

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG
ODGOJA GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

Valpovo, 22. studenoga 2023. godine

PREDLAGATELJ:

GRADONAČELNIK

IZVJESTITELJ: MARKO VUKSANIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 601-01/23-01/13

URBROJ: 2158-7-4-23-5

Valpovo, 22. studenog 2023. godine

**GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK**

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu
- dostavlja se.

Poštovani,

Odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), utvrđena je obveza predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave da usvoji i donese program javnih potreba u području predškolskog odgoja u vrijeme kada se donosi i Proračun za sljedeću proračunsku godinu.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova zatražio je od strane Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo i Dječjeg vrtića „Moj bambi“ Valpovo dostavu sljedećih podataka kako bi bili u mogućnosti izraditi prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za sljedeću proračunsku godinu:

1. Izvješće o radu sa financijskim pokazateljima za razdoblje od 01. siječnja do 31. listopada 2023. godine;
2. Procjenu izvršenja programa rada za mjesec studeni i prosinac 2023. godine;
3. Program rada i financijski plan za 2024. godinu, s točno navedenim iznosom sredstava koja očekujete od strane Grada Valpova.

Sukladno dostavljenim podacima od strane navedenih dječjih vrtića te materijalnim mogućnostima Proračuna Grada Valpova izrađen je prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu.

Nastavno na gore navedeno, u privitku ovog obrazloženja dostavljamo Vam na uvid prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu te Vas molimo da isti uputite na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Valpova.

S poštovanjem,

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.



Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, OIB: 84382730327
Tel. + 385 31 656 200; email: mail@valpovo.hr; web: www.valpovo.hr



MARKO VUKSANIĆ
HR-95790502061



Elektronički potpisano: 21.11.2023T23:52:38 (UTC:2023-11-21T22:52:38Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: fcba2ee6-9735-4118-a5a9-89227dd45fc4



Grad Valpovo

Primljeno: 21.11.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/23-01/13	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
3	0	0,00



DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“
MATIJE GUPCA 27
31 550 VALPOVO

Klasa: 601-02-2023-01-15
Ur.broj:2185-17-204-01-23-15

Valpovo, 21. studeni 2023. godine

marko.vuksanic@valpovo.hr
Upravni odjel za gospodarstvo i društvene
djelatnosti
M. Gupca 32
31550 Valpovo

Predmet: Program javnih potreba grada Valpova za 2024. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

Dostavljamo Vam tražene podatke za izradu Programa javnih potreba Grada Valpova za 2024. godinu.

U privitku dopisa:

1. Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2022./2023.
2. Program rada - Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2023./2024.
3. Procjena izvršenja Programa rada za mjesec studeni i prosinac 2023. godine
4. Financijsko izvješće za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2023.
5. Financijski plan za 2024. godinu s navedenim iznosom financijskih sredstava očekivanih od Grada Valpova.

S poštovanjem,



Ravnateljica: Vedrana Kuna

Dječji vrtić " MOJ BAMBI "
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo

**IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA " MOJ BAMBI " VALPOVO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**



Rujan, 2023. godine

SADRŽAJ

I. UVOD

II. USTROJSTVO RADA

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

VII. SURADNJA S OKRUŽENJEM

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

IX. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

X. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

XI. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

I. UVOD

Dječji vrtić Moj Bambi u Valpovu, Matije Gupca 27, započeo je sa radom 01. studenog 2007. godine, kao privatna predškolska ustanova za poslove njege, skrbi, odgoja i naobrazbe djece jasličkog i predškolskog uzrasta.

Vrtić nudi povoljne uvjete djeci od 12 mjeseci života do polaska u školu za cjelovit razvoj usklađen s njihovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, namijenjene zadovoljavanju osnovnih tjelesnih, intelektualnih, emocionalnih i socijalnih potreba za zdravo i sretno djetinjstvo.

Konstantno, od samog osnivanja vrtića, ostvarujemo plan i program rada koji se temelji na znanstvenom i humanističkom pristupu.

Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih pedagoških koncepcija, te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi.

Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, nudimo djeci poticaje za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti.

II. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2022./2023. započela je 1. rujna 2022. godine i trajala je do 31. kolovoza 2023. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 06:30 sati do 16:00 sati. Dječji vrtić je u izvještajnom razdoblju imao оформljene 2 skupine mješovitog uzrasta djece te je u rujnu 2022. godine broj upisane djece bio 48 djece u redovnom cjelodnevnom programu, uz periodične ispile i upise nove djece tijekom cijele godine.

Od osnutka Vrtića prakticiramo dobno homogene skupine jer već odavno postoji niz pokazatelja da suživot djece različite kronološke dobi, povezivanjem mlađih i starijih skupina, omogućava stvaranje različitih situacija u kojima ovakva suradnja potiče učenje i međusobnu suradnju djece.

Naša iskustva govore u prilog tome da sva djeca, bez obzira na dob trebaju i mogu imati prave, prirodne prilike da stječu znanja i umijeća čineći i surađujući s drugom djecom, neovisno o dobi, kroz sva područja razvoja i odgoja. Mlađoj djeci nema boljeg ni kvalitetnijeg uzora kao ni veće motivacije od one koju im pružaju starija djeca.

Potaknuta tim odnosom, starija djeca imaju uvjete da razvijaju naviku strpljivosti u kontaktu s mlađima, suosjećajnosti, pozitivne slike o sebi, te priliku da bolje ovladaju nekim već stečenim znanjima i vještinama, što im pruža najbolji način uvježbavanja, utvrđivanja i proširivanja vlastitog znanja i spoznaja.

Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu, u mlađoj mješovitoj skupini (Ribice) je bilo upisano 20 djece, a u starijoj mješovitoj skupini (Štrumpfovi) je bilo upisano 28 djece.

Ove godine smo imali 7 predškolaca koji su uz cjelodnevni boravak u vrtiću prošli i program predškole.

Program predškole se provodio na način da je bio integriran u cjelodnevni program tijekom godine uz pojačane grafomotoričke aktivnosti i radne zadatke.

Odlična motivacija za djecu je promatranje starije generacije djece koja prolazi program predškole i na taj način neposredno izazivamo zainteresiranost i želju kod ostale mlađe djece.

U pedagoškoj godini 2022./ 2023. na realizaciji programa rada sudjelovale su: 4 odgajateljice, ravnateljica, servirka i spremačica.

Kućni red nalazio se u kutiću za roditelje, kao i jelovnik, te su roditelji imali svakodnevno uvid o hrani i piću koje djeca taj dan konzumiraju.

Odgajatelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, stručne aktivne, svečanosti, priredbe i ostale poslove.

Ustroj rada radnika u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.

Organizaciju rada u ljetnom periodu realizirali smo u dogovoru s roditeljima.

Tijekom mjeseca kolovoza 2023. imali smo kolektivni godišnji odmor za djecu u trajanju dva tjedna zbog adaptacije (brušenje i lakiranje parketa, krećenje zidova) i uređenja prostora starije mješovite skupine „Štrumpfovi“.

III. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić “ Moj Bambi ” u Valpovu raspolaže prostorom u prizemnom obliku u Ulici Matije Gupca 27. Prostor vrtića je prilagođen za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Raspored prostorijski i funkcionalnost cjelokupnog prostora u potpunosti zadovoljava nesmetanu i uspješnu realizaciju rada i programa za djecu predškolskog uzrasta.

Vrtić raspolaže dvjema garderobama, dvjema prostorijama dnevnog boravka, kuhinjom, uredom i s četiri sanitarna čvora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 200 m².

Vanjski prostor veličine 250 m² vrtića čini dvorište s uređenim pješčanicom, ljuljačkama, toboganom, dječjom kućicom te ostalim igračkama namijenjenim za igru. Ispred vrtića nalazi se parkirni prostor od 200 m².

Materijalna sredina u kojoj su boravila djeca bila je poticajna i omogućavala je zadovoljavanje potreba za znatiželjom, druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnosti kao i angažiranosti svakog djeteta u aktivnostima, bila je sigurna.

Ustanova ima svu opremu potrebnu za izvođenje planiranih programa:

1. opremu sobe dnevnog boravka (stolove, stolice primjerene uzrastu djece, ležaljke za djecu u produženom programu, ormari i police),
2. opremu za rad kuhinje,
3. opremljeni garderobni prostor za djecu,
4. uređen i opremljen sanitarni čvor za djecu, sa svim potrebnim uvjetima za zadovoljavanje higijenskog minimuma (papirni ubrusi, tekući sapun, osvježivač prostora i sl.)
5. uređen i opremljen sanitarni čvor za odrasle.

Za rad s djecom osigurana je didaktička oprema i potrošni materijal u skladu s važećim normativima predškolskog odgoja, prilagođen uzrastu djece, obliku trajanja pojedinog programa u odgojnoj skupini.

I ove godine nastavili smo s uređenjem unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Realizirali smo dio zadanih ciljeva prema Godišnjem planu i programu, kako slijedi:

- sukladno mogućnostima i donacijama obnovili kutiće novim igračkama i didaktičkim materijalom
- izvršili pripremu drvenih igrala, kućica i pješčanik, tretirali ih zaštitnim lakom i pripremili za uporabu djece prije sezone uporabe
- zaštitnim lakom obojili drvenu ogradu u vrtiću
- zaštitnim bojama obojili ulaznu ogradu i penjalice na igralištu
- dopunili pješčanik novim igračkama i pijeskom
- oličili pojedine sobe dnevnog boravka u skupinama
- nabavili nove ormare za mlađu i stariju skupinu
- brusili i lakirali parket u starijoj skupini
- periodično i po potrebi vršili zamjenu dotrajalih igračaka novima

Tijekom godine vršena je redovita nabava potrošnog materijala za potrebe odgojiteljica i djece, dezinfekcijska sredstva za kuhinju i održavanje higijene cijelog vrtića.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb, tj. skrb za tjelesni rast i zdravlje djece je primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA I PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJECE

U procesu rada posebna se pozornost posvećuje zdravstvenoj preventivi i praćenju rasta i razvoja djece.

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Provedene mjere su:

- održavanje higijene svih prostora i prostora unutarnjih i vanjskih, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, mikrobiološka analiza
- redovito obavljanje higijensko – sanitarnih, sistematskih i ostalih zakonom predviđenih zdravstvenih pregleda zaposlenika
- stalna suradnja između vrtića i zdravstvenih ustanova
- obavljanje sistematskih pregleda prije prijema djeteta u vrtić,
- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom (individualni razgovori s roditeljima, evidencija pobola, antropometrijska mjerenja) i unapređenje istog i pravodobno reagiranje
- prilagođavanje dnevnog ritma individualnim potrebama djece
- djelovanje na dječjoj psihičkoj i fizičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim programom i Protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtićima
- zadovoljenje potreba za kretanjem

- praćenje epidemiološke situacije i u skladu s preporučenim mjerama donošenje procedura postupanja

Tijekom cijele odgojno-obrazovne godine pratila se i vodila evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, epidemiološkim indikacijama, sanitarni nadzoru te evidencija o zdravstvenom odgoju.

Bili smo spremni poduzeti potrebne protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti, posebno u slučaju zaraze virusom COVID 19.

Tijekom godine bilo je slučajeva crijevnih virusa, dermatitisa, ekcema, upala gornjih dišnih puteva, uha i mjehura, prehlade i konjuktivitisa. Uspostavljena je pojačana higijena prostora, provjetravanje i pranje ruku.

Posebnu pozornost smo posvećivali zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta.

Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu 2022. prilikom upisa djece, roditelji su obavili sistematski pregled djece i dostavili liječničke potvrde. U razgovoru s roditeljima dobili smo povratnu informaciju o zdravlju djeteta i prehrani. Također smo na roditeljskim sastancima upozoravali na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu, jer dolaze u dodir s većim brojem osoba, djece i odraslih. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike i/ili imaju neku od zaraznih bolesti ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić. Nakon ozdravljenja, posebice nakon bolesti koja je trajala duže od dva tjedna, roditelj je trebao donijeti ispričnicu (potvrdu) od liječnika, zbog zdravstvene sigurnosti djece i zbog obračuna cijene vrtića koja se umanjuje ako je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti duže od deset radnih dana.

Djelatnici su podvrgnuti sanitarnom pregledu i svi nalazi su bili uredni.

Redovito se radilo na poslovima i zadaćama oko održavanja higijene djece i odraslih, higijene prostora u kojem djeca borave, preventivnim mjerama u svrhu sprečavanja ortopedskih mana, preventivnih mjera za normalan rast i razvoj, praćenja fizikalnih uvjeta u prostorijama dnevnog boravka djece (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje...)

U dijelu skrbi za pravilan tjelesni rast i razvoj prvenstveno se brinulo o zdravoj prehrani; nabavci svježih namirnica, pravilnoj prehrani i distribuciji hrane, praćenju konzumiranja hrane, praćenju pojava smanjenja apetita i drugih pojava, provođenju i evidenciji antropometrijskih mjerenja.

Aktivnosti koje smo realizirali kako bi ostvarili planirane zadaće iz ovog područja pomno smo osmišljavali vodeći brigu prvenstveno o zadovoljavanju dječjih potreba te njihovim razvojnim osobinama i sposobnostima.

Svakodnevno smo u skupinama realizirali neke od tjelesnih aktivnosti, osamostaljivali djecu u obavljanju radnji vezanih za osobnu higijenu, higijenu prostora i životno-praktične aktivnosti.

Boravak u zatvorenom prostoru, suhi zrak i manjak vlage utječe na sušenje sluznice nosa, smanjeno lučenje sluzi, stvaraju se loši mikroklimatski uvjeti te smo zbog toga, kada god su uvjeti dopuštali, potencirali boravak djece na zraku.

Boravak na zraku osnažuje dijete i potiče njegov psihofizički razvoj, ima mnogostruke i različite dobrobiti za dijete. Prvenstveno se jača imunitet. Dijete zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija prirodnu radoznalost, vještine i uči. Boravak na zraku se planira, bilo da se radi o kraćem dnevnom boravku ili cjelodnevnom izletu. Svako vrijeme, osim vjetra ili velike vrućine je pogodno za boravak na zraku. Pravilno korištenje blagodat sunca i zraka, vođenje računa o zdravoj prehrani, dovoljan unos tekućine (najbolje voda) te pravilna izmjena aktivnosti i odmora primarni su preduvjeti za pozitivan utjecaj na rast i razvoj djece.

Kako bi kod djece stvorili temelje za zdrave prehrambene navike, vodili smo brigu o raznovrsnoj prehrani s pravilnom zastupljenosti svih vrsta namirnica, a posebno mlijeka, mliječnih proizvoda i voća. Dodatno su odgojiteljice u skupinama provodili razne aktivnosti kojima smo željeli zainteresirati svu djecu za što češće i raznovrsnije konzumiranje voća, jer primjećujemo da manji broj djece vrlo slabo jede voće. Također smo pokušali privikavati djecu na što veće konzumiranje vode, umjesto sokova i voćnih napitaka. U početku se primjećivao otpor manjeg broja novoupisane djece u konzumiranju vode, no s vremenom i uz trud odgojitelja uspjeli smo im stvoriti naviku pijenja vode kao najzdravijeg pića.

Tijekom godine provedena su antropometrijska mjerenja koja ukazuju na rast i razvoj djece u skladu sa očekivanjem, za dob karakterističnim odstupanjima.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Organizacija rada provodila se na nivou Vrtića prema uobičajenoj shemi. Nakon utvrđivanja potreba roditelja i radi zadovoljavanja istih, rad smo organizirali u dvije mješovite skupine.

Kao i dosadašnjih godina odgojno-obrazovni proces u dječjem vrtiću bio je prožet elementima socijalnog učenja, timskim radom odgojitelja, dječjom kreativnošću i stvaralaštvom, humanističkim pristupima učenju, približavanjem djeteta stvarnim životnim situacijama i problemima, učenju doživljavanjem, te provođenjem odnosa za razvoj emocionalne inteligencije djeteta.

Nositelji programa bili su odgojitelji, a odgojno-obrazovni rad provodio se uvažavajući pedagošku koncepciju otvorenog planiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Zadatak odgojitelja je bio preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga odgojitelji su promatrali aktivnosti djece, bilježili i prikupljali raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Organizacija rada temeljila se na dječjem razvojnom ritmu. Djeca su kao i dosadašnjih godina imala pravo izbora vremena, mjesta, partnera u igri, te odlučivala o mnogo čemu što se tiče njihove sposobnosti i njihovih potreba. Plan i program rada odgojatelja sadržavao je aktivnosti djece koje se temelje na dječjim interesima i njihovoj razvojnoj razini, vodeći računa o svim područjima razvoja, odnosno o cjelovitom razvoju djeteta.

MLADA MJEŠOVITA SKUPINA (RIBICE)



Na početku pedagoške godine u mlađoj mješovitoj skupini bilo je upisano 20 djece.

Odgojiteljice u mlađoj skupini su bile Gordana Papišta i Lucija Majdenić.

Prije početka pedagoške godine odrađene su pripreme za polazak u mlađu skupinu sve u cilju što bolje i lakše prilagodbe, dobre prihvaćenosti i osjećaja sigurnosti kod djece i

roditelja.

Organiziran je roditeljski sastanak za svu djecu mlađe skupine, a posebno je obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece.

Roditeljima je tada predstavljen vrtić, upoznalo ih se s ustrojstvom rada, organizacijom rada, pravima i obvezama roditelja i vrtića.

Odgojitelji u skupini su svakodnevno radili na pripremi i stvaranju osmišljenog, sigurnog i privlačnog prostorno materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe.

Od početka pedagoške godine radilo se na odvikavanju djece od pelena tijekom dana (neki su ih i dalje imali na spavanju) i na samostalnom kontroliranju fizioloških potreba.

Poticali smo djecu da samostalno odlaze na toalet, pravilnu uporabu sapuna i pranje ruku te pravilnu upotrebu papirnatih ubrusa za ruke.

Tijekom godine razgovarali smo i stalno ponavljali pravila koja se tiču kulturnog ponašanja i ophođenja prilikom dolaska u vrtić (bilo je često plakanja u garderobi i nepoželjnog ponašanja od strane djece prema roditeljima (udaranja ručicama, galame,...), o čemu smo razgovarali s djecom i roditeljima, u vrtiću, za vrijeme objeda, pri aktivnostima i kada odlaze kući.

Posebno smo obratili pozornost na korištenje riječi: molim, oprost, hvala i izvini – pri svim aktivnostima i kontaktima djece s djecom i djece s odgojiteljicama.

Često smo ih upozoravali i upućivali na pravilno ponašanje i ophođenje.

Svakodnevno smo poticali, uključivali i razvijali kod djece radne navike prije objeda (brisanje stolova), starija djeca pomažu pri pospremanju stolova i stolica nakon objeda.

Većina djece je samostalna u konzumiranju hrane. Razgovorima i demonstracijama s djecom u skupini na temu zdrava hrana, te poticanje pozitivnih vrijednosti i kulture blagovanja za stolom u vrtiću (nastojimo držati djecu okupljenu za stolom dok i zadnje dijete ne pojede, što u početku nije bilo izvedivo, osobito kod mlađe djece) i u obitelji postigli smo osvještavanje svih psihološko-pedagoških aspekata prehrane. Nastojali smo osigurati što duži boravak djece na zraku (u krugu vrtića) kako bi se povoljno djelovalo na njegov rast i razvoj uz provođenje osmišljenih aktivnosti i slobodne igre.

Što se tiče kulturnog ponašanja i ophođenja prilikom dolaska u vrtić, u vrtiću, za vrijeme objeda, aktivnosti, međusobnih interakcija, te prilikom odlaska kući- uočava se napredak kod djece, dok neka djeca još uvijek usvajaju pravila ponašanja.

Primijećeno je da se djeca poslije dužeg boravka kod kuće malo „opuste“, ali uz svakodnevno usmjeravanje djece i suradnju s roditeljima pokušavamo usaditi osnove kulturnog ponašanja i ophođenja koje su potrebne i neizostavne u razvoju djece.

Djeca su svakodnevno provodila aktivnosti kojima se razvijaju koordinacija pokreta, ravnoteža, prirodni oblici kretanja, fina motorika šake i prstiju čime razvijamo također i govor jer se zone u mozgu koje odgovaraju za pokrete prstiju i govor nalaze blizu, te potičući jednu zonu indirektno potičemo i drugu.

Kako se bližio kraj pedagoške godine uočavao se napredak u svim područjima razvoja kod djece.

U tjelesnom i psihomotornom razvoju puno se radilo na:

- razvoju osnovnih pokreta- svakodnevna jutarnja tjelovježba,
- navikavanju pravilnog formiranja i kretanja u koloni „vlakiću“,
- pravilnom trčanju
- pravilnom formiranju i kretanju u krug,

- snalaženju u prostoru,
- trčanju u određenim pravcima i sa određenim zadacima,
- spretnosti, brzini i preciznosti,
- poticanju natjecateljskog duha,
- bacanju i hvatanju lopti različitih veličina s jednom i dvije ruke,
- skakanju na jednoj, obje noge,
- jačanju mišića stopala,
- preskakanju užeta (kod pojedinaca)

Većina djece ima dobru ravnotežu i koordinaciju pokreta što se vrlo dobro vidi stečenim motoričkim vještinama i u igrama u kojima djeca sigurno kombiniraju raznovrsne pokrete i oblike kretanja.

Kod starije djece se izrazito vidi veliki napredak u finoj motorici: izrezivanje škarićama, nizanje kuglica, presavijanje papira, oblikovanje plastelinom...

Djeca vole tjelesne aktivnosti, posebno pokretne igre sa zadatkom ili ulogama, ali je potrebno konstantno ukazivati djeci na strpljivost, dosljednost, toleranciju i pridržavanje pravila u igri.

ODGOJNO- OBRZOVNI RAD:

Djeca koja već duže vrijeme pohađaju mlađu skupinu „Ribice“, svojim su ponašanjem pozitivno utjecala na adaptaciju novoupisane djece, bržem zbližavanju s ostalom djecom i privikavanju na novu okolinu. Također su starija djeca nudila pomoć u svakodnevnim radno- praktičnim aktivnostima kao što su npr. pranje ruku, obuvanje , dodavanje igračaka...

Osigurali smo povoljne uvjete za cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta (tjelesni, spoznajni, socioemocionalni), oblikovali doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati razvoj djeteta u skladu s njihovim osobnim potrebama .

U skupini smo stvarali ugodno i opuštajuće ozračje svakog jutra i u toku dana te svakodnevno razvijali pozitivna emocionalna stanja kod djece kao što su osjećaji pripadanja, sigurnosti, povjerenja, ljubavi, njege, empatije te pozitivnih odnosa s vršnjacima.

Neprimjerena ponašanja u skupini najčešće su se događala u krugu starije djece- rугanje, plaženje jezika, ružne riječi, otimanje igračaka, guranje, izbacivanje ili nedopuštanje pojedinaca da se uključe u/iz igre, udaranje, posesivnost i pokazivanje egocentričnosti.

Odgojiteljice su reagirale na takva ponašanja i usmjeravale djecu ka željenim oblicima ponašanja pružajući im pozitivan model kroz govorno-spoznaјne aktivnosti i pružajući im primjere prihvatljivog ponašanja.

Na području govora i govornog izražavanja također se bilježi govorni napredak kod većine djece (služe se bogatijim i dužim rečenicama).

Na području likovnog i kreativnog izražavanja i stvaranja svakodnevno smo se trudili zadovoljavati dječje potrebe pružajući im što više poticaja putem raznih pedagoški neoblikovanih materijala. Primjećujemo da i najmanja djeca po uzoru na stariju djecu rado crtaju i likovno se izražavaju.

Provedena je provjera osnovnih i drugih boja kod starije djece koja iduće pedagoške godine prelaze u stariju skupinu, svi su se pokazali uspješnima.

U likovnom izražavanju djeca koriste šarolikost boja, posebno vole bojati sa zadatkom. Kod mlađih je prisutno šaranje sa ponekad vidljivim nezatvorenim krugom. Primjećujemo da djeca jako vole i uživaju u aktivnostima poput modeliranja plastelinom i bojanja kistom te rezanja škarićama.

U spoznajnom razvoju većina starije djece od 3 godine razlikuju veličine, grupira

predmete po zadanoj klasifikaciji.

Vizualna i taktilna percepcija su razvijene.

U glazbenim aktivnostima djeca se rado izražavaju uz instrumentalnu glazbu, brzo pamte tekst i veoma često se javljaju da sami ponove pjesmicu, recitaciju, brojalicu. Glazba djecu u potpunosti oduševljava, gdje djeca (pojedinci), pokazuju svoj smisao i ljubav za glazbu, pjevanje, ples, ritam i sluh.

Svoja saznanja o godišnjim dobima, povrću, voću, životinjama, cvijeću, ljudskim zanimanjima, prometnim sredstvima i blagdanima, djeca su dobivala kroz svakodnevne aktivnosti, nadopunjavala, bogatila i proširivala kroz posrednu i neposrednu okolinu, pričama, razgovorima, enciklopedijama, slikovnim materijalima. Boravci na zraku djeci su i dalje najzanimljiviji i najviše im se raduju (u dvorištu vrtića). Pojave prvih kukaca, pauka i cvijeća budilo je u njima interes za biljni i životinjski svijet, ali i interes za traganje i istraživanje, pogotovo dječake. Preko scenskih igara utjecalo se na razvoj mašte, kreativnosti, pažnje i koncentracije. Nakon predstava djeca su učila prepričati sadržaj kratkim odgovorima, slušati druge i Razvijati kulturu pričanja (da ne upadaju drugima u riječ već da strpljivo pričekaju) što im za sada jako teško pada.

Učestalo se radilo na razumijevanju i sposobnosti slušanja i doživljavanja proznih tekstova, što je pokazalo napredak u razvijanju strpljenja i samokontrole. Starija djeca sama prepričavaju kraće priče ostaloj djeci.

Pozorno slušaju priču, ekspresijama lica reagiraju na tužne ili vesele prizore u tekstu te plješću rukama kada je kraj priče sretnog završetka.

SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

Tijekom 2022./23. pedagoške godine održan je jedan roditeljski sastanak i više individualnih razgovora s roditeljima. Na individualnim razgovorima upoznali smo roditelje s ponašanjem djeteta u skupini, njegovoj interakciji s drugom djecom i odgojiteljicama, dnevnim ritmu, razvojnim mogućnostima i zajedno s roditeljima planirali daljnje korake u radu.

Na početku pedagoške godine 2022./23. pokrenuli smo projekt pod nazivom „IGRE VODOM“.

TRAJANJE PROJEKTA:

Od listopada 2022. do rujna 2023. god.

DOB DJECE: 1-4 godine

Projekt „Igre vodom“ potaknut je isključivim interesom djece. Kako su djeca u svakodnevnom doticaju s vodom tijekom aktivnosti pranja ruku, te pri umivanju redovito pokazivala radost i oduševljenje, često bi se te iste aktivnosti pretvorile u spontanu igru prskanja, stvaranja sapunice, punjenja i pražnjenja čaša za piće. Tako smo bili potaknuti od strane djece ponudom novog, djeci zanimljivog materijala obogatiti dječju igru, potaknuti ih na istraživanje, te prije svega omogućiti im češće i dugotrajnije uživanje u igrama s vodom.

CILJ PROJEKTA:

-Usvajanje novih spoznaja o vodi – njenoj vrijednosti, važnosti, njenim svojstvima, upotrebi, štednji i rasprostranjenosti, provođenjem praktičnih aktivnosti – pokusa te istraživanjem pisanih i slikovnih materijala.

ZADACI :

- Zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem
- Poticati znanja služeći se enciklopedijom i slikovnicama
- Poticati i razvijati kreativno izražavanje djeteta u likovnom, glazbenom i scenskom području
- Razvijati ekološku svijest o važnosti vode
- Razvijati koordinaciju pokreta
- Razvijati finu motoriku šake i prstiju
- Razvijati poželjno ponašanje u odnosu na sebe i druge pri provođenju aktivnosti
- Poticanje govornih vještina kroz iznošenje vlastitih spoznaja i iskustava
- Učenje poštivanja pravila i dogovora vezana za boravak u higijenskom filteru

KORIST PROJEKTA :

- Kako bi djeca kroz igru i aktivnosti stekla znanje o vodi, njenim svojstvima, vrijednosti, značaju i upotrebi vode.

EVALUACIJA :

- Planirane aktivnosti doprinijele su širenju spoznaja, razvoju motoričkih vještina,
- U likovno- kreativne aktivnosti djeca su se rado odazivala i bila puno ustrajnija u radu
- U garderobi izlagani individualni i grupni radovi djece.



STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (ŠTRUMPFOTI)



ODGOJITELJI: MARINA BLAŽEVIĆ
STELA VUNDERLIH

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. u skupini "Štrumpfovi" provodio se cjelodnevni 10-satni program, sukladno Godišnjem planu i programu rada. Program predškole integriran je u

redovni program za djecu u godini prije polaska u školu, a ukupno upisane djece obveznika programa predškole, u redovitim programima bilo je sedam (7).

Na početku pedagoške godine 2022./2023. upisano je 28 djece.

Odgojno obrazovni proces usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, temeljen je na suvremenoj humanističkoj-razvojnoj koncepciji, gdje je važno negovati vrijednosti poput tolerancije, humanizma, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti.

Cilj nam je bio da Vrtić bude mjesto rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, poštujući njegove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe te kako bi se samim time dijete osjećalo dobrodošlo i sigurno, omogućavajući mu učenje kroz igru i odgoj na njemu prihvatljiv način.

Važna nam je bila i suradnja s roditeljima kao partnerima te i njih uključiti u odgojno-obrazovan proces, zajedno s lokalnom zajednicom, kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću.

Važna nam je i poticajna, sigurna sredina, gdje se dijete osjeća sigurno i spremno samoinicijativno krenuti u igru.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora poziva djecu na grupiranje u manje skupine, a samim time pridonosimo kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece, gdje se razvija socijalna kompetencija. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal, te iz toga razloga važno nam je poticati i negovati sve oblike socijalnih interakcija djece.

Prostorno okruženje je obogaćeno poticajnim i pedagoškim neoblikovanim materijalima.

Centri aktivnosti su se tijekom godine mijenjali u skladu s dječjim interesima.

Igra u vrtiću služi kao sredstvo za realizaciju odgojno-obrazovnih zadaća, gdje djeca iskazuju svoje potencijale i aktivnosti:

stvaralaštvo, samostalnost, slobodu kretanja, istraživanje te kod djece ono razvija intelektualne i socijalne kompetencije.

Kroz igru realizirane su bitne zadaće poput:

- praćenja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse u svim dobnim skupinama,
- razvijanje suradnje među djecom i odgojiteljima,
- istraživanje likovnog stvaralaštva djece te poticanje tjelesnog, glazbenog, plesnog, dramskog i scenskog odgoja,
- komunikacija između skupina,
- razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta i skupine,
- briga za sigurnost djece,
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog prirodnog i otpadnog materijala u igri djece,
- upoznavanje životnog okruženja i usvajanje novih znanja i vještina.

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama.

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece, kontinuirano se pratio i poticao cjelovit razvoj djece kroz razvojna područja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj:
- poticali smo sve oblike kretanja (hodanje, skakanje, puzanje, provlačenje),
- poticali smo razvoj posebnih motoričkih vještina (pokretne igre i sportovi za djecu),
- poticali smo razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina, spretnost, preciznost, izdržljivost),
- poticali smo razvoj krupne i fine motorike,
- utjecali na razvoj samostalnosti pri svlačenju i oblačenju,

- socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:
- poticao se razvoj socijalne interakcije, socijalne vještine (međusobno uvažavanje, druženje, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba, zajednički rad),
- njegovao se razvoj pozitivne slike o sebi,
- poticao se emocionalni razvoj (reguliranje emocija, empatija, upoznavanje emocija).
- spoznajni razvoj:
- razvijali smo pamćenje, pažnju, koncentraciju,
- razvijali smo mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno- vremenski odnosi),
- utjecali smo na razvoj osjetila i percepcije,
- razvijali smo percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanje veza i odnosa među njima.
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:
- poticali smo govorni razvoj (artikulaciju, jezik, rječnik),
- poticali smo vještine slušanja i razumijevanja (priče, glazba, međusobno slušanje),
- poticali smo razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava (neverbalni, verbalni, glazbeno-scenski, likovni),
- poticali smo stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanja.

U skupini su izvršena antropometrijska mjerenja u rujnu i svibnju.

Uvođenje obaveznog preventivnog pregleda djece na slabovidnost u petoj godini života u RH kod jednog djeteta je potvrđena potreba za nošenjem naočala.

Suradnja s roditeljima je važan dio odgojno obrazovnog procesa i poticanjem širenja te suradnje u svim smjerovima osiguravamo povezanost ustanove sa životom zajednice, otvaramo prilike za unapređenje rada i osiguravamo otvorenost i prilagođenost potrebama djece.

U skupini je održan jedan roditeljski sastanak, kojem se odazvao veći broj roditelja (23). Roditelje smo podsjetili na pravila skupine, dnevni ritam skupine, proslave rođendana, program predškole, poseban program engleskog jezika i slično. S roditeljima surađujemo putem svakodnevnih kratkih izmjena informacija, putem individualnih razgovora.

Realizirani posjeti, druženja, svečanosti tijekom 2022. / 2023. :

- predstava "Mudra sova i lukava lisica"
- obilježavamo Dan policije - posjet policijskih službenika
- crtanje na pločniku povodom Dječjeg tjedna
- predstava "Nezadovoljna bubamara"
- posjet knjižnici "Mjesec hrvatske knjige"
- "Sjećanje na Vukovar" paljenje svijeća na trgu
- posjet Sv. Nikole vrtiću
- odlazak u posjet gradonačelniku "Dan grada Valpova"
- predstava "Bjelobradi nosi darove"
- "Betlehemska svjetlo" dolazak izviđača u vrtić
- posjet gradonačelnika povodom Božića
- "Zasadi drvo. ne budi panj" -sadnja stabla u dvorištu vrtića
- dolazak Djeda Božićnjaka i podjela poklona
- Božićna priredba u KC Katančić
- predstava "Zelena priča"
- sudjelovanje na gradskom karnevalu (maska: Dimnjačari)
- posjet gradonačelnika vrtiću povodom Uskrsa

- potraga za jajima u organizaciji grada Valpova
- Uskršnja radionica s roditeljima
- "Dan planeta Zemlje" posjet izviđačima
- sudjelovanje na smotri plesa "Veseli ritam pokreta"
- posjet vatrogascima DVD-a Valpovo
- predstava "Klaun Čupko - Idemo u zoološki vrt"
- predstava "Plaćko"
- sudjelovanje na manifestaciji "Cvjetni korzo" u Belišću
- završna priredba skupine "Štrumpfovi"

PROJEKT: „MATEMATIKA „

Mnogo djece u skupini voli slagati kockice, plastične kockice različitih dimenzija i boja. U početku djeca koriste kocke kao konstruktor, mlađa djeca istražuju mogućnosti međusobnih povezivanja, a starija sastavljaju maštovite konstrukcije. Postupno starija djeca su uvidjela da se kockice mogu koristiti i na drugi način, da se s njima može "nešto ozbiljno raditi". I u svakodnevnim aktivnostima primijetili smo interes neke djece za matematiku pa smo odlučili ponuditi im različite aktivnosti kako bismo zadovoljili njihovu potrebu za učenjem, produbili interes, ali i pružili im mogućnost da svojim prijateljima otkriju svijet brojeva i drugih predmatematičkih vještina.

Kako bi djecu uveli u svijet matematike i što lakše im predočili razumijevanje matematike, počeli smo s predmatematičkim vještinama. Učili smo o odnosima u prostoru (unutra-vani, gore-dolje, ispod-iznad), o odnosima predmeta (jedan predmet veći- drugi manji, jedan teži-drugi lakši), o svojstvima predmeta (crven-plav, tvrd-mekan, topao-hladan).

Cilj nam je bio da djeca uoče da između predmeta, a kasnije brojeva i količina, postoje odnosi te da usklađivanjem predmeta postupno uoče da su predmeti u nekom međusobnom odnosu. U tome su im pomogle aktivnosti: igre dodavanja loptom, razvrstavanje kocaka, grupiranje papira po boji i veličini, nizanje kocaka itd.

Zadaće projekta:

- stjecati spoznaje o predmatematičkim vještinama (odnosi u prostoru, odnosi predmeta, svojstva predmeta)
- stjecati spoznaje o brojevima i slovima, geometriji i mjerenju
- razvijanje logičkog razmišljanja rješavanjem matematičkih zadataka -razvijanje sposobnosti za samostalni rad
- dodatno proširivanje novim matematičkim znanjima predviđenim predškolskim sadržajima
- poticanje dječje kreativnosti
- razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije
- razvoj govora i bogaćenje rječnika novim pojmovima i poticanje na suradnički odnos
- kreativno likovno, glazbeno i govorno stvaralaštvo

Aktivnosti i sadržaji vezani uz ovaj projekt planirani su po razvojnim područjima:

- istraživačko - spoznajne aktivnosti:-
- igre dodavanja loptom – pojam „pored“, ukrašavanje prostora – pojmovi „unutarnji“, „vanjski“, razvrstavanje kocaka- pojmovi „veliko“, „malo“, dani u tjednu; jučer, danas, sutra, domino - brojevi do 6; manipulativna igra, izrada sata - brojevi do 12, kućna vaga -važemo se te uspoređujemo tko je lakši, a tko teži,
- likovno izražavanje:
- crtanje, modeliranje geometrijskih oblika, izrada robota od geometrijskih oblika (kolaž),

slikanje po broju (gusjenica) ...

- govorno izražavanje:
- priče vezane za pojam broja, koliko je sati, matematički oblici – trokut, kvadrat, krug, pravokutnik; Što možemo napraviti od oblika?, dani u tjednu; jučer, danas, sutra.....
- glazbeno izražavanje:
- brojalice, pjesme 'Dani u tjednu', 'Kišobran za dvoje', 'Zbrajanje'...
- tjelesne aktivnosti:
- pokretne igre 'Tko će prije', 'Školica do 10' i sl., uočavanje tijekom šetnje veliko/malo, tanko/debelo, dugo/kratko,...

Tijekom cijelog projekta sadržaje smo dopunjavali raznim sadržajima: pričama, recitacijama, zagonetkama i video zapisima.

Zaključak:

Projekt je potaknuo djecu na istraživanje okoline, komunikaciju sa drugom djecom (mlađa – starija). Djeca su preko vlastitog iskustva i spoznaja dolazila do zaključka. Provodila su vrijeme u neposrednom istraživanju, vođeni prirodnom znatiželjom. Često su ponavljali aktivnosti, postavljali pitanja te samostalno zaključivali. Djeca su pokazala veliku zainteresiranost za ovu temu i svi su rado sudjelovali u aktivnostima.





VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i dječji vrtić su dva najvažnija sustava u djetetovu životu koja na dijete imaju najsnažnije odgojno obrazovne utjecaje i u kojima dijete provodi najviše vremena. Oba sustava teže istom cilju, a to je dijete koje je: samostalno, kreativno, komunikativno, poduzetno, odgovorno, aktivno i angažirano, te osjetljivo na potrebe drugih.

Kako bi se postavljeni cilj ostvario oba sustava moraju usklađeno djelovati. Nužan preduvjet za usklađeno djelovanje jest suradnja roditelja i vrtića s ciljem boljeg protoka informacija o djetetu te u konačnici boljeg razumijevanja djeteta. Kako bi se odnos suradnje razvio u partnerski odnos veliku važnost pokušavali smo dati pravilnoj informiranosti što je uključivalo svakodnevnu komunikaciju o djetetu i prema potrebama, povremenih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja.

Svakodnevnu komunikaciju o djetetu odgojiteljice su obavljale prilikom dolaska i odlaska djeteta u ustanovu, i prema potrebama povremenim individualnim razgovorima odgojitelja i roditelja poštujući epidemiološke mjere.

Održana su dva roditeljska sastanka u dvorištu vrtića poštujući sve mjere.

VII. SURADNJA S OKRUŽENJEM

Suradnja s širom zajednicom usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelj-dijete-odgojitelj) te na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj kulture vrtića.

Suradnje koje smo uspjeli realizirati su:

- Suradnja s Gradom Valpovom – povodom Dana grada Valpova i posjet gradonačelnik povodom Božića, Uskrsa

- Turističkom zajednicom Grada Valpova (akademija „Djeca se raduju Božiću“, „Gradski karneval“, potraga za uskršnjim jajima...)
- radionica Centra tehničke kulture Valpovo
- Policijom (u okviru projekta «Policajac u zajednici») – posjet kontakt policajca u naš vrtić
- Domom zdravlja Valpovo i Hitnom pomoći
- Crvenim križem grada Valpova
- Vatrogascima grada Valpova – posjet Vatrogasnom domu DVD-a Valpovo
- Društvom Naša djeca – sudjelovanje na Gradskom karnevalu i Dječjem tjednu
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom – posjet knjižnici povodom Mjeseca knjige i raznim radionicama koje je knjižnica organizirala
- Sudjelovanje na Cvjetnom korzu u Belišću – suradnja s DND Belišće
- Izviđačima grada Valpova
- Autoškolom Siguran prolaz
- Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti
- Drugim vrtićima – razmjena iskustava, realizacija radionica u okviru stručnog usavršavanja

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja usmjereno je na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete.

OBLICI I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno stručno usavršavanje: - proučavanje stručne literature, časopisi vezane uz predškolsku djelatnost - rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samoevaluacija).
- edukacija u vrtiću: - odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodili su se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, obrađivale su se teme koje su proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima, - timska planiranja - provodili smo jednom mjesečno.
Važna su zbog kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću.
- edukacija izvan vrtića: - prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova), - stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika.
Stručna usavršavanja većinom su provedena putem online konferencija, na mreži putem Zoom platforme i Microsoft Teams.

U sklopu Individualnog stručnog usavršavanja, usavršavanja su bila na temu:

- „Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“ – Alfa edukacije
- „Uloga odgojitelja u prevenciji rizika socijalne isključenosti djece“ – AZOO
- „Znanstvena postignuća u STEM-u u radu s djecom predškolske dobi“ – Institut za

- STEM edukaciju i afterschool programe
- „Izazovi rada s djecom i očuvanje mentalnog zdravlja djece, mladih i obitelji“ – Centar za nestalu i zlostavljanu djecu – Osječko-baranjska županija
- „Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno – obrazovni sustav“ – Alfa edukacije
- „Adaptacija na jaslice(vrtić) – KoHo pedagogija
- „Kako dijete uči i doživljava emocije i na koji način to popratiti“ - Sinapsus
- „Uredsko poslovanje u privatnim i vjerskim vrtićima“ - Okitoki

Ove pedagoške godine održali smo 4 Odgojiteljska vijeća na kojima su odgojiteljice prenijele i prezentirale nova iskustva i spoznaje stečene na stručnim skupovima i seminarima, a također su se izrađivale nove didaktičke igre, te se najviše raspravljalo i o tekućoj problematici i načinima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u skupini.

Bitni zadaci na odgojiteljskim vijećima su bili:

- Osmišljavanje plana i programa za novu pedagošku godinu
- razmjena iskustava o radu na razvoju socijalno poželjnih oblika ponašanja kroz planski osmišljene situacija
- kako pomoći djeci da prevladaju promjene, stres i tjeskobu
- diskusije o kompetentnosti djece u brizi o sebi i očekivanjima odgojitelja prema djetetu
- razmjena iskustava vezanih za komunikaciju s roditeljima, osobito vezano za individualne razgovore s roditeljima
- planiranje i osmišljavanje tromjesečnih aktivnosti i nadopunjavanje plana i programa

IX. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivacijom radnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti.

Realizirane aktivnosti:

- Formiranje skupina s odgojiteljima
- Organiziranje rada djelatnika
- Provođenje upisa, sudjelovanje na inicijalnim razgovorima
- Uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- Individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- Sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- rad na poboljšavanju svih oblika komunikacija među djelatnicima
- nabava potrošnog materijala za rad s djecom
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića

- nabava stručne literature
- uključivanje u odgojno obrazovni rad, rad na projektima
- suradnja s vanjskim čimbenicima, obavijesti za roditelje
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- donošenje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića,
- praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja, sudjelovanje u timskim planiranjima i radnim dogovorima
- praćenje zakona i propisa te promjena i izmjena
- nadzor na realizacijom financijskog izvješća plana
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

X. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine održane su 3 sjednice Upravnog vijeća.

Na njima se raspravljalo i odlučivalo o sljedećem:

- Donošenje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa za 2021./2022.
- Donošenje godišnjeg Plana i programa za 2022./2023.
- Donošenje financijskog plana za 2022./2023.
- rasprave o tekućoj problematici rada u Dječjem vrtiću
- razno

XI. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Dječji vrtić „Moj Bambi“ ima viziju i svoj cilj koji su usmjereni na dobrobit za dijete, roditelja i okruženje. Takav odnos daje jasne slike djelovanja i postignuća. Poštuju se prava djeteta i roditelja, uvažavaju se njihove potrebe. Otvara se prostor za različite vidove suradnje koje upotpunjuju, obogaćuju i prate interese djeteta.

U sljedećoj odgojno – obrazovnoj godini posebno će se djelovati na realizaciji sljedećeg:

- Stvarati prepoznatljivi kurikulum u ustanovi
- Izgrađivati kvalitetnije suradničke odnose, kontekst i odgojno obrazovne prakse s obzirom na bitne ciljeve odgojno obrazovnog rada s djecom
- Poticati stručno usavršavanje i implementiranje znanja, vještina i kompetencija u odgojno obrazovnu praksu
- Stvarati poticajno okruženja u vrtiću,
- Nastaviti rad na inoviranju odgojno – obrazovnog procesa, osuvremenjujući prilagođavajući vrtić prirodi djeteta
- Poticati situacijski pristup i projektni način rada, raditi na otvorenosti i fleksibilnosti, bez čvrstih vremenskih okvira aktivnosti, fleksibilnost korištenja prostora, fleksibilnost formiranja grupa
- Skrbiti o djeci s teškoćama u razvoju i nadarenoj djeci

- Razvijati svijest ljudi u vrtiću o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića, kao i povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom
- Uključiti roditelje u život i rad vrtića, suradnju učiniti kvalitetnijom i bogatijom
- Poticati aktivnosti zaštite okoliša i drugačijeg odnosa prema prirodi i čovjeku
- Boriti se za prava djece, protiv zlostavljanja, nasilja i ovisnosti
- Cjelokupan odgojno obrazovni rad obogatiti sadržajima iz kulturnog i povijesnog nasljeđa.

Izvešće o radu Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za radnu 2022./2023. god. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici dana 01. rujna 2023. god. te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ usvojilo Upravno vijeće na sjednici dana 14. rujna 2023. god.

Ravnateljica:
Vedrana Kuna



Dječji vrtić „Moj Bambi „
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo
Tel./fax.: 031/650-367
Mob.: 091 564 61 53
E-mail: mojbambi@gmail.com
KLASA:601-02/23-01-11
URBROJ:2185/17-204-01-23-11
Valpovo, 13.listopada 2023.

**Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za pedagošku
godinu 2023./2024.**

- dostavlja se



RAVNATELJICA


Vedrana Kura

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) na prijedlog ravnatelja ,uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 14. rujna 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „MOJ BAMBI „ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Rujan 2023.

SADRŽAJ

- 1. OSOBNA KARTA VRTIĆA**
- 2. USTROJSTVO RADA**
- 3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 6. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**
- 7. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**
- 8. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

1. OSOBNA KARTA VRTIĆA

Dječji vrtić Moj Bambi u Valpovu, Matije Gupca 27, započeo je sa radom 01. studenog 2007. godine, kao privatna predškolska ustanova za poslove njege, skrbi, odgoja i naobrazbe djece jasličkog i predškolskog uzrasta.

Vrtić nudi povoljne uvjete djeci od 12 mjeseci života do polaska u školu za cjelovit razvoj usklađen s njihovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, namijenjene zadovoljavanju osnovnih tjelesnih, intelektualnih, emocionalnih i socijalnih potreba za zdravo i sretno djetinjstvo.

Ostvarujemo plan i program rada koji se temelji na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih pedagoških konceptija, te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, nudimo djeci poticaje za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba.

2. USTROJSTVO RADA

Radno vrijeme vrtića je od 06.30 – 16.00 sati. Radno vrijeme radnika u svim procesima rada kontinuirano prilagođavamo potrebama djece i roditelja.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću odvija se u dvije mješovite odgojne skupine.

Dnevni ritam u vrtiću obuhvaća:

1. slobodne aktivnosti uz pedagoški nadzor odgojitelja,
2. vrijeme organiziranih aktivnosti,
3. vrijeme obroka,
4. dnevne pauze i odmori za djecu,
5. individualni rad s djecom.

Tijekom dana zavisno o vremenskim prilikama organizira se boravak djece, u djeci prilagođenom dvorištu vrtića.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada prilagodit ćemo djeci s poteškoćama u razvoju, ovisno o vrsti teškoće, također će programi biti prilagođeni i za individualan rad s naprednom i darovitom djecom.

Osnovu programa činit će briga o cjelovitom razvoju djeteta, njegovim tjelesnim potrebama, socio-emocionalnim potrebama i kognitivnom razvoju, razvoju sposobnosti kao preduvjetu optimalnog socio-emocionalnog razvoja.

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA

Dječji vrtić "MOJ BAMBI" obavlja djelatnost kao predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

U vrtiću su formirane dvije skupine djece mješovite dobi u dobi od 2-4 godine i 4-6 godina. Mlađa mješovita skupina Ribice i starija mješovita skupina Štrumpfovi.

DOB DJECE	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Djeca od 2-4 god.	Mješovita skupina Ribice	20	Lucija Majdenić Gordana Papišta
Djeca od 4-6 god	Mješovita skupina Štrumpfovi	28	Marina Blažević Stela Vunderlih

USTROJSTVO PRIMARNOG PROGRAMA

PROGRAM POČETAK RADA ZAVRŠETAK RADA RAD. DANA

Cjelodnevni 01.09.2023. 31.08.2024. 252

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

UKUPNO DANA	366
UKUPNO BLAGDANA	9
UKUPNO SUBOTA	53
UKUPNO NEDJELJA	52

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO SATI	NEPOSREDNI RAD (broj sati)	OSTALI POSLOVI / DNEVNI ODMOR
RUJAN	21	168	115,5	42 10,5
LISTOPAD	22	176	121	44 11
STUDENI	21	168	115,5	42 10,5
PROSINAC	19	152	104,5	38 9,5
SIJEČANJ	22	176	121	44 11
VELJAČA	21	168	115,5	42 10,5
OŽUJAK	21	168	115,5	42 10,5
TRAVANJ	21	168	115,5	42 10,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42 10,5
LIPANJ	20	160	110	40 9,5
SRPANJ	23	184	126,5	46 11,5
KOLOVOZ	20	160	110	40 9,5
UKUPNO	252	2016	1386	504 126

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO
OBRAZOVNIH RADNIKA**

RED. BR.	AKTIVNOSTI	FOND SATI
1.	Neposredni rad s djecom	1386
2.	Stručne pripreme (planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, suradnja s društvenim zajednicama, rad na izradi didaktičkih igračaka...)	252
3.	Stručno usavršavanje	40
4.	Odgojiteljska vijeća	6
5.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci, kreativne radionice, druženja na svečanostima, volontiranje po skupinama)	12,5
6.	Godišnji odmori	200
7.	Dnevni odmor	125,5
UKUPNO:		2016

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDAN RAD: ukupno sati : 30

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna
- dnevni odmor 30 min

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 10

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora : unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića

- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada ne normiraju se, nego podrazumijevaju.

TJEDNA REALIZACIJA RADA ODGOJITELJA	
1. Neposredan rad s djecom	27.5 sati
2. Dnevne pripreme	5 sati
3. Ostali stručni poslovi	5 sati
4. Dnevni odmor	2.5 sati
UKUPNO:	40 sati

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog usvajanja engleskog jezika provodit će se u skladu sa Kratkim planom i programom ranog usvajanja engleskog jezika za djecu u Dječjem vrtiću „Moj Bambi“ na koji je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo suglasnost / KLASA: 601-02/11-03/00021, URBROJ: 533-10-11-0008.

Na prihvatljiv i zanimljiv način djeca će naučiti izgovarati i razumjeti riječi kojima mogu pozdravljati, predstaviti se, opisati svoju obitelj, imenovati igračke, hranu i piće, životinje, boje, brojati do deset, proslaviti rođendan, opisati vrijeme i odjeću, obilježiti blagdane i društvene događaje. Plesom i pjesmom, brojalicama, raznim igrama, veselim i vedrim raspoloženjem poticati ćemo djecu na učenje koje može biti spontano i jednostavno. Na taj način omogućujemo djeci situacije gdje će upotrijebiti novostečena znanja i ponašanja i razvijati pozitivan identitet. Cilj nam je dati djeci mogućnost za uspješnu i kvalitetnu interakciju i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza s drugom djecom i odraslima.

Program će provoditi Vedrana Kuna, odgojiteljica s položenim stručnim ispitom i završenim 6 stupnjem (B2) engleskog jezika.

3. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić " MOJ BAMBI " u Valpovu raspolaže prostorom u prizemnom obliku u Ulici Matije Gupca 27. Prostor vrtića je prilagođen za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Raspored prostorija i funkcionalnost cjelokupnog prostora u potpunosti zadovoljava nesmetanu i uspješnu realizaciju rada i programa za djecu predškolskog uzrasta.

Vrtić raspolaže s dvije garderobe, dvjema prostorijama dnevnog boravka, kuhinjom i s četiri sanitarna čvora. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 160 m².

Vanjski prostor veličine 250 m² vrtića čini dvorište s uređenim pješčanicom, ljuljačkama, toboganom, dječjom kućicom te ostalim igračkama namijenjenim za igru. Ispred vrtića nalazi se parkirni prostor od 200 m².

Ustanova ima svu opremu potrebnu za izvođenje planiranih programa:

1. opremu sobe dnevnog boravka (stolove, stolice primjerene uzrastu djece, ležaljke za djecu u produženom programu, ormari i police),
2. opremu za rad kuhinje,
3. opremljeni garderobni prostor za djecu,
4. uređen i opremljen sanitarni čvor za djecu,
5. uređen i opremljen sanitarni čvor za odrasle.

Materijalni uvjeti rada ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i opreme, i s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz gradskog proračuna , čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za pedagošku godinu 2023./2024. od materijalnih uvjeta rada potrebno je nabavljati potrošni materijal i didaktička sredstva tijekom cijele godine za realizaciju cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa. Raspoređivati namjenska sredstva za redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora. Kontinuirano osiguravati nabavu potrebnih sredstava za rad u svim procesima rada, poticati racionalnu potrošnju i voditi brigu o mogućnostima uštede.

Kao značajnija materijalna ulaganja u pedagoškoj godini 2023./2024. planiramo kupiti i ugraditi novi kotao za toplu vodu i novi kombibojler te zamijeniti dotrajali kupaonski radijator u mlađoj skupini. Realizacija je planirana za jesen 2023. godine.

Također nas u 2024. godini očekuje sanacija bočnih temelja kuće koje je zbog vlage neophodno što prije sanirati. Nakon sanacije zidova biti će potrebno renovirati unutrašnjost mlađe skupine postavljanjem rigips ploča na taj zid i uređenje prostora s zamjenom dotrajalih ormara.

ZADAĆE ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

- kupnja i ugradnja novog kotla i kombibojlera
- sanacija zidova oštećenih od vlage
- uređenje prostora u mlađoj skupini

- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i pedagoški neoblikovanog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri tom uvažavati mišljenje djece kao i zapažanja odgojitelja,
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno financijskim mogućnostima vrtića, te aktualnim potrebama programa
- dopuna materijala za estetsko uređenje – stalno i prigodno
- nadopunjavati stručnu literaturu novim izdanjima
- nadopunjavati novim slikovnicama
- nadopunjavati tekstil – kuhinjske krpe, posteljina
- redovita kontrola i pravilno održavanje ispravnosti svih strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja, i u okviru svog posla racionalno koristiti, održavati i čuvati iste
- vanjske površine redovito održavati i na pravilan način koristiti
- kontinuirana nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala
- redovito održavanje protupožarnih aparata uz postupnu zamjenu novih

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Zbog toga osobitu pažnju u radu vrtića treba posvetiti njegovoj zaštitnoj i edukativnoj zdravstvenoj funkciji.

▪ u odnosu na zdravstvenu prevenciju

- primarna zdravstvena zaštita djece (održavanja higijene djece i odraslih, higijene prostora u kojem djeca borave, preventivnim mjerama u svrhu sprečavanja ortopedskih mana, preventivnim mjerama raditi na otklanjanju uočenih poteškoća u razvoju, po potrebi upućivati djecu na specijalističke preglede i uočavanje teškoća i poremećaja u razvoju djece (vid, sluh, govor), preventivnih mjera za normalan rast i razvoj, praćenja fizikalnih uvjeta u prostorijama dnevnog boravka djece (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje...) nadzor pedijatra, antropometrijska mjerenja, evidencija pobola, stomatološka prevencija)
- zdravstveno – odgojni sadržaji (radne i životno praktične aktivnosti, istraživačko – spoznajne i stvaralačke aktivnosti)
- zdrava prehrana : nabavka svježih namirnica, pravilna prehrana i distribucija hrane, praćenje konzumiranja hrane, praćenje pojava smanjenja apetita i drugih pojava, izradi jelovnika i njegova prezentiranja roditeljima, analizi i praćenju prehrane i suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Republike Hrvatske.
- prevencija ovisnosti
- boravak na vanjskom prostoru

▪ u odnosu na sport

- svakodnevno kretanje i vježbanje
- bavljenje sportskim aktivnostima
- upoznavanje s različitim sportovima kroz posjete i druženja s sportskim klubovima i sportašima

- specifične aktivnosti s kretanjem (vožnja romobila, bicikla, koturanje, sanjkanja, plivanje.

ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- prije polaska u vrtić obaviti liječnički pregled djece,
- izolacija djece sa zaraznim bolestima,
- prevencija ozljeda,
- poticati svakodnevni boravak na svježem zraku, prilagođavajući se vremenskim uvjetima,
- redovito dezinficirati igračke i predmete u vrtiću,
- realizirati antropometrijska mjerenja, 2-3 puta godišnje,
- praktično prikazivanje pravilnog pranja zuba,
- obavljati mikrobiološku analizu hrane i posuđa,
- voditi računa o pravilnoj ishrani,
- mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djece,
- surađivati sa pedijatrom Doma zdravlja Valpovo,
- organizirati sistematski pregled svih zaposlenika u Vrtiću,
- voditi brigu o prvoj pomoći, nabavljati lijekove i paziti na rok i valjanost.

ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta,
- suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropološkim mjerilima,
- suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okružju, upućivanje na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika,
- savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća).

PREHRANA DJECE

- osiguravanje pet obroka dnevno: doručak, užina, ručak, popodnevna Užina, voće, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti,
- osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.,
- pregled uzoraka hrane, brisovi ruku kuharice, brisovi posuđa jednom mjesečno,
- higijensko pripremanje hrane,

- higijensko održavanje posuđa i pribora
- kontinuirano provođenje dezinfekcije u prostoru za pripremanje hrane,
- poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece,
- provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Program se temelji na humanističko – razvojnoj koncepciji ranog odgoja i obrazovanja, čime se potiče cjelovit razvoj djeteta, odnosno zadovoljavaju osnovne djetetove potrebe (tjelesne, socioemocionalne, spoznajne i komunikacijske).

Nositelji programa su odgojitelji i zaposlenici na njezi i zdravstvenoj zaštiti zaposleni u dječjem vrtiću, a odgojno-obrazovni rad provodit će se uvažavajući pedagošku koncepciju otvorenog planiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Razvojno – primjereni kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno i individualno biće. Nastojat će se više raditi u manjim skupinama djece, u paru, ili individualno. Prostor u kojem djeca borave je estetski i funkcionalno opremljen sa didaktičkim sredstvima i materijalima, tako da će vrtić biti otvoren za dječje istraživanje i stvaralaštvo.

Zadatak odgojitelja će biti preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga odgojitelji će promatrati aktivnosti djece, bilježiti i prikupljati raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Redovni/primarni program rada vrtića između ostalog podrazumijeva:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- zadovoljavanje razvojnih potreba djece kroz ostvarivanje pedagoških uvjeta,
- organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom prema fleksibilnom zadovoljavanju potreba razvojne dobi djeteta,
- praćenje i mijenjanje uvjeta i sadržaja u segmentima prehrane i dnevnog odmora djece
- kontinuirano ostvarivanje prometnog odgoja s djecom i roditeljima,

- razvijanje osjetljivosti za zaštitu okoliša: čuvati, koristiti i sačuvati prirodu i društveno okruženje,
- provođenje nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta,
- provođenje preventivnog programa zlouporabe ovisnosti

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

1. Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
2. Podržavanje i stimulacija općeg razvoja djeteta u skladu s Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava
3. Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovni sustav
 - zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta u integraciji
 - uvažavanje različitosti među djecom
4. Primjena situacijskog pristupa u odgojno-obrazovnom radu
 - oblikovanje stimulativne sredine za razvoj djece
 - potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikulumu, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
5. Partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu

TJELESNI RAZVOJ, RAST I OČUVANJE ZDRAVLJA

- organiziranje jutarnjih tjelovježbi i satova tjelesnog odgoja
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti (koordinacije, snage, brzine, gibljivosti, izdržljivosti, ravnoteže i preciznosti),
- provođenje dijagnostika motoričkog razvoja djece tri puta godišnje (inicijalna, kontrolna i finalna),
- razvoj svijesti djeteta o ulozi i značenju tjelesnog vježbanja na cjelokupni zdrav način življenja, te čuvanje od ozljeda i opasnih predmeta,
 - stvaranje uvjeta razvojnih sadržaja govora tijela,

- usvajanje i podržavanje svih higijenskih navika,
- poticanje brige o vlastitom zdravlju (prehrana, njega tijela, zubi, izbjegavanje opasnih situacija).
- zdravstveno – odgojni sadržaji (radne i životno praktične aktivnosti, istraživačko – spoznajne i stvaralačke aktivnosti)
- zdrava prehrana
- prevencija ovisnosti
- boravak na vanjskom prostoru

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- stvarati uvjete odnosa odgojitelja i djeteta pogodnih za razvoj samopoštovanja u djeteta,
- razvijati sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima, te osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, skupini, od odgojitelja i od djece,
- razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na vlastite postupke, osobito na one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba,
- razvijati samokontrolu djeteta, osobito opasnih ponašanja za sebe i druge, te neprihvatljiv način izražavanja neugodnih stanja i rješavanje sukoba
- razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih i potrebe za konstruktivnim rješavanjem sukoba,
- omogućiti djetetu emocionalnu iskrenost, poticati ga na iskreno izražavanje svojih potreba, osobitosti, osjećaja, opažanja, zamisli i radoznalosti,
- postići autentičnu prisnost odgojitelja i međusobno povjerenje između odgojitelja i djeteta i djece međusobno,
- razvijati empatiju odgojitelja i poticati je kod djece,
- zajedničke aktivnosti zasnivati na povjerenju, suradnji i međusobnoj otvorenosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

- omogućiti djetetu da se razvije do maksimalnih granica svojih sposobnosti,
- stvarati uvjete za učenje putem rada i dječje aktivnosti,
- razvijati radoznalost i poštivanjem izbora djeteta poticati unutarnju motivaciju, kao osnovu za osobnu angažiranost i odgovornost,
- pozitivnim emocijama odgojitelja stvarati opuštenu dječju sredinu uz poticanje pozornosti na pitanja djece,

- pokretnim igrama, izradom igračaka, namještajem prilagoditi prostor djeci i situaciji zadovoljstva i uživanja i igri i radu,
- omogućiti svakom djetetu istraživanja pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih situacija na razini osjetilnog svijeta djeteta.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE

- poticati spontano dječje govorno stvaralaštvo,
- razvijanje govora i drugih izražajnih sposobnosti kao osnove za sporazumijevanje s okolinom i za daljnji cjelokupni razvoj ličnosti,
- obogaćivati spoznajni, emocionalni i doživljajni svijet djeteta i razvijati sposobnost komunikacije, zamišljanja i stvaranja,
- poticati djecu na spontane stvaralačke dramske igre uživljavanjem u uloge po vlastitim željama i zamislima, improviziranjem stvarnih životnih situacija i identifikacijom s likovima uz scenske lutke.
- prilagođavati se i prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom ili manjom aktivnošću u igri i učenju,
- ublažiti anonimnost suvremenog načina života,
- upoznati ljude i zanimanja koja se brinu o drugim ljudima,
- razvijati spremnost za prihvaćanje djece posebnih životnih situacija.

Ove zadaće su nastavak naših ranijih, višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u Vrtiću.

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama odgojitelja za djecu, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetima - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

KALENDAR PROSLAVA, BLAGDANA I RADOSNIH DOGAĐAJA U VRTIĆU

1. Dječji tjedan - 1 tjedan u listopadu
2. EU tjedan mobilnosti - rujan
3. Jesenske svečanosti - kraj listopada
4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
5. Dani kruha - listopad
6. Svjetski dan hrane - 16.listopada
7. Mjesec knjige - 15.listopada do 15.studenog
8. Svjetski dan štednje - 31.listopad
9. Svi Sveti - 01.studeni
10. Adventski blagdani

- Sv. Nikola - 06.prosinca
- Božić - 25.prosinac
- 11. Dan Grada Valpova - 08.prosinca
- 12. Nova Godina - 01.siječanj
- 13. Maškare – veljača/ožujak
 - sudjelovanje vrtičkih skupina na Gradskom karnevalu
- 14. Valentinovo - 14.veljače
- 15. Dan očeva - 19.ožujka
- 16. Svjetski dan voda - 22.ožujka
- 17. Dan kazališta - 27.ožujka
- 18. Uskrs i Uskrsni blagdan - travanj
- 19. Dan planete Zemlje - 22.travnja
- 20. Praznik rada - 01.svibnja
- 21. Dan vatrogastva - 04.svibnja
- 22. Majčin dan - 10.svibanj
- 23. Dan muzeja - 18.svibnja
- 24. Dan sporta - 29.svibnja
- 25. Završne svečanosti - lipanj
- 27. Dan državnosti - 25.lipnja
- 28. Proslave dječjih rođendana tijekom cijele godine
- 29. Predstave odgojitelja za djecu tijekom godine
- 30. Predstave kazališnih grupa u Vrtiću, te posjete kazališnim i kino predstavama tijekom godine.

SADRŽAJ RADA (POSLOVI), NOSIOCI POSLOVA I VRIJEME REALIZACIJE

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
1. Djelotvorno pristupanje razvoju onih vještina djeteta, roditelja i odgojitelja koje će doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja, pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima.		
1.1 Promišljanje i pažljivo planiranje konteksta koje će doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja, pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima	odgojiteljice	kontinuirano
1.2 Osmišljavanje i provođenje projekata i sklopova aktivnosti kroz koje će djeca uvježbavati odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos	odgojiteljice	kontinuirano

prema drugima.		
1.3 Prezentiranje programa i razmjena iskustava na nivou vrtića.	odgojiteljice	rujan, siječanj
1.4 Dokumentiranje i valoriziranje odgojno - obrazovnog rada na navedenom segmentu (pedagoška dokumentacija, radovi djece, izjave, fotografije, video zapisi i sl.).	odgojiteljice	kontinuirano
1.5 Posebno pratiti utjecaj programa na djecu s problemima u ponašanju.	odgojiteljice	kontinuirano
1.6 Objedinjavanje materijala s provedenim aktivnostima na području poticanja socijalno poželjnih oblika ponašanja (plan podrške poželjnom ponašanju).	odgojiteljice	Tijekom godine
2. Senzibiliziranje djece za prepoznavanje opasnosti. Učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama:		
2.1. Program prevencije nasilja nad djecom	odgojiteljice	Travanj, svibanj
2.2 Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj.	odgojiteljice	Svibanj-lipanj
2.3 Suradivati s prometnom policijom u cilju edukacije djece i roditelja.	Odgojiteljice, ravnateljica	Svibanj-lipanj
2.4 Dopuna materijala kroz koji će djeca učiti o prometu i reagiranju u slučaju elementarnih nepogoda i drugih opasnih situacija.	Odgojiteljice, ravnateljica	lipanj
3. Posebnu pažnju posvetiti njegovanju zdravih prehrambenih navika djece (osobito problemu odbijanja hrane).		
3.1 Upoznavanje djece s nutricionistički vrijednim prehrambenim	odgojiteljice	Svaki mjesec posvetiti jednoj namirnici

namirnicama (jesensko voće, buče, repa i zelje, med, agrumi, grahorice, zdravi namazi, jagode i trešnje, riba...).		
3.2 Pripravljanje jednostavnih jela i lijepo posluživanje hrane zajedno s djecom.	odgojiteljice	Prema planu i programu
4. Intenzivirati provođenje organiziranih oblika kretanja osobito na otvorenom prostoru		
4.1 Dnevno planiranje najmanje 2-3 organizacijska oblika rada iz područja tjelesne i zdravstvene kulture.	odgojiteljice	svakodnevno
4.2 Praćenje i valorizacija.	odgojiteljice	Tromjesečno
5. Implementirati saznanja iz područja senzo - motorne integracije u odgojno - obrazovni rad, osobito u rad s djecom s posebnim potrebama.		
5.1 Osmišljavanje i izrada materijala poticajnog za razvoj senzorne integracije.	odgojiteljice	Kontinuirano
5.2 Obogaćivanje odgojno - obrazovnog programa aktivnostima poticajnim za razvoj senzorne integracije.	odgojiteljice	kontinuirano
5.3 Identifikacija djece s problemima iz područja senzorne integracije.	Odgojiteljice, stručni suradnik	
5.4 Poduzimanje mjera, praćenje i valorizacija	odgojiteljice	Po potrebi, kontinuirano
7. Diferencirani pristup kroz obogaćeni redoviti program za potencijalno darovitu djecu (za djecu od 5 godina do polaska u školu).		
7.1 Identifikacija potencijalno darovite djece.	Odgojiteljice, stručni suradnik	Po potrebi
7.2 Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu.	odgojiteljice	Po potrebi

7.3 Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovito djecom.	odgojiteljice	periodično
8. Razvoj sposobnosti (osobito hotimične pažnje, slušanja i govorenja pred grupom, te planiranja vlastite aktivnosti) koja će djetetu omogućiti bolje snalaženje u školi.		
8.1 U radu s djecom posebnu pažnju posvetiti razvoju hotimične pažnje, vještine slušanja i govorenja pred grupom, te planiranju vlastitih aktivnosti.	odgojiteljice	svakodnevno
8.2 Posjeti djece i roditelja školi.	Odgojiteljice, roditelji	Prema interesu roditelja
8.3 Procjena spremnosti djeteta za školu.	Odgojiteljice, stručni suradnik	Od ožujka-svibnja

6. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

U tijeku 2023./2024. radne godine vodit će se slijedeća pedagoška dokumentacija u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97. članak 52.):

- imenik za svaku odgojnu skupinu,
- tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- tjedni plan i program glavnih aktivnosti,
- tjedni plan rada i zapažanja,
- dokumentacija o stvaralaštvu djece u skupini i Vrtiću (foto i video zapisi),
- vrednovanje ostvarenog plana i programa,
- bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke,
- tabele antropoloških mjera, artikulacije boja i oblika.
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- matična knjiga vrtića,
- zapisnici Odgojiteljskog i Upravnog vijeća,
- dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite (Dosjei djeteta)
- evidencija o stručnom usavršavanju i individualnoj naobrazbi radnika.
- ljetopis – sadrži najbitnije podatke o Vrtiću, zbivanja i postignuća u životu i radu djece, radnika i Vrtića.

7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Osnovni zadatak pri stručnom usavršavanju djelatnika biti će omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okviru različitih oblika samostalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse, implicitne pedagogije, ali i prakse vrtića.

Odgojitelji će se usavršavati kroz sljedeće oblike:

Odgojiteljsko vijeće:

- Obraditi pitanja vezana uz organizaciju rada i života u vrtiću,
- analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije
- Godišnji plan i program rada ustanove za 2023./2024.
- dogovori oko predstojećih blagdana i planiranih nastupa
- obraditi desetak tema koje odgojitelji sami odaberu prema vlastitim Interesima i prezentiranje na Odgojiteljskom vijeću.
- osvrt na planove stručnog usavršavanja i dogovor za naredni period
- godišnje izvješće za odgojne skupine i vrednovanje sveukupnog rada
- priprema nove pedagoške godine
- nabava opreme i materijala za rad, estetika prostora

Individualno usavršavanje:

- Svaki odgojitelj pronalazi materijale za trajno individualno usavršavanje i upisuje ga u svoj plan usavršavanja,
- Stalno praćenje novoizišle literature i praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja s ovog područja.

Stručni skupovi, predavanja, edukacije:

- prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- online predavanja i edukacije

BITNI ZADACI:

1. Razmjena iskustava o radu na razvoju socijalno poželjnih oblika ponašanja kroz planski osmišljene situacije.
2. Razmjena iskustava vezanih uz primjenu saznanja iz područja senzorne integracije u odgojno - obrazovnom radu.
3. Diskusija o kompetentnosti djeteta u brizi o sebi i očekivanjima odgajatelja prema djetetu.
4. Razmjena iskustava vezanih uz komunikaciju s roditeljima, osobito vezano uz

individualne razgovore s roditeljima.

5. Razmjena iskustava o poticanju glazbene osjetljivosti djece u ranom i Predškolskom odgoju.
6. Pratiti novu stručnu literaturu i časopise (dopuna pedagoške knjižnice).
7. Učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgajateljskog vijeća.
8. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove.
9. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja za sve zaposlenike

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, komunikacija s roditeljima je ključni dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Uključivanje roditelja u vrtićke aktivnosti koristi i djetetu i roditelju i programu, i zato je potrebno upoznavati i uključivati roditelje u događaje u vrtiću. Time omogućujemo roditeljima da se osjećaju uvaženim i prihvaćenim, te pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na uvjete rada i života djece u vrtiću.

Suradnja s roditeljima provodit će se putem:

- Intervju s roditeljima svakog novoprimljenog djeteta,
- Svakodnevnih kratkih informacija o dječjim aktivnostima i ponašanju
- Putem oglasnih ploča, edukativnih letaka, brošura, stručne literature, anketa, izvješća o napredovanju djeteta,
- Roditeljskih sastanaka, grupni sastanci (najmanje po dva roditeljska sastanka u jednoj radnoj godini),
- U mjesečnim grupnim susretima, tematskim razgovorima, i predavanjima u jednoj radnoj godini,
- kreativnim radionicama za Božić i Uskrs
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma,
- Priredbama i svečanostima djece za roditelje
- Izložbi dječjih radova.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- njegovati dvosmjerne komunikacije između obitelji i vrtića o zdravlju, razvoju, navikama i osobitostima svakog pojedinog djeteta uz naglasak na stvaranju međusobnog povjerenja i partnerstva ,

- voditi računa o prevenciji stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić (Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima mogu olakšati prilagodbu)
- informiranje i edukacija roditelja o razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi, o potencijalnim opasnostima, o posebnim potrebama i zdravlju djece,
- upoznavati roditelje s načina na koji mogu doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja djeteta, njegovog pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima;
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad i poticati ih da provode vrijeme u skupinama s djecom, volontiranje u skupini, posebno za vrijeme adaptacije djeteta u vrt (Planski osmisлити aktivan boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe).
- obavljati pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama.
- jačati roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu.
- valorizirati program rada vrtića u suradnji s roditeljima.

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem obogaćivanja života djeteta te proširivanje sadržaja rada s djecom u vrtićkom okružju.

U pedagoškoj godini 2023./2024. vrtić će blisko surađivati sa:

Kazalište, muzeji, knjižnica – organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega, posjete muzejima prema planu i ponudama, posjete knjižnici prema planu i ponudama,

Dječji vrtići na nivou županije i šire – posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultacije,

Zdravstvene ustanove – suradnja na očuvanju zdravlja djece, suradnja sa specijaliziranim ustanovama prema određenim problemima vezanim uz probleme djece.

Posjete: hitnoj službi, pedijatrijskoj ordinaciji, stomatološkoj ordinaciji, ambulanti opće prakse.

Turistička zajednica Grada Valpova – suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada

Dobrovoljno vatrogasno društvo Valpovo – posjete, konzultacije

Policijac u zajednici – suradnja na provođenju pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu

Gradonačelnik grada Valpova - posjete i suradnja pri obilježavanju Dana grada, Božića i Uskrsa

Autoškola « Siguran prolaz » - suradnja na osvješćivanju djece o sigurnom sudjelovanju u prometu

Humanitarne organizacije – priredbe i sudjelovanja na projektima vezanim za pomoć djeci.

Crveni križ – suradnja u aktivnostima prilagođenim djeci

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa – na ostvarivanju programa, nadzor nad zakonitosti rada, stručno usavršavanje i praćenje pripravnika

Ustanovama i poduzećima – suradnja radi ostvarivanja planiranih zadaća skupina i vrtića

Vrtićima u okruženju – zajednička suradnja na programima stručnog usavršavanja

Vrtić će također surađivati sa drugim čimbenicima koji budu potrebni za što bolju realizaciju plana i programa (cvjećarska radnja, pekara, banka, sportske udruge...

10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj je dužan nastojati realizirati Godišnji plan i program rada ustanove, da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i drugih djelatnika. Pomagat će savjetom i nadzirati rad odgojitelja, pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koji nisu u mogućnosti odgojitelji rješavati samostalno, surađivati s ravnateljima drugih vrtića te stručnjacima iz raznih područja vezanih za djelatnost vrtića, te baviti se svim drugim pravnim poslovima.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka,informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti
- odgojno-obrazovni rad u godišnjem planu i programu prilagoditi potrebama djece i u njega aktivno uključivati roditelje
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja

odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa u svezi s unapređivanjem odgojno – obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

- svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima

1. Razvojno pedagoški poslovi

- planiranje, programiranje i ustrojstvo rada Vrtića,
- osiguravanje uvjeta za ostvarenje rada Vrtića,
- upis djece i ustrojstvo odgojnih skupina,
- utvrditi raspored rada odgojitelja i njihova zaduženja,
- uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad,
- praćenje ostvarenja plana i programa rada Vrtića,
- praćenje napredovanja djece,
- pružanje pomoći naprednoj djeci i djeci s poteškoćama u razvoju,
- savjetodavni rad s roditeljima,
- rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja,
- zdravstvena i socijalna zaštita,
- analiza ostvarenih rezultata rada Vrtića,
- istraživački rad u Vrtiću,
- uvođenje pripravnika u rad,
- provedba plan stručnog usavršavanja zaposlenika u vrtiću,
- praćenje i ocjenjivanje zaposlenika,
- dokumentacijska djelatnost, izrada planova i programa te vođenje obveznih dokumentacija.

2. Izvanvrtićka djelatnost

- društvena i kulturna djelatnost Vrtića

3. Administrativno – pravni poslovi

- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa,
- organizirati financijsko – knjigovodstvene poslove putem ovlaštenog knjigovodstvenog servisa
- izrada i primjena internih propisa,
- kadrovska problematika,
- uredsko poslovanje.

4. Financijsko – računovodstveni poslovi

- pribavljanje financijskih sredstava,
- sudjelovanje i praćenje zakonitosti i pravovremeno poslovanje računovodstva
- sudjelovanje i praćenje zakonitosti i pravovremenosti obavljanja poslova materijalnog knjigovodstva i blagajničkog poslovanja

5. Ostalo: svi poslovi koji proizlaze iz obveza i radnih zadaća radnog mjesta

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Dječji vrtić " MOJ BAMBI "
Matije Gupca 27
31 550 Valpovo

**PROCJENA IZVRŠENJA PROGRAMA RADA ZA LISTOPAD,
STUDENI I PROSINAC 2023. GODINE**

Listopad 2023.

U mjesecima listopad, studeni i prosinac 2023. godine, nastaviti ćemo provoditi planirane aktivnosti i zadaće u odnosu na dijete, koje su dio Godišnjeg Plana i programa dječjeg vrtića „Moj Bambi“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Neke od planiranih aktivnosti:

- Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Valpovo povodom Mjeseca knjige
- Obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje
- Obilježavanje Dana jabuka
- Obilježavanje Dana Štednje i posjet banci
- Uključivanje u projektni ciklus „Abeceda zdravog odrastanja „ – edukativna platforma Mliječni zub
- „Zasadi drvo-ne budi panj“ – suradnja s Turističkom zajednicom Grada Valpova
- Obilježavanje Dana Grada Valpova te posjet Gradonačelniku i tradicionalno čestitanje Dana Grada od najmlađih stanovnika našeg grada
- Dolazak Sv. Nikole u vrtić
- Pripreme i sudjelovanje na božićnoj priredbi „Djeca se raduju Božiću“ u Centru Kulture
- Organiziranje božićnih radionica za roditelje
- Sudjelovanje na Adventu u Valpovu
- Organiziranje božićne predstave za djecu u vrtiću – Klub Moltonko
- Izrada ukrasa i ukrašavanje jelke
- Dolazak Djeda Božićnjaka
- Sudjelovanju u organiziranju i provedbi Živih jaslica u Valpovu
- Obilježavanje dolaska godišnjeg doba zime, i prigodne aktivnosti
- Proslava dječje Nove godine u vrtiću

Planirane aktivnosti su već dugi niz godina tradicionalni događaji koje obilježavamo u vrtiću ili u drugim ustanovama u suradnji s roditeljima, Gradom Valpovom i ostalim udrugama, ustanovama i pojedincima.

Planirane aktivnosti u svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta Dječjeg vrtića su nabava novog sustava za grijanje (kotao i kombibojler i njihova ugradnja), zamjena kupaonskog radijatora u mlađoj skupini te zamjena dotrajalih igračaka kao i konstantna nabava i dopuna pedagoškog, likovnog i potrošnog materijala potrebnog za rad.

DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“

MATIJE GUPCA 27

31 550 VALPOVO

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023/2024. GODINU

- s istaknutim iznosom financijskih sredstava očekivanih od Grada Valpova

Rujan 2023.

Dječji vrtić „Moj Bambi“ je u 2023.godini imao ekonomsku cijenu vrtića u iznosu od 234,45 € (1766,46 kn) mjesečno. Roditelji djece polaznika su plaćali iznos od 115,00 € (866,46 kn) mjesečno dok je Grad Valpovo sufinancirao razliku u iznosu od 119,45 € (900,00 kn) po djetetu.

Ekonomska cijena programa obuhvaća troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike: bruto plaće
naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece: materijalne izdatke
energiju i komunalije
tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabavu namještaja i opreme
5. Nabavu sitnog inventara

U pedagoškoj godini 2023./2024. nužno nam je povećanje prihoda kako bi bar djelomično zadovoljili zakonsku regulativu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 51. koji izjednačuje plaće, naknade i druge prihode radnika sa zaposlenicima osnovnih škola.

Povećanje plaća zaposlenika Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ nam je neophodno kako bi osigurali ostanak odgojiteljica u našem vrtiću i pružili im primjerenu plaću za njihov veliki rad i trud koji svakodnevno ulažu za brigu, skrb, odgoj i obrazovanje naše djece.

Pošto Dječji vrtić „Moj Bambi“ ulazi uskoro u 19. godinu od početka rada, u idućoj godini nas očekuju značajna ulaganja u adaptaciju prostora i zamjenu dotrajalih uređaja i namještaja, poput sanacije bočnih zidova zbog vlage, zamjena sustava za grijanje, kombibojler, kotao za toplu vodu, kupaonski radijatori, zamjena poda novim podnim oblogama, postavljanje rigips ploča na bočne zidove, uređenje prostora u mlađoj skupini novim ormarima za didaktičke i pedagoške materijale i igračke, nabava nove posteljine za krevetiće i zamjena oštećenih krevetića novima. Također nas u narednih par godina očekuje sanacija krovišta, uređenje sanitarnog čvora u mlađoj skupini, uređenje kuhinje i zamjena ulazne ograde u dvorište dječjeg vrtića.

Uslijed navedenih povećanja troškova zbog usklađivanja plaća i ulaganja koja nas očekuju potrebno nam je povećanje prihoda, te molimo Grad Valpovo da nam uz svoje redovito sufinanciranje djece odluči pomoći na način da nam doznačuje sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića dobivena za polaznike Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ sukladno Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. Grad Valpovo će kao korisnik sredstava iz državnog proračuna mjesečno dobivati iznos od 4.418,77€ (92 € po djetetu) za djecu polaznike Dječjeg vrtića „Moj Bambi“ evidentirane u zajedničkom elektroničkom upisniku.

Pošto su korisnici sredstava dužni sredstva ostvarena za fiskalnu održivost koristiti kao dodatni izvor financiranja za dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uz postojeću razinu i izvore financiranja, molimo Grad Valpovo da nam uz redovito

sufinanciranje djece, proslijeđujući navedena sredstva iz državnog proračuna kako bi i naš vrtić uspio nastaviti uspješno raditi i realizirati sve planove i projekte.

Na taj način bi se ekonomska cijena vrtića povećala s dosadašnjih 234 € na 326 €, te nam je to povećanje ekonomske cijene ključno za nastavak našeg rada u 2024. godini.

U slučaju da Grad Valpovo odbije ovaj način povećanja sufinanciranja našeg vrtića, morati ćemo nažalost od 1.1.2024. god., u tom iznosu od 92 € povećati cijenu vrtića roditeljima, te će ona iznositi 207 € po djetetu umjesto dosadašnjih 115 €.

Molimo Grad Valpovo da uvaži našu potrebu za povećanjem ekonomske cijene vrtića i da nam pomogne te poveća iznos sufinanciranja sa dosadašnjih 119 € na 211 € mjesečno po djetetu.

Dječji vrtić „Moj Bambi“ trenutno pohađa 48 djece, što je dobar pokazatelj potrebe Grada Valpova za našim vrtićem i pružanjem odgojno - obrazovnih uvjeta djeci predškolske dobi.

Povećanjem sufinanciranja od strane Grada Valpova uspjeli bismo započeti nove projekte koji bi kao rezultat imali poboljšanje uvjeta u pružanju njege, skrbi, odgoja i obrazovanja našoj djeci.

Sufinanciranjem vrtića „Moj Bambi“, Vi sufinancirate djecu i roditelje našeg Grada i pomažete nam u zajedničkom stvaranju što boljih uvjeta za njihovo daljnje obrazovanje i školovanje.

Projekcija uplata od strane Grada Valpova za 2023./2024. godinu (na bazi od 48 djece)	Godišnje uplate	Mjesečne uplate	Uplate po djetetu
Uplate od 119 € po djetetu – Grad Valpovo, redovito sufinanciranje	68.544 €	5.712 €	119 €
Uplate za fiskalnu održivost vrtića – državni proračun	52.992 €	4.416 €	92 €
Ukupno	121.536 €	10.128 €	211 €



Grad Valpovo

Primljeno: 21.11.2023.

Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/23-01/13	04	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
4	0	





REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO
Prilaz Crvenom križu 3

Klasa: 601-01/23-01/17
Urbroj: 2185-14-1-23-2

U Valpovu, 21. studeni 2023.

GRAD VALPOVO
Upravni odjel za gospodarstvo i
društvene djelatnosti
n/r pročelnika
gosp. Marka Vuksanića, univ.spec.oec
M. Gupca 32
31550 Valpovo

Predmet: Prijedlog Programa javnih potreba Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljamo Vam slijedeće dokumente:

1. Izvješće o radu za pedagošku 2022./2023. godinu
2. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu
3. Izvješće o realizaciji financijskog plana za razdoblje od I.-IX./2023. godine
4. Financijski plan za 2024. godinu.

Izvješće o radu za pedagošku 2022./2023. godinu jednoglasno je usvojeno je 23. sjednici Upravnog vijeća 13. rujna 2023. godine. Dječji vrtić Maza Valpovo obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa koji se odnosi za pedagošku 2023./2024. godinu koja traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku 2023./2024. godinu jednoglasno je usvojen na 23. sjednici Upravnog vijeća dana 29. rujna 2023. godine. Izvješće o radu za pedagošku 2022./2023. godinu kao i Godišnji plan i program rada za pedagošku 2023./2024. godinu u Zakonom propisanim rokovima dostavili smo u Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Službi za predškolski odgoj, kao i osnivaču Gradu Valpovu.

1. IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

U Dječjem vrtiću Maza Valpovo tijekom pedagoške godine 2022./2023. rad je bio organiziran u dvije jasliske i sedam vrtićkih odgojnih skupina. Sveukupan broj djece na samom kraju pedagoške godine je bio 201.

Raspored djece po skupinama (kolovoz, 2023.)

ODGOJNA SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI
JASLICE	20
STARIJA JASLIČKA	23
MLAĐA	22
SREDNJA I	22
SREDNJA II	24
STARIJA MJEŠOVITA	24
PREDŠKOLSKA	23
STARIJA MJEŠOVITA II. (PO LADIMIREVCI)	22
MLAĐA II. (PO LADIMIREVCI)	24
Ukupno	201

Kapaciteti su tijekom cijele godine bili popunjeni. Bilo je nekoliko ispisa zbog bolesti i preseljenja te upisa u svim odgojnim skupinama. Prisutne su bile oscilacije u pohađanju vrtića uvjetovanih različitim oboljenjima, vremenskim prilikama i godišnjih odmora roditelja.

ZAPOSLENICI U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

Funkciju ravnatelja obavlja profesor i odgajatelj Ivan Perošević kojeg je osnivač, Grad Valpovo, imenovao za ravnatelja vrtića.

Pregled zaposlenika u vrtiću i Predškoli

STRUKTURA ZAPOSLENIH	STALNI RADNI ODNOS	ODREĐENO	UKUPNO
RAVNATELJ	-	1	1
PEDAGOG	1	-	1
MEDICINSKA SESTRA	1	-	1

ODGOJITELJ U VRTIČU	17	3	22
TREĆI ODGOJITELJ ZA RAD S DJETETOM S TUR	-	2	2
ODGOJITELJ U PREDŠKOLI	-	2	2
TAJNIK	1	-	1
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1	-	1
SERVIRKA	3	-	3
SPREMAČICA	4	-	4
LOŽAČ-DOMAR	1	-	1
Svi	29	7	35

MATERIJALNI UVJETI U PEDAGOŠKOJ 2022./2023. GODINI

Veličina unutarnjeg prostora matičnog vrtića iznosi 832,33 m² a u vanjskom dijelu vrtića su i četiri vanjske terase dok je veličina unutarnjeg prostora PO Ladimirevci 279,65 m².

Budući da su objekti u kojima se realizira program namjenski građeni za djelatnost koja se u njima vrši, uvjeti rada su dobri, posebice nakon adaptacije, nadogradnje i proširenja kapaciteta u PO Ladimirevci. Radi stvaranja boljih materijalnih uvjeta u mjesecu kolovoza i rujnu je adaptiran i opremljen matični vrtić u Valpovu. Namještaj za tri sobe je nabavljen kroz projekt prekogranične suradnje „Ulaganjem u obrazovanje najmlađih ulažemo u budućnost 2“ vrijedan 23.943,74 €. Također, igralište dječjeg vrtića u Ladimirevcima ograđeno je i opremljeno novim igralima što doprinosi sigurnosti djece. Ukupna vrijednost projekta iznosi 28.826,00 € dok Središnji državni ured za demografiju i mlade sufinancira 60 %, odnosno 17.149,69 €. Prostor oba vrtića je opremljen namjenskim namještajem i opremom.

Za jaslice cijena participacije roditelja je do 1. veljače 2023. godine bila 400,00 kn, za vrtićke skupine 350,00 kn, a od 1. veljače 2023. godine 110,00 eura za jasličke skupine, a za vrtićke skupine 100,00 eura.

EVALUACIJA PROGRAMA NA RAZINI VRTIĆA

Tijekom 2022./2023. pedagoške godine vrtić je radio kapacitetom od devet odgojnih skupina u redovitom cjelodnevnom programu. Organizirane su i dvije odgojne skupine unutar Programa predškole u Valpovu i Ladimirevcima.

PROGRAM	BROJ DJECE
Cjelodnevni program	201
Program predškole u Valpovu (Valpovo, Nard, Šag, Ivanovci, Marjančaci, Harkanovci, Zelčin)	24
Program predškole u Ladimirevcima (Ladimirevci)	17
Kraći program engleskog jezika u MO Valpovo	46
Kraći program engleskog jezika u PO Ladimirevci	24
Logoped	48

RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece. Prema DPS – u, u vrtiću su se osiguravala četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

U protekloj pedagoškoj godini, suradnja s roditeljima se odvijala kroz slijedeće oblike: individualne razgovore; roditeljske sastanke; informativne panoe; web i Facebook stranicu.

SURADNJA S OKRUŽENJEM

Vrtić je u bližoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine. Naročito ima podršku osnivača, Grada Valpova kroz poboljšanje uvjeta rada, pomoći u uređenju prostora i osiguravanju financijskih sredstava.

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Najznačajnije uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Konvenciji o pravima djeteta.

Dječji vrtić MAZA Valpovo provodi djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kroz:

- Cjelodnevni program (10-satni)
- Program predškole
- Program učenja stranog jezika - posebni
- Program ranog učenja engleskog jezika - integrirani
- Program vjerskog odgoja
- Preventivni program – „CAP program“; Rastimo zajedno“
- Program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- Program za poticanje i razvoj ekološke svijesti djece ranog i predškolskog uzrasta

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama zaposlenih roditelja: u Valpovu od 6:00 do 16:30 sati, a u PO Ladimirevci od 6:30 do 16:00 sati.

Raspored djece po skupinama u pedagoškoj 2023./2024. godini

ODGOJNA SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE U SKUPINI
STARIJA JASLIČKA I.	18
STARIJA JASLIČKA II.	19
MLAĐA I.	20
SREDNJA MJEŠOVITA	23
STARIJA	24
PREDŠKOLSKA I.	27
PREDŠKOLSKA II.	27
MLAĐA MJEŠOVITA	22

STARIJA MJEŠOVITA	23
UKUPNO	203

OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Formiranje odgojnih skupina prema odredbama Državnog pedagoškog standarda
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi, usklađivanje rada sa suvremenom pedagogijom ranog i predškolskog odgoja



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	392.204,95	554.786,77	141,5
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00		-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00		-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00		-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	0,00		-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00		-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00		-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00		-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00		-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00		-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00		-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00		-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00		-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00		-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	0,00		-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00		-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00		-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00		-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00		-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00		-
6142	Porez na promet	6142	0,00		-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00		-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00		-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00		-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00		-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00		-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00		-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00		-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00		-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00		-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00		-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00		-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00		-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00		-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00		-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	2.917,25	3.462,29	118,7
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00		-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00		-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00		-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00		-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00		-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00		-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	2.917,25	3.462,29	118,7
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	2.917,25	3.462,29	118,7
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	0,00		-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00		-

6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00		-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00		-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00		-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	0,00	0,00	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	0,00		-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00		-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00		-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00		-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00		-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00		-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00		-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00		-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00		-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00		-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	0,00	0,00	-
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	0,00	0,00	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00		-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,00		-
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	0,00		-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00		-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00		-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00		-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00		-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00		-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00		-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00		-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00		-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00		-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00		-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00		-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00		-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00		-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00		-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00		-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00		-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00		-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	59.780,00	113.602,22	190,0
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00		-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00		-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00		-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00		-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	59.780,00	113.602,22	190,0
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00		-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00		-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00		-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00		-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	59.780,00	113.602,22	190,0
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00		-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00		-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00		-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00		-
6533	Naknade za priključak	6533	0,00		-

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	2.065,17	0,00	0,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	-	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	0,00	-	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	2.065,17	0,00	0,0
6631	Tekuće donacije	6631	2.065,17	-	0,0
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	-	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	-	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	-	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	327.442,53	437.722,26	133,7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	327.442,53	437.722,26	133,7
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	327.442,53	437.722,26	133,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	-	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	-	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	-	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	-	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	-	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	-	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	-	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	-	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	-	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	-	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	-	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	-	-
683	Ostali prihodi	683	0,00	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	422.241,40	585.999,77	138,8
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	274.815,12	398.426,66	145,0
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	230.985,12	332.248,64	143,8
3111	Plaće za redovan rad	3111	230.985,12	332.248,64	143,8
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	-	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	-	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	9.025,15	17.945,92	198,8
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	34.804,85	48.232,10	138,6
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	-	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	34.804,85	48.232,10	138,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	-	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	146.945,08	186.976,59	127,2
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	29.352,64	37.148,27	126,6
3211	Službena putovanja	3211	79,63	351,89	441,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	28.494,73	35.035,11	123,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	448,60	1.357,49	302,6
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	329,68	403,78	122,5
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	24.439,65	20.463,42	83,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	7.221,68	10.739,88	148,7
3222	Materijal i sirovine	3222	0,00	-	-
3223	Energija	3223	15.287,62	7.623,21	49,9
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	351,86	143,82	40,9
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	1.578,49	1.336,12	84,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	0,00	620,39	-
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	90.555,10	127.648,05	141,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	1.039,49	1.148,09	110,4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	3.276,06	4.295,04	131,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	0,00	248,85	-
3234	Komunalne usluge	3234	2.644,39	3.256,83	123,2
3235	Zakupnine i najamnine	3235	0,00	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	2.093,17	3.690,90	176,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	1.996,58	1.461,91	73,2
3238	Računalne usluge	3238	116,13	4.777,50	4.113,9
3239	Ostale usluge	3239	79.389,28	108.768,93	137,0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	2.597,69	1.716,85	66,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	0,00	-	-
3292	Premije osiguranja	3292	322,62	-	0,0

3293	Reprezentacija	3293	212,13	500,07	235,7
3294	Članarine i norme	3294	0,00		-
3295	Pristojbe i naknade	3295	1.015,33		0,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00		-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	1.047,61	1.216,78	116,1
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	481,20	596,52	124,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00		-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00		-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00		-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00		-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00		-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00		-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00		-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00		-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00		-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00		-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00		-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	481,20	596,52	124,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	480,44	596,52	124,2
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00		-
3433	Zatezne kamate	3433	0,76		0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00		-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00		-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00		-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00		-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00		-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00		-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00		-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00		-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00		-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00		-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00		-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	0,00		-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	0,00		-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00		-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00		-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00		-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00		-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00		-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00		-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00		-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00		-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00		-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00		-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00		-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00		-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00		-

3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00		-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00		-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00		-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00		-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00		-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00		-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00		-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00		-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00		-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00		-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00		-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00		-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00		-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00		-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00		-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00		-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	0,00	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00		-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00		-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00		-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00		-
3835	Ostale kazne	3835	0,00		-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00		-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00		-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00		-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00		-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00		-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00		-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00		-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	422.241,40	585.999,77	138,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	30.036,45	31.213,00	103,9
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00		-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	9.077,04	4.003,63	44,1
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	0,00		-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00		-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00		-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00
7111	Zemljište	7111	0,00	-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00
7121	Patenti	7121	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	7211	0,00	-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00
7241	Knjige	7241	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	1.698,13	3.254,17
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00
4111	Zemljište	4111	0,00	-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00
4121	Patenti	4121	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	0,00	-
4125	Goodwill	4125	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	1.698,13	3.254,17
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00

4211	Stambeni objekti	4211	0,00		-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00		-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00		-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00		-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	1.698,13	3.254,17	191,6
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	0,00	3.254,17	-
4222	Komunikacijska oprema	4222	0,00		-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	847,77		0,0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00		-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	0,00		-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	0,00		-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	850,36		0,0
4228	Vojna oprema	4228	0,00		-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00		-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00		-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00		-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00		-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00		-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00		-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00		-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00		-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00		-
4252	Osnovno stado	4252	0,00		-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00		-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00		-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00		-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00		-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00		-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00		-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00		-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00		-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00		-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00		-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00		-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	1.698,13	3.254,17	191,6
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00		-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	0,00		-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00		-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	392.204,95	554.786,77	141,5
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	423.939,53	589.253,94	139,0
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	0,00	0,00	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	31.734,58	34.467,17	108,6
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	0,00	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	9.077,04	4.003,63	44,1
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	0,00	0,00	-

Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00		-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00		-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00		-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00		-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00		-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00		-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00		-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00		-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00		-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00		-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00		-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00		-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00		-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00		-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00		-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00		-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00		-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00		-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00		-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00		-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00		-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00		-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00		-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00		-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00		-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00		-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00		-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00		-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00		-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00		-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00		-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00		-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00		-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00		-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00		-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00		-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00		-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00		-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00		-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00		-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00		-

832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00		-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00		-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00		-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00		-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00		-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00		-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00		-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00		-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00		-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00		-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00		-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00		-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00		-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00		-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00		-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00		-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00		-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00		-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00		-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00		-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00		-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00		-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00		-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00		-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00		-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00		-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00		-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00		-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00		-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00		-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00		-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00		-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00		-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00		-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00		-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00		-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00		-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00		-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00		-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00		-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00		-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00		-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00		-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00		-

513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00		-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00		-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00		-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00		-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00		-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00		-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00		-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00		-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00		-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00		-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00		-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00		-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00		-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00		-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00		-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00		-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00		-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00		-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00		-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00		-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00		-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00		-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00		-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00		-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00		-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00		-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00		-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00		-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00		-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00		-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00		-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00		-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00		-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00		-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00		-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00		-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00		-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00		-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00		-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00		-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00		-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00		-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00		-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00		-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00		-

5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00		-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00		-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00		-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00		-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00		-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00		-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00		-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00		-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00		-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00		-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00		-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00		-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00		-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00		-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00		-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00		-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00		-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00		-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00		-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00		-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00		-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00		-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00		-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00		-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00		-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00		-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92213	0,00		-
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92223	0,00		-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	392.204,95	554.786,77	141,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	423.939,53	589.253,94	139,0
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	31.734,58	34.467,17	108,6
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	0,00	0,00	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	9.077,04	4.003,63	44,1
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	0,00	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokrće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	40.811,62	38.470,80	94,3
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	0,00		-

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	25.990,51	7.384,97	28,4
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	393.240,88	567.470,60	144,3
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	408.882,64	563.661,62	137,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	10.348,75	11.193,95	109,2
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	30	34	113,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	30	34	113,3
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00		-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00		-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00		-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00		-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	2.917,25	3.462,29	118,7
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00		-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00		-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00		-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00		-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00		-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00		-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00		-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00		-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00		-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	0,00		-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00		-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00		-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00		-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00		-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00		-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00		-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00		-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00		-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00		-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00		-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00		-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00		-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00		-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00		-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00		-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00		-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00		-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00		-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00		-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00		-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00		-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00		-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00		-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00		-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00		-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00		-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00		-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00		-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00		-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00		-
64191	Prihode na izdane vrijednosne papire	64191	0,00		-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00		-

64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00		-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00		-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00		-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00		-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00		-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00		-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	59.780,00	113.602,22	190,0
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00		-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00		-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00		-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00		-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00		-
31214	Otpremnine	31214	0,00		-
31215	Naknade za bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	31215	0,00		-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	28.494,73	35.035,11	123,0
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00		-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	2.093,17	3.494,72	167,0
32371	Autorski honorari	32371	1.715,20	432,73	25,2
32372	Ugovori o djelu	32372	115,48	275,13	238,2
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00		-
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00		-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	0,00		-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00		-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00		-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00		-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00		-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00		-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00		-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00		-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00		-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00		-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00		-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00		-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00		-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00		-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00		-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00		-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00		-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00		-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00		-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00		-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00		-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00		-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00		-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00		-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00		-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00		-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00		-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00		-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00		-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00		-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00		-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00		-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00		-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00		-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00		-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00		-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00		-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00		-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00		-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00		-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00		-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00		-

36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplat	37211	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	-

37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	-
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	-

84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	-
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	-
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	-
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	-
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	-
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	84483	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	-

51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	-

55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0.00		-
-------	---	-------	------	--	---

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00		-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00		-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00		-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00		-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00		-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00		-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00		-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00		-



Thacker

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024.GODINU

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan 2024.god.
6	PRIHODI POSLOVANJA	909.879,97
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	186.169,00
6526	Participacija roditelja	186.169,00
671	PRIHODI IZ PRORAČUNA	723.710,97
6711	Prihodi iz proračuna za redovne djelatnosti	723.710,97
	Ukupno 3 i 4	909.879,97
3	RASHODI POSLOVANJA	901.916,60
3111	PLAĆE	514.339,88
31111	Plaće za redovan rad	514.339,88
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.936,14
31212	Jubilarne i ostale nagrade radnika	1.990,84
31213	Pokloni djeci, božićnica i dr.	25.518,07
31215	Pomoć radnicima, bolest, invalid., slučaj smrti	1.327,23
31216	Regres	11.100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆU	66.361,40
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	66.361,40
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59.990,71
3211	Službena putovanja	1.592,67
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	55.743,58
3213	Stručno usavršavanje radnika	2.654,46
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	32.915,26

3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	13.272,28
3223	Energija	15.926,74
3224	Materijal i dijelovi za održavanje	1.061,78
3225	Sitan inventar	2.654,46
323	RASHODI ZA USLUGE	182.976,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.592,67
3232	Usluge tek.inv.održavanja	5.972,53
3233	Usluge promidžbe i informiranja	646,53
3234	Komunalne usluge	5.308,91
3236	Zdravstvene usluge	5.972,53
3238	Računalne usluge	8.626,98
3239	Ostale usluge	11.281,44
3239	Ostale usluge- priprema i dostava prehrane	143.575,38
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	4.334,46
3292	Premije osiguranja	1.327,23
3293	Reprezentacija	1.327,23
32955	Novčana naknada poslodavca zbog nezapo.osoba s invaliditetom	1.680,00
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	1.061,78
3431	Bankarske i usluge platnog prometa	1.061,78
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	7.963,37
422	POSTROJENJA I OPREMA	7.963,37
42211	Računala i rač. oprema	2.654,46
42212	Uredski i dječji namještaj	5.308,91

U Valpovu, 20.10.2023. godine

Računopolagatelj:
Anamarija Bošnjak

Ravnatelj:
Ivan Perošević

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 29. sjednici, održanoj dana 30. studenog 2023. godine, na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donijelo je sljedeći

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA
GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu obuhvaćaju djelatnosti, programe, projekte i aktivnosti koji su od značaja za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u Gradu Valpovu.

Članak 2.

Djelatnosti društvene brige o djeci rane i predškolske dobi na području grada Valpova provodi Dječji vrtić „Maza“ Valpovo zajedno sa područnim odjelom Dječjeg vrtića u Ladimircima te Dječji vrtić „Moj bambi“ Valpovo, a koji je u privatnom vlasništvu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka provode se kroz redovne i posebne programe.

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u području predškolskog odgoja Grada Valpova za 2024. godinu izrađen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i materijalnim mogućnostima Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Valpova za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **1.062.720,00 EUR**.

Članak 4.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA
U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

1.	DJEČJI VRTIĆ „MAZA“ VALPOVO	
1.1.	Rashodi za zaposlene	621.500,00 EUR
1.2.	Materijalni rashodi	282.600,00 EUR
1.3.	Financijski rashodi	1.100,00 EUR
1.4.	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	8.000,00 EUR
UKUPNO		913.200,00 EUR
2.	DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“ VALPOVO	
2.1.	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića „Moj bambi“ Valpovo	71.670,00 EUR
UKUPNO		71.670,00 EUR

3.	KAPITALNA ULAGANJA I OPREMANJE OBJEKATA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	
3.1.	Opremanje igrališta Dječjeg vrtića Maza Valpovo u Ladimirevcima	28.850,00 EUR
3.2.	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Maza Valpovo	2.000,00 EUR
3.3.	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Područnog Dječjeg vrtića Maza Valpovo u Ladimirevcima	2.000,00 EUR
UKUPNO		32.850,00 EUR
4.	PRONATALITETNE MJERE	
4.1.	Sufinanciranje rada logopeda u SOS Dječjem selu Ladimirevci	25.000,00 EUR
4.2.	Mjere pronatalitetne politike Grada Valpova	20.000,00 EUR
UKUPNO		45.000,00 EUR

Članak 5.

OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

REDNI BROJ	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLAN ZA 2024. GODINU
1.	DJEČJI VRTIĆ „MAZA“ VALPOVO	913.200,00 EUR
2.	DJEČJI VRTIĆ „MOJ BAMBI“ VALPOVO	71.670,00 EUR
3.	KAPITALNA ULAGANJA I OPREMANJE OBJEKATA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	32.850,00 EUR
4.	PRONATALITETNE MJERE	45.000,00 EUR
SVEUKUPNO		1.062.720,00 EUR

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/23-01/13

URBROJ: 2158-7-1-23-6

Valpovo, 30. studenog 2023. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

