

44.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem članka 17. st 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst, 1/18., 3/19., 3/20. i 2/21.), donosi

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Analize stanja sustava zaštite i spašavanja
na području Grada Valpova u 2020. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u 2020. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-03/21-01/0003

UR.BROJ: 2185/1-1-21-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

45.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem članka 13. st. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Valpovo („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 12/19) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst, 1/18., 3/19., 3/20. i 2/21.) donosi sljedeći

PROVEDBENI PLAN

**unapređenja zaštite od požara za
područje Grada Valpova za 2021.
godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova, Gradsko vijeće Grada Valpova donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za grad osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe.

b) U središnjem DVD-u Valpovo organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se brojem vatrogasaca osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 193 ili 112 za područje cijelog Grada zapošljavanjem profesionalnih vatrogasaca sukladno Procjeni.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, DVD Valpovo.

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Valpova.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Valpovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje, u svezi s time konzultirati s dimnjačarom koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta u naseljima te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: dimnjačar koji je dobio koncesiju.

b) Provesti postupak za imenovanje preventivnih komisija

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

2. Tehničke mjere2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, VZ Grada Valpova i DVD-i

b) Opremiti središnju vatrogasnu postrojbu DVD-a Valpovo i ostale vatrogasne postrojbe na području Grada Valpova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ br. 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ br. 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara sa jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i distributer pitke vode na području Grada Valpova.

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Valpovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 01.04. do 30.09. Kontinuirano provoditi izvješćivanje pučanstva putem lokalne radio postaje Hrvatski radio valpovština, letaka i dr., o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

b) Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo

d) Provoditi sve mjere propisane gradskim aktima u cilju uređivanja i održavanja rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo.

e) Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine, te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju.

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

h) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Hrvatske ceste d.o.o, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

i) Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.

III.

Nadležno upravno tijelo Grada Valpova upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2021. godinu

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Valpova za 2021. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana Osječko-baranjske županije za 2021. godinu.

VI.

Grad Valpovo jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 214-01/21-01/0004

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

46.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19, 3/20 i 2/21), donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA
ZA 2021. GODINU**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Valpova za 2021. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima

Za ostvarenje ovoga Plana potrebno je cijeli proces razvoja povezati s mogućnostima financijskih sredstava u Gradu Valpovu koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2020. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada Valpova, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2021. godinu.

Dominantna aktivnost sustava civilne zaštite Grada Valpova tijekom prošle godine bilo je provođenje protuepidemijskih mjera uzrokovanih SARS CoV 2 virusom (bolest COVID-19), a ovaj Plan se radi i usvaja u vrijeme ekspanzije trećeg vala pandemije.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA

Do donošenja i stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) sustav zaštite i spašavanja odvijao se putem Stožera za zaštitu i spašavanje koji je osnovan temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Valpova kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja, kojim rukovodi gradonačelnik Grada Valpova.

Međutim, temeljem novog zakona, a nakon što je Hrvatski sabor tijekom 2019. godine usvojio Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite koji propisuje da gradonačelnik osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članove Stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, te je stoga izvršno tijelo imenovalo članove Stožera civilne zaštite Grada Valpova.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Valpova završili su osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2021. godinu su sljedeće:

- organizirano, u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), te podzakonskih akata sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa unutar sastava Stožera civilne zaštite definirati koordinate na lokaciji za pojedine očekivane izvanredne događaje (ID),
- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera po Programu Ravnateljstva civilne zaštite i organiziranjem vlastitih predavanja i edukacija.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Valpovo ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Valpovo.

Ukupno se raspolaže sa do 128 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno 546 po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna i opremljena operativna snaga zaštite i spašavanja Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada, VZ i DVD-i Grada opremaju se i osposobljavaju koordinirano.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2021. godinu su sljedeće:

- izvršiti osposobljavanje za vatrogasna zvanja i specijalnosti vatrogasnih pripravnika (članova koji su postali punoljetni),
- provoditi uvježbavanje operativnog sastava putem združenih taktičkih vježbi sa vozilima i opremom kojima raspolažu vatrogasne postrojbe,
- iznalaziti mogućnosti za pomlađivanje vatrogasnih vozila,
- riješiti do kraja 2021. godine dva nedostatna uposlenika u Vatrogasnom operativnom centru,
- vatrogasnu zajednicu i vatrogasna društva u njezinom sastavu potrebno je pored redovnog osposobljavanja za potrebe vatrogasne djelatnosti sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite te poduzimati daljnje aktivnosti na razvoju Vatrogasnog operativnog centra (VOC) u prostorijama vatrogasnog doma u Valpovu,
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Valpova te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u Gradu Valpovu u 2021. godini;
- ostvarivati suradnju sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja,

- u skladu sa proračunskim mogućnostima ostvarivati pretpostavke za kontinuiranu nabavku nove i poboljšanje postojeće vatrogasne tehnike (pomlađivanje vatrogasnih vozila), opreme (obnavljati zastarjelu i dotrajalu skupnu opremu, nabavljati osobnu zaštitnu opremu u cilju bolje zaštite vatrogasaca tijekom intervencija) i sredstava za gašenje prema tipizaciji i normizaciji kao i materijalno opremanje Vatrogasne zajednice te prilagođavanje i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Grada imenovani su povjerenici civilne zaštite u Gradu, nakon provedenih izbora za Vijeća mjesnih odbora.

Povjerenici će obavljati i provoditi po pojedinim mjestima mjere zaštite i spašavanje u svakom pojedinom naselju na području Grada Valpova. Potrebno je provesti i osposobljavanje Povjerenika radi upoznavanja sa obvezama u sustav civilne zaštite.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Valpova iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Grada će razmotriti navedenu obvezu te provesti postupak imenovanja osobe iz reda redovnih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima na području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2021. godinu su sljedeće:

- nastaviti i dalje kontinuirano financirati rad Gradskog društva Crvenog križa Valpovo, koje je

područno mjerodavno i za Grad Valpovo, te redovito provoditi suradnju u razvoju sustava zaštite i spašavanja,

- HGSS Stanica Osijek je na području Grada Valpova prepoznata kao operativna snaga zaštite i spašavanja koja je spremna i sposobna preuzeti obveze i zadaće koje bi inače trebale obavljati specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. S obzirom na njezinu trenutnu opremljenost i obučenos, kao takva je sposobna preuzeti obaveze specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina. Na ovaj način, postići će se veći učinak sustava zaštite i spašavanja ali uz manje financijske troškove. Grad Valpovo će i dalje kroz sustav zaštite i spašavanja u Proračunu Grada Valpova osiguravati financijska sredstva za redovne aktivnosti HGSS-a Stanice Osijek.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji.

Pravna osoba dužna je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari. U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu CZ, Grad Valpovo je donio Odluku o pravnim osobama od posebnog interesa za sustav CZ Grada Valpova.

Od posebnog interesa za Grad su Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo, Urbanizam d.o.o. Valpovo, Čičak d.o.o. Valpovo. Veterinarska stanica Valpovo d.o.o., Hrvatski radio valpovština d.o.o.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Valpova (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2021. godinu su sljedeće:
- na razini Grada održati koordinativni sastanak s predstavnicima udruga koje će činiti pričuvni sastav civilne zaštite u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Grada.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Valpova za naredno trogodišnje razdoblje / 2021. – 2023. godine

POZICIJA A	OPIS POZICIJE	PLAN za 2021. godinu	PROJEKCIJA za 2022. godinu	PROJEKCIJA za 2023. godinu
	PROGRAM 1102 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – Zaštita od požara i civilna zaštita	802.500,00	802.500,00	802.500,00
	Aktivnost A110201 Civilna zaštita	5.500,00	5.500,00	5.500,00
7.	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
8.	Rashodi za usluge	2.000,00		
9.	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00		
	Aktivnost A110202 – Zaštita od požara	797.000,00		
10.	Tekuće donacije	797.000,00		
11.	Tekuće donacije (Hrvatska gorska služba spašavanja)	10.000,00		
	PROGRAM 4119 Razvoj civilnog društva – Humanitarna i zdravstvena skrb kroz udruge građana	50.000,00	50.000,00	50.000,00
238.	Tekuće donacije			
	ukupno	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	852.500,00	852.500,00	852.500,00

OSNOVNI CILJEVI GRADA VALPOVA U RAZVOJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U skladu sa svime prethodno navedenim u okviru ovog planskog dokumenata za 2021. godinu, osnovne zadaće Grada Valpova glede razvoja sustava civilne zaštite u budućem radu usmjerene su na ostvarivanje sljedećih temeljnih ciljeva:

- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Grada za isto,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima,
- provoditi mjere tehničkog ustrojavanja centralnog mjesta za obuku, osposobljavanje i razvoj snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) u Valpovu,

- osiguravati financijska sredstva u Proračunu Grada Valpova za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koja proizlaze iz ovog Plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2021. godinu i Projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-02/21-01/0005

UR.BROJ: 2185/1-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

47.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst, 1/18., 3/19., 3/20. i 2/21.) donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće utvrđuje i donosi reviziju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova u predloženom tekstu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-03/21-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

48.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt
pod nazivom „Dom kulture Fabijan Šovagović u Ladimirevcima“**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020., kojeg je objavila Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju pod klasifikacijskom oznakom KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ: 343-0100/01-20-397, od 07. lipnja 2021. godine, Gradsko vijeće Grada Valpova ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja za projekt pod nazivom „Dom kulture Fabijan Šovagović u Ladimirevcima“ i ostvarivanje bespovratne potpore za navedeno ulaganje.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Valpova ovlašćuje Gradonačelnika Grada Valpova, Matka Šutala, za podnošenje prijave predmetnog projekta na Natječaj iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 3.

Projekt će biti realiziran u prigradskom naselju Ladimirevci, koje prema rezultatima popisa Državnog zavoda za statistiku iz 2011. godine broji 1.587 stanovnika. Predmet projekta je izgradnja i opremanje Doma kulture Fabijan Šovagović u Ladimirevcima, na sjevernom dijelu novoformirane katastarske čestice 353/1 (formirane od k.č.br. 353), u k.o. Ladimirevci. Projektom je obuhvaćena izgradnja same zgrade u dva osnovna dijela: polivalentne trodijelne dvorane i njenog servisnog dijela koji se sastoji od ulaza, sanitarnog čvora, kuhinje, spremišta za hranu i opremu te tri prostorije za udruge i memorijalne sobe. Predviđene su sanitarije za osobe sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Kako bi zgradu Doma kulture stavili u potpunosti u funkciju, prostori će se opremiti svom potrebnom opremom.

Članak 4.

Projekt će biti realiziran sukladno Prilogu 10. Natječaja - Opis projekta/operacije, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 361-01/21-01/0005

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

Prilog 10

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/21-01/0005 URBROJ: 2185/01-1-21-2)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

DOM KULTURE „FABIJAN ŠOVAGOVIĆ“

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Valpovo

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Matko Šutalo, dipl.iur., gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Milica Ivezić, milica.ivezic@vcp.hr, mob: 098/282-414

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Valpovo

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Ladimirevci

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet projekta je Izgradnja i opremanje doma kulture (kulturni centar) „Fabijan Šovagović“ u Ladimirevcima. Svrha projekta je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno - ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu. Prijavitelj projekta je Grad Valpovo.

OPĆI CILJ: Cilj projekta je izgraditi i opremiti dom u naselju s manje od 5.000 stanovnika kako bi se isti mogao koristiti za različite društvene potrebe te na taj način povećati životni standard lokalnog stanovništva, te tako indirektno doprinijeti sprječavanju depopulacije mjesta. SPECIFIČNI CILJ: Izgrađen i opremljen „Dom kulture „Fabijan Šovagović“ bruto površine 544,43 m²

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

1. Izgrađen i opremljen dom kulture Fabijan Šovagović ukupne bruto površine od 544,43 m²

2. Ostvarene uštede u potrošnji energije postavljanjem dizalice topline od 30kw čime projekt direktno doprinosi energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije.

3. Otvoreno jedno novo radno mjesto na poslovima održavanja objekta. Zaposlena osoba radit će na puno radno vrijeme tijekom cijele godine.

4. Izgrađen prostor za 3 udruge sa loknog područja koje će doprinijeti razvoju kulturnog života naselja.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projektom se planira stvoriti jedno novo radno mjesto koje se odnosi na izravno zapošljavanje. Novo radno mjesto direktna je posljedica projekta koji se prijavljuje. te će lokacija radnog mjesta biti u Domu kulture. Novo radno mjesto se isključivo odnosi na osobu koje je zaposlena na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinom koja je predmet zahtjeva za potporu. Jedna novo zaposlena osoba će raditi na puno radno vrijeme. U odnosu na vrijeme prije provedbe projekta doprinos stvaranju radnih mjesta povećava se za jedno radno mjesto.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta (Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Projektom bi se zaposlio domar. Koji bi se skrbio o Društvenom domu Ladimirevci u vlasništvu Grada. Svakodnevno bi otključavao i zaključavao zgradu. Vodio evidenciju korištenja prostora u vlasništvu.	1	2024.-2025. godina

	<p>Rukovao bi sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolirao i nadzirao rad sistema kotlovnice i instrumenata u njoj, uređivao i čistio postrojenja grijanja / hlađenja, odnosno prostorije kotlovnice. Vršio nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstva za zaštitu od požara. Vodio brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama. Popravljao kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju. Otklanjao bi manje stolarske, staklarske i druge kvarove. Poduzimao potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice za objekt. Obavljao bi poslove održavanja zgrada, obavlja manje popravke i brinuo o redovnom održavanju. U slučaju većih kvarova izvještavao nadređenog pročelnika i prema odluci pročelnika organizirao otklanjanje većih kvarova. Redovito bi održavao zidove u prostorima zgrade i izvan prostora zgrada, bojao drvene i metalne dijelove namještaja u prostorima. Nakon završenog rada isključivao bi svijetla, instalacije, zatvarao prozore i zaključavao zgradu. Obavljao bi poslove dostavljača.</p>		
--	--	--	--

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je

glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

INSTALACIJA GRIJANJA - grijanje zgrade doma kulture projektira se pomoću dizalice topline zrak/voda, spremnika za pohranu energije kapaciteta 500 l i ventilokonvektora kao ogrjevnih tijela.

Grijanje sanitarnih prostora je toplovodno radijatorsko. Za dogrijavanje u najhladnijim danima i kao back-up opisanog sustava, projektira se zidni kondenzacijski plinski uređaj toplinskog učina 30 kW. Priprema potrošne tople vode projektira se putem indirektno grijanog spremnika kapaciteta

150 l spojenog na zidni kondenzacijski uređaj. Grijanje zgrade vatrogasnog spremišta projektira se kao centralno radijatorsko putem plinskog kondenzacijskog zidnog uređaja, koji će služiti i za grijanje potrošne tople vode (PTV-a). HLAĐENJE PROSTORA - za hlađenje i za grijanje prostora Doma kulture projektira se dizalica topline zrak/voda. Mapa 6 Strojarski projekt str. 23 – 28, zajednička oznaka projekta: Z-07-GP/2020

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Procijenjeni iznos radova i opreme u sklopu predmetnog ulaganja iznose 358.620,00 kn.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

n/p

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

n/p

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

n/p

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

n/p

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema projektno-tehničke dokumentacije -aktivnost obuhvaća izradu glavnog projekta Dom kulture "Fabijan Šovagović" i vatrogasno spremište DVD-a Ladimirevci što je preduvjet za ishodaenje građevinske dozvole.

2. Izgradnja i opremanje Doma kulture „Fabijan Šovagović“ - na lokaciji, Ladimirevci, Trg Fabijana Šovagovića 5, na novoformiranoj katastarskoj čestici k 353/1 (formirane od k.č.br. 353), u k.o. Ladimirevci, planira se graditi Dom kulture „Fabijan Šovagović“ bruto površine 544,43 m². Za potrebe korištenja udruga koje će boraviti unutar centra opremiti će se namještajem, IT opremom i pokretnom pozornicom.

3. Provedba stručnog nadzora - Sukladno Zakonu o gradnji i drugim propisima, na projektu će se angažirati stručni nadzorni inženjer radova

4. Promidžba i vidljivost - obuhvaćaju neophodne aktivnosti kako bi se osigurala vidljivost projekta. U sklopu ove aktivnosti izradit će se privremena i stalna tabla.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodaena je lokacijska dozvola/grādevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishodaena je građevinska dozvola itd.).

Za Dom kulture u Ladimirevcima izrađen je glavni projekt i troškovnik opremanja. Ishodaena je građevinska dozvola sa klauzulom pravomoćnosti.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Izgradnja i opremanje: iznosi 7.566.255,63 kn

Stručni nadzor: 60.000,00 kn

Izrada projektno-tehničke dokumentacije: 150.000,00 kn

Promidžba i vidljivost: 3 000,00 kn

Ukupna vrijednost projekta: 7.779.255,63 kn

Navedena vrijednost iskazana je sa PDV-om.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Lokalno i ostalo stanovništvo, kulturne i sportske udruge, umirovljenici. Javni objekt dom kulture bit će dostupan svima, te će svi imati jednak tretman pri korištenju prostora, te mu je namjena isključivo javna i društvena bez gospodarskih djelatnosti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se planira izgraditi i opremiti dom kulture u naselju Ladimirevci, koji prema zadnjem popisu stanovništva imaju 1587 stanovnika, te se na ovaj način osigurava nastavak aktivnosti sukladno društvenim potrebama te se osiguravaju bolji životni uvjeti i standard lokalnog stanovništva. Dom se koristi od strane građana i udruga koje promiču društvene, kulturne, sportske i druge vrijednosti, te su od posebnog interesa za razvoj mjesta. U predmetnom prostoru okupljati će se građani te će se u istom provoditi različite društvene aktivnosti. Udruge bi pružale društvene, socijalne i kulturne usluge koje su odgovor na potrebe udruga i građana. Projekt je od izrazite važnosti za lokalno stanovništvo koje zbog nedostatka sadržaja često odlazi u veća mjesta te time trajno napušta ruralni prostor.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projektne aktivnosti su u potpunosti prihvatljive za predmetni natječaj te će se troškovi projekta u iznos od 7.546.000 kn (tečaj eura prema infoeur na početku godine 2021. iznosi 7.546 HRK) financirati 100% od strane EU sredstava, dok će razliku do ukupne vrijednosti projekta koja iznosi 20.255,63 kn financirati Grad Valpovo, te će sredstva osigurati u proračunu. Projekt će trajati 24 mjeseci.

	n												n+1											
1. Izrada projektno tehničke dokumentacije																								
2. Izgradnja i opremanje objekta																								
3. Nadzor radova																								
4. Promidžba i vidljivost																								

Pregled troškova projekta:

Izgradnja i opremanje: 7.566.255,63 kn

Stručni nadzor: 60.000,00 kn

Izrada projektno-tehničke dokumentacije: 150.000,00 kn

Promidžba i vidljivost: 3 000,00 kn

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

U Gradu su zaposlene 22 osobe, od toga jedan magistar znanosti, 8 osoba visoke stručne spreme, 9 osoba srednje stručne spreme, 1 KV radnik i 1 NKV radnik. Voditelj projekta je zaposlenik grada Valpova Marko Vuksanić, univ.spec.oec.: pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, više godina iskustva na istim i sličnim poslovima. Financijski manager je zaposlenik grada Valpova Oliver Vazdar, dipl.oec.: pročelnik Službe za financije i proračun, više godina iskustva na istim i sličnim poslovima. Stručnjak javne nabave je zaposlenica grada Valpova Martina Vladušić, mag. iur. više godina iskustva na istim i sličnim poslovima. Koordinator za radove je zaposlenik grada Valpova Darko Majdenić, ing. građ., s višegodišnjim iskustvom na istim poslovima.

Djelatnici su radili na sljedećim projektima:

1. Energetska obnova zgrade DVD-a Šag, 254.156,91 kn, Fond za zaštitu okoliša, 2018. godina

2. Energetska obnova zgrade NK Tomislav Šag, 398.705,22 kn, Fond za zaštitu okoliša, 2018. godina

3. Energetska obnova zgrade DVD-a Marjančaci, 341.880,03 kn, Fond za zaštitu okoliša, 2018. godina

4. Energetska obnova zgrade DVD-a Zelčin, 1.135.357,97 kn, Fond za zaštitu okoliša, 2018. godina

5. Partneri na projektu "Parkovni biseri Slavonije", 24.677.893,21 kn, Ministarstvo Regionalnog razvoja i fondova Europske unije, 2018. godina
6. Sanacija odlagališta otpada, 782.310,00 kn, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
7. Izgradnja Poduzetničkog inkubatora: 11.097.300,00 kn, Ministarstvo Regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
8. Rekonstrukcija društvenog doma u Nardu: 3.700.000,00 kn, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. – 2020., Mjera 7.4.1.
9. Izgradnja Dječjeg vrtića u Ladimirevcima: 7.500.000,00 kn, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. – 2020., Mjera 7.4.1.
10. Biciklističke staze u gradu Valpovu: 8.450.949,39 kn, ITU Osijek
11. Priča o kulturnoj ostavštini MPK: 16.556.539,21, ITU Osijek

...

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Grad Valpovo će nakon obnove i opremanja Doma kulture „Fabijan Šovagović“ biti obvezan održavati isti, a kao dokaz biti će posebna proračunska stavka namijenjena održavanju društvene infrastrukture. Projekt će generirati prihode od maksimalno 2000 kn godišnje, i to isključivo od najma navedenih prostora udrugama, dok će predviđeni troškovi godišnje iznositi 440 313 kn, sa uključenom amortizacijom.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Na projektu sudjeluju djelatnici Grada Valpova: Marko Vuksanić, univ.spec.oec.: pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Oliver Vazdar, dipl.oec.: pročelnik Službe za financije i proračun, Martina Vladošić, mag. iur.viši stručni suradnik za javnu nabavu te Darko Majdenić, ing. građ., stručni suradnik za tehničke poslove. Grad Valpovo je iz nacionalnih fondova i fondova Europske unije do sada sufinanciralo 107 projekata ukupne vrijednosti veće od 57 milijuna kuna. Projekti su iz različitih tematskih domena, od prekogranične suradnje do infrastrukturnih projekata, projekata vezanih uz okoliš i energetska obnavu, te one iz područja kulturne baštine. Grad je i do sada samostalno vodio brigu o održavanju društvenih objekata te se obvezuje da će istu dužnu brigu voditi i nakon provedbe projekta (za isto će biti formirana proračunska stavka). Predmetni objekt biti će dan na upotrebu lokalnom stanovništvu i društvenim organizacijama koje će biti dužne čuvati predmetni objekt a za bilo koju štetu koja bude napravljena, isti će biti odgovorni sukladno ugovorenim pravima i obavezama. Objekt će biti osiguran te će se i na taj način osigurati da bilo koji nastanak štete bude otklonjen u relativno kratkom vremenu.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
3. Trošak održavanja		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
4. Trošak energije		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
5. Trošak vanjskih usluga		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6. Trošak plaća		52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
7. Trošak amortizacije		378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313	440.313
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	7.566.256										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	213.000										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	7.779.256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313	-438.313
II. Trošak amortizacije	0	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313	378.313
III. Ukupna kapitalna ulaganja	7.779.256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-7.779.256	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-88814,66
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-7779255,6	-57692,3	-55473,4	-53339,8	-51268,3	-49315,6	-47418,9	-45595,1	-43841,4	-42155,2	-40533,9
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-57692,3	-55473,4	-53339,8	-51268,3	-49315,6	-47418,9	-45595,1	-43841,4	-42155,2	-40533,9
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-8.325.909,38
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											-1,07

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Strategija razvoja Grada Valpova 2015. - 2020. (poglavlje 5. analiza razvojnih potreba i potencijala područja Grada Valpova i doprinos strategije; str. 69) : CILJ 3. Razvoj ljudskih resursa i zadovoljavanje javnih potreba građana; MJERA 3.2. Razvoj društvene infrastrukture i usluga; PODMJERA 3.2.1. Izgradnja, obnova i održavanje društvenih domova te održivo korištenje i upravljanje.

Gradsko vijeće Grada Valpova na 42. sjednici, održanoj 28. prosinca 2020. godine donosi Odluku o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Valpova 2015. – 2020. na razdoblje od jedne godine Klasa: 300-02/20-01/0002, urbroj: 2185/01-1-20-8. Akt je objavljen u Službenom glasniku Grada Valpova br. 15/2020 30. prosinca 2020. godine. Strateški razvojni program je objavljen na web stranici Grada Valpova pod linkom http://valpovo.hr/home/wpcontent/uploads/2017/07/Strategija_Valpovo_2015-2020.pdf.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishoda građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Za projekt je ishoda građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/14-01/334, URBROJ:2158/1-01-13-01/6-15-4 od dana 19.01.2015., te rješenje o produženju važenja građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/18-01/000080, URBROJ: 2158/1-01-16-01/29-18-0003 od dana 21.02.2018.

**12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI
PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I
INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Matko Šutalo, dipl.iur., gradonačelnik Grada Valpova izjavljujem da je projekt DOM KULTURE „FABIJAN ŠOVAGOVIĆ“ namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama. Interesne skupine krajnji korisnici projekta su lokalno i ostalo stanovništvo, kulturne i sportske udruge, umirovljenici.

Datum:

Potpis i pečat:

U Valpovu, 29. lipnja 2021. godine

.....

49.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je

P R A V I L N I K**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O FINANCIRANJU
JAVNIH POTREBA GRADA VALPOVA****Članak 1.**

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/16 i 12/19; u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 5. mijenja se i glasi:

„Zajednica športskih udruga Grada Valpova nadležna je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata koji su usmjereni na razvoj i promociju sporta Grada Valpova i to kroz svoju redovnu djelatnost i programsku djelatnost sportskih udruga Grada Valpova, sukladno usvojenom Programu javnih potreba u sportu na području grada Valpova za tekuću godinu.

Zajednica tehničke kulture Valpovo – Belišće nadležna je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata kojima je cilj poticanje i promicanje tehničke kulture putem programa odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, sukladno usvojenom Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Valpova za tekuću godinu.“

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5.a koji glasi:

”

Članak 5.a

Upravno tijelo Grada Valpova u obuhvatu kojeg su društvene djelatnosti nadležno je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata te aktivnosti udruga koje pridonose razvitku sljedećih područja:

- 1. Ljudska i manjinska prava;*
- 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva;*
- 3. Stvaralaštvo mladih;*
- 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj;*
- 5. Komunalno – stambeno područje;*
- 6. Gospodarstvo;*
- 7. Poljoprivreda, ribarstvo, uzgoj i zaštita divljači;*
- 8. Obrazovanje i kultura;*
- 9. Izvaninstitucionalno obrazovanje;*
- 10. Zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita;*
- 11. Promicanje vrijednosti domovinskog rata.“*

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova iz stavka 2. ovog članka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja / poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama / drugim neprofitnim organizacijama izvršava sljedeće zadaće:

- predlaže kriterije prihvatljivosti prijave i uvjete prijave na javni natječaj / poziv;*
- predlaže natječajnu dokumentaciju;*
- provodi propisani postupak javnog natječaja / poziva;*
- utvrđuje i donosi odluku o ispunjavanju formalnih uvjeta prijave na javni natječaj / poziv;*
- utvrđuje prijedlog odluke o financiranju programa i projekata;*
- organizira stručno praćenje provedbe odobrenih programa i projekata na temelju javnog natječaja / poziva;*
- priprema sve potrebne izvještaje o provedbi programa i projekata;*
- izvršava i druge poslove sukladno odredbama ovog Pravilnika.*

Gradonačelnik Grada Valpova u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja / poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama / drugim neprofitnim organizacijama izvršava sljedeće zadaće:

- imenuje Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova sukladno odredbama ovog Pravilnika;*
- donosi odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja / poziva za financiranje programa i projekata udruga;*
- odlučuje o prigovorima udruga protiv odluke o ispunjavanju formalnih uvjeta prijave na javni natječaj / poziv;*

- donosi odluku o financiranju programa i projekata;
- zaključuje ugovore o financiranju programa i projekata;
- izvršava i druge poslove sukladno odredbama ovog Pravilnika.“

Članak 4.

Iza članka 6. dodaju se novi članci 6.a i 6.b koji glase:

”

Članak 6.a

Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova iz prethodnog članka ovog Pravilnika čine predsjednik i dva (2) člana.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Valpova vodit će računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.b

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriteriji odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist, koji mora biti zastupljen s minimalnim udjelom do 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.“

Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Sva obvezna dokumentacija javnog natječaja / poziva po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije javnog natječaja / poziva popunjavaju se isključivo putem računala te se šalju zajedno sa svom popratnom dokumentacijom putem pošte u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta.

Prijava u papirnatom obliku šalje se preporučeno putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada sukladno uvjetima javnog natječaja / poziva.

Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i to isključivo u pdf formatu.

Podnositelj prijave koja je dostavljena elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti i svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.“

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika, nakon ocjenjivanja prijave koje su ispunile sve formalne uvjete javnog natječaja / poziva sukladno usvojenim kriterijima, upućuje Gradonačelniku Grada Valpova na odlučivanje prijedlog odluke o financiranju programa i projekata.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave ne izvrši propisani postupak ocjenjivanja u roku od pedeset (50) dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima Povjerenstva,

Gradonačelnik Grada Valpova je obvezan radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad Povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake sukladno odredbama Uredbe.“

Članak 7.

Iza članka 39. dodaje se novi članak 39.a koji glasi:

”

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Grada Valpova u okviru ugovorenog programa ili projekta Grad je obvezan troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena, sukladno odredbama Uredbe.“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova stupa na snagu danom koji slijedu danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 007-02/21-01/0004

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

50.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je

O D L U K U

o proglašenju statusa komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi na sljedećim katastarskim česticama koje su u vlasništvu Grada Valpova:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA
1.	Groblja i krematoriji na grobljima	Groblje u mjestu	714	Nard
2.		Groblje u mjestu	215	Šag

3.		Sakralna zgrada – mrtvačnica k.b. 99, zemljište pod građevinom i groblje u ulici Braće Radić	294	Ladimirevci
4.		Groblje	42	Marjančaci
5.		Groblje Piškorjevo	602	Ivanovci
6.		Groblje Selište	428	Zelčín
7.		Zgrada i groblje	218	Valpovo
8.	Javne zelene površine	Dječje igralište	798	
9.		Park	1936	
10.		Park u ulici K. Petra Krešimira IV	1138/4	
11.		Javna parkirališta	Neplodno – Parkiralište u ulici Osječka	
12.			Parkiralište u mjestu	2573/2

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Valpovo, izvršit će upis komunalne infrastrukture navedene u prethodnom članku ove Odluke kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Valpova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 943-03/21-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

51.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je sljedeću

O D L U K U

o ukidanju statusa - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na katastarskim česticama upisanim u zemljišnoknjižnom ulošku Općinskog suda u Osijeku pod brojem: 3743, označenim kao k.č.br. 2776/3, Oznaka zemljišta: Kraljevci – put, površine 8.165 m² i k.č.br. 2776/4, Oznaka zemljišta: Kraljevci – put, površine 384 m², sve u k.o. Valpovo, u vlasništvu Grada Valpova.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Valpovo, izvršit će brisanje javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama iz članka 1. ove Odluke i upis prava vlasništva Grada Valpova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 943-03/21-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

52.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), a sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**povodom razmatranja Izvješća Grada Valpova o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2020. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće Gradonačelnika Grada Valpova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2020. godinu, pod klasifikacijskom oznakom KLASA: 351-04/21-01/0001, URBROJ: 2185/01-2-21-3, od 25. veljače 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 351-04/21-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-21-9

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

53.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Valpova u 2020. godini****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi popuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradsko vijeće Grada Valpova na 26. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19; u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 15. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih putova;
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa;

6. mjere zaštite od požara.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Valpova provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2020. godine poljoprivredni redar je u svojem radu sukladno ovlastima nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mjera podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na okoline parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi ili su iste u postupku javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. O navedenim neobrađenim poljoprivrednim površinama obaviješten je i poljoprivredni inspektor koji je poduzeo potrebne mjere sukladno svojoj nadležnosti.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara;
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne vi došlo do ometanja susjednih kultura;
- potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere, a kod korištenje kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi, osim kod navedenih u prethodnoj mjeri za što su poduzete propisane radnje.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbiti organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Na području grada Valpova sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te većih problema nema.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Na području grada Valpova navedena mjera se primjenjuje, najvećim dijelom baliranjem biljnih ostataka (osobito slama) koji se kasnije koriste kao izvor toplinske energije. Poljoprivredni redar nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere. Također značajan udio u provedbi je i malčiranje ostataka od rezidbe u voćnjacima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području grada Valpova vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojdbom organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice u ravničarskom dijelu), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području grada Valpova tijekom 2020. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada, podignutih radi zaštite od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta;
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- obvezno provoditi pravilnu izmjenu usjeva na nagnutim terenima (>15%);
- obvezno pri uzgoju trajnih nasada na nagnutim terenima (>15%), međuredni prostori moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja svrhe iz prethodnog stavka, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasevi.

Na području grada Valpova nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena poljoprivredni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

III. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, poljoprivredni redar tijekom 2020. godine sukladno svojom ovlastima nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice mora biti u skladu s odredbama važećih Odluka Grada Valpova.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Na području grada Valpova živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila;
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom;
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda;
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove;
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta;
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.);
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- sužavanje poljskih putova;
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove;
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nadzor primjene ovih odredbi poljoprivredni redar nadzire održavanje poljskih puteva, a što je u nadležnosti posjednika zemljišta. Grad Valpovo je u 2020. godini utrošio značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otnesnica (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu).

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Poljoprivredni redar redovito je usmenim i pisanim putem obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojasa

Sadjna i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasa zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području grada Valpova nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

6. Mjere zaštite od požara

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu su:

1. prije početka spaljivanja, površine na kojima se obavlja spaljivanje izolirati od ostalih površina na način da se izoru brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način;
2. spaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetra i noću;
3. za vrijeme spaljivanja izvršitelj spaljivanja dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara;
4. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od površina na kojima se nalaze stogovi slame i sijena, objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, odnosno od stambenih objekata i prometnica;
5. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova;
6. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina odnosno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama;
7. izvršitelji spaljivanja ne smije napustiti mjesto spaljivanja dok se sa sigurnošću ne utvrdi da je vatra u potpunosti ugašena.
8. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Spaljivanje većih količina korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednim i ostalim površinama može se izvršiti samo uz prethodno odobrenje nadležne policijske uprave.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe i nadležne policijske uprave.

IV. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Grad Valpovo redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

V. ZAKLJUČAK

Područje grada Valpova najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom bavi ratarskom i stočarskom proizvodnjom, a dijelom i voćarstvom, u 2020. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Grad Valpovo nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti. U nadzoru provođenja navedenih mjera poljoprivredni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji poduzima potrebe mjere u njegovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je i Obrazac 1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera, koji se prilaže uz isti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/21-01/0007

URBROJ: 2185/01-1-21-6

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

54.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), a sukladno odredbama Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju plana djelovanja Grada Valpova
u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Valpova usvaja Izvješće Gradonačelnika Grada Valpova o izvršenju plana djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, KLASA: 920-11/19-01/0007, URBROJ: 2185/01-2-21-3, od 23. veljače 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 920-11/19-01/0007

URBROJ: 2185/01-1-21-8

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

55.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst, 1/18., 3/19., 3/20. i 2/21.) utvrđuje sljedeći

PRIJEDLOG

kandidata za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Dvorac d.o.o. Valpovo

I.

Gradsko vijeće utvrđuje prijedlog kandidata te predlaže Skupštini trgovačkog društva Dvorac d.o.o za komunalne djelatnosti, Valpovo, Matije Antuna Reljkovića 16, OIB: 15734642164, da za člana Nadzornog odbora imenuje Josipa Medveda iz Valpova, Lj. Gaja 47, OIB: 04326746981.

II.

Ovaj Prijedlog ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-06/21-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

56.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst, 1/18., 3/19., 3/20. i 2/21.) utvrđuje sljedeći

PRIJEDLOG

kandidata za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Valpovački poduzetnički centar d.o.o.
Valpovo

I.

Gradsko vijeće utvrđuje prijedlog kandidata te predlaže Skupštini trgovačkog društva Valpovački poduzetnički centar d.o.o. Valpovo, Matije Gupca 32, OIB: 94485284888, da za članove Nadzornog odbora imenuju

1. Igor Uranjek, Valpovo, Kolodvorska 21, OIB: 86804514967,
2. Ana Kovačević, Valpovo, I. L. Ribara 13, OIB: 00292676914,
3. Ivan Grgić, Valpovo, D. Cesarića 75, OIB: 37174472404.

II.

Ovaj Prijedlog ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-06/21-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-21-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

57.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je sljedeću

ODLUKU

o rashodovanju nefinancijske imovine

Članak 1.

Prihvata se prijedlog Gradonačelnika donesen Zaključkom od 08. srpnja 2021. godine, KLASA: 415-03/21-01/0001, URBROJ: 2185/01-02-21-1.

Članak 2.

Odobrava se rashodovanje sljedeće imovine:

Inv.broj	Naziv	Nabavna vrijednost	Amortizirano	Knjig. vrijednost
1079	OSOBNI AUTOMOBIL ŠKODA SUPERB	185.100	185.100	0

Članak 3.

Zadužuje se Služba za financije i proračun za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Grada Valpova.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti da provede prikupljanje ponuda za prodaju karamboliranog automobila – limarije ili rezervnih dijelova odnosno odvoza društvu za prikupljanje starog željeza. Dokumentaciju o prodaji ili zbrinjavanju treba dostaviti u Službu za financije i proračun radi konačnog iskniženja dugotrajne nefinancijske imovine iz poslovnih knjiga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 415-03/20-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

58.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, temeljem čl. 16. stavak 1. podstavak 28. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17, – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19, 3/20 i 2/21) donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se Gradonačelnik da izvrši dopunu registracije djelatnosti Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović – Miroljub“ Valpovo, Dvorac 1, OIB:89807635022, kojoj je Grad Valpovo osnivač, sa sljedećim djelatnostima:

- audiovizualne djelatnosti,
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela,
- promet audiovizualnih djela,
- javno prikazivanje audiovizualnih djela,
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 612-01/21-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-21-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 15. srpnja 2021. godine

Igor Uranjek, v.r.

.....

AKTI GRADONAČELNIKA

59.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-01/21-01/0003

URBROJ: 2185/01-2-21-3

Valpovo, 07. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donosi sljedeću

ODLUKU**o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
za Urbanistički plan uređenja za Industrijsku zonu Grada Valpova**

I.

Gradonačelnik Grada Valpova donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja za Industrijsku zonu Grada Valpova (u daljem tekstu: UPU za Industrijsku zonu).

Izrada Urbanističkog plana uređenja za Industrijsku zonu Grada Valpova započinje donošenjem Odluke o izradi koju donosi Gradsko vijeće Grada Valpova.

II.

Nositelj izrade UPU-a za Industrijsku zonu i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za UPU za Industrijsku zonu provodi Grad Valpovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjekom za zaštitu okoliša Osječko - baranjske županije.

III.

Za prostor Industrijske zone Grada Valpova na snazi je Detaljni plana uređenja za Industrijsku zonu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 02/09), koji je donesen na temelju tada važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09 i 55/11).

Kako bi se ostvarili preduvjeti za realizaciju različitih gospodarskih i razvojnih projekata Grada Valpova ocijenjeno je da je Detaljni plan uređenja potrebno staviti izvan snage i zamijeniti ga Urbanističkim planom uređenja kao u provedbi znatno fleksibilnijim dokumentom.

IV.

Izradom UPU-a za Industrijsku zonu ostvarit će se preduvjeti za realizaciju razvojnih i gospodarskih projekata Grada Valpova.

Namjena prostora i opći uvjeti gradnje na području obuhvata određeni su Prostornim planom uređenja Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/03, 08/10, 08/15, 02/18, 06/20 i 08/20 - pročišćeni tekst), kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

V.

Prostorni obuhvat UPU-a za Industrijsku zonu identičan je obuhvatu Detaljnog plana uređenja za Industrijsku zonu iz točke III. ove Odluke.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17) i odredbama posebnih propisa iz područja prostornog uređenja i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Grad Valpovo, sukladno odredbi iz članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17), donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za UPU za Industrijsku zonu.
2. Grad Valpovo dužan je pribaviti mišljenja javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Grad dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja UPU-a za Industrijsku zonu na okoliš, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17), javnopravna tijela daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu Valpovu.
4. Ukoliko Grad ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja javnopravnim tijelima.
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad potvrđuje da za UPU za Industrijsku zonu koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša Osječko - baranjske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da UPU za Industrijsku zonu ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17).
7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da UPU za Industrijsku zonu nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

8. O odluci iz točke 6. i 7. Grad informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za UPU za Industrijsku zonu sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Radnička cesta 80, 10 000 ZAGREB;
- OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Lava Mirskog 1/I, 31 000 OSIJEK;
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, Europska avenija 11, 31 000 OSIJEK;
- HRVATSKE VODE, VGO za Dunav i donju Dravu Osijek, Splavarska 2a, 31 000 OSIJEK;
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Osijek, Julija Benešića 1, 31 000 OSIJEK.

VIII.

Grad Valpovo dužan je informirati javnost, sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“ i na službenoj internetskoj stranici Grada Valpova www.valpovo.hr.

Gradonačelnik:

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

60.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/19-01/0005

URBROJ: 2185/01-2-21-4

Valpovo, 13. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 4. stavak 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/19) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Valpova, donosi sljedeći

P R A V I L N I K

O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA VALPOVA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 06/19, 12/19 i 01/20; u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 7. točki I. Ured gradonačelnika radno mjesto pod brojem 5. Namještenik za opće poslove 1. mijenja se i glasi:

”

Broj radnog mjesta u Pravilniku	Naziv radnog mjesta	Naziv kategorije	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	NAMJEŠTENIK ZA OPĆE POSLOVE 1.	IV. KATEGORIJA	NAMJEŠTENICI II. PODKATEGORIJE	1.	12.	2
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA:						POSTOTAK VREMENA
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja umnožavanje svih vrsta materijala za Gradsko vijeće i Upravna tijela, vrši uslugu umnožavanja materijala za potrebe drugih pravnih i fizičkih osoba po odobrenju pročelnika i po utvrđenom cjeniku, brine o tehničkoj ispravnosti tiskarskih uređaja i pravovremenoj nabavi potrebnog materijala za potrebe tiskarskih uređaja; - brine se o stalnoj tehničkoj ispravnosti vozila, pranju i čišćenju vozila; - vrši manje popravke kancelarijskog namještaja, prozora, vrata i slično u svim objektima u vlasništvu Grada; - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik. 						<ul style="list-style-type: none"> - 30 % - 20 % - 40 % - 10 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA:						
STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog ili strojarskog smjera (SSS); - položen vozački ispit B kategorije. 					
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.					
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	/					
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.					
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	/					

”

Članak 2.

U Pravilniku u članku 7. točki III. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti za radno mjesto pod brojem 2. Viši stručni suradnik za komunalne i stambene djelatnosti u dijelu Broj izvršitelja brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „1“.

Članak 3.

U Pravilniku u članku 7. točki III. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti za radno mjesto pod brojem 3. Viši stručni suradnik za javnu nabavu u dijelu Broj izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.

Članak 4.

U Pravilniku u članku 7. točki III. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti iza radnog mjesta pod brojem 7. Poljoprivredno – komunalni redar (3.) dodaje se novo radno mjesto pod brojem 8. Stručni suradnik za komunalne i stambene djelatnosti koje glasi:

»

Broj radnog mjesta u Pravilniku	Naziv radnog mjesta	Naziv kategorije	Podkategorija radnog mjesta	Razina podkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	III. KATEGORIJA	STRUČNI SURADNIK	-	8.	1
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA:					POSTOTAK VREMENA	
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge odluka i drugih normativnih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva; - sudjeluje u provedbi projekata za natječaje koji se financiraju iz sredstava EU i ostalih institucija RH; - surađuje s drugim odjelima i službama u postupku pripreme, izrade i provođenja normativnih akata; - organizira i sudjeluje u svim radnjama upravnog postupka koji se obavljaju u odjelu; - prati propise iz stambene oblasti, vodi evidencije svih stanova u vlasništvu grada Valpova; - sudjeluje pri izradi plana tekućeg i investicijskog održavanja stambenih prostora; - obavlja i druge stručne poslove povjerene od strane pročelnika upravnog odjela. 					<ul style="list-style-type: none"> - 20 % - 10 % - 10 % - 15 % - 25 % - 10 % - 10 % 	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA:						
STRUČNO ZNANJE		<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke (VŠS); - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit; - znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea) i položen vozački ispit B kategorije. 				
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA		Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.				

STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik:

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

61.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 119-01/21-01/0003

URBROJ: 2185/01-2-21-6

Valpovo, 15. srpnja 2021. godine

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Valpova, utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA GRADA VALPOVA ZA 2021. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Valpova za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Valpova te potreban broj službenika i namještenika odgovarajuće stručne spreme i struke koji se tijekom 2021. godine planiraju primiti u službu na neodređeno vrijeme.

II.

U upravnim tijelima Grada Valpova zaposleno je ukupno dvadeset i šest (26) službenika i namještenika.

III.

Na slobodna radna mjesta koja su predviđena važećim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova tijekom 2021. godine planira se prijem novih djelatnika u službu u upravna tijela Grada Valpova na neodređeno vrijeme kako slijedi:

Naziv upravnog tijela Grada Valpova	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Ured gradonačelnika	Namještenik za opće poslove 1.	Srednja stručna sprema tehničkog ili strojarškog smjera (SSS)	1
Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke (VSS)	1
	Stručni suradnik za komunalne i stambene djelatnosti	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke (VŠS)	1

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS)	1
---	---	---	---

IV.

Proračunom Grada Valpova za 2021. godinu osigurana su sredstva za prijem gore navedenih službenika i namještenika odgovarajuće struke i spreme.

V.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik:

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

62.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/21-01/0004
URBROJ: 2185/01-2-21-2

Valpovo, 16. srpnja 2021. godine

Gradonačelnik Grada Valpova na temelju članka 26. st. 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19.), članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika („Narodne novine“ br. 39/21.) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19, 3/20 i 2/21) donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci

I.

Na osnovi Odluke Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci o prijedlogu za imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci od 12. srpnja 2021. godine i suglasnosti Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, Klasa: 900-02/21-02/2, Ur. broj: 2158/104-01-21-27 od 26. svibnja 2021. godine za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci imenuje se

Stjepan (Josip) Koški iz Valpova, J. J. Strossmayera 38, OIB: 72182866015.

II.

Mandat imenovane osobe traje pet godina.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik:

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

63.

Nakon uspoređivanja objavljenog s izvornim tekstom Proračuna Grada Valpova za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu, kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Valpova na 2. sjednici, održanoj 30. lipnja 2021. godine, a objavljen u „Službenom glasniku Grada Valpova, br. 5/21, utvrđena je tehnička pogreška, te se daje

I S P R A V A K

Proračuna Grada Valpova za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu

U Posebnom dijelu Proračuna Grada Valpova i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 6/14) na stranici 130 u „Programu 3102 Održavanje komunalne infrastrukture – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture“, umjesto slova „f“ treba stajati naziv projekta „Kapitalni projekt K310204 Biciklističke staze u gradu Valpovu“.

KLASA: 400-08/21-01/0007

UR.BROJ: 2185/01-3-21-3

Tajnik Grada:

Valpovo, 15. srpnja 2021. godine

Zvonko Barišić, dipl. iur., v.r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

44. Zaključak povodom razmatranja Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u 2020. godini	6	215
45. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2021. godinu	6	215
46. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2021. godinu	6	219
47. Zaključak – revizija Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Valpova	6	225
48. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt pod nazivom „Dom kulture Fabijan Šovagović u Ladimirevcima“	6	226
49. Pravilnik o izmjenama i dopuna Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova	6	239
50. Odluka o proglašenju statusa komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi	6	242
51. Odluka o ukidanju statusa – javnog dobra u općoj uporabi	6	243
52. Zaključak povodom razmatranja Izvješće Grada Valpova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2020. godinu	6	244
53. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Valpova u 2020. godini	6	245
54. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Valpova u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	6	251
55. Prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Dvorac d.o.o. Valpovo	6	252
56. Prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Valpovački poduzetnički centar d.o.o. Valpovo	6	252
57. Odluka o rashodovanju nefinancijske imovine	6	253
58. Zaključak – dopuna registracije djelatnosti Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović – Miroљjub“	6	254

AKTI GRADONAČELNIKA

59. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja za Industrijsku zonu Grada Valpova	6	255
--	---	-----

60. Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravni tijela Grada Valpova	6	258
61. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Valpova	6	262
62. Rješenje o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci	6	263

ISPRAVAK

63. Ispravak Proračuna Grada Valpova za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu	6	265
---	---	-----

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova , M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
