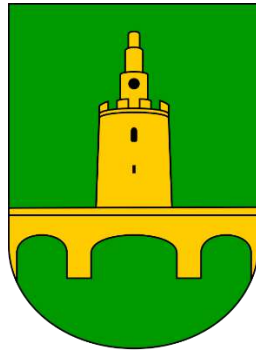


ISSN 1332 - 6252



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA VALPOVA

GODINA XXXII

DATUM 6. ožujka 2024.

BROJ 3

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti
na području Grada Valpova za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće Policijske postaje Belišće o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za 2023. godinu, KLASA: 210-01/24-01/387, URBROJ: 511-07-28-24-2, od 18. siječnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 231-01/24-01/1
URBROJ: 2158-7-1-24-3

PREDSJEDNIK

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

11.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU GRADA VALPOVA U 2023. GODINI****1. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fizičkih i pravnih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavkom 1. podstavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Osnova za izradu analize stanja sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova, izrađena i usvojena 2018. godine, izmijenjena i dopunjena Odlukom iz 2019. godine, te njezina Revizija od 2021. godine, potom Plan djelovanja civilne zaštite Grada Valpova, izrađen i usvojen 2019. godine, te godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Valpova za 2023. godinu.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21.) propisuje se sadržaj analize stanja sustava civilne zaštite.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite Grad Valpovo za svoje područje ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova, Plan djelovanja civilne zaštite Grada Valpova, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za razdoblje 2022.-2025. i Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti. Izradu planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite Grad Valpovo izrađuje samostalno, imenovanjem radne skupine, pri čemu koristi i pomoć stručne osobe civilne zaštite.

U 2019. godini izrađena je nova Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara za područje Grada Valpova, a ova dva akta Gradsko vijeće Grada Valpova je utvrdilo i donijelo na svojoj 29. sjednici održanoj 28. studenoga 2019. godine.

Tijekom 2023. godine Gradsko vijeće Grada Valpova usvojilo je: Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Valpova u 2022. godini, Plan djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu te Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

3. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite u 2023. godini u Gradu Valpovu djelovale su sljedeće operativne snage civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Valpova,
- Operativne snage vatrogastva – Vatrogasna zajednica Grada Valpova s 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Operativne snage Hrvatskog crvenog križa – GDCK Valpovo,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – HGSS Stanica Osijek,
- Pravne osobe i udruge Grada Valpova, određene Odlukom Grada Valpova (Dvorac d.o.o. Valpovo, Urbanizam d.o.o. Valpovo, Čičak d.o.o. Valpovo, Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. Valpovo, Hrvatski radio Valpovština d.o.o. Valpovo te lovačka društva „Šljuka“ iz Valpova i „Jelen“ iz Zelčina, Odred izviđača „Iovallios“ Valpovo i Zajednica športskih udruga Grada Valpova),
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.

Na području Grada Valpova djeluju i sljedeće snage od značaja za zaštitu i spašavanje:

- Policijska postaja Belišće,
- Dom zdravlja Valpovo,
- Hitna medicinska pomoć,
- Šumarija Valpovo,
- HEP – Pogon Valpovo,
- Centar za socijalnu skrb Valpovo.

Gradsko vijeće donijelo je Odluku o dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 13/23.) kojom je proširilo krug osoba od interesa za sustav civilne zaštite i na Zajednicu športskih udruga Grada Valpova.

3.1. Stožer civilne zaštite Grada Valpova

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Gradonačelnik Grada Valpova donio je 15. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 5/21.), u postupku predlaganja članova Stožera za civilnu zaštitu koje su dostavile operativne snage sustava civilne zaštite, a sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19.). Dana 22. studenoga 2022. godine donesena je Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 11/21.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U 2023. godini održane su 3 sjednice Stožera civilne zaštite Grada Valpova.

Tijekom 2023. godine u tri navrata proglašeni su određeni stupnjevi obrane od poplava – svibnju, kolovozu i studenome – a najveći vodostaj bio je u kolovozu kada je određeno i provođenje mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima i zaštita od poplava. U Ribarskoj ulici u Nardu podignuti su zečji nasipi, a isto je učinjeno i na bentu kod Emausa (Ladimirevci-Satnica) koji je branjen prema procjenama s više od 300 pripadnika operativnih snaga civilne zaštite s područja cijele Osječko-baranjske županije.

Pojavom Afričke svinjske kuge na području Republike Hrvatske Stožer civilne zaštite Osječko-baranjske županije održao je nekoliko koordinacijskih sastanaka, na kojem je sudjelovao i Grad Valpovo, a sukladno zaključcima sastanaka, 12. listopada 2023. godine održana je edukacija za sve svinjogojce s područja Grada Valpova u organizaciji Grada Valpova i Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu te su poduzimane i druge radnje.

Područnom uredu civilne zaštite Osijek i Osječko-baranjskoj županiji dostavljeno je Izvješće o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023./2024. te druga izvješća (povišeni vodostaji, financije i drugo).

3.2. Vatrogasna zajednica i zapovjedništvo

Tijekom 2023. godine održane su četiri javne vježbe i to:

- u središtu Ladimirevaca, a u prigodi obilježavanja obljetnice DVD-a Ladimirevci, izvedena je javna pokazna vježba gašenja i spašavanja u kojoj su sudjelovale sve vatrogasne postrojbe iz naše VZ, osim DVD-a Šag, s ukupno 51 sudionikom;

- u Valpovu je u organizaciji Srednje škole Valpovo i DVD-a Valpovo provedena javna vježba evakuacije učenika i nastavnika Srednje škole Valpovo u kojoj je sudjelovalo 10 vatrogasaca, 4 vatrogasna vozila i 150 učenika i nastavnika;

- u Belišću, na mostu 107. brigade HV, održana je županijska vježba CZ „Belišće 23“ u kojoj su sudjelovale organizirane snage CZ iz naše županije, a među kojima i DVD Valpovo, sa 2 vozila i 10 vatrogasaca.

Prošle godine bilo je 46 intervencija na požarima i 110 tehničkih intervencija, od toga 5 u prometnim nesrećama, u kojima su angažirani operativni vatrogasci. Tehničke intervencije sastoje se od ispiranja nečistoća, uklanjanja opasnih insekata, ispumpavanja vode, spašavanja životinja, uklanjanja konstrukcija koje prijete padom sa visine, otvaranja stana, premještanje nepokretnih osoba, vađenje povrijeđenih osoba iz vozila u prometnim nesrećama i sl. Pored toga, bilo je i 138 ostalih operativnih aktivnosti, a koje ne traže hitan izlazak na intervenciju kao što su dežurstvo za vrijeme žetve, čišćenje crkvenog svoda u Valpovu i sl.

Posebno treba istaknuti aktivnosti na poplavama u prošloj godini na lokacijama u Nardu, Satnici i Petrijevcima, u kojima je bilo uključeno preko 300 vatrogasaca iz cijele županije, a među njima i 111 pripadnika svih vatrogasnih postrojbi iz naše VZ.

U svim navedenim intervencijama sudjelovalo je ukupno 1430 vatrogasaca te su ostvarena 3783 radna sata.

Kroz propisane načine osposobljavanja, u 2023. godini, 18 pripadnika završilo je osposobljavanje za osnovno zvanje – vatrogasac. Jedan pripadnik DVD-a Valpovo bio je na dvodnevnoj obuci za intervencije u prometu kod nesreća hibridnih i električnih vozila koje je provela Hrvatska vatrogasna zajednica u suradnji sa norveškom vatrogasnom službom u Karlovcu.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

4.1. Dom zdravlja Valpovo

Tijekom 2023. godine Dom zdravlja Valpovo provodio je kontinuirano zdravstvenu zaštitu stanovnika Grada Valpova i prigradskih naselja kroz djelatnost opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, stomatološke zdravstvene zaštite i radiološke metode.

4.2. Policijska postaja Belišće

Policijska postaja Belišće djelovala je i na području Grada Valpova kroz preventivne i represivne zadaće i aktivnosti poradi zaštite građana i njihove imovine.

Educirane su različite skupine građana, a najčešće mladi u osnovnim i srednjoj školi kroz predavanja, radionice te uređivanje prigodnih radio emisija i novinskih članaka, kao i dijeljenjem prigodnih letaka i brošura.

Duži niz godina u službi je i kontakt policajac sa zadaćom rješavanja problema građana u lokalnoj zajednici. Tijekom godine isti je obavljao različite preventivne aktivnosti usmjerene na smanjenje protupravnog ponašanja.

4.3. Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo, kao sastavnica Nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa, te Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, u skladu s humanitarnim djelovanjem i svojom misijom nastavit će s djelatnostima i aktivnostima usmjerenima ispunjavanju ciljeva definiranih u „Strategiji 2020“ Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te u skladu sa Strateškim planom: Programom rada i razvoja Gradskog društva Crvenog križa Valpovo za razdoblje od 2020. do 2024., koja u svojim glavnim odrednicama isto tako slijedi Strategiju 2020.

Sve aktivnosti navedene u nastavku kojima je namjena postizanje ciljeva, sukladne su obvezama koje proizlaze iz Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, br. 71/10. i 136/20.) i Statuta Gradskog društva Crvenog križa Valpovo, a sukladno ostaloj važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi navedenoj u nastavku ovog dokumenta.

Legislativa iz problematike zaštite i spašavanja i na nacionalnoj i na lokalnoj razini imenuje Hrvatski Crveni križ kao operativnu snagu zaštite i spašavanja.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i njegovih ustrojstvenih oblika (općinskih, gradskih i županijskih društava Crvenog križa) organizirane su u:

- krizne stožere,
- interventne timove,
- timove podrške,

čiji članovi su punoljetne osobe koje su osposobljene za djelovanje u kriznim situacijama prema programima Hrvatskog Crvenog križa, na lokalnoj ili nacionalnoj razini, a mogu biti zaposlenici i/ili volonteri Hrvatskog Crvenog križa i općinskih, gradskih i županijskih društava Crvenog križa. Iznimno, članovi timova, mogu biti i osobe mlađe od 18 godina, pod uvjetima određenim člankom 11. Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama.

Krizni stožer Gradskog društva Crvenog križa Valpovo broji 5 članova, Interventni tim 30 članova, a Tim podrške 9 članova.

Sukladno članku 3. Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama, operativne snage GDCK Valpova djeluju u skladu s:

- načelom solidarnosti,
- međunarodnim humanitarnim pravom,
- temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost).

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo se prilikom djelovanja u kriznim situacijama, osim navedenim načelima vodi i općim načelima sustava civilne zaštite: načelom humanosti, načelom zabrane diskriminacije; te načelima operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelom supsidijarnosti, načelom solidarnosti i načelom kontinuiteta djelovanja, a koja su definirana zakonom koji regulira sustav civilne zaštite.

Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Valpova moraju se, pridržavati etičkih pravila i pravila ponašanja sadržanim u:

- kodeksu ponašanja pripadnika interventnih timova Hrvatskog crvenog križa,
- etičkom kodeksu Hrvatskog crvenog križa,
- etičkom kodeksu volontera.

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo je po svom Statutu i planovima odnosno drugim dokumentima zaštite i spašavanja jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava navedeno kao operativna snaga zaštite i spašavanja na području Grada Valpova (sa pripadajućim naseljima: Nard, Šag, Ladimirevci, Marjančaci, Ivanovci, Zelčin i Harkanovci), Grada Belišća (sa pripadajućim naseljima: Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci;), Općine Petrijevcima (s pripadajućim naseljem Satnica) te Općine Bizovac (s pripadajućim naseljima: Brođanci, Cerovac, Cret Bizovački, Habjanovci, Novaki Bizovački, Samatovci i Selci).

U nastavku slijede aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Valpovo značajne za sustav civilne zaštite za 2023. godinu:

1. 01.03.2023. Međunarodni dan civilne zaštite – Belišće, 3 zaposlenika sudjelovalo je na obilježavanju Međunarodnog dana civilne zaštite i svečanom postrojavanju pripadnika civilne

zaštite, dok je 4 volontera sudjelovalo u prezentaciji osnovnih postupaka prve pomoći te realističnog prikaza ozljeda posjetiteljima.

2. Aktivnosti vezane za osobe raseljene uslijed ukrajinske krize:
 - 02.01.2023. – danas – evidencija službe traženja, pružanje psihosocijalne podrške
 - 02.01.2023. – danas – podjela i prikupljanje te distribucija humanitarne pomoći za raseljene osobe, zaposlenici i volonteri GDCK Valpovo
 - 24.02.2023. – obilježavanje godišnjice rata u Ukrajini, 1 zaposlenik
 - 03.04.2023. – radionica prve pomoći tijekom posjeta UNHCR-a kolektivnom smještaju, 3 zaposlenika i 10 volontera
 - 22.04.2023. – radionica povodom Dana planeta Zemlje, 2 zaposlenika i 7 volontera
 - 09.05.2023. – radionica „Odgovor na krizne situacije“, 2 volontera
 - 17.05.2023. – aktivnost „Potraga za blagom“ – prva pomoć, 3 volontera
 - 09.09.2023. – radionica povodom obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći, 2 zaposlenika i 5 volontera
 - 18.09.2023. – kreativna radionica tijekom posjeta dječje pravobraniteljice kolektivnom smještaju, 3 zaposlenika i 1 volonter
 - 26.-29.09.2023. – podjela paketa FEAD raseljenim osobama
 - 08.-13.11.2023. – podjela paketa FEAD raseljenim osobama.
3. Edukacije:
 - 20.-22.01.2023. – sudjelovanje na edukaciji za pripadnike terenske jedinice, 4 volontera
 - 03.-05.02.2023. – sudjelovanje na edukaciji za pripadnike terenske jedinice, 4 volontera
 - 20.-21.05.2023. – sudjelovanje na edukaciji za interventne timove, 3 volontera
 - 27.-28.05.2023. – sudjelovanje na edukaciji za interventne timove, 3 volontera
 - 02.-03.06.2023. – sudjelovanje na edukaciji osnaživanja kapaciteta volontera za pružanje prvih oblika psihosocijalne podrške na terenu i putem telefona, 3 volontera
 - 07.09.2023. – sudjelovanje na edukaciji za povjerenike Službe traženja, 3 zaposlenika
 - 15.09.2023. – sudjelovanje na edukaciji o korištenju AVD uređaja – svi zaposlenici GDCK Valpovo
 - 29.09.2023. – sudjelovanje na edukaciji „Psihološka prva pomoć tijekom podjele humanitarne pomoći“, 2 zaposlenika
 - 04.-06.10.2023. – sudjelovanje na edukaciji za koordinatore volontera, 2 volontera
 - 05.-07.10.2023. – sudjelovanje na treningu za trenere „Peer to peer support“, 1 zaposlenik.
4. 20.-28.08.2023. Sudjelovanje na Ljetnoj školi mladih društava Crvenog križa Osječko-baranjske županije – 13 članova Kluba mladih, 1 zaposlenik:
 - 6 osoba završilo Osnovni stupanj edukacije volontera (teorijski dio+modul A prve pomoći)
 - 2 osobe završile program Prve pomoći
 - 2 osobe završile Realističan prikaz ozljeda
 - 2 osoba završile program Terenske jedinice
 - 2 osobe vodile program Prve pomoći.
5. Sudjelovanje na sjednicama kriznog stožera gradova Valpova i Belišća i općina Bizovac i Petrijevci.

6. Sudjelovanje na pokaznim vježbama i obilježavanjima važnih datuma:
 - 24.02.2023. – Obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite u RH u Osijeku, 2 zaposlenika i 1 volonter
 - 09.05.2023. – satanak i dogovor pokazne vježbe (ravnateljstvo CZ, MUP, DVD, HGSS, Grad Belišće, HMS...), 2 zaposlenika
 - 26.05.2023. – Županijska pokazna vježba civilne zaštite, zaposlenici GDCK Valpovo i 2 volontera
 - 29.05.2023. – obilježavanje Dana hrvatskih branitelja Grada Belišća – prezentacija PP i RPO, zaposlenici GDCK Valpovo i 6 volontera
 - 02.-03.06.2023. – sudjelovanje na terenskoj vježbi ASAR 2023-3, 1 zaposlenik i 3 volontera
 - 22.-25.06.2023. – sudjelovanje na pokaznoj vježbi „1st International SAR exercise, Malczyce 2023“ u Poljskoj, 1 volonter
 - 12.09.2023. – pokazna vježba povodom Svjetskog dana PP u OŠ Belišće, 2 zaposlenika i 4 volontera
 - 13.09.2023. – pokazna vježba povodom Svjetskog dana PP u OŠ Bizovac i OŠ Ladimirevci, 4 zaposlenika i 7 volontera
 - 14.09.2023. – pokazna vježba povodom Svjetskog dana PP u OŠ Petrijevci, 3 zaposlenika i 7 volontera
 - 08.09.2023. – sudjelovanje na SALORI: Prezentacija stručno-pratećih aktivnosti u organizaciji ravnateljstva CZ.

7. Organiziranje volontiranja:
 - komunikacija i koordinacija organiziranja volontera sa svim zainteresiranim udrugama i ostalim institucijama i pojedinačnim građanima za volontiranje
 - izrada zajedničke baze podataka o volonterima za djelovanje u kriznim situacijama
 - izrada Google obrasca za prijavu za volontiranje putem web stranice i društvenih mreža
 - priprema i provedba osnovnog stupanja edukacije volontera
 - potpisivanje ugovora o volontiranju.

8. Volonterske aktivnosti:
 - dežurstvo ekipa PP na lokalnim sportskim i kulturnim manifestacijama te akcijama DDK
 - priprema i dostava humanitarnih paketa za osobe u potrebi
 - promicanje odgovornog ponašanja na društvenim mrežama
 - animacijske i edukativne aktivnosti s djecom raseljenom uslijed ukrajinske krize
 - organizacija i provedba radionica na temu prve pomoći te odgovora na krizne situacije, pripreme i sudjelovanje na Natjecanju mladih HCK
 - u 2023. godini ostvorena su 1962 volonterska sata.

9. Prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći:
 - za raseljene osobe uslijed ukrajinske krize:
 - prikupljeno: 7.997,22 EUR
 - podijeljeno: 15.016,73 EUR – zalihe iz prethodnog razdoblja.
 - za socijalno ugrožene osobe:
 - prikupljeno: 10.590,88 EUR
 - podijeljeno: 5.542,43 EUR.

4.4. Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. Valpovo

U 2023. godini Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. Valpovo provela je na području koncesijskog područja odobrenog od strane Uprave za veterinarstvo, Ministarstva poljoprivrede, i to na području gradova Belišća i Valpova te općina Bizovac i Petrijevcima, programe nadziranja, kao i programe kontrole i iskorjenjivanja zaraznih i nametničkih bolesti životinja po Naredbi o provedbi i financiranju mjera sprječavanja, kontrole i nadziranja bolesti životinja na području Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 1/23.).

4.5. Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo

Navedena služba provodila je poslove iz svoje nadležnosti na području Grada i prigradskih naselja.

Redovito se brinulo za isporuku pitke vode i otklanjanu kvarova na vodovodnoj mreži kao i na odvodnji te su otklanjali začepjenja na kanalizacijskoj mreži i kod objekata pojedinih korisnika.

Tijekom godine provjeravala se i postojeća hidrantska mreža.

4.6. Urbanizam d.o.o. Valpovo

Urbanizam d.o.o. Valpovo radio je tijekom godine na prikupljanju i zbrinjavanju komunalnog otpada kao i glomaznog otpada.

U manjem eko dvorištu građanima je omogućeno odlaganje otpada uz razvrstavanje istoga.

U više navrata tijekom godine provodio je organizirano prikupljanje sekundarnih sirovina, a prvenstveno starog papira.

Također je tijekom godine intenzivno rađeno na održavanju javnih površina u Gradu kao i održavanju gradskog groblja. Obavljali su poslove ukopa preminulih osoba.

U zimskom periodu organizirano su provodili čišćenje pješačkih staza i trga kao i ulica i nerazvrstanih cesta na području Grada i prigradskih naselja.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2023. godini iz Proračuna Grada Valpova utrošeno je ukupno 121.209,46 EUR za zaštitu od požara i civilnu zaštitu.

6. ZAKLJUČAK

U 2023. godini sustav civilne zaštite Grada Valpova dobro je organiziran, planska dokumentacija civilne zaštite ažurna je i operativno uporabljiva, materijalna osnova dostatna, a informiranje pučanstva učinkovito.

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 240-01/24-01/1

URBROJ: 2158-7-1-24-5

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

12.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10. i 114/22.), članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.) te Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/19.), donosi sljedeći

PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za
područje Grada Valpova za
2024. godinu****I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova, Gradsko vijeće Grada Valpova donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Valpova osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

b) U središnjem DVD-u Valpovo organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se brojem vatrogasaca osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 193 ili 112 za područje cijelog Grada zapošljavanjem profesionalnih vatrogasaca sukladno Procjeni.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i DVD Valpovo.

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Valpova.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Grad Valpovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje, u svezi s time konzultirati s dimnjačarom koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta u naseljima te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: dimnjačar koji je dobio koncesiju.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, VZ Grada Valpova i DVD-i.

b) Opremiti središnju vatrogasnu postrojbu DVD-a Valpovo i ostale vatrogasne postrojbe na području Grada Valpova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, br. 43/95.) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, br. 91/02.).

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, VZ Grada Valpova i DVD-i.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara sa jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i pravne osobe koje upravljaju javnim cestama.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Dvorac d.o.o. Valpovo.

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Valpovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Dvorac d.o.o. Valpovo.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 1. travnja do 30. rujna. Kontinuirano provoditi izvješćivanje pučanstva putem lokalne radio postaje Hrvatski radio Valpovština, letaka i sl. o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

4.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

4.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

4.4. Provoditi sve mjere propisane gradskim aktima u cilju uređivanja i održavanja rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

4.5. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju.

4.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Dvorac d.o.o. Valpovo, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

4.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

4.8. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Urbanizam d.o.o. Valpovo, Cesting d.o.o. Osijek, Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

4.9. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: HŽ Infrastruktura d.d. Zagreb.

III.

Nadležno upravno tijelo Grada Valpova upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2024. godinu.

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Valpova za 2024. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana Osječko-baranjske županije za 2024. godinu.

VI.

Grad Valpovo jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2158-7-1-24-4

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

13.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA
ZA 2024. GODINU****1. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Valpova za 2024. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Za ostvarenje ovoga Plana potrebno je cijeli proces razvoja povezati s mogućnostima financijskih sredstava u Gradu Valpovu koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za razdoblje 2022.-2025., a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i

katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada Valpova, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2024. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA

Temeljem Zakonom o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19.) gradonačelnik osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članove Stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Temeljem navedenoga, Gradonačelnik Grada Valpova donio je dana 15. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 5/21.), a dana 22. studenoga 2022. godine Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 11/21.).

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Dana 22. veljače i 10. prosinca 2022. godine provedeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2024. godinu su sljedeće:

- u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite te podzakonskih akata definirati koordinate na lokaciji za pojedine očekivane izvanredne događaje,
- organizacija edukacije građana o sustavu civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Osijek,
- pratiti situaciju vezano za Afričku svinjsku kugu.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA VALPOVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama

posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Valpovo ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Valpovo.

Ukupno se raspolaže sa do 130 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno 421 po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su temeljena operativna snaga zaštite i spašavanja Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova te Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara za područje Grada Valpova u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada spremaju se i osposobljavaju koordinirano.

- U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2024. godinu su sljedeće:
- izvršiti osposobljavanje za vatrogasna zvanja i specijalnosti vatrogasnih pripravnika (članova koji su postali punoljetni) – 60 pripravnika,
 - provoditi uvježbavanje operativnog sastava putem združenih taktičkih vježbi sa vozilima i opremom kojima raspolažu vatrogasne postrojbe,
 - uključiti se s ukupno 30 polaznika u specijalističke tečajeve za rad s izolacijskim aparatima (10 polaznika), obuka u vatrogasnom simulatoru (10 polaznika) i obuka u simulatoru plamenih udara (10 polaznika) u organizaciji Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije,
 - iznalaziti mogućnosti za pomlađivanje vatrogasnih vozila,
 - vatrogasnu zajednicu i vatrogasna društva u njezinom sastavu potrebno je pored redovnog osposobljavanja za potrebe vatrogasne djelatnosti sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite te poduzimati daljnje aktivnosti na razvoju Vatrogasnog operativnog centra (VOC) u prostorijama vatrogasnog doma u Valpovu,
 - jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Valpova te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
 - provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini,
 - ostvarivati suradnju sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja,
 - u skladu s proračunskim mogućnostima ostvarivati pretpostavke za kontinuiranu nabavku nove i poboljšanje postojeće vatrogasne tehnike (pomlađivanje vatrogasnih vozila), opreme (obnavljati zastarjelu i dotrajalu skupnu opremu, nabavljati osobnu zaštitnu opremu u cilju bolje zaštite vatrogasaca tijekom intervencija) i sredstava za gašenje prema tipizaciji i normizaciji, kao i materijalno opremanje vatrogasnih postrojbi te prilagođavanje i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Grada imenovani su povjerenici civilne zaštite u Gradu.

Povjerenici će obavljati i provoditi po pojedinim mjestima mjere zaštite i spašavanje u svakom pojedinom naselju na području Grada Valpova.

Dana 22. veljače 2022. godine provedeno je osposobljavanje povjerenika od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek.

Potrebno je provesti osposobljavanje povjerenika koji nisu mogli prisustvovati prethodno spomenutom osposobljavanju.

5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Valpova iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Grada će razmotriti navedenu obvezu te provesti postupak imenovanja osobe iz reda redovnih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima na području Grada.

6. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2024. godinu su sljedeće:

- nastaviti i dalje kontinuirano financirati rad Gradskog društva Crvenog križa Valpovo, koje je područno mjerodavno i za Grad Valpovo, te redovito provoditi suradnju u razvoju sustava zaštite i spašavanja,
- HGSS Stanica Osijek je na području Grada Valpova prepoznata kao operativna snaga zaštite i spašavanja koja je spremna i sposobna preuzeti obveze i zadaće koje bi inače trebale obavljati specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. S obzirom na njezinu trenutnu opremljenost i obučenost, kao takva je sposobna preuzeti obaveze specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina. Na ovaj način, postići će se veći učinak sustava zaštite i spašavanja, ali uz manje financijske troškove. Grad Valpovo će i dalje kroz sustav zaštite i spašavanja u Proračunu Grada Valpova osiguravati financijska sredstva za redovne aktivnosti HGSS-a Stanice Osijek.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari, a nisu obveznici izrade izvješća o sigurnosti sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji.

Pravna osoba dužna je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana civilne zaštite u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u spomenutim situacijama podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu CZ, Grad Valpovo je donio Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Grada Valpova.

Pravne osobe od interesa za Grad su Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo, Urbanizam d.o.o. Valpovo, Čičak d.o.o. Valpovo, Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. Valpovo i Hrvatski radio Valpovština d.o.o. Valpovo.

8. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA VALPOVA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Valpova (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske djelatnosti, tehničke djelatnosti, lovačke djelatnosti i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruge ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite Grada Valpova su lovačka društva „Šljuka“ iz Valpova i „Jelen“ iz Zelčina, Odred izviđača „Iovallios“ Valpovo i Zajednica športskih udruga Grada Valpova.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2024. godinu su sljedeće:

- na razini Grada održati koordinativni sastanak s predstavnicima udruga koje čine pričuvni sastav civilne zaštite u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Grada.

9. FINANCIJSKI UČINCI PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA ZA NAREDNO TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2024. – 2026. GODINE)

POZICIJA	OPIS POZICIJE	PLAN za 2024. godinu	PROJEK- CIJA za 2025. godinu	PROJEK- CIJA za 2026. godinu
PROGRAM 1102	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – Zaštita od požara i civilna zaštita	115.000,00 EUR	115.000,00 EUR	115.000,00 EUR
Aktivnost A110201	Civilna zaštita	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Aktivnost A110202	Zaštita od požara	114.000,00 EUR	114.000,00 EUR	114.000,00 EUR
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	115.000,00 EUR	115.000,00 EUR	115.000,00 EUR

10. OSNOVNI CILJEVI GRADA VALPOVA U RAZVOJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U skladu sa svime prethodno navedenim u okviru ovog planskog dokumenata za 2024. godinu, osnovne zadaće Grada Valpova glede razvoja sustava civilne zaštite u budućem radu usmjerene su na ostvarivanje sljedećih temeljnih ciljeva:

- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Grada za isto,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima: donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Valpova (sa Separatom po pitanju radioloških i nuklearnih izvanrednih događaja) te revizija (II.) Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova,
- provoditi mjere tehničkog ustrojavanju centralnog mjesta za obuku, osposobljavanje i razvoj snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) u Valpovu,
- sagledati operativne koristi i način aktiviranja novouvedenog sustava SRUUK (sustav za rano upozoravanje i upravljanje u krizama) na razini potreba Grada,
- osiguravati financijska sredstva u Proračunu Grada Valpova za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koja proizlaze iz ovog Plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 240-01/24-01/2

URBROJ: 2158-7-1-24-5

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

14.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donosi

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja II. revizije Procjene rizika
od velikih nesreća za područje Grada Valpova

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Valpova donosi II. reviziju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova u predloženom tekstu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 240-01/24-01/3

URBROJ: 2158-7-1-24-5

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

15.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, na temelju članka 19. stavka 5. i članka 20. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14. i 83/23.) te članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju odobrenja na Program rada i financijski plan
Savjeta mladih Grada Valpova za 2024. godinu

Članak 1.

Daje se odobrenje na Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Valpova za 2024. godinu, KLASA: 029-01/23-01/3, URBROJ: 2158-7-1-24-5, koji je Savjet mladih Grada Valpova donio na svojoj 2. sjednici održanoj 8. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2158-7-1-24-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

16.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici koja je održana dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), u skladu s Odlukom o davanju poticaja i olakšica investitorima na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 06/14 i 3.a/17), a na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova sa 10. sjednice, koja je održana dana 05. veljače 2024. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 029-01/22-02/4, URBROJ: 2158-7-2-24-21, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O PRODULJENJU UGOVORA O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA****I.**

Gradsko vijeće Grada Valpovo, u cilju osiguranja daljnje realizacije planirane investicije donosi odluku temeljem koje se prihvaća zahtjev tvrtke HARBURG-FREUDENBERGER BELIŠĆE d.o.o. za proizvodnju strojeva, Belišće, Radnička 5, 31 551 Belišće, OIB: 12507002907, od 18. siječnja 2024. godine, za produljenjem Ugovora o osnivanju prava građenja, pod brojčanom oznakom KLASA: 940-01/21-01/0009, URBROJ: 2158-7-2-22-23, od 26. siječnja 2022. godine, a koji je zaključen između GRADA VALPOVA, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, OIB: 84382730327, kojeg zastupa gradonačelnik Matko Šutalo, dipl.iur., u svojstvu Osnivača prava građenja i tvrtke HARBURG-FREUDENBERGER BELIŠĆE d.o.o. za proizvodnju strojeva, Radnička 5, 31 551 Belišće, OIB:12507002907, koju zastupa član uprave mr.sc. Zoran Uranjek, dipl.ing. i prokuris Ana Špoljarić, oec., u svojstvu Nositelja prava građenja (u daljnjem tekstu: Ugovor o osnivanju prava građenja).

II.

Ugovorom o osnivanju prava građenja iz prethodne točke ove Odluke pravo građenja osnovano je u korist Nositelja prava građenja na rok od dvije (2) godine i to na sljedećim nekretninama koje se nalaze u vlasništvu Grada Valpova:

Redni broj	Katastarska općina	Katastarska čestica	Zemljišnoknjižni uložak	Oznaka zemljišta	Površina	Iznos jednogodišnje naknade
1.	Valpovo	2792/12	4242	Oranica Kraljevci	5.464 m ²	10.004,00 KN/ 1.327,76 EUR
2.		2792/13		Oranica Kraljevci	2.935 m ²	
3.		2792/14		Oranica Kraljevci	1.605 m ²	

III.

Ugovor o osnivanju prava građenja iz točke I. ove Odluke produljuje se pod istim uvjetima na razdoblje od još jedne (1) godine, odnosno na razdoblje od 26. siječnja 2024. godine do 25. siječnja 2025. godine.

IV.

Ovom Odlukom o produljenju Ugovora o osnivanju prava građenja ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Valpova da sa Nositeljem prava građenja zaključi Aneks Ugovora o osnivanju prava građenja u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja ove Odluke, kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 940-01/21-01/0009

URBROJ: 2158-7-1-24-33

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

17.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici koja je održana dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), u skladu s Odlukom o davanju poticaja i olakšica investitorima na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 06/14 i 3.a/17), a na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova sa 10. sjednice, koja je održana dana 05. veljače 2024. godine, pod broječanom oznakom KLASA: 029-01/22-02/4, URBROJ: 2158-7-2-24-21, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**O PRODULJENJU UGOVORA O KUPOPRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU GRADA VALPOVA**

I.

Gradsko vijeće Grada Valpovo, u cilju osiguranja daljnje realizacije planirane investicije donosi odluku temeljem koje se prihvaća zahtjev tvrtke HARBURG-FREUDENBERGER BELIŠĆE d.o.o. za proizvodnju strojeva, Belišće, Radnička 5, 31 551 Belišće, OIB: 12507002907, od 18. siječnja 2024. godine, za produljenjem Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova, pod broječanom oznakom KLASA: 940-01/21-01/0009, URBROJ: 2158-7-2-22-24, od 26. siječnja 2022. godine, a koji je zaključen između GRADA VALPOVA, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, OIB: 84382730327, kojeg zastupa gradonačelnik Matko Šutalo, dipl.iur., u svojstvu Prodavatelja i tvrtke HARBURG-FREUDENBERGER BELIŠĆE d.o.o. za proizvodnju strojeva Radnička 5, 31 551 Belišće, OIB:12507002907, koju zastupa član Uprave mr.sc. Zoran Uranjek, dipl.ing. i prokuris Ana Špoljarić, oec., u svojstvu Kupca (u daljnjem tekstu: Ugovor o kupoprodaji).

II.

Predmet Ugovora o kupoprodaji iz prethodne točke ove Odluke su sljedeće nekretnine:

Redni broj	Katastarska općina	Katastarska čestica	Zemljišnoknjižni uložak	Oznaka zemljišta	Površina	Kupoprodajna cijena građevinskog zemljišta
1.	Valpovo	2792/9	4221	Oranica Kraljevci	3.580 m ²	142.592,00 KN/ 18.925,21 EUR
2.		2792/11	4221	Oranica Kraljevci	5.332 m ²	

III.

Ugovor o kupoprodaji iz točke I. ove Odluke produljuje se pod istim uvjetima na razdoblje od još jedne (1) godine, odnosno na razdoblje od 26. siječnja 2024. godine do 25. siječnja 2025. godine.

U navedenom razdoblju Kupac se obvezuje ishoditi svu potrebnu projektnu dokumentaciju te pravomoćnu građevinsku dozvolu, kao i započeti s radovima na predmetnoj investiciji.

IV.

Ovom Odlukom o produljenju Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Valpova da sa Kupcem zaključi Aneks Ugovora o kupoprodaji u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja ove Odluke, kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 940-01/21-01/0009

URBROJ: 2158-7-1-24-34

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

18.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici, održanoj dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 75. stavak 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22) te na prijedlog Zajednice športskih udruga Grada Valpova od 09. veljače 2024. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O IZVRŠAVANJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U SPORTU GRADA VALPOVA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova propisuju se kriteriji financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi izrade i dostava prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba te način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu, za područje grada Valpova.

Sukladno odredbama važećeg Zakonu o sportu Program javnih potreba u sportu za Grad Valpovo predlaže i provodi Zajednica športskih udruga Grada Valpova (u daljnjem tekstu: ZŠUGV).

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Valpova su:

- poticanje razvoja i promocija sporta;
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza;
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu;
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
- sportska stipendija;
- sportsko rekreativne aktivnosti građana;
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša;
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Valpovo.

II. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 4.

ZŠUGV u obvezi je objaviti Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine.

U Javnom pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova, ZŠUGV od sportskih udruga, svojih članica i dr., traži dostavu sljedećih osnovnih podataka:

- sadržaj programskih aktivnosti zajedno sa financijskim planom;
- zapisnik sa zadnje održane Skupštine;
- presliku osobnih iskaznica odgovorne osobe i važećih Rješenja o upisu u registar udruga;
- presliku isprava kojima se dokazuje stručna osposobljenost trenera;
- potvrdu kojima se dokazuje da se protiv odgovorne osobe i voditelja programa ne vodi kazneni postupak.

Članak 5.

Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova, ZŠUGV objavljuje na svojoj mrežnoj stranici, mrežnoj stranici Grada Valpova i dostavlja ga na službene adrese elektroničke pošte svih sportskih udruga Grada Valpova.

Prijavu na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova, sportske udruge Grada Valpova ispunjavaju na obrascima ZŠUGV ili putem računalne aplikacije.

Članak 6.

Objedinjeni Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu donosi Skupština ZŠUGV najkasnije do 30. rujna tekuće godine i dostavlja ga Gradonačelniku Grada Valpova najkasnije do 10. listopada tekuće godine.

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu iz prethodnog stavka ovog članka obavezno mora sadržavati financijski plan po programskim skupinama, programima i potprogramima.

Programsku skupinu čini skupina programa koja tvori jedinstvenu cjelinu s određenom zadaćom / ciljem.

Program je skupina potprograma koja tvori jedinstvenu cjelinu / programsku skupinu s određenom zadaćom / ciljem.

Potprogram je skupina aktivnosti koja tvori jedinstvenu cjelinu / program s određenom zadaćom / ciljem.

Članak 7.

U slučaju da Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu kojeg je donijela Skupština ZŠUGV, nije izrađen u skladu s odredbama ove Odluke, zakonskim odredbama i aktima Grada Valpova, Grad Valpovo će pozivati predlagatelja da u roku od osam (8) dana ispravi i/ili dopuni Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu, a sve u skladu s uputama Grada Valpova.

U slučaju da predlagatelj ne ispravi i/ili dopuni Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za narednu godinu u skladu s uputama Grada Valpova, Gradonačelnik Grada Valpova će odbiti dati suglasnost.

U slučaju kršenja roka iz stavka 1. ovog članka, kao i u slučaju nedobivanja suglasnosti, Grad Valpovo će prilikom procedure donošenja Proračuna za narednu godinu uzeti u obzir dijelove prijedloga programa javnih potreba u sportu koji su izrađeni u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka odnosi se na sadržaj Prijedloga Programa javnih potreba, a koja ne podrazumijeva odobrenje ukupnog iznosa sredstava za sljedeću godinu niti njegovu raspodjelu po programskim skupinama, programima i potprogramima.

Članak 8.

ZŠUGV može u opravdanom slučaju podnijeti zahtjev za izmjene i/ili dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova uz suglasnost Gradonačelnika Grada Valpova.

Dobivanje suglasnosti na izmjene i/ili dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova provodi se sukladno proceduri za dobivanje suglasnosti na prijedlog Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova.

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA KOJE DOPRINOSE RAZVOJU SPORTA

Članak 9.

Nakon što predstavničko tijelo Grada Valpova donese Proračun Grada Valpova za narednu godinu, a zajedno s njim i Program javnih potreba u sportu Grada Valpova, ZŠUGV u obvezi je do 31. siječnja tekuće godine izraditi obrasce natječajne dokumentacije te objaviti Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova.

Javnim natječajem iz prethodnog stavka ovog članka ZŠUGV zatražit će od svojih članica dostavu detaljnijih podataka o ostvarenim rezultatima iz prethodne godine i detaljne programe za tekuću godinu, koji su uvjet za završno bodovanje sportskih udruga i raspodjelu financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova.

Članak 10.

Sportske udruge u obvezi su ZŠUGV uz prijavu na Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova dostaviti i sljedeću dokumentaciju (ukoliko je primjenjivo):

- ostvarene sportske rezultate svih kategorija sportskih udruga na domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima u pojedinačnim i ekipnim sportovima za prethodnu godinu;
- Rješenja o kategorizaciji vrhunskih sportaša I. i II. kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih;
- broj registriranih sportaša u nacionalnom sportskom savezu;
- prijedloge najperspektivnijih sportaša u svrhu potpore Zajednice sportskih udruga Grada Valpova za njihovo daljnje sportsko usavršavanje,
- programe sudjelovanja pojedinaca i ekipa na domaćim i međunarodnim natjecanjima;
- programe rada sportskih škola;
- potrebe za usavršavanjem trenera;
- programe školskih natjecanja osnovnih škola Grada Valpova;
- programe studentskih sportskih natjecanja;
- programe sportsko rekreativnih aktivnosti građana;
- programe sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom i osoba oštećena zdravlja;
- organizacije domaćih, međunarodnih, tradicionalnih te memorijalnih natjecanja za tekuću godinu;
- kandidature za prijave na natječaje Hrvatskog olimpijskog odbora;
- godišnje potrebe sufinanciranja troškova održavanja sportskih građevinama u vlasništvu Grada Valpova;
- godišnje potrebe za korištenjem sportskih građevina u svrhu provedbe programe treninga.

Članak 11.

Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova ZŠUGV objavljuje na svojoj mrežnoj stranici, mrežnoj stranici Grada Valpova i dostavlja ga na službene adrese elektroničke pošte svih sportskih udruga Grada Valpova.

Prijavu na Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova, sportske udruge Grada Valpova ispunjavaju na obrascima ZŠUGV ili putem računalne aplikacije.

Članak 12.

ZŠUGV u obvezi je sufinancirati sve Programe javnih potreba u sportu.

Članak 13.

ZŠUGV u obvezi je imenovati tročlano Povjerenstvo sa zadaćom pregleda dostavljenih programa i projekata sportskih udruga, bodovanja programa i projekata sukladno kriterijima i izradu prijedloga raspodjele financijskih sredstava za pojedine programe za tekuću godinu.

Članak 14.

ZŠUGV je dužna izraditi prijedlog pravilnika o kriterijima financiranja programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova sukladno zakonskim odredbama i strateškim dokumentima Grada Valpova u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke te dostaviti ga Gradonačelniku Grada Valpova na usvajanje.

Gradonačelnik Grada Valpova zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog pravilnika iz prethodnog stavka ovog članka ukoliko isti nema za cilj osiguranje transparentnosti dodjele financijskih sredstava i omogućavanja dobivanja što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabira najkvalitetnijih programa ili projekata udruga.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik će zatražiti od strane stručne službe Grada Valpova izradu novog prijedloga pravilnika o kriterijima financiranja programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova.

Članak 15.

Na temelju Pravilnika o kriterijima financiranja programa i projekata udruga koje doprinose razvoju sporta Grada Valpova kojeg je donio Gradonačelnik Grada Valpova iz prethodnog članka ove Odluke, ZŠUGV vrši raspodjelu financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova.

Članak 16.

Prijedlog Odluke o raspodjeli financijskih sredstava sportskim udrugama Povjerenstvo iz članka 13. ove Odluke podnosi Izvršnom odboru ZŠUGV, a koji donosi konačnu Odluku o raspodjeli financijskih sredstava za sve Programe javnih potreba u sportu za tekuću godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 17.

Do Odluke Izvršnog odbora ZŠUGV o raspodjeli financijskih sredstava, odobrava se dodjela akontacija sportskim udrugama za prva tri (3) mjeseca tekuće godine u svrhu provedbe njihovih redovitih programa i projekata treninga i natjecanja, sufinanciranja rada trenera i ostalih aktivnosti.

Članak 18.

ZŠUGV u obvezi je sa svakom sportskom udrugom potpisati godišnji Ugovor o sufinanciranju Programa javnih potreba u sportu.

Godišnji Ugovor o sufinanciranju Programa javnih potreba u sportu mora sadržavati sve programe sa financijskim pokazateljima na koje sportska udruga ima pravo u tekućoj godini.

Ugovor mora obvezati sportsku udrugu na rok dostave opisnog izvješća realizacije Programa i financijskog izvješća s kopijama računa, potvrda i ostalih dokumenata kojima dokazuje točnost navoda financijskog dijela programa.

U slučaju da sportska udruga u zadanom roku ne dostavi ZŠUGV godišnje izvješće iz stavka 3. ovog članka, gubi pravo na kandidaturu sufinanciranja iz Programa javnih potreba u sportu za narednu godinu.

Članak 19.

Za financijska sredstva koja se nalaze u Programu javnih potreba u sportu, a namijenjena su za sufinanciranje izvanrednih sportskih programa koji se ostvare tijekom tekuće godine (odlasci pojedinaca i ekipa na međunarodna sportska natjecanja koja se nalaze u kalendarima europskih i svjetskih federacija - koje utvrđuju uvjete sudjelovanja te pripreme sportaša i nabavka pripreme za navedena natjecanja, kao i nagrade za ostvarene sportske rezultate pojedinaca i ekipa), Odluku o iznosu financijskih sredstava donosi Izvršni odbor ZŠUGV.

Sportska udruga osim zahtjeva za dodatna financijska sredstva u obvezi je ZŠUGV dostaviti i detaljan troškovnik programa.

ZŠUGV u obvezi je sa svakom sportskom udrugom o sufinanciranju dodatnog programa sklopiti Ugovor o donaciji novčanih sredstava.

Ugovor o donaciji novčanih sredstava za dodatni Program mora obvezati sportsku udrugu na rok dostave opisnog izvješća realizacije Programa i financijskog izvješća s kopijama računa, potvrda i ostalih dokumenata kojima dokazuje točnost navoda financijskog dijela programa te povrat financijskih sredstava ZŠUGV ako se tražena izvješća ne dostave u zadanom roku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

ZŠUGV u obvezi je do kraja svakog mjeseca Službi za financije i proračun Grada Valpova dostaviti zahtjev za isplatu donacije za naredni mjesec.

Zahtjev za isplatu donacije za naredni mjesec mora sadržavati iznose financijskih sredstava za svaki pojedinačni program koji se nalazi u Programu javnih potreba u sportu.

Financijska sredstva iz Programa javnih potreba u sportu, prema mjesečnim zahtjevima ZŠUGV, Grad Valpovo doznačuje na žiroračun ZŠUGV.

Članak 21.

ZŠUGV u obvezi je do 25. kolovoza tekuće godine sportskim udrugama na svim sportskim građevinama kojima upravlja ZŠUGV napraviti prijedlog satnice korištenja dvorana i vanjskih terena za potrebe održavanja treninga te dostaviti ga s obrazloženjem Gradonačelniku Grada Valpova na usvajanje.

Članak 22.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova za prethodnu godinu, ZŠUGV u obvezi je dostaviti Gradonačelniku Grada Valpova najkasnije do 01. ožujka tekuće godine.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 620-01/23-01/9

URBROJ: 2158-7-1-24-5

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.



.....

19.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici, održanoj dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), a sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i ukidanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**POVODOM RAZMATRANJA IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA
GRADA VALPOVA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU****I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće Gradonačelnika Grada Valpova o izvršenju Plana djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, pod brojčanom oznakom KLASA: 320-04/22-01/6, URBROJ: 2158-7-2-24-3, od 20. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-04/22-01/6

URBROJ: 2158-7-1-24-5

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

20.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici, održanoj dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donijelo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E**O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA I MJERA ZA UREĐIVANJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA U 2023. GODINI****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22; u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Valpova na 26. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19; u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 15. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;

5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa;
6. mjere zaštite od požara.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Valpova provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2023. godine poljoprivredni inspektor je u svojem radu sukladno ovlastima nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mjera podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena poljoprivredni inspektor je utvrdio na jednoj lokaciji neodržavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, sukladno čemu je donesena upravna mjera.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara;
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne vi došlo do ometanja susjednih kultura;
- potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere, a kod korištenje kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi, osim kod navedenih u prethodnoj mjeri za što su poduzete propisane radnje.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbiti organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Na području grada Valpova sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te većih problema nema.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Na području grada Valpova navedena mjera se primjenjuje, najvećim dijelom baliranjem biljnih ostataka (osobito slama) koji se kasnije koriste kao izvor toplinske energije. Poljoprivredni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere. Također značajan udio u provedbi je i malčiranje ostataka od rezidbe u voćnjacima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području grada Valpova vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice u ravničarskom dijelu), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području grada Valpova tijekom 2023. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada, podignutih radi zaštite od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta;
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- obvezno provoditi pravilnu izmjenu usjeva na nagnutim terenima (>15%);
- obvezno pri uzgoju trajnih nasada na nagnutim terenima (>15%), međuredni prostori moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja svrhe iz prethodnog stavka, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasevi.

Na području grada Valpova nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, poljoprivredni redar tijekom 2023. godine sukladno svojom ovlastima nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice mora biti u skladu s odredbama važećih odluka Grada Valpova.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Na području grada Valpova živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila;
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom;
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda;
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove;
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta;
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.);
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- sužavanje poljskih putova;
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove;
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nadzor primjene ovih odredbi poljoprivredni redar nadzire održavanje poljskih puteva, a što je u nadležnosti posjednika zemljišta. Grad Valpovo je u 2023. godini utrošio značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otnesnica (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu).

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Poljoprivredni redar redovito je usmenim i pisanim putem obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojasa

Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području grada Valpova nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

6. Mjere zaštite od požara

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu su:

1. prije početka spaljivanja, površine na kojima se obavlja spaljivanje izolirati od ostalih površina na način da se izoru brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način;
2. spaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetra i noću;
3. za vrijeme spaljivanja izvršitelj spaljivanja dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara;
4. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od površina na kojima se nalaze stogovi slame i sijena, objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, odnosno od stambenih objekata i prometnica;
5. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova;
6. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina odnosno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama;
7. izvršitelji spaljivanja ne smije napustiti mjesto spaljivanja dok se sa sigurnošću ne utvrdi da je vatra u potpunosti ugašena.
8. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Spaljivanje većih količina korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednim i ostalim površinama može se izvršiti samo uz prethodno odobrenje nadležne policijske uprave.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe i nadležne policijske uprave.

IV. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Grad Valpovo redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oranica, ali i svih drugih obradivih

površina, uključujući i okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

V. ZAKLJUČAK

Područje grada Valpova najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom bavi ratarskom i stočarskom proizvodnjom, a dijelom i voćarstvom, u 2023. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Grad Valpovo nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti. U nadzoru provođenja navedenih mjera poljoprivredni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji poduzima potrebe mjere u njegovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je i Obrazac 1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera, koji se prilaže uz isti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/24-01/3

URBROJ: 2158-7-1-24-5

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJAOPĆINA/GRAD²: GRAD VALPOVO

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području grada Valpova iznosi 12.072,7599 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području grada Valpova za 2023. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Poljoprivredni redar i poljoprivredni inspektor	1	1	Obilaskom terena poljoprivredni inspektor je utvrdio na jednoj lokaciji neodržavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, sukladno čemu je donesena upravna mjera.	/	/
2	Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Poljoprivredni redar i poljoprivredni inspektor	14	14	Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi, osim kod navedenih u prethodnoj mjeri za što su poduzete propisane radnje.	/	/
3	Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Poljoprivredni redar	10	10	Na području grada Valpova sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetoina te većih problema nema.	/	/
4	Postupanje s biljnim ostacima	DA	Poljoprivredni redar	2	2	Na području grada Valpova navedena mjera se primjenjuje, najvećim dijelom baliranjem biljnih ostataka (osobito slama) koji se kasnije koriste kao izvor toplinske energije. Poljoprivredni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere. Također značajan udio u provedbi je i malčiranje ostataka od rezidbe u voćnjacima.	/	/
5	Održavanje organske tvari i humusa u tlu	NE	/	/	/	Na području grada Valpova vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredru. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.	Provedba navedene mjere nije u nadležnosti JLS.	/

6	Održavanje povoljne strukture tla	DA	Poljoprivredni redar	/	/	S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice u ravničarskom dijelu), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području grada Valpova tijekom 2023. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.	/	/
7	Zaštita od erozije	DA	Poljoprivredni redar	/	/	Na području grada Valpova nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.	/	/
8	Gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Poljoprivredni redar	/	/	Obilaskom terena poljoprivredni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.	/	/
9	Odvodnje i navodnjavanje	DA	Poljoprivredni redar	6	6	Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda. Poljoprivredni redar redovito je pisanim putem obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.	/	/

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati: broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja - opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Potpis odgovorne osobe i pečat:
Matko Šutalo, v. r.

.....

21.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 32. sjednici, koja je održana dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E**O OSTVARIVANJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA
GRAD VALPOVO U 2023. GODINI****I.**

Dana 09. ožujka 2018. godine na snagu je stupio novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), kojim je člankom 25. stavak 8. i 9. propisana obveza jedinica lokalne samouprave donošenja programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te donošenja godišnjeg izvješća ostvarenja toga programa najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu koje se podnosi Ministarstvu poljoprivrede.

Sredstva koja su ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave, na čijem se području zemljište nalazi. Sredstva koja su prihod jedinice lokalne samouprave, namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Člankom 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisana je obveza jedinice lokalne samouprave donošenja programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom te donošenja godišnjeg izvješća ostvarenja toga programa najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu koje se podnosi Ministarstvu poljoprivrede.

Sredstva koja su ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom, prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Navedena sredstva strogo su namjenska i moraju se koristiti isključivo za namjene koje su propisane člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Gradsko vijeće Grada Valpova na 20. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, sukladno gore citiranim propisima, donijelo je Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Valpovo u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22).

Navedeni Program je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i namjenski prihodi ostvareni od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem utvrđuje se i raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranih u Proračunu Grada Valpova za 2023. godinu.

II.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Valpovo u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 76.600,00 EUR. Zaključno s danom 31. prosinca 2023. godine isti su ostvareni u ukupnom iznosu od 59.417,99 EUR.

U nastavku je dan prikaz planiranih i ostvarenih prihoda po pojedinim vrstama u 2023. godini.

RED. BR.	VRSTE PRIHODA U 2023. GODINI	PLANIRANI PRIHODI U 2023. GODINI	OSTVARENI PRIHODI U 2023. GODINI
1.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	23.000,00 EUR	6.533,48 EUR
2.	Prihodi od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	53.000,00 EUR	52.884,51 EUR
3.	Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	600,00 EUR	0,00 EUR
UKUPNO:		76.600,00 EUR	59.417,99 EUR

Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini planirani su u ukupnom iznosu od 23.000,00 EUR, a isti su ostvareni u iznosu od 6.533,48 EUR.

Prihodi od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini planirani su u iznosu od 53.000,00 kn, a isti su ostvareni u ukupnom iznosu od 52.884,51 EUR.

Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini planirani su u iznosu od 600,00 EUR, a isti nisu ostvareni. Obračun i naplata istih nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

III.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Valpovo u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), planirani su rashodi u ukupnom iznosu od 76.600,00 EUR. Zaključno s danom 31. prosinca 2023. godine isti su ostvareni u ukupnom iznosu od **36.233,24 EUR**.

U nastavku je dan prikaz planiranih i ostvarenih rashoda po pojedinim vrstama u 2023. godini.

RED. BR.	VRSTE RASHODA U 2023. GODINI	PLANIRANI RASHODI U 2023. GODINI	OSTVARENI RASHODI U 2023. GODINI	DOKUMENTACIJA
1.	Program potpora u poljoprivredi na području grada Valpova	66.000,00 EUR	33.358,24 EUR	/
	<i>I.1. OPG Branko Kokić</i>		995,42 EUR	<i>Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine</i>

1.2.	OPG Damir Gebaj	253,17 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.3.	OPG Jelena Vuksanić	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.4.	OPG Snježana Čolaković	155,57 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.5.	OPG Josip Krstić	348,48 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.6.	OPG Josip Cvenić	591,74 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.7.	OPG Fabijan Štefčić	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.8.	OPG AGROMED Alen Đurković	371,01 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.9.	OPG Davor Šovagović	400,00 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.10.	OPG Matko Vuksanić	343,98 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.11.	OPG Filip Jakob Čolaković	1.450,35 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.12.	OPG Antun Koprivnjak	145,00 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.13.	OPG Maja Horvat	950,00 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.14.	OPG Antun Đurković	530,00 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.15.	OPG Tena Branimir Rašković	1.262,30 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.16.	OPG Ivan Kvetek	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.17.	OPG Nikola Jeger	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.18.	OPG Ivan Balentić	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.19.	OPG Dragan Čolaković	199,09 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine
1.20.	OPG Matija Bartolović	691,10 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine

	1.21.	OPG Gabrijel Franjić	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.22.	OPG Josip Šestanj	1.032,83 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.23.	OPG Ivan Cvenić	1.618,40 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.24.	OPG Sebastijan Šovagović	760,37 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.25.	OPG Damir Jalovičar	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.26.	OPG Boris Šovagović	1.875,99 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.27.	OPG Vlatko Gašparović	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.28.	OPG Tajana Pušić	1.990,84 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.29.	OPG Dalibor Zrno	578,12 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
	1.30.	OPG Luka Khan	887,76 EUR	Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, od 28. prosinca 2023. godine	
2.	Troškovi vezani uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu		10.600,00 EUR	2.875,00 EUR	Račun br. 005029, AGRODET d.o.o.
UKUPNO RASHODI (PLANIRANO – OSTAVRENO)			76.600,00 EUR	36.233,24 EUR	/
OSTVARENI PRIHOD - OSTVARENI RASHOD			23.184,75 EUR		/

Tijekom 2023. godine sredstva koja su ostvarena od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske utrošena su za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi u ukupnom iznosu od 33.358,24 EUR te za troškove vezane uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu u iznosu od 2.875,00 EUR.

IV.

Ovo Izvješće ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/22-01/22

URBROJ: 2158-7-1-24-5

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v.r.



.....

22.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), a sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**POVODOM RAZMATRANJA IZVJEŠĆA GRADA VALPOVA
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE ZA 2023. GODINU**

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja informaciju Gradonačelnika Grada Valpova o Izvješću Grada Valpova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine za 2023. godinu, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-04/24-01/1, URBROJ: 2158-7-2-24-7, od 22. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 351-04/24-01/1

URBROJ: 2158-7-1-24-10

Valpovo, 05. ožujka 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

23.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 32. sjednici, održanoj 5. ožujka 2024. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa rada
Gradskog vijeća Grada Valpova za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Valpova za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/24-01/1
URBROJ: 2158-7-1-24-2

PREDSJEDNIK

Valpovo, 5. ožujka 2024. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

AKTI GRADONAČELNIKA

24.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.) i članka 33. Statuta Grada Valpova (Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donosi

PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA GRAD VALPOVO U 2024. GODINI

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Grada Valpovo** za **2024.** godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Grada Valpovo** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Grada Valpovo**.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa od izuzetne je

javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi te se ova vrsta udomaćila na većem području županije, kao i druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* koja je također potvrđena na području Osječko-baranjske županije. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ovih invazivnih vrsta komarca.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Grada Valpovo**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim

toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje

se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka

imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipientima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za

2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV

Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamaglivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Grad Valpovo**.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Grada Valpovo**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Grad Valpovo**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelju izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Grada Valpovo** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Grada Valpovo**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Grada Valpovo** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvođači deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Grada Valpovo** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvođači su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvođači će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i revizionu kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Grad Valpovo**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obavezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvođača na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvođač odbija postupiti prema nalogovima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvođaču na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvođaču istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Grada Valpovo**.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik
Matko Šutalo, dipl.iur., v. r.

Klasa: 500-01/24-01/1

Urbroj: 2158-7-2-24-1

Valpovo, 31. siječnja 2024. g.

.....

25.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/24-01/3

URBROJ: 2158-7-2-24-1

Valpovo, 6. veljače 2024. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donio je

ODLUKU

o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata “Grad za mlade“ temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

II.

Posebnim rješenjem imenovat će se koordinator i radna skupina za prijavu Grada Valpova za dobivanje certifikata “Grad za mlade”.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

26.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIKKLASA: 024-02/24-01/3
URBROJ: 2158-7-2-24-2
Valpovo, 6. veljače 2024. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju koodinatora i osnivanju i imenovanju radne skupine
za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“**

I.

Ovim Rješenjem imenuje se koordinator za izradu prijave Grada Valpova za stjecanje certifikata “Grad za mlade” i osniva i imenuje radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata “Grad za mlade”.

II.

Damir Medved, viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu u Uredu gradonačelnika Grada Valpova, imenuje se koordinatorom za izradu prijave Grada Valpova za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Koordinator iz točke II. ovog Rješenja zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti radne skupine za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

IV.

Osniva se radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

V.

U radnu skupinu iz točke IV. ovog Rješenja imenuju se:

- Nenad Cvenić
- Jelena Ivanišić
- Višnja Mihaljević
- Milica Ivezić
- Katarina Sopek.

VI.

Zadaci su radne skupine iz točke V. ovog Rješenja pomoć koordinatoru u pripremi prijave po pojedinom stručnom području, pribavljanje potrebne dokumentacije te drugi poslovi nalogu koordinatora u vezi s prijavom.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

27.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

5. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 15/23, 1/24 i 2/24) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaje se nova točka 26/24 i glasi:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
26/24	Izrada geodetskog elaborata promjene načina uporabe	71355000-1	5.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Ne	Ugovor	NE	Veljača 2024. godine	45 dana	-

”

Članak 2.

Ova 5. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2024. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/24-01/1
URBROJ: 2158-7-2-24-5

GRADONAČELNIK

Valpovo, 07. veljače 2024. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

28.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 11. stavaka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donosi

**PLAN O IZMJENI I DOPUNI PLANA SAVJETOVANJA
SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU**

I.

U tablici u točki I. Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Grada Valpova za 2024. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 15/23.) briše se redak:

Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2023. godinu	Ured gradonačelnika	1. tromjesečje	1. tromjesečje	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------	----------------	--------------------------	----------------

II.

U tablici u točki I. Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Grada Valpova za 2024. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 15/23.) iza zadnjeg retka dodaje se redak:

Prijedlog II. revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova	Ured gradonačelnika	1. tromjesečje	1. tromjesečje	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------	----------------	--------------------------	----------------

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i na Internet stranici Grada Valpova.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA

KLASA: 008-01/23-01/14

URBROJ: 2158-7-2-24-5

GRADONAČELNIK

Valpovo, 15. veljača 2024. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

29.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/24-01/1

URBROJ: 2158-7-2-24-7

Valpovo, 22. veljače 2024. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donosi sljedeće

**IZVJEŠĆE GRADA VALPOVA
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE
ZA 2023. GODINU**

Veljača 2024. godine

SADRŽAJ

REDNI BROJ	NAZIV POGLAVLJA	BROJ STRANICE
1.	UVOD	3
2.	OBVEZE GRADA VALPOVA PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE	5
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VALPOVA	8
4.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA VALPOVA	23
5.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA VALPOVA	24
6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	26
7.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	29
8.	PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	30
9.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	37
10.	ZAKLJUČAK	44
11.	POPIS TABLICA	45

1. UVOD

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Valpovu rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2014. do 2020. godine („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/14).

Na području grada Valpova ne postoje odlagališta otpada, već se isti zbrinjava na odlagalištu Belišće (Staro Valpovo) na području grada Belišća.

Prikupljanje komunalnog otpada na području grada Valpova osigurano je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, koju pruža tvrtka URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908.

Odvojeno skupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim tvrtkama, ovisno o vrsti otpada (UNIJA NOVA d.o.o. Beketinci, FOLDING d.o.o. Osijek, REGENERACIJA d.o.o. Zabok, REZAČ d.o.o. Valpovo i METAL ZEC d.o.o. Osijek), a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Belišće (Staro Valpovo) kojim upravlja tvrtka KOMBEL d.o.o. Belišće.

Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je dva (2) puta tjedno.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području grada Valpova u 2023. godini je 100 %.

Tablica 1. Opći podaci o Gradu Valpovu i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom

Naziv JLS	GRAD VALPOVO
Površina JLS	141,68 km ²
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	9.784 stanovnika prema Popisu stanovništva iz 2021. godine
Broj i nazivi naselja u gradu/općini	Grad Valpovo (osam naselja): 1. Valpovo; 2. Ladimirevci; 3. Šag; 4. Nard; 5. Marjančaci; 6. Ivanovci; 7. Harkanovci; 8. Zelčin.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908

Naziv Odluke o načinu pružanja javne usluge¹	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 01/22).
Kada je donesen Plan gospodarenja otpadom	Gradsko vijeće Grada Valpova na 6. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine, na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17- pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021.-2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-04/20-01/0004, URBROJ: 2185/01-1-21-17, od 27. rujna 2021. godine.
Plan objavljen u Službenom glasilu²	„Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/21.
Izmjene/dopune Plana³	Nisu rađene izmjene niti dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021.-2026. godine
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 %
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	31. siječanj 2024. godine
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište neopasnog otpada „Belišće“ Starovalpovački put bb, 31 551 BELIŠĆE
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati grad/općinu kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	NP
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2022.	DA
Izvješće iz 2022. objavljeno u Službenom glasilu⁴	„Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/23.
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2023. god.	„Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/24.
Iznos poticajne naknade za 2023. utvrđen Rješenjem Fonda sukladno članku 101. Zakona	0,00 KN

¹ Upisati puni naziv Odluke i broj Službenog glasnika u kojem je objavljena

² Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

³ Navesti da li su rađene izmjene/dopune Plana

⁴ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

2. OBVEZE GRADA VALPOVA PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

Gradsko vijeće Grada Valpova na 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2014. – 2020. godine („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/14).

Sukladno članku 21. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest (6) godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Obzirom da je proteklo šest (6) godina od donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2014. – 2020. godine („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 10/14), Grad Valpovo je ugovorio izradu novog Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021. – 2026. godine, s tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. za projektiranje, Voćarska cesta 68, 10 000 Zagreb.

Člankom 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), propisano je da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa dužno ishoditi mišljenje ministarstva, odnosno nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene prihvatljivosti strategije, plana ili programa na okoliš.

Sukladno gore citiranim odredbama Zakona o zaštiti okoliša, nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje 2021. – 2026. godine, dana 29. srpnja 2021. godine upućen je na mišljenje Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

Dana 03. kolovoza 2021. godine od strane nadležnog tijela Osječko-baranjske županije zaprimljeno je Mišljenje da nije potrebno provoditi ocjenu odnosno stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje 2021. – 2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-03/21-07/22, URBROJ: 2158/1-16-03/02-21-2, od 29. srpnja 2021. godine.

Nakon pribavljenog Mišljenja nadležnog tijela Osječko-baranjske županije, temeljem članka 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) za nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021. do 2026. godine proveden je postupak javne rasprave. Predmetna javna rasprava trajala je u razdoblju od 04. kolovoza do 02. rujna 2021. godine, nakon čega je Gradonačelnik Grada Valpova dana 07. rujna 2021. godine objavio Izvješće o savjetovanju s javnošću u postupku izrade nacrta Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021. do 2026. godine.

Nakon provedenog postupka javne rasprave, tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. za projektiranje, Voćarska cesta 68, 10 000 Zagreb, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova izradila je konačan prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021. do 2026. godine.

Člankom 21. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna za prijedlog plana

gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije dana 10. rujna 2021. godine na konačan prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021. do 2026. godine izdao je Prethodnu suglasnost, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-04/21-01/1, URBROJ: 2158/1-16-03/02-4, kojom je utvrđeno da je isti usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 03/17).

Gradsko vijeće Grada Valpova na 6. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine, na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17- pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021.-2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-04/20-01/0004, URBROJ: 2185/01-1-21-17, od 27. rujna 2021. godine.

Postupak donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za naredno razdoblje započeo je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Dana 31. srpnja 2021. godine na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), u kojem je člankom 190. propisano da će se postupci pokrenuti temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) dovršiti po odredbama tog Zakona.

Do trenutka pisana ovog Izvješća nisu rađene izmjene niti dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021.-2026. godine, pod brojčanom oznakom KLASA: 351-04/20-01/0004, URBROJ: 2185/01-1-21-17, od 27. rujna 2021. godine.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje od 2021.-2026. godine sadrži sljedeće:

1. analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva;
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva;
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova za razdoblje 2021.-2026. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s Direktivom (EU) 2018/851 od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada
- pripremu za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenje i dr.
- zbrinjavanje ostalog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i Plan gospodarenja otpadom Grada Valpova uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska oporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i oporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru.

Na području grada Valpova primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo

moguće izbjeći, predavat će se u RCGO Orlovnjak na uporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za uporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu RCGO.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Grad Valpovo dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno Osječko-baranjskoj županiji, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svojem službenom glasilu.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VALPOVA

Pregled mjera i rokova za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti prikazan je u nastavku. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom.

3.1. Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 2. Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. god.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravcima predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MINGO R/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
								2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

3.1.1. Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

3.1.1.1. Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

3.1.1.2. Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- Očuvanje prirodnih resursa;
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva iz prethodnog planskog razdoblja i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada;
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane;
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona.

3.1.1.3. Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

U Gradu Valpovu postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskoristavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu. U 2023. godini stanovništvo se poticalo na kompostiranje u vlastitom vrtu što predstavlja mjeru sprječavanja nastanka otpada.

3.1.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva se provodi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u višestambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području grada Valpova organizirano se sakuplja, ali zbog nedovoljne čistoće zbrinjava se zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je unaprijediti odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je intenzivirati programe edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

3.1.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava sakupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Valpovu je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave dodatni kontejneri za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno oporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla;
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica);

- Izgradnja reciklažnih dvorišta;
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

Grad Valpovo izvršava obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da je osigurao:

- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
- podjelu odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike na mjestu nastanka otpada,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uveo naplatu po količini (volumenu).

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

3.1.3.1. Posude za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima

Na području grada Valpova postoji sustav više kanti za odvojeno skupljanje otpada radi reciklaže. U planu je unapređenje sustava radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada.

3.1.3.2. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Na području grada Valpova postoji izgrađeni i opremljeni objekt reciklažnog dvorišta te mobilna jedinica reciklažnog dvorišta.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem reciklažnog dvorišta:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpad i dr.)

- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

3.1.3.3. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom (ključni broj 20 03 07 iz Kataloga otpada) određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“ br. 79/15). Navedeni popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom, koji uređuje posebnu kategoriju otpada, propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada.

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Odvojeno sakupljeni glomazni otpad se razvrstava te se sa zatečenim posebnim vrstama otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) gospodari u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim eventualno rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području grada Valpova obavlja se:

- 1-2 puta godišnje na određenim lokacijama;
- u reciklažnom dvorištu;
- po pozivu od strane korisnika usluge.

Predobrada sakupljenog glomaznog otpada planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta.

3.2. Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

U nastavku slijede mjere koje su relevantne za predmetno područje.

Tablica 3. Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MINGOR/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ MINGOR	MINGOR/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3.2.1. Biorazgradivi i komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

3.2.2. Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama;
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača;
 - otkupljuju u otkupnim stanicama;
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće.

3.2.3. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad.

Korisnicima usluga dozvoljeno je odlagati građevinski otpad u manjim količinama na deponij trgovačkog društva Kombel d.o.o. iz Belišća, bez naknade, dok je za veće količine građevinskog otpada isti potrebno zbrinuti registriranom oporabitelju na odlagalište u Sarvaš. Korisnicima usluga nije osigurana usluga zbrinjavanja veće količine građevinskog otpada od strane trgovačkog društva Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo iz Valpova, već se po upitu korisnika izrađuje ponuda za izvođenje navedenih radova ili korisnik u svojoj režiji izvršava zatraženo uz kontrolu nadzornog tijela po ishodu potrebite dokumentacije.

3.2.4. Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a ovisno o raspoloživosti radnih i tehničkih kapaciteta za obradu pojedinih ambalažnih materijala u RH, isti se pripremaju za reciklažu te predaju prerađivačima u RH ili inozemstvu.

3.2.5. Otpad iz elektronične i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavlja

je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

3.2.6. Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

3.2.7. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

3.2.8. Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

3.2.9. Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

3.2.10. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PTC)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

3.2.11. Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama;
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest.

Grad Valpovo je u mjesecu studenom 2018. godine, sukladno svojoj zakonskoj obvezi, objavio Javni poziv vlasnicima odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi ugrađeni azbest kao građevni materijal, KLASA: 351-03/18-01/1, URBROJ: 2185/01-2-18-1. Temeljem navedenog Javnog poziva prikupljeni su relevantni podaci o građevinama koje sadrže azbest te su svi podaci poslani Fondu za zaštitu okoliša na daljnje postupanje.

3.2.12. Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grablama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl.

Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

3.2.13. Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticanja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

3.3. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

3.4. Mjere sanacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 4. Mjere sanacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MINGOR/ JP(R)/ JLS	FZOEU/ MINGOR/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Važećim Planom gospodarenja otpada predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (pretpostavljeno 2026. godine) na odlagalištu „Belišće (Staro Valpovo)“ i predavanje komunalnog otpada na obradu u RCGO Orlovnjak u kojem će se obrađivati miješani komunalni otpad Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

3.5. Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 5. Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MINGOR/ FZEOU/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MINGOR/ FZEOU/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

3.5.1. Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.

- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

3.5.2. Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja i dr.

3.5.3. Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanim za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Gradu Valpovu su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša;
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada;
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom;
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone;
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima;
- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

3.6. Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unapređenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

Na području grada Valpova, u sklopu projekta „Zelena Valpovo“, provedene su sljedeće aktivnosti:

1. Tiskanje letaka, vodiča/brošura i plakata o načinu prikupljanja otpada po kućanstvima i razvrstavanju po kantama. Letci, brošure i plakati tiskani su i na Brailleovom pismu, jednostavnim dizajnom za osobe s teškoćama u razvoju i na engleskom jeziku za strane turiste.
2. Organiziranje radijskih emisija sa stručnim sugovornicima o temi održivog gospodarenja otpadom.
3. Snimanje radijskih reklama.
4. Nadogradnja web stranice Grada Valpova o temi održivog gospodarenja otpadom.
5. Održavanje javnih tribina, radionica u vrtićima, igrokaza u osnovnim školama.
6. Tiskanje slikovnica i bojanki za najmlađe.
7. Obilježavanje Dana planeta zemlje.
8. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša.
9. Organiziranje natjecanja u školama u vidu praktičnog i formalnog znanja o održivom gospodarenju otpadom.
10. Izrada aplikacija za pametne telefone „Zeleno Valpovo“.

Navedene aktivnosti se preporučuju i u novom planskom razdoblju.

3.7. Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 6. Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MINGOR/ JP(R)S/ JLS	MINGOR	2018.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/23), propisano je da su komunalni redari u obavljanju nadzora ovlaštene upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili

pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, što uključuje i uklanjanje nepropisno odloženog otpada.

Nadalje, Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 01/19) propisane su posebne mjere koje Grad Valpovo provodi putem službe komunalnog redarstva kao što su učestala kontrola problematičnih lokacija, postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, objava informacija na službenoj stranici Grada Valpova o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada i načinu njegova zbrinjavanja te tiskanje i dijeljenje letaka, vodiča, brošura i sl. o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Kao što je prethodno napomenuto, stanovnicima Grada Valpova omogućena je dojava informacija o lokacijama odbačenog otpada putem e-obrasca koji je dostupan na mrežnim stranicama Grada Valpova, osobno u prostorijama nadležnog upravnog odijela te putem pošte na adresu Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

Grad Valpovo je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3.8. Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MINGOR), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

3.9. Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7. daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području grada Valpova.

Tablica 7. Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad, suhi reciklati)	1.2.1, 1.3.2	×	×	×	×	×	×
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2		×				
Sortirnica	1.2.2		×				
Kompostana	1.3.3		×				
Pretovarna stanica	1.4.5						×

Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.1 4.2 2.6.3						×
Edukacija i nadzor	1.1.3 5.2 7.1	×	×	×	×	×	×
Projektno-tehnička dokumentacija		×	×	×	×	×	×

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Tablica 8. Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova

Ciljevi PGO GRADA VALPOVA za 2023. godinu	Mjere za ostvarenje ciljeva PGO GRADA VALPOVA za 2023. godinu
MJERE UNAPREĐENJA SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	
Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.	Kućno kompostiranje.
Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.).	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila.
	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada.	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada.
MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	
Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
MJERE SANACIJA LOKALCIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	
Sanirati lokacije onečišćene otpadom.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
MJERE ZA UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	
Upoznavati i educirati korisnike o Informacijskom sustavu gospodarenja otpadom.	Provedba aktivnosti vezanih uz Informacijsko sustav gospodarenja otpadom.
MJERE UNAPREĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA VALPOVA

Prostornim planom uređenja Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/03, 08/10, 08/15, 02/18, 06/20, 07/22 i 8A/22 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Prostorni plan uređenja Grada Valpova), na području prostornog obuhvata Grada Valpova predviđeno je izdvojeno građevinsko područje koje je namijenjeno za izgradnju pretovarne stanice sustava gospodarenja otpadom Valpovo – Belišće.

Na navedenom području dozvoljeno je graditi sve vrste građevina koje služe obavljanju djelatnosti, a propisane su posebnim propisom i predviđene Planom gospodarenja otpadom Osječko-baranjske županije. Prostor planirane pretovarne stanice Valpovo - Belišće moguće je, u skladu s odredbama posebnih propisa, koristiti u svrhu prikupljanja i oporabe građevinskog otpada.

Trenutna lokacija koja je previđena za izgradnju pretovarne stanice koristi se kao odlagalište otpada. Postojeće odlagalište komunalnog i tehnološkog otpada u Valpovu može se koristiti za odlaganje do uključivanja u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na razini Osječko-baranjske županije, odnosno do rokova i na način utvrđen posebnim propisom, nakon čega se zatvara i prenamjenjuje u pretovarnu stanicu.

Prostornim planom uređenja Grada Valpova određene su i lokacije za efikasno gospodarenje otpadom, odnosno lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta, na kojima će biti omogućeno kontrolirano prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima (papir, staklo, metali, plastika i slično) i opasnog otpada iz kućanstava.

Reciklažno dvorište Grada Valpova izgrađeno je u Zoni malog gospodarstva II Valpovo, na katastarskoj čestici označenoj kao k.č.br. 2808, u k.o. Valpovo.

U slučaju potrebe, a u skladu s odredbama posebnih propisa, moguća je i gradnja dodatnih reciklažnih dvorišta na zasebnoj građevnoj čestici najmanje veličine 500,0 m² u zonama gospodarske namjene u građevinskom području naselja ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene.

Mjesto prikupljanja i oporabe građevinskog otpada na području grada Valpova određeno je na lokaciji postojećeg odlagališta u Valpovu. Sustav gospodarenja opasnim otpadom u nadležnosti je Države i vrši se u skladu s posebnim propisima.

Privremeno odlaganje opasnog otpada koji nastaje ili će nastajati na području grada Valpova može se vršiti isključivo na mjestima njegovog nastajanja, odnosno na za to predviđenim sabiralištima u skladu s posebnim propisom. Zbrinjavanje otpada životinjskog tkiva može se vršiti isključivo u kafilerijama, sukladno posebnom propisu.

Tablica 9. Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom uređenja Grada Valpova

Naziv Prostornog plana uređenja Grada Valpova i broj službenog glasila	Vrsta građevine ili postrojenja za gospodarenje otpadom (odlagalište, reciklažno dvorište, postrojenje za obradu/recikliranje otpada, RCGO)	Status u 2023. godini: 1. izgrađeno – u radu, 2. u izgradnji 3. u pripremi 4. planirano (samo oznaka građevine/postrojenja u prostornom planu)	Katastarska čestica na kojoj se nalazi građevina ili postrojenje za gospodarenje otpadom (k.č.br.)	Katastarska općina (k.o.)
Prostorni plan uređenja Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/03, 08/10, 08/15, 02/18, 06/20, 07/22 i 8A/22 – pročišćeni tekst)	Odlagalište otpada Valpovo	Izgrađeno – u radu	511/2 511/3	Valpovo
	Reciklažno dvorište	Izgrađeno – u radu	2808	

5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA VALPOVA

Sustav gospodarenja otpadom Grada Valpova ustrojen je na način da je svim korisnicima javne usluge omogućeno odvojeno predavanje miješanog komunalnog otpada jednom tjedno isto kao i biorazgradivog otpada te jednom mjesečno reciklabilnog otpada, odnosno papira, plastike, tetrapaka, metala i stakla. Isto tako svaki korisnik ima pravo jednom godišnje zatražiti besplatan odvoz glomaznog otpada u količini do 2,00 m³. Otpad se odvozi krajem tjedna i to prema ustrojenom rasporedu dostupnom na službenim internetskim stranicama tvrtke URBANIZAM d.o.o. iz Valpova.

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na području grada Valpova su:

- Odlagalište Belišće, Starovalpovački put bb, 31 551 Belišće;
- spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (PVC vrećice zapremine 70 l, plastične posude tipiziranih veličina od 120 i 1.100 l);
- vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa).

Korisni otpad, ambalažno staklo, metalna ambalaža i tetrapak se prikupljaju putem tipiziranih PVC vrećica zapremnine 70 l, papir i karton se prikupljaju putem tipiziranih kanti od 120 l, a ambalažna plastika se prikuplja putem tipiziranih kanti od 240 l.

Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području grada Valpova, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažno dvorište ili mobilna reciklažna dvorišta.

Reciklažno dvorište dostupno je svim fizičkim osobama, korisnicima javne usluge gdje mogu predati sav neopasni otpad koji je zakonom propisan.

Kriterij za naplatu za korisnike javne usluge vrši se temeljem fiksnog dijela i volumena spremnika za otpad te broja pražnjenja spremnika.

Tablica 10. Vrste i količine proizvedenog otpada

Davatelj javne usluge	Područje sa kojeg je otpad skupljen – Grad Valpovo	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908	GRAD VALPOVO	100%	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,16
			15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	10,84
			15 01 07	Staklena ambalaža	47,68
			20 01 01	Papir i karton	154,60
			20 01 39	Plastika	131,84
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	104,10
			20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.182,84
			20 03 07	Glomazni otpad	134,62

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	154,60	154,60	0,0
Metal	0,00	0,00	0,0
Staklo	47,68	47,68	0,0
Plastika	131,84	131,84	0,0
Glomazni otpad	134,62	134,62	0,0

Na području grada Valpova ne postoje odlagališta otpada, već se isti zbrinjava na odlagalištu Belišće (Staro Valpovo) na području grada Belišća.

6. GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Grad Valpovo je tijekom 2016. godine izgradio reciklažno dvorište u Zoni malog gospodarstva II u Valpovu. Navedena investicija sufinancirana je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 80% ukupne vrijednosti projekta, dok je preostalih 20% osigurao Grad Valpovo i susjedne općine Bizovac, Petrijevcima i Koška.

Lokacija reciklažnog dvorišta nalazi se na katastarskog čestici označenoj kao k.č.br. 2808, površine 1.000 m², koja je u vlasništvu Grada Valpova. Na istoj su postavljeni kontejneri za papir, PET ambalažu, željezo, PVC ambalažu, obojeni metal, otpadne gume, stiropor, karton, drvo, zatim kontejneri manje zapremine za kemijski otpad, staro ulje, tekstil, staklo, stare baterije, stare lijekove, potencijalno infektivni otpad, akumulatore te stare filtere.

Navedeno reciklažno dvorište na raspolaganju je svim korisnicima sa područja grada Valpova te općina Bizovac, Petrijevcima i Koška svakim radnim danom. Na reciklažno dvorište korisnici usluga uz predočenje osobne iskaznice mogu dopremiti i odložiti sve vrste otpada koje su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 106/22).

Pravnim osobama odlaganje otpada na reciklažno dvorište u Valpovu nije dozvoljeno. Obveza im je otpad zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača i oporabitelja.

Tablica 12. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planirano planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Zona malog gospodarstva II Valpovo
Broj katastarske čestice	2808
Naziv katastarske općine	Valpovo
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Valpovo i općine Bizovac, Petrijevcima i Koška
Ishodovana dokumentacija za RD	KLASA: UP/T ^o -361-03/14-01/333 URBROJ: 2158/1-01-13-01/21-15-6 JF/DŠT Datum - 06.07.2015. godine
Izvor financiranja*	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 80% Grad Valpovo i općine Bizovac, Petrijevcima i Koška 20%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	1.199.724,75 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908

Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta dostupno je svim korisnicima javne usluge. U svakom prigradskom naselju grada Valpova (Šag, Nard, Ladimirevcima, Marjančaci, Ivanovci, Zelčin, Harkanovci) omogućeno je korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta u mjesecu siječnju, ožujku,

svibnju, srpnju, rujnu i studenome. Mobilna jedinica bude postavljena na javnoj površini na svima dostupnom mjestu u trajanju oko sat vremena. Točan raspored rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljen je na mrežnim stranicama tvrtke URBANIZAM d.o.o. Valpovo.

Tablica 13. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planirano planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Valpovo
Izvor financiranja*	Vlastita sredstva tvrtke URBANIZAM d.o.o. Valpovo za kupovinu potrebnog vozila (Opel Movano)
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	229.089,00 KN
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, OIB: 43639618908

Reciklažno dvorište za građevni otpad predviđeno je izvan područja grada Valpova.

Korisnicima usluga dozvoljeno je odlagati građevinski otpad u manjim količinama na deponij trgovačkog društva Kombel d.o.o. iz Belišća, bez naknade, dok je za veće količine građevinskog otpada isti potrebno zbrinuti registriranom oporabitelju na odlagalište u Sarvaš. Korisnicima usluga nije osigurana usluga zbrinjavanja veće količine građevinskog otpada od strane trgovačkog društva Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo iz Valpova, već se po upitu korisnika izrađuje ponuda za izvođenje navedenih radova ili korisnik u svojoj režiji izvršava zatraženo uz kontrolu nadzornog tijela po ishodu potrebita dokumentacije.

Tablica 14. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planirano prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planirano planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	/
Ishodovana dokumentacija za RDG	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	/

Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva se provodi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u višestambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području grada Valpova organizirano se sakuplja, ali zbog nedovoljne čistoće zbrinjava se zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je unaprijediti odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je intenzivirati programe edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Tablica 15. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane - navesti predviđenu lokaciju i svu ishodenu dokumentaciju	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Količina otpada koji se oporabljuje u kompostani (t)	Trenutna lokacija odlaganja/obrade biorazgradivog otpada	Ključni brojevi biorazgr. otpada	Količina biorazgr. otpada (t)
/	/	/	N/P	N/P	N/P

Na području grada Valpova ne postoje odlagališta otpada, već se isti zbrinjava na odlagalištu Belišće (Staro Valpovo) na području grada Belišća.

7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Osim redovnog skupljanja miješanog komunalnog otpada i selektiranog (korisnog) otpada potrebe za uklanjanje otpada sa divljih deponija na području grada Valpova i ostalih prigradskih naselja tijekom 2023. godini nije bilo. Zasluga tome je i preventivno djelovanje nadležnih komunalnih službi na korisnike usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada te svakako organiziranje zajedničkih aktivnosti čišćenja određenih lokacija na području grada Valpova od strane udruga i pojedinih grupacija društva.

Tijekom 2024. godine nastavit će se i dalje sa preventivnim djelovanjem na korisnike kako se ne bi stvarale divlje deponije i nepropisno odlagao otpad.

8. PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Na području grada Valpova na snazi je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 01/22), temeljem koje se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je mjesec dana, a račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge. Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s odredbama navedene Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu u skladu s ekonomski održivim poslovanjem te sigurnosti, redovitosti i kvaliteti pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, a koji podrazumijeva: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada ljudi i vozila na skupljanju otpada, troškove rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta odnosno mobilne jedinice zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove nabavke spremnika za zamjenu s oštećenim spremnicima, troškove edukacije djelatnika, softversku podršku, troškove izrade i podjele računa, troškove vođenja propisanih Izjava, Ugovora, izvješća i ostalih administrativnih akata koje propisuje Zakon o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo. Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) utvrđena je u sljedećem iznosu:

1. Za kategorije kućanstva 7,86 EUR s PDV-om;
2. Za kategorije korisnika koja nisu kućanstva 7,86 EUR s PDV-om.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) je novčani iznos za pruženu javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, kada je kriterij količine otpada određen volumenom spremnika i brojem pražnjenja spremnika. Formula za izračun cijene javne usluge za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada: $C = JCV \times BP \times U$

Pri čemu je: C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika MKO u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Tablica 16. Popis provedenih mjera i aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO Grada Valpova

Mjera	Cilj	Aktivnost	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO
MJERE UNAPREĐENJA SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.	Kućno kompostiranje. Biootpad sa područja grada Valpova prikupljao se putem PVC spremnika zapremine 1.100 litara te putem spremnika zapremine 35 litara dodijeljenih u obliku vrećica. Zbog nedovoljnog odvajanja najčešće je ova vrsta otpada izmiješana sa komunalnim otpadom i kao takva predstavlja miješani komunalni otpad. Tijekom protekle godine sugrađanima Grada Valpova podijeljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje biootpada zapremine od 80l i 120l te spremnici za odvojeno sakupljanje papira i plastike zapremine 120l.	DA
		Mjere štednje papira i tonera za tiskanje (elektronička komunikacija, obostrani ispis), prilikom planiranja nabave elektroničkih uređaja i opreme, kao i ostalog uredskog materijala.	DA
	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.).	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila.	DA
		Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.	DJELOMIČNO
Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada.	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada.	DA	
MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	DJELOMIČNO

MJERE SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	Sanirati lokacije onečišćene otpadom.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.	DA
MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO- INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	DJELOMIČNO
		O provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti na godišnjoj razini izvještavano godišnje u sklopu Izvješća o provedbo Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	DA
		Izrađeno godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022..	DA
MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	Upoznavati i educirati korisnike o Informacijskom sustavu gospodarenja otpadom.	Provedba aktivnosti vezanih uz Informacijski sustav gospodarenja otpadom.	DA
		Korisnici su tijekom i nakon donošenja Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada informirani o svim svojim obvezama i dužnostima putem komunalne tvrtke URBANIZAM d.o.o. Valpovo.	DA
MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.	DJELOMIČNO
		Podržane i sponzorirane pojedinačne akcije udruga i škola u svrhu prikupljanja otpada i uklanjanja nepropisanog odloženog otpada.	DA

Grad Valpovo je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Grada i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 17. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Način provedbe izobrazno-informativne aktivnost	Nositelj provedbe
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Tiskanje letaka, vodiča/brošura i plakata o načinu prikupljanja otpada po kućanstvima i razvrstavanju po kantama. Letci, brošure i plakati tiskani su i na Brailleovom pismu, jednostavnim dizajnom za osobe s teškoćama u razvoju i na engleskom jeziku za strane turiste. Tiskanje slikovnica i bojanki za najmlađe.	GRAD VALPOVO Tvrtka URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Organiziranje radijskih emisija sa stručnim sugovornicima o temi održivog gospodarenja otpadom. Snimanje radijskih reklama.	GRAD VALPOVO Tvrtka URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Ažurirana i nadograđena službena web stranica Grada Valpova www.valpovo.hr te službena web stranica tvrtke URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Valpova, Matije Antuna Reljkovića 16, 31 550 Valpovo, www.urbanizam-valpovo.hr .	GRAD VALPOVO Tvrtka URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Edukacije o gospodarenju otpadom	Održavanje javnih tribina, radionica u vrtićima, igrokaza u osnovnim školama. Organiziranje natjecanja u školama u vidu praktičnog i formalnog znanja o održivom gospodarenju otpadom. Izrada aplikacija za pametne telefone „Zeleno Valpovo“.	GRAD VALPOVO Tvrtka URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Obilježavanje Dana planeta zemlje 22. travnja 2023. godine. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 05. lipnja 2023. godine.	GRAD VALPOVO Tvrtka URBANIZAM d.o.o. Valpovo

U svrhu pružanja financijske pomoći jedinicama lokalne samouprave, koje sukladno Zakonu imaju obvezu osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na svom području, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u siječnju 2018. godine raspisalo je Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Provedbe Programa-izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Prema Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, a za potrebe Poziva, jedinice lokalne samouprave podijeljene su na 4 kategorije i Grad Zagreb, temeljem kojeg je Grad Valpovo dodijeljen u II. kategoriju koju čine jedinice lokalne uprave s više od 10.000 do 40.000 stanovnika.

Iznos bespovratnih sredstava Kohezijskog fonda po pojedinom projektnom prijedlogu koji se može dodijeliti u sklopu Poziva iznosi maksimalno 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta, dok se jedinice lokalne samouprave kao prijavitelji obvezuju iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem pokriti preostali dio troškova.

U sklopu navedenog Poziva Gradu Valpovu odobren je projekt pod nazivom „Zeleno Valpovo“ sa iznosom prihvatljivih troškova od 433.338,16 kn.

Odobreni projekt trajao je dvadeset i četiri (24) mjeseca te su u sklopu istog provedene sljedeće aktivnosti:

1. Tiskanje letaka, vodiča/brošura i plakata o načinu prikupljanja otpada po kućanstvima i razvrstavanju po kantama. Letci, brošure i plakati tiskani su i na Brailleovom pismu, jednostavnim dizajnom za osobe s teškoćama u razvoju i na engleskom jeziku za strane turiste.
2. Organiziranje radijskih emisija sa stručnim sugovornicima o temi održivog gospodarenja otpadom.
3. Snimanje radijskih reklama.
4. Nadogradnja web stranice Grada Valpova o temi održivog gospodarenja otpadom.
5. Održavanje javnih tribina, radionica u vrtićima, igrokaza u osnovnim školama.
6. Tiskanje slikovnica i bojanki za najmlađe.
7. Obilježavanje Dana planeta zemlje 22. travnja 2019. godine.
8. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 5. lipnja 2019. godine.
9. Organiziranje natjecanja u školama u vidu praktičnog i formalnog znanja o održivom gospodarenju otpadom.
10. Izrada aplikacija za pametne telefone „Zeleno Valpovo“.

U projektu su sudjelovale brojne udruge i ustanove sa područja Grada Valpova kao što su „Društvo naša djeca“ Grada Valpova, Dječji vrtić „Maza“ Valpovo“, Dječji vrtić „Bambi“ Valpovo, Osnovna škola „Matije Petra Katančića“ Valpovo, Udruga „Karašicka republika“ i Odred izviđača „Iovallios“ Valpovo.

Temeljem Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji je objavljen dana 14. travnja 2023. godine, Grad Valpovo prijavio je projekt pod nazivom „Interaktivne edukacije o održivom gospodarenju otpadom u Gradu Valpovu“.

Navedeni projekt je odobren od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te je dana 19. linja 2023. godine potpisan Ugovor o sufinanciranju br. 2023/000915.

Ukupna vrijednost projekta iznosila je 14.000,00 EUR, od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirao 5.600,00 EUR ili 40%, a preostalih 8.400,00 EUR financijska su sredstva Grada Valpova.

U sklopu navedenog projekta provedene su sljedeće aktivnosti:

1.A. Provedba javne nabave za edukacije i materijale za edukacije sukladno Zakonu o javnoj nabavi,

2.A. Provedba edukacija o gospodarenju otpadom; edukacija je trajala dva dana, za četiri različite (dobne) skupine.

2.A.1. Organizacija i provedba edukacije o održivom gospodarenju otpadom za djecu vrtićke dobi

Edukacija se održala dana 23. rujna 2023. godine u gradu Valpovu. Na radionici je sudjelovalo 14-ero djece te voditeljice. Na radionici recikliranja djeca vrtićke dobi učila su kako pravilno odvajati otpad te su izrađivali svoje hranilice za ptice i imali priliku pogledati edukativne crtane filmove Europske komisije o sprječavanju nastanka otpada, smanjenju otpada i recikliranju. Za radionicu su nabavljeni materijali i prigodni pokloni te trošak predavača.

2.A.2. Organizacija i provedba edukacije o održivom gospodarenju otpadom za djecu školske dobi

Edukacija se održala dana 23. rujna 2023. godine u gradu Valpovu. Na radionici je sudjelovalo 12-ero djece. Osnovnoškolci su imali priliku pridružiti se Potrazi za blagom. Oni su pomoću zagonetki, AR tehnologije, *mozgalica* i tajnih šifri učili o odvajanju otpada, kompostiranju i očuvanju okoliša.

2.A.3. Organizacija i provedba edukacije o održivom gospodarenju otpadom za srednjoškolce

Edukacija se održala dana 23. rujna 2023. godine. Na radionici je sudjelovalo 38-ero djece. Srednjoškolci su sudjelovali u uzbudljivoj Escape Room igri, u kojoj su pomoću pomnog praćenja tragova, AR tehnologije, rješavanja zadataka o održivom gospodarenju otpadom i logičkim zaključivanjem te timskim radom pokušavali riješiti detektivski slučaj koji je usko vezan za globalno zatopljenje.

2.A.4. Organizacija i provedba edukacije o održivom gospodarenju otpadom za odrasle - pub kviz na temu održivog gospodarenja

Edukacija se održala dana 22. rujna 2023. godine u gradu Valpovu. Na radionici je sudjelovalo 53 osobe. Kviz je vodio Dinko Župan, a brojne ekipe osim što su pokazale svoje znanje, također su i saznale brojne novosti vezane za održivo gospodarenje otpadom i situaciji s otpadom u svijetu.

3.A. Organizacija i provedba edukacije o provedbi obaveza iz Zakona o gospodarenju otpadom za komunalne redare

Edukaciju se održala dana 29. rujna 2023. godine te ju je održala Tihana Škugor univ.spec.oecol., Voditeljica sustava kvalitete i zaštite okoliša u UNIKOMU d.o.o. Na predavanju je bilo riječi o zakonodavstvu o održivom gospodarenju otpadom, a sve u svrhu poboljšanja kompetencija komunalnih redara.

Kroz sve navedene aktivnosti postigla se svrha projekta – podizanje svijesti građana o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenog skupljanja komunalnog otpada i edukacije komunalnog redarstva u pogledu provedbe obaveza iz Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23).

Održane aktivnosti objavljene su na Portalu sprječavanja nastanka otpada.

Komunalna tvrtka Urbanizam d.o.o. Valpovo, u sklopu svojih redovitih aktivnosti tijekom protekle godine također je provodila edukaciju građana. Korisnike usluga redovito se obavještava o svim novostima u poslovanju putem medija, društvenih medija, radio spotova te dnevnog lista.

Sve informacije dostupne su i putem besplatnog telefona za korisnike 031 / 656–076, a službena internetska stranica tvrtke Urbanizam d.o.o. redovito se ažurira novostima.

Tablica 18. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2023.
BIOOTPAD – PVC Spremnici volumena 1.100 litara	8 kom		
BIOOTPAD – Spremnici zapremnine 80 litara	200 kom		
BIOOTPAD – Spremnici zapremnine 120 litara	760 kom	Autosmečar Mercedes Arocs – dvokomorni (zapremine 16 m ³ i 22 m ³).	3
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – Tipizirane posude volumena 120 litara	3.452 kom	Autosmečar Man (zapremnine 16 m ³)	
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – Kontejneri volumena 1.100 litara	157 kom	Autosmečar Iveco Eurotrakker (zapremine 22 m ³)	

Tablica 19. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2023.
PAPIR – Spremnici volumena 120 litara	5.200 kom	Autosmečar Mercedes Arocs – dvokomorni (zapremine 16 m ³ i 22 m ³). Autosmečar Man (zapremine 16 m ³) Autosmečar Iveco Eurotrakker (zapremine 22 m ³)	3
PAPIR – Kontejneri volumena 1.100 litara	9 kom		
PLASTIKA – Spremnici volumena 120 litara	240 kom		
PLASTIKA – Spremnici volumena 240 litara	3.200 kom		
PLASTIKA – Kontejneri volumena 1.100 litara	7 kom		

Tablica 20. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2023.
1.	Specijalno komunalno vozilo „Autočistilica“ (volumena 1,4 m ³)	1
2.	Kamion „Kiper“ (volumena 6 m ³)	2
3.	Kamion „Kiper“ (volumena 12 m ³)	1

9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

PGO RH je planirano da se financijska sredstva za provedbu mjera u gospodarenju otpadom osiguravaju iz sljedećih izvora:

- državni proračun;
- proračuni jedinica područne (regionalne) samouprave;
- proračuni jedinica lokalne samouprave;
- EU fondovi;
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- Hrvatske vode;
- kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka;
- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada;
- privatna ulaganja u centre za gospodarenje otpadom (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.);
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

Za provedbu mjera planiranih PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u Gradu Valpovu tijekom 2023. godine korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 21., 22. i 23.

Tablica 21. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU
do 2023. godine	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Valpovu	239.944,95 kn	959.779,80 kn
tijekom 2023. godine	/	/	/

Tablica 22. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	<i>Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti</i>		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU
do 2023. godine	Nabavka boksova za kontejnere za odvojeno prikupljanje otpada	169.861,50	/
	Nabavka stroja za usitnjavanje otpada (suradnja s općinama Bizovac i Petrijevci)	210.145,00	/
	Nadogradnja opreme na komunalno vozilo za odvoz prikupljenog otpada	210.228,50	/

	Donacija za rad udruga na ekološkim projektima	10.000,00	/
	Edukacija stanovništva	6.500,00	/
	Prevenција i edukacija o važnosti gospodarenja otpadom – Zeleno Valpovo (2019. godina)	/	279.285,00
	Donacija za rad udruga na ekološkim projektima	8.000,00	/
	Nabava komunalne opreme – spremnici za odvajanje komunalnog otpada	131.372,01	/
	Prevenција i edukacija o važnosti gospodarenja otpadom – Zeleno Valpovo (2020. godina)	/	141.062,50
	Nabavka kamiona za odvoz glomaznog otpada	252.609,37	1.431.453,13
	Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	212.443,49	1.457.143,75
	Nabavka traktora za zimsku službu te zbrinjavanje otpada	61.898,22 kn	/
	Nabavka rabljenog komunalnog vozila	151.365,82 kn	/
	Nabavka vozila za čišćenje javnih površina	39.073,15 kn	/
tijekom 2023. godine	Interaktivne edukacije o održivom gospodarenju otpadom u gradu Valpovo	63.289,80 kn	42.193,20 kn
	Nabavka komunalne mehanizacije tvrtki URBANIZAM d.o.o. iz Valpova	687.261,60 kn	/
	Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Valpova - SECAP	78.767,25 kn	/

Nabava spremnika za otpad	83.256,23 kn	/
---------------------------	--------------	---

Tablica 23. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU
do 2023. godine	/	/	/
tijekom 2023. godine	/	/	/

U tablici 24. je prikazan popis projekata na području grada Valpova vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/izobrazno-informativnih aktivnosti)

Tablica 24. Prikaz svih projekata do 2023. godine na području grada Valpova

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kn)
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Valpovu	Grad Valpovo je tijekom 2016. godine izgradio reciklažno dvorište u Zoni malog gospodarstva II u Valpovu. Navedena investicija sufinancirana je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od	Vrijeme provedbe: 2016./2017. Trenutni status projekta: Završen.	1.199.724,75

	<p>80 % ukupne vrijednosti projekta, dok je preostalih 20 % osigurao Grad Valpovo i susjedne općine Bizovac, Petrijevci i Koška.</p> <p>Lokacija reciklažnog dvorišta nalazi se na katastarskog čestici označenoj kao k.č.br. 2808, površine 1.000 m², koja je u vlasništvu Grada Valpova. Na istoj su postavljeni kontejneri za papir, PET ambalažu, željezo, PVC ambalažu, obojeni metal, otpadne gume, stiropor, karton, drvo, zatim kontejneri manje zapremine za kemijski otpad, staro ulje, tekstil, staklo, stare baterije, stare lijekove, potencijalno infektivni otpad, akumulatori te stare filtere.</p>		
Nabavka boksova za kontejnere za odvojeno prikupljanje otpada	Nabavka boksova za kontejnere za odvojeno prikupljanje otpada	Vrijeme provedbe: 2018. Trenutni status projekta: Završen.	169.861,50
Nabavka stroja za usitnjavanje otpada (suradnja s općinama Bizovac i Petrijevci)	Nabavka stroja za usitnjavanje bio otpada	Vrijeme provedbe: 2018./2019. Trenutni status projekta: Završen.	210.145,00
Nadogradnja opreme na komunalno vozilo za odvoz prikupljenog otpada	Nadogradnja opreme na komunalno vozilo za odvoz prikupljenog otpada	Vrijeme provedbe: 2018./2019. Trenutni status projekta: Završen.	210.228,50

Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	Nabavka ukupno 6.780 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to 2.770 spremnika za papir/karton, 10 spremnika za staklo, 3.220 spremnika za plastiku te 780 spremnika za biootpad za potrebe građana grada Valpova.	Vrijeme provedbe: 2018./2022. Trenutni status projekta: Završen.	1.683.826,90
Prevenција i edukacija o važnosti gospodarenja otpadom – Zeleno Valpovo	<p>Provedba aktivnosti tiskanja letaka, vodiča/brošura i plakata o načinu prikupljanja otpada po kućanstvima i razvrstavanju po kantama. Letci, brošure i plakati tiskali su se i na Brailleovom pismu, jednostavnim dizajnom za osobe s teškoćama u razvoju i na engleskom jeziku za strane turiste.</p> <p>Također, organizirane su i radijske emisije sa stručnim sugovornicima o temi održivog gospodarenja otpadom, snimale su se radijske reklame, nadogradila se internetska stranica Grada Valpova o temi održivog gospodarenja otpadom, održavale su se javne tribine, radionice u vrtićima, igrokazi u osnovnim školama, tiskale su se slikovnice i bojanke za najmlađe, obilježavali Dan planeta zemlje te Svjetski dan zaštite okoliša i dr.</p>	Vrijeme provedbe: 2018./2020. Trenutni status projekta: Završen.	433.338,16
Nabavka komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada	<p>Riječ je o komunalnom vozilu marke Mercedes AROCS s dvokomornom nadogradnjom domaće tvrtke Tehnix d.o.o. koje će pridonijeti povećanju udjela odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu te tako doprinijeti i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagališta.</p> <p>Nabava komunalnog vozila omogućena je kroz natječaj „Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada“, objavljenog od</p>	Vrijeme provedbe: 2021. Trenutni status projekta: Završen.	1.684.062,50

	strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020., pri čemu je kontrolno tijelo Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.		
Nabavka traktora za zimsku službu te zbrinjavanje otpada	Kupovina traktora za potrebe rada zimske službe te zbrinjavanja komunalnog i građevinskog otpada.	Vrijeme provedbe: 2022. Trenutni status projekta: Završen.	61.898,22 kn
Nabavka rabljenog komunalnog vozila	Kupovina rabljenog vozila za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada.	Vrijeme provedbe: 2022. Trenutni status projekta: Završen.	151.365,82 kn
Nabavka vozila za čišćenje javnih površina	Kupovina vozila za čišćenje javnih površina u Valpovu.	Vrijeme provedbe: 2022. Trenutni status projekta: Završen.	39.073,15 kn
Interaktivne edukacije o održivom gospodarenju otpadom u gradu Valpovo	Provedba edukacija o održivom gospodarenju otpadom.	Vrijeme provedbe 2023. Trenutni status projekta: Završen.	105.483,00 kn
Nabavka komunalne mehanizacije tvrtki URBANIZAM d.o.o. iz Valpova	Nabavka komunalne mehanizacije tvrtki URBANIZAM d.o.o. iz Valpova	Vrijeme provedbe 2023. Trenutni status projekta: Završen.	687.261,60 kn

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja Grada Valpova - SECAP	Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja Grada Valpova - SECAP	Vrijeme provedbe 2023. Trenutni status projekta: Završen.	78.767,25 kn
Nabava spremnika za otpad	Nabava spremnika za otpad	Vrijeme provedbe 2023. Trenutni status projekta: Završen.	83.256,23 kn

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 25. Ciljevi gospodarenja otpadom na području grada Valpova

Cilj	Stanje (2023.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2023. godine: 1.856,96 t Stanje: 2023. godine: 2.766,68 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2023. godine: 1.410,15 t Stanje: 2023. godine: 449,22 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog komunalnog biootpada	Cilj do 2023. godine: 0,0 t Stanje: 2023. godine: 104,10 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: 587,56 t Stanje: 2023. godine: 2.182,82 t

11. POPIS TABLICA

REDNI BROJ	NAZIV TABLICE	BROJ STRANICE
Tablica 1.	Opći podaci o Gradu Valpovu i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom	3
Tablica 2.	Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom	8
Tablica 3.	Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada	12
Tablica 4.	Mjere sanacija otpadom onečišćenih lokacija	17
Tablica 5.	Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	18
Tablica 6.	Mjere unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom	20
Tablica 7.	Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom	21
Tablica 8.	Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova	22
Tablica 9.	Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom uređenja Grada Valpova	23
Tablica 10.	Vrste i količine proizvedenog otpada	24
Tablica 11.	Odvojeno sakupljanje vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini	25
Tablica 12.	Reciklažno dvorište	26
Tablica 13.	Mobilno reciklažno dvorište	27
Tablica 14.	Reciklažno dvorište za građevni otpad	27
Tablica 15.	Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad	28
Tablica 16.	Popis provedenih mjera i aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO Grada Valpova	31
Tablica 17.	Popis izobrazno-informativnih aktivnosti	32
Tablica 18.	Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada	35
Tablica 19.	Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike	35
Tablica 20.	Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike	36
Tablica 21.	Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta	37
Tablica 22.	Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	38
Tablica 23.	Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom	39
Tablica 24.	Prikaz svih projekata do 2023. godine na području grada Valpova	40
Tablica 25.	Ciljevi gospodarenja otpadom na području grada Valpova	44

GRADONAČELNIK:

Matko Šutalo, dipl.iur., v. r.

.....

30.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017, 144/2020 i 30/2023) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

6. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 15/23, 1/24 i 2/24) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se nove točke 27/24 i 28/24 i glase:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
27/24	Nabava kuhinje i ormara za registratore za Društveni dom u Zelčinu	39150000-8	4.300,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Ne	Ugovor	NE	Ožujak 2024. godine	30 dana	-
28/24	Izrada sanitarnog čvora iza zgrade svlačionica na nogometnom igralištu u Šagu	45453100-8	19.200,00	Postupak jednostavne nabave	Ne	Ne	Ugovor	NE	Ožujak 2024. godine	120 dana	-

”

Članak 2.

Ova 6. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2024. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/24-01/1
URBROJ: 2158-7-2-24-6

GRADONAČELNIK

Valpovo, 26. veljače 2024. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za 2023. godinu	3	21
11. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova u 2023. godini	3	22
12. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2024. godinu	3	30
13. Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2024. godinu	3	34
14. Zaključak povodom razmatranja II. revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova	3	40
15. Zaključak o davanju odobrenja na Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Valpova za 2024. godinu	3	41
16. Odluka o produljenju Ugovora o osnivanju prava građenja	3	42
17. Odluka o produljenju Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Valpova	3	43
18. Odluka o izvršavanju Programa javnih potreba u sportu Grada Valpova	3	45
19. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	3	50
20. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Valpova u 2023. godini	3	51
21. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Valpovo u 2023. godini	3	60
22. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Grada Valpova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine za 2023. godinu	3	64
23. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Valpova za 2023. godinu	3	65

AKTI GRADONAČELNIKA

24. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Valpovo u 2024. godini	3	66
25. Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“	3	78
26. Rješenje o imenovanju koordinatora i osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“	3	79
27. 5. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2024. godinu	3	81
28. Plan o izmjeni i dopuni Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Grada Valpova za 2024. godinu	3	82
29. Izvješće Grada Valpova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine za 2023. godinu	3	83
30. 6. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2024. godinu	3	136

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32, Valpovo.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 13,27 EUR.
