

PROČELNIK UREDA GRADONAČELNIKA-TAJNIK GRADA, na temelju članka 17. i 19. stavka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), raspisuje sljedeći

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam vježbenika u Ured gradonačelnika Grada Valpova na radno mjesto  
Viši stručni suradnik - poslovni tajnik - 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme  
u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci

### I.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto Viši stručni suradnik - poslovni tajnik:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog usmjerenja (VSS);
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci);
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea);
- poznavanje dva strana jezika, od toga engleski u govoru i pismu;
- položen vozački ispit B kategorije.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Služba se zasniva na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

### II.

U prijavi na natječaj moraju se navesti osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte) i točan naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

**Uz prijavu** na natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice;
- životopis;
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice);
- dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili potpisana osobna izjava kandidata);
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (potvrda škole stranih jezika ili preslika indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen ispit iz engleskog jezika);
- dokaz o poznavanju drugog stranog jezika (potvrda škole stranih jezika ili preslika indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen drugi strani jezik);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis – e-radna knjižica ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja);

- vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak koje nije starije od tri mjeseca;
- preslika vozačke dozvole B kategorije;
- osobna izjava o davanju privole za prikupljanje osobnih podataka.

Prijava i životopis moraju biti vlastoručno potpisani.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

### III.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17 i 98/19) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

### IV.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozvan na dopunu iste. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pismena obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

### V.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz natječaja.

Popis kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz natječaja bit će objavljen na službenim web stranicama Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)) i oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, odnosno pisanom testiranju ili intervjuu smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

### VI.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za

pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na službenim web stranicama Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)).

VII.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najmanje pet (5) dana prije testiranja na službenim web stranicama Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)) i oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

VIII.

Prijave s priložima na javni natječaj podnose se neposredno ili putem pošte na adresu: Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, s naznakom za Javni natječaj – za prijam vježbenika na radno mjesto Viši stručni suradnik - poslovni tajnik, u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

IX.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-03/19-01/0019

URBROJ: 2185/01-3-19-1

Valpovo, 17. prosinac 2019. godine



PROČELNIK-TAJNIK

GRADA:

Zvonko Barišić, dipl.iur.

