



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
URED GRADONAČELNIKA**

KLASA: 112-02/19-01/0005
URBROJ: 2185/01-3-19-20

Valpovo, 19. kolovoza 2019. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na Javni natječaj za prijam službenika u Ured gradonačelnika Grada
Valpova na radno mjesto

Referent na djelovodniku i pismohrani - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme
uz obvezni probni rad od tri mjeseca

U Narodnim novinama br. 72/19, od 31. srpnja 2019. godine objavljen je Javni natječaj za prijam službenika u Ured gradonačelnika Grada Valpova na radno mjesto - Referent na djelovodniku i pismohrani- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca, KLASA: 112-02/19-01/0004, URBROJ: 2185/01-5-19-1.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Opis poslova:

- obavlja poslove urudžbiranja spisa i druge evidencije u skladu sa zakonom,
- obavlja poslove dostave podnesaka odnosno zahtjeva nadležnim tijelima Grada,
- vrši prijem i otpremu pošte, te obavlja i druge poslove koji se odnose na vođenje djelovodnika,
- obavlja poslove vezane za čuvanje i odlaganje predmeta u arhivu, kao i izlučivanje istih, koordinira rad sa nadležnim institucijama u pogledu čuvanja i izlučivanja arhivske građe,
- obavlja i druge poslove povjerene od strane pročelnika-tajnika grada

Plaća za radno mjesto pod nazivom Referent na djelovodniku i pismohrani u Uredu gradonačelnika Grada Valpova određena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), članku 3. Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19) i članku 28. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/18), a čini ju umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i bruto osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće



utvrđena je u iznosu od 2.373,00 kn, a koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Referent na djelovodniku i pismohrani iznosi 2,14.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, odnosno pisanom testiranju ili intervjuu smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. S kandidatima koji su uspješno položili testiranje provest će se intervju.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem službene web stranice Grada Valpova. Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata s obzirom na rezultate prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti.

PODRUČJE PROVJERE, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17);
2. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („NN“ br. 33/95),
3. Zakon o upravnim pristojbama („NN“, br. 115/16),
4. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ br. 61/18),
5. Uredba o uredskom poslovanju („NN“ br. 7/09),
6. Uredba o Tarifi upravnih pristojbi („NN br. 8/17, 37/17, 129/17 i 18/19),
7. Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („NN“ br. 38/88),
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova, br. 3/19),
9. Statut Grada Valpova („Sl. glasnik grada Valpova, br.8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, istima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.



Za vrijeme prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, te niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko koji od kandidata prekrši gore navedena pravila bit će udaljen s prethodne provjere znanja i sposobnosti, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj web stranici Grada Valpova www.valpovo.hr te na oglasnoj ploči Grada Valpova, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Valpova www.valpovo.hr bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja.



v. g. Pročelnik - Tajnik Grada
Zvonko Barišić

