

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA USTANOVE ZA KULTURNE DJELATNOSTI
„ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB“ VALPOVO

Valpovo, lipanj 2023. godine

PREDLAGATELJ:

GRADONAČELNIK

IZVJESTITELJ: ZVONKO BARIŠIĆ

O b r a z l o ž e n j e

uz prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo

Člankom 53. i 54. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) regulirano je da Statut ustanova donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Statutom se, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove te se uređuju i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Ovim prijedlogom Statuta usuglašava se, odnosno donosi novi Statut, sa Zakonom o ustanovama, koji je pretrpio priličan broj izmjena i dopuna u odnosu na osnovni tekst iz 1993. godine. Naime, od tada pa do kraja 2022. godine donešeno je pet novela Zakona o ustanovama.

Nadalje, najvažnija promjena u novom Statutu ustanove se odnosi na novu organizacijsku strukturu, gdje je ustrojena nova organizacijska jedinica „Društveni centar“, a koji se realizira u sklopu projekta „Inkluzivi val“ financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020“.

Tim povodom Ustanova je, prilikom apliciranja pomenutog projekta izdala podnesak kojim se obvezala ustrojiti pomenutu novu organizacijsku jedinicu.

Ova nova organizacijska jedinica unutar Ustanove nastavila bi provoditi aktivnosti predviđenim pomenutim projektom „Inkluzivni val“, kao što je briga o pravima i zaštiti djece, pravima i zaštiti osoba s invaliditetom, briga o mladima te u svezi s time i uspostavljanje info i volonterskog centra za mlade.

Za istaknuti je da su sve ove aktivnosti nenaplatne.

Donošenjem ovog Statuta, Upravno vijeće Ustanove će općim aktima detaljnije regulirati nadležnosti i rad svake od tri ustrojstvene jedinice, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu novog Statuta.

Ukoliko Gradsko vijeće prihvati ovo obrazloženje i prijedlog novog Statuta Ustanove, akt bi mogao glasiti kao u privitku.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 24. sjednici, održanoj ____ lipnja 2023. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta
Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo, KLASA: 011-01/23-01/1, URBROJ: 2185-1-7-23-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: ____

URBROJ: ____

Valpovo, ____ 2023. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Uranjek, v. r.

Ustanova za kulturne djelatnosti
„Ante Evetović-Miroljub“
Valpovo

KLASA: 025-01/22-01/1
URBROJ: 2185-1-7-22-1

Valpovo, 13. travnja 2022.god.

Gradsko vijeće Grada Valpova
n/p predsjednika Igora Uranjeka

Gradonačelnik
Matko Šutalo, dipl. iur.

PREDMET: dopuna djelatnosti i organizacijske strukture Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo,

Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo, Dvorac 1, OIB:89807635022 ima namjeru proširiti svoju djelatnost na područje brige o pravima i zaštiti djece, pravima i zaštiti osoba s invaliditetom, brige o mladima i stim u svezi uspostavljanje info i volonterskog centra za mlade na području Grada Valpova.

Nastavno na gore navedeno, planiramo osnovati novi ustrojbeni oblik unutar Ustanove, kao treću organizacijsku jedinicu, pod nazivom „**DRUŠTVENI CENTAR VALPOVO**“, a koji se realizira u sklopu projekta „Inkluzivni val“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020“.

Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo poštivat će sve obveze preuzete trostranim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Grada Valpova.

U tome cilju potrebno je izvršiti dopunu registracije Ustanove i donijeti novi Statut, a o čemu se mora očitovati Gradsko vijeće Grada Valpova.

v.d. ravnatelj
Zvonko Barišić
USTANOVA ZA
KULTURNE DJELATNOSTI
ANTE EVETOVIĆ
MIROLJUB
VALPOVO



Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Valpova, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ lipnja 2023. godine, donijelo je

STATUT

USTANOVE ZA KULTURNE DJELATNOSTI „ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB“ VALPOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, raspolaganje imovinom i financijsko poslovanje, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, podzakonskim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Osnivač Ustanove je Grad Valpovo, OIB: 84382730327, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

Osnivačka prava u ime osnivača vrši gradonačelnik Grada Valpova, osim ako je zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom ili drugim općim aktima propisano da ih vrši Gradsko vijeće Grada Valpova.

Članak 5.

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 6.

Ustanova je ustrojena u tri (3) organizacijske jedinice, bez pravne osobnosti i to:

1. Muzej Valpovštine,
2. Centar za kulturu i
3. Društveni centar.

Rad ustrojenih organizacijskih jedinica vode voditelji organizacijske jedinice.

Članak 7.

Voditelji organizacijskih jedinica Ustanove ne mogu samostalno odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine i drugih prava u ime Ustanove.

Članak 8.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svom imovinom.

Osnivač Ustanove odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

Članak 9.

Naziv Ustanove je: Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo.

Sjedište Ustanove je u Valpovu, Dvorac Normann - Prandau 1.

Članak 10.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 47 mm x 17 mm.

Na lijevoj strani pečata nalazi se silueta pročelja dvorca Prandau – Normann, a na desnoj strani tekst: USTANOVA ZA KULTURNE DJELATNOSTI ANTE EVETOVIĆ MIROLJUB VALPOVO.

Omjer siluete i tekstualnog dijela pečata je 1:3.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se sva pismena koja izdaje Ustanova.

Za redovito financijsko poslovanje, Ustanova ima pečat istog oblika i sadržaja, ali dimenzija 36 mm x 12 mm.

Odlukom ravnatelja Ustanove određuje se broj pečata, kao i osoba odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje.

Članak 11.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- 22.1 Izdavačka djelatnost
- 92.51.1 Djelatnost knjižnica
- 92.52.1 Djelatnost muzeja
- 92.31 Umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, organiziranje kulturnih priredaba, smotri i izložbi, organiziranje tečajeva
- Audiovizualne djelatnosti
- Djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- Promet audiovizualnih djela
- Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini

Članak 13.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada. Okvirni godišnji plan i program donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću godinu.

Okvirnim godišnjim planom i programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova iz stavka 1. ovog članka u skladu s posebnim propisima.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 14.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Ustanova može imati Stručno vijeće kao i druga stalna ili povremena stručna, savjetodavna ili nadzorna tijela.

Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva člana kao predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Valpova, a jednog predstavnika radnika biraju radnici.

Za predstavnika radnika može se kandidirati svaki radnik koji je sam istaknuo svoju kandidaturu ili prihvatio kandidaturu pisanom izjavom.

Predstavnik radnika bira se javnim glasanjem na slobodnim i neposrednim izborima između radnika Ustanove.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem,

- na osobni zahtjev,

- ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom Ustanove i aktima osnivača te ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša, a predstavniku radnika i u slučaju prestanka radnog odnosa.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Gradonačelnik, odnosno radnici za svoga predstavnika.

Na mjesto člana Upravnog vijeća kojemu je mandat prestao sukladno stavka 1. ovoga članka, novi član se imenuje, odnosno bira na vrijeme do isteka mandata za koji je izabran, odnosno imenovan član kojemu je mandat prestao.

Članak 18.

Nakon imenovanja, odnosno biranja članova Upravnog vijeća, prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 19.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove.

Konstituirajućom sjednicom rukovodi ravnatelj Ustanove do imenovanja predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 20.

Poziv za konstituirajuću sjednicu obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća;
- verifikaciju mandata članova Upravnog vijeća;
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća međusobno, na prvoj konstituirajućoj sjednici, koju saziva i do izbora predsjednika istom predsjedava ravnatelj.

O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća odlučuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je predloženi kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na vrijeme od četiri godine.

Na prestanak mandata predsjednika Upravnog vijeća na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta o prestanku mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava i saziva član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik.
Predsjedatelj Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu po potrebi.
Prijedlog za saziv sjednice može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i osnivač.
Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
Glasovanje se može provesti tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
Predsjedatelj Upravnog vijeća potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće.

Članak 24.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj, a druge osobe uz odobrenje predsjedatelja Upravnog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih u obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća.
Visinu i način ostvarivanja prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka uređuje se odlukom Osnivača.

Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.
Članove radnih tijela imenuje Upravno vijeće na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
Odlukom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.
Upravno vijeće može ukinuti radna tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno razriješiti pojedinog člana radnog tijela i prije isteka vremena na koje je imenovano.

Članak 29.

Članovi radnih tijela iz članka 29. ovog Statuta imenuju se iz redova radnika Ustanove. Iznimno, kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova radnika u Ustanovi ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Ustanove.

Članak 30.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove određene zakonom, a osobito:

- donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Statut Ustanove te njegove izmjene i dopune, na prijedlog ravnatelja;
- donosi druge opće akte kada je to propisano zakonom i drugim propisima, osnivačkim aktom ili Statutom Ustanove na prijedlog ravnatelja;
- donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Ustanovi
- donosi okvirni godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršenje;
- donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- donosi i druge akte Ustanove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom te drugim općim aktima Ustanove;
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju imovine Ustanove, osim nekretnina, kada visina pojedinačne vrijednosti prelazi 2.654,46 eura (20.000,00 kn), a manja je od 11.945,05 eura (90.000,00 kn), a u slučaju kada je pojedinačna vrijednost veća od 11.945,05 eura (90.000,00 kn) Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača (fiksni tečaj konverzije: 1 euro= 7,53450 kuna);
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina uz suglasnost osnivača
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove;
- odlučuje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju;
- raspisuje i provodi natječaj za ravnatelja Ustanove;
- predlaže Gradskom vijeću kandidata za ravnatelja Ustanove na temelju provedenog javnog natječaja;
- te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj ustanove.

Ravnatelj ima ovlasti i prava sukladno zakonu, odluci o osnivanju, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima i odgovaran je za zakonitost rada Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove;
- predlaže financijski plan te godišnji obračun;
- predlaže okvirni godišnji plan i program rada;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- samostalno odlučuje u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način ali ne dulje od 60 dana;
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća Ustanove te sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- samostalno odlučuje o stjecanju imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.654,46 eura (20.000,00 kn) - fiksni tečaj konverzije: 1 euro - 7,53450 kuna;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, na zakonu utemeljenim propisima te općim aktima Ustanove.

Članak 33.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja, pored općih uvjeta propisanih zakonom, ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog ili humanističkog smjera i najmanje pet godina radnog staža u struci te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Članak 34.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove temeljem javnog natječaja.

Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće na temelju prethodno donesene odluke o raspisivanju natječaja najmanje četrdeset i pet dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u "Narodnim novinama".

Članak 37.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu, drugim aktima i ovom Statutu.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata na javni natječaj za ravnatelja je najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 38.

Uz prijavu na natječaj kandidat je uz dokumentaciju o ispunjenju uvjeta iz članka 33. i 34. ovog Statuta dužan dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

Članak 39.

Imenovanje ravnatelja treba se završiti u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave, a o rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Članak 40.

Upravno vijeće će u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu. Obavijest o rezultatima natječaja iz stavka 1. ovog članka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti mora ispunjavati propisane uvjete za ravnatelja.

Članak 42.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovora Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 43.

U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti, ravnatelja zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka, a o poduzetim radnjama dužna je obavijestiti ravnatelja.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće će razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 45.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 46.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Ustanove kojeg čine radnici koji obavljaju poslove neposredno vezane uz djelatnost Ustanove.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj svojom odlukom, a sukladno okvirnom godišnjem planu i programu Ustanove.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice stručnog vijeća saziva i vodi ravnatelj Ustanove ili osoba koju on ovlasti.

Članak 48.

Stručno vijeće obavlja poslove:

- vezane uz realizaciju okvirnog godišnjeg plana i programa te promicanja stručnog rada Ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom.

IV. RADNI ODNOSI

Članak 49.

Radnici Ustanove zasnivaju radni odnos s Ustanovom sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa obavlja se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Ustanove.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj samostalno odlučuje u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način ali ne dulje od 60 dana.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 50.

Imovinu Ustanove čine nekretnine, pokretnine, imovinska prava, potraživanja i novac. Sredstva za redovito poslovanje Ustanove osiguravaju se u proračunu osnivača. Sredstva za obavljanje djelatnosti Ustanova stječe od osnivača, iz državnog proračuna, proračuna jedinica regionalne (područne) samouprave, naplatom svojih usluga na tržištu, EU fondova te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 51.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi radnici Ustanove.

Članak 52.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, osnivačkom aktu i ovom Statutu.

Članak 53.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 54.

Moguća dobit Ustanove utvrđuju se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Odluku o utvrđivanju i raspodjeli dobiti donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, akatima osnivača i općim akatima Ustanove.

Ako Ustanova iskaže gubitak na kraju financijske godine, gubitak će se pokriti sukladno odluci osnivača.

VI. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Ustanova izvješćuje javnost putem svih medija, informacijama i obavijestima na vlastitoj mrežnoj stranici, izdavanjem publikacija, podnošenjem redovitih izvješća osnivaču te na drugi primjeren način.

Članak 56.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je to u skladu s odredbama o zaštiti tajnosti podataka te zaštiti osobnih podataka.

Članak 57.

O uvjetima i načinu rada Ustanove, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike objavljivanjem općih akata i drugih odluka na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove te na drugi prikladan način.

Članak 58.

Ustanova je dužna objaviti obavijest o radnom vremenu sa strankama na mrežnoj stranici Ustanove, na vidljivom mjestu na ulazu u prostore Ustanove te na drugi prikladan način.

Članak 59.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima tražene podatke na njihov zahtjev.

Članak 60.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Ustanovi,
- podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo priopći Ustanovi,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i osnivača,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom sukladno zakonu ili drugim propisima.

Članak 62.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Povreda čuvanja poslovne tajne smatra se težom povredom radnog odnosa.

Članak 63.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili dostava isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju, odnosno dostavljaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti, odnosno dostaviti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz prirode posla kojeg oni obavljaju.

Članak 64.

O čuvanju poslovne tajne brine ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 65.

Ustanova će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 66.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Tijela Ustanove dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom i općim aktima Ustanove.

Članak 67.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Ustanove dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

IX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 68.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- i drugi opći akti obzirom na registriranu djelatnost Ustanove

Članak 69.

Opće akte ovlaštena tijela Ustanove donose radi izvršenja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenja ovoga Statuta i uređenja odnosa u Ustanovi.

Svi opći akti Ustanove moraju biti u skladu sa Statutom Ustanove.

Članak 70.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća, stručna tijela i radnici Ustanove.

Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, opći akt može stupiti na snagu danom koji slijedi danu objave.

Članak 72.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 73.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnoću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 5/09).

Članak 75.

Upravno vijeće usuglasit će opće akte Ustanove s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i na mrežnoj stranici Ustanove.

Predsjednik
Dr.sc. Dinko Župan

KLASA: 011-01/23-01/1
URBROJ: 2185-1-7-23-1
Valpovo _____ 2023. godine

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović Miroljub“ Valpovo, dana _____ 2023. godine i stupio je na snagu _____ 2023. godine.

v.d. ravnatelj
Zvonko Barišić