

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na __. sjednici, održanoj __. prosinca 2021. godine, temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 02/13, 7/13 i 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19, 3/20, 2/21), donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2022. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Valpova za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Valpova (u dalnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Valpova (u dalnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojem su iskazani svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda, i rashodi po vrstama rashoda, Računa financiranja u kojem su iskazani svi primici od finansijske imovine i zaduživanja i izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova, te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, odnosno manjka prihoda i primitaka koji valja pokriti u 2022. godini.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna za koje se koriste namjenski prihodi i primici, te prihodi iz pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi iz stavka 4. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, ali najviše do planiranih iznosa.

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u dalnjem tekstu: Korisnici) koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stawkama.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja prema njihovim zahtjevima i u skladu s raspoloživim sredstvima. Sredstva korisnici smiju koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s mjesečnim planovima rashoda i izdataka, Služba za financije i proračun može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 4.

Prihodi i primici koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, kao i od namjenskih prihoda i primitaka, uplaćuju se na njihove žiro-račune i koriste prema njihovim finansijskim planovima.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda i izdataka imati će tekuće otplate kredita (glavnica i kamate), i sredstva za redovnu djelatnost Gradske uprave i drugih proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti između planiranih prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih izmjena i dopuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava u Proračunu između pojedinih proračunskih korisnika, ili stavaka rashoda i izdataka, no ona ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. Iznimno, preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU, ako to odobri Gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama na temelju stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

Članak 7.

Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Valpova (posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima), izvršavati će se temeljem odluke Gradonačelnika Grada Valpova (posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima).

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su Gradonačelniku za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svog djelokruga rada, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih odjela Grada moraju prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze za nabavljenu robu, obavljene usluge i izvršene radove, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna za sve isplate iz djelokruga rada svog upravnog odjela.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Članak 9.

Raspodjela sredstava udrugama za koje su sredstva planirana u ukupnom iznosu u Proračunu izvršavati će na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova kroz utvrđene kriterije, mjerila i postupke za dodjelu i korištenje sredstava proračuna udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Valpova, sve usklađeno s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19).

Članak 10.

Korisnici proračunskih sredstava iz prethodne 2021. godine u obvezi su u 2022. godini dostaviti finansijska izvješća za 2021. godinu i traženu dokumentaciju Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti do 28. veljače tekuće godine na propisanim obrascima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do roka iz stavka 1. ovog članka ne dostave spomenuta finansijska izvješća, obustaviti će se isplata odobrenih proračunskih sredstava do dostave izvješća.

Članak 11.

Visina sredstava za proračunsku zalihu u Proračunu određuje se u iznosu od 100.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna odlučuje Gradonačelnik. O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi finansijski odnosi temelje na odlukama Gradonačelnika. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na žiro-račun Proračuna do kraja fiskalne godine.

Članak 13.

Gradonačelnik kao čelnik proračuna može otpisati potraživanja na temelju Zakona o proračunu, Općeg poreznog zakona i ostalih važećih zakona i odluka.

Članak 14.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, plaćanje predujma moguće je bez suglasnosti iz stavka 1. ovog Članka do iznosa od 10.000,00 kn te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 15.

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 16.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2022. godinu.

Grad se može u 2022. godini kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 4.000.000 kn.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće. Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog Proračuna.

Rashodi za otplatu glavnice duga po kratkoročnim zaduženjima godine planirani su u 2022. godini u ukupnom iznosu od 6.200.000 kn, a ukupni rashodi za kamate za isto zaduženje 12.000 kn.

Članak 17.

Grad se u Proračunu za 2022. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka u iznosu do 18.979.875 kn. Ukupni iznos dugoročnog duga prema bankama na kraju 2022. planiran je u iznosu od 29.275.000 kn.

Odluke o zaduživanju donosi Gradsko vijeće. Ugovore o dugoročnom zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog Proračuna, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija ili Vlade Republike Hrvatske.

Grad Valpovo može se dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom u skladu s važećim odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje propisuju uvjete zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom upravlja Gradonačelnik, tijela gradske uprave, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Nakon završetka postupka investiranja, izvršena ulaganja u objekte i opremu namijenjene pravnim osobama za koja se ocijeni da su od značaja za Grad Valpovo, odlukom Gradskog vijeća prenijet će se u vlasništvo tim pravnim osobama.

Članak 19.

Grad Valpovo može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Grada i ustanovama koje je osnovao do zakonom utvrđenog opsega i uz zakonom predviđene suglasnosti. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Javne ustanove – proračunski korisnici, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati ili davati jamstva, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 21.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi i dostaviti Službi za financije i proračun Grada mjesечne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 22.

Služba za financije i proračun Grada i nadležni upravni odjel imaju pravo nadzora nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrshishodnošću uporabe proračunskih sredstava. Proračunski nadzor poslovanja proračunskih korisnika obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskog korisnika i analizom njegovih finansijskih izvještaja. Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvjestiti će se Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nemamjenski utrošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“, a stupa na snagu danom koji slijedi dan objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranić

Valpovo, __ prosinca 2021. godine