

2.1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VALPOVA ZA 2024. GODINU

Datum objave Javnog poziva:	28. rujan 2023. godine
Rok za dostavu prijava na Javni poziv:	30. listopad 2023. godine



SADRŽAJ

1.	PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆENITE INFORMACIJE	4.
1.1.	ZAKONSKA OSNOVA	4.
1.2.	PROVEDBA JAVNOG POZIVA	4.
1.3.	CILJ JAVNOG POZIVA	4.
1.4.	VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	4.
2.	KRITERIJI PRIHVATLJIVOST	5.
2.1.	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI	5.
2.2.	NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6.
2.3.	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA	6.
2.4.	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA	6.
2.5.	PREGLED OSNOVNIH VRSTA TROŠKOVA KOJI SU PRIHVATLJIVI U OKVIRU JAVNOG POZIVA	7.
2.6.	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	7.
2.7.	ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	8.
3.	POSTUPAK PRIJAVE	9.
3.1.	OPĆENITO	9.
3.2.	POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE PRIJAVITELJ OBVEZAN DOSTAVITI PRILIKOM PODNOŠENJA PRIJAVE	9.
3.3.	DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA	9.
3.4.	DODATNE INFORMACIJE	10.
4.	POSTUPAK ODABIRA	11.
4.1.	PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA IZ JAVNOG POZIVA	11.
4.2.	OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA ILI PROJEKATA TE JAVNA OBJAVA REZULTATA	11.
4.3.	MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA	12.
5.	NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA / SUFINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA ILI PROJEKATA	13.
5.1.	UGOVOR O FINANCIRANJU / SUFINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKATA	13.
5.2.	MODEL PLAĆANJA	14.



5.3.	POVRAT SREDSTAVA	14.
5.4.	PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA ILI PROJEKATA TE VREDNOVANJE PROVEDENOG JAVNOG POZIVA	14.



1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆENITE INFORMACIJE

1.1. ZAKONSKA OSNOVA

Na provedbu postupka Javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv), primjenjuju se odgovarajuće odredbe:

- Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22);
- Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21);
- Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/16, 12/19 i 06/21).

1.2. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Za postupak pripreme i provedbe Javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2024. godinu nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova, Služba za financije i proračun Grada Valpova te Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova.

1.3. CILJ JAVNOG POZIVA

Osnovni cilj ovog Javnog poziva je ravnomjeran kulturni razvitak, jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije te njezinog pozicioniranja u odnosu na europski kontekst, poticanje mobilnosti i međukulturnog dijaloga, razvijanje dugoročnih partnerskih suradnji, jačanje stručne utemeljenost i visoke razine kvalitete, zaštite, očuvanja i održivog upravljanje kulturnom baštinom, ekonomičnost i kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata.

1.4. VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Najniži iznos sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa ili projekta u sklopu ovog Javnog poziva je **100,00 EUR**, odnosno **753,45 kn** (fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 kn), a najviši iznos sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa ili projekta je **8.000,00 EUR**, odnosno **60.276,00 kn** (fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 kn).

Točan iznos sredstava za financiranje pojedinog programa ili projekta u sklopu ovog Javnog poziva bit će utvrđen Odlukom o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa ili projekata u kulturi, nakon vrednovanja/ocjenjivanja svih programa ili projekata te donošenja Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu.



2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi (čiji osnivač nije Grad Valpovo), umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge fizičke i pravne osobe koje djeluju u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. Kulturne djelatnosti:
 - a) arhivska djelatnost
 - b) muzejska djelatnost
 - c) knjižnična djelatnost
 - d) nakladnička i knjižarska djelatnost
 - e) audiovizualna djelatnost

2. Kulturno-umjetničko stvaralaštvo:
 - a) dramska i plesna umjetnost
 - b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
 - c) književnost
 - d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
 - e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
 - f) digitalna umjetnost
 - g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

4. Transverzalna područja:
 - a) međunarodna kulturna suradnja
 - b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
 - c) raznolikost kulturnih izričaja
 - d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
 - e) digitalizacija u području kulture.

Prijavu programa ili projekata na ovaj Javni poziv mogu podnijeti prihvatljivi prijavitelji iz prethodnog stavka uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da su upisani u odgovarajući Registar pravnih osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti i imaju registrirano sjedište u Gradu Valpovu;
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (ukoliko je primjenjivo);
- da su uredno ispunili sve obveze, uključujući dostavu izvješća o namjenskom korištenju sredstava iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Valpova i drugih javnih izvora najviše unatrag dvije (2) godine koje prethode godini za koju se objavljuje Javni poziv;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Valpova;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana važećom Uredbom



o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;

- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način).

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Grad Valpovo neće financirati programe ili projekte sljedećih prijavitelja:

- koji nisu upisani u odgovarajući Registar pravnih osoba;
- koji nisu upisani u Registar neprofitnih organizacija (ukoliko je primjenjivo);
- koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave slijedeću godinu računajući od godine u kojoj su provodile program ili projekt);
- koji su u stečaju i koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- koji nemaju prebivalište ili sjedište na području grada Valpova;
- koji se financiraju posebnim propisima.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I LOKACIJA

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa ili projekta unutar utvrđenih područja ovog Javnog poziva (Područja javnih potreba u kulturi 2.1.). U skladu s općim ciljevima Javnog poziva glavne aktivnosti moraju se odvijati na području grada Valpova.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik sredstava je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani, učinkoviti i u svakom smislu usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.



2.5. PREGLED OSNOVNIH VRSTA TROŠKOVA KOJI SU PRIHVATLJIVI U OKVIRU JAVNOG POZIVA

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodne točke ovih Uputa za prijavitelje, prihvatljivim se smatraju slijedeći izravni troškovi prijavitelja i njihovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i materijalna prava zaposlenika, odnosno troškova rada drugih osoba koje su angažirane na programu ili projektu, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su opravdani i u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa ili projekata, u maksimalnom iznosu od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, a iznimno u većem iznosu ili u cijelosti ako je to opravdano i u skladu s uvjetima javnog poziva.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili prijedloga kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruge i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića osim u slučajevima kada se to pokaže opravdanim i kada se kroz pregovaranje s Gradom ovaj trošak može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalno upravljanje sredstvima;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u drugim iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradom ti troškovi ili njihov dio može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta.



2.7. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad Valpovo neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. OPĆENITO

Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti prijavu za najviše jedan (1) projekt ili program u okviru ovog Javnog poziva.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva popunjavaju se isključivo putem računala te se šalju zajedno sa svom popratnom dokumentacijom putem pošte u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta.

Prijava u papirnatom obliku šalje se preporučeno putem pošte ili osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Grad Valpovo, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, uz naznaku „Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2024. godinu“.

Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i to isključivo u pdf. formatu.

Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem šalje se isključivo na sljedeću adresu elektroničke pošte: maja.veber@valpovo.hr.

Podnositelj prijave koja je dostavljena elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti i svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

3.2. POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE PRIJAVITELJ OBVEZAN DOSTAVITI PRILIKOM PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv mora sadržavati:

1. Ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. Obrazac opisa programa ili projekta
 - 1.2. Obrazac proračuna programa ili projekta.
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).
4. Dokaz o registraciji.
5. Dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (izvadak iz RNO).
6. Popis priloga koji se prilažu uz prijavu.

3.3. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2024. godinu objavljen je dana **28. rujna 2023. godine**, na mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr, na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i oglasnoj ploči Grada Valpova.

Rok za podnošenje prijave je do **30. listopada 2023. godine** (trideset (30) dana od dana objave Javnog poziva).



3.4. DODATNE INFORMACIJE

Sva eventualna pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se dobiti isključivo slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: maja.veber@valpovo.hr.



4. POSTUPAK ODABIRA

4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA IZ JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i odredbama objavljenog Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se slijedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u propisanom roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, odnosno dokumentacija;
- jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti poziva.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva u pravilu ne smije trajati duže od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na isti, nakon čega Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u pravilu elektroničnom poštom u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka Javnog poziva.

4.2. OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA ILI PROJEKATA TE JAVNA OBJAVA REZULTATA

Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova nakon ocjenjivanja prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva upućuje Gradonačelniku na odlučivanje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa ili projekata u kulturi iz Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa ili projekata u kulturi iz Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o nositeljima programa ili projekata kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Valpova www.valpovo.hr.

Grad će, u roku od osam (8) dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa ili projekata u kulturi iz Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu, obavijestiti sve prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.



4.3. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prijavitelji koji su nezadovoljni sa Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor Gradonačelniku u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana njezine dostave.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Valpova. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog (8) dana od dana javne objave.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa nula (0) bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor ne odgađa izvršenje ove Odluke o dodjeli financijskih sredstava i provedbu daljnjeg postupka.

Gradonačelnik Grada Valpova dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od danja podnošenja prigovora.



5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA / SUFINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA ILI PROJEKATA

5.1. UGOVOR O FINANCIRANJU / SUFINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKTA

Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa ili projekata u kulturi iz Proračuna Grada Valpova za 2024. godinu, Gradonačelnik će s nositeljima programa ili projekata sklopiti pojedinačne ugovore najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja navedene Odluke.

Ugovor o financiranju obavezo sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije sklapanja ugovora nositelj programa ili projekta mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na ime odgovorne osobe;
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe u izvorniku za kaznena djela utvrđena posebnim propisom s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog poziva;
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Javnog poziva;
- potvrdu Službe za financije i proračun Grada Valpova da je nositelj programa ili projekta u potpunosti opravdao dobivena sredstva od strane Grada Valpova za prethodnu godinu (ukoliko je primjenjivo).

U slučaju da nositelj programa ili projekta u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju iz prethodnog stavka, Gradonačelnik neće sklopiti ugovor niti će isplatiti sredstva.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada Valpova ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na one aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada te godišnjih programa javnih potreba.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za programe ili projekte te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi uredbe i drugih pozitivnih propisa RH, te Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava nositeljima programa ili projekata utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekata, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenskih utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe, posebne obveze korisnika i slično.



5.2. MODEL PLAĆANJA

Za programe i projekte koje nositelji provode tijekom 2024. godine i gdje financijska sredstva osigurava Grad Valpovo, sredstva će se isplaćivati na slijedeći način: Prva rata korisniku financijskih sredstava isplatit će se u iznosu od 25% od ukupnog iznosa navedenog u ugovoru u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja ugovora. Preostalih 75% sredstava isplatit će se sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru i ovisno o dinamici punjenja Proračuna Grada Valpova.

Konačan iznos financijskih sredstava koje Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru, čak i u slučaju da ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

5.3. POVRAT SREDSTAVA

Grad zadržava pravo od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u svim slučajevima predviđenim Uredbom, Pravilnikom i Ugovorom o sufinanciranju / financiranju, a posebno u slučaju kada se utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće za proteklu godinu u propisanom roku.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku prema uputama Grada, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate, odnosno aktivirati instrumente osiguranja plaćanja.

5.4. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA ILI PROJEKATA TE VREDNOVANJE PROVEDENOG JAVNOG POZIVA

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenje vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Valpova i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i korisnika financijskih sredstava kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Valpova



(preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

