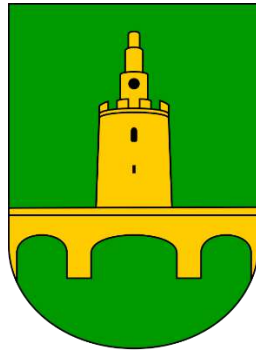


ISSN 1332 - 6252



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VALPOVA

GODINA XXXI

DATUM 5. svibnja 2023.

BROJ 4

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu
Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo za 2022. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/23-01/4
URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

50.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu
Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo za 2022. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 611-02/23-01/1

URBROJ: 2158-7-1-23-1

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

51.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donijelo je

**ODLUKU
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, a sve poradi sprječavanja otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova te zaštite života ljudi i imovine.

(2) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje.

(3) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati prema propisima i pravilima struke.

(4) Obavljanje dimnjačarskih poslova je obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevini,
- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,

- čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

(3) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka i dimovoda.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravne ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja sa Gradom Valpovom sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad) sa Koncesionarom provodi se sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 5.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

(2) Na području Grada utvrđuju se jedno dimnjačarsko područje.

(3) Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara;
- da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
- da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
- da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
- da posjeduje osnovnih alat za obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 7.

(1) Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
- pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
- obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

(4) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

(1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. opće podatke (naziv, adresu, broj telefona, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada)
2. vrsta i predmet koncesije
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. naznaka postupka davanja koncesije
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponude;
11. razloge isključenja gospodarskih subjekata;
12. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekti dokazuju ispunjenje tih uvjeta;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;

14. kriteriji za odabir;
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
16. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
17. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 9.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda:

- kvaliteta usluga (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- visina naknade za koncesiju,
- cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se daje koncesija,
- ugled ponuditelja, jamstva ,
- drugi kriteriji propisani zakonom kojim se uređuju koncesije

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Povjerenstvo će u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno koji će se kriteriji u smislu stavka 1. točka 1 i 2. ovog članka primijeniti.

Odluka o davanju koncesije i odluku o poništenju

Članak 10.

(1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije kao i ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Povjerenstvo.

(2) Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluke o poništenju postupka davanja koncesije i odluke o raskidu ugovora o koncesiji donosi Gradsko vijeće.

Članak 11.

(1) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na 10 (deset) godine.

(3) Ovlaštenu dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(4) Ovlaštenu dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(5) Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

(6) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
6. nepridržavanjem odredaba ugovora od strane koncesionara i
7. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
8. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava.

(2) Postupak prestanka koncesije provodi se sukladno Zakonu o koncesijama.

VI. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 13.

(1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu.

(2) Početna godišnja naknada za koncesiju iznosi 1.327,23 EUR (odnosno 10.000,00 kuna).

(3) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(4) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka donijeti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Upravnom odjelu Grada nadležnom za komunalne poslove i vatrogasnoj postrojbi Grada Valpova.

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan korisnike usluga u višestambenim zgradama obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 1 (jedan) dan prije vršenja dimnjačarskih usluga.

(6) Koncesionar je u pravilu dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku 8 (osam) dana od dana poziva.

Obveze Korisnika usluga

Članak 15.

(1) Vlasnici zgrada ili stanova, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, te omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se koristiti uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 16.

(1) Korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

(2) Korisnik usluge dužan je koncesionaru omogućiti:

- redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi, Korisnici usluga dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku od trideset (30) dana od dana nastale promjene.

(3) Korisnik usluge dužan je na zahtjev Koncesionara dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 17.

- (1) Korisnici usluga ne smiju koncesionaru spriječiti pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (2) Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara**Članak 18.**

- (1) Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.
- (2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obvezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, a otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 19.

- (1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge- vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
- (2) Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku, ili se utvrđeni nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Grad - nadležni odjel za komunalne poslove.
- (3) Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, koncesionar će korisniku usluga zabraniti daljnje korištenje dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je korisnik usluga dužan poštivati, o čemu će koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 20.

- (1) Koncesionar dužan je za područje na kojemu obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te izvedenim radovima.
- (2) Koncesionar je dužan najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je izvršeno redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata u višestambenim zgradama sastaviti i dostaviti pisano Izvješće upravitelju ili predstavniku koje treba sadržavati podatke o broju i vrsti dimnjaka na kojima je obavljen pregled ili čišćenje, o stanju dimovodnih objekata, navesti mjere/radnje te primjeren rok za dovođenje dimovodnih objekata u ispravno stanje.
- (3) Koncesionar je dužan prilikom redovnog pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u višestambenim zgradama u dogovoru sa predstavnikom suvlasnika zgrade evidentirati dimovode koji se ne koriste. O dimnjacima za koje se utvrdi da su izvan upotrebe dimnjačar, predstavnik suvlasnika i upravitelj sastavljaju zapisnik prilikom čega će se svi otvori na predmetnim dimnjacima zatvoriti na trošak sredstava pričuve. Ukoliko koncesionaru ne bude omogućen pristup svim stambenim jedinicama vezanim za dimovod koji se ne koristi, isti nije obvezan izvršiti evidenciju niti potpisati

gore navedeni zapisnik. U slučaju ponovne potrebe za korištenjem dimnjaka, suvlasnik je dužan putem predstavnika pravovremeno, a prije njegova korištenja, obavijestiti koncesionara nakon čega se sastavlja zapisnik putem kojeg se određeni dimnovodni objekt stavlja u redovnu funkciju korištenja.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada ili ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku dimnjačarskog područja,
- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika zgrade korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova,
- popis dimnovodnih objekata na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati,
- popis pojedinih uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati.

Članak 21.

(1) Uz kontrolnu knjigu koncesionar dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

(2) U kartoteku dimnjaka unose se slijedeći podaci:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika zgrade korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenata koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu dimnjaka, te vrstu goriva koji se koristi,
- rokove čišćenja i kontrole,
- stanje ispravnosti dimnjaka,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 22.

(1) Koncesionar dužan je, jedan put godišnje, do početka ogrjevnog sezone, Gradu - Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove, podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

(2) Ogrjevna sezona traje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 23.

- (1) Zaposlenici Koncesionara – dimnjačari tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu.
- (2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Redoviti i izvanredni obvezatni pregledi i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje**Članak 24.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 25.

- (1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.
- (2) Pregled i čišćenje svih dimovodnih objekata i uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi), a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenje mjera zaštite od požara najmanje u sljedećim rokovima:

Za domaćinstva/kućanstva:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta u sezoni loženja,
- dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo Tip-B plinski uređaji spojeni na dimnjak - dva puta godišnje,
- kontrola uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova svih vrsta uređaja Tip-C uređaja - jednom godišnje,
- čišćenje sabirača čađi - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje ventilacionih kanala - jednom godišnje,
- dimovodni objekti na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kw, obavezan je pregled i čišćenje četiri puta godišnje kod krutog i tekućeg goriva, a dva puta godišnje kod plinskog bgoriva.

Za višestambene zgrade:

- za dimnjake na kruto i tekuće gorivo - dva puta godišnje,
- za dimnjake na plinsko gorivo spojeni na Tip-B uređaje - dva puta godišnje,
- kontrola uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova svih vrsta uređaja Tip-C - jednom godišnje,
- čišćenje sabirača čađi - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje ventilacionih kanala - jednom godišnje,
- kontrola/čišćenje dimnjaka koji se ne koriste - jednom godišnje.

- (3) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(4) Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(5) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 26.

Izvanredni pregled dimnjaka obvezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, a prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godine dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspekcijskog tijela.

Članak 27.

Poslovi kontrole i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Članak 28.

(1) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

(2) Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja ne podliježu obveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 29.

(1) Koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova naplaćuje naknadu prema cjeniku za obavljaju komunalne usluge.

(2) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelja zgrade.

Članak 30.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IX. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 31.**

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar osim ako se ne radi o nadzoru koji je u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka;
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom predložiti raskid ugovora o koncesiji;
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 32.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 33.

Grad nadležni Odjel za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i dr.).

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 34.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 663,61 EUR (odnosno 2.000,00 do 5.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana (članak 14. stavak 1. Odluke)
2. godišnji plan ne sačini najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i/ili ga ne dostavi Gradu - Odjelu nadležnom za komunalne poslove (članak 14. stavak 3. Odluke);
3. najmanje 5 (pet) dana prije početka vršenja dimnjačarske usluge ne obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, (članak 14. stavak 5.);
4. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način (članak 18. Odluke);
5. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima (članak 20. Odluke);
6. ne vodi kartoteku dimnjaka (članak 21. Odluke);

7. do početka ogrjevne sezone Odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (članak 22. Odluke);
 8. zaposlenici koncesionara – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (članak 23. Odluke),
 9. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (članak 24. Odluke),
 10. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova (članak 29. stavak 1. Odluke),
 11. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (članak 29. stavak 2. Odluke),
 12. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (članak 32. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 132,72 EUR (odnosno 500,00 do 1.000,00 kuna) kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 398,17 EUR (odnosno 1.000,00 do 3.000,00 kuna) kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 do 929,06 EUR (odnosno 3.000,00 do 7.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 3. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 199,08 EUR (odnosno 1.000,00 do 1.500,00 kuna) kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 663,61 EUR (odnosno 2.000,00 do 5.000,00 kuna) kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 398,17 EUR (odnosno 1.000,00 do 3.000,00 kuna) kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 36.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 do 530,89 EUR (odnosno 2.000,00 do 4.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:
 1. korisnik usluge vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima (članak 16. stavak 1. Odluke),
 2. postupi protivno članku 16. stavak 2 i stavak 3. Odluke,
 3. postupi protivno članku 17. Odluke,
 4. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (članak 26. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 do 132,72 EUR (odnosno 500,00 do 1.000,00 kuna) kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 do 265,45 EUR (odnosno 1.000,00 do 2.000,00 kuna) kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 39,82 do 66,36 EUR (odnosno 300,00 do 500,00 kuna) kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima ("Službeni glasnik Grada Valpova" br. 1/12, 6/16 i 7/16).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/22-01/25

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 2158-7-1-23-8

Igor Uranjek, v. r.

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine



.....

52.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. stavka 2. točke 7. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju iz članka 1. ovog Rješenja imenuje se:

1. Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur. - posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
2. Martina Vladušić, dipl. iur. - posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
3. Damir Medved, mag. iur.
4. Mirko Martinčević, arh. teh.
5. Nenad Cveniće, dipl. iur.

Članka 3.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- suradnja s davateljem koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, uvjeta za ocjenu ponuditelja i zaprimljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- pregled i ocjenu pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te prijedloga odluke o izmjeni navedenih odluka i obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članka 4.

Stručno povjerenstvo za koncesije iz članka 2. ovog Rješenja prestaje s radom sklapanjem Ugovora o koncesiji, odnosno izvršnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članka 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/22-01/25

URBROJ: 2158-7-1-23-9

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Igor Uranjek, v. r.



.....

53.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

(1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, prostor za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Groblja na području Grada Valpova su:

Valpovo, Matije Gupca 127,
Ladimirevci, Braće Radić 99,
Nard, Rudina za selom 2,
Marjančaci, Rudina kod Groblja 1,
Šag, Braće Radić 133,
Ivanovci, Rudina Piškorjevo 1,
Zelčin, Rudina Selište 1,
Harkanovci, Rudina Kunišinci 1.

(3) Groblja iz stavka 2. ovog članka u vlasništvu su Grada Valpova.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Grada Valpova upravlja trgovačko društvo Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, OIB: 43639618908, 31550 Valpovo, M. A. Reljkovića 16 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumjeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

(3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

(4) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodjeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 4.**

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob za zemni ukop grobnica, grobovi sa okvirom, opći grobovi (humke), grobnice i grobovi za urne, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 5.

(1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu tijelu gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

Članak 6.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.
- (2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:
 - detaljniji plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
 - detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 7.

- (1) Grobna mjesta se dodjeljuju na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika.
- (2) Uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom putem javnog poziva koji se objavljuje na oglasnoj ploči Uprave groblja i u javnim glasilima.
- (3) Uvjete i kriterije odabira određuje Uprava groblja.
- (4) Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti Korisniku neposrednom pogodbom, ukoliko je isti Korisnik prije stupanja na snagu ove Odluke platio naknadu te mu je izdano rješenje.

Članak 8.

- (1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.
- (2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.
- (3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijesiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.
- (4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka može se upisati u Grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa.
- (5) Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

Članak 9.

- (1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.
- (2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 8. stavku 2. ove Odluke.

Članak 10.

- (1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.
- (2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 11.

- (1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.
- (3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.
- (4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade od ranije te i za tekuću godinu.
- (5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Članak 12.

Za posebne slučajeve korištenja zemljišta na grobljima na području Grada Valpova suglasnost daje gradonačelnik.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA**Članak 13.**

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 14.

- (1) Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se u zavisnosti od:
 - prosječne vrijednosti uređenog zemljišta za grobna mjesta na odnosnom groblju ili dijelu groblja, po vrsti raspoloživih grobnih mjesta iz Projekta uređenja groblja,
 - atraktivnosti lokacije odnosno groblja.
- (2) Ukoliko se dodjeljuje na korištenje uređeno grobno mjesto naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka uvećava se za troškove tehničko-sanitarne uređenosti grobnog mjesta, što se regulira posebnim ugovorom.
- (3) Projekt uređenja groblja donosi se za izgradnju novog groblja (kupnja zemljišta i opremanje), proširenje postojećeg groblja ili za opremanje raspoloživih površina na postojećem groblju.
- (4) Projekt uređenja groblja te prosječne vrijednosti zemljišta za svako groblje posebno donosi Skupština društva Uprave groblja za petogodišnje razdoblje.
- (5) Prosječna vrijednost uređenog zemljišta po vrsti grobnog mjesta sadrži i razmjerni dio vrijednosti drugih zemljišnih površina na groblju (putovi, zelene površine i drugo) te troškove opremanja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom.

Članak 15.

- (1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, na osnovu kriterija iz prethodnog članka prema vrsti i lokaciji grobnog mjesta posebno za svako groblje iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.
- (3) Naknada iz stavka 1. ovog članka koristi se za financiranje pripremnih radova izgradnje (programi, planovi, projekti) te za izgradnju grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju, a u skladu s Planom poslovanja uprave groblja.

Članak 16.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.
- (2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje, za svako pojedinačno groblje, Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika na temelju sljedećih kriterija:
 - Programa održavanja, odnosno godišnjih troškova održavanja i upravljanja grobljem,
 - visine sredstava iz proračuna kojima se financira Program,
 - vrsti grobnih mjesta.
- (3) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
- (4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom od Korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se Korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.
- (5) Za grobove pod naročitom zaštitom godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća Grad Valpovo.

Članak 17.

- (1) Ne postoji obveza plaćanja godišnje naknade:
 - za korištenje grobnog mjesta u kojem je ukopan poginuli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21),
 - za grobna mjesta u koje su ukopane nepoznate osobe,
 - za grobna mjesta u koja se ukapaju osobe čije je ukop financirao Grad Valpovo pod uvjetom da te osobe nemaju nasljednika,
 - za grobna mjesta u koje su ukopane žrtve II. Svjetskog rata na Spomen području Valpovačkog logora.
- (2) Troškovi održavanja groblja za osobe iz prethodnog stavka namiruju se iz sredstava Proračuna Grada Valpova.

Članak 18.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA**Članak 19.**

- (1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (3) Poslove ukopa na grobljima na području Grada Valpova obavlja Uprava groblja.

Članak 20.

Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 21.

- (1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka vrše radnici Uprave groblja te se isti ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.
- (2) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka može vršiti treća osoba uz dostavu uredne dokumentacije sukladno propisima te prisutnost radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.
- (3) Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 22.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
 - na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.
- (3) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.
- (4) Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA**Članak 23.**

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

- (1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.
- (2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Grad Valpovo po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.
- (3) Uprava groblja dužna je na groblju osigurati dovoljan broj grobnih mjesta za pojedinačne ukope iz stavka 1. i 2. ovog članka.
- (4) Korištenje grobnih mjesta za pojedinačne ukope određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka kojega roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 25.**

- (1) Uprava groblja i druge osobe uz suglasnost Grada Valpova vode brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.
- (4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 26.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstva godišnje grobne naknade prema Programu održavanja groblja kojeg donosi skupština društva Uprave groblja te iz sredstava komunalne naknade i u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Valpova.

Članak 27.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.
- (2) Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.

Članak 29.

- (1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisano odobrenje Uprave groblja.
- (4) Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.
- (5) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 30.

- (1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.
- (2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.
- (3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.
- (4) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predložiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.
- (5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:
 - prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuju stanje na terenu,
 - izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
 - radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
 - građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevinim materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
 - u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
 - izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
 - prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici, sukladno Pravilniku o grobljima

- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje,
- radovi se moraju završiti u roku određenom u suglasnosti,
- završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 31.

(1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

(2) Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 32.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 33.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukupani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), a koji nemaju članova uže obitelji, te grobna mjesta na Spomen području Valpovačkog logora (žrtve II. Svjetskog rata).

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 35.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 36.

(1) Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuju se pravila ponašanja na groblju, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 37.

Upravlja groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama

koje na groblju počivaju i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Valpova i Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 38.

- (1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.
- (2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.
- (3) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.
- (4) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju, a nadzor nad njihovim vođenjem provodi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 39.

- (1) Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.
- (2) Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Valpovu rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 40.

- (1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17).
- (2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.
- (3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 41.

- (1) Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 40. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 40. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).
- (2) Uređenim grobnim mjestom Uprava groblja raspolaze putem javnog poziva u skladu s odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 42.

- (1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 40. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 41. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.
- (2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Grad Valpovo.
- (3) O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

IX. NADZOR**Članak 43.**

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Osječko-baranjske županije i tijelo Gradske uprave nadležno na komunalne poslove.
- (2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Gradskog vijeća Grada Valpova kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 44.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 EUR odnosno 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:
 - izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 30. stavak 4. ove Odluke,
 - postupi suprotno odredbama iz članka 30. stavak 5. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 66,36 EUR odnosno 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 EUR odnosno 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:

- postupa protivno odredbi članka 30. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 28., 29. i 31. ove Odluke

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni glasnik Grada Valpova", br. 4/97. i 6/98.).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Valpova”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2158-7-1-23-5

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

54.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 8/15 i 94/17) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22), donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izmjeni Odluke o povremenom korištenju poslovnog prostora u Centru kulture
„Matija Petar Katančić“ Valpovo

Članak 1.

U Odluci o povremenom korištenju poslovnog prostora u Centru kulture „Matija Petar Katančić“ Valpovo („Sl. glasnik grada Valpova“, br. 4/18) članak 7. mijenja se i glasi:

„Naknada za povremeno korištenje poslovnog prostora u Centru kulture uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Grada Valpova, broj: HR6623400091847100007, prema sljedećoj tarifi:

1. programi Javnih potreba u kulturi Grada Valpova, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi, te ostali programi sporta i tehničke kulture koji su od posebnog interesa za Grad Valpovo

- bez naknade,

2. programi glazbenih večeri, koncerti, seminari, kazališne i druge predstave i sl. (do 4 sata korištenja)

- naknada 400,00 eura (3.013,80 kn)

3. Korištenje poslovnog prostora preko 4 sata,

- naknada 450,00 eura (3.390,52 kn)

4. cjelodnevno i višednevno korištenje poslovnog prostora za potrebe održavanja simpozija, kongresa i sl.

- naknada 500,00 eura po danu (3.767,25 kn)

4. korištenje poslovnog prostora za potrebe političkih stranaka i drugih političkih aktera (obljetnice, izborne skupštine, skupovi i dr.)

- naknada 50,00 eura po satu (376,72 kn)

5. korištenje male dvorane

- naknada 20,00 eura po satu (150,69 kn)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Sl. glasniku Grada Valpova“.

* Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 372-01/23-01/12

URBROJ: 2158-7-1-23-1

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK

Igor Uranjek, v. r.



.....

55.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donijelo je

O D L U K U

o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju
(eng. Covenant of Mayors - Europe)

Članak 1.

Grad Valpovo pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (Sporazum gradonačelnika – Europa), koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio (na hrvatskom i engleskom jeziku).

Članka 2.

Zadužuje se Gradonačelnik za potpisivanje predmetnog Sporazuma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-01/23-01/7

URBROJ: 2158-7-1-23-2

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.





Sporazum gradonačelnika – Europa

Intenziviranje mjera za pravedniju, klimatski neutralnu Europu



Mi, gradonačelnici iz cijele Europe, ovime **intenziviramo svoje klimatske ambicije i obvezujemo se ovu mjeru provesti** brzinom koju nalaže znanost, ulaganjem zajedničkih napora u održavanje rasta globalnog zatopljenja nižim od 1,5 °C - najveću ambiciju Pariškog sporazuma.

Već više godina gradovi **klimatske i okolišne izazove pretvaraju u prilike. Došao je trenutak da to postane sveobuhvatni prioritet.**

Kao potpisnici Sporazuma gradonačelnika – Europa obvezujemo se na ovo putovanje povesti i sve vas zajedno. Pobrinit ćemo se da naše politike i programi na tom putu ne zaborave nijednu osobu niti mjesto.

Tranzicija na klimatski neutralnu Europu utjecat će na sva područja naših društava. Kao lokalni vođe moramo strogo paziti da ti učinci budu pravedni i uključivi. **Možemo samo predviđati tranziciju koja je pravedna, uključiva, koja poštuje nas, građane svijeta i resurse našeg planeta.**

Naša je vizija da do 2050. živimo u dekarboniziranim i otpornim gradovima s pristupom svima dostupnoj, sigurnoj i održivoj energiji. Kao dio Sporazuma gradonačelnika – Europa nastavit ćemo (1) smanjivati emisije stakleničkih plinova na svom teritoriju, (2) jačati otpornost i pripremati se za štetne učinke klimatskih promjena i (3) baviti se pitanjem energetske siromaštva kao ključnom mjerom omogućavanja pravedne tranzicije.

U potpunosti smo svjesni činjenice da se sve države članice EU-a, regije i gradovi nalaze u različitim fazama tranzicije i da svatko od njih posjeduje vlastite resurse kojima odgovara na ambicije utvrđene Pariškim sporazumom. Ponovno potvrđujemo svoju kolektivnu odgovornost za rješavanje klimatske krize. Brojni izazovi zahtijevaju i snažan odgovor politike, na svim razinama upravljanja. Sporazum gradonačelnika – Europa ponajprije je pokret odgovornih gradonačelnika koji razmjenjuju lokalna rješenja i nadahnjuju jedni druge s ciljem ostvarivanja ove vizije.

Obvezujemo se ispuniti svoj dio obveze poduzimanjem sljedećih radnji:

1. **PREUZIMANJE OBVEZE** postavljanja srednjoročnih i dugoročnih ciljeva koji su u skladu s ciljevima EU-a i barem su jednako ambiciozni kao i naši nacionalni ciljevi. Naš će cilj biti postizanje klimatske neutralnosti do 2050. Uzimajući u obzir trenutačnu izvanrednu klimatsku situaciju, klimatsko djelovanje postat će naš prioritet koji ćemo prenijeti i svojim građanima.
2. **UKLJUČIVANJE** naših građana, poduzeća i vlada na svim razinama u ostvarivanje ove vizije i transformaciju naših društvenih i gospodarskih sustava.



Težimo razvoju lokalnog sporazuma o klimi, sa svim nositeljima koji će nam pomoći realizirati ove ciljeve.

3. **DJELOVANJE**, sada i zajedno, kako bismo krenuli pravim putem i ubrzali nužnu tranziciju. Razvit ćemo, provesti i izraditi izvješće za - i u okviru utvrđenih rokova, akcijski plan za ostvarivanje naših ciljeva. Naši će planovi obuhvatiti odredbe o tome kako ublažiti i prilagoditi se klimatskim promjenama, a da pritom i dalje budemo uključivi.
4. **UMREŽAVANJE** s kolegama gradonačelnicima i lokalnim vođama u Europi ali i izvan nje, kako bismo jedni druge bodrili svojim nadahnućima. Potaknut ćemo ih neka nam se pridruže u pokretu Globalnog Sporazuma gradonačelnika iz bilo kojeg kutka svijeta u kojem se nalaze, ako žele prihvatiti ovdje opisane ciljeve i viziju.

Mi, potpisnici Sporazum gradonačelnika – Europa, potvrđujemo da s poduzimanjem ovih koraka (**preuzimanjem obveza, uključivanjem, djelovanjem, umrežavanjem**) možemo započeti već danas, kako bismo osigurali dobrobit današnje, ali i generacija koje tek dolaze. Radeći svi zajedno svoju ćemo viziju pretvoriti u stvarnost.

Računamo na podršku nacionalnih vlada i europskih institucija u izradi politika, osiguravanju tehničkih i financijskih resursa koji odgovaraju razini naših ambicija.

Matko Šutalo, gradonačelnik

Prema nalogu Gradskog vijeća Grada Valpova dana 04/05/2023.

SLUŽBENI POTPIS

Gradonačelnik Grada Valpova, Matije Gupca 32, 31550 Valpovo, Hrvatska
Zvonko Barišić, zvonko.barisic@valpovo.hr, 0038531656214



Sporazum gradonačelnika - Ured za Europu financira Europska komisija.
© Europska unija, 2021.

Član





Covenant of Mayors – Europe

Stepping up action for a fairer, climate-neutral Europe



We, Mayors from all over Europe, hereby **step up our climate ambitions and commit to delivering action** at the pace that science dictates, in a joint effort to keep global temperature rise below 1.5°C - the highest ambition of the Paris Agreement.

For years already, cities have been turning **climate and environmental challenges into opportunities**. Time has come to make it the **overarching priority**.

As signatories to the Covenant of Mayors - Europe, we commit to taking everyone on this journey. We will make sure that our policies and programmes will leave no one and no place behind.

The transition to a climate-neutral Europe will have impacts in all areas of our societies. As local leaders, we must keep a watchful eye on those impacts to ensure fairness and inclusiveness. **We can only envisage a transition that is fair, inclusive and respectful of us citizens of the world, and of our planet's resources.**

Our vision is that, by 2050, we will all be living in decarbonised and resilient cities with access to affordable, secure and sustainable energy. As part of the Covenant of Mayors - Europe movement, we will continue to (1) reduce greenhouse gas emissions on our territory, (2) increase resilience and prepare for the adverse impacts of climate change, and (3) tackle energy poverty as one key action to ensure a just transition.

We are fully aware that all EU Member States, regions and cities are at different stages in their transition, and each have their own resources to respond to the ambitions set out in the Paris Agreement. We acknowledge once again our collective responsibility to tackle the climate crisis. The numerous challenges require a strong policy response at all levels of governance. The Covenant of Mayors - Europe is, before anything else, a movement of committed Mayors who share local solutions and inspire each other in the view to achieve this vision.

We commit to doing our share by undertaking the following actions:

1. **COMMIT** to setting mid- and long-term targets, consistent with the EU objectives, and at least as ambitious as our national targets. Our goal will be to achieve climate neutrality by 2050. Considering the current climate emergency, we will make climate action our priority and communicate it to our citizens.
2. **ENGAGE** our citizens, businesses and governments at all levels in the implementation of this vision and in the transformation of our



social and economic systems. We aim to develop a local climate pact with all the players who will help us reach those objectives.

3. **ACT**, now and together, to get on track and accelerate the necessary transition. We will develop, implement and report - within the established deadlines, an action plan to reach our targets. Our plans will include provisions on how to mitigate and adapt to climate change, while remaining inclusive.
4. **NETWORK** with fellow Mayors and local leaders, in Europe and beyond, to get inspiration from each other. We will encourage them to join us in the Global Covenant of Mayors movement, wherever they are in the world, would they embrace the objectives and vision described herein.

We, signatories to the Covenant of Mayors - Europe, affirm that we can take steps today (**Commit, Engage, Act, Network**) to ensure the well-being of present and future generations. Together, we will work to turn our vision into reality.

We count on the support of our national governments and the European institutions to provide policy, technical and financial resources that fit the level of our ambitions.

Matko Šutalo, the Mayor

Mandated by the City Council of Valpovo on 04/05/2023.

OFFICIAL SIGNATURE

The Mayor of City Valpovo, Matije Gupca 32, 31550 Valpovo, Croatia
Zvonko Barišić, zvonko.barisic@valpovo.hr, 0038531656214



The Covenant of Mayors - Europe Office is funded by the European Commission.
© European Union, 2021.

Part of the



.....

56.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 23. sjednici, održanoj 4. svibnja 2023. godine, na temelju članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 3/23.), donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Prihvaća se zahtjev tvrtke HARBURG-FREUDENBERGER BELIŠĆE d.o.o. iz Belišća, Radnička 5, OIB: 12507002907, za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti u iznosu od 474.961,88 EUR (odnosno 3.574.981,90 kuna), jer je izgradnja predmetnog objekta od posebnog interesa za Grad Valpovo.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova za realizaciju ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-10/23-01/2

URBROJ: 2158-7-1-23-5

PREDSJEDNIK

Valpovo, 4. svibnja 2023. godine

Igor Uranjek, v. r.



.....

AKTI GRADONAČELNIKA

57.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 211-01/23-01/2

URBROJ: 2158-7-2-23-1

Valpovo, 3. travnja 2023. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 33. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“, br. 12/22.), donio je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za sigurnost prometa Grada Valpova

I.

(1) Osniva se Savjet za sigurnost prometa Grada Valpova (dalje u tekstu: Savjet).

(2) Savjet ima predsjednika i četiri člana.

(3) Savjet raspravlja o općim pitanjima iz područja prometa, priprema akte i prijeloge kojima se uređuju pitanja od interesa za sigurnost prometa na cestama na području Grada Valpova, donosi programe preventivnih aktivnosti u prometu i načinu njihova ostvarivanja, provodi i organizira edukaciju djece, mladeži i roditelja u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, potiče informativnu aktivnost prema sudionicima u prometu, ukazuje na nedostatke prometne sigurnosti i uvjeta reguliranja prometa te potiče ostale aktivnosti od značaja za sigurnost prometa na području Grada Valpova.

II.

U Savjet iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Matko Šutalo, gradonačelnik Grada Valpova, za predsjednika
2. Goran Šovagović, predstavnik PP Belišće,
3. Branko Markota, predstavnik HAK-a Valpovo,
4. Mirko Martinčević, referent za komunalno održavanje i nadzor i
5. Nikola Pavić, predstavnik autoškole „Zeleni val“ Valpovo, za članove

III.

Mandat imenovnih iz točke II. ovog Rješenja traje do kraja mandata Gradonačelnika.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

58.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017 i 144/2020) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

9. DOPUNU PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23 i 2/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se točke 47/23, 48/23, 49/23 i 50/23 i glase:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
47/23	Sanacija kolnika u Vijencu Hrvatske Republike – spoj s ulicom bana Ivana Mažuranića u Valpovu	45233142-6	4.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Travanj 2023. godine	15 dana	-
48/23	Radovi na zamjeni sustava ozvučenja u gradskoj sportskoj dvorani u Valpovu, Ulica dr. Franje Tuđmana 4	32321200-1	4.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Travanj 2023. godine	20 dana	-

49/23	Usluge deratizacije u gradu Valpovu	90922000-6	24.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Travanj 2023. godine	12 mjeseci	-
50/23	Usluga dezinfekcije na području grada Valpova	90922000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Travanj 2023. godine	12 mjeseci	-

”

Članak 2.

Ova 9. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/23-01/1
URBROJ: 2158-7-2-23-10

GRADONAČELNIK

Valpovo, 18. travnja 2023. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

59.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017 i 144/2020) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

10. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23 i 2/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, mijenja se točka 49/23 i glasi:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
49/23	Usluge deratizacije u gradu Valpovu	9023000-3	24.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	NE	Travanj 2023. godine	12 mjeseci	-

”

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23 i 2/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaje se točka 51/23 i glasi:

”

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
51/23	Izrada Arhitektonske snimke za legalizaciju i energetskog certifikata – Gradska Knjižnica i čitaonica Valpovo	71242000-6	3.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Narudžbenica	NE	Travanj 2023. godine	60 dana	-

”

Članak 2.

Ova 10. Izmjena i Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2158-7-2-23-11

GRADONAČELNIK

Valpovo, 27. travnja 2023. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

60.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017 i 144/2020) i članka 33. Statuta Grada Valpova ("Službeni glasnik Grada Valpova" broj 12/22), donosi

11. DOPUNA PLANA NABAVE GRADA VALPOVA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Grada Valpova za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Valpova", broj 1/23, 2/23 i 3/23) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio Plana, dodaju se točke 52/23, 53/23 i 54/23 i glase:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
52/23	Izrada Glavnog projekta energetske obnove i troškovnika zgrade Gradske uprave Grada Valpova	71242000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	DA	Svibanj 2023. godine	60 dana	-
53/23	Izrada Glavnog projekta energetske obnove i troškovnika javne zgrade nogometnog kluba NK Ivanovci	71242000-6	4.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	DA	Svibanj 2023. godine	60 dana	-
54/23	Izrada Glavnog projekta energetske obnove i troškovnika javne zgrade NK Harkanovci	71242000-6	4.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	DA	Svibanj 2023. godine	60 dana	-

Članak 2.

Ova 11. Dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Valpova (www.valpovo.hr) i u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-03/23-01/1

URBROJ: 2158-7-2-23-12

GRADONAČELNIK

Valpovo, 04. svibnja 2023. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v. r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo za 2022. godinu	4	222
50. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo za 2022. godinu	4	222
51. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova	4	223
52. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova	4	235
53. Odluka o grobljima	4	236
54. Odluka o izmjeni Odluke o povremenom korištenju poslovnog prostora u Centru kulture „Matija Petar Katančić“ Valpovo	4	247
55. Odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (eng. Covenant of Mayors - Europe)	4	248
56. Zaključak o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa za trgovačko društvo Harburg-Freudenberger Belišće d.o.o. Belišće	4	254

AKTI GRADONAČELNIKA

57. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za sigurnost prometa Grada Valpova	4	255
58. 9. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu	4	257
59. 10. izmjena i dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu	4	259
60. 11. dopuna Plana nabave Grada Valpova za 2023. godinu	4	261

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32, Valpovo.

**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KN, ODNOSNO 13,27 EUR (FIKSNI TEČAJ KONVERZIJE:
1 EUR = 7,53450 HRK).**
