

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA
GRADA VALPOVA

Valpovo, siječanj 2022. godine

PREDLAGATELJ:

GRADONAČELNIK

IZVJESTITELJ: MARKO VUKSANIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 024-04/22-01/1

URBROJ: 2158-7-4-22-2

Valpovo, 21. siječnja 2022. godine

**GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK**

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova - dostavlja se.

Poštovani,

Gradsko vijeće Grada Valpova na 23. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19; u daljnjem tekstu: Odluka).

Navedenom Odlukom osnovana su slijedeća upravna tijela Grada Valpova, utvrđen je njihov djelokrug rada, ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad:

1. Ured gradonačelnika;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti;
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti;
4. Služba za financije i proračun.

Člankom 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20; u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela.

Člankom 53. stavak 4. istog Zakona utvrđeno je da se ustrojstvo upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje općim aktom u skladu sa statutom i zakonom.

Člankom 45. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), propisano je da predstavničko tijelo Grada Valpova za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, odlukom osniva upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela se osnivaju kao upravni odjeli i službe. Nazivi upravnih tijela utvrđuju se odlukom o njihovom osnivanju.

Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Budući da je od stupanja na snagu važeće Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova proteklo gotovo tri (3) godine te da su se određene odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi izmijenile, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada Valpova izradio je prijedlog nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada



Valpova, koji je u potpunosti usklađen s gore navedenim Zakonom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te podzakonskim propisima.

Nastavno na gore navedeno, u prilogu ovog obrazloženja dostavljamo Vam na uvid prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova te Vas molimo na isti uputite na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Valpova.

S poštovanjem,

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.



GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je sljedeću

O D L U K U

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA GRADA VALPOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Valpova, utvrđuje njihov djelokrug rada te uređuje njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Valpova osiguravaju se u proračunu Grada Valpova te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Valpova osnovana ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samostalnog djelokruga.

Upravna tijela iz prethodnog stavka mogu u okviru svog djelokruga obavljati stručne i druge poslove i za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje sustav državne uprave.

Članak 5.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada Valpova je u Valpovu na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečate sa svojim nazivom sukladno posebnom zakonu.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova.

Pravilnikom iz prethodnog stavka ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.



Članak 9.

U upravnim tijelima Grada mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnovati odsjeci.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koju upućuje na njezin djelokrug rada.

Članak 10.

Djelovanje upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava Gradonačelnik.

Ovisno o potrebi Gradonačelnik može svojom usmenom i/ili pisanom odlukom proširiti djelokrug rada upravnih tijela Grada, ukoliko novonastali poslovi ne trpe odgodu i od općeg su interesa za Grad.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 11.

U okviru Grada osnivaju se i djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti;
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti;
4. Služba za financije i proračun.

Članak 12.

URED GRADONAČELNIKA

Ured gradonačelnika je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i drugih kao nositelja izvršne vlasti u Gradu.

U okviru svog djelokruga Ured gradonačelnika obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela;
- stručno-organizacijske poslove protokola i promidžbe za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad;
- Ured kao stručna služba organizira i usklađuje obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Gradskog vijeća i Gradonačelnika i njihovih radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i sastancima Gradonačelnika u savjetodavnom svojstvu;
- poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem te stručnog i administrativno-tehničkog praćenja sjednica navedenih tijela;
- poslove izrade i otpremanja akata koje donose navedena tijela;
- poslove pružanja pravne i druge stručne tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima;
- poslove objavljivanja donesenih akata navedenih tijela te drugih publikacija;
- poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave te međunarodne suradnje i protokola;
- u Uredu se obavljaju i poslovi u svezi s pravom na pristup informacijama, poslovi uredskog poslovanja, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte te drugi stručni, administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela;
- poslove zaštite i spašavanja za područje grada Valpova;
- poslove vođenja brige o održavanju prostora, opreme i uređaja za potrebe svih upravnih tijela i službi Grada te drugih pravnih osoba koje zajednički koriste prostor s upravnim tijelima Grada;
- poslove vođenja brige o održavanju voznog parka Grada Valpova;
- poslove javne nabave sukladno zakonskim propisima kojima je uređeno područje javne nabave;
- poslove zaštite na radu i poslovne civilne zaštite za područje grada Valpova;
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja te druge stručne poslove proizišli iz djelokruga rada navedenih tijela, kad ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.



Uredom gradonačelnika upravlja pročelnik – tajnik Grada, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika – tajnika Grada može biti imenovana osoba, koja pored općih zakonom uređenih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS);
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za pripremu i ostvarivanje programa razvitka Grada, djelatnost prostornog uređenja, gospodarske djelatnosti, djelatnosti u području poljoprivrede i šumarstva, djelatnosti školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstvene i socijalne skrbi iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada;
- poslove organiziranja i koordiniranja priprema i izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugih planskih i programskih dokumenata u području prostornog uređenja;
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja i zaštite okoliša;
- poslove pripreme stručnih podloga, odnosno prijedloga razvojnih programa i projekata razvitka Grada;
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme projektne dokumentacije za projekte koji su od posebnog značaja za Grad Valpovo (od projektne ideje do ishođenja građevinske dozvole);
- poslove u svezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima;
- poslove pripreme i provedbe programa razvoja poduzetništva;
- poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske;
- poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada;
- druge poslove od značenja za razvitak Grada prema programima koje utvrde nadležna tijela Grada;
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstva i socijalne skrbi.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i društvene djelatnosti upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke (VSS);
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 14.



UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI

Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz komunalne i stambene djelatnosti iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture na području Grada;
- poslove prikupljanja i usmjeravanja sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa;
- poslove vezane uz održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta;
- poslove vezane uz održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove vezane uz investicijsko održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove vezane za prikupljanje potrebite dokumentacije za obavljanje investicijskih zahvata od građevinske do uporabne dozvole;
- poslove koordinacije sa Hrvatskim cestama, Upravom za ceste OBŽ i Hrvatskim vodama vezano za održavanje i izgradnju cesta i vodnih građevina;
- poslove koordinacije na izgradnji komunalnih objekata i zgrada u vlasništvu Grada;
- poslove koordinacije sa komunalnom tvrtkom vezano za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada;
- poslove vezano za izdavanje posebnih uvjeta zaštite javnih površina i izdavanje potvrde projekata za izgradnju objekata na području Grada;
- poslove izdavanje rješenja za nezakonito izgrađene građevine u prostoru;
- poslove vezane za komunalno redarstvo;
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti upravlja pročelnik kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke (VSS);
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 15.

SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za financije i proračun je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz Proračun Grada i njegovo financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za financije i proračun obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme i analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije;
- poslove pripreme nacrtu Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršenja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada;
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada;
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata;



- poslove praćenja rokova trajanja bankarskih garancija i sl. vezanih uz provedbu projekata koji se financiraju iz sredstava EU, resornih ministarstava i proračuna Grada;
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada te praćenje i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom.

Službom za financije i proračun upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS);
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;
- položen državni stručni ispit;
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a);
- položen vozački ispit B kategorije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Novi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova, Gradonačelnik će donijeti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 024-04/22-01/1

URBROJ: 2158-7-1-22-4

Valpovo, _____ 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

