

**71.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za razdoblje I-IX mjesec 2015. godine

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za razdoblje I-IX mjesec 2015. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 210-01/15-01/3  
URBROJ: 2185/01-1-15-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**72.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Informacije o uspjehu učenika u šk. god. 2014./2015. OŠ Matije Petra Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2015./2016. godinu

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o uspjehu učenika u šk. god. 2014./2015. OŠ Matije Petra Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2015./2016. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 602-02/15-01/1  
URBROJ: 2185/01-1-15-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**73.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 16. točke 10. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je

OPERATIVNI PROGRAM RADOVA NA ODRŽAVANJU  
PJEŠAČKIH POVRŠINA, GRADSKIH I NERAZVRSTANIH CESTA  
U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2015./2016. GODINE

## I. UVOD

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima.

Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

## II. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I. STUPANJ: uvodi se početkom rada Zimske službe 15.11.2015. godine do 15.03.2016. godine, a prema Operativnom programu.

Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ: uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a posebice:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 m;

- na raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima u istoj razini i prilazima benzinskim postajama;

- na drugim dionicama ceste prema redosljedu prioriteta Operativnog plana;

- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ: uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ: uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu.

Stupnjeve pripravnosti utvrđuje rukovoditelj Zimske službe uz suglasnost nadzorne osobe, uz obavezno evidentiranje u dnevnik Zimske službe.

### III. PLAN RADNE SNAGE I MEHANIZACIJE

#### RUKOVODITELJ ZIMSKE SLUŽBE

Za rukovoditelja Zimske službe imenuje se Rukovoditelj Tehničke službe, a za pomoćnika Voditelj odjela za komunalne i graditeljske poslove pri URBANIZMU d.o.o. Valpovo. Rukovoditelj je odgovoran za pravovremenu izradu Operativnog programa rada Zimske službe koji izrađuje u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova i predstavnicima Općina sa kojima se sklapa Ugovor o obavljanju poslova Zimske službe, utvrđuje prioritete i stupnjeve pripravnosti, zajedno sa voditeljima ostalih odjela surađuje sa svim zainteresiranim i nadležnim osobama oko provođenja Zimske službe, nadzire rad i kontrolira vođenje dokumentacije.

#### RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE

Za rukovoditelje dežurne ekipe Zimske službe imenuju se:

- Rukovoditelj Tehničke službe,
- Voditelj odjela za komunalne i graditeljske poslove.

Rukovoditelj dežurne ekipe dežura u poduzeću za vrijeme najavljenih vremenskih nepogoda, ovisno o stupnju pripravnosti, a prema rasporedu dežurstava, odnosno u stanju pripravnosti kroz cijeli period Zimske službe od 15.11.2014. do 15.04.2015. Prati vremensku situaciju i prema određenim stupnjevima pripravnosti organizira intervencije u dogovoru sa rukovoditeljem Zimske službe i sa nadzornom osobom, uredno vodi dnevnik Zimske službe prema izvještaju sa terena, odgovoran je za pravovremeno osiguranje dežurne ekipe i točno izvršenje upućenih zadataka.

#### DEŽURNA EKIPA ZA INTERVENCIJU

STUPANJ PRIPRAVN.	RUKOVATELJ GRAĐ. STROJEVA	VOZAČ KV	POMOĆNI RADNICI	RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE
I.	2	1	2	1
II.	2	1	2	1
III.	3	1	3	1
IV.	6	2	8	1

#### MEHANIZACIJA

Za obavljanje radova na cestama i pješačkim površinama URBANIZAM d.o.o. Valpovo osigurava sljedeću mehanizaciju:

1. KAMION SA PLUŽNOM DASKOM I RASIPAČEM SOLI	1 kom
2. ROVOKOPAČ-UTOVARIVAČ SA PLUŽNOM DASKOM	1 kom
3. TRAKTOR „DEUTZ FAHR“ SA UTOVARNOM ŽLICOM I RASIPAČEM SOLI	1 kom
4. TRAKTOR TT SA RASIPAČEM SOLI I PLUŽNOM DASKOM	1 kom
5. KOMUNALNO VOZILO HANSA SA PLUŽNOM DASKOM I RASIPAČEM SOLI	1 kom
6. HONDA F620 SA PLUŽNOM DASKOM	1 kom

Ukoliko se ukaže potreba, URBANIZAM d.o.o. Valpovo angažirati će i mehanizaciju izvan poduzeća.

#### IV. RADOVI NA ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA I SPRIJEČAVANJU KLIZAVOSTI

Sprječavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom.

Posipanje se vrši kamionom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m<sup>3</sup>/km agregata.

Posipaju se isključivo asfaltne ceste, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine s kamenom ili betonskom podlogom posipati će se plantabonom po nalogu Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpovo .

Čišćenje snijega sa kolovoza vrši se kada se za to ukaže potreba, odnosno kada se stvori sloj snježnog taloga visine 5 cm. Čišćenje se vrši kamionom sa plužnom daskom, utovarivačem sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom navedenom građevinskom mehanizacijom.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa Zimske službe.

Naknadni radovi nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta koja nisu u koncesiji.

Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno rukovoditelj Zimske službe i odgovorne osobe investitora.

#### V. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku Zimske službe koji potpisuje rukovoditelj Zimske službe i odgovorna osoba investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora.

#### VI. PRIORITETI I REDOSLIJED INTERVENCIJA

Prema važnosti cestovnih pravaca određeni su prioriteti i redoslijed intervencije na posipanju i čišćenju snijega sa kolnika i pješačkih površina.

Državne, županijske i lokalne ceste Nadcestarije Valpovo održava „Cesting“ Osijek.

Gradske, prigradske i nerazvrstane ceste Grada Valpova, te ceste općina sa kojima se sklope ugovori o obavljanju poslova zimske službe, održava URBANIZAM d.o.o. Valpovo, a prioriteti i redosljed intervencija privitak su ovog Operativnog programa.

GLAVNI STOŽER ZIMSKOG ODRŽAVANJA  
CESTA

URBANIZAM d.o.o.  
za komunalne djelatnosti i graditeljstvo  
VALPOVO, M. A. Reljkovića 16

tel.fax. 031/656-070

ODGOVORNI RUKOVODITELJ ZIMSKOG ODRŽAVANJA

- DEJAN ŠOVAGOVIĆ  
Belišće  
A. G. Matoša 6B  
tel.posao: 031/656-076  
mob. 091/958-7639

RUKOVODITELJI DEŽURNE EKIPE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

- DEJAN ŠOVAGOVIĆ  
Belišće  
A. G. Matoša 6B  
tel. posao: 031/656-076  
mob. 091/958-7639

- ŽELJKO HARKANOVAC  
Ladimirevci  
Mlaka 47  
tel. posao: 031/656-077  
mob. 091/494-8005

NADZOR NAD RADOM ZIMSKE SLUŽBE

Grad Valpovo  
Upravni odjel za komunalne  
i stambene djelatnosti

tel.fax. 031/656-215

NADZORNE OSOBE

1. MIRKO MARTINČEVIĆ  
Valpovo  
K.P.Krešimira IV 7b  
tel. kućni: 031/652-244  
tel. posao: 031/656-215

RASPORED INTERVENCIJA ZIMSKOG ODRŽAVANJA  
GRADSKIH ULICA, NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH  
POVRŠINA PO PRIORITETIMA

## I. PRIORITET: Gradske ulice i pješačke površine u Valpovu

- prioriteti čišćenja cesta navedeni od točke 1-9
- prioriteti čišćenja pješačkih površina navedeni od točke 1-13

## II. PRIORITET: Prigradske ulice (nerazvrstane ceste) Grada Valpova

- |               |              |
|---------------|--------------|
| - Ladimirevci | - Nard       |
| - Šag         | - Marjančaci |
| - Ivanovci    | - Zelčin     |
| - Harkanovci  |              |

## III. PRIORITET: Nerazvrstane ceste općina sa kojima se sklope ugovori o obavljanju poslova zimske službe za tekuću godinu

## I. PRIORITET:

## A) CESTE

1. Od URBANIZAM d.o.o.- Reljkovićeve - do zaobilaznice i povrat do Dječjeg vrtića – K. P. Krešimira IV - Dom zdravlja - Strossmayerova - do Zelenog brijega -A. B. Šimića ( od Strossmayerove ul. do pruge) i povrat do Doma zdravlja (Očistiti prilaz ambulanti i prilaz garažama Prve pomoći, prilaz PBZ-u i dvorište Gradske uprave. Ponavljati čišćenje više puta u slučaju jačih padalina).
2. Kolodvorska - Zrinsko-Frankopanska - povrat do Braće Radić - Mažuranićeve - do Osječke ulice.
3. Od Osječke - Vj. Hrvatske Republike - B. Radić – prema SŠC – Vijenac 107. brigade HV – Dr. F. Tuđmana - B. Radić - do raskrižja kod zgrade stare klaonice.
4. Od raskrižja Klaonice prema Kolodvorskoj - Z. Frankopanska - P. Preradovića - B. Radić - naselje J. Kozarca-Gundulićeve -Dravska.
5. Katančićeve - D. Cesarića i naselje T. Ujevića samo glavna cesta – Florijanov -Učka - Gajeva od V. Nazora do Reljkovićeve– Hrvatskih branitelja - povrat i čišćenje naselja D. Cesarića - T. Ujevića – J. Leskovara - A. Stepinca - Hladne vode.
6. D. Pejačević - naselje A. Starčevića - naselje A. Šenoa – trg. centar K-6-Valpovačke toplice– Sunčana –Sutarićeve–Zona male privrede Valpovo- Kraljevci– Bizovačka – Trgovački centri Lidl, Plodine, Spar- Valpovačke toplice.
7. I.G.Kovačića – Starovalpovački put – A. Evetovića – S. Kolara – S. S Kranjčevića – Hrastik obje strane - ulice E. Kvaternika
8. Hmeljik - Z. Kunc – I. Zajca – V. Lisinskog – A. Mihanovića - A.G.Matoša – J. Pintarića
9. Opatijska – Istarska – P. Svačića – Bosanska – M. Gupca – G. Ninskog.

## B) PJEŠAČKE POVRŠINE

Strojno čišćenje pješačkih površina i staza u Valpovu:

1. STAZA OD «STANDARDA» PORED ZGRADE DVORCA d.o.o, DVORAC PRANDAU-NORMANN DO TRGA KRALJA TOMISLAVA
2. TRG KRALJA TOMISLAVA
3. SREDNJA ŠKOLA I PROLAZ DO CRKVE, PROLAZ DO UGOSTITELJSKOG OBJEKTA ART
4. STAZA PREMA DOMU ZDRAVLJA, GRADSKOJ UPRAVI, SUDU, PBZ
5. OSNOVNA ŠKOLA DO NASELJA A. STARČEVIĆA
6. VIJENAC HRVATSKE REPUBLIKE
7. IVANA MAŽURANIĆA I JOSIPA KOZARCA
8. ULICA M. GUPCA OD MOSTA DO GRADSKE UPRAVE
9. ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA
10. SPOJ E. KVATERNIKA – B. RADIĆ
11. ULICA M. GUPCA (OD ZADNJIH KUĆA DO GROBLJA VALPOVO)
12. T. UJEVIĆA – M. GUPCA
13. PROLAZI T. UJEVIĆA – V. NAZORA, D. CESARIĆA – GAJEVA, J. KOZARCA - MAŽURANIĆA, J. KOZARCA – B. RADIĆ I PROLAZ KOD ZGRADE HEP-a
14. STAZA OKO TRGOVAČKIH CENTARA LIDL, PLODINE (BIZOVAČKA) I SPAR
15. STAZA BANA JELAČIĆA – SUNČANA PROLAZ, BANA JELAČIĆA – TOPLICE
16. STAZA M. GUPCA – UGOSTITELJSKI OBJEKT VALPOVAČKI DVORI
17. ULICA HRV. BRANITELJA -A.B.ŠIMIĆA

## RUČNO ČIŠĆENJE PJEŠAČKIH POVRŠINA MOSTOVA

1. MOST „MALTA“
2. MOST ULICA I. L. RIBARA
3. MOST ULICA OSJEČKA
4. MOST ULICA BRANKA ŠIMIĆA
5. MOST KOLODVORSKA - DOM ZDRAVLJA
6. SVI GLAVNI PJEŠAČKI PRIJELAZI

NAPOMENA: čišćenje cesta i pješačkih površina odvija se paralelno.

## II. PRIORITET:

čišćenje snijega sa cesta u prigradskim naseljima Grada Valpova (nerazvrstane ceste).

1. LADIMIREVCI (sve ulice)
  - asfalt (Matije Gupca-800 m, Mlaka-800 m, Ive Lole Ribara-900 m, Športska-220 m, Gajeva-150 m, Oslobođenja-210 m, nerazvrstana cesta uz osnovnu školu-150 m, A. Šenoe do Dječjeg sela – 850 m Siget - po potrebi)= 4.080 m
  - makadam (spoj Oslobođenja i Športske-80 m, dio ul. Đ. Maričića-50 m) = 130 m
  - parkiralište: škola, centar, groblje=500 m<sup>2</sup>

## 2. NARD (sve ulice)

- asfalt (Ribarska ulica 1.500 m, B. Radića-700 m, P. Preradovića – 120 m, M. Gupca-410 m, I.L.Ribara-200 m, prema groblju-500 m) = 3.430 m
- makadam (B. Radića -150 m, nogometno igralište-250m, vikend naselje -250 m, pristanište -300 m) = 950 m
- parkirališta: vatrogasni dom – 200 m<sup>2</sup>

## 3. ŠAG

- asfalt (M. Gupca-750m) – 750 m
- makadam(iza DVD-a-200m, spoj nog. igralište-DVD-400m) – 600 m
- parkirališta: groblje – 300 m<sup>2</sup>

## 4. MARJANČACI

- asfalt (M. Gupca - 650m) - 650 m
- beton: prilazna cesta do mjesnog groblja (betonska površina) – 280 m
- parkirališta: prilazni put i operativna površina ispred vatrogasnog spremišta – 345 m

## 5. IVANOVCI

- asfalt (Oslobođenja – 300 m, groblje – 900 m) – 1.200 m
- makadam (nogometno igralište - 150 m) -150 m
- prilazna cesta i parkiralište groblja – 200 m<sup>2</sup>

## 6. ZELČIN

- asfalt (Lj. Gaja – 800 m, B. Radića 580 m, Oslobođenja do nog. igrališta – 330 m) - 1.710 m
- makadam (spoj B. Radića - Gajeva do farme – 750 m, put do groblja- 1080 m) - 1.340 m
- parkirališta: groblje, prilazna cesta vatr. spremištu, Vatrogasni dom- 570 m<sup>2</sup>

## 7. HARKANOVCI

- asfalt (Školska - 300 m, B. Radića-1.350 m, nog. Igralište -150m) - 1.800 m
- makadam (spoj M. Gupca do B. Radića – 260 m, put do groblja - 1.080 m) - 1.340 m
- parkirališta: groblje, prilazna parking površina Vatrogasnom domu – 920 m<sup>2</sup>

U K U P N O :        - asfalt -        13.900 m  
                              - makadam -    4.320 m  
                              .....        18.220 m  
                              - parkirališta: 3.035,00 m<sup>2</sup>

NAPOMENA: Javna parkirališta na kojima se provodi naplata parkiranja Koncesionar je dužan sam održavati tj. provoditi čišćenje snijega i leda.

Sva ostala parkirališta uključena su u čišćenje, dok će se ostale prometno pješačke površine čistiti po potrebi.

POSIPNI MATERIJAL za Grad Valpovo i prigradska naselja osigurava URBANIZAM d.o.o. Valpovo po odobrenju odgovorne osobe investitora.

Iskustvenim, dugogodišnjim radom Zimske službe predviđena je potreba osiguranja dostatnih količina posipnog materijala i to: 70 t soli , 15 m<sup>3</sup> posipnog agregata i 2 t plantabona na skladište tvrtke URBANIZAM d.o.o. Valpovo prije početka rada Zimske službe, a sve dodatne količine tijekom rada Zimske službe 2014/15.



## III. PRIORITET:

## OPĆINA BIZOVAC

MJESTO	ASFALT	MAKADAM	NAPOMENA
BIZOVAC	5910	790	- sve ulice
CRET	1900	640	- sve ulice
BROĐANCI	2710	0	- sve ulice
HABJANOVC	2660	0	- sve ulice
SELCI	0	1250	- sve ulice
CEROVAC	0	1500	- sve ulice
SAMATOVCI	2468	740	- sve ulice
U K U P N O :	15.648 m	4.920 m	

POSIPNI MATERIJAL: ugovorom o obavljanju poslova zimske službe definirati će se obveza osiguranja posipnog materijala.

## OPĆINA PETRIJEVCI

MJESTO	ASFALT	MAKADAM	NAPOMENA
PETRIJEVCI	4.680	5.740	- sve ulice
SATNICA	1.720	160	- sve ulice
U K U P N O :	6.400 m	5.900 m	

POSIPNI MATERIJAL: ugovorom o obavljanju poslova zimske službe definirati će se obveza osiguranja posipnog materijala.

## II.

Ovaj Operativni Program ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 340-03/15-01/1  
UR.BROJ: 2185/01-1-15-1

Predsjednik gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

74.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 27. listopada 2015. godine, temeljem članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je

## 2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA 2015. GODINU

### I OPĆI DIO

Članak 1.

2. Izmjene i dopune Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu sastoje se od:

### I OPĆI DIO

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2015.
PRIHODI POSLOVANJA				
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	28.144.000,00	31.728.800,00	-651.000,00	31.077.800,00
RASHODI POSLOVANJA				
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	27.116.000,00	28.417.200,00	-651.000,00	27.766.200,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.028.000,00	3.311.600,00	0,00	3.311.600,00

#### B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2015.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	4.033.600,00	0,00	4.033.600,00

#### C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2015.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.750.000,00	150.000,00	1.900.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.028.000,00	1.028.000,00	150.000,00	1.178.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.028.000,00	722.000,00	0,00	722.000,00

u kunama

	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2015.
VIŠAK/MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja u Proračunu Grada Valpova za 2015. godinu, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
PRIHODI**

Skupina	Podskup	Šifra izvora	VRSTA PRIHODA	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)</b>	<b>28.144.000,00</b>	<b>31.728.800,00</b>	<b>-651.000,00</b>	<b>31.077.800,00</b>
			<b><u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>25.969.000,00</b>	<b>27.003.800,00</b>	<b>-351.000,00</b>	<b>26.652.800,00</b>
<b>63</b>			<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>9.014.000,00</b>	<b>9.207.300,00</b>	<b>-242.000,00</b>	<b>8.965.300,00</b>
	634	4	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	632.000,00	-242.000,00	390.000,00
<b>64</b>			<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>1.730.000,00</b>	<b>2.351.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.391.500,00</b>
	642	6	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	460.000,00	40.000,00	500.000,00
<b>66</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>458.000,00</b>	<b>548.000,00</b>	<b>-149.000,00</b>	<b>399.000,00</b>
	661	2	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	260.000,00	260.000,00	-149.000,00	111.000,00
			<b><u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>2.175.000,00</b>	<b>4.725.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>4.425.000,00</b>
<b>71</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
	711	3,6	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00	4.050.000,00	-300.000,00	3.750.000,00

## RASHODI

Skupina	Podskup.	Šifra izvora	VRSTA RASHODA	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)</b>	<b>27.116.000,00</b>	<b>28.417.200,00</b>	<b>-651.000,00</b>	<b>27.766.200,00</b>
			<b><u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>17.692.000,00</b>	<b>18.536.950,00</b>	<b>-81.000,00</b>	<b>18.455.950,00</b>
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>8.123.300,00</b>	<b>8.225.800,00</b>	<b>-169.000,00</b>	<b>8.056.800,00</b>
	322	1	Rashodi za materijal i energiju	1.995.450,00	2.013.750,00	-149.000,00	1.475.000,00
	323	1,6	Rashodi za usluge	5.038.850,00	5.049.350,00	-20.000,00	934.000,00
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>126.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	342	1	Kamate za primljene kredite i zajmove	77.000,00	69.000,00	15.000,00	84.000,00
<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>	<b>375.200,00</b>	<b>440.200,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>475.200,00</b>
	352	1,2,4,6	Subvencije trgovač. društ., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	375.200,00	440.200,00	35.000,00	475.200,00
<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>2.400.500,00</b>	<b>2.471.950,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>2.509.950,00</b>
	386	1,3,4,6	Kapitalne pomoći	170.000,00	170.000,00	38.000,00	208.000,00
			<b><u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>9.424.000,00</b>	<b>9.880.250,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>9.310.250,00</b>
<b>45</b>			<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKU IMOVINU</b>	<b>572.000,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>
	451	1,3,4,6	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	562.000,00	1.650.000,00	-570.000,00	1.080.000,00

## B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2015.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,0	0,0	0,00	0,0
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	4.033.600,00	0,00	4.033.600,00

**C. RAČUN  
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

u kunama

Skupina	Podskup.	Šifra izvora	NAZIV KONTA	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5	7	6	7
			<b><u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u></b>	0,00	1.750.000,00	150.000,00	1.900.000,00
<b>84</b>			<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
	844	7	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	844	7	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni (energetska obnova Dječjeg vrtića "Maza" Valpovo, predfinanciranje odobrenih projekata nominiranih prema EU)	0,00	1.750.000,00	-450.000,00	1.300.000,00
			<b><u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u></b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.178.000,00</b>
<b>53</b>			<b>IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	532	1	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>54</b>			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.128.000,00</b>
	544	1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju Centra kulture u Valpovu)	608.000,00	608.000,00	0,00	608.000,00
	544	1	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih (2014.)	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00

	544	1	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih (2015. godina)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
			<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-1.028.000,00</b>	<b>722.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>722.000,00</b>

## II POSEBNI DIO

### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi u Proračunu u svoti od **27.766.200,00** kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u svoti od **1.178.000,00** kuna raspoređuju se po korisnicima, glavnim programima i programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Konto	Šifra izvora	Funk- cija	Pro- gram	Akti- vnost / Proje- kt	Vrsta rashoda i izdataka	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>28.144.000,00</b>	<b>29.445.200,00</b>	<b>-501.000,00</b>	<b>28.944.200,00</b>
						<i>RAZDJEL 001. - URED GRADONAČELNIKA , PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</i>	1.910.950,00	2.039.300,00	0,00	2.039.300,00
-	-	-	-			<i>RAZDJEL 002. - SLUŽBA ZA FINANCIJE I PRORAČUN</i>	5.193.000,00	5.827.500,00	115.000,00	5.942.500,00
-	-	-	-			<b>GLAVA 00201. - Gradska uprava i administracija</b>	5.193.000,00	5.827.500,00	115.000,00	5.942.500,00
-	-	-	-							
-	-	-	-	2017		<b>Program 07. Program otplate kredita- kratkoročno zaduženje</b>	433.000,00	431.000,00	115.000,00	546.000,00
					A201701	<i>Aktivnost 01 - Otplata glavnice i kamata kratkoročnog kredita iz 2014. godine</i>	433.000,00	431.000,00	-2.000,00	429.000,00
	<b>3</b>					<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>34</b>					<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
89.	342	1	170			Kamate za primljene kredite i zajmове	13.000,00	11.000,00	-2.000,00	9.000,00
	5					<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>

	54					<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
90.	544	1				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	420.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00
					A20170 2	<i>Aktivnost 02 - Otplata glavnice i kamata kratkoročnog kredita iz 2015. godine</i>	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00
	<b>3</b>					<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>34</b>					<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
91.	342	1	170			Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
	<b>5</b>					<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>54</b>					<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
92.	544	1				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
						<b>RAZDJEL 003. - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI</b>	<b>6.108.100,00</b>	<b>6.640.100,00</b>	<b>-681.000,00</b>	<b>5.959.100,00</b>
						<b>GLAVA 00303. - Stambeni i poslovni objekti</b>	<b>1.028.000,00</b>	<b>2.662.000,00</b>	<b>-681.000,00</b>	<b>1.981.000,00</b>
				3031		<b>Program 01. Upravljanje imovinom- Održavanje i upravljanje poslovnih i stambenih objekata</b>	<b>403.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>-532.000,00</b>	<b>1.518.000,00</b>
					K303104	<i>Kapitalni projekt 04 - Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića "Maza" Valpovo (projektna dokumentacija i energetska obnova)</i>	0,00	1.620.000,00	-570.000,00	1.050.000,00
	<b>4</b>					<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
	<b>45</b>					<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
131.	451	1,4,6	911			Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.620.000,00	-570.000,00	1.050.000,00
					K303105	<i>Kapitalni projekt 05 - Rekonstrukcija grijanja poslovnog prostora Hrvatskog radia Valpovština</i>	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
	<b>3</b>					<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>38</b>					<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
132.	386	1,3,6	830			Kapitalne pomoći	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00

				<b>3033</b>	<b>Program 03. Upravljanje imovinom-Opći rashodi "Mimoze" - tekući program</b>	<b>270.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>-149.000,00</b>	<b>111.000,00</b>
				A303301	<i>Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova korisnika zgrade</i>	270.000,00	260.000,00	-149.000,00	111.000,00
	<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>-149.000,00</b>	<b>111.000,00</b>
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>270.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>-149.000,00</b>	<b>111.000,00</b>
136.	322	2	160		Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	242.000,00	-149.000,00	93.000,00
137.	323	2	160		Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
					<b>RAZDJEL 004. - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>14.931.950,00</b>	<b>14.938.300,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>15.003.300,00</b>
					<b>GLAVA 00403. - Gospodarstvo</b>	<b>4.658.200,00</b>	<b>4.765.300,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>4.830.300,00</b>
				<b>4031</b>	<b>Program 01. Jačanje gospodarstva - Poticanje razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i ruralnog razvoja</b>	<b>458.200,00</b>	<b>605.300,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>670.300,00</b>
				T403103	<i>Tekući projekt 03 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (VPC)</i>	215.000,00	230.000,00	50.000,00	280.000,00
	<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>215.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
	<b>35</b>				<b>SUBVENCije</b>	<b>215.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
152.	352	1,2,4	411		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (VPC)	215.000,00	230.000,00	50.000,00	280.000,00
				T403106	<i>Tekući projekt 06- Lokalna razvojna agencija Valpovo- Petrijevci d.o.o. - osnivanje i subvencioniranje redovne djelatnosti</i>	0,00	53.000,00	35.000,00	88.000,00
	<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
155.	323	1,2	411		Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>35</b>				<b>SUBVENCije</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
156.	352	1,2	411		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (Lokalna razvojna agencija Valpovo-Petrijevci d.o.o.)	0,00	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
	<b>5</b>				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>53</b>				<b>DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



157.	532	1,2			Dionice i udjeli u glavnic trgovačkih društava u javnom sektoru (Lokalna razvojna agencija Valpovo-Petrijevci d.o.o.)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
				T403107	<i>Tekući projekt 07- Konzultantske usluge - nominacija projekata prema EU</i>	0,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
158.	323	1,2	411		Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
					<b>UKUPNO RAS HODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)</b>	<b>28.144.000,00</b>	<b>29.445.200,00</b>	<b>-501.000,00</b>	<b>28.944.200,00</b>

## Članak 4.

Izmijenjeni plan razvojnih programa Grada Valpova koji sadrži planirane rashode za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2015. godinu, iskazane po programima, izvorima i proračunskim korisnicima, sastavni je dio ovog Proračuna.

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/14-01/1  
URBROJ: 2185/01-1-15-2

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof.,v.r.

.....

75.

IZMJENJENI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA GRADA VALPOVA  
ZA 2015. GODINUu  
kunama

Poz.	Ra- čun	Šifra izvora	Funk- cija	Prog- ram	Akti- vost/ Projekt	Opis programa - projekta	Plan proračuna 2015.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2015.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<b>RAZDJEL 1. - URED GRADONAČELNIKA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
						<b>RAZDJEL 002. - SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>90.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
						<b>RAZDJEL 003. - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.734.000,00</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>-532.000,00</b>	<b>1.880.000,00</b>
						<i>GLAVA 00303. - Stambeni i poslovni objekti</i>	<b>375.000,00</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>-532.000,00</b>	<b>1.303.000,00</b>
				<b>3031</b>		<b>Program 01. Upravljanje imovinom-Održavanje i upravljanje poslovnih i stambenih objekata</b>	<b>195.000,00</b>	<b>1.835.000,00</b>	<b>-532.000,00</b>	<b>1.303.000,00</b>
					<i>K303104</i>	<i>Kapitalni projekt 04 - Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića "Maza" Valpovo (projektna dokumentacija i energetska obnova)</i>	<i>0,00</i>	<i>1.620.000,00</i>	<i>-570.000,00</i>	<i>1.050.000,00</i>
	<b>4</b>					<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
	<b>45</b>					<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
131.	451	1,4,6	911			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.620.000,00	-570.000,00	1.050.000,00
					<i>K303105</i>	<i>Kapitalni projekt 05 - Rekonstrukcija grijanja poslovnog prostora Hrvatskog radia Valpovština</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>38.000,00</i>	<i>38.000,00</i>
	<b>3</b>					<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>38</b>					<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
132.	386	1,3,6	830			Kapitalne pomoći	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
						<b>RAZDJEL 004. - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>8.025.000,00</b>	<b>7.788.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.788.250,00</b>
						<b><u>U K U P N O:</u></b>	<b>9.864.000,00</b>	<b>10.280.250,00</b>	<b>-532.000,00</b>	<b>9.748.250,00</b>

.....

76.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13.), donijelo je

## O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju  
Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 10/14) članak 17. mijenja se i glasi:

„Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2014. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2015. godinu.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 600.000,00 kn.

Sredstva ostvarena zaduživanjem koristit će se u 2015. godini do iznosa utvrđenog u računu financiranja Proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog Proračuna.“

## Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se članak 17a. koji glasi:

„Grad se u proračunu za 2015. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka za investiciju rekonstrukcije i energetske obnove Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog Proračuna, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.“

## Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2010. godine za izgradnju Centra kulture „Matija Petar Katančić“ planirani su u 2015. godini u iznosu od 608.000,00 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje 64.000,00 kn. Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2015. godine iznosi 700.000,00 kn.

Rashodi za otplatu glavnice duga po kratkoročnom zaduženju 2015. godine planirani su u 2015. godini u iznosu od 100.000,00 kn, a ukupni rashodi za kamate za isto zaduženje 17.000,00 kn. Očekivani iznos glavnice duga po realiziranom kratkoročnom zaduženju na kraju proračunske 2015. godine iznositi će 500.000,00 kn.

Očekivani iznos glavnice ukupnog duga na kraju 2015. godine po ranijem zaduženju i zajedno s planiranim novim kratkoročnim i dugoročnim zaduženjem iz članka 17. i 17a. ove Odluke iznosi 1.700.000,00 kn.“

Članak 4.

Iza članka 18. dodaje se članak 18a. koji glasi:

„Grad Valpovo može se zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom, s time da ukupni anuiteti svih zaduživanja, plus obveze prema dobavljačima mogu iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini (*bez pomoći i donacija*).“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/14-01/1  
UR.BROJ: 2185/01-1-15-1

Predsjednik gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

77.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, temeljem članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 07/13), donijelo je

O D L U K U

o zaduživanju Grada Valpova u 2015. godini

Članak 1.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 600.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 3.

Ugovor o zaduživanju sklopit će Gradonačelnik Grada Valpova.

## Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za financije i proračun Grada Valpova, te Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti za provedbu postupka javne nabave.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/15-01/1

UR.BROJ: 2185/01-1-15-1

Predsjednik gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**78.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj dana 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 100. st. 2., i čl. 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13 i 152/14), te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

## O D L U K U

o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba  
na području Grada Valpova

*I. OSNOVE I MJERILA*

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnove i mjerila za ostvarivanje prava na:

1. naknadu za troškove stanovanja,
2. naknadu troškova prehrane učenika u osnovnoj školi,
3. jednokratnu naknadu.

## Članak 2.

Prava iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske koji do dana podnošenja pismenog zahtjeva imaju prebivalište na području Grada Valpova najmanje dvije godine i koji stalno žive u mjestu prebivališta pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

*II. OBLICI POMOĆI I SUBVENCIJA, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA*

## 1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

## Članak 3.

Naknada za troškove stanovanja obuhvaća subvenciju sljedećih troškova:

- troškove stanarine ili najamnine,
- troškove električne energije,
- troškove komunalnih naknada.

## Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samaca ili kućanstava koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Osnovicu na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

## Članak 5.

Iznos zajamčene minimalne naknade za samca utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- za radno nesposobnog samca u iznosu od 115% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke,
- za radno sposobnog samca u iznosu od 100% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke.

Iznos zajamčene minimalne naknade za kućanstvo utvrđuje se u iznosu koji predstavlja zbroj udjela za svakog člana kućanstva, s tim da udjeli članova kućanstva iznose:

- za samohranog roditelja: 100% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke,
- za odraslog člana kućanstva: 60% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke,
- za dijete: 40% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke,
- za dijete samohranog roditelja, odnosno dijete u jednoroditeljskoj obitelji: 55% osnovice iz čl. 4. st. 3. ove Odluke.

## Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 5. ove Odluke.

## Članak 7.

Pravo na naknadu za stanovanje nema samac ili kućanstvo ako:

– ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.),

- je u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje u iznosu zajamčene minimalne naknade i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava,
- je vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu zajamčene minimalne naknade propisane ovim Zakonom za osobno uzdržavanje ili uzdržavanje članova kućanstva,
- je vlasnik osobnog vozila, osim osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili je prema procjeni stručnog radnika centra za socijalnu skrb osobno vozilo nužno radi prometne izoliranosti,
- koristi osobno vozilo u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe,
- sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja,
- radno sposobni samac nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

#### Članak 8.

Odredbe članka 7. stavka 8. ove Odluke ne primjenjuje se na:

- osobu kojoj nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima iz mirovinskog osiguranja,
- dijete od navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 29 godine života,
- trudnicu i roditelju do šest mjeseci nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,
- osobu potpuno nesposobnu za rad,
- osobu koja ima utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu,
- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, ako takav način skrbi o djetetu, odnosno odrasloj osobi nadomješta institucionalnu skrb.

#### 1.1. Troškovi stanarine ili najamnine

#### Članak 9.

Pomoć za subvenciju troškova ugovorene stanarine ili najamnine samcu ili kućanstvu može iznositi do visine stanarine ili najamnine, s tim da pomoć ne može biti veća od 300,00 kn mjesečno.

#### 1.2. Troškovi električne energije

#### Članak 10.

Iznos pomoći za subvenciju troškova električne energije samcu ili obitelji određuje se prema ukupnom broju članova kućanstva i to:

- do 2 člana kućanstva do 80,00 kn mjesečno,
- do 4 člana kućanstva do 120,00 kn mjesečno,
- 5 i više članova kućanstva do 160,00 kn mjesečno.

### 1.3. Troškovi komunalnih naknada

#### Članak 11.

Pravo na podmirenje troškova komunalnih naknada ima samac ili kućanstvo ako ispunjavaju uvjete iz članka 5. ove Odluke.

Iznos komunalnih naknada iznosi:

1. komunalna naknada - 100% od utvrđene naknade,
2. odvoz kućnog smeća - 100% od utvrđene naknade.

#### Članak 12.

Komunalna naknada se plaća u 100% iznosu od utvrđene naknade osobama koje su korisnici naknade za stanovanje grada Valpova, a vlasnici su stana ili kuće u kojoj žive ili su korisnici stanova u vlasništvu Grada Valpova.

### 1.4. Trošak naknade za uređenje voda

#### Članak 13.

Ako u kućanstvu žive isključivo umirovljenici i ukupni prihodi članova kućanstva iznose do 1.600,00 kn mjesečno, imaju pravo na subvenciju komunalne naknade 50% iznosa utvrđene naknade ako im je to jedini iznos prihoda.

### 1.5. Trošak ogrjeva

#### Članak 14.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

## 2. NAKNADA TROŠKOVA PREHRANE UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

#### Članak 15.

Pravo na podmirenje troškova obroka u osnovnim školama u 100% iznosu može ostvariti učenik koji je član kućanstva korisnika naknade za troškove stanovanja tj. koji ispunjava uvjete iz članka 5. ove Odluke.

Podmirenje troškova prehrane u osnovnim školama izvršit će se na temelju zahtjeva roditelja odnosno skrbnika i temeljem rješenja o priznavanju prava.



Na temelju popisa takvih učenika, matične osnovne škole nadležnom Upravnom tijelu Grada Valpova ispostavljaju račun za prethodni mjesec, a nadležno Upravno tijelo temeljem ispostavljenog računa izvršava mjesečno plaćanje istima.

### 3. JEDNOKRATNA NAKNADA

#### Članak 16.

Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se odobrava samcu ili kućanstvu (korisniku zajamčene minimalne naknade) u posebno otežanim životnim potrebama za:

1. sanaciju i opremanje stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti u svrhu osiguravanja osnovnih životnih uvjeta za stanovanje,
2. podmirenje troškova liječenja u slučaju teškog zdravstvenog stanja,
3. podmirenja dijela osnovnih troškova pogreba, ako ih je dužan snositi korisnik zajamčene minimalne naknade,
4. ostale specifične potrebe prihvatljive prema procjeni nadležnog upravnog odjela ili Centra za socijalnu skrb Valpovo.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Ukoliko nadležni upravni odjel utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski jednokratna naknada može se priznati kao pravo u naravi.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica iz članka 5. stavka 2. ove Odluke za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 5. stavka 2. ove Odluke za kućanstvo.

Visina pojedinačnih jednokratnih naknada određivati će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su za jednokratne naknade osigurana u proračunu Grada Valpova za tekuću proračunsku godinu.

U osobito opravdanim slučajevima jednokratnu naknadu do najviše 500,00 kn nadležni upravni odjel može odobriti samcu ili kućanstvu s nižim novčanim primanjima koji nije korisnik zajamčene minimalne naknade isključivo u posebno otežanim životnim potrebama navedenim u stavku 1. ovog članka, uz obveznu dostavu dokazne popratne dokumentacije za svaki pojedini slučaj (npr. visina novčanih primanjima članova kućanstva, zdravstvena dokumentacija i sl.).

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnicima iz prethodnog stavka ovog članka može se priznati najviše dva puta u tijeku kalendarske godine.

Nadležni Upravni odjel Grada Valpova razmjenjuje podatke o priznatim jednokratnim naknadama s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

### III. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

#### Članak 17.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na temelju pismenog zahtjeva stranke nadležnom Upravnom tijelu Grada Valpova, koje rješava u prvom stupnju o pravima iz ove Odluke, osim o pravima iz članka 17. ove Odluke gdje nadležno Upravno tijelo Grada Valpova donosi rješenje na prijedlog i uz mišljenje Odbora za socijalnu skrb.

Uz zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći i subvencije iz ove Odluke, stranke su dužne priložiti svu potrebnu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta uza priznavanje pojedinog prava koja se od njih traži.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije.

## Članak 18.

Naknada troškova za stanovanje i naknada troškova prehrane učenika u osnovnoj školi odobrava se na način da Upravno tijelo Grada Valpova, određeni novčani iznos uplati jednom mjesečno ili kvartalno na račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro-račun najmodavca, sukladno ugovoru o najmu i rješenju porezne uprave o prijavi istog koja se obvezno dostavljaju Upravnom tijelu Grada Valpova kod kojeg je podnesen zahtjev za podmirenje troškova najma.

## Članak 19.

Korisnik naknade troškova stanovanja dužan je prijaviti gubitak prava na zajamčenu minimalnu naknadu Upravnom tijelu Grada Valpova, a najkasnije u roku 8 dana od nastanka promjene.

## Članak 20.

Korisnik naknade troškova stanovanja koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavljuvanjem promjena koji utječu na gubitak ili visinu pomoći u određenom roku, ostvario pomoć na koju nije imao pravo gubi pravo za ostvarivanje pomoći za tekuću godinu i dužan je vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Gradu Valpovu.

Kada nadležno upravno tijelo utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka poziva korisnika putem pisane obavijesti da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

O povratu neosnovano primljene pomoći odlučuje rješenjem nadležno Upravno tijelo Grada Valpova.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Ako sredstva u Proračunu Grada za zadovoljavanje socijalnih potreba socijalno ugroženih građana nisu dostatna za izvršenje prava utvrđenih ovom Odlukom, onda se sredstva koriste po redu prioriteta utvrđenih člankom 1. ove Odluke.

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 7/08).

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-01/15-01/1

UR.BROJ: 2185/01-1-15-1

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

79.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je sljedeću

## O D L U K U

o osnivanju prava služnosti i visini naknade na javnim površinama koje su u vlasništvu, odnosno kojima upravlja Grad Valpovo

I.

Ovom Odlukom osniva se pravo služnosti na javnim površinama koje su u vlasništvu, odnosno kojima upravlja Grad Valpovo u korist Hrvatskog Telekoma d.d. u svrhu izgradnje i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme.

II.

Pravo služnosti osniva se na javnim površinama na području Grada Valpova prema tabličnom dijelu Elaborata nepotpunog izvlaštenja elektroničke komunikacijske infrastrukture Grada Valpova koji je izrađen od strane tvrtke GEOprem d.o.o. iz Osijeka, Trg Lava Mirskog 1/II, od mjeseca veljače 2015. godine.

III.

Pravo služnosti na javnim površinama iz točke II. ove Odluke daje se na neodređeno vrijeme sve dok traje potreba za korištenjem služnosti, a Hrvatski Telekom d.d. kao korisnik preuzet će pravo služnosti uz naknadu na način i u opsegu koji će se urediti posebnim ugovorom.

IV.

Hrvatski Telekom d.d. ima pravo ishoditi upis prava služnosti na javnim površinama iz točke II. ove Odluke, te preuzima druga prava i obveze koje se odnose na pravo pristupa izgrađenoj elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi radi održavanja kroz cijelo vrijeme trajanja prava služnosti sukladno međusobno zaključenom ugovoru i u okviru svojih ovlasti propisanih zakonskim propisima.

V.

Visina naknade utvrđuje se prema važećem Pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta koja godišnje iznosi  $6 \text{ kn/m}^2$  i to:

- za kabelsku kanalizaciju  $6 \text{ kn/m}^2$  za trasu širine od 1 m,
- za elektronički komunikacijski vod  $6 \text{ kn/m}^2$  za trasu širine 0,5 m.

Grad Valpovo ima pravo na jednokratnu isplatu naknade za prethodno trogodišnje razdoblje, a za 2015. godinu kao i za svaku narednu godinu ima pravo na isplatu naknade u iznosu od 8 kn/m<sup>2</sup> zbog izmjene visine naknade.

Sve daljnje isplate u narednom razdoblju utvrđuju se u visini određenoj u Pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta kojeg donosi Vijeće Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti odnosno njen pravni slijednik.

## VI.

Grad Valpovo i Hrvatski Telekom d.d. ostala međusobna prava i obveze regulirat će ugovorom naročito što se odnosi na rokove plaćanja godišnjih naknada, usklađivanje međusobnih prava i obveza glede održavanja postojeće i izgradnje i održavanja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 940-01/15-01/1

URBROJ: 2185/01-1-15-2

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**80.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je sljedeću

## ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt pod nazivom  
„Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma u Nardu“

## I.

Gradsko vijeće Grad Valpovo daje suglasnost za provedbu ulaganja za projekt pod nazivom „Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma u Nardu“, koji ispunjava sve uvjete prihvatljivosti utvrđene člankom 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 („Narodne novine“ br. 22/15).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 361-01/15-01/4

URBROJ: 2185/01-1-15-2

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**81.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 6. st. 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/12) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u  
zakup poslovnog prostora

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grada).

Odredbe ove Odluke odnose se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora koji su upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo i na kojima Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vode postupci na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

**Članak 2.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik sukladno odredbama ove Odluke, a postupak provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.

**II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA****Članak 3.**

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja i to:

- prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama.

**Članak 4.**

Javni natječaj objavljuje se na web stranici Grada Valpova, Hrvatskog radija valpovština i oglasnoj ploči Grada Valpova, a može se objaviti u lokalnom tjedniku te dnevnom tisku, a sadrži:

1. adresu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. dan, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. jamčevinu u iznosu od 10% od početno utvrđene zakupnine,
6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava,

7. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati:
  - fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan zaključenja natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Proračunu Grada, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
  - natjecatelj koji je u sudskom sporu s Gradom,
9. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do dana zaključenja natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe) ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,
10. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru sklopiti ugovor o zakupu, a do roka kojeg odredi Povjerenstvo preuzeti poslovni prostor ne kasnije od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor ponoviti,
11. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku,
12. odredbu o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, te osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.
13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,
14. odredbu da se najpovoljnijim natjecateljem smatra onaj natjecatelj koji je ponudio najvišu zakupninu.

Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu javnog natječaja, u zatvorenoj kuverti na adresu: Grad Valpovo, Valpovo, Matije Gupca 32, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA ZA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“, a zaprima se u pisarnici Grada ili šalje preporučeno poštom.

Prikupljanje pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama

#### Članak 5.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju putem prikupljanja pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama, mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu člankom 4. ove Odluke.

## Članak 6.

Povjerenstvo je dužno, u vrijeme kako je objavljenim natječajem utvrđeno, sastati se kao bi od pristiglih pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama, utvrdilo ponude koje su zakašnjele, te nisu predmet natječaja, a ponude koje su pristigle u natječajnom roku otvoriti, analizirati uz konstataciju da li su ponude potpune te nakon analize natječajne dokumentacije predložiti gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 8 dana. O Odluci gradonačelnika o izboru najpovoljnije ponude obavještavaju se svi podnositelji ponuda pisanim putem.

Prisutnost podnositelja pisanih ponuda ili njihovih opunomoćenika nije nužno da bi Povjerenstvo moglo započeti s otvaranjem ponuda.

Gradonačelnik zadržava pravo ne odabrati niti jednu od prispjelih ponuda ukoliko ocijeni da pristigle ponude nisu od interesa za Grad Valpovo.

## III. ZAPISNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA NATJEČAJA

## Članak 8.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik, u koji se naročito unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, broj primljenih ponuda, broj zakašnjelih ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda i popis natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Stručno-administrativne poslove obavlja nadležni Upravni odjel Grada Valpova.

## IV. PRIGOVORI

## Članak 9.

Nakon završetka postupka javnog natječaja zainteresiranim natjecateljima na njihov zahtjev uručiti će se preslika zapisnika i odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora. Nezadovoljna strana u postupku koja smatra da postupak nije pravilno proveden, te da je kao najpovoljniji kandidat izabran onaj koji ne ispunjava natječajne uvjete, može uložiti prigovor gradonačelniku u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

## V. SKLAPANJE UGOVORA

## Članak 10.

Kada protekne rok iz članka 9. ove Odluke, a nema uložnog prigovora ili kad se odluči po prigovoru, sklapa se ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem.

**VI. POSTUPANJE S JAMČEVINOM**

## Članak 11.

Jamčevina koju su uplatili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratiti će im se nakon završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana.

Jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena se zadržava i uračunava u zakupninu.

## Članak 12.

Ako najpovoljniji natjecatelj u tijeku provođenja natječaja ili kasnije odustane od sklapanja ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za davanje u zakup predmetnog poslovnog prostora će se ponovno objaviti.

Ako najpovoljniji natjecatelj sklopi ugovor o zakupu te ugovor otkaže u razdoblju do pet mjeseci od dana njegova sklapanja, a s iznosom jamčevine nije izvršen prijebaj dospjele zakupnine, taj natjecatelj nema pravo na povrat preostale uplaćene jamčevine.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-02/15-01/1

URBROJ: 2185/01-1-15-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**82.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici, održanoj 27. listopada 2015. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Izvješća o proglašenom stanju elementarne nepogode – suše na području Grada Valpova za poljoprivredne kulture zasijane u proljetnoj sjetvi 2015. godine, te povrtne i voćarske kulture

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o proglašenom stanju elementarne nepogode – suše na području Grada Valpova za poljoprivredne kulture zasijane u proljetnoj sjetvi 2015. godine, te povrtne i voćarske kulture.



II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 920-11/15-01/2

URBROJ: 2185/01-1-15-2

Valpovo, 27. listopada 2015. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

71.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za razdoblje I-IX mjesec 2015. godine .....	6	191
72.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o uspjehu učenika u šk. god. 2014./2015. OŠ Matije Petra Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2015./2016. godinu .....	6	191
73.	Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2015./2016. godine .....	6	192
74.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu .....	6	200
75.	Izmijenjeni Plan razvojnih programa Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu .	6	208
76.	Odluka o Izmjenama i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2015. godinu .....	6	209
77.	Odluka o zaduživanju Grada Valpova u 2015. godini .....	6	210
78.	Odluka o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba na području Grada Valpova .....	6	211
79.	Odluka o osnivanju prava služnosti i visini naknade na javnim površinama koje su u vlasništvu odnosno kojima upravlja Grad Valpovo .....	6	217
80.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt pod nazivom „Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma u Nardu“ .....	6	218
81.	Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora .....	6	219
82.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o proglašenom stanju elementarne nepogode – suše na području Grada Valpova za poljoprivredne kulture zasijane u proljetnoj sjetvi 2015. godine, te povrtne i voćarske kulture .....	6	222

**Izdaje:** Gradsko vijeće Grada Valpova.

**Odgovorni urednik:** Zvonko Barišić, dipl. iur.

**Uredništvo i uprava:** Ured gradonačelnika Grada Valpova , M. Gupca 32.

**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .**

---