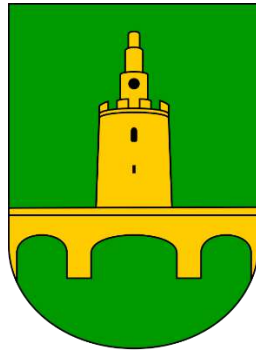


ISSN 1332 - 6252



# **SLUŽBENI GLASNIK**

# **GRADA VALPOVA**

**GODINA XXXI**

**DATUM 19. srpnja 2023.**

**BROJ 8**

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

**89.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Izvješća o financijskom poslovanju  
Dvorca d.o.o. Valpovo za 2022. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu

**I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće o financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo za 2022. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 300-02/23-01/8

URBROJ: 2158-7-1-23-2

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine



**PREDSJEDNIK**

Igor Uranjek, v. r.

.....

## 90.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21.) i članka 17. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU

## Članak 1.

III. izmjene i dopune Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu sastoje se od:

## Opći dio

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	7.581.184,00	98.233,00	1.3%	7.679.417,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	262.327,00	0,00	0.0%	262.327,00
Rashodi poslovanja	5.403.994,00	76.233,00	1.4%	5.480.227,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.409.128,00	91.000,00	3.8%	2.500.128,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>30.389,00</b>	<b>- 69.000,00</b>	<b>-227.1%</b>	<b>- 38.611,00</b>
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.172.000,00	69.000,00	3.2%	2.241.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.002.389,00	0,00	0.0%	2.002.389,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>169.611,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>40.7%</b>	<b>238.611,00</b>
<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>				
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.100.000,00	0,00	0.0%	-1.100.000,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-200.000,00	0,00	0.0%	-200.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja u Proračunu Grada Valpova za 2023. godinu, kako slijedi:

	PLAN (€)	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>BROJ KONTA</b>	<b>2023</b>			
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.843.511,00</b>	<b>98.233,00</b>	<b>1,25</b>	<b>7.941.744,00</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>7.581.184,00</b>	<b>98.233,00</b>	<b>1,30</b>	<b>7.679.417,00</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>2.905.374,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,30</b>	<b>2.914.074,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.905.374,00	8.700,00	0,30	2.914.074,00
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.559.450,00</b>	<b>89.533,00</b>	<b>2,52</b>	<b>3.648.983,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.984.450,00	89.533,00	4,51	2.073.983,00
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>262.000,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>731.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>731.360,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	195.360,00	0,00	0,00	195.360,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	526.000,00	0,00	0,00	526.000,00
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.500,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	37.251,00	0,00	0,00	37.251,00
Izvor 6.1. Donacije	4.249,00	0,00	0,00	4.249,00
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>81.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.500,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>262.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>262.327,00</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>194.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>194.327,00</b>
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	194.327,00	0,00	0,00	194.327,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.813.122,00</b>	<b>167.233,00</b>	<b>2,14</b>	<b>7.980.355,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.403.994,00</b>	<b>76.233,00</b>	<b>1,41</b>	<b>5.480.227,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.467.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.467.283,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.284.333,00	0,00	0,00	1.284.333,00
Izvor 5.1. Pomoći	182.950,00	0,00	0,00	182.950,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>2.136.687,00</b>	<b>59.673,00</b>	<b>2,79</b>	<b>2.196.360,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	700.521,00	8.700,00	1,24	709.221,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	221.994,00	0,00	0,00	221.994,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	113.535,00	50.973,00	44,90	164.508,00
Izvor 6.1. Donacije	4.249,00	0,00	0,00	4.249,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	174.045,00	0,00	0,00	174.045,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	462.343,00	0,00	0,00	462.343,00
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>62.588,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.588,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	61.788,00	0,00	0,00	61.788,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>35 Subvencije</b>	<b>281.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.500,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	155.500,00	0,00	0,00	155.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>16.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.600,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>225.000,00</b>	<b>16.560,00</b>	<b>7,36</b>	<b>241.560,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00

Izvor 5.1. Pomoći	0,00	16.560,00	100,00	16.560,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>1.214.336,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.214.336,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	590.274,00	0,00	0,00	590.274,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	40.300,00	0,00	0,00	40.300,00
Izvor 5.1. Pomoći	7.690,00	0,00	0,00	7.690,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	193.955,00	0,00	0,00	193.955,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	382.117,00	0,00	0,00	382.117,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.409.128,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>3,78</b>	<b>2.500.128,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>138.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.000,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.096.905,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>4,34</b>	<b>2.187.905,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.296,00	0,00	0,00	43.296,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	8.517,00	0,00	0,00	8.517,00
Izvor 5.1. Pomoći	699.925,00	22.000,00	3,14	721.925,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	49.627,00	0,00	0,00	49.627,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.295.540,00	69.000,00	5,33	1.364.540,00
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>174.223,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.223,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	81.273,00	0,00	0,00	81.273,00
Izvor 5.1. Pomoći	43.350,00	0,00	0,00	43.350,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	49.600,00	0,00	0,00	49.600,00

### Ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>7.813.122,00</b>	<b>167.233,00</b>	<b>2,14</b>	<b>7.980.355,00</b>
<b>01 Opće javne usluge</b>		<b>1.053.591,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.053.591,00</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		96.700,00	0,00	0,00	96.700,00
013 Opće usluge		843.680,00	0,00	0,00	843.680,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
017 Transakcije vezane za javni dug		47.411,00	0,00	0,00	47.411,00
<b>03 Javni red i sigurnost</b>		<b>119.398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.398,00</b>
031 Usluge policije		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite		114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.398,00	0,00	0,00	1.398,00
<b>04 Ekonomski poslovi</b>		<b>1.535.653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.535.653,00</b>
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		90.500,00	0,00	0,00	90.500,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		76.600,00	0,00	0,00	76.600,00
045 Promet		47.672,00	0,00	0,00	47.672,00
046 Komunikacije		600,00	0,00	0,00	600,00
047 Ostale industrije		1.251.681,00	0,00	0,00	1.251.681,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		68.600,00	0,00	0,00	68.600,00
<b>05 Zaštita okoliša</b>		<b>581.223,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>581.223,00</b>
051 Gospodarenje otpadom		173.800,00	0,00	0,00	173.800,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama		221.572,00	0,00	0,00	221.572,00
053 Smanjenje zagađivanja		33.200,00	0,00	0,00	33.200,00
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		14.201,00	0,00	0,00	14.201,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		138.450,00	0,00	0,00	138.450,00
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>1.073.690,00</b>	<b>92.673,00</b>	<b>8,63</b>	<b>1.166.363,00</b>
062 Razvoj zajednice		87.050,00	0,00	0,00	87.050,00
064 Ulična rasvjeta		149.681,00	92.673,00	61,91	242.354,00
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		816.959,00	0,00	0,00	816.959,00
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>		<b>1.812.972,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.812.972,00</b>
081 Službe rekreacije i sporta		405.589,00	0,00	0,00	405.589,00

082 Službe kulture	448.480,00	0,00	0,00	448.480,00
083 Službe emitiranja i izdavanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	903.003,00	0,00	0,00	903.003,00
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>1.097.550,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>5,28</b>	<b>1.155.550,00</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	995.070,00	58.000,00	5,83	1.053.070,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
094 Visoka naobrazba	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	15.480,00	0,00	0,00	15.480,00
<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>539.045,00</b>	<b>16.560,00</b>	<b>3,07</b>	<b>555.605,00</b>
101 Bolest i invaliditet	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
102 Starost	215.350,00	0,00	0,00	215.350,00
104 Obitelj i djeca	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
106 Stanovanje	35.000,00	16.560,00	47,31	51.560,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	72.800,00	0,00	0,00	72.800,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	187.095,00	0,00	0,00	187.095,00

## RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	(€)			
<b>BROJ KONTA/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>	<b>2023</b>			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.172.000,00	69.000,00	3,18	2.241.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.172.000,00	69.000,00	3,18	2.241.000,00
84 Primici od zaduživanja	2.172.000,00	69.000,00	3,18	2.241.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	2.172.000,00	69.000,00	3,18	2.241.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.002.389,00	0,00	0,00	2.002.389,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.002.389,00	0,00	0,00	2.002.389,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.002.389,00	0,00	0,00	2.002.389,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.012.289,00	0,00	0,00	1.012.289,00
Izvor 5.1. Pomoći	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00

### Članak 3.

Rashodi u Proračunu i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po korisnicima i programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

### Posebni dio

Razdjel 001	URED GRADONAČELNIKA, GRADSKO VIJEĆE	243.700,00	0,00	0,00	243.700,00
Glava 00101	Ured gradonačelnika	243.700,00	0,00	0,00	243.700,00
Program 1101	Javna uprava i administracija, redovna djelatnost	96.700,00	0,00	0,00	96.700,00
Aktivnost A110101	Administrativno tehnički poslovi	83.700,00	0,00	0,00	83.700,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	83.700,00	0,00	0,00	83.700,00
3	Rashodi poslovanja	83.700,00	0,00	0,00	83.700,00
32	Materijalni rashodi	82.200,00	0,00	0,00	82.200,00

38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Aktivnost A110102</b>	<b>Proračunska pričuva</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Program 1102</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja- Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>119.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.000,00</b>
<b>Aktivnost A110201</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A110202</b>	<b>Zaštita od požara</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
38	Ostali rashodi	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
<b>Kapitalni projekt K110201</b>	<b>Prevenција spaja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Program 1103</b>	<b>Donacije političkim strankama i predstavnicima nacionalnih manjina</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Aktivnost A110301</b>	<b>Djelatnost političkih stranaka</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
38	Ostali rashodi	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
<b>Aktivnost A110302</b>	<b>Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>Program 1105</b>	<b>Tekući programi - proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Aktivnost A110501</b>	<b>Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Razdjel 002</b>	<b>SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>2.935.388,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.935.388,00</b>
<b>Glava 00201</b>	<b>Služba za financije i proračun</b>	<b>2.935.388,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.935.388,00</b>
<b>Program 2101</b>	<b>Javna uprava i administracija-Opći poslovi Gradske uprave, tekuće aktivnosti, redovno poslovanje</b>	<b>764.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>764.150,00</b>
<b>Aktivnost A210101</b>	<b>Osnovna aktivnost upravnih tijela</b>	<b>764.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>764.150,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>764.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>764.150,00</b>
3	Rashodi poslovanja	764.150,00	0,00	0,00	764.150,00
31	Rashodi za zaposlene	530.850,00	0,00	0,00	530.850,00
32	Materijalni rashodi	223.300,00	0,00	0,00	223.300,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 2104</b>	<b>Informatizacija rada Gradske uprave</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K210401</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Program 2105</b>	<b>Poticanje razvoja turizma-Tekuće potpore i kapitalne potpore za ulaganja u turističku infrastrukturu</b>	<b>132.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.727,00</b>
<b>Kapitalni projekt K210501</b>	<b>Kapitalne donacije Turističkoj zajednici Grada Valpova za nominirane projekte prema HTZ-u</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Tekući projekt T210501</b>	<b>Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Valpova</b>	<b>131.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.400,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>91.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	91.400,00	0,00	0,00	91.400,00
38	Ostali rashodi	91.400,00	0,00	0,00	91.400,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Program 2106</b>	<b>Program otplate dugoročnih kredita</b>	<b>1.329.111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.329.111,00</b>
<b>Aktivnost A210601</b>	<b>Otplata glavnice i kamata za realizirana i planirana dugoročna zaduživanja</b>	<b>1.329.111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.329.111,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>339.011,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>339.011,00</b>
3	Rashodi poslovanja	41.011,00	0,00	0,00	41.011,00
34	Financijski rashodi	41.011,00	0,00	0,00	41.011,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>937.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>937.000,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnovne osiguranja</b>	<b>53.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.100,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00
<b>Program 2107</b>	<b>Program otplate kratkoročnog kredita</b>	<b>696.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>696.400,00</b>
<b>Aktivnost A210701</b>	<b>Program otplate kratkoročnog kredita</b>	<b>696.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>696.400,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>696.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>696.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
34	Financijski rashodi	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
<b>Razdjel 003</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.434.788,00</b>	<b>92.673,00</b>	<b>3,81</b>	<b>2.527.461,00</b>
<b>Glava 00301</b>	<b>Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti</b>	<b>2.434.788,00</b>	<b>92.673,00</b>	<b>3,81</b>	<b>2.527.461,00</b>
<b>Program 3101</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture-Program redovnog održavanja objekata komunalne infrastrukture, u</b>	<b>827.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>827.800,00</b>
<b>Aktivnost A310101</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>145.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.700,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>114.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	114.300,00	0,00	0,00	114.300,00
32	Materijalni rashodi	114.300,00	0,00	0,00	114.300,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>31.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.400,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.400,00	0,00	0,00	31.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.400,00	0,00	0,00	31.400,00
<b>Aktivnost A310103</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>374.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.100,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>327.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.800,00</b>



3	Rashodi poslovanja	327.800,00	0,00	0,00	327.800,00
32	Materijalni rashodi	327.800,00	0,00	0,00	327.800,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>19.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00
32	Materijalni rashodi	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00
<b>Aktivnost A310104</b>	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>24.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.700,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>17.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32	Materijalni rashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
<b>Aktivnost A310105</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, zimska služba i dr</b>	<b>117.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.200,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>117.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
32	Materijalni rashodi	117.200,00	0,00	0,00	117.200,00
<b>Aktivnost A310107</b>	<b>Održavanje i uređenje objekata komunalne infrastrukture na groblju u Valpovu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A310108</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>13.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.400,00	0,00	0,00	13.400,00
32	Materijalni rashodi	13.400,00	0,00	0,00	13.400,00
<b>Aktivnost A310109</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>64.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.700,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>64.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	64.700,00	0,00	0,00	64.700,00
32	Materijalni rashodi	64.700,00	0,00	0,00	64.700,00
<b>Aktivnost A310110</b>	<b>Deratizacija i dezinfekcija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora</b>	<b>44.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.800,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>44.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
32	Materijalni rashodi	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
<b>Aktivnost A310111</b>	<b>Usluge skloništa za životinje, higijeničarska služba i postupanje s divljim životinjama</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00
32	Materijalni rashodi	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00
<b>Program 3102</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture-Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>274.803,00</b>	<b>92.673,00</b>	<b>33,72</b>	<b>367.476,00</b>
<b>Kapitalni projekt K310207</b>	<b>Izgradnja nogostupa Zelčini - Ivanovci</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>

Izvor 5.1.	Pomoći	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Kapitalni projekt K310208	Izgradnja nerazvrstane ceste u Kolodvorskoj ulici i Ulici braće Radića u Šagu	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 5.1.	Pomoći	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Kapitalni projekt K310211	Izgradnja javne rasvjete u dijelu ulice Ljudevita Gaja u Valpovu	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Kapitalni projekt K310212	Izgradnja javne rasvjete u ulici A.M.Reljkovića u Valpovu	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Kapitalni projekt K310217	Rekonstrukcija Osječke ulice u Valpovu	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Kapitalni projekt K310218	Rekonstrukcija ulice Bana Josipa Jelačića u Valpovu	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 5.1.	Pomoći	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Kapitalni projekt K310221	Projektiranje prometne i komunalne infrastrukture u odvoju Osječke ulice u Valpovu	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 7.1.	Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
32	Materijalni rashodi	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Kapitalni projekt K310222	Izgradnja pješačkih staza u naselju Šag (Ulica braće Radića i Ulica Matije Gupca)	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Kapitalni projekt K310223	Rekonstrukcija cesta u Gradu Valpovu	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Kapitalni projekt K310225	Sufinanciranje nabave traktora za zimsku službu	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 7.1.	Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	4.855,00	0,00	0,00	4.855,00
3	Rashodi poslovanja	4.855,00	0,00	0,00	4.855,00
38	Ostali rashodi	4.855,00	0,00	0,00	4.855,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
38	Ostali rashodi	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Kapitalni projekt K310226	Projekt revitalizacije perivoja u Valpovu - elektrotehničke instalacije - dio 3	1.327,00	92.673,00	6.983,65	94.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	1.327,00	23.673,00	1.783,95	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.673,00	126,07	3.000,00

32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.673,00	126,07	3.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>22.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>69.000,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>69.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
<b>Kapitalni projekt K310228</b>	<b>Uređenje pristupa područnom dječjem vrtiću u Ladimircima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K310229</b>	<b>Sufinanciranje nabave mehanizacije Urbanizam d.o.o.</b>	<b>78.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.100,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>27.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00
38	Ostali rashodi	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
<b>Kapitalni projekt K310230</b>	<b>Rekonstrukcija raskrižja DC34 (Obilaznica Valpova) i ulice I. Fuderera - Hanzike u Valpovu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Kapitalni projekt K310231</b>	<b>Izgradnja biciklističke staze od Valpova do Ladimirevaca</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Kapitalni projekt K310233</b>	<b>Pametna rješenja za Grad Valpovo</b>	<b>54.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.150,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.450,00	0,00	0,00	12.450,00
32	Materijalni rashodi	12.450,00	0,00	0,00	12.450,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.050,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.050,00	0,00	0,00	20.050,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>21.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
32	Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.350,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.350,00	0,00	0,00	13.350,00
<b>Program 3103</b>	<b>Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>	<b>236.722,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.722,00</b>
<b>Kapitalni projekt K310301</b>	<b>Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. - FASEP</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
38	Ostali rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
<b>Kapitalni projekt K310302</b>	<b>Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izvršavanje obaveza po potpisanim ugovorima (izgradnja sustava odvod)</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>

<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Kapitalni projekt K310304</b>	<b>Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. - sufinanciranje priključaka na komunalne vodne građevine</b>	<b>2.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>2.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Kapitalni projekt K310305</b>	<b>Sufinanciranje projektne dokumentacije - Kanalizacijska mreža naselja Nard</b>	<b>17.918,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.918,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>17.918,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.918,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
38	Ostali rashodi	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
<b>Kapitalni projekt K310307</b>	<b>Sustav solarnog navodnjavanja i dopune vode ribnjak Nard</b>	<b>15.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.150,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	650,00	0,00	0,00	650,00
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
<b>Program 3104</b>	<b>Upravljanje imovinom-Održavanje i upravljanje poslovnih i stambenih objekata</b>	<b>1.023.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.023.663,00</b>
<b>Aktivnost A310401</b>	<b>Održavanje i upravljanje građevinskim objektima</b>	<b>52.433,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.433,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.133,00</b>
3	Rashodi poslovanja	22.133,00	0,00	0,00	22.133,00
32	Materijalni rashodi	22.133,00	0,00	0,00	22.133,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>30.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.300,00	0,00	0,00	30.300,00
32	Materijalni rashodi	30.300,00	0,00	0,00	30.300,00
<b>Aktivnost A310402</b>	<b>Financiranje režijskih i sličnih troškova - javni objekti</b>	<b>58.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.530,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.768,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.768,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.768,00	0,00	0,00	6.768,00
32	Materijalni rashodi	6.768,00	0,00	0,00	6.768,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>51.762,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.762,00</b>
3	Rashodi poslovanja	51.762,00	0,00	0,00	51.762,00
32	Materijalni rashodi	51.762,00	0,00	0,00	51.762,00
<b>Kapitalni projekt K310401</b>	<b>Uređenje sakralnih objekata</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
38	Ostali rashodi	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00
<b>Kapitalni projekt K310402</b>	<b>Energetska obnova zgrade Gradske uprave na adresi M. Gupca 32, Valpovo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
<b>Kapitalni projekt K310403</b>	<b>Agro park Valpovo</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
<b>Kapitalni projekt K310404</b>	<b>Opremanje društvenih domova, mrtvačnica i sl.</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K310407</b>	<b>Rješavanje pristupa osobama s invaliditetom na obj. i jav. površinama u vlasništvu Grada Valpova</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	0,00	600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
<b>Kapitalni projekt K310414</b>	<b>Energetska obnova zgrade NK Dubrava na adresi Braće Radića 2, Ivanovci</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00	0,00	0,00	750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	750,00	0,00	0,00	750,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.250,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
<b>Kapitalni projekt K310415</b>	<b>Energetska obnova zgrade NK Mladost na adresi Braće Radića 66a, Harkanovci</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00	0,00	0,00	750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	750,00	0,00	0,00	750,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.250,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
<b>Kapitalni projekt K310416</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije i adaptacija odmarališta u Velom Lošinj</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Kapitalni projekt K310419</b>	<b>Dom kulture „Fabijan Šovagović“</b>	<b>763.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>763.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
<b>Kapitalni projekt K310421</b>	<b>Energetska obnova zgrade NK Slavonac na adresi Športska 11, Ladimirevci</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Kapitalni projekt K310423</b>	<b>Energetska obnova GŠŠ dvorane u Valpovu i zgrade srednje škole</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
<b>Kapitalni projekt K310424</b>	<b>Adaptacija društvenog doma u Zelčinu</b>	<b>58.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.350,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
<b>Kapitalni projekt K310426</b>	<b>Nogometno igralište i zgrada NK Croatia Marjančaci</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Kapitalni projekt K310427</b>	<b>Nogometno igralište i zgrada NK Drava Nard</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Kapitalni projekt K310428</b>	<b>Sportski park Valpovo</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Program 3105</b>	<b>Upravljanje imovinom-Centar kulture "M.P.Katančić" Valpovo</b>	<b>57.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.300,00</b>
<b>Aktivnost A310501</b>	<b>Redovno održavanje i funkcioniranje Centra kulture "M.P.Katančić" Valpovo</b>	<b>57.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.300,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	16.300,00	0,00	0,00	16.300,00
32	Materijalni rashodi	16.300,00	0,00	0,00	16.300,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
<b>Program 3106</b>	<b>Upravljanje imovinom-Opći rashodi "Mimoze" - tekući program</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>Aktivnost A310601</b>	<b>Financiranje režijskih i sličnih troškova korisnika zgrade</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
<b>Program 3107</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture-ostali objekti komunalne infrastrukture</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>

Aktivnost A310701	Rashodi za održavanje objekata i opreme komunalne infrastrukture (autobusna stajališta i sl.)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A310703	Uklanjanje odbačenog otpada u okoliš	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Razdjel 004</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>4.201.635,00</b>	<b>74.560,00</b>	<b>1,77</b>	<b>4.276.195,00</b>
<b>Glava 00401</b>	<b>Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti</b>	<b>2.925.086,00</b>	<b>74.560,00</b>	<b>2,55</b>	<b>2.999.646,00</b>
Program 4101	Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program	76.600,00	0,00	0,00	76.600,00
Tekući projekt T410102	Program potpora u poljoprivredi na području grada Valpova	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
35	Subvencije	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Tekući projekt T410104	Troškovi vezani uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
32	Materijalni rashodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Program 4103	Zaštita okoliša	58.201,00	0,00	0,00	58.201,00
Aktivnost A410301	Sufinanciranje razlike cijene odlaganja komunalnog otpada	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
35	Subvencije	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Kapitalni projekt K410307	Sunčana elektrana Valpovo	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Kapitalni projekt K410308	Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvitka - SECAP	14.201,00	0,00	0,00	14.201,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	14.201,00	0,00	0,00	14.201,00
3	Rashodi poslovanja	14.201,00	0,00	0,00	14.201,00
32	Materijalni rashodi	14.201,00	0,00	0,00	14.201,00
Kapitalni projekt K410309	Nabava spremnika za otpad	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Program 4104	Jačanje gospodarstva-Poticanje razvoja gospodarstva,malog i srednjeg poduzetništva i ruralnog razvoj	1.311.754,00	0,00	0,00	1.311.754,00
Kapitalni projekt K410401	Izgradnja Valpovačkog poduzetničkog centra	1.117.654,00	0,00	0,00	1.117.654,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.117.654,00	0,00	0,00	1.117.654,00
3	Rashodi poslovanja	7.654,00	0,00	0,00	7.654,00
32	Materijalni rashodi	7.654,00	0,00	0,00	7.654,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Tekući projekt T410401	Organizacija i promidžba gospodarskih aktivnosti	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00

3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Tekući projekt T410402</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
35	Subvencije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Tekući projekt T410403</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (VPC)</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
35	Subvencije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Tekući projekt T410405</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - VPC - poduzetnički inkubator</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
35	Subvencije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35	Subvencije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Tekući projekt T410406</b>	<b>Subvencije kamata na kredite poduzetnicima</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
35	Subvencije	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Tekući projekt T410408</b>	<b>Subvencije obrtnicima, mikro i malim poduzetnicima</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
35	Subvencije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
35	Subvencije	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
<b>Program 4105</b>	<b>Razvoj poduzetništva - Zona malog gospodarstva II</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Kapitalni projekt K410502</b>	<b>Izgradnja ceste, oborinske odvodnje i javne rasvjete u ulici Kraljevci u Valpovu</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Program 4107</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture, uređenje prostora kroz program javnih radova</b>	<b>22.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.050,00</b>
<b>Tekući projekt T410701</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture, uređenje prostora kroz program javnih radova</b>	<b>22.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.050,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	650,00	0,00	0,00	650,00
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>



3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Program 4108</b>	<b>Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja - planiranje, projektiranje i građenje</b>	<b>114.176,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.176,00</b>
<b>Kapitalni projekt K410804</b>	<b>Poučna staza Valpovo</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Kapitalni projekt K410811</b>	<b>Zelena tranzicija građanskog života grada Valpova</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K410812</b>	<b>Valpovački zeleni trokut</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K410813</b>	<b>Prenamjena poslovnog prostora za umirovljenike</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
<b>Tekući projekt T410801</b>	<b>Izrada planova i projekata (prostornog plana , geodet. katastarskih podloga i ostalih projekata i p</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Tekući projekt T410805</b>	<b>Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
38	Ostali rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
<b>Tekući projekt T410806</b>	<b>Prometni elaborat uređenja prometa na području grada Valpova</b>	<b>19.776,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.776,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>19.776,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.776,00</b>
3	Rashodi poslovanja	19.776,00	0,00	0,00	19.776,00
32	Materijalni rashodi	19.776,00	0,00	0,00	19.776,00
<b>Tekući projekt T410807</b>	<b>Izvešće o stanju u prostoru Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2022. godine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Program 4109</b>	<b>Upravljanje imovinom - Otkup zemljišta</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K410901</b>	<b>Otkup građevinskog zemljišta i stambenih objekata</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Program 4111</b>	<b>Promicanje kulture - Program javnih potreba u kulturi (amaterske udruge) - tekuće donacije</b>	<b>81.473,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.473,00</b>

<b>Aktivnost A411101</b>	<b>Financiranje režijskih i sličnih troškova - udruge u kulturi</b>	<b>34.973,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.973,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.110,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.110,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>29.863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.863,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.863,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.863,00	0,00	0,00	29.863,00
<b>Aktivnost A411102</b>	<b>Djelatnost udruga u kulturi od interesa za Grad</b>	<b>46.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
<b>Program 4112</b>	<b>Razvoj športa i rekreacije - Program javnih potreba udruga u športu</b>	<b>355.662,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.662,00</b>
<b>Aktivnost A411201</b>	<b>Financiranje režijskih i sličnih troškova - udruge u športu</b>	<b>44.662,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.662,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.870,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.870,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.870,00	0,00	0,00	13.870,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>30.792,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.792,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.792,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.792,00</b>
32	Materijalni rashodi	30.792,00	0,00	0,00	30.792,00
<b>Aktivnost A411202</b>	<b>Tekuće donacije udrugama u športu - Zajednica sportskih udruga</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>199.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>199.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.000,00</b>
38	Ostali rashodi	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00
<b>Aktivnost A411204</b>	<b>Udruge koje doprinose razvoju športa Grada Valpova</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 4113</b>	<b>Razvoj športa i rekreacije - kapitalna ulaganja u športsku infrastrukturu</b>	<b>47.927,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.927,00</b>
<b>Kapitalni projekt K411301</b>	<b>Dotatna ulaganja na sportskim igralištima</b>	<b>47.927,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.927,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>18.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.125,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125,00	0,00	0,00	125,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00

<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>28.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140,00	0,00	0,00	140,00
<b>Program 4114</b>	<b>Predškolski odgoj i briga o djeci</b>	<b>153.720,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>37,73</b>	<b>211.720,00</b>
<b>Aktivnost A411401</b>	<b>Redovna djelatnost Dječjeg vrtića "Moj bambi" Valpovo</b>	<b>71.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.670,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>71.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.670,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>71.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.670,00</b>
38	Ostali rashodi	71.670,00	0,00	0,00	71.670,00
<b>Aktivnost A411404</b>	<b>Sufinanciranje rada logopeda u SOS Dječjem selu Ladimirevci</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A411405</b>	<b>Mjere pronatalitetne politike Grada Valpova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K411401</b>	<b>Izgradnja dječjeg vrtića u Valpovu</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
<b>Kapitalni projekt K411404</b>	<b>Opremanje igrališta Dječjeg vrtića Maza, Ladimirevci</b>	<b>28.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.850,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.700,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.700,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>17.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.150,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.150,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.150,00	0,00	0,00	17.150,00
<b>Kapitalni projekt K411405</b>	<b>Rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV „Maza“ Valpovo</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	25.500,00	100,00	25.500,00
<b>Kapitalni projekt K411406</b>	<b>Rekonstrukcija i dogradnja zgrade područnog DV „Maza“ Ladimirevci</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	4.200,00	100,00	4.200,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>23.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>23.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.800,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	23.800,00	100,00	23.800,00

<b>Program 4117</b>	<b>Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>126.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.080,00</b>
<b>Aktivnost A411702</b>	<b>Savjet mladih Grada Valpova</b>	<b>2.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.180,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.180,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.180,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.180,00	0,00	0,00	2.180,00
<b>Aktivnost A411703</b>	<b>Pomoći školama na području grada Valpova</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
<b>Aktivnost A411704</b>	<b>Sufinanciranje školskog obroka za sve učenike u Osnovnoj školi Valpovo i Osnovnoj školi Ladimirevci</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A411705</b>	<b>Jednokratne novčane potpore učenicima osnovnih škola s područja grada Valpova</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
<b>Aktivnost A411706</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenika s teškoćama u razvoju s područja grada Valpova</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A411707</b>	<b>Sufinanciranje dijela cijene prijevoza redovnih učenika s područja grada Valpova</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Aktivnost A411708</b>	<b>Učeničke stipendije Grada Valpova</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A411709</b>	<b>Zajednica tehničke kulture</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
38	Ostali rashodi	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Program 4118</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>497.745,00</b>	<b>16.560,00</b>	<b>3,33</b>	<b>514.305,00</b>
<b>Aktivnost A411801</b>	<b>Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi</b>	<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.800,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.800,00</b>
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
38	Ostali rashodi	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
<b>Aktivnost A411802</b>	<b>Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama</b>	<b>6.477,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.477,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.477,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.477,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.477,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.477,00</b>
38	Ostali rashodi	6.477,00	0,00	0,00	6.477,00
<b>Aktivnost A411803</b>	<b>Naknada za troškove stanovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Aktivnost A411804</b>	<b>Jednokratna novčana naknada</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Aktivnost A411805</b>	<b>Ostali oblici prava iz socijalne skrbi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A411806</b>	<b>Financijska potpora za sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023.g</b>	<b>0,00</b>	<b>16.560,00</b>	<b>100,00</b>	<b>16.560,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>16.560,00</b>	<b>100,00</b>	<b>16.560,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.560,00	100,00	16.560,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	16.560,00	100,00	16.560,00
<b>Kapitalni projekt K411801</b>	<b>Inkluzivni val</b>	<b>185.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.095,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>60.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.095,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.095,00	0,00	0,00	60.095,00
32	Materijalni rashodi	1.095,00	0,00	0,00	1.095,00
38	Ostali rashodi	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
<b>Tekući projekt T411806</b>	<b>Zaželi - radi i ostvari u Valpovu III</b>	<b>196.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.373,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>196.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.373,00</b>
3	Rashodi poslovanja	196.373,00	0,00	0,00	196.373,00
31	Rashodi za zaposlene	165.450,00	0,00	0,00	165.450,00
32	Materijalni rashodi	23.233,00	0,00	0,00	23.233,00
38	Ostali rashodi	7.690,00	0,00	0,00	7.690,00
<b>Program 4122</b>	<b>Projekt "Zajedno više možemo"</b>	<b>398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398,00</b>
<b>Aktivnost A412201</b>	<b>"Zajedno više možemo"</b>	<b>398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398,00</b>
3	Rashodi poslovanja	332,00	0,00	0,00	332,00
32	Materijalni rashodi	332,00	0,00	0,00	332,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66,00	0,00	0,00	66,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,00	0,00	0,00	66,00
<b>Program 4124</b>	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Aktivnost A412401</b>	<b>Udruge društvenih, humanitarnih, zdravstvenih djelatnosti te proistekle iz Domovinskog rata</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Program 4125</b>	<b>Visoko obrazovanje</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Aktivnost A412501</b>	<b>Sufinanciranje dijela cijene prijevoza redovnih studenata s područja grada Valpova</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A412502</b>	<b>Studentske stipendije Grada Valpova</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>

<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
<b>Glava 00402</b>	<b>Ustanova za kulturne djelatnosti A.E. Miroљjub, Valpovo</b>	<b>327.863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.863,00</b>
<b>Proračunski korisnik 38591</b>	<b>Ustanova za kult. djelat. A. E. Miroљjub</b>	<b>327.863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.863,00</b>
<b>Program 4201</b>	<b>Osnovna djelatnost Ustanove za kulturne djelatnosti</b>	<b>327.863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.863,00</b>
<b>Aktivnost A420101</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>	<b>245.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.755,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>230.671,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.671,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>205.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.282,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	161.020,00	0,00	0,00	161.020,00
32	Materijalni rashodi	40.947,00	0,00	0,00	40.947,00
34	Financijski rashodi	3.315,00	0,00	0,00	3.315,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova</b>	<b>24.289,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.289,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.289,00	0,00	0,00	24.289,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>12.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.562,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.462,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.462,00</b>
32	Materijalni rashodi	11.462,00	0,00	0,00	11.462,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.522,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.522,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.522,00	0,00	0,00	2.522,00
<b>Aktivnost A420102</b>	<b>Dani Matije Petra Katančiča</b>	<b>2.126,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.126,00</b>
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.461,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.461,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.461,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.461,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.461,00	0,00	0,00	1.461,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>665,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>665,00</b>
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
<b>Aktivnost A420103</b>	<b>Kino Korner</b>	<b>12.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.479,00</b>
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>12.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.479,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.479,00</b>
32	Materijalni rashodi	12.479,00	0,00	0,00	12.479,00
<b>Kapitalni projekt K420103</b>	<b>Energetska obnova zgrade gradske knjižnice i čitaonice na adresi J.J. Strossmayera 36, Valpovo</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Tekući projekt T420101</b>	<b>Manifestacija "Ljeto valpovačko"</b>	<b>34.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.503,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>26.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.272,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.272,00</b>
32	Materijalni rashodi	26.272,00	0,00	0,00	26.272,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00

<b>Izvor 6.1.</b>	<b>Donacije</b>	<b>4.249,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.249,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.249,00	0,00	0,00	4.249,00
32	Materijalni rashodi	4.249,00	0,00	0,00	4.249,00
<b>Glava 00403</b>	<b>Gradska knjižnica i čitaonica, Valpovo</b>	<b>130.936,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.936,00</b>
<b>Proračunski korisnik 44436</b>	<b>Gradska knjižnica i čitaonica</b>	<b>130.936,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.936,00</b>
<b>Program 4301</b>	<b>Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice</b>	<b>130.936,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.936,00</b>
<b>Aktivnost A430101</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>	<b>120.318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.318,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>113.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.967,00</b>
3	Rashodi poslovanja	97.294,00	0,00	0,00	97.294,00
31	Rashodi za zaposlene	75.923,00	0,00	0,00	75.923,00
32	Materijalni rashodi	20.309,00	0,00	0,00	20.309,00
34	Financijski rashodi	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.673,00	0,00	0,00	16.673,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.673,00	0,00	0,00	16.673,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>3.422,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.422,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.322,00	0,00	0,00	3.322,00
32	Materijalni rashodi	3.322,00	0,00	0,00	3.322,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.929,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.929,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.529,00	0,00	0,00	1.529,00
32	Materijalni rashodi	1.529,00	0,00	0,00	1.529,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>Kapitalni projekt K430101</b>	<b>Nabava opreme i knjižne građe</b>	<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.655,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>5.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.309,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>Prihodi od nef. imovine i naknade šteta s osnove osiguranja</b>	<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Glava 00404</b>	<b>Dječji vrtić "Maza", Valpovo</b>	<b>817.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>817.750,00</b>
<b>Proračunski korisnik 36967</b>	<b>Dječji vrtić "Maza"</b>	<b>817.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>817.750,00</b>
<b>Program 4401</b>	<b>Predškolski odgoj i briga o djeci</b>	<b>817.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>817.750,00</b>
<b>Aktivnost A440101</b>	<b>Redovna djelatnost Dječjeg vrtića "Maza"</b>	<b>817.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>817.750,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>622.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>622.390,00</b>
3	Rashodi poslovanja	622.390,00	0,00	0,00	622.390,00
31	Rashodi za zaposlene	516.540,00	0,00	0,00	516.540,00
32	Materijalni rashodi	105.850,00	0,00	0,00	105.850,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>195.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.360,00</b>

3	Rashodi poslovanja	189.370,00	0,00	0,00	189.370,00
32	Materijalni rashodi	188.570,00	0,00	0,00	188.570,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.990,00	0,00	0,00	5.990,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.990,00	0,00	0,00	5.990,00

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna imaju se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“, a stupaju na snagu danom koji slijedi danu objave.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/23-01/17

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

## 91.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 17. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donijelo je

## O D L U K U

o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22) članak 17. mijenja se i glasi:

## „Članak 17.

Grad se u Proračunu za 2023. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka u iznosu do 1.312.000 EUR. Ukupni iznos dugoročnog duga prema bankama na kraju 2023. planiran je u iznosu od 2.219.000 EUR.

Odluke o zaduživanju donosi Gradsko vijeće. Ugovore o dugoročnom zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog Proračuna, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija ili Vlade Republike Hrvatske.

Grad Valpovo može se dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom u skladu s važećim odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i



suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje propisuju uvjete zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/23-01/18

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

**92.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 17. točke 18. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donijelo je

**ODLUKU**

**o kratkoročnom zaduživanju Grada Valpova u 2023. godini**

Članak 1.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 929.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 3.

Ugovor o zaduživanju sklopit će Gradonačelnik Grada Valpova, te je Gradsko vijeće suglasno da se izdaju potrebna sredstva osiguranja sukladno uvjetima banke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Valpova".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 450-01/23-01/4

URBROJ: 2158-7-1-23-1

Predsjednik Gradskog vijeća

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

**93.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

## O D L U K U

o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi  
u ribarstvu i akvakulturi Pannonia (FLAG Pannonia)

## Članak 1.

Grad Valpovo pristupa udruzi Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi Pannonia (u daljnjem tekstu: FLAG Pannonia), koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa dionika razvoja jedinstvenog ribarstvenog područja u svrhu djelovanja na razvoju ribarstva, akvakulture i svih drugih djelatnosti u ruralnom prostoru, te jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne i područne (regionalne) samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ribarstvenog i ukupnog područja te lokalne zajednice.

## Članak 2.

Grad Valpovo stječe sva prava i obveze člana FLAG-a Pannonia danom pristupanja (učlanjenja) u FLAG Pannonia, sukladno Zakonu o udrugama i Statutu FLAG-a Pannonia.

## Članak 3.

(1) Prava Grada Valpova, kao člana FLAG-a Pannonia, su birati i biti biran u sva tijela FLAG-a Pannonia, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa FLAG-a Pannonia, odlučivati o sredstvima i imovini FLAG-a Pannonia, sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i druga prava utvrđena Statutom FLAG-a Pannonia.

(2) Obveza je Grada Valpova redovito plaćati članarinu, koja će biti određena aktom tijela FLAG-a Pannonia, te pomagati rad FLAG-a Pannonia dotacijom iz svojeg proračuna kao i svojim stručnim znanjem, savjetima i svakom drugom podrškom, u skladu s mogućnostima Grada Valpova.

#### Članak 4.

Predstavnik Grada Valpova u FLAG-u Pannonia je gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti da predstavlja Grad Valpovo u tijelima FLAG-a Pannonia.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/23-01/17

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

#### 94.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), a u vezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14 i 48/23) te članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Valpova, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O ODREĐIVANJU KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA VALPOVA

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Valpova ovom Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka), određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Radna mjesta u Upravnim tijelima razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) radna mjesta I. kategorije – radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- b) radna mjesta II. kategorije – radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine,
- c) radna mjesta III. kategorije – radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika,
- d) radna mjesta IV. kategorije – radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno - tehničkih poslova.

#### Članak 4.

Osnova za vrednovanje radnih mjesta unutar pojedine kategorije radnih mjesta, odnosno određivanje visine koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne samouprave je klasifikacijski rang sukladno odredbama važeće Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višega rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižega rednog broja.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

#### Članak 5.

Koeficijenti po značenju dužnosti odnosno složenosti pojedinih poslova i zadataka službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova utvrđuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
GLAVNI RUKOVODITELJ	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,54
	Pročelnik službe	1.	4,54
VIŠI RUKOVODITELJ	Pomoćnik pročelnika upravnog tijela	2.	4,10

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
VIŠI STRUČNI SURADNIK	Viši stručni suradnik	6.	3,30

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
STRUČNI SURADNIK	Stručni suradnik	8.	3,10
VIŠI REFERENT	Viši referent	9.	2,85
REFERENT	Referent 1.	11.	2,80
	Referent 2.	11.	2,44
	Referent 3.	11.	2,34

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE	Domar	11.	2,20
	Pomoćni radnik	13.	2,10
	Spremač	13.	2,00

## Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19, 02/20, 13/20 i 01/22).

## Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i stupa na snagu 01. kolovoza 2023. godine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 120-01/23-01/15

URBROJ: 2158-7-1-23-4

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

**95.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 78. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17. i 107/20.), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donosi

## GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija na području Grada Valpova za 2024. godinu

## I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

## II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), Grad Valpovo u 2024. godini planira davanje koncesije na područjima, odnosno za komunalnim djelatnostima iz članka 8. stavka 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20), tj. za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima na području Grada Valpova.

III.

Gradsko vijeće Grada Valpova tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija za 2024. godinu izrađen je na propisanom obrascu kojega je izdalo Ministarstvo financija koji se nalazi u prilogu te će biti dostavljano nadležnom ministarstvu za poslove financija.

V.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/23-01/14  
URBROJ: 2158-7-1-23-3

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



## PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana	
1. Godišnji plan za godinu	2024
Davatelj koncesije	
1. Naziv	GRAD VALPOVO
2. Adresa	Ulica i kućni broj MATIJE GUPCA 32
broj pošte i mjesto	31550 VALPOVO
3. Matični broj	02736284
4. Osební identifikacijski broj (OIB)	84382730327

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonika osnova i posebni propisi (navesti i relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima na području Grada Valpova	Čl. 78. Zakona o koncesijama (NN, br. 09/17, 10/20)	/	10 godine	/

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristići sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Financijski učinci koncesije u godišnjem iznosu od 21.633,82 EUR za 10 godina koncesije znači prihod od 216.338,20 EUR u Proračun grada Valpova, a taj će se iznos uložiti u izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.	216.338,20 EUR	/

Tabela 3: Istak danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Koncesija za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima na području Grada Valpova	KLASA: 38301/130/3, UR BR OJ: 2185/01-13-6 od 08.01.2014.g.	CANDOR d.o.s. Valpovo, A. Šenoa 89, OIB: 92910003084	17.01.2024.g.	/

## Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje	GDRAN ŠIMIĆ		
Telefon	031 / 656-208	Telefaks	
Adresa e-pošte	gdran.simic@valpovo.hr		

Mjesto i datum

Potpis podnosioca prijave

04.07.2023.

MP

Goran Šimić, v. r.



96.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

## ZAKLJUČAK

o problemu onečišćenja zraka na području Grada Valpova

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Valpova izražava zabrinutost zbog višegodišnjeg onečišćenja zraka neugodnim mirisima u obavljanju postupka gospodarenja otpadom koje se širi s lokacije postrojenja za preradu otpadnog mulja tvrtke Livit d.o.o. Zagreb, a koje se nalazi u Belišću, Starovalpovački put 65A, kč. br. 511/1 k. o. Valpovo, čime se u znatnoj mjeri narušava kvaliteta života građana Grada Valpova i povrjeđuje ustavno pravo građana Grada Valpova na zdrav život (čl. 70. Ustava Republike Hrvatske).

## Članak 2.

Prema našim saznanjima inspekcija zaštite okoliša Državnog inspektorata Republike Hrvatske u više je navrata vršila inspeksijski i kontrolni nadzor nad tvrtkom Livit d.o.o. Zagreb zbog učestalih prijava građana i prijava Ekološke udruge „Eko-Karašica“ povodom onečišćenja zraka neugodnim mirisima te je tvrtki Livit d.o.o. Zagreb naloženo otklanjanje nepravilnosti među kojima je i nedozvoljeno skladištenje prerađenog otpadnog mulja. No, tvrtka Livit d.o.o. Zagreb i nadalje ne postupa sukladno rješenjima nadležne inspekcije te skladišti prerađeni otpadni mulj pokraj svoga pogona, a upravo je ta deponija mulja glavni uzrok intenzivnih neugodnih mirisa koji se šire i na području Grada Valpova. Mjerenja kvalitete zraka koja su provedena pokraj lokacije tvrtke Livit d.o.o. Zagreb za sumporovodik su pokazala da je bilo 39 prekoračenja (vrijeme usrednjavanja 1 sat) granične vrijednosti koja ne smije biti premašena više od 24 puta u godini.

## Članak 3.

Ovim Zaključkom **traži se od inspekcije zaštite okoliša Državnog inspektorata Republike Hrvatske, Područni ured Osijek očitovanje** zašto i nakon tolikih inspeksijskih i kontrolnih nadzora nije izrečena mjera privremene obustave obavljanja djelatnosti, iako je kontrolnim nadzorom inspekcije zaštite okoliša već 17. veljače 2023. godine tvrtki Livit d.o.o. Zagreb određen rok od 20 dana za otklanjanje nepravilnosti među kojima je i nedozvoljeno skladištenje prerađenog otpadnog mulja. Naime, u inspeksijskom izvješću je jasno navedeno kako će se izdati rješenje s mjerom privremene obustave obavljanje djelatnosti sukladno članku 150. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21.) ako tvrtka ne ukloni deponiju obrađenog otpadnog mulja i nastavi s njegovim skladištenjem. Tvrtka Livit d.o.o. Zagreb nije u zadanom roku uklonila deponiju otpadnog prerađenog mulja nego je naprotiv nastavila daljnje skladištenje otpadnog prerađenog mulja i tijekom ožujka, travnja, svibnja, lipnja i srpnja 2023. godine.

## Članak 4.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/23-01/19

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

## 97.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

## O D L U K U

o dopuni i izmjenama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Valpova

## Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju Savjet mladih Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/07. i 7/14.) iza riječi: „prebivalištem“ dodaju se riječi: „ili boravištem“.

## Članak 2.

U članku 5. riječ: „devet“ zamjenjuje se riječju: „pet“.

## Članak 3.

U članku 14. stavku 1. broj: „9“ zamjenjuje se brojem: „5“.

U stavku 2. broj: „9“ zamjenjuje se brojem: „5“.

## Članak 4.

U članku 21. stavku 2. broj i riječ: „5 (pet)“ zamjenjuje se brojem i riječju: „3 (tri)“.

## Članak 5.

Mandat članova Savjeta mladih Grada Valpova izabranih na 38. sjednici Gradskog vijeća Grada Valpova održanoj 8. rujna 2020. godine traje do njihova isteka, odnosno do 1. listopada 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/23-01/18

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

**98.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 25. sjednici, održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donosi sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

**POVODOM RAZMATRANJA INFORMACIJE O STANJU SOCIJALNE SKRBI  
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA U 2022. GODINI**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova prihvaća Informaciju o stanju socijalne skrbi na području Grada Valpova u 2022. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 554-01/23-01/4

URBROJ: 2158-7-1-23-7

Valpovo, 18. srpnja 2023. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

## AKTI GRADNAČELNIKA

99.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017 i 144/2020) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

## 16. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU

## Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 5/23, 6/23 i 7/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se točke 64/23, 65/23, 66/23, 67/23, 68/23 i 69/23 te glase:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
64/23	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju valpovačkog zelenog trokuta	71242000-6	26.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023. godine	60 dana	-
65/23	Usluga izrade projektne dokumentacije za adaptaciju i prenamjena poslovnog prostora za umirovljenike	71242000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023. godine	60 dana	-
66/23	Popravak bike parka kod Srednje škole Valpovo	45220000-5	5.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2023. godine	60 dana	-

67/23	Nabava školskih bilježnica	22830000-7	11.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023. godine	30 dana	-
68/23	Obnova kata na Društvenom domu u Zelčinu	45220000-5	46.700,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023. godine	Do kraja 2023. godine	-
69/23	Izvođenje građevinskih-obrtničkih radova na zgradi odmarališta u Velom Lošinj	4522000-5	9.040,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	Ne	Srpanj 2023. godine	20 dana	-

## Članak 2.

Ova 16. Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2158-7-2-23-17

GRADONAČELNIK

Valpovo, 03. srpnja 2023. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

100.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD VALPOVO  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/23-01/7

URBROJ: 2158-7-2-23-1

Valpovo, 13. srpnja 2023. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ br. 37/13 i 98/19), članka 12.a stavak 2. Programa mjera pronatalitetne politike Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 13/20 i 07/23) i članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22), donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE U OBRTIMA REGISTRIRANIM ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE**

##### Članak 1.

Gradonačelnik Grada Valpova donosi Odluku o sufinanciranju troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se uređuje visina, način i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje iz Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

##### Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje iz članka 1. ove Odluke ostvaruju roditelji (u daljnjem tekstu: Korisnici usluge) koji su hrvatski državljani s prebivalištem na području grada Valpova te čija djeca su ostvarila pravo na čuvanje, brigu i skrb u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje, sukladno odredbama važećeg Zakona o dadiljama.

Isključivi uvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje je da su oba roditelja zaposlena (ukoliko je primjenjivo) te da djeca nisu starija od sedam (7) godina.

##### Članak 4.

Visina novčane pomoći Grada Valpova za sufinanciranje troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje za 2023. godinu iznosi 100,00 EUR mjesečno po djetetu, odnosno 753,45 kn mjesečno po djetetu (fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 kn).

## Članak 5.

Postupak ostvarivanja prava iz ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik i koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Valpova [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

Javni poziv objavljuje se na vrijeme od minimalno trideset (30) dana, odnosno do utroška sredstava planiranih u Proračunu Grada Valpova za navedenu namjenu.

U svrhu prijave na Javni poziv iz stavka 1. ovog članka podnositelji zahtjeva su obvezni podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje sljedećih dokaza:

1. Preslika Rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za dijete;
2. Potvrda obrta registriranog za obavljanje djelatnosti dadilje o upisu djeteta;
3. Rješenje o upisu obrta u obrtni registar s registriranom djelatnošću dadilje;
4. Preslike osobnih iskaznica roditelja;
5. Uvjerenje o prebivalištu roditelja (ne starije od tri mjeseca), odnosno skrbnika/ce;
6. E-radna knjižica za oba roditelja izdana od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva);
7. Preslika tekućeg računa podnositelja zahtjeva;
8. Izjava o davanju privole o korištenju podataka prikupljenih u predmetnu svrhu.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se u preslici, uz obvezu dostave originala na uvid.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova odlučit će rješenjem o priznavanju prava na novčanu pomoć podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na novčanu pomoć od prvog dana u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

## Članak 6.

Nakon pravomoćnosti Rješenja iz prethodnog članka ove Odluke, Gradonačelnik Grada Valpova i Korisnik usluge zaključit će ugovor o ostvarivanju prava na novčanu pomoć, kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

## Članak 7.

Korisnici usluga u obvezi su Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava na novčanu pomoć (promjena prebivališta, upis djece u dječji vrtić ili jaslički program i/ili prestanak zaposlenja roditelja i dr.).

Ukoliko se naknadno utvrdi da Korisnici usluga nisu na vrijeme prijavili svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava na novčanu pomoć, istima će se obustaviti daljnja isplata novčane pomoći te gube pravo na subvenciju Grada po bilo kojoj osnovi u tekućoj i sljedećoj proračunskoj godini.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK:

Matko Šutalo, dipl.iur., v. r.

.....

**101.**

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017 i 144/2020) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

**17. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU**

## Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 5/23, 6/23 i 7/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaje se točka 70/23 i glasi:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
70/23	Organizacija interaktivnih edukacija o održivom gospodarenju otpadom u gradu Valpovu	71242000-6	14.00,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023. godine	90 dana	-

”

## Članak 2.

Ova 17. Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2158-7-2-23-18

GRADONAČELNIK

Valpovo, 17. srpnja 2023. godine

Matko Štalo, dipl. iur., v. r.

.....



**102.**

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.) i članka 33. Statuta Grada Valpova (Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donosi

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH  
ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO,  
ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE,  
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA GRAD  
VALPOVO U 2023. GODINI**

**I.**

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Grada Valpovo** za **2023.** godinu (u daljnjem tekstu: Program).

**II.**

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

**1. Opće DD mjere**

Opće DD mjere na području **Grada Valpovo** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

**2. Posebne DD mjere**

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

## 2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Grada Valpovo**.

### 2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja i inundacija uz rijeke i ritškog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi

Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021 na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Grada Valpovo**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

### 2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja

vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

#### 2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

#### 2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije

najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

#### 2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka

imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

#### Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

#### Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

#### Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za

2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj.

### 2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha



Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

### 2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamaglivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

### 2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

### 2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Grad Valpovo**.

### 2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Grada Valpovo**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

## 2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

### 2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

### 2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Grad Valpovo**.

### 2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelja izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

### 2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

### 2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Grada Valpovo** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

### 2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Grada Valpovo**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Grada Valpovo** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
<b>Dinamika</b>	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

#### 2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

#### 2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvođači deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Grada Valpovo** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

#### 2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvođači su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvođači će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

#### 2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Grad Valpovo**.

#### 2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvođača na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvođač odbija postupiti prema nalogovima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvođaču na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvođaču istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

#### 2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Grada Valpovo**.

### III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik  
Matko Šutalo, dipl.iur., v. r.

Klasa: 500-01/23-01/5

Urbroj: 2158-7-2-23-1

Valpovo, 19. srpnja 2023.g.

.....

**AKTI USTANOVE ZA KULTURNE DJELATNOSTI  
„ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB“ VALPOVO****103.**

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Valpova, KLASA: 024-01/23-01/16, URBROJ: 2158-7-1-23-1, od 21. lipnja 2023. godine, donijelo je

## STATUT

## USTANOVE ZA KULTURNE DJELATNOSTI „ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB“ VALPOVO

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Statutom Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, raspolaganje imovinom i financijsko poslovanje, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, podzakonskim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

## Članak 4.

Osnivač Ustanove je Grad Valpovo, OIB: 84382730327, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo. Osnivačka prava u ime osnivača vrši gradonačelnik Grada Valpova, osim ako je zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom ili drugim općim aktima propisano da ih vrši Gradsko vijeće Grada Valpova.

## Članak 5.

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

## Članak 6.

Ustanova je ustrojena u tri (3) organizacijske jedinice, bez pravne osobnosti i to:

1. Muzej Valpovštine,
2. Centar za kulturu i
3. Društveni centar.

Rad ustrojenih organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijske jedinice.

## Članak 7.

Voditelji organizacijskih jedinica Ustanove ne mogu samostalno odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine i drugih prava u ime Ustanove.

## Članak 8.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svom imovinom.

Osnivač Ustanove odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

## Članak 9.

Naziv Ustanove je: Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo.  
Sjedište Ustanove je u Valpovu, Dvorac Normann - Prandau 1.

## Članak 10.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 47 mm x 17 mm.

Na lijevoj strani pečata nalazi se silueta pročelja dvorca Prandau – Normann, a na desnoj strani tekst: USTANOVA ZA KULTURNE DJELATNOSTI ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB VALPOVO.

Omjer siluete i tekstualnog dijela pečata je 1:3.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se sva pismena koja izdaje Ustanova.

Za redovito financijsko poslovanje, Ustanova ima pečat istog oblika i sadržaja, ali dimenzija 36 mm x 12 mm.

Odlukom ravnatelja Ustanove određuje se broj pečata, kao i osoba odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje.

## Članak 11.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

## II. DJELATNOST USTANOVE

## Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- 22.1 Izdavačka djelatnost
- 92.51.1 Djelatnost knjižnica
- 92.52.1 Djelatnost muzeja
- 92.31 Umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, organiziranje kulturnih priredaba, smotri i izložbi, organiziranje tečajeva
- Audiovizualne djelatnosti
- Djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- Promet audiovizualnih djela
- Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini

## Članak 13.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada. Okvirni godišnji plan i program donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću godinu. Okvirnim godišnjim planom i programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova iz stavka 1. ovog članka u skladu s posebnim propisima.

## III. TIJELA USTANOVE

## Članak 14.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Ustanova može imati Stručno vijeće kao i druga stalna ili povremena stručna, savjetodavna ili nadzorna tijela.

## Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.



Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva člana kao predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Valpova, a jednog predstavnika radnika biraju radnici.

Za predstavnika radnika može se kandidirati svaki radnik koji je sam istaknuo svoju kandidaturu ili prihvatio kandidaturu pisanom izjavom.

Predstavnik radnika bira se javnim glasanjem na slobodnim i neposrednim izborima između radnika Ustanove.

#### Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 17.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran: – razrješenjem, – na osobni zahtjev,

– ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom Ustanove i aktima osnivača te ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša, a predstavniku radnika i u slučaju prestanka radnog odnosa.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Gradonačelnik, odnosno radnici za svoga predstavnika.

Na mjesto člana Upravnog vijeća kojemu je mandat prestao sukladno stavka 1. ovoga članka, novi član se imenuje, odnosno bira na vrijeme do isteka mandata za koji je izabran, odnosno imenovan član kojemu je mandat prestao.

#### Članak 18.

Nakon imenovanja, odnosno biranja članova Upravnog vijeća, prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

#### Članak 19.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove.

Konstituirajućom sjednicom rukovodi ravnatelj Ustanove do imenovanja predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 20.

Poziv za konstituirajuću sjednicu obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća;
- verifikaciju mandata članova Upravnog vijeća;
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća međusobno, na prvoj konstituirajućoj sjednici, koju saziva i do izbora predsjednika istom predsjedava ravnatelj.

O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća odlučuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je predloženi kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na vrijeme od četiri godine.

Na prestanak mandata predsjednika Upravnog vijeća na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta o prestanku mandata člana Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava i saziva član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik.

Predsjedavatelj Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu po potrebi.

Prijedlog za saziv sjednice može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i osnivač. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se može provesti tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjedavatelj Upravnog vijeća potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće.

#### Članak 24.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj, a druge osobe uz odobrenje predsjedavatelja Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavatelj Upravnog vijeća i zapisničar.

#### Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih u obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća.

Visinu i način ostvarivanja prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka uređuje se odlukom Osnivača.

## Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članove radnih tijela imenuje Upravno vijeće na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela. Upravno vijeće može ukinuti radna tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno razriješiti pojedinog člana radnog tijela i prije isteka vremena na koje je imenovano.

## Članak 29.

Članovi radnih tijela iz članka 28. ovog Statuta imenuju se iz redova radnika Ustanove. Iznimno, kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova radnika u Ustanovi ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Ustanove.

## Članak 30.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove određene zakonom, a osobito:

- donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Statut Ustanove te njegove izmjene i dopune, na prijedlog ravnatelja;
- donosi druge opće akte kada je to propisano zakonom i drugim propisima, osnivačkim aktom ili Statutom Ustanove na prijedlog ravnatelja;
- donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Ustanovi
- donosi okvirni godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršenje;
- donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- donosi i druge akte Ustanove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom te drugim općim aktima Ustanove;
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju imovine Ustanove, osim nekretnina, kada visina pojedinačne vrijednosti prelazi 2.654,46 eura (20.000,00 kn), a manja je od 11.945,05 eura (90.000,00 kn), a u slučaju kada je pojedinačna vrijednost veća od 11.945,05 eura (90.000,00 kn) Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača (fiksni tečaj konverzije: 1 euro= 7,53450 kuna);
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina uz suglasnost osnivača
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove;
- odlučuje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju;
- raspisuje i provodi natječaj za ravnatelja Ustanove;
- predlaže Gradskom vijeću kandidata za ravnatelja Ustanove na temelju provedenog javnog natječaja;
- te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

## Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj ustanove.

Ravnatelj ima ovlasti i prava sukladno zakonu, odluci o osnivanju, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima i odgovaran je za zakonitost rada Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove;
- predlaže financijski plan te godišnji obračun;
- predlaže okvirni godišnji plan i program rada;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- samostalno odlučuje u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način ali ne dulje od 60 dana;
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća Ustanove te sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- samostalno odlučuje o stjecanju imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.654,46 eura (20.000,00 kn) - fiksni tečaj konverzije: 1 euro - 7,53450 kuna;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, na zakonu utemeljenim propisima te općim aktima Ustanove.

## Članak 33.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja, pored općih uvjeta propisanih zakonom, ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog ili humanističkog smjera i najmanje pet godina radnog staža u struci te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

## Članak 34.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

## Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

## Članak 36.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove temeljem javnog natječaja.

Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće na temelju prethodno donesene odluke o raspisivanju natječaja najmanje četrdeset i pet dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u "Narodnim novinama".

## Članak 37.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu, drugim aktima i ovom Statutu.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok za prijavu kandidata na javni natječaj za ravnatelja je najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## Članak 38.

Uz prijavu na natječaj kandidat je uz dokumentaciju o ispunjenju uvjeta iz članka 33. i 34. ovog Statuta dužan dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

## Članak 39.

Imenovanje ravnatelja treba se završiti u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava, a o rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

## Članak 40.

Upravno vijeće će u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu.

Obavijest o rezultatima natječaja iz stavka 1. ovog članka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

## Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti mora ispunjavati propisane uvjete za ravnatelja.

#### Članak 42.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovora Upravnom vijeću i osnivaču.

#### Članak 43.

U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti, ravnatelja zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka, a o poduzetim radnjama dužna je obavijestiti ravnatelja.

#### Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće će razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

#### Članak 45.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 46.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Ustanove kojeg čine radnici koji obavljaju poslove neposredno vezane uz djelatnost Ustanove.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj svojom odlukom, a sukladno okvirnom godišnjem planu i programu Ustanove.

#### Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice stručnog vijeća saziva i vodi ravnatelj Ustanove ili osoba koju on ovlasti.

## Članak 48.

Stručno vijeće obavlja poslove:

- vezane uz realizaciju okvirnog godišnjeg plana i programa te promicanja stručnog rada Ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom.

## IV. RADNI ODNOSI

## Članak 49.

Radnici Ustanove zasnivaju radni odnos s Ustanovom sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa obavlja se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Ustanove.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj samostalno odlučuje u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način ali ne dulje od 60 dana.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

## Članak 50.

Imovinu Ustanove čine nekretnine, pokretnine, imovinska prava, potraživanja i novac.

Sredstva za redovito poslovanje Ustanove osiguravaju se u proračunu osnivača. Sredstva za obavljanje djelatnosti Ustanova stječe od osnivača, iz državnog proračuna, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave, naplatom svojih usluga na tržištu, EU fondova te iz drugih izvora sukladno zakonu.

## Članak 51.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi radnici Ustanove.

## Članak 52.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, osnivačkom aktu i ovom Statutu.

## Članak 53.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

## Članak 54.

Moguća dobit Ustanove utvrđuju se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Odluku o utvrđivanju i raspodjeli dobiti donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, akatima osnivača i općim akatima Ustanove.

Ako Ustanova iskaže gubitak na kraju financijske godine, gubitak će se pokriti sukladno odluci osnivača.

## VI. JAVNOST RADA

## Članak 55.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Ustanova izvještuje javnost putem svih medija, informacijama i obavijestima na vlastitoj mrežnoj stranici, izdavanjem publikacija, podnošenjem redovitih izvješća osnivaču te na drugi primjeren način.

## Članak 56.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je to u skladu s odredbama o zaštiti tajnosti podataka te zaštiti osobnih podataka.

## Članak 57.

O uvjetima i načinu rada Ustanove, Upravno vijeće i ravnatelj izvještuju radnike objavljivanjem općih akata i drugih odluka na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove te na drugi prikladan način.

## Članak 58.

Ustanova je dužna objaviti obavijest o radnom vremenu sa strankama na mrežnoj stranici Ustanove, na vidljivom mjestu na ulazu u prostore Ustanove te na drugi prikladan način.

## Članak 59.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima tražene podatke na njihov zahtjev.



## Članak 60.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VII. POSLOVNA TAJNA

## Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Ustanovi,
- podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo priopći Ustanovi,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i osnivača,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom sukladno zakonu ili drugim propisima.

## Članak 62.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Povreda čuvanja poslovne tajne smatra se težom povredom radnog odnosa.

## Članak 63.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili dostava isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju, odnosno dostavljaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti, odnosno dostaviti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz prirode posla kojeg oni obavljaju.

## Članak 64.

O čuvanju poslovne tajne brine ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

## VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

## Članak 65.

Ustanova će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

## Članak 66.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Tijela Ustanove dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom i općim aktima Ustanove.

## Članak 67.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Ustanove dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

## IX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

## Članak 68.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- i drugi opći akti obzirom na registriranu djelatnost Ustanove

## Članak 69.

Opće akte ovlaštena tijela Ustanove donose radi izvršenja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenja ovoga Statuta i uređenja odnosa u Ustanovi.

Svi opći akti Ustanove moraju biti u skladu sa Statutom Ustanove.

## Članak 70.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća, stručna tijela i radnici Ustanove.

## Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, opći akt može stupiti na snagu danom koji slijedi danu objave.

## Članak 72.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

## Članak 73.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnoću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 74.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 5/09).

## Članak 75.

Upravno vijeće usuglasit će opće akte Ustanove s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

## Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i na mrežnoj stranici Ustanove.

Predsjednik  
Dr.sc. Dinko Župan, v. r.

KLASA: 011-01/23-01/1  
URBROJ: 2185-1-7-23-1  
Valpovo, 29. lipnja 2023. godine

.....

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

89. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o finansijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo za 2022. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu .....	8	657
90. III. izmjene i dopune Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu .....	8	658
91. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2023. godinu .....	8	679
92. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Valpova u 2023. godini .....	8	680
93. Odluka o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu i akvakulturi Pannonia (FLAG Pannonia) .....	8	681
94. Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova .....	8	682
95. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Valpova za 2024. godinu .....	8	685
96. Zaključak o problemu onečišćenja zraka na području Grada Valpova .....	8	688
97. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Valpova .....	8	689
98. Zaključak povodom razmatranja Informacije o stanju socijalne skrbi na području Grada Valpova u 2022. godini .....	8	690

**AKTI GRADONAČELNIKA**

99. 16. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu .....	8	691
100. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje .....	8	693
101. 17. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu .....	8	695
102. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Valpovo u 2023. godini .....	8	696

**AKTI USTANOVE ZA KULTURNE DJELATNOSTI  
„ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB“ VALPOVO**

103. Statut Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo .....	8	709
---	---	-----

**Izdaje:** Gradsko vijeće Grada Valpova.

**Odgovorni urednik:** Zvonko Barišić, dipl. iur.

**Uredništvo i uprava:** Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32, Valpovo.

**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KN, ODNOSNO 13,27 EUR (FIKSI TEČAJ KONVERZIJE: 1 EUR = 7,53450 HRK).**

---