



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN**

KLASA: 112-02/23-01/36

URBROJ: 2158-7-6-23-9

Valpovo, 26. travnja 2023. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

**prijavljenim na Oglas za prijam službenika/ice u Službu za financije i proračun Grada Valpova
na radno mjesto Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun – 1 izvršitelj (m/ž)
na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice**

OPĆENITI PODACI

Pročelnik Službe za financije i proračun Grada Valpova, na temelju članka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), raspisao je Oglas za prijam službenika/ice u Službu za financije i proračun Grada Valpova na radno mjesto Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (u daljnjem tekstu: Oglas), pod brojčanom oznakom KLASA: 112-02/23-01/36, URBROJ: 2158-7-6-23-1, od 29. ožujka 2023. godine.

Predmetni Oglas objavljen je na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.burzarada.hzz.hr, mrežnim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr te oglasnoj ploči Grada Valpova.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS);
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- položen vozački ispit B kategorije.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.



U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Služba se zasniva na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice.

Obvezan je probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u svezi proračunskog planiranja, izvršavanja i izvješćivanja;
- sudjeluje u pripremi i planiranju proračuna, organizaciji i koordiniranju poslova na izradi planova proračunskih korisnika, te kod izrade konsolidiranog plana proračuna, te sudjeluje u izradi i provedbi projekata za natječaje koji se financiraju iz sredstava EU i ostalih institucija RH;
- prati i primjenjuje propise u području proračunskog računovodstva, financijskog izvještavanja u proračunskom računovodstvu, kao i druge propise koji se odnose na područje računovodstva i financija;
- sudjeluje u izradi godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih financijskih i statističkih izvještaja, u njihovoj konsolidaciji;
- obavlja formalnu, računsku i suštinsku kontrolu ulaznih računa i obračuna;
- prati dospjeća plaćanja obveza, prati propise vezane uz plaćanja i naplatu sredstava;
- vrši bezgotovinska plaćanja ispisom naloga za plaćanje, provodi plaćanja putem kompenzacija, cesija i asignacija, vodi brigu o dinamici plaćanja obveza temeljem sklopljenih ugovora, primljenih računa i situacija, vrši prijenos sredstava proračunskim korisnicima temeljem proračuna i odluka Gradonačelnika;
- vodi evidencije o izvršenim plaćanjima i naplaćenim sredstvima po izvorima i namjenama sredstava;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Službe.

Plaća za radno mjesto Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun Grada Valpova određena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), članku 3. Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19, 02/20, 13/20 i 01/22) i članku 28. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/18 i 02/20), a čini ju umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i bruto osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je u iznosu od 355,00 EUR, a koeficijent složenosti poslova za radno mjesto II. kategorije - Viši stručni suradnik utvrđen je u vrijednosti od 3,14.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Oglasni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz Oglasa.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, odnosno pisanom testiranju ili intervjuu smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa. Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. S kandidatima koji su uspješno položili testiranje provest će se intervju.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Grada Valpova www.valpovo.hr.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata s obzirom na rezultate prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti.



PODRUČJE PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19);
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20 i 151/22);
5. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21);
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15 i 102/19);
7. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21);
8. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20);
9. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22);
10. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21);
11. Statut Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/22).

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predodjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, istima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Za vrijeme prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima te niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko koji od kandidata prekrši gore navedena pravila bit će udaljen s prethodne provjere znanja i sposobnosti, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Valpova www.valpovo.hr te na oglasnoj ploči Grada Valpova, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Valpova www.valpovo.hr bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.

