveze za subvencije	N235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
239	Ostale tekuće obveze	N239	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,26 45,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2 655,2656	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	0,00
231	Obveze za zaposlene	P231	
232	Obveze za materijalne rashode	P232	
234	Obveze za financijske rashode	P234	
235	Obveze za subvencije	P235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
239	Ostale tekuće obveze	P239	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	0,00
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	

	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	

KONTROLE

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis kontrole
OPĆE KONTROLE - Kontrole podataka iz zaglavlja i kontrole popunjenosti obrazaca		
1	O.K.	Razina 11 (od 2016. godine) - za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
2	O.K.	Razina 12 (od 2016. godine) - za kvartale (I.-III., I.-IX.) predaje samo obrazac Obveze, - za polugodište predaje obrazac PR-RAS te obrazac Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
3	O.K.	Razina 13, opća država (od 2016. godine) - za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje samo obrazac PR-RAS - za kraj godine predaje obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO i RAS-funkcijski. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
4	O.K.	Razina 21 (od 2016. godine) - za kvartale (I.-III., I.-IX.) predaje samo obrazac PR-RAS - za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze, - na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
5	O.K.	Razina 22 (od 2016. godine) - za kvartale te za polugodište (I.-III., I.-VI., I.-IX.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
6	O.K.	Razina 23 (od 2016. godine) - za kvartale ne predaje ništa, nema konsolidacije, - za polugodište (I.-VI.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze - za kraj godine predaje SVE obrasce: PR-RAS, BIL, P-VRIO, RAS-funkcijski i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.

7	O.K.	Razine 31 (od 2016. godine) - za kvartale (I.-III., I.-IX.) predaje samo obrazac PR-RAS - za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze - na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
8	O.K.	Razina 41 (od 2016. godine) - za kvartale i polugodište (I.-III., I.-VI. i I.-IX.) predaje obrasce PR-RAS i Obveze - na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
9	O.K.	Razine 42 (od 2016. godine) - za kvartale (I.-III., I.-IX.) predaje samo obrazac PR-RAS - za polugodište predaje obrasce PR-RAS i Obveze - na godišnjoj razini predaje sve obrasce: PR-RAS, BIL, RAS-funkcijski, P-VRIO i Obveze. Ova kontrola javlja pogrešku ako je popunjen obrazac koji se za upisano razdoblje i razinu ne treba popuniti, ili ako nije popunjen neki koji se treba popuniti.
Kontrole između dva različita obrasca		
1	O.K.	Na godišnjoj razini, šifra 19 u obrascu Bilanca mora biti jednaka šifri 19 u obrascu PR-RAS. Ova kontrola je obvezujuća za razine 11, 21, 22, 31, 41, 42, a upozoravajuća za razine 12, 13 i 23. Ova kontrola vrijedi u obje kolone podataka, osim za obveznike kod kojih početak razdoblja nije ujedno i početak poslovne godine (obveznik je počeo s radom tokom godine). Za takve obveznike kontrola vrijedi samo za kolonu tekuće godine (ne i prethodne).
2	O.K.	Na godišnjoj razini, šifra 11 u obrascu Bilanca mora biti jednaka šifri 11K u obrascu PR-RAS. Ova kontrola je obvezujuća za razine 11, 21, 22, 31, 41 i 42, a upozoravajuća za razine 12, 13, 23. Ova kontrola vrijedi u obje kolone podataka.
3	O.K.	Na godišnjoj razini, ako je u Bilanci šifra 9221 > 9222, tada šifra X006 u PR-RAS-u mora biti jednaka šifri 9221-9222 u Bilanci, a šifra Y006 mora biti nula. Ako je u Bilanci šifra 9222 > 9221 tada šifra Y006 u PR-RAS-u mora biti jednaka šifri 9222 - 9221 u Bilanci, a šifra X006 u PR-RAS-u mora biti nula. Ova kontrola vrijedi za obje godine osim u slučaju kada je u PR-RAS obrascu kolona prethodne godine nepopunjena.
4	O.K.	Ako je obrazac RAS-funkcijski popunjen, tada razlika šifri Y034 i 367 (šifre Y034-367) u obrascu PR-RAS treba biti jednaka zbroju svih rashoda po vrstama, tj. šifri R1 u obrascu RAS-funkcijski.
5	O.K.	Na godišnjoj razini, stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifra V006) u obrascu OBVEZE mora biti jednako razlici šifri 2 Obveze i 29 Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 2-29) na dan 31. prosinca u obrascu Bilanca. Ova kontrola je obvezujuća za razine 11, 12, 21, 31, 22, 23, 41 i 42.
Kontrole na obrascu PR-RAS		
1	O.K.	Ako je u nekom stupcu na šiframa Z006 do Z009 (broj zaposlenih) podatak veći od nule, tada mora postojati podatak na šifri 31 (rashodi za zaposlene) veći od nule. Ako su na šifri 31 iskazani rashodi za zaposlene mora postojati i podatak o broju zaposlenih.

2	O.K.	Ako je u nekom stupcu na šifri Z006 broj veći od nule, tada i na šifri Z008 mora biti broj veći od nule i obrnuto.
3	O.K.	Ako je u nekom stupcu na šifri Z007 broj veći od nule, tada i na šifri Z009 mora biti broj veći od nule i obrnuto.
4	O.K.	Šifra 61315 je samo dio šifre 6131 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
5	O.K.	Zbroj šifri: 61451+61453 je samo dio šifre 6145 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
6	O.K.	Šifra 6331 mora biti jednaka zbroju šifri: 63311 do 63314 u oba stupca podataka.
7	O.K.	Šifra 6332 mora biti jednaka zbroju šifri: 63321 do 63324 u oba stupca podataka.
8	O.K.	Šifra 6341 mora biti jednaka zbroju šifri: 63414 do 63416 u oba stupca podataka.
9	O.K.	Šifra 6342 mora biti jednaka zbroju šifri: 63424 do 63426 u oba stupca podataka.
10	O.K.	Šifra 6361 mora biti jednaka zbroju šifri: 63612 i 63613 u oba stupca podataka.
11	O.K.	Šifra 6362 mora biti jednaka zbroju šifri: 63622 i 63623 u oba stupca podataka.
238	O.K.	Šifra 6371 mora biti jednaka zbroju šifri: 63711 do 63717 u oba stupca podataka.
239	O.K.	Šifra 6372 mora biti jednaka zbroju šifri 63721 do 63728 u oba stupca podataka.
12	O.K.	Šifra 6381 mora biti jednaka zbroju šifri: 63811 do 63814 u oba stupca podataka.
13	O.K.	Šifra 6382 mora biti jednaka zbroju šifri: 63821 do 63824 u oba stupca podataka.
14	O.K.	Šifra 64191 je samo dio šifre 6419 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
15	O.K.	Šifra 6437 mora biti jednaka zbroju šifri: 64371 do 64377 u oba stupca podataka.
16	O.K.	Zbroj šifri 65264 do 65267 je samo dio šifre 6526 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
240	O.K.	Šifra 6634 mora biti jednaka zbroju šifri: 66341 do 66343 u oba stupca podataka.
17	O.K.	Zbroj šifri 31214 i 31215 je samo dio šifre 312 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
18	O.K.	Šifra 32121 je samo dio šifre 3212 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
19	O.K.	Šifra 32351 je samo dio šifre 3235 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
20	O.K.	Šifra 32361 je samo dio šifre 3236 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
21	O.K.	Zbroj šifri 32371 do 32377 je samo dio šifre 3237 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
22	O.K.	Šifra 32398 je samo dio šifre 3239 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
23	O.K.	Šifra 32911 je samo dio šifre 3291 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
24	O.K.	Šifra 32923 je samo dio šifre 3292 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
25	O.K.	Šifra 3411 mora biti jednaka zbroju šifri: 34111+34112 u oba stupca podataka.
26	O.K.	Šifra 3412 mora biti jednaka zbroju šifri: 34121+34122 u oba stupca podataka.
27	O.K.	Šifra 3413 mora biti jednaka zbroju šifri: 34131+34132 u oba stupca podataka.
28	O.K.	Šifra 3419 mora biti jednaka zbroju šifri: 34191+34192 u oba stupca podataka.
29	O.K.	Šifra 3421 mora biti jednaka zbroju šifri: 34213 do 34216 u oba stupca podataka.
30	O.K.	Šifra 3422 mora biti jednaka zbroju šifri: 34222 do 34224 u oba stupca podataka.
31	O.K.	Šifra 3423 mora biti jednaka zbroju šifri: 34233 do 34238 u oba stupca podataka.
32	O.K.	Zbroj šifri 34273 do 34275 je samo dio šifre 3427 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.

33	O.K.	Šifra 3428 mora biti jednaka zbroju šifri: 34281 do 34287 u oba stupca podataka.
34	O.K.	Šifra 34341 je samo dio šifre 3434 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
35	O.K.	Šifra 3523 mora biti jednaka zbroju šifri: 35231+35232 u oba stupca podataka.
36	O.K.	Šifra 3631 mora biti jednaka zbroju šifri: 36313 do 36319 u oba stupca podataka.
37	O.K.	Šifra 3632 mora biti jednaka zbroju šifri: 36323 do 36329 u oba stupca podataka.
241	O.K.	Šifra 3635 mora biti jednaka zbroju šifri: 36351 do 36356 u oba stupca podataka.
242	O.K.	Šifra 3636 mora biti jednaka zbroju šifri: 36361 do 36367 u oba stupca podataka.
243	O.K.	Šifra 3663 mora biti jednaka zbroju šifri: 36631+36632 u oba stupca podataka.
38	O.K.	Šifra 3681 mora biti jednaka zbroju šifri: 36811 do 36819 u oba stupca podataka.
39	O.K.	Šifra 3682 mora biti jednaka zbroju šifri: 36821 do 36829 u oba stupca podataka.
40	O.K.	Šifra 3713 mora biti jednaka zbroju šifri: 37131 do 37139 u oba stupca podataka.
41	O.K.	Šifra 3714 mora biti jednaka zbroju šifri: 37141 do 37149 u oba stupca podataka.
42	O.K.	Šifra 3721 mora biti jednaka zbroju šifri: 37211 do 37219 u oba stupca podataka.
43	O.K.	Šifra 3722 mora biti jednaka zbroju šifri: 37221 do 37229 u oba stupca podataka.
44	O.K.	Šifra 38117 je samo dio šifre 3811 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
45	O.K.	Šifra 3861 mora biti jednaka zbroju šifri: 38612 do 38615 u oba stupca podataka.
46	O.K.	Šifra 3862 mora biti jednaka zbroju šifri: 38622 do 38626 u oba stupca podataka.
47	O.K.	Šifra 3863 mora biti jednaka zbroju šifri: 38631+38632 u oba stupca podataka.
48	O.K.	Šifra 3864 mora biti jednaka zbroju šifri: 38641+38642 u oba stupca podataka.
244	O.K.	Šifra 3865 mora biti jednaka zbroju šifri: 38651 do 38653 u oba stupca podataka.
49	O.K.	Šifra 81212 je samo dio šifre 8121 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
50	O.K.	Šifra 81322 je samo dio šifre 8132 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
51	O.K.	Šifra 81332 je samo dio šifre 8133 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
52	O.K.	Šifra 81342 je samo dio šifre 8134 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
53	O.K.	Šifra 814 mora biti jednaka zbroju šifri: 81411+81412 u oba stupca podataka.
54	O.K.	Šifra 81532 je samo dio šifre 8153 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
55	O.K.	Šifra 81542 je samo dio šifre 8154 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
56	O.K.	Šifra 81552 je samo dio šifre 8155 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
57	O.K.	Šifra 8163 mora biti jednaka zbroju šifri: 81631+81632 u oba stupca podataka.
58	O.K.	Šifra 8164 mora biti jednaka zbroju šifri: 81641+81642 u oba stupca podataka.
59	O.K.	Šifra 8171 mora biti jednaka zbroju šifri: 81711+81712 u oba stupca podataka.
60	O.K.	Šifra 8172 mora biti jednaka zbroju šifri: 81721+81722 u oba stupca podataka.
61	O.K.	Šifra 8173 mora biti jednaka zbroju šifri: 81731+81732 u oba stupca podataka.
62	O.K.	Šifra 8174 mora biti jednaka zbroju šifri: 81741+81742 u oba stupca podataka.

63	O.K.	Šifra 8175 mora biti jednaka zbroju šifri: 81751+81752 u oba stupca podataka.
64	O.K.	Šifra 8176 mora biti jednaka zbroju šifri: 81761+81762 u oba stupca podataka.
65	O.K.	Šifra 8177 mora biti jednaka zbroju šifri: 81771+81772 u oba stupca podataka.
66	O.K.	Šifra 82412 je samo dio šifre 8241 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
67	O.K.	Šifra 84132 je samo dio šifre 8413 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
68	O.K.	Šifra 84142 je samo dio šifre 8414 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
69	O.K.	Šifra 84152 je samo dio šifre 8415 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
70	O.K.	Šifra 84162 je samo dio šifre 8416 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
71	O.K.	Zbroj šifri: 84221 do 84223 je samo dio šifre 8422 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
72	O.K.	Šifra 84232 je samo dio šifre 8423 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
73	O.K.	Zbroj šifri: 84242+84243 je samo dio šifre 8424 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
74	O.K.	Šifra 84312 je samo dio šifre 843 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
75	O.K.	Zbroj šifri: 84431 do 84433 je samo dio šifre 8443 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
76	O.K.	Šifra 84442 je samo dio šifre 8444 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
77	O.K.	Zbroj šifri: 84452+84453 je samo dio šifre 8445 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
78	O.K.	Zbroj šifri: 84461 do 84463 je samo dio šifre 8446 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
79	O.K.	Šifra 84472 je samo dio šifre 8447 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
80	O.K.	Zbroj šifri: 84482+84483 je samo dio šifre 8448 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
81	O.K.	Šifra 84532 je samo dio šifre 8453 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
82	O.K.	Šifra 84542 je samo dio šifre 8454 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
83	O.K.	Šifra 84552 je samo dio šifre 8455 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
84	O.K.	Šifra 8471 mora biti jednaka zbroju šifri: 84711+84712 u oba stupca podataka.
85	O.K.	Šifra 8472 mora biti jednaka zbroju šifri: 84721+84722 u oba stupca podataka.
86	O.K.	Šifra 8473 mora biti jednaka zbroju šifri: 84731+84732 u oba stupca podataka.
87	O.K.	Šifra 8474 mora biti jednaka zbroju šifri: 84741+84742 u oba stupca podataka.
88	O.K.	Šifra 8475 mora biti jednaka zbroju šifri: 84751+84752 u oba stupca podataka.
89	O.K.	Šifra 8476 mora biti jednaka zbroju šifri: 84761+84762 u oba stupca podataka.
90	O.K.	Šifra 8477 mora biti jednaka zbroju šifri: 84771+84772 u oba stupca podataka.
91	O.K.	Šifra 85412 je samo dio šifre 8541 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
92	O.K.	Šifra 51212 je samo dio šifre 5121 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
93	O.K.	Šifra 51322 je samo dio šifre 5132 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
94	O.K.	Šifra 51332 je samo dio šifre 5133 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
95	O.K.	Šifra 51342 je samo dio šifre 5134 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
96	O.K.	Šifra 514 mora biti jednaka zbroju šifri: 51411+51412 u oba stupca podataka.

97	O.K.	Šifra 51532 je samo dio šifre 5153 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
98	O.K.	Šifra 51542 je samo dio šifre 5154 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
99	O.K.	Šifra 51552 je samo dio šifre 5155 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
100	O.K.	Šifra 5163 mora biti jednaka zbroju šifri: 51631+51632 u oba stupca podataka.
101	O.K.	Šifra 5164 mora biti jednaka zbroju šifri: 51641+51642 u oba stupca podataka.
102	O.K.	Šifra 5171 mora biti jednaka zbroju šifri: 51711+51712 u oba stupca podataka.
103	O.K.	Šifra 5172 mora biti jednaka zbroju šifri: 51721+51722 u oba stupca podataka.
104	O.K.	Šifra 5173 mora biti jednaka zbroju šifri: 51731+51732 u oba stupca podataka.
105	O.K.	Šifra 5174 mora biti jednaka zbroju šifri: 51741+51742 u oba stupca podataka.
106	O.K.	Šifra 5175 mora biti jednaka zbroju šifri: 51751+51752 u oba stupca podataka.
107	O.K.	Šifra 5176 mora biti jednaka zbroju šifri: 51761+51762 u oba stupca podataka.
108	O.K.	Šifra 5177 mora biti jednaka zbroju šifri: 51771+51772 u oba stupca podataka.
109	O.K.	Šifra 54132 je samo dio šifre 5413 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
110	O.K.	Šifra 54142 je samo dio šifre 5414 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
111	O.K.	Šifra 54152 je samo dio šifre 5415 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
112	O.K.	Šifra 54162 je samo dio šifre 5416 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
113	O.K.	Zbroj šifri: 54221 do 54223 je samo dio šifre 5422 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
114	O.K.	Šifra 54232 je samo dio šifre 5423 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
115	O.K.	Zbroj šifri: 54242+54243 je samo dio šifre 5424 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
116	O.K.	Šifra 54312 je samo dio šifre 543 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
117	O.K.	Zbroj šifri: 54431 do 54433 je samo dio šifre 5443 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
118	O.K.	Šifra 54442 je samo dio šifre 5444 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
119	O.K.	Zbroj šifri: 54452+54453 je samo dio šifre 5445 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
120	O.K.	Zbroj šifri: 54461 do 54463 je samo dio šifre 5446 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
121	O.K.	Šifra 54472 je samo dio šifre 5447 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
122	O.K.	Zbroj šifri: 54482+54483 je samo dio šifre 5448 i mora joj biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
123	O.K.	Šifra 54532 je samo dio šifre 5453 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
124	O.K.	Šifra 54542 je samo dio šifre 5454 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
125	O.K.	Šifra 54552 je samo dio šifre 5455 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
126	O.K.	Šifra 5471 mora biti jednaka zbroju šifri: 54711+54712 u oba stupca podataka.
127	O.K.	Šifra 5472 mora biti jednaka zbroju šifri: 54721+54722 u oba stupca podataka.
128	O.K.	Šifra 5473 mora biti jednaka zbroju šifri: 54731+54732 u oba stupca podataka.
129	O.K.	Šifra 5474 mora biti jednaka zbroju šifri: 54741+54742 u oba stupca podataka.
130	O.K.	Šifra 5475 mora biti jednaka zbroju šifri: 54751+54752 u oba stupca podataka.

131	O.K.	Šifra 5476 mora biti jednaka zbroju šifri: 54761+54762 u oba stupca podataka.
132	O.K.	Šifra 5477 mora biti jednaka zbroju šifri: 54771+54772 u oba stupca podataka.
133	O.K.	Šifra 55312 je samo dio šifre 5531 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
135	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjene šifre: 611 do 6117. Iznimka od tog pravila je obveznik s RKP-om 47123. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos za neku od ovih šifri.
136	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjene šifre: 614 i 6148. Iznimka od ovog pravila su neki obveznici koji iznimno mogu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove šifre popunjene ali se ne radi o obvezniku koji ih može imati popunjene.
137	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjene šifre: 6119 do 6135, 6141 do 6147, 615 do 6152, 621 do 623, 6811, 367 do 3674 i 3711. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
245	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjenu šifru 3421. Iznimka su obveznici s RKP-om 51255, 51263, 51271, 51280, 51298, 51302, 51319, 51327, 51335, 51343.
138	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjenu šifru 3712 osim obveznika s RKP-om: 47107. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos za šifru 3712.
139	O.K.	Razina 11 ne smije imati popunjene šifre: 8114 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 8211, 8212, 8222 do 8232, 8242, 8342, 8415 do 8416, 8447 i 8448. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
246	O.K.	Obveznici razine 11 ne smiju imati popunjenu šifru 8121. Iznimka su obveznici s RKP-om 174, 713, 999, 1966, 2436, 2452, 20157, 22058, 40834 i 47037.
247	O.K.	Obveznici razine 11 ne smiju imati popunjenu šifru 8413. Iznimka su obveznici s RKP-om 1087, 1222, 6120, 47061, 47107, 51441 i 51724.
248	O.K.	Obveznici razine 11 ne smiju imati popunjenu šifru 8414. Iznimka su obveznici s RKP-om 1079, 1087, 46237, 47053 i 47061.
140	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjenu šifru 8455 i 5455 osim obveznika s RKP-om 721. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
141	O.K.	Razina 11 ne smije imati popunjene šifre: 8456, 8512, 8522, 8542, 511 do 5116, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222, 5241 i 5242. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
142	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjenu šifru 5332 osim obveznika s RKP-om: 46237. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos za šifru 5332.
143	O.K.	Obveznici razine 11 ne mogu imati popunjene šifre: 541 do 5416. Iznimka su obveznici s RKP-om: 174, 51255, 51263, 51271, 51280, 51298, 51302, 51319, 51327, 51335, 51343. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 11 unesen iznos za jednu od ovih šifri.
144	O.K.	Razina 11 ne smije imati popunjene šifre: 5342, 5447, 5448, 5454, 551, 5512, 5522, 5532, 65265, 34112, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 11, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
249	O.K.	Obveznici razina 11 i 12 ne smiju imati popunjenu šifru 8332. Iznimka su obveznici s RKP-om 46237 na razini 11 i 47053 na razini 12.
145	O.K.	Obveznici razine 12 ne mogu imati popunjene šifre: 611 do 6117. Iznimka od tog pravila je obveznik s RKP-om 47123. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 12 unesen iznos za neku od ovih šifri.
146	O.K.	Obveznici razine 12 ne mogu imati popunjene šifre: 614 i 6148. Iznimka od ovog pravila su neki obveznici koji iznimno mogu, lista obveznika ugrađena je u kontrolu. Ako ova kontrola javlja pogrešku, znači da su ove šifre popunjene ali se ne radi o obvezniku koji ih može imati popunjene.

147	O.K.	Razina 12 ne smije imati popunjene šifre: 6119 do 6135, 6141 do 6147, 615 do 6152, 6811, 367 do 3674. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 12, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
250	O.K.	Obveznici razine 12 ne smiju imati popunjenu šifru 8121. Iznimka su obveznici s RKP-om 174, 713, 999, 1222, 20157, 40834, 47037 i 47061.
148	O.K.	Razina 12 ne smije imati popunjene šifre: 8122, 8172, 822 do 8222, 8232 do 8242, 8415, 8416, 8512, 8522, 8542, 511 do 5116, 5156 do 5158, 5165, 5166. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 12 obrazac je neispravan.
251	O.K.	Obveznici razine 12 ne smiju imati popunjenu šifru 8413. Iznimka su obveznici s RKP-om 1087, 1222, 47061, 47107 i 51441.
252	O.K.	Obveznici razine 12 ne smiju imati popunjenu šifru 8414. Iznimka su obveznici s RKP-om 1079, 1087, 47053 i 47061.
149	O.K.	Razina 12 ne smije imati popunjene šifre: 5212, 5222, 524 do 5242, 5342, 551 do 5512, 5522, 5532, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 12 obrazac je neispravan.
253	O.K.	Obveznici razine 12 ne smiju imati popunjenu šifru 5332, osim obveznika s RKP-om 47053.
254	O.K.	Obveznici razine 12 ne smiju imati popunjene šifre 5414 do 5416, osim obveznika s RKP-om 174 i 1087.
150	O.K.	Razina 13 ne smije imati popunjene šifre: 671 do 6714. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 13, kontrola javlja grešku i obrazac je neispravan.
151	O.K.	Razina 21 ne smije imati popunjene šifre: 611 do 6152, 621 do 623, 6811, 3226, 3421, 367 do 3674 i 371 do 3715, 741 i 4228. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 21 obrazac je neispravan.
152	O.K.	Razina 21 ne smije imati popunjene šifre: 441, 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8242, 8332, 8342, 841 do 8416. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 21 obrazac je neispravan.
153	O.K.	Razina 21 ne smije imati popunjene šifre: 8446 do 8448, 8455, 8456, 8512, 8522 do 8532, 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222, 523 do 5242, 5332 i 5342. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 21 obrazac je neispravan.
154	O.K.	Razina 21 ne smije imati popunjene šifre: 541 do 5416, 5446 do 5448, 5455, 5456, 551 do 5512, 5522, 5532, 65265, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 21, obrazac je neispravan.
255	O.K.	Obveznici razina 21, 31, 41 i 42 ne mogu imati zaposlene u tijelima već samo kod korisnika. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da su zaposleni u stupcu tekuće ili prethodne godine upisani pod "zaposlene u tijelima" umjesto pod "zaposlene kod korisnika".
256	O.K.	Obveznici razine 22 mogu imati samo zaposlene u tijelima, a iznimno mogu imati popunjen i broj zaposlenih kod korisnika (zaposleni u vijećima nacionalnih manjina koji se iskazuju u razini 22). Ako obveznik razine 22 ima iskazan broj zaposlenih kod korisnika, kontrola javlja upozorenje. Ako obveznik razine 22 ima iskazan samo broj zaposlenih kod korisnika ili ako je broj zaposlenih kod korisnika veći od broja zaposlenih u tijelima, kontrola javlja pogrešku. Pod kontrolom su podaci u oba stupca.
155	O.K.	Razine 22 ne smiju imati popunjene šifre: 612 do 6125, 6133, 6141, 6143, 615 do 6152, 621 do 623, 671 do 673, 6811, 3226, 371 do 3715. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
156	O.K.	Razine 22 ne smiju imati popunjene šifre: 741, 4228, 441, 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8242, 8332, 8342. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
157	O.K.	Razine 22 ne smiju imati popunjene šifre: 8446 do 8448, 8455, 8456, 8512, 8522 do 8532, 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222 do 5242, 5332, 5342. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.

158	O.K.	Razine 22 ne smiju imati popunjene šifre: 5446 do 5448, 5455, 5456, 551 do 5512, 5522, 5532, 65265, 34112, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos, a obrazac je razine 22 obrazac je neispravan.
159	O.K.	Razine 23 ne smiju imati popunjene šifre: 612 do 6125, 6133, 6141, 6143, 615 do 6152, 621 do 623, 639 do 6394, 671 do 6714, 6811, 3226, 367 do 3674, 369 do 3694, 371 do 3715, 741, 4228 i 441. Ako je bilo koja od ovih šifri popunjena obrazac je neispravan.
160	O.K.	Razine 23 ne smiju imati popunjene šifre: 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8242, 8332, 8342, 8446 do 8448, 8455 i 8456. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.
161	O.K.	Razine 23 ne smiju imati popunjene šifre: 8512, 8522 do 8532, 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222 do 5242, 5332, 5342. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.
162	O.K.	Razine 23 ne smiju imati popunjene šifre: 5446 do 5448, 5455, 5456, 551 do 5512, 5522, 5532, 65265, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 23 obrazac je neispravan.
163	O.K.	Razina 31 ne smije imati popunjene šifre: 611 do 6152, 621 do 623, 6811, 3226, 3421, 367 do 3674, 371 do 3715, 741, 4228, 441. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
164	O.K.	Razina 31 ne smije imati popunjene šifre: 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8242, 8342, 841 do 8416, 8446 do 8448, 8455, 8456. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
165	O.K.	Razina 31 ne smije imati popunjene šifre: 8512, 8522 do 8532, 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222 do 5242, 5332, 5342, 541 do 5416. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
166	O.K.	Razina 31 ne smije imati popunjene šifre: 5455, 5456, 551 do 5512, 5522, 5532, Z006, Z008, 65265, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 31 obrazac je neispravan.
167	O.K.	Obveznici razine 41 ne smiju imati popunjene šifre: 671 do 6714. Iznimka od tog pravila su obveznici s RKP-om 23911 i 25843. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je za obrazac razine 41 unesen iznos za neku od ovih šifri.
168	O.K.	Razina 41 ne smije imati popunjene šifre: 611 do 6152, 673, 6811, 3226, 741, 441, 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8414 do 8416. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
169	O.K.	Razina 41 ne smije imati popunjene šifre: 8512, 8522 do 8532, 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222 do 5242, 5332, 5342, 5414 do 5416. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
170	O.K.	Razina 41 ne smije imati popunjene šifre: 551 do 5512, 5522, 5532, Z006, Z008, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 41 obrazac je neispravan.
171	O.K.	Razina 42 ne smije imati popunjene šifre: 611 do 6152, 621 do 623, 671 do 673, 6811, 3226, 361 do 3622, 371 do 3715, 741 i 441. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
172	O.K.	Razina 42 ne smije imati popunjene šifre: 811 do 8116, 8122, 8156 do 8158, 8165, 8166, 821 do 8212, 8222 do 8232, 8242, 8332, 8342, 841 do 8416, 8512, 8522 do 8532. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
173	O.K.	Razina 42 ne smije imati popunjene šifre: 8542, 511 do 5116, 5122, 5156 do 5158, 5165, 5166, 5212, 5222 do 5242, 5332, 5342, 5414 do 5416. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.
174	O.K.	Razina 42 ne smije imati popunjene šifre: 551 do 5512, 5522, 5532, Z006, Z008, 65265, 34112, 34122, 34132, 34192. Ako je za bilo koju od ovih šifri upisan iznos za razinu 42 obrazac je neispravan.

175	O.K.	Kod razine 11 korisnici mogu imati popunjen samo broj zaposlenih kod korisnika (šifra Z007 i Z009), a glave unutar nadležnog ministarstva mogu imati popunjene samo zaposlene u tijelima (šifra Z006 i Z008). Ova kontrola upozorava kada su istovremeno popunjene šifre Z006 i Z007 ili Z008 i Z009 (broj zaposlenih u tijelima i kod korisnika), što mogu imati popunjene samo glave unutar nadležnog ministarstva / razdjela koja imaju iskazane i rashode proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.
176	O.K.	Ako je iznos za šifru 6131 veći od nule, a iznos za šifru 61315 (porez na korištenje javnih površina) je jednak nuli, provjerite šifru 61315. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
177	O.K.	Ako je iznos za šifru 6145 veći od nule, a iznosi za šifre 61451 (porez na cestovna motorna vozila) i 61453 (porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke) su jednaki nuli, provjerite šifre 61451 i 61453. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
178	O.K.	Ako je iznos za šifru 6419 veći od nule, a iznos za šifru 64191 (premije na izdane vrijednosne papire) je jednak nuli, provjerite šifru 64191. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
179	O.K.	Ako je iznos za šifru 6526 veći od nule, a iznosi za šifre 65264 (sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično), 65265 (dopunsko zdravstveno osiguranje) i 65267 (prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete) su jednaki nuli, provjerite šifre 65264, 65265 i 65267. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
180	Provjera	Ako je iznos za šifru 312 veći od nule, a iznosi za šifre 31214 (otpremnine) i 31215 (naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj) su jednaki nuli, provjerite šifre 31214 i 31215. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
181	O.K.	Ako je iznos za šifru 3236 veći od nule, a iznos za šifru 32361 (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika) je jednak nuli, provjerite šifru 32361. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
182	O.K.	Ako je iznos za šifru 3237 veći od nule, a iznosi za šifre 32371 (autorski honorari), 32372 (ugovori o djelu) i 32377 (usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)) su jednaki nuli, provjerite šifre 32371, 32372 i 32377. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
183	Provjera	Ako je iznos za šifru 3239 veći od nule, a iznos za šifru 32398 (naknada za energetske usluge) je jednak nuli, provjerite šifru 32398. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
184	O.K.	Ako je iznos za šifru 3291 veći od nule, a iznos za šifru 32911 (naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća) je jednak nuli, provjerite šifru 32911. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
185	O.K.	Ako je iznos za šifru 3292 veći od nule, a iznos za šifru 32923 (premije osiguranja zaposlenih) je jednak nuli, provjerite šifru 32923. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
186	O.K.	Ako je iznos za šifru 3427 veći od nule, a iznosi za šifre 34273 (kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora), 34274 (kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika) i 34275 (kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava) su jednaki nuli, provjerite šifre 34273 do 34275. Ako su njihovi iznosi stvarno toliki, zanemarite kontrolu.
187	O.K.	Ako je iznos za šifru 3434 veći od nule, a iznos za šifru 34341 (diskont na izdane vrijednosne papire) je jednak nuli, provjerite šifru 34341. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
189	O.K.	Ako je iznos za šifru 3811 veći od nule, a iznos za šifru 38117 (tekuće donacije građanima i kućanstvima) je jednak nuli, provjerite šifru 38117. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
190	O.K.	Ako je iznos za šifru 8121 veći od nule, a iznos za šifru 81212 jednak nuli, provjerite šifru 81212. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

191	O.K.	Ako je iznos za šifru 8132 veći od nule, a iznos za šifru 81322 jednak nuli, provjerite šifru 81322. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
192	O.K.	Ako je iznos za šifru 8133 veći od nule, a iznos za šifru 81332 jednak nuli, provjerite šifru 81332. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
193	O.K.	Ako je iznos za šifru 8134 veći od nule, a iznos za šifru 81342 jednak nuli, provjerite šifru 81342. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
194	O.K.	Ako je iznos za šifru 8153 veći od nule, a iznos za šifru 81532 jednak nuli, provjerite šifru 81532. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
195	O.K.	Ako je iznos za šifru 8154 veći od nule, a iznos za šifru 81542 jednak nuli, provjerite šifru 81542. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
196	O.K.	Ako je iznos za šifru 8155 veći od nule, a iznos za šifru 81552 jednak nuli, provjerite šifru 81552. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
197	O.K.	Ako je iznos za šifru 8241 veći od nule, a iznos za šifru 82412 (ostali vrijednosni papiri - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 82412. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
198	O.K.	Ako je iznos za šifru 8413 veći od nule, a iznos za šifru 84132 (primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84132. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
199	O.K.	Ako je iznos za šifru 8414 veći od nule, a iznos za šifru 84142 (primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84142. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
200	O.K.	Ako je iznos za šifru 8415 veći od nule, a iznos za šifru 84152 (primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84152. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
201	O.K.	Ako je iznos za šifru 8416 veći od nule, a iznos za šifru 84162 (primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84162. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
202	O.K.	Ako je iznos za šifru 8423 veći od nule, a iznos za šifru 84232 (primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84232. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
203	O.K.	Ako je iznos za šifru 8424 veći od nule, a iznos za šifre 84242 i 84243 jednaki nuli, provjerite šifre 84242 i 84243. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
204	O.K.	Ako je iznos za šifru 843 veći od nule, a iznos za šifru 84312 (primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84312. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
205	O.K.	Ako je iznos za šifru 8444 veći od nule, a iznos za šifru 84442 (primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84442. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
206	O.K.	Ako je iznos za šifru 8445 veći od nule, a iznos za šifre 84452 i 84453 jednaki nuli, provjerite šifre 84452 i 84453. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
207	O.K.	Ako je iznos za šifru 8447 veći od nule, a iznos za šifru 84472 (primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84472. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

208	O.K.	Ako je iznos za šifru 8448 veći od nule, a iznos za šifre 84482 i 84483 jednaki nuli, provjerite šifre 84482 i 84483. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
209	O.K.	Ako je iznos za šifru 8453 veći od nule, a iznos za šifru 84532 (primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84532. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
210	O.K.	Ako je iznos za šifru 8454 veći od nule, a iznos za šifru 84542 (primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84542. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
211	O.K.	Ako je iznos za šifru 8455 veći od nule, a iznos za šifru 84552 (primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 84552. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
212	O.K.	Ako je iznos za šifru 8541 veći od nule, a iznos za šifru 85412 (ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni) je jednak nuli, provjerite šifru 85412. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
213	O.K.	Ako je iznos za šifru 5121 veći od nule, a iznos na šifri 51212 je jednak nuli, provjerite šifru 51212. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
214	O.K.	Ako je iznos za šifru 5132 veći od nule, a iznos na šifri 51322 je jednak nuli, provjerite šifru 51322. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
215	O.K.	Ako je iznos za šifru 5133 veći od nule, a iznos na šifri 51332 je jednak nuli, provjerite šifru 51332. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
216	O.K.	Ako je iznos za šifru 5134 veći od nule, a iznos na šifri 51342 je jednak nuli, provjerite šifru 51342. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
217	O.K.	Ako je iznos za šifru 5153 veći od nule, a iznos na šifri 51532 je jednak nuli, provjerite šifru 51532. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
218	O.K.	Ako je iznos za šifru 5154 veći od nule, a iznos na šifri 51542 je jednak nuli, provjerite šifru 51542. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
219	O.K.	Ako je iznos za šifru 5155 veći od nule, a iznos na šifri 51552 je jednak nuli, provjerite šifru 51552. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
220	O.K.	Ako je iznos za šifru 5413 veći od nule, a iznos za šifru 54132 (otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54132. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
221	O.K.	Ako je iznos za šifru 5414 veći od nule, a iznos za šifru 54142 (otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54142. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
222	O.K.	Ako je iznos za šifru 5415 veći od nule, a iznos za šifru 54152 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU-dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54152. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
223	O.K.	Ako je iznos za šifru 5416 veći od nule, a iznos za šifru 54162 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54162. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
224	O.K.	Ako je iznos za šifru 5423 veći od nule, a iznos za šifru 54232 (otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54232. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.

225	O.K.	Ako je iznos za šifru 5424 veći od nule, a suma iznosa za šifre 54242 i 54243 je jednaka nuli, provjerite šifre 54242 i 54243. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
226	O.K.	Ako je iznos za šifru 5431 veći od nule, a iznos za šifru 54312 (otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54312. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
227	O.K.	Ako je iznos za šifru 5444 veći od nule, a iznos za šifru 54442 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54442. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
228	O.K.	Ako je iznos za šifru 5445 veći od nule, a suma iznosa za šifre 54452 i 54453 je jednaka nuli, provjerite šifre 54452 i 54453. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
229	O.K.	Ako je iznos za šifru 5447 veći od nule, a iznos za šifru 54472 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54472. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
230	O.K.	Ako je iznos za šifru 5448 veći od nule, a suma iznosa za šifre 54482 i 54483 je jednaka nuli, provjerite šifre 54482 i 54483. Ako je njihov iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
231	O.K.	Ako je iznos za šifru 5453 veći od nule, a iznos za šifru 54532 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54532. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
232	O.K.	Ako je iznos za šifru 5454 veći od nule, a iznos za šifru 54542 (otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54542. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
233	O.K.	Ako je iznos za šifru 5455 veći od nule, a iznos za šifru 54552 (otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih) je jednak nuli, provjerite šifru 54552. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
234	O.K.	Ako je iznos za šifru 5531 veći od nule, a iznos za šifru 55312 (izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne) je jednak nuli, provjerite šifru 55312. Ako je njezin iznos stvarno toliki, zanemarite ovu kontrolu.
235	O.K.	Kontrola upozorenja na popunjenost podataka o stanju na računu, priljevima i odljevima s računa (šifre: 11P, 11-dugov., 11-potraž.). Kontrola upozorava ako su u nekoj koloni podataka stanja na računu i/ili priljevi te odljevi s računa nula što je vrlo malo vjerojatno. Popunite podatke ako ih niste popunili.
236	O.K.	Višak prihoda preneseni i manjak prihoda preneseni ne mogu istovremeno biti popunjeni niti u jednom stupcu financijskog izvještaja. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da su istovremeno popunjene šifre 92211 i 92221, ili su istovremeno popunjene šifre 92212 i 92222, ili su istovremeno popunjene šifre 92213 i 92223 u jednom od stupaca (tekuća ili prethodna godina).
258	O.K.	Preneseni viškovi po kategorijama (šifra 92211, šifra 92212, šifra 92213) odnosno preneseni manjkovi po kategorijama (šifra 92221, šifra 92222, šifra 92223) moraju biti veći ili jednaki nuli u oba stupca podataka.
237	O.K.	Kontrola na broj zaposlenih. Broj zaposlenih ni na jednoj od šifri Z006 do Z009 ne može biti iznad 100.000. Takav obrazac je u grešci. Osim toga, samo nekolicina obveznika (RKP 174, 713, 1222, 47107) mogu imati broj zaposlenih u tijelima veći od 10.000, a broj zaposlenih kod korisnika veći od 35.000. Oni su isključeni iz ove kontrole. Ostali obveznici su u grešci ako imaju na bilo kojoj poziciji broj zaposleni veći od ovoga. Osim ovoga, ova kontrola će javiti upozorenje ako je broj zaposlenih kod nekih od obveznika veći od 1.000. Upozorenje možete zanemariti ako je broj zaposlenih ispravno upisan.
257	O.K.	Ako ova kontrola javlja grešku znači da je na nekoj šifri upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne smije sadržavati negativne vrijednosti.
BILANCA		

1	O.K.	Ovo je osnovna kontrola u Bilanci: Imovina = Obveze i vlastiti izvori (šifra B001 = šifra B003).
26	O.K.	Obveznici razina 41 i 42 ne smiju imati popunjene šifre: 167 i 16721. Iznimka su obveznici s RKP-om 23911 i 25843.
27	O.K.	Obveznici razine 23 ne smiju imati popunjene šifre 16721 i 23956.
2	O.K.	Šifre 92211 i 92221 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca.
3	O.K.	Šifre 92212 i 92222 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca.
4	O.K.	Šifre 92213 i 92223 ne mogu biti popunjene istovremeno ni u jednom stupcu obrasca.
5	O.K.	Samo šifre 9, 91, 911 i 922 mogu biti i negativne. Ako ova kontrola javlja pogrešku znači da je upisana negativna vrijednost za šifru za koju to nije dopušteno.
30	O.K.	Vrijednost šifre 129 mora biti jednaka zbroju vrijednosti šifri 12911 do 12941 u oba stupca podataka.
28	O.K.	Vrijednost šifre 1637 mora biti jednaka zbroju vrijednosti šifri 16371 do 16378 u oba stupca podataka.
29	O.K.	Zbroj šifri 16631 do 16643 je samo dio šifre 166 i mora biti manji ili jednak šifri 166 u oba stupca podataka.
18	O.K.	Vrijednost šifre 16721 mora biti manja ili jednaka vrijednosti šifre 167. Ako je šifra 16721 veća kontrola javlja grešku.
19	O.K.	Zbroj šifri dio 13 D + dio 13 N mora biti jednak zbroju šifri 13X1 + 13X2 u oba stupca podataka.
20	O.K.	Zbroj šifri dio 16 D + dio 16 N mora biti jednak zbroju šifri 161 do 163 + 164 do 168 u oba stupca podataka.
21	O.K.	Zbroj šifri dio 17 D + dio 17 N mora biti jednak zbroju šifri 171 do 174 u oba stupca podataka.
31	O.K.	Zbroj šifri: 23951 do 23958 je samo dio šifre 239 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
32	O.K.	Zbroj šifri: 26223+26224 je samo dio šifre 2622 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
33	O.K.	Šifra 26233 je samo dio šifre 2623 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
34	O.K.	Zbroj šifri: 26243+26244 je samo dio šifre 2624 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
35	O.K.	Šifra 26314 je samo dio šifre 2631 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
36	O.K.	Zbroj šifri: 26433+26434 je samo dio šifre 2643 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
37	O.K.	Šifra 26443 je samo dio šifre 2644 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
38	O.K.	Zbroj šifri: 26453+26454 je samo dio šifre 2645 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
39	O.K.	Zbroj šifri: 26463+26464 je samo dio šifre 2646 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
40	O.K.	Šifra 26473 je samo dio šifre 2647 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
41	O.K.	Zbroj šifri 26483+26484 je samo dio šifre 2648 i mora biti manji ili jednak u oba stupca podataka.
42	O.K.	Šifra 26534 je samo dio šifre 2653 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.

43	O.K.	Šifra 26544 je samo dio šifre 2654 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
44	O.K.	Šifra 26554 je samo dio šifre 2655 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
45	O.K.	Šifra 26564 je samo dio šifre 2656 i mora joj biti manja ili jednaka u oba stupca podataka.
22	O.K.	Šifra 23 mora biti jednaka zbroju šifri: 'dio 23 D' + 'dio 23 N' u oba stupca podataka.
23	O.K.	Šifra 24 mora biti jednaka zbroju šifri: 'dio 24 D' + 'dio 24 N' u oba stupca podataka.
24	O.K.	Šifra 25 mora biti jednaka zbroju šifri: 'dio 25 D' + 'dio 25 N' u oba stupca podataka.
25	O.K.	Šifra 26 mora biti jednaka zbroju šifri: 'dio 26 D' + 'dio 26 N' u oba stupca podataka.
OBVEZE		
1	O.K.	Ako ova kontrola javlja grešku znači da je na nekoj šifri upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne smije sadržavati negativne vrijednosti.
2	O.K.	Mora biti zadovoljena i kontrola: šifra V006 = V007+V009 ili drukčije rečeno, ukupno stanje svih obveza na kraju razdoblja (šifra V006) mora biti jednako zbroju dospjelih obveza (šifra V007) i nedospjelih obveza (šifra V009).
P-VRIO		
1	O.K.	Ako ova kontrola javlja grešku znači da je na nekoj šifri upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne smije sadržavati negativne vrijednosti.
RAS - funkcijski		
1	O.K.	Ako ova kontrola javlja grešku znači da je na nekoj šifri upisana negativna vrijednost. Ovaj obrazac ne smije sadržavati negativne vrijednosti.

PROMJENE

Na ovom radnom listu dat će se popis svih, i najmanjih promjena Excel datoteke iz verzije u verziju (bilo da su nastale zbog promjene zakonskih propisa, ispravka pogrešaka u Excel datoteci, dodatnim kontrolama ili poboljšanjima obrasca).

Verzija	Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju
8.0.0.	Nova verzija obrasca. Najveća promjena je uklanjanje AOP oznake i uvođenje polja Šifre kao jedinstvene stavke za potrebe obrade unesenih podataka u web aplikaciji. Dodatna značajna promjena odnosi se na unos novčanih iznosa koji se u obrascima iskazuju punim brojem sa dvije decimale u službenoj valuti Republike Hrvatske. Izbačen je dio podataka vezan za unos Općih podataka o proračunu, proračunskom i izvanproračunskom korisniku na Referentnoj stranici (podaci se sada za svaki subjekt povlače iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika u samoj aplikaciji prilikom predaje obrazaca). Isto tako, smanjen je prikaz pojedinih podataka na samim obrascima te su uklonjene pojedine kontrole. Promjene su zahvatile sve listove ovog Excel dokumenta te su u skladu s web aplikacijom.
8.0.1.	Korekcije postojećih kontrola. Korekcije formula određenih šifri. Referentna stranica prilagođena za ispis. Promjene su zahvatile listove RefStr, PR-RAS i Kont.
8.0.2.	Dorađen list Upute. Dodane nedostajale formule za izračun indeksa na listu PR-RAS.
8.0.3.	Korekcija postojećih kontrola (kontrole broj 156 i 160).
8.1.0.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 136, 148, 247), brisana kontrola broj 188 i dodana nova kontrola broj 257.
8.1.1.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 158 i 161).
8.1.2.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 155 i 159).
8.1.3.	Dodane nove kontrole: kontrola broj 5 između različitih obrazaca, kontrola broj 258 na obrascu PR-RAS, kontrole broj 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 i 45 na obrascu BILANCA.
8.1.4.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 136, 146, 248 i 252). Izmijenjen opis kontrole 5 (Kontrola između dva različita obrasca).



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
M A Z A
V A L P O V O
Prilaz Crvenom križu 3

BROJ RKP-a: 36967
MATIČNI BROJ: 01389670
ŠIFRA DJELATNOSTI: 8510
IBAN: HR4223400091110010534
OIB: 53312771401

U Valpovu, 10.10.2024.god.

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančičeva 5
10 000 ZAGREB

PREDMET: BILJEŠKE UZ OBRAZAC PR-RAS,OBVEZE ZA 09 – 2024. godine

OBRAZAC: PR-RAS

Dječji vrtić Maza Valpovo u istom razdoblju protekle godine ostvario je manjak prihoda u vrijednosti od 38.470,80 EUR, a u obračunskom razdoblju od I. – XI. mjeseca 2024.godine ostvario je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 32.219,77 EUR.

6 PRIHODI= 739.442,95 EUR

Prihodi poslovanja za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2024.godine ostvareni su u odnosu na prošlogodišnje razdoblje sa povećanjem od 33,3%.

Prihodi iz proračuna ostvareni su u usporedbi sa prošlom godinom sa povećanjem od 34,7%.

3 RASHODI POSLOVANJA = 649.304,94 EUR

Za ovo izvještajno razdoblje rashodi Vrtića povećani su za 10,8 % u odnosu na rashode u istom razdoblju prošle godine.

Plaće za redovan rad - ostvarene su u odnosu na prošlu godinu s indexom povećanja od 14,4 %.

Ostali rashodi za zaposlene u odnosu na ostvarenje prošle godine prema indexu je veći za 27,5 % uslijed povećanja isplate neoporezivih naknada.

Ostale usluge - Iz vidljivih podataka, rashodi za ostale usluge uvećani su iz razloga što je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju članak 23.a (NN 94/13 – na snazi od 31.kolovoza 2014. godine) stavak 4. „U slučaju da na određenom području nema dječjeg vrtića odnosno osnovne škole koja provodi program predškole jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave dužna je osigurati provođenje programa predškole iz stavka 3. ovog članka, na način da osigura prijevoz djece do najbližeg dječjeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, a ako se ne radi o udaljenosti većoj od 20 kilometara u odnosu na stanovanje djeteta.“

Pod tom stavkom knjižene su i usluge prehrane za vrtić koju provodi GDCK Valpovo prema natječaju Javne nabave.

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE = 2.049,59 EUR

Postrojenje i oprema - Dječji vrtić Maza Valpovo imao je neophodni trošak nabave uredske opreme i namještaja u iznosu od 1.704,69 EURi nabavljeni su uređaji za ostale namjene u iznosu od 344,90 EUR.

Ravnatelj:

Ivan Perošević

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan 2025.god.
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.142.700,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.500,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.500,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	190.000,00
6526	Participacija roditelja	190.000,00
671	PRIHODI IZ PRORAČUNA	933.200,00
6711	Prihodi iz proračuna za redovne djelatnosti	923.200,00
	Ukupno 3 i 4	1.142.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.135.700,00
3111	PLAĆE	637.700,00
31111	Plaće za redovan rad	637.700,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.600,00
31212	Jubilarnе i ostale nagrade radnika, otpremnine	2.900,00
31213	Pokloni djeci	18.200,00
31215	Pomoć radnicima, bolest, invalid., slučaj smrti	1.500,00
31216	Regres, božićnica, uskrsnica	28.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆU	116.200,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	116.200,00
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59.100,00
3211	Službena putovanja	1.600,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	56.000,00
3213	Stručno usavršavanje radnika	1.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	32.600,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00
3223	Energija	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za održavanje	1.100,00
3225	Sitan inventar	1.500,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	235.700,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza - prijevoz predškolaca	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	700,00
3234	Komunalne usluge	5.500,00
3235	Zakupnine i najamnine - Skripta	1.500,00
3236	Zdravstvene usluge	6.000,00

3237	Intelektualne i osobne usluge - Lingua - eng. za djecu	5.000,00
3238	Računalne usluge - Okitoki	4.000,00
3239	Ostale usluge	200.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	2.500,00
3292	Premije osiguranja	1.500,00
3293	Reprezentacija	1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.300,00
3431	Bankarske i usluge platnog prometa	1.100,00
3433	Zatezne kamate	200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	3.000,00
42212	Uredski i dječji namještaj	4.000,00

U Valpovu 19. studenog 2024. godine

Ravnatelj:



Ivan Perošević



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/24-01/6

URBROJ: 2158-7-2-24-3

Valpovo, 25. listopada 2024. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), objavljuje sljedeći

JAVNI POZIV

**ZA SUDJELOVANJE U SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU IZRADE
PRIJEDLOGA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA
GRADA VALPOVA ZA 2025. GODINU**

I.

Gradonačelnik Grada Valpova ovim putem poziva svu zainteresiranu javnost, građane, građanske inicijative te sve ostale da svojim sugestijama i prijedlozima daju doprinos u izradi što kvalitetnijeg prijedloga Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu.

II.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/15, 98/19, 57/22 i 101/23) propisano je da mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Stavkom 2. istog članka propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne za predškolski odgoj izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Stavkom 3. istog članka propisano je da o korištenju sredstava iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je sredstva osigurala u svom proračunu, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo županije, odnosno Grada Zagreba.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova dana 08. listopada 2024. godine uputio je službeni dopis Dječjem vrtiću „Maza“ Valpovo te Dječjem vrtiću „Moj bambi“ Valpovo za dostavom sljedeće dokumentacije, a sve kako bi bili u mogućnosti izraditi prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu:

1. Izvješće o radu sa financijskim pokazateljima za razdoblje od 01. siječnja do 31. listopada 2024. godine;



2. Procjenu izvršenja programa rada za mjesec studeni i prosinac 2024. godine;
3. Program rada i financijski plan za 2025. godinu, s točno navedenim iznosom sredstava koja se očekuju od strane Grada Valpova.

Nastavno na gore navedeno te na prijedlog Proračuna Grada Valpova za 2025. godinu, stručne službe Grada Valpova izradile su konačan prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

III.

Sugestije i prijedloge na predmetni prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu moguće je poslati isključivo putem elektroničke pošte na adresu marko.vuksanic@valpovo.hr u pdf. formatu (s naznakom: „Savjetovanje s javnošću – Prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu“), zaključno do 26. studenog 2024. godine.

Sve sugestije i prijedlozi koji su pristigli u propisanom roku će se razmotriti, a oni koji su prihvaćeni bit će ukomponirani u konačan prijedlog Program javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu, koji će se proslijediti Gradskom vijeću Grada Valpova na razmatranje i usvajanje.

GRADONAČELNIK:
Matko Šutalo, dipl.iur.



GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 40. sjednici, održanoj dana 03. prosinca 2024. godine, na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donijelo je sljedeći

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA
GRADA VALPOVA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu obuhvaćaju djelatnosti, programe, projekte i aktivnosti koji su od značaja za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u Gradu Valpovu.

Članak 2.

Djelatnosti društvene brige o djeci rane i predškolske dobi na području grada Valpova provodi Dječji vrtić „MAZA“ Valpovo zajedno sa područnim odjelom Dječjeg vrtića u Ladimirevcima te Dječji vrtić „MOJ BAMBI“ Valpovo, a koji je u privatnom vlasništvu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka provode se kroz redovne i posebne programe.

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2025. godinu izrađen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i materijalnim mogućnostima Proračuna Grada Valpova za 2025. godinu.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Valpova za 2025. godinu u ukupnom iznosu od **3.990.070,00 EUR**.

Članak 4.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA
U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA GRADA VALPOVA ZA 2025. GODINU

1.	DJEČJI VRTIĆ „MAZA“ VALPOVO	
1.1.	Redovna djelatnost	1.143.400,00 EUR
UKUPNO		1.143.400,00 EUR
2.	DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“ VALPOVO	
2.1.	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića „Moj bambi“ Valpovo	71.670,00 EUR
UKUPNO		71.670,00 EUR
3.	KAPITALNA ULAGANJA I OPREMANJE OBJEKATA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	
3.1.	Dogradnja i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Maza Valpovo	1.934.000,00 EUR
3.2.	Dogradnja i opremanje zgrade Područnog Dječjeg vrtića Maza Valpovo u Ladimirevcima	736.000,00 EUR

3.3.	Opremanje dječjih igrališta u Gradu i prigradskim naseljima	70.000,00 EUR
UKUPNO		2.740.000,00 EUR
4.	PRONATALITETNE MJERE	
4.1.	Sufinanciranje rada logopeda u SOS Dječjem selu Ladimirevci	25.000,00 EUR
4.2.	Mjere pronatalitetne politike Grada Valpova	10.000,00 EUR
UKUPNO		35.000,00 EUR

Članak 5.

OPĆA REKAPITUALCIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA GRADA VALPOVA ZA 2025. GODINU

REDNI BROJ	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLAN ZA 2025. GODINU
1.	DJEČJI VRTIĆ „MAZA“ VALPOVO	1.143.400,00 EUR
2.	DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“ VALPOVO	71.670,00 EUR
3.	KAPITALNA ULAGANJA I OPREMANJE OBJEKATA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	2.740.000,00 EUR
4.	PRONATALITETNE MJERE	35.000,00 EUR
SVEUKUPNO		3.990.070,00 EUR

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/24-01/6

URBROJ: 2158-7-1-24-9

Valpovo, 03. prosinca 2024. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

