

**94.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 27. rujna 2018. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Informacije o radu škola u šk. god. 2017./2018. OŠ Matije Petra Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2018./2019. godinu

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o rade škola u šk. god. 2017./2018. OŠ Matije Petra Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2018./2019. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 602-01/18-01/5  
URBROJ: 2185/01-1-17-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 27. rujna 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**95.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Izvješća o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2018. godine

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2018. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 214-01/18-01/6  
URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**96.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja  
i naplate parkiranja u 2017. godini

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o funkcioniranju sustava održavanja i naplate parkiranja u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 340-01/18-01/16  
URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**97.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o održanoj smotri kulturno-amaterskog stvaralaštva „Ljeto valpovačko“ 2018. godine

## I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o održanoj smotri kulturno-amaterskog stvaralaštva „Ljeto valpovačko“ 2018. godine.

## II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 612-01/18-01/11

URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**98.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 09. listopada 2018. godine temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je

## O D L U K U

o Izmjeni i dopuni Odluke o izborima za članove mjesnih odbora na području Grada Valpova

## Članak 1.

U članku 1. Odluke o izborima za članove mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14) iza st. 2. dolazi st. 3. koji glasi:

„U cijelom tekstu Odluke riječi „Izorno povjerenstvo“ zamjenjuje se riječima „Gradsko izorno povjerenstvo“ u odgovarajućem padežu.

## Članak 2.

U članku 6. st. 1. umjesto riječi „gradonačelnika Grada Valpova (u daljnjem tekstu: gradonačelnik)“ dolaze riječi „Gradskog vijeća“.

## Članak 3.

U čl. 29. iza st. 5. dodaje se st. 6. koji glasi:

„Svi akti i obrasci koji se pojave u radu Gradskog izbornog povjerenstva ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeće Grada Valpova.“

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-05/14-01/7

URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**99.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 12/07 i 7/14) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) objavljuje

## J A V N I P O Z I V

za predlaganje kandidata za izbor članova i zamjenika članova  
Savjeta mladih Grada Valpova

## I.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Valpova osnovano radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Valpova, boljeg položaja i utjecaja mladih na donošenje Odluke u Gradskom vijeću Grada Valpova za rješavanje problema od neposrednih interesa mladih, te istovremeno preuzimanje potpunije odgovornosti za položaj mladih i njihove budućnosti.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Valpova koja su od interesa za mlade,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Valpova donošenje odluka, programa i drugih akata za unapređenje položaja mladih,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Valpova raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade, te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Gradskom vijeću Grada Valpova prilikom donošenja odluka, programa, mjera i drugih akata od osobitog značaja za mlade,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih,

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnih za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u RH, te Suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Valpova financijski plan radi ostvarivanja Programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

## II.

Savjet mladih ima devet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika, a svaki član Savjeta mladih ima svog zamjenika, koje bira Gradsko vijeće Grada Valpova na vrijeme od tri godine pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 12/07 i 7/14).

U Savjetu mogu biti osobe u dobi od petnaest (15) do trideset (30) godina života s prebivalištem na području Grada Valpova.

## III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidature ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike koji mora sadržavati:

- ime i prezime,
- datum i godinu rođenja,
- prebivalište,
- obrazloženje prijedloga koje mora biti ovjereno od strane osobe predlagatelja,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Javni poziv otvoren je 15 dana od dana objave javnog poziva u „Službenom glasniku Grada Valpova“ (do 27. listopada 2018. godine), a prijedloge s pripadajućom dokumentacijom potrebno je dostaviti na adresu: Grad Valpovo – Ured gradonačelnika, Prijedlog za izbor člana Savjeta mladih Grada Valpova, M. Gupca 32.

Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika objavit će se i putem Hrvatskog radija valpovštine i na web stranici Grada Valpova, [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

Prijavom na javni poziv kandidati za članove i zamjenike članova izričito su suglasni da Grad Valpovo, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu daljnje provedbe javnog poziva sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na tel. 656-210 ili osobno na navedenoj adresi.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-07/18-01/2

URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**100.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 6. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15 i 57/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je sljedeću

## O D L U K U

o uključenju Grada Valpova u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - POS

## Članak 1.

Grad Valpovo uključuje se u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje – POS (u daljnjem tekstu: Program POS), koji je reguliran Zakonom o društveno poticajnoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15 i 57/18; u daljnjem tekstu: Zakon).

## Članak 2.

Cilj uključenja Grada Valpova u Program POS je da se građanima omogući zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz poticaj javnih sredstava i uz mogućnost kupnje pod pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

## Članak 3.

Grad Valpovo će za izgradnju stanova po Programu POS osigurati građevinsko zemljište na dijelu katastarske čestice označene kao k.č.br. 1503, upisane u z.k.ul. br. 3326, površine 12.854 m<sup>2</sup>, u k.o. Valpovo, koja je u vlasništvu Grada Valpova, a koja se prema Urbanističkom planu uređenja Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 11A/03, 08/10, 08/11, 04/14, 10/14 i 08/15) nalazi u zoni mješovite - pretežno poslovne namjene (M2) i namijenjena je za gradnju višestambenih građevina.

## Članak 4.

Grad Valpovo će uz građevinsko zemljište iz članka 3. ove Odluke osigurati i uređenje komunalne infrastrukture i priključke na komunalnu infrastrukturu sukladno članku 6. i 7. Zakona.

## Članak 5.

Međusobna prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu u cilju realizacije izgradnje stanova po Programu POS, regulirat će se posebnim ugovorom između Grada Valpova i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama koji će se zaključiti sukladno odredbama Zakona.

Posebnim ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka regulirat će se i obveza prijenosa prava vlasništva građevinskog zemljišta iz članka 3. ove Odluke, odnosno ustupanja investitorskih poslova u vezi s izgradnjom i prodajom stanova na Agenciju za pravni promet i posredovanje nekretninama.

## Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Valpova donijeti će posebnu odluku kojom će se urediti uvjeti, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova prema Programu POS na području grada Valpova.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 370-01/18-01/8  
URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**101.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine, na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15 i 57/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je sljedeću

## O D L U K U

o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Valpova

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana te postupak i tijela za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS) na području Grada Valpova, a u skladu s odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15 i 57/18; u daljnjem tekstu: Zakon).

## II. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA I PRAVA ZA KUPNJU STANA

## Članak 2.

Pravo na kupnju stanova po Programu POS, a sukladno odredbama ove Odluke, imaju fizičke osobe odnosno podnositelji zahtjeva koji su na dan objave javnog poziva državljani Republike Hrvatske.

Prvenstvo na kupnju stana neovisno od načina plaćanja imaju zaštićeni najmoprimci koji koriste stan u vlasništvu fizičkih osoba i podnositelji zahtjeva koji prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svojega stanovanja.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti koje utvrđuje banka koja odobrava kreditna sredstva u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama.

## Članak 3.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva), utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista reda prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

## Članak 4.

Lista reda prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. Uvjeti stanovanja,
2. Stambeni status,
3. Vrijeme prebivanja na području Grada Valpova,
4. Djeca predškolske dobi i djeca na redovnom školovanju,
5. Stručna sprema podnositelja zahtjeva,
6. Životna dob podnositelja zahtjeva,
7. Status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
8. Status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva,
9. Zdravstveno stanje – invalidnost ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva.

Mjerila iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se u odnosu na dan objave javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za kupnju stana po Programu POS na području grada Valpova, a izražavaju se odgovarajućim brojem bodova na Listi reda prvenstva.



## Članak 5.

Podnositeljima zahtjeva na temelju mjerila iz članka 4. ove Odluke pripadaju sljedeći bodovi:

<b>1. UVJETI STANOVANJA</b>		
1.1.	Podnositelj zahtjeva koji prvi puta stječe stan u vlasništvo za potrebe svojeg stanovanja i čiji članovi obiteljskog domaćinstva nemaju stan ili kuću u svojem vlasništvu.	100 bodova
1.2.	Podnositelj zahtjeva i/ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva koji imaju neodgovarajući stan ili kuću u svojem vlasništvu.	50 bodova

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, potomci, roditelji kao i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema posebnom zakonu dužan uzdržavati pod uvjetom da su prijavljeni u istom prebivalištu kao podnositelj zahtjeva te žive zajedno u domaćinstvu.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu ove Odluke smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, električna energija i ostalo) i koji udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m<sup>2</sup> korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m<sup>2</sup> (dozvoljeno je odstupanje do 5% površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stanu vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne buduće se prema ovom kriteriju.

<b>2. STAMBENI STATUS</b>		
2.1.	Podnositelj zahtjeva koji ima status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom ili zaštićenom najamninom.	30 bodova
2.2.	Podnositelj zahtjeva koji stanuje kod člana obitelji.	10 bodova

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne buduće se prema ovom mjerilu.

Za dokazivanje statusa iz točke 2.1. ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika najkasnije trideset (30) dana prije objave Javnog poziva.

<b>3. VRIJEME PREBIVANJA NA PODRUČJU GRADA VALPOVA</b>		
3.1.	Podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište najmanje 10 godina.	15 bodova
3.2.	Podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište najmanje 5 godina.	10 bodova
3.3.	Podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište manje od 5 godina.	5 bodova

Za dokazivanje mjerila iz točke 3. ovog članka priznavat će se uvjerenje o prebivalištu iz nadležne policijske postaje. Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljeni boravak podnositelja zahtjeva na području grada Valpova ne boduje se.

<b>4.</b>	<b>DJECA PREDŠKOLSKE DOBI I DJECA NA REDOVNOM ŠKOLOVANJU</b>	
4.1.	Podnositelju zahtjeva za svako predškolsko dijete i dijete na redovnom školovanju pripada određeni broj bodova.	5 bodova

<b>5.</b>	<b>STRUČNA SPREMA PODNOSITELJA ZAHTJEVA</b>	
5.1.	Visoka stručna sprema (VSS).	10 bodova
5.2.	Viša stručna sprema (VŠS).	5 bodova
5.3.	Srednja stručna sprema (SSS).	4 bodova
5.4.	Niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV).	2 boda

Magistrima znanosti (mr.sc.) i doktorima znanosti (dr.sc.) dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

<b>6.</b>	<b>ŽIVOTNA DOB PODNOSITELJA ZAHTJEVA</b>	
6.1.	Do navršene 25 godine života.	5 bodova
6.2.	Od navršene 25 godine života do navršenih 45 godina života.	10 bodova
6.3.	Od navršenih 45 godina života nadalje.	5 bodova

Prilikom bodovanja u obzir se uzima životna dob podnositelja zahtjeva na dan objave Javnog poziva.

<b>7.</b>	<b>STATUS HRVATSKOG RATNOG VOJNOG INVALIDA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	
7.1.	Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata pripada određeni broj bodova.	10 bodova

<b>8.</b>	<b>STATUS ČLANA OBITELJI POGINULOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA ZA PODNOSITELJA ZAHTJEVA</b>	
8.1.	Podnositelju zahtjeva, članu obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja pripada određeni broj bodova.	20 bodova

<b>9.</b>	<b>ZDRAVSTVENO STANJE – INVALIDNOST ILI TJELESNO OŠTEĆENJE PODNOŠITELJA ZAHTJEVA I/ILI ČLANA NJEGOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA</b>	
9.1.	Za dijete s teškoćama u razvoju.	10 bodova
9.2.	Za invaliditet preko 50% oštećenja organizma.	15 bodova
9.3.	Za invaliditet do 50% oštećenja organizma, uključujući i invaliditet od 50%.	5 bodova

Bodovi ostvareni temeljem točke 7. i točke 9. ovog članka u odnosu na podnositelja zahtjeva međusobno se isključuju.

#### Članak 6.

Utvrđeni bodovi prema mjerilima iz članka 4. i 5. ove Odluke se zbrajaju, te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na Listi reda prvenstva.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost ima onaj podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova po sljedećem redoslijedu:

Podnositelj zahtjeva koji prvi puta stječe stan u vlasništvo za potrebe svojeg stanovanja.

Podnositelj zahtjeva koji ima duže prebivalište na području Grada Valpova.

Podnositelj zahtjeva sa većim brojem predškolske djece i djece na redovnom školovanju.

### III. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

#### Članak 7.

Veličina stana koju podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

<b>Redni broj</b>	<b>Broj osoba</b>	<b>Neto korisna površina stana (NKP)</b>
1.	Za jednu (1) osobu	do 44 m <sup>2</sup> NKP-a
2.	Za dvije (2) osobe	do 49 m <sup>2</sup> NKP-a
3.	Za tri (3) osobe	do 67 m <sup>2</sup> NKP-a
4.	Za četiri (4) osobe	do 76 m <sup>2</sup> NKP-a
5.	Za pet (5) osoba	do 80 m <sup>2</sup> NKP-a
6.	Za šest (6) i više osoba	do 92 m <sup>2</sup> NKP-a

Ako za kupnju izgrađenog stana nema odgovarajućih podnositelja zahtjeva u smislu stavka 1. ovog članka, tada stan može kupiti bilo koji podnositelj zahtjeva sa Liste reda prvenstva bez obzira na broj članova domaćinstva.

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 5% površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

## IV. POSTUPAK I TIJELA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANOVA

## Članak 8.

Postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka obavlja slijedeće poslove:

- provođenje postupka Javnog poziva za utvrđivanje Liste reda prvenstva;
- bodovanje na temelju zaprimljenih zahtjeva;
- utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva;
- utvrđivanje konačne Liste reda prvenstva.

## Članak 9.

Povjerenstvo i predsjednika Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri (4) člana. Četiri (4) člana Povjerenstva, uključujući i predsjednika, čine predstavnici Grada Valpova, dok je jedan (1) član Povjerenstva predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama.

## Članak 10.

Gradonačelnik objavljuje javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kupnju stana i utvrđivanja Liste reda prvenstva, a koji obavezno sadrži:

1. Uvjete i mjerila za odobravanje zahtjeva za kupnju stana.
2. Isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev.
3. Naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Javni poziv iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Valpova i službenim web stranicama Grada Valpova [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

## Članak 11.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji će biti sastavni dio Javnog poziva i kojeg će svi podnositelji zahtjeva moći preuzeti putem službene web stranice Grada Valpova [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

## Članak 12.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev za kupnju stana iz prethodnog članka ove Odluke priložiti i slijedeće isprave i dokaze o mjerilima iz članaka 4. i 5. ove Odluke:

1. Domovnica ili preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva;
2. Rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva);
3. Javnobilježnički ovjerena osobna izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje da prvi puta stječe stan u vlasništvo za potrebe svojeg stanovanja i čiji članovi obiteljskog domaćinstva nemaju stan ili kuću u svojem vlasništvu na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);

4. Javnobilježnički ovjerena osobna izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje da on i/ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana imaju neodgovarajući stan ili kuću u svojem vlasništvu na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
5. Izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane nadležnog zemljišno knjižnog odjela kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obavezno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva;
6. Javnobilježnički ovjerena osobna izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje da on i/ili članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana imaju odgovarajući stan ili kuću u svojem vlasništvu na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
7. Izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane nadležnog zemljišno knjižnog odjela kao dokaz vlasništva odgovarajućeg stana uz obavezno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva;
8. Dokaz stambenog statusa:
  - Ugovor o najmu stana ovjeren od strane javnog bilježnika (najkasnije trideset (30) dana prije objave Javnog poziva);
  - Izjava o stanovanju kod člana obitelji ovjerena od strane javnog bilježnika i potpisana od strane podnositelja zahtjeva, te supotpisana od strane dva svjedoka;
9. Uvjerenje o prebivalištu iz nadležne policijske postaje za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
10. Dokaz o školovanju djece (potvrda škole ili visokog učilišta za svako predškolsko dijete i dijete na redovnom školovanju);
11. Dokaz o stručnoj spremi podnositelja zahtjeva (svjedodžba o završenom školovanju, e-radna knjižica, diploma);
12. Rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata;
13. Potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva.
14. Rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta ili tjelesnom oštećenju za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta;
15. Izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika;
16. Javnobilježnički ovjerena osobna izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva jamčiti istinitost podataka u zahtjevu, te kojom omogućava Povjerenstvu da izvrši provjeru svih navoda zahtjeva i potrebitih dokaza te za potrebe utvrđivanja Liste reda prvenstva omogućava korištenje osobnih podataka sukladno posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.
17. Izjava o privoli sukladno važećem Zakonu o zaštiti osobnih podataka;
18. Druga dokumentacija koju odredi Povjerenstvo za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje Grada Valpova.

Dokazi i isprave navedene u prethodnom stavku ovog članka moraju se dostaviti u izvorniku.

## Članak 13.

Za zahtjeve koji su nepotpuni u smislu Javnog poziva i ove Odluke, podnositelju zahtjeva odrediti će se dopunski rok od osam (8) dana za dopunu i uređenje zahtjeva. Ukoliko po proteku roka od osam (8) dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, bodovanje takvog zahtjeva izvršiti će se bez bodovanja uvjeta i mjerila za koje nije dostavljena dokumentacija.

## Članak 14.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

- redni broj;
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva;
- broj bodova prema pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva;
- ukupan broj bodova;
- mjesto i datum utvrđivanja prijedloga Liste;
- potpis ovlaštene osobe.

Prijedlog Liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Valpova i službenim web stranicama Grada Valpova [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

## Članak 15.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na utvrđeni prijedlog Liste reda prvenstva.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana objave prijedloga Liste iz prethodnog članka ove Odluke.

Konačnu Listu reda prvenstva utvrđuje Povjerenstvo nakon što Gradonačelnik donese odluke po podnijetim prigovorima.

## Članak 16.

Konačna Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj;
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva;
- broj bodova prema pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva;
- ukupan broj bodova;
- mjesto i datum utvrđivanja Liste;
- potpis ovlaštene osobe.

Konačna Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Valpova i službenim web stranicama Grada Valpova [www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr).

Konačna Lista reda prvenstva utvrđuje se na rok važenja od dvije (2) godine od dana njene konačnosti, uz mogućnost produljenja.

Konačna Lista reda prvenstva može se produžiti na temelju odluke Gradonačelnika, po prijedlogu Povjerenstva.

Konačna Lista reda prvenstva dostavlja se Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama radi daljnje provedbe postupka prodaje stanova i sklapanja predugovora i ugovora o kupnji stana u skladu sa Zakonom.

## Članak 17.

Ako se u tijeku trajanja konačne Liste reda prvenstva utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao neistinite podatke, priložio neistinite dokaze o pojedinim uvjetima i mjerilima ili dao lažnu izjavu u postupku uvrštenja na Listu reda prvenstva ili je nastupila zapreka da podnositelj zahtjeva kupi

stan, brisati će se s Liste te će se o istom obavijestiti Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama.

U slučaju već zaključenog predugovora s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretnina zatražit će se da Agencija s podnositeljem zahtjeva raskine predugovor.

Odluku o brisanju u smislu prethodnog stavka ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Prigovor na odluku iz stavka 2. ovog članka podnosi se Gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke. Odluka po podnesenom prigovoru je konačna.

Prije sklapanja predugovora sa Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretnina, kupac stana je dužan potpisati izjavu da i nadalje ispunjava uvjete za kupnju stana propisane člankom 2. ove Odluke.

#### Članak 18.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavljat će Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 370-01/18-01/8  
URBROJ: 2185/01-1-18-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

#### 102.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 30/15), članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine), članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17), i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), uz Mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti potpore male vrijednosti s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru, Klasa: 400-01/18-02/11, Urbroj: 525-07/0191-18-2, od 04. rujna 2018. godine, donijelo je sljedeći

### P R O G R A M

potpora u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine

## I.

Program potpora u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća mjere potpora male vrijednosti koje su usklađene s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Cilj ovog Programa je pomoć u razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za početak bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, te povećanje broja zaposlenih osoba kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

## II.

Program obuhvaća sljedeće mjere potpora male vrijednosti koje će dodjeljivati Grad Valpovo u razdoblju od 2018. do 2020. godine:

- Mjera 1. Potpora mladim poljoprivrednicima;
- Mjera 2. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima;
- Mjera 3. Potpora za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju;
- Mjera 4. Potpora za razvoj povrtlarstva u zatvorenim/zaštićenim prostorima;
- Mjera 5. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda.

## III.

Mjere potpora male vrijednosti pod oznakama 1., 2., 3. i 4. iz točke II. ovog Programa su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.)

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., mjere iz prethodnog stavka ove točke dodjeljuju se korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, odnosno potpora koja je izravno vezana uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013. „*poljoprivredni proizvodi*“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. godine.

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru ne smiju prelaziti iznos od 15.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz EU fondova ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.



## IV.

Mjera potpore male vrijednosti pod oznakom 5. iz točke II. ovog Programa je potpora male vrijednosti i dodjeljuje se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013., mjera iz prethodnog stavka ove točke dodjeljuje se poduzetnicima u svim sektorima osim:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1407/2013. „*poljoprivredni proizvodi*“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. godine.

Sukladno članku 2. Uredbe 1407/2013. „*prerada poljoprivrednih proizvoda*“ znači svi postupci prerade poljoprivrednih proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnim za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

Potpore male vrijednosti ne smiju prelaziti iznos od 200.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

## V.

Pojam „*poduzetnik*“ u smislu Uredbe 1408/2013. i Uredbe 1407/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam „*jedan poduzetnik*“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzeća, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku ovog članka smatraju se jednim poduzetnikom.

## VI.

### **I. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNE UREDBI (EU) BR. 1408/2013.**

#### ***Mjera 1. Potpora mladim poljoprivrednicima***

##### ***Korisnik potpore***

Korisnik potpore je mladi poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji je od 18 godina i mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva za potporu, koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine i po prvi puta je na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od tri godine prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000 EUR-a do 7.999 EUR-a.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

##### ***Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore***

Potpore mladom poljoprivredniku odobrava se za one prihvatljive troškove koji će rezultirati modernizacijom proizvodnog procesa i/ili povećanjem proizvodnog kapaciteta kroz povećanje standardnog ekonomskog rezultata.

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja domaćih životinja,
- kupnja jednogodišnjeg ili višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- kupnja i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- troškovi podizanja novih nasada i/ili restrukturiranje postojećih nasada,
- kupnja novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste,
- troškovi izgradnje i opremanja sustava za navodnjavanje i obranu od tuče.

Intenzitet potpore iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ove točke, a najviše do 25.000,00 kn.

***Mjera 2. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima******Korisnik potpore***

Korisnik potpore je poljoprivrednik registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

***Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore***

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća odobrava se za troškove analize tla i preporuke za gnojidbu. Analiza tla obuhvaća: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu proveden od ovlaštenih institucija.

Intenzitet potpore iznosi do 40% cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, a najviše do 1.000,00 kn.

***Mjera 3. Potpora za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju******Korisnik potpore***

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ili Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

***Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore***

Potpore za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju odobrava se za one prihvatljive troškove koji će u konačnici omogućiti održivo gospodarenje prirodnim resursima, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalnu uporabu agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, a sve u cilju zaštite zdravlja i života ljudi.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom poljoprivrednom proizvodnjom,
- troškovi certificiranja poljoprivrednih proizvoda,
- troškovi utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj poljoprivrednoj proizvodnji (potvrđiva, zapisnik i izvješće nadzorne stanice),
- troškovi laboratorijskih ispitivanja.

Intenzitet potpore iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ove točke, a najviše do 10.000,00 kn.

***Mjera 4. Potpora za razvoj povrtlarstva u zatvorenim/zaštićenim prostorima******Korisnik potpore***

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost u zatvorenim/zaštićenim prostorima (staklenici i/ili plastenici) na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji poduzetnik, a upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu u zatvorenim/zaštićenim prostorima (staklenici i/ili plastenici) navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

***Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore***

Potpore se odobrava za one prihvatljive troškove koji će rezultirati modernizacijom proizvodnog procesa i/ili povećanjem proizvodnog kapaciteta kroz povećanje standardnog ekonomskog rezultata.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi izgradnje i/ili opremanja zatvorenih/zaštićenih prostora (staklenici i/ili plastenici), a u svrhu proizvodnje poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Površina zatvorenog/zaštićenog prostora (staklenici i/ili plastenici) mora iznositi najmanje 250 m<sup>2</sup>,
- troškovi nabave presadnica (voće, povrće, ukrasno bilje, cvijeće i dr.). Ulaganje mora biti izvršeno u nabavku najmanje 1.500 kom presadnica s propisanom deklaracijom.

Intenzitet potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ove točke, a najviše do 15.000,00 kn.

**VII.****II. MJERA POTPORE MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNA UREDBI (EU) BR. 1407/2013.*****Mjera 5. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda******Korisnici potpore***

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost prerade poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro i mali poduzetnik, a upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Prerada poljoprivrednih proizvoda iz prethodnog stavka definirana je Uredbom 1407/2013. i znači sve postupke prerade poljoprivrednih proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnim za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

***Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore***

Potpore se odobrava za one prihvatljive troškove koji će rezultirati povećanjem, modernizacijom i unapređenjem prerade poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje, sušenje i preradu poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Intenzitet potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ove točke, a najviše do 15.000,00 kn. Ukoliko je korisnik potpore stariji od 18 godina a mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva za potporu intenzitet potpore iznosi do 85% prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 kn.

**VIII.**

Prihvatljivi troškovi u smislu ovog Programa, su svi koji su nastali nakon 01. siječnja 2018. godine.

**IX.**

Temeljem ovog Programa Gradsko vijeće Grada Valpova donijeti će Odluku o mjerama potpora poljoprivredi na području grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine kao provedbeni akt kojim će se urediti uvjeti, način te postupak odobravanja potpora poljoprivredi.

**X.**

Ovaj Program stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 320-03/18-01/1

URBROJ: 2185/01-1-18-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

**103.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici održanoj 09. listopada 2018. godine, na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 30/15), članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine), članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), a sukladno Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Mišljenje o usklađenosti potpore male vrijednosti s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru, Klasa: 400-01/18-02/11, Urbroj: 525-07/0191-18-2, od 04. rujna 2018. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

o potporama u poljoprivredi na području Grada Valpova  
za razdoblje od 2018. do 2020. godine

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Radi stvaranja pretpostavki za razvoj poljoprivrede, poticanje konkurentnosti poljoprivrede, kao i drugih ciljeva utvrđenih poljoprivrednom politikom Republike Hrvatske, Gradsko vijeće Grada Valpova donijelo je Program potpora u poljoprivredi na području grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program potpora), uz prethodno Mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti potpore male vrijednosti s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru, Klasa: 400-01/18-02/11, Urbroj: 525-07/0191-18-2, od 04. rujna 2018. godine.

U cilju provedbe mjera potpora iz Programa potpora, ovom Odlukom o potporama u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način te postupak odobravanja potpora u poljoprivredi na području Grada Valpova.

**Članak 2.**

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Odredbe ove Odluke usklađene su s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

## Članak 4.

Potpomom male vrijednosti u smislu ove Odluke smatraju se bespovratna financijska sredstva odobrena za prihvatljive troškove i koja su dodijeljena korisniku.

Potpoma male vrijednosti se ne dodjeljuje za troškove PDV-a i drugih poreza, carina i drugih srodnih troškova.

Financijska sredstva za provedbu mjera potpora utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Grada Valpova u razdoblju njegove provedbe, odnosno od 2018. do 2020. godine.

## Članak 5.

Grad Valpovo će, u skladu s proračunskim mogućnostima, u razdoblju od 2018. do 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti kako slijedi:

- Mjera 1. Potpora mladim poljoprivrednicima;
- Mjera 2. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima;
- Mjera 3. Potpora za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju;
- Mjera 4. Potpora za razvoj povrtlarstva u zatvorenim/zaštićenim prostorima;
- Mjera 5. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda.

## Članak 6.

Mjere potpora male vrijednosti pod oznakama 1., 2., 3. i 4. iz prethodnog članka ove Odluke su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., mjere iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuju se korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, odnosno potpora koja je izravno vezana uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013. „*poljoprivredni proizvodi*“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. godine.

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru ne smiju prelaziti iznos od 15.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz EU fondova ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Grad Valpovo, kao davatelj potpore, dužan je obavijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

## Članak 7.

Mjera potpore male vrijednosti pod oznakom 5. iz članka 5. ove Odluke je potpora male vrijednosti i dodjeljuje se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni

članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013., mjera iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuje se poduzetnicima u svim sektorima osim:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1407/2013. „*poljoprivredni proizvodi*“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. godine.

Sukladno članku 2. Uredbe 1407/2013. „*prerada poljoprivrednih proizvoda*“ znači svi postupci prerade poljoprivrednih proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnim za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

Potpore male vrijednosti ne smiju prelaziti iznos od 200.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Grad Valpovo, kao davatelj potpore, dužan je obavijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

## Članak 8.

Pojam „*poduzetnik*“ u smislu Uredbe 1408/2013. i Uredbe 1407/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam „*jedan poduzetnik*“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;



- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzeća, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku ovog članka smatraju se jednim poduzetnikom.

## **II. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNO UREDBI (EU) BR. 1408/2013.**

### ***Mjera 1. Potpora mladim poljoprivrednicima***

#### Članak 9.

##### *Korisnik potpore*

Korisnik potpore je mladi poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji je od 18 godina i mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva za potporu, koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine i po prvi puta je na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od tri godine prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka ovog članka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000 EUR-a do 7.999 EUR-a.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

#### Članak 10.

##### *Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore*

Potpore mladom poljoprivredniku odobrava se za one prihvatljive troškove koji će rezultirati modernizacijom proizvodnog procesa i/ili povećanjem proizvodnog kapaciteta kroz povećanje standardnog ekonomskog rezultata.

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja domaćih životinja,
- kupnja jednogodišnjeg ili višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- kupnja i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- troškovi podizanja novih nasada i/ili restrukturiranje postojećih nasada,
- kupnja novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste.
- troškovi izgradnje i opremanja sustava za navodnjavanje i obranu od tuče.

Intenzitet potpore iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ovog članka, a najviše do 25.000,00 kn.

#### Članak 11.

##### *Podnošenje zahtjeva*

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- preslika Rješenja o Upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik i preslika obrtnice;
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane Hrvatsko poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe;
- dokaz da je prvi puta postavljen kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od tri godine prije podnošenja zahtjeva za potporu;
- program modernizacije proizvodnog procesa i/ili povećanja proizvodnih kapaciteta s prikazom prihvatljivih troškova i dokazi o plaćenim prihvatljivim troškovima;
- dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta i/ili objekata na kojima je izvršeno ulaganje;
- ukoliko je izvršeno ulaganje u poljoprivredno zemljište ili objekte koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik prilaže ugovor o najmu/zakupu ili koncesiji;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede i veterine ili radno iskustvo iz poljoprivrede i veterine u trajanju od najmanje 1 godine, te dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju;
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

##### ***Mjera 2. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima***

#### Članak 12.

##### *Korisnik potpore*

Korisnik potpore je poljoprivrednik registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području grada Valpova.

#### Članak 13.

##### *Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore*

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća odobrava se za troškove analize tla i preporuke za gnojidbu.

Analiza tla obuhvaća: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu proveden od ovlaštenih institucija.

Intenzitet potpore iznosi do 40% od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, a najviše do 1.000,00 kn.

#### Članak 14.

##### *Podnošenje zahtjeva*

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- preslika Rješenja o Upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- preslika obrtnice ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, a ukoliko se radi o poduzetniku preslika rješenja nadležnog trgovačkog suda;
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- podatke o lokaciji uzetih uzoraka određenih GPS koordinatama i preslika ispunjenog obrasca zahtjeva za analizu tla dostavljena ovlaštenoj instituciji;
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

##### ***Mjera 3. Potpora za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju***

#### Članak 15.

##### *Korisnik potpore*

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruha, mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ili Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

#### Članak 16.

##### *Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore*

Potpore za ekološku i integriranu poljoprivrednu proizvodnju odobrava se za one prihvatljive troškove koji će u konačnici omogućiti održivo gospodarenje prirodnim resursima, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje

plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalnu uporabu agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, a sve u cilju zaštite zdravlja i života ljudi.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom poljoprivrednom proizvodnjom,
- troškovi certificiranja poljoprivrednih proizvoda,
- troškovi utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj poljoprivrednoj proizvodnji (potvrđnica, zapisnik i izvješće nadzorne stanice),
- troškovi laboratorijskih ispitivanja.

Intenzitet potpore iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ovog članka, a najviše do 10.000,00 kn.

#### Članak 17.

##### *Podnošenje zahtjeva*

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ili Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji;
- preslika obrtnice ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, a ukoliko se radi o poduzetniku preslika rješenja nadležnog trgovačkog suda;
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane Hrvatsko poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe;
- dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojem je izvršeno ulaganje;
- ukoliko je izvršeno ulaganje u poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika, korisnik prilaže ugovor o najmu/zakupu ili koncesiji;
- program unapređenja ekološke ili integrirane poljoprivredne proizvodnje s prikazom prihvatljivih troškova i dokazi o plaćenim prihvatljivim troškovima (preslika računa o izvršenom nadzoru od ovlaštene osobe i/ili izdavanju potvrđnice o ekološkoj proizvodnji, preslika potvrđnice);
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

#### ***Mjera 4. Potpora za razvoj povrtlarstva u zatvorenim/zaštićenim prostorima***

#### Članak 18.

##### *Korisnik potpore*

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost u zatvorenim/zaštićenim prostorima (staklenici i/ili plastenici) na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji

poduzetnik, a upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu u zatvorenim/zaštićenim prostorima (staklenici i/ili plastenici) navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

#### Članak 19.

##### *Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore*

Potpore se odobrava za one prihvatljive troškove koji će rezultirati modernizacijom proizvodnog procesa i/ili povećanjem proizvodnog kapaciteta kroz povećanje standardnog ekonomskog rezultata.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi izgradnje i/ili opremanja zatvorenih/zaštićenih prostora (staklenici i/ili plastenici), a u svrhu proizvodnje poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Površina zatvorenog/zaštićenog prostora (staklenici i/ili plastenici) mora iznositi najmanje 250 m<sup>2</sup>,
- troškovi nabave presadnica (voće, povrće, ukrasno bilje, cvijeće i dr.). Ulaganje mora biti izvršeno u nabavku najmanje 1.500 kom presadnica s propisanom deklaracijom.

Intenzitet potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ovog članka, a najviše do 15.000,00 kn.

#### Članak 20.

##### *Podnošenje zahtjeva*

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- preslika Rješenja o Upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- preslika obrtnice ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, a ukoliko se radi o poduzetniku preslika rješenja nadležnog trgovačkog suda;
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane Hrvatsko poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe;
- program modernizacije proizvodnog procesa i/ili povećanja proizvodnih kapaciteta s prikazom prihvatljivih troškova i dokazi o plaćenim prihvatljivim troškovima;
- dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojem je izvršeno ulaganje;
- ukoliko je izvršeno ulaganje u poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika, korisnik prilaže ugovor o najmu/zakupu ili koncesiji;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede ili radno iskustvo iz poljoprivrede u trajanju od najmanje jedne godine, te dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju;
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- izjava o površini zatvorenog/zaštićenog prostora (staklenici i/ili plastenici);

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

### III. MJERA POTPORE MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDNOM SEKTORU SUKLADNO UREDBI (EU) BR. 1407/2013.

#### *Mjera 5. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda*

##### Članak 21.

###### *Korisnici potpore*

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost prerade poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro i mali poduzetnik, a upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Prerada poljoprivrednih proizvoda iz prethodnog stavka definirana je Uredbom 1407/2013. i znači sve postupke prerade poljoprivrednih proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnim za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Grada Valpova, odnosno ulaganje mora biti na području Grada Valpova.

##### Članak 22.

###### *Kratki opis, prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore*

Potpore se odobrava za one prihvatljive troškove koji će rezultirati povećanjem, modernizacijom i unapređenjem prerade poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje, sušenje i preradu poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a u svrhu prerade poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Intenzitet potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova iz prethodnog stavka ovog članka, a najviše do 15.000,00 kn. Ukoliko je korisnik potpore stariji od 18 godina a mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva za potporu intenzitet potpore iznosi do 85% prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 kn.

##### Članak 23.

###### *Podnošenje zahtjeva*

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- preslika Rješenja o Upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- preslika obrtnice ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, a ukoliko se radi o poduzetniku preslika rješenja nadležnog trgovačkog suda;

- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane Hrvatsko poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe;
- program povećanja, modernizacije i unapređenja prerade poljoprivrednih proizvoda s prikazom prihvatljivih troškova i dokazi o plaćenim prihvatljivim troškovima;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede i veterine ili radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje jedne godine, te dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju;
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

#### IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

##### Članak 24.

Postupak dodjele potpora male vrijednosti iz članka 5. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva kojeg objavljuje gradonačelnik i koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Grada Valpova.

Javni poziv obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tijela koje objavljuje poziv;
- predmet javnog poziva;
- namjena i visina moguće potpore;
- uvjeti za podnošenje zahtjeva za potporu;
- potrebna dokumentacija;
- način, mjesto i rok podnošenja zahtjeva;
- način objave odluka o dodjeli potpore.

Javni poziv objavljuje se na vrijeme od 30 dana, a isti se može produžiti do utroška sredstava planiranih u Proračunu Grada Valpova za tu namjenu.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi gradonačelnik, a može se raspisati za jednu ili više mjera iz ovog Programa.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 25. ove Odluke. Zahtjevu se obavezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

##### Članak 25.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za potpore u poljoprivredi na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

##### Članak 26.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje obrazac zahtjeva za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta;
- razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene zahtjeve;
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore;
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

#### Članak 27.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Valpova nadležno za poslove poljoprivrede.

#### Članak 28.

Zahtjevi se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

#### Članak 29.

Odluku o dodjeli potpore donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Valpova najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina donošenja.

#### Članak 30.

S korisnikom potpore iz članka 5. ove Odluke gradonačelnik zaključuje ugovor, kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Grada.

Jedan korisnik može ostvariti potporu po više mjera iz ove Odluke pod uvjetom da njihov maksimalni iznos ne prelazi 30.000,00 kn godišnje.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Prihvatljivi troškovi u smislu ove Odluke, svu svi koji su nastali nakon 01. siječnja 2018. godine.

#### Članak 32.

Ovaj Program stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-03/18-01/2

URBROJ: 2185/01-1-18-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 09. listopada 2018. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....



**104.**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 14. sjednici, održanoj 09. listopada 2018. godine, temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13. i 65/17.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst i 1/18.), donijelo je

**ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA  
DETALJNOG PLANA UREĐENJA  
POSLOVNO-STAMBENE ZONE U ULICI J.J.STROSSMAYERA U VALPOVU**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovno-stambene zone u ulici J. J. Strossmayera („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 5/02.) - u nastavku: Izmjene i dopune DPU-a poslovno-stambene zone.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone je Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone bit će pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15.) - u nastavku: stručni izrađivač.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA  
DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE**

Članak 2.

Izmjene i dopune DPU-a poslovno-stambene zone izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13. i 65/17.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98., 39/04., 45/04. 163/04. i 9/11.), te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

Izmjene i dopune DPU-a poslovno-stambene zone izrađuju se temeljem prethodno pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije (KLASA: 351-01/18-02/211; URBROJ: 2158/1-01-17/04-18-2; od 20. rujna 2018.godine) da za izradu nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz članka 63. stavak 4. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13., 153/13., 78/15. i 12/18.).

**RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE**

Članak 3.

Tvrtka VINKOPROM d.o.o. Vinkovci, kao vlasnik kčbr. 292/7 k.o. Valpovo, planira dogradnju postojeće poslovne građevine na predmetnoj čestici koja se odnosi na dogradnju poslovnog objekta (trgovine) uz južno pročelje i dogradnju zatvorenog nenatkrivenog vrtnog centra uz sjeverno pročelje postojećeg objekta.

Uvidom u važeći Detaljni plan uređenja utvrđeno je da bi planiranom dogradnjom izgrađena površina na građevnoj čestici bila povećana za oko 600,00 m<sup>2</sup>, čime bi koeficijent izgrađenosti iznosio 33,24% što je veće od dopuštenog.

S obzirom na navedeno VINKOPROM d.o.o. je Gradu Valpovu podnio pismo namjere s inicijativom da se kroz Izmjene i dopune DPU-a poslovno-stambene zone omogućili dogradnja poslovne građevine u svrhu proširenja ponude, te otvaranja novih radnih mjesta.

#### OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

##### Članak 4.

Izmjene i dopune DPU-a poslovno-stambene zone odnose se isključivo na izmjene dijelova tekstualnog i grafičkog dijela Plana kojima se omogućava povećanje iskorištenosti i izgrađenosti na kčbr. 292/7, k.o. Valpovo u svrhu dogradnje postojeće poslovne građevine u vlasništvu tvrtke VINKOPROM d.o.o. iz Vinkovaca.

Izmjenama i dopunama DPU-a poslovno-stambene zone nije obuhvaćeno usklađenje Plana s izmjenama i dopunama postojećih, te u međuvremenu donesenim propisima, kao niti druge izmjene i/ili dopune koje bi bile rezultat zahtjeva javnopravnih institucija, te primjedbi sudionika u javnoj raspravi.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

##### Članak 5.

Uvjeti i načini gradnje na predmetnom području utvrđeni su Detaljnim planom uređenja poslovno-stambene zone u ulici J. J. Strossmayera („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 5/02.), na temelju kojega je izgrađena građevina poslovne - trgovačke namjene na kčbr. 292/7. Stambena zgrada na kčbr. 292/8 nije izgrađena.

Osnovne programske postavke Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone utvrđene su Urbanističkim planom uređenja Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 11A/03., 8/10., ispravak, 8/11., 4/14., 10/14. i 8/15.) kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Grada Valpova.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

##### Članak 6.

Donošenjem Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone omogućit će se dogradnja postojeće poslovne građevine na kčbr. 292/7 k.o. Valpovo.

#### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

##### Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone nije planirana izrada posebnih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA  
DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

## Članak 8.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU  
ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE,  
TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I  
DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

## Članak 9.

Zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone Grad Valpovo će zatražiti od:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, Kuhačeva 27, 31000 OSIJEK,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Osječko - baranjska, Sektor upravnih i inspekcijских poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Trg Lavoslava Ružičke 1, 31000 OSIJEK,
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova 10, 10000 ZAGREB
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek, Gornjodravska obala 95-96, 31000 OSIJEK,
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE, Europske avenije 11, 31000 OSIJEK,
- OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Europske avenije 11, 31000 OSIJEK,
- OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Trg Lava Mirskog 1/I, 31000 OSIJEK,
- OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo - Ispostava Valpovo, Ul. kralja Petra Krešimira IV 1, 31550, VALPOVO,
- UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE, Vijenac I. Meštrovića 14e, 31000 OSIJEK,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek, Splavarska 2a, 31000 OSIJEK,
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. "ELEKTROSLAVONIJA OSIJEK", Služba za razvoj i investicije, Šetalište kardinala F. Šepera 1a, 31000 OSIJEK,
- HEP - PLIN d.o.o., POGON DISTRIBUCIJE PLINA OSIJEK, Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK,
- DVORAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Matije Antuna Reljkovića 16, 31550 VALPOVO.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone u roku od 15 dana smatra se da zahtjeva nema.

Ako se u tijeku izrade Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

#### PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

##### Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone su:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna DPU-a – 15 dana,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a - 45 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna DPU-a - u trajanju od 8 do 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - 15 dana od proteka roka za davanje primjedbi.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA DPU-a POSLOVNO-STAMBENE ZONE

##### Članak 11.

Sredstava za izradu Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone osiguravaju se sukladno odredbama članka 167. Zakona o prostornom uređenju.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima koja su navedena u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone.

Grad Valpovo će po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku Grada Valpova“, na mrežnoj stranici Grada Valpova i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja obavijestiti javnost o izradi Izmjena i dopuna DPU-a poslovno-stambene zone.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“ Javnoj ustanovi Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

**KLASA: 350-02/18-01/5**

**URBROJ: 2185/01-1-18-1**

**Predsjednik Gradskog vijeća:**

**U Valpovu, 09. listopada 2018. godine**

**Dejan Pisačić, prof., v.r.**

.....

## AKTI GRADONAČELNIKA

**105.**

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 28. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosi

## V. DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

## Članak 1.

U Planu nabave za 2018. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/18, 2/18, 4/18 i 7/18) u članku 1. dodaje se nova točka 18/23. i glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/naruđbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
18/23.	Nabava specifične opreme za inkubator (BITNET)	42215200	1.088.800,00	Otvoreni postupak	ne	ne	Ugovor			poz. 228

## Članak 2.

U ostalom dijelu Plan nabave ostaje nepromijenjen.

## Članak 3.

Ova V. Dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-01/18-01/1  
URBROJ: 2185/01-2-18-6

Gradonačelnik:

Valpovo, 22. kolovoza 2018. godine

Matko Šutalo, dipl. iur. v.r.

.....

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

94. Zaključak povodom razmatranja Informacije o radu škola u šk. god. 2017./2018. OŠ Matije Petra Katančića, OŠ Ladimirevci i Srednje škole Valpovo, te o upisu učenika u šk. god. 2018./2019. godinu ..... 8 417
95. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2018. godine ..... 8 417
96. Zaključak povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja i naplate parkiranja u 2018. godini .....8 418
97. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o održanoj smotri kulturno-amaterskog stvaralaštva „Ljeto valpovačko“ 2018. godine ..... 8 418
98. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izborima za članove mjesnih odbora na području Grada Valpova .....8 419
99. Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Valpova ..... 8 420
100. Odluka o uključenju Grada Valpova u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje – POS ..... 8 422
101. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Valpova .... 8 423
102. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine ..... 8 432
103. Odluka o potporama u poljoprivredi na području Grada Valpova za razdoblje od 2018. do 2020. godine ..... 8 438
104. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovno-stambene zone u ulici J. J. Strossmayera u Valpovu ..... 8 449

## AKTI GRADONAČELNIKA

105. V. Dopuna Plana nabave za 2018. godinu ..... 8 454

**Izdaje:** Gradsko vijeće Grada Valpova.

**Odgovorni urednik:** Zvonko Barišić, dipl. iur.

**Uredništvo i uprava:** Ured gradonačelnika Grada Valpova , M. Gupca 32.

**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .**

---