

52.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20), donijelo je

PROGRAM MJERA**za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Grada Valpova
za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS - CoV 2**

Članak 1.

Ovim se Programom propisuju mjere za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Grada Valpova uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID-19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ovoga Programa, Gradsko vijeće Grada Valpova donosi sljedeće mjere:

Mjera 1.	Oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade u 100% iznosu poduzetnika koji su obveznici komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, a koji su temeljem odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavili svoju djelatnost.
Mjera 2.	Oslobađanje roditelja od plaćanja cijene programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo.
Mjera 3.	Oslobađanje od plaćanja zakupnine poduzetnika koji obavljaju poslovnu djelatnost u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Valpova, a koji su temeljem odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno obustavili svoju djelatnost.
Mjera 4.	Oslobađanje od plaćanja zakupa površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.
Mjera 5.	Na sve dospjele, a nenaplaćene tražbine s osnove plaćanja komunalne naknade i zakupa utvrđene temeljem ovog Programa mjera, neće se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Mjera 6.	Odgađa se pokretanje svih postupaka prisilne naplate za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u cilju suzbijanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS – CoV 2, izuzev dugovanja kojima prijete zastara i to za sve tražbine Grada Valpova.
Mjera 7.	Valpovački poduzetnički centar d.o.o. bez naknade će pružati usluge poduzetnicima koji su registrirani na području grada Valpova vezano uz prijave na mjere ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19.
Mjera 8.	Poticanje razvoja poduzetništva na području grada Valpova.

Članak 3.

Zadužuju se Gradonačelnik Grada Valpova i upravna tijela Grada Valpova za izvršenje ovog Programa mjera.

Članak 4.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 415-01/20-01/0007

URBROJ: 2185/01-1-20-5

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

53.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20), donijelo je

ODLUKU

o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupak kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad).

Ova Odluka primjenjuje se i na kupoprodaju suvlasničkog dijela poslovnog prostora u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom u smislu ove Odluke podrazumijeva se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zasebni glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovni prostor iz članka 2. ove Odluke može biti:

- slobodan poslovni prostor;
- zauzeti poslovni prostor.

Članak 4.

Slobodni poslovni prostor u smislu ove Odluke je poslovni prostor koji je slobodan od osoba i stvari.

Slobodni poslovni prostor se prodaje putem javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po procijenjenoj vrijednosti, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na poslove kupoprodaje koje međusobno sklapaju Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Članak 5.

Zauzeti poslovni prostor u smislu ove Odluke je poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik poslovnog prostora.

Zauzeti poslovni prostor se može prodati sadašnjem zakupniku koji:

- ima sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora;
- u poslovnom prostoru obavlja ugovorenu djelatnost;
- poslovni prostor koristi bez prekida u trajanju dužem od pet godina.

Zauzeti poslovni prostori prodaju se sukladno odredbama članka 25. i 26. ove Odluke.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kao i Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada, po utvrđenoj procijenjenoj vrijednosti donosi Gradonačelnik kada ista vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kn odnosno Gradsko vijeće kada ista vrijednost premašuje iznos od 1.000.000,00 kn (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).

Članak 7.

Predmetom kupoprodaje može biti i poslovni prostor koji ima svojstvo kulturnog dobra u skladu s uvjetima utvrđenim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka, Grad je dužan najprije istodobno ponuditi na prodaju Republici Hrvatskoj i Osječko-baranjskoj županiji koje imaju prvenstveno pravo u ostvarenju prava prvokupa.

Svoje očitovanje o ponudi iz stavka 2. ovoga članka, Republika Hrvatska i Osječko-baranjska županija dostavljaju u roku propisanom posebnim zakonom, računajući od dana primitka pisane ponude.

Nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, Grad može poslovni prostor prodati drugoj osobi.

Članak 8.

Predmet prodaje ne može biti poslovni prostor u vlasništvu Grada na koji se odnose odredbe Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ili ako postoji sudski spor vezano za vlasništvo nad poslovnim prostorom, sve do pravomoćnog okončanja istog.

Članak 9.

Pravo podnošenja ponuda sukladno odredbama ove odluke imaju sve fizičke i pravne osobe koji su državljani Republike Hrvatske, kao i državljani država članice Europske unije i pravne osobe koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i/ili državama članicama Europske unije a mogu stjecati pravo vlasništva na području Republike Hrvatske.

Državljanima država članice Europske unije ili pravne osobe registrirane u državama članicama Europske unije će u postupanjima i natjecanjima vezano uz primjenu odredbi ove odluke, priložiti onu dokumentaciju, dokaze, sredstva osiguranja, potvrde, izjave i sl. koji odgovaraju matičnoj državi Europske unije, prevedeno na hrvatski jezik.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati u postupanjima i natječajima ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE SLOBODNOG POSLOVNOG PROSTORA

Članak 11.

Slobodni poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati:

1. ako je u ruševnom odnosno derutnom stanju pa je nužno ulaganje znatnijih financijskih sredstava za uređenje;
2. ako se radi o prostoru koji nije u ruševnom odnosno derutnom stanju, ali njegovo održavanje nije ekonomski isplativo;
3. ako se radi o prostoru kojeg je Grad suvlasnik u idealnom dijelu;
4. u drugim slučajevima kada je kupoprodaja poslovnog prostora ekonomičniji način raspolaganja poslovnim prostorom o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 12.

Slobodni poslovni prostor u vlasništvu Grada Valpova prodaje se provedbom javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Odluku o raspisivanju Natječaja donosi nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke.

Natječaj se objavljuje na službenim web stranicama Grada Valpova i oglasnoj ploči Grada Valpova.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u dnevnom tisku, a obavezno sadrži:

- podatke o slobodnom poslovnom prostoru koji se prodaje (adresu, površinu i opis poslovnog prostora te zemljišno knjižnu oznaku katastarske čestice na kojoj se prostor nalazi);
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- informacije o mjestu objave cjelokupnog teksta natječaja.

Rok za dostavu ponuda računa se od dana objave obavijesti u dnevnom tisku i ne može se utvrditi u vremenu kraćem od 15 dana od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 13.

Slobodni poslovni prostor u vlasništvu Grada, nadležno tijelo, može prodati po utvrđenoj procijenjenoj vrijednosti.

Procijenjena vrijednost je vrijednost izražena u cijeni koja se za određeni poslovni prostor može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području grada Valpova.

Početni iznos procijenjene vrijednosti kojom Grad raspolaže putem natječaja, ne može biti manji od iznosa iz procjemenog elaborata utvrđenog od strane stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja za procjenu nekretnina, a čije ovlasti proizlaze iz posebnih propisa kojima se uređuje rad sudova i postupci izvlaštenja.

Procjemeni elaborat predstavlja procijenjeni iznos za koji bi poslovni prostor/nekretnina mogla biti razmijenjena na dan vrednovanja, između voljnog kupca i voljnog prodavatelja, u transakciji po tržišnim uvjetima nakon prikladnog oglašavanja, pri čemu je svaka stranka pristupila upućeno, razborito i bez prisile.

Procjena vrijednost poslovnog prostora, njegovih sastavnih dijelova i drugih stvarnih prava na istome, utvrđuje se primjenom posebnog zakona i drugih podzakonskih akata kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina i stvarnih prava na njima i dr.

Za svaki poslovni prostor koji se stavlja na prodaju Grad pribavlja energetske certifikat.

Trošak izrade procjemenog elaborata iz stavka 3. ovoga članka i trošak izrade energetskog certifikata iz stavka 6. ovoga članka snosi kupac poslovnog prostora.

Članak 14.

Natječaj osobito sadrži:

- adresu, površinu i zemljišno-knjižnu oznaku poslovnog prostora;
- podatak o vlasničkom udjelu Grada u poslovnom prostoru;
- početnu procijenjenu vrijednost poslovnog prostora u kn;
- odredbu tko može sudjelovati u natječaju uz dostavu dokaza o pravu biti sudionik natječaja;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu odnosno prijavu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponuda koji ne može biti duži od 15 dana od dana objave obavijesti u dnevnom listu;
- obavijest da je natječaj dodatno objavljen na službenim web stranicama Grada i oglasnoj ploči Grada;
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude neposredno u pisarnici Grada, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom;
- odredbu o mogućnosti razgledavanja prostora koji su predmet natječaja (dan i sat kada se prostor može razgledati);
- odredbu da se poslovnim prostorom raspolaže u stanju: „viđeno-kupljeno“;
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje s naznakom da se jamčevina uplaćuje putem virmanskog naloga ili općom uplatnicom (ne kompenzacijom, cesijom i sl.);
- odredbu da se nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude neće razmatrati, a potpune i pravodobne koje ne ispunjavaju sve natječajne uvjete će se smatrati neprihvatljivim;
- odredbu da se ponude ponuditelja koji imaju nepodmirenu obvezu prema proračunu Grada po bilo kojem osnovu neće uzeti u razmatranje;
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene na način da se ista isplaćuje odjednom, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora;
- odredbu da će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona ponuda onog ponuditelja koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos ukupne kupoprodajne cijene poslovnog prostora;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem;
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda;

- obavijest da na javnom otvaranju pisanih ponuda mogu biti nazočni ponuditelji te njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći;
- odredbu da će iznimno, u slučaju da na natječaj pristigne samo jedna ponuda i da ista ne sadrži sve tražene priloge (dokumente) prodavatelj pozvati ponuditelja da u roku do 3 dana dopuni takvu ponudu, pod uvjetom da je u natječajnom roku izvršena uplata jamčevine;
- odredbu da će se u slučaju kada dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu cijenu, odmah nakon otvaranja ponuda, pristupiti javnom nadmetanju između ponuditelja koji su nazočni (pisane izjave);
- odredbu da ako ponuditelj nije prisutan javnom otvaranju ponuda, nema pravo nadmetati se s ponuditeljima koji su prisutni otvaranju;
- odredbu da ako otvaranju ponuda nije prisutan niti jedan od ponuditelja koji su ponudili isti iznos cijene, nadmetanje će se nastaviti između njih novim prikupljanjem pisanih ponuda u određenom roku;
- odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu ponuditelja koji je odustao od ponude;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine;
- odredbu da se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vraća u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu da trošak izrade procjene vrijednosti poslovnog prostora i izrade energetske certifikata snosi kupac poslovnog prostora;
- odredbu da Grad zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, odnosno ne prihvatiti niti jednu od prispljelih ponuda, uz povrat uplaćene jamčevine ponuditelju bez prava na kamatu za razdoblje od njene uplate do isplate, kao i da Grad ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditelju niti ga ima obvezu obavijestiti o razlozima za odustanak;
- odredbu da se podnošenjem ponude na javni natječaj smatra da je ponuditelj fizička osoba dao privolu za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja javnog natječaja u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u svezi kupoprodaje poslovnog prostora.

Članak 15.

Ponuda za sudjelovanje na Natječaju sadrži naročito sljedeće:

- ime i prezime, prebivalište odnosno trajno boravište (za strance) te OIB, ako je ponuditelj fizička osoba;
- tvrtku i sjedište, OIB, izvornik ili ovjerenu presliku isprave o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 30 dana do dana podnošenja ponude, ako je ponuditelj pravna osoba;
- naznaku poslovnog prostora za koji se ponuda podnosi;
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene izražene u kunama (cijena mora biti izražena u apsolutnom iznosu a ne u postotku ili opisanom iznosu);
- dokaz o uplati jamčevine;
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine;
- druge tražene isprave i podatke sukladno uvjetima natječaja.

Ponuda može sadržavati i druge ponudbene uvjete ponuditelja.

Članak 16.

Postupak natječaja provodi Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 17.

Obvezna uplata jamčevine po raspisanom natječaju ne može se utvrditi u iznosu manjem od 10% početne kupoprodajne cijene.

Članak 18.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora te troškova izrade procjene vrijednosti i energetskog certifikata a sve sukladno članku 13. stavak 7. ove Odluke, obavlja se isključivo jednokratnom uplatom, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora, uz dostavu dokaza o izvršenoj uplati.

Članak 19.

Podnositelj prijave ne smije imati dug prema proračunu Grada Valpova po bilo kojem osnovu, a provjeru čega će u postupku razmatranja ponude izvršiti Služba za financije i proračun Grada Valpova.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku kupoprodaje poslovnog prostora smatra se ponuditelj koji ponudi najveći iznos ukupne kupoprodajne cijene pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz prethodnog stavka ovoga članka odustane od svoje ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve druge uvjete natječaja te prihvati ponuđenu kupoprodajnu cijenu ponuditelja koji je odustao.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

U slučaju da natječaj za kupoprodaji poslovnog prostora ne uspije jer na natječaj nije pristigla niti jedna pravovaljana ponuda, Grad će ponoviti natječaj s istim početnim iznosom kupoprodajne cijene još najviše dva puta, u roku od 6 mjeseci, nakon čega odluka o raspisivanju javnog natječaja donesena od nadležnog tijela prestaje važiti.

Članak 21.

U slučaju da na natječaj za isti poslovni prostor pristigne više ponuda sa istim najviše ponuđenim iznosom cijene, nadmetanje se nastavlja u postupku otvaranja ponuda između prisutnih ponuditelja koji su ponudili isti najviši iznos pisanim iskazivanjem nove ponude.

Ponuda s ponuđenim iznosom nove cijene predaje se nazočnim predstavnicima Upravnog odjela u pisanom obliku i upisuje u zapisnik kojeg ponuditelj potpisuje.

U slučaju da prisutni ponuditelji ponovo iskažu isti iznos, postupak se ponavlja dok jedan od ponuditelja ne ponudi viši iznos od drugoga.

Ponuditelj koji nije prisutan javnom otvaranju ponuda, nema pravo nadmetati se s ponuditeljima koji su prisutni otvaranju.

Ako otvaranju ponuda nije prisutan niti jedan od ponuditelja koji su ponudili isti iznos cijene, nadmetanje će se nastaviti između njih novim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenoj omotnici u za to određenom roku.

U obavijesti odnosno u pozivu za dostavu nove ponude daje se i uputa o načinu i mjestu dostave.

Ako je otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja koji su ponudili isti najviši iznos postupa se kao u slučaju kad nije prisutan niti jedan od tih ponuditelja.

Članak 22.

Nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke donosi Odluku o najpovoljnijem ponuditelju koja se dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na odluku se, radi njezina preispitivanja može uložiti prigovor nadležnom tijelu iz stavka 1. ovog članka koje odlučuje u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja Odluke, prigovor se može odbaciti, izmijeniti ili odbiti kao neosnovan.

Nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu od prispjelih ponuda.

Odluka nadležnog tijela po prigovoru je konačna.

Članak 23.

Gradonačelnik i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave konačne Odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj bez opravdanog razloga ne potpiše ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je odustao od potpisivanja ugovora te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, dok će se natječaj za kupoprodaju predmetnog poslovnog prostora ponoviti, sukladno članku 20. stavku 4. ove Odluke.

Članak 24.

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u pisanom obliku, uz potvrdu (solemnizaciju) po javnom bilježniku, o trošku kupca.

Ugovor o kupoprodaji sadrži naročito sljedeće:

- podatke o poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje;
- podatke o iznosu kupoprodajne cijene i roku za uplatu;
- odredbu da se uplaćena jamčevina računa u kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća kupcu ako odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- odredbu da se poslovni prostor kupuje u viđenom stanju;
- odredbu da trošak izrade procjene vrijednosti poslovnog prostora i izrade energetskog certifikata a koju snosi kupac poslovnog prostora uplaćuje istodobno s kupoprodajnom cijenom.

Osim odredbi iz prethodnog stavka ovog članka ugovor sadrži i odredbe:

- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnoga prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe;
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti;
- da će se ugovor o kupoprodaji smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja kupoprodajne cijene u roku iz članka 18. ove Odluke te da kupac u tom slučaju nema pravo na povrat jamčevine.

III. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE ZAUZETOG POSLOVNOG PROSTORA

Članak 25.

Zauzeti poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom i ovom Odlukom i to na temelju Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje (u daljnjem tekstu: Popis poslovnih prostora), a koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika te se isti javno objavljuje.

Zauzeti poslovni prostor može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom poslovnom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina te uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu.

Obavijest o objavi Popisa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova objavljuje se na službenim web stranicama Grada Valpova i oglasnoj ploči.

Popis poslovnih prostora sadrži: adresu, zemljišno-knjižnu oznaku, oznaku etaže-kata i površinu poslovnog prostora, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika, oznaku i razred energetskog certifikata s iskazanim troškom njegove izrade, oznaku procjemenog elaborata s iskazanim troškom njegove izrade te iznos procijenjene vrijednosti prostora izražene u kunama, visinu jamčevine te eventualne terete na poslovnim prostorima.

Popis prostora može sadržavati i druge podatke o poslovnom prostoru koji je predmet popisa.

Na Popis poslovnih prostora Grad neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nalaze se u 0 zoni ili prvoj zoni Grada;
- ulični poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu;
- nalazi se u razzemlju;

- čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti ili veća od procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Prilikom odlučivanja o uvrštavanju poslovnih prostora na Popis poslovnih prostora, vodit će se računa i o:

- o ekonomskoj opravdanosti kupoprodaje odnosno da je prihod od zakupa pojedinog poslovnog prostora u proteklih 15 godina manji od ½ procijenjene vrijednosti poslovnog prostora, kao i
- o racionalnosti održavanja poslovnog prostora koja se ocjenjuje analizom visine troškova održavanja poslovnog prostora i zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi te svih investicijskih troškova održavanja poslovnog prostora.

Članak 26.

Iznimno od odredbe iz članka 25. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od 5 godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina ili;
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom i Republikom Hrvatskom u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina ili;
- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrata ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu s Gradom u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika ili;
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Gradom i Republikom Hrvatskom, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 27.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se Gradu u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora, sukladno članku 25. stavku 1. ove Odluke.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se neposredno u pisarnici Grada u uredovno vrijeme ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Grad Valpovo, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, s oznakom poslovnog prostora za koji se zahtjev za kupnju podnosi.

Članak 28.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti a koju vrijednost utvrđuje sudski procjenitelj ili sudski vještak sukladno članku 13. ove Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku iz članka 26. ove Odluke u postupku iz članka 25. ove Odluke, procijenjena vrijednost se umanjuje za iznos njegovih neamortiziranih ulaganja koja su utjecala na visinu procjene vrijednosti poslovnog prostora a na koja je Grad dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina neamortiziranih ulaganja zakupniku priznaje najviše do 30 % procijene vrijednosti poslovnog prostora.

Iznos neamortiziranih ulaganja iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se elaboratom vrijednosti neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika a koju vrijednost utvrđuje sudski procjenitelj ili sudski vještak sukladno članku 13. i stavku 2. ovog članka.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Grada, osim nužnih ulaganja, kao ni ulaganja koje je Grad priznao u obliku smanjene zakupnine ili kompenzirano na neki drugi način.

Članak 29.

Zahtjev za kupnju iz članka 27. ove Odluke treba sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište odnosno trajno boravište (kod stranaca) te OIB, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba;
- tvrtku i sjedište, OIB, izvornik ili ovjerenu presliku isprave o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 30 dana do dana podnošenja ponude, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba;
- podatke za osobni kontakt (telefon/mobitel, email);
- naznaku poslovnog prostora na koji se zahtjev podnosi;
- izjavu o prihvaćanju iznosa objavljene procijenjene vrijednosti objavljene u Popisu poslovnih prostora kao i troškova izrade procjene vrijednosti i energetske certifikata;
- dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % početne vrijednosti;
- potvrdu Porezne uprave kojom dokazuje da nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu od javnog bilježnika pod punom kaznom i materijalnom odgovornošću da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi;
- izjavu da nema dospjelog duga prema Gradu po bilo kojem osnovu;
- JOPPD obrazac (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave) podnositelja zahtjeva ovjeren od ovlaštene osobe kojim se dokazuje da su ispunjene obveze prema radnicima i drugim vjerovnicima;
- dokaz o visini izvršenih ulaganja u predmetni poslovni prostor, ukoliko se poziva na iste;
- dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta iz članka 26. ove Odluke (pravovaljani ugovor o zakupu; dokaz o korištenju poslovnog prostora u trajanju od najmanje 5 godina (računi za komunalne usluge); potvrdu nadležnog tijela Grada da obavlja ugovorenu djelatnost u prostoru u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina uključujući i vrijeme zakupa njegova prednika; suglasnost za preuzimanje obrta od nasljednika; rješenje o povratu poslovnog prostora i ugovor o zakupu za poslovni prostor koji je vraćen prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina).

Ako podnositelj zahtjeva ne dopuni zahtjev u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, što ne isključuje ponuditelja da novi zahtjev ponovo podnese.

Izjave, potvrde i suglasnosti iz stavka 1. postavaka 6., 7., 8., 9., 11. i 12. ovog članka ne smiju biti stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva uz zahtjev ne priloži isprave iz stavka 1. postavaka 7., 8., 9. 10., 11. i 12. ovog članka pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva nije dopunio zahtjev u roku iz prethodnog stavka ovog članka smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je bez valjane pravne osnove poslovni prostor dao u podzakup ili ga je temeljem bilo koje druge pravne osnove prepustio na korištenje drugoj osobi.

Poslovni prostor se može prodati fizičkoj osobi ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu, državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 31.

Na donošenje Odluke o kupoprodaji zauzetog poslovnog prostora odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 22. ove Odluke.

Članak 32.

Na temelju Odluke iz prethodnog članka Gradonačelnik će u ime Grada s kupcem sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u roku od 90 dana od dana donošenja te Odluke.

U slučaju da kupac bez opravdanog razloga ne potpiše ugovor o kupoprodaji u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je odustao od kupnje i nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 33.

Kupoprodajna cijena te trošak izrade procjene vrijednosti i energetske certifikata, isplaćuje se odjednom, a rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 34.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i solemniziran po javnom bilježniku o trošku kupca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/12 i 01/15) u dijelu koji se odnosi na kupoprodaju poslovnog prostora.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 370-01/20-01/0005

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

54.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 3. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20), donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K**o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup površina javne namjene te se pobliže uređuje:

- namjena za koju se površine javne namjene mogu dati u zakup;
- način davanja u zakup površina javne namjene;
- uvjeti, način i postupak provođenja javnog natječaja;
- uvjeti postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
- vrijeme zasnivanja zakupa;
- način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge otkazivanja ugovora i dr.;
- visina zakupnine;
- korištenje površina javne namjene za proslave crkvenih godova i sličnih prigoda na područjima Grada Valpova.

Članak 2.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup za sljedeće namjene:

1. postavljanje kioska;
2. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
3. postavljanje reklama (reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa);
4. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
5. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;

6. odlaganje građevinskog materijala;
7. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
8. postavljanje pokretnih naprava (šandova, klupa, pozornica, ledenica za sladoled, rashladnih vitrina za napitke, stolova, stolica, suncobrana, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za kuhanje i pečenje kukuruza, plodina, aparata za kokice i razne slastice, šatora i drugih pokretnih naprava za organiziranje priredbi, kulturnih, humanitarnih, sportskih i drugih manifestacija, prezentacija i sl.);
9. pokretnih prodavača bez stalnog prodajnog mjesta;
10. prodaju borova i sezonskog voća;
11. postavljanje pokretnih naprava – pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

II. NAČIN DAVANJA U ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 3.

Površine javne namjene daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom sukladno odredbama ovog Pravilnika.

1. RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup površina javne namjene obavezno se raspisuje za postavljanje: kioska, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa, ledenica za sladoled, aparata za kokice i razne slastice, peći za kuhanje kukuruza i pečenje plodina, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe te pokretnih naprava za prodaju određenih proizvoda, ukoliko se isti ne postavljaju uz kioske ili vlastite poslovne prostore.

Članak 5.

Javni natječaj iz prethodnog članka ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Javnim natječajem obavezno se propisuje:

- lokacija koje se daju u zakup;
- namjena i vrijeme na koji se lokacija daje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine, žiro račun i poziv na broj za uplatu;
- sadržaj ponude i dokazi koji se uz ponudu obavezno dostavljaju;
- odredbu tko može podnijeti ponudu;

- odredbu da je ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti izjavu da nema duga prema Gradu Valpovu po bilo kojoj osnovi;
- odredbu da se neće razmatrati ponuda ponuditelja za kojeg je iz priloženog dokaza o bonitetu ili solventnosti utvrđeno da mu je račun u blokadi duže od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci;
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine;
- odredbu da Grad Valpovo zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu;
- rok za podnošenje pisanih ponuda;
- naslov kojem se ponuda podnosi;
- ostvarivanje prava prvenstva;
- odredbu kojom se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditelju čije ponude ne bude prihvaćene uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana, od dana donošenja odluke o odabiru;
- rok za obavijest podnositeljima ponuda o ishodu natjecanja;
- rok za sklapanje ugovora.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. naziv, odnosno osobno ime i prezime ponuditelja, sjedište odnosno adresu i OIB;
2. izvadak iz sudskog registra za pravne osobe, odnosno obrtnog registra za fizičke osobe obrtnike ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti ne stariji od 30 dana;
3. dokaz o uplati propisane jamčevine;
4. BON-2 ili SOL-2 ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;
5. ponuđeni iznos zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge ponuditelje;
6. potvrdu Službe za financije i proračun Grada Valpova da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu;

Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 8.

Ukoliko u natječaju sudjeluju osobe koje temeljem važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, obvezni su uz ponudu priložiti sljedeće:

- Uvjerenje nadležnog ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave za članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata;
- Potvrdu Ministarstva obrane Republike Hrvatske odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za dragovoljce i ostale branitelje iz Domovinskog rata.

Osobe iz prethodnog stavka su u obvezi uz ponudu priložiti i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da ne koriste mirovinu ostvarenu na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne stariju od 15 dana od dana podnošenja ponude.

Osobe navedene u stavku 1. ovog članak mogu, uz ispunjavanje svih ostalih natječajnih uvjeta, ostvariti prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene samo ako na natječaju sudjeluju isključivo kao fizičke osobe i ako do sad to pravo nisu ostvarile te ukoliko prihvate najvišu ponuđenu zakupninu bilo kojeg od ponuditelja.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana.

Rok se u natječaju utvrđuje na način da se objavi datum do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Valpova.

Članak 10.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Valpova i na službenoj internetskoj stranici Grada Valpova.

Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 12.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponuditelji mogu odustati od svoje ponudu najkasnije do početka otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat uplaćene jamčevine. Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude ili sklapanja ugovora o zakupu, nakon otvaranja ponuda, gube pravo povrata uplaćene jamčevine.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati i iste će se odbaciti, a nepotpune i ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Gradu Valpovu će se odbiti.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine, uz ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, tada se izabire drugi najpovoljniji ponuditelj.

Članak 14.

U slučaju da na natječaj za zakup površina javne namjene stigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine te da među ponuditeljima nema onih s prvenstvenim pravom, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja, iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku. Ponuđeni iznos mora biti najmanje 5% viši od dostavljene ponude.

U slučaju da i na taj način ponuditelji ponude isti iznos, postupak se ponavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi viši iznos od drugog.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik. Ponuđeni iznos i u ovom slučaju mora biti najmanje 5 % viši od dostavljene ponude.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 11. ovog Pravilnika sačinit će zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnijeg ponuditelja te isti dostaviti u roku osam (8) dana od dana otvaranja ponuda, Gradonačelniku.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja zapisnika iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Na Odluku o iz prethodnog članka, nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora u roku od osam (8) dana, od dana primitka odluke, koji podnosi Gradonačelniku.

Povodom preispitivanja Odluke Gradonačelnik može odlukom odbaciti, izmijeniti ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

Temeljem konačne Odluke o odabiru sklapa se ugovor.

2. NEPOSREDNA POGODBA

Članak 18.

Površina javne namjene koja zadovoljava propisane uvjete odobrit će se neposrednom pogodbom za:

1. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
2. postavljanje pokretnih naprava ispred vlastiti poslovnih prostora;
3. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
4. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;

5. odlaganje građevinskog materija;
6. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
7. postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene iz članka 2. točke 8.;
8. pokretne prodavače bez stalnog prodajnog mjesta;
9. prodaju borova i sezonskog voća;
10. postavljanje pokretnih naprava - pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

Članak 19.

Zamolba za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom podnosi se u pisanom obliku najranije trideset (30), a najkasnije petnaest (15) dana, prije početka korištenja površine javne namjene i mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zamolbe;
- OIB podnositelja zamolbe;
- adresa podnositelja zamolbe;
- lokaciju koja se traži;
- namjenu za koju se traži;
- veličina površine koja se zauzima;
- vrijeme korištenja;
- potpis podnositelja zamolbe;
- kontakt telefon;
- pečat pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnika.

Uz zamolbu za korištenje površine javne namjene podnositelj je obavezan priložiti:

- upravnu pristojbu;
- Potvrdu upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za financije da podnositelj zahtjeva nema duga prema Proračunu Grada Valpova po bilo kojem osnovu;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema duga prema Proračunu Republike Hrvatske;
- dokaz da ima otvoren žiroračun i da mu račun u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi duže od 30 dana;
- rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ukoliko se podnosi zamolba za potrebe korištenja površina javne namjene iz članka 2. točke 2. ovog Pravilnika;
- situacijsko rješenje za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga izdano od upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za komunalne poslove (ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko se za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom javi više podnositelja zahtjeva za istu površinu, površina se dodjeljuje prema redosljedu zaprimanja zamolbe u pisarnici Grada Valpova.

Podnositelj zamolbe za postavljanje pokretnih naprava (pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa), dužan je priložiti suglasnost MUP-a kojim se dokazuje da je zatražena površina sigurna za izvođenje vatrometa.

Ukoliko se za potrebe iz članka 2. točke 2., 6. i 7. zauzima parkiralište koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost koncesionara kojim je uređio međusobne odnose i platiti zakup Gradu Valpovu sukladno Pravilniku.

Nadležno Upravno tijelo Grada Valpova može od podnositelja zamolbe zatražiti da dostavi i drugu potrebnu dokumentaciju.

Članak 20.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zamolbe ukoliko:

1. se zauzimanjem površine javne namjene sprječava ili onemogućava korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina;
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka je uži od 2 m širine;
3. se zauzimanjem površine javne namjene krše odredbe propisa o sigurnosti prometa i površina javne namjene svojim položajem smanjuje preglednost te onemogućuje odvijanje prometa;
4. se zauzimanjem površine javne namjene onemogućuje pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta;
5. se zauzimanjem površine javne namjene stvara prekomjerna buka i dodatno se onečišćuje površina javne namjene;
6. se koristi za potrebe iz članka 2. točke 10. ovog Pravilnika, a udaljenost je manja od 200 m od prostora na kojem se obavlja uslužna komunalna djelatnost javne tržnice;
7. podnositelj zamolbe ili njegov osnivač, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, ima dugovanja prema Gradu Valpovu;
8. je protiv podnositelja zamolbe ili njegovog osnivača, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, pokrenut upravni postupak uklanjanja predmeta ili objekata koji su predmet zakupa;
9. nema otvoren žiroračun te je račun podnositelja zamolbe u blokadi duže od trideset (30) dana u posljednjih šest (6) mjeseci;
10. mu je u zadnjih šest (6) mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja ugovornih odredbi, a nije otklonio nepravilnosti zbog kojih je otkazan ugovor;
11. ne priloži potrebnu dokumentaciju utvrđenu člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 21.

O podnijetoj zamolbi odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova donošenjem rješenja.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka dužno je donijeti rješenje i dostaviti ga stranci u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja zamolbe.

Rješenjem se utvrđuju uvjeti i svrha korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njenog korištenja, vrijeme korištenja, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora.

Temeljem rješenja kojim se odobrava zakup površine javne namjene Gradonačelnik i stranka sklapaju ugovor o zakupu.

III. UVJETI POSTAVLJANJA TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 22.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga.

Uz posebnu suglasnost Gradonačelnika u sklopu terase moguće je postaviti i grijače, rashladna tijela te drugu ugostiteljsku opremu.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija su suncobran, tenda ili iznimno montažno-demontažna nadstrešnica i mogu se postaviti jedino na lokacijama koje odredi Grad.

Suncobran je zaštita od sunca (ne povezana s tlom) te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi.

Tenda je zašita od sunca i padalina te je pričvršćena isključivo za pročelje zgrade.

Izgled suncobrana, tendi te iznimno montažno-demontažnih nadstrešnica, njihov način uređenja po lokacijama za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 23.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu, asfaltiranu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na podkonstrukciji.

Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela ili urbanistički uvjeti Grada Valpova to onemogućuju.

Članak 24.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. nogostup na kojem se želi postaviti terasa nije uži od tri metra;
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nakon postavljanja terase nije uži od dva metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice;
3. udaljenost od prometnice odgovara propisanim uvjetima o sigurnosti prometa;
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno-demontažnom podlogom.

Članak 25.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz pisanu izjavu vlasnika ili korisnika susjednog poslovnog prostora.

Ukoliko se vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora ne očituje u roku od 8 (osam) dana od dana kada je zatražena pisana izjava, smatra se da je vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora suglasan.

Članak 26.

U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, žardinjere i pokretne ograde.

Zabranjeno je postavljanje dječjih igrala uz terasu, kao i postavljanje ozvučenja i puštanje glazbe na prostorima terase ugostiteljskih objekata.

Članak 27.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora se ukloniti u roku od tri (3) dana, a korištena javna površina odmah privesti namjeni.

IV. VRIJEME ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 28.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme.

Zakup se zasniva na vrijeme:

- do jedne godine kada se zakup zasniva neposrednom pogodbom ili putem javnog natječaja;
- na neodređeno vrijeme do utvrđivanja nove namjene za površinu javne namjene kada se zakup zasniva raspisivanjem javnog natječaja.

V. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 29.

Ugovorom o zakupu uređuju se međusobna prava i obveze između Grada i zakupnika te se isti sklapa u pisanom obliku i sadrži:

- osnovne podatke o ugovorenim stranama;
- namjenu za koju se daje zakup;
- površina koja se daje u zakup;
- visinu i način plaćanja zakupnine;
- odredbu da će zakupodavac vratiti zakupniku uplaćeni novčani depozit nakon prestanka važenja ugovora pod uvjetom da je zakupnik uredno ispunio sve obveze preuzete ugovorom o zakupu;
- vrijeme trajanja zakupa;
- uvjete otkaza ugovora;
- ostale odredbe.

Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje važiti:

- istekom roka na koji su sklopljen;
- otkazom, odnosno jednostranim raskidom;
- sporazumom ugovorenih strana.

Članak 31.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu zemljišta pisanim podneskom:

- najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca, ako je ugovor sklopljen na vrijeme koje se računa u mjesecima;
- najkasnije pet (5) dana prije isteka dana od kojeg se traži otkaz ugovora, ako je ugovor sklopljen na vrijeme duže od deset (10) dana.

U slučaju jednostranog otkaza ugovora o zakupu zemljišta od strane zakupnika, isti nema pravo na povrat više uplaćene zakupnine.

Članak 32.

Grad Valpovo kao zakupodavac, otkazat će ugovor o zakupu zemljišta, ako zakupnik:

- ne izvršava obveze preuzete ugovorom;
- ne plati zakupninu dva (2) uzastopce mjeseca;
- za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa zatvori žiroračun odnosno ukoliko za cijelo vrijeme trajanja zakupa nema otvoren žiroračun ili ne obavijesti zakupodavca o otvaranju novog žiroračuna u roku od petnaest (15) dana od otvaranja istoga te se utvrdi da mu je za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa račun je u blokadi duže od trideset (30) dana;
- daje zemljište u podzakup;
- ne koristi zemljište sukladno svrsi određenoj ugovorom;
- krši odredbe Odluke o komunalnom redu i ovog Pravilnika;
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih rješenjem o korištenju površina javne namjene;
- narušava javni red i mir;
- površinu javne namjene oko zakupljenog mjesta ne drži urednom, odnosno ne čisti je od ambalaže i otpadaka.

Otkaz ugovora o zakupu zemljišta mora biti u pisanom obliku s otkaznim rokom od:

- deset (10) dana u slučaju iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9.;
- osam (8) dana u slučaju iz stavka 1. podstavak 1., 2. i 3.;
- tri (3) dana u slučajevima iz stavka 1. podstavka 4. i 5.;
- računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti, u kojem je zakupnik dužan ukloniti sve što je postavljeno ili odloženo na površini javne namjene, a korištenu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Podnositelju zahtjeva koji je prethodno koristio površinu javne namjene, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi, nema pravo na sklapanje ugovora o zakupu površine javne namjene za naredne dvije (2) godine.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 33.

Visina zakupnine utvrđuje se kako slijedi:

1. KIOSCI

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	kn po m ² mjesečno	25,00

2. TERASE ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	od 01.04. do 31.10. – kn po m ² mjesečno	16,00
2.	od 01.11. do 31.03. – kn po m ² mjesečno	8,00

Zakupnik može za objekte iz ove točke platiti zakupninu unaprijed za ugovoreno razdoblje, pri čemu isti nije u obvezi dostaviti Gradu instrument osiguranja plaćanja.

3. REKLAME

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	Reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava, totemi, reklamni panoi (bilbordi) i sl. natpisi – kn po m ² mjesečno	150,00

4. POKRETNİ PANOI, SENDVIČ PANOI I DRUGE POKRETNE OBJAVE

Red. br.	NAMJENA	KN / DNEVNO	KN / MJESEČNO	KN / GODIŠNJE
1.	Jednostrani pano do 1 m ²	/	100,00	600,00
2.	Dvostrani pano do 1 m ²	/	150,00	1.200,00
3.	Sendvič pano i druge pokretne objave / kom	10,00	/	/

5. ZABAVNE RADNJE I CIRKUSI

Red. br.	NAMJENA	KN / DNEVNO
1.	Zabavne radnje – zakupljena površine do 100 m ²	250,00
2.	Zabavne radnje – zakupljena površine veća od 100 m ²	1.000,00
3.	Cirkusi – za cijelu zakupljenu površinu	5.000,00

6. ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Odlaganje građevinskog materijala - po m ² / dnevno	5,00

7. ORGANIZACIJE GRADILIŠTA, POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH SKELA, MONTAŽNIH OBJEKATA, KONTEJNERA, SILOSA ZA GRAĐEVINSKI MATERIJAL, GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE, VOZILA I SL.

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Organizacija gradilišta, postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinske mehanizacije, vozila i sl. - po m ² / dnevno	5,00

8. POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA ZA IZLAGANJE ILI PRODAJU ROBE ISPRED VLASTITIH POSLOVNIH PROSTORA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	Izlaganje robe – kn po m ² mjesečno	100,00
2.	Prodaja kestenja - kn po m ² mjesečno	100,00
3.	Ledenice za sladoled do 1 m ² – kn/mjesečno	
	Od 01.04. do 31.10.	200,00
	Od 01.11. do 31.03.	100,00
4.	Hladnjaci za napitke do 1 m ² – kn/mjesečno	
	Od 01.04. do 31.10.	200,00
	Od 01.11. do 31.03.	100,00

9. PREZENTACIJA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Izlaganje automobila	
	Automobili do 1 do 3 dana / po jednom automobilu dnevno	1.000,00
	Automobili do 4 do 15 dana / po jednom automobilu dnevno	800,00
	Automobili preko 15 dana / po jednom automobilu dnevno	500,00
2.	Pozornica do 25 m² / dnevno	500,00
	Svaki daljnji m ² / dnevno	20,00
3.	Pokretna naprava – štand do 3 m² / dnevno	200,00
	Svaki daljnji m ² / dnevno	20,00
4.	Šatori po m² / dnevno	20,00
5.	Pirotehnička sredstva po m² / dnevno	100,00

10. IZLAGANJA I PRODAJA OSTALE NESPOMENUTE ROBE

Red. br.	NAMJENA	KN / DNEVNO	KN / MJESEČNO
1.	Pokretna naprava do 3 mjeseca – kn / m ²	15,00	300,00
2.	Pokretna naprava preko 3 mjeseca – kn / m ²	/	200,00

Visina zakupnine iz ove točke početni je iznos zakupnine kada se javna površina daje u zakup putem javnog natječaja.

11. POKRETNI PRODAVAČI BEZ STALNOG PRODAJNOG MJESTA

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Pokretna naprava – kolica do 2 m ² / mjesečno	500,00

12. ZAUZIMANJE POVRŠINE JAVNE NAMJERE ZA PRODAJU BOROVA I SEZONSKOG VOĆA

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Borovi po m ² / dnevno (površina ne može biti manja od 10,00 m ²)	10,00
2.	Sezonsko voće po m ² / dnevno (površina ne može biti manja od 5,00 m ²)	10,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obavezan preuzeti zakupnik.

Članak 34.

Zakupnina koja se obračunava mjesečno plaća se do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko se površina javne namjene koristi u trajanju kraćem od dva (2) mjeseca, zakupnina se plaća prije postavljanje objekata i opreme i ista se plaća odmah po potpisu ugovora.

Radi osiguranja plaćanja obveza iz ugovora o zakupu, za svaki zakup koji traje duže od (2) dva mjeseca, zakupnik je u obvezi pri potpisu ugovora predati Gradu Valpovu bjanko zadužnicu s osobnim jamstvom ovjerenu od strane javnog bilježnika koja pokriva ukupni ugovoreni iznos zakupnine koja će se deponirati u Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Bjanko zadužnica iz prethodnog stavka mora biti ispravno popunjena odnosno mora sadržavati točan naziv pravne osobe kako je upisana u Sudskom registru, točan naziv udruge kako je upisana u Registru udruga (mora glasiti isključivo na predsjednika udruge) odnosno točan naziv obrta kako je upisano u Obrtnom registru (navedeno se odnosi na sva slova i znakove koje naziv sadrži prema upisu u odgovarajućem registru).

Podnositelj zamolbe za korištenje površine javne namjene koji je u prethodnoj kalendarskoj godini kao zakupnik koristio površinu javne namjene a nije uredno izvršavao svoje ugovorene obveze prema Gradu Valpovu, za svaki zakup koji traje duže od dva (2) mjeseca, prije potpisa ugovora o zakupu obavezan je uplatiti na žiroračun proračuna Grada Valpova novčani depozit u visini trostrukog iznosa ugovorene zakupnine, koji će se aktivirati ako zakupnik nakon prestanka važenja ugovora o zakupu nije podmirio dospjelu zakupninu.

Članak 35.

Zakupnina za zauzimanje površina javne namjene obračunava se po svakom započetoj metru kvadratnom.

Kada je zakupnina utvrđena u mjesečnom iznosu, svaki započeti dan u mjesecu plaća se za cijeli mjesec.

VII. PROSLAVE CRKVENIH GODAVA I SLIČNIH PRIGODA NA PODRUČJU GRADA VALPOVA

Članak 36.

Sudionici proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području Grada Valpova, mogu na površinama javne namjene pružati ugostiteljske usluge, prodavati zanatske i druge proizvode, plodine te organizirati zabavne radnje (“luna park”).

Površine javne namjene ispred i oko groblja, na dane Svih Svetih mogu se odobriti isključivo za prodaju cvijeća i svijeća.

Gradonačelnik Grada Valpova posebnom odlukom može odobriti prodaju cvijeća i svijeća na dane Svih Svetih na Trgu kralja Tomislava u Valpovu.

Članak 37.

Sudionicima proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području Grada Valpova, površine javne namjene daju se u zakup javnim natječajem kojeg provodi nadležno upravno tijelo Grada Valpova sukladno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne izdaje se rješenje, nego Gradonačelnik s istima zaključuje ugovor o zakupu površine javne namjene nakon uplate zakupnine u cijelosti.

Iznimno, zakup površina javne namjene za prigode utvrđene člankom 36. ovog Pravilnika moguće je provesti i neposrednom pogodbom u slučaju nastupa okolnosti da sudionici istih nisu pravovremeno podnijeli zahtjev sa svom traženom dokumentacijom na objavljeni javni natječaj iz stavka 1. ovog članka.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka, zakupnina se uvećava za 50% i naplaćuje se na licu mjesta putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu Gradske uprave Grada Valpova. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor o zakupu u pismenom obliku.

Članak 38.

Visina zakupa površina javne namjene za prigode iz članka 36. ovog Pravilnika utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

Red. br.	N A M J E N A	KN
1.	Pokretna naprava - štand sa ciljem obavljanja trgovačke djelatnosti prodaje dječjih igračaka, tekstila, prehrambenih proizvoda i sl. po m ² (najmanje 5 m ²)	40,00
2.	Pokretna naprava – zabavne radnje do 100 m ² / dnevno	300,00
3.	Pokretna naprava – zabavne radnje veće od 100 m ² / dnevno	1.500,00
4.	Pokretna naprava – štand sa ciljem izložbe gastro ponude, suvenira i ručno izrađenih unikatnih rukotvorina (eko etno)	0,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obvezan preuzeti zakupnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi zakupnike plaćanja zakupa površine javne namjene u vlasništvu Grada ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

Članak 40.

Ugovori o zakupu površina javne namjene koji su sklopljeni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi pod istim uvjetima do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19).

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata („Službeni glasnik Grada Valpova br. 03/05).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-12/20-01/0005

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan PISAČIĆ, prof., v. r.

.....

55.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 1. stavak 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20), donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova na korištenje udrugama

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova i poslovnih prostora kojima upravlja Grad Valpovo (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za Grad Valpovo.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu s uvjetima javnog natječaja.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne ispunjavaju kriterije propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Članak 2.

Programi i projekti od interesa za Grad Valpovo u smislu ovog Pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Valpova i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Valpovo te koje podižu kvalitetu života građana Grada Valpova.

Grad Valpovo može dodijeliti prostor udrugama za provedbu programa i projekata iz slijedećih područja djelovanja:

1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA

- zaštita i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- informiranost i edukacija građanstva o ljudskim i manjinskim pravima
- očuvanje etničkog, kulturnog i jezičnog identiteta pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u Gradu Valpovu
- rodna ravnopravnost
- zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina
- očuvanje spomeničke i kulturne baštine pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u Gradu Valpovu
- informiranost i edukacija potrošača i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

2. DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- poticanje i unaprjeđivanje jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije
- razvoj demokratske političke kulture
- borba protiv korupcije u svim oblicima
- međunarodna razvojna suradnja i

- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima.

3. STVARALAŠTVO MLADIH

- ostvarivanje Programa djelovanja za mlade na području grada Valpova
- aktivno sudjelovanje mladih u društvu i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima.

4. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša na razini lokalne i mjesne samouprave
- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice
- razvitak regionalne i prekogranične suradnje na području zaštite okoliša i održivog razvoja
- spoznaja o EU integracijama i utjecaju na lokalnu zajednicu na području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i izdavaštvo u području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i poticanja građana u gospodarenju otpadom na razini lokalne samouprave te razvoj regionalne i prekogranične suradnje na tom području i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima.

5. KOMUNALNO STAMBENO PODRUČJE

- unapređenje kvalitete komunalnih usluga i kvalitete stanovanja u gradu
- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti voda, vodosnabdjevanju i odvodnji na razini lokalne i mjesne samouprave i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima.

6. GOSPODARSTVO

- poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezane uz pokretanje i razvoj poduzetničke aktivnosti
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezane uz očuvanje tradicionalnih proizvoda i suvenira
- savjetovanje i edukacije nezaposlenih
- poticanje i unapređenje turizma i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima.

7. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT

- razvoj i promicanje znanosti
- razvoj i promicanje obrazovanja
- razvoj i promicanje cjeloživotnog učenja
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih
- razvoj i promicanje kulture i umjetnosti
- razvoj i promicanje tehničke i informatičke kulture
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- razvoj i promicanje sporta i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

8. IZVANINSTITUCIONALNO OBRAZOVANJE

- obrazovanje za djelovanje djece i mladih u civilnom društvu
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnost
- osnaživanje partnerstva škola – obitelj, škola – lokalna zajednica
- odgoj i obrazovanje za unapređenje života, životnih vještina i sposobnosti i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- prevencija kroničnih oboljenja (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes i drugo)
- prevencija zaraznih bolesti
- prevencija i unapređenje zdravlja zubi
- promicanje prava pacijenata
- promicanje zdravlja djece i mladeži
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja
- prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol i opojne droge)
- odvikavanje i rehabilitacija ovisnika
- rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje
- osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice
- unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, njihovih članova obitelji i skrbnika
- zaštita i skrb o starijim osobama te unapređenje znanja i vještina za rad sa starijim osobama
- pomoć siromašnima
- širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine
- unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama
- unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- unapređenje skrbi i brige za beskućnike
- unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

10. PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

- provođenje pomoći i samopomoći, resocijalizacije i integracije članovima udruge
- unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja
- obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat
- poboljšanje kvalitete života kroz organiziranje sportskih, kulturnih i drugih oblika druženja članova udruge i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

Članak 3.

Gradski prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama temeljem provedenih javnih natječaja, u skladu s mogućnostima Grada Valpova, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i ulični lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu se ne daju na korištenje udrugama.

Iznimno, gradski prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog natječaja samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Valpovo da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području grada Valpova ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području grada Valpova;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

Članak 4.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za izravnu dodjelu prostora na korištenje upravnom tijelu Grada Valpova nadležnom za područje djelovanja udruge.

Nadležno upravno tijelo Grada Valpova za područje djelovanja udruge razmatra zaprimljene zahtjeve za izravnu dodjelu prostora na korištenje udrugama te s obrazloženim mišljenjem predlaže Gradonačelniku Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) dodjelu prostora udrugama koje ispunjavaju uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika.

Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli prostora na korištenje.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka Gradonačelnik sklapa s predsjednikom udruge ugovor o korištenju prostora kao javnobilježnički akt, a troškove solemnizacije snosi korisnik.

U slučajevima iz članka 3. ovog Pravilnika Grad Valpovo je obavezan s korisnikom sklopiti ugovor i poštivati osnovne standarde vezane uz dodjelu prostora, ugovaranje, praćenje korištenja prostora, javno objavljivanje i izvještavanje.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Grad Valpovo će po potrebi, u slučaju postojanja slobodnog prostora, provoditi postupak javnog natječaja za dodjelu istog na korištenje udrugama.

Članak 6.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje Gradonačelnik te imenuje članove Povjerenstva za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Odluka Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama
- uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijava, postupak za odobravanje korištenja prostora, natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.) te postupak za podnošenje prigovora
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijava
- tekst javnog natječaja.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Valpova.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje)
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje
- podatke tko može sudjelovati u natječaju
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava)
- uvjete za prijavu na natječaj
- sadržaj prijave
- način prijave
- rok i mjesto podnošenja prijave
- upute za prijavitelje
- kriterije i mjerila za bodovanje
- uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora
- obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te
- po potrebi i druge uvjete.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika sastoji se od tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj i utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje
- predlaganje Gradonačelniku neprihvatanja niti jedne prijave podnesene na natječaj za pojedini gradski prostor
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora
- predlaganje Gradonačelniku donošenja odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora te
- predlaganje Gradonačelniku odobravanja korisniku korištenja prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga.

Članak 9.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija, vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Valpova.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu prostora na korištenje udrugama za provedbu programa i projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Valpovu
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
3. osobe ovlaštene za zastupanje udruge moraju biti u mandatu
4. statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama odnosno treba biti pravodobno predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Valpova
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti
7. udruga mora voditi uredno i transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
8. udruga mora provoditi programe i projekte od interesa za Grad Valpovo iz članka 2. ovog Pravilnika, odnosno programe i projekte koji će doprinositi razvitku i općem napretku grada Valpova te promicati njegov ugled i prepoznatljivost
9. udruga mora imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način)
10. udruga mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima

11. da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) koji predstavljaju razlog za raskid ugovora
12. aktivnosti se moraju provoditi na području grada Valpova i korisnici projekta ili programa moraju biti stanovnici Grada Valpova
13. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora i ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Valpova i ostalih javnih izvora
14. udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
15. da se udruga statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
16. ako udruga namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, partnerski odnos mora trajati duže od jedne godine, a suradnička/partnerska udruga mora ispunjavati uvjete za dodjelu prostora na korištenje
17. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, zaklade, fundacije i druge neprofitne organizacije uz uvjet da dostave izvadak iz nadležnog registra.

Članak 11.

Prijava na natječaj mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja i popunjava se na računalu.

Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Uz ispunjen, potpisan i ovjeren prijavni obrazac prilažu se:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
2. dokaz da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15)
3. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
4. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde Porezne uprave da udruga nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja

5. popis zaposlenih osoba u udruzi ili voditelja projekata, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova (evidenciju o zaposlenim radnicima)
6. presliku izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu („Narodne novine“ br. 58/07 i 22/13)
7. ako udruga-prijavitelj namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udruhom/udrugama, obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa dužeg od jedne godine na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje udruge-prijavitelja i svih partnera te dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 4., 5., 6. i 8. ovog članka za suradničku/partnersku udruhu
8. druge dokaze i dokumentaciju koju udruga navodi u svojoj prijavi.

Članak 12.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 180 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „NE OTVARAJ - Javni natječaj za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova na korištenje udrugama“ preporučeno poštom ili osobnom dostavom na adresu Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

Udruge čije prijave su podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

Gradonačelnik može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini gradski prostor.

Članak 13.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro u okviru oglašene namjene-područja aktivnosti su:

RED NI BROJ	NAZIV KRITERIJA		BODOVI
1.	Godine aktivnog djelovanja udruge		
	1.1.	Za svaku godinu aktivnog djelovanja udruge	1
2.	Broj zaposlenih osoba u udruzi		
	2.1.	Do dvije (2) zaposlene osobe	2
	2.2.	Do pet (5) zaposlenih osoba	5
	2.3.	Više od pet (5) zaposlenih osoba	10

3.	Ostvarene financijske potpore za programe i projekte udruga u godini koja prethodi objavi javnog natječaja		
	3.1.	Iz EU fondova za svaki program i projekt	10
	3.2.	Iz državnog proračuna za svaki program i projekt	5
	3.3.	Iz Proračuna Grada Valpova za svaki program i projekt	1
4.	Ostvarene nagrade u godini koja prethodi objavi javnog natječaja		
	4.1.	Međunarodne nagrade	5
	4.2.	Državne nagrade	3
5.	Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor		
	5.1.	Jedna (1) organizacija civilnog društva	2
	5.2.	Dvije (2) organizacije civilnog društva	5
	5.3.	Tri (3) i više organizacija civilnog društva	10

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. ovoga članka se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 14.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. broj zaposlenih osoba u udruzi;
2. ostvarene financijske potpore za programe i projekte udruga u godini koja prethodi objavi javnog natječaja;
3. godine aktivnog djelovanja udruge.

Članak 15.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 13. ovog Pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 1. ovoga članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udruge-prijavitelja i svih suradničkih/partnerskih udruga, ovjerenih kod javnog bilježnika.

Članak 16.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Valpova javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora na korištenje, nezadovoljni prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku Grada Valpova zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 17.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti javno objavljena na internetskoj stranici Grada Valpova.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 18.

Na temelju Odluke Gradonačelnika iz članka 17. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina kao javnobilježnički akt. Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor u ime Grada Valpova potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Prije sklapanja ugovora, budući korisnik prostora je obvezan dostaviti Gradu Valpovu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja pokriva godišnji iznos naknade za korištenje prostora uvećan za iznos utvrđenih režijskih troškova na kojoj kao jamac platac treba biti navedena osoba ovlaštena za zastupanje korisnika.

Članak 19.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o ugovornim stranama, prostoru i zgradi u kojoj se nalazi sadržava:

- visinu mjesečne naknade u kunama
- odredbu o obavezi plaćanja poreza u skladu sa zakonom
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Gradonačelnika
- djelatnost koju će korisnik obavljati u prostoru
- vrijeme trajanja ugovora
- rok za predaju prostora korisniku

- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja u zgradi te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obavezi održavanja prostora
- odredbu o ovršnosti
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora
- odredbu o tome da korisnik ne može rekonstruirati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Valpova
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u gradski prostor
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno
- odredbu o podmirenju troškova nastalih zbog oštećenja prostora ili zgrade u kojoj se prostor nalazi, za vrijeme trajanja ugovora o korištenju
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora
- odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka
- datum sklapanja ugovora i datum stupanja na snagu ugovora.

Članak 20.

Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Grada Valpova, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partner/i ispunjava/ju uvjete iz članka 10. točaka od 1. do 17. ovog Pravilnika.

Postojanje interesa Grada Valpova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje upravno tijelo Grada Valpova nadležno za područje djelovanja udruge.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovor o korištenju prostora s korisnikom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom, kao javnobilježnički akt.

Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 4. ovoga članka, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi Gradonačelnik.

Članak 21.

Mjesečna zakupnina za korištenje gradskog prostora određuje se u visini od 1,00 kn/m² neto korisne površine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, mjesečna zakupnina za korištenje gradskog prostora za provedbu sportskih djelatnosti (sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska poduka i priprema, organiziranje sportskih natjecanja i sl), odnosno isključivo za korištenje nogometnih stadiona i igrališta određuje se u visini od 0,25 kn/m² neto korisne površine objekta.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi korisnike plaćanja zakupnine za korištenje gradskog prostora ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

Članak 22.

Istekom roka od pet (5) godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovoga Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet (5) godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom. Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se upravnom tijelu Grada Valpova nadležnom za područje djelovanja udruga, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Nadležno upravno tijelo Grada Valpova daje mišljenje o zahtjevu na temelju opisnog i financijskog izvješća korisnika, za zadnju godinu korištenja prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga nadležnog upravnog tijela Grada Valpova.

Članak 23.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Valpovo može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije primitka pisane opomene Grada Valpova koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Valpova
- onemogućujući Gradu Valpovu nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Valpova
- gradski prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Grada Valpova
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

Članak 24.

Grad Valpovo može otkazati ugovor o korištenju prostora ako mu je prostor nužno potreban za rad gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Valpovo osnivač ili suosnivač.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku toga prostora može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor odgovarajući prostoru koji je do tada koristio, sukladno mogućnostima Grada Valpova, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu - aktivnost.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na korisnike gradskih prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Grada Valpova.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dužan je u roku 120 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, dostaviti dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg nadležno upravno tijelo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od pet (5) godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, odnosno ako nadležno upravno tijelo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog upravnog tijela donijeti odluku o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

Članak 26.

Provedbu ovoga Pravilnika vrši upravno tijelo Grada Valpova nadležno za područje udruga i Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora udrugama.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i kada pravne osobe u vlasništvu ili u većinskom vlasništvu Grada Valpova daju prostore na korištenje udrugama, ako to nije regulirano njihovim općim aktom.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 007-02/20-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

56.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20) donijelo je

P R A V I L N I K**o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja
u Dječjem vrtiću Maza Valpovo**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način, uvjeti sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Vrtić), cijena programa ranog i predškolskog odgoja, olakšice za plaćanje redovitog programa te druge važne odredbe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Roditelj korisnik usluga koji ima prebivalište odnosno boravište na području Grada Valpova dužan je sudjelovati u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovinskom statusu obitelji, tako da plaća dio pune cijene programa, a preostali iznos do pune cijene plaća Grad Valpovo. Roditelj korisnik usluga koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni programa u iznosu razlike između cijene koju podmiruje nadležna jedinica lokalne samouprave sukladno odluci njezinog predstavničkog tijela i ukupnoj cijeni koštanja redovitog programa, a u protivnom mora sam snositi punu cijenu redovitog programa.

Članak 4.

Program ranog i predškolskog odgoja organizira se tijekom pet radnih dana tjedno osim za vrijeme državnih praznika i blagdana, u desetosatnom trajanju.

Članak 5.

Cijena korištenja usluga Vrtića s kojom roditelj korisnik usluga sudjeluje u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja određuje se na sljedeći način:

REDNI BROJ	NAMJENA	IZNOS
1.	Cijena programa vrtičke skupine	350,00 kn mjesečno
2.	Cijena programa jasličke skupine	400,00 kn mjesečno
3.	Cijena kraćeg programa vrtičke skupine	150,00 kn mjesečno

Članak 6.

Roditelj korisnik usluga koji je ostvario pravo na zajamčenu minimalnu naknadu te je to jedini izvor prihoda obitelji oslobađa se plaćanja programa ranog i predškolskog odgoja u cijelosti. Status iz prethodnog stavka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 7.

Olakšice u plaćanju redovitog programa ima roditelj korisnik usluga u sljedećim slučajevima:

REDNI BROJ	OSNOVA	POSTOTAK UMANJENJA
1.	Za prvo dijete u Vrtiću	Plaća se puna cijena programa
2.	Za drugo dijete u Vrtiću ukoliko su oba djeteta polaznici Vrtića	Plaća se 20 % niža cijena programa
3.	Za treće dijete u Vrtiću ukoliko su sva tri djeteta polaznici Vrtića	Plaća se 50 % niža cijena programa
4.	Za četvrto i svako daljnje dijete u Vrtiću ako su sva djeca polaznici Vrtića	Oslobođeni od plaćanja cijene programa
5.	Samohrani roditelj ili roditelj koji živi s djetetom u jednoroditeljskoj obitelji	Plaća se 50 % niža cijena programa
6.	Za dijete koje je osoba s invaliditetom (3 ili 4 stupanj invalidnosti)	Oslobođeni od plaćanja cijene programa
7.	Roditelj koji je osoba s invaliditetom (3 ili 4 stupanj invalidnosti)	Plaća se 50 % niža cijena programa
8.	Za dijete iz udomiteljske obitelji	Oslobođeni od plaćanja cijene programa

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Ukoliko roditelj korisnik usluga ima uvjete za umanjene cijene po više osnova iz stavka 1. ovog članka umanjene cijene može se ostvariti samo po jednom osnovu koji je za njega najpovoljniji.

Punu cijenu programa plaćaju bez obzira na broj djece iz jedne obitelji, korisnici usluga Vrtića iz SOS Dječjeg sela Ladimirevci.

Članak 8.

Roditelji korisnici usluga oslobađaju se obveze plaćanja pune cijene programa ranog i predškolskog odgoja u vrijeme korištenja kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika u mjesecu kolovozu, a za mjesec srpanj ukoliko dijete ne pohađa vrtić cijeli mjesec roditelj je dužan platiti 50 % cijene programa Vrtića.

Članak 9.

Punu cijenu programa radnog i predškolskog odgoja roditelji korisnici usluga plaćaju i ukoliko ne dovode dijete u vrtić cijeli mjesec te ukoliko ne dovodi dijete u vrtić redovito bez obzira na broj dana izostanaka, a razlog izostanka nije bolest.

Članak 10.

Roditelji korisnici usluga Vrtića dužni su sudjelovanje u cijeni izabranog programa uplatiti na žiroračun Vrtića najkasnije do 15-tog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Ako roditelj korisnik usluga ne izvrši svoju obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijea obveza iz stavka 1. ovog članka, Vrtić će otkazati pružanje usluga, a potraživanje će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.

Članak 11.

Roditelj korisnik usluga dužan je obavijestiti Vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje 8 dana prije početka mjeseca koji prethodi mjesecu od kada nastupa prekid korištenja usluga Vrtića.

Ukoliko roditelj korisnik usluga u roku od 30 dana ne obavijesti Vrtić o razlozima izostanka djeteta pohađanja programa, Vrtić će otkazati pružanje usluga.

Članak 12.

Roditelj korisnik usluga i ravnateljica Vrtića zaključiti će ugovor o neposrednim pravima i obvezama kojim će se regulirati svi međusobni odnosi ugovornih strana.

Članak 13.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi Roditelje korisnike usluga Vrtića plaćanja cijene programa iz članak 5. ovog Pravilnika ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Maza Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 07/99, 08/01, 09/02, 01/04, 09/06, 02/10, 09/17, 01/18 i 01/19).

Članak 15.

Ugovori o neposrednim pravima i obvezama zaključeni između Roditelja korisnika usluga i ravnateljice Vrčića prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi do njihovog isteka.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/20-01/0017

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

57.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine, na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18), i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20) donijelo je

ODLUKU**o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad) i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i pravnih osoba kojima je osnivač Grad te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Grada koji će biti dani na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za Grad Valpovo.

Opći akt kojim će se regulirati uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Grada na korištenje udrugama iz prethodnog stavka ovog članka donijeti će Gradsko vijeće Grada Valpova u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet (5) godina.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Grada upravlja Gradonačelnik Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u skladu sa Zakonom i Statutom Grada Valpova.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, Gradonačelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora, kao i o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
2. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,
3. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
4. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
5. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
6. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
7. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Grada u poslovni prostor te o prijeboju uloženi sredstava zakupnika s zakupninom,
8. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
9. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
10. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje Gradonačelnik odlukom iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Grad i Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravna osoba čiji je Grad osnivač ili nositelj osnivačkih prava uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada, dok se zakupnina određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci jedinice lokalne samouprave za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji sa Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu najkasnije 120 (stodvadeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dok je Grad dužan najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 6.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 8.

O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup Gradonačelnik odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina);
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati;
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda;
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine;
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup;
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 9.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada te po potrebi u lokalnim medijima.

Tekst Javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 8. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE**Članak 10.**

Visina početnog iznosa zakupnine određuje se ovisno o visini zakupnine poslovnog prostora, utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno procjenitelja koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Grada kao vlasnika poslovnog prostora.

Pri određivanju zakupnine iz stavka 1. ovog članka posebno će se uvažiti vrsta djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi na području jedinice lokalne samouprave te opremljenosti i stanje u kojem se prostor nalazi.

Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 5. stavka 2. utvrđuje se ugovorom o zakupu ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a osobito doprinosu zakupnika ostvarenju općega, gospodarskog i socijalnog napretka na području Grada.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 5. stavka 6. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 11.

Iznimno od članka 5. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine u slučajevima kada je Grad po posebnom zakonu dužan korisniku osigurati korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan Gradu dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje obaveza jedinice lokalne samouprave davanja na korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

Članak 12.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 13.

Zakupnik je dužan Gradu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog (10) dana u mjesecu.

Iznos zakupnine iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za iznos jamčevine koju je zakupnik predujmio kod prijave na natječaj.

Članak 14.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina će se povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

Članak 15.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana,

imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi zakupnike plaćanja zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama na području grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak otvaranja, pregleda i utvrđivanja prijedloga najpovoljnije ponude te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će ona u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 17.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 18.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv Odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku 15 (petnaest) dana nakon otvaranja ponuda.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 20.

U skladu s prijedlogom iz članka 18. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 6. ove Odluke, Gradonačelnik, u ime Grada Valpova, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišno knjižne čestice i zemljišno knjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Gradu i sudjelovati u istima.

Članak 21.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 (petnaest) dana po primitku odluke iz članka 18. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 19. stavka 1. i 3. ove Odluke.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovoga članka ništetan je.

Članak 22.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 23.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno zakupnik može po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo na temelju posebne suglasnosti Gradonačelnika, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Grada.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Grada dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Zakupniku iz članka 6. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 24.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pisanog odobrenja Gradonačelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložениh sredstava.

Visina uložениh sredstava utvrđuje se na osnovi procjene ovlaštenog vještaka odgovarajuće struke po odabiru Grada. Trošak vještačenja snosi zakupnik.

U slučaju raskida ugovora o zakupu iz članka 23. ove Odluke otkazom raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložениh sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pisanog odobrenja Gradonačelnika, uloži vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor nema pravo na povrat uložениh sredstava niti na umanjenje ili povrat zakupnine.

Članak 25.

Grad kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća, troškove zajedničke pričuve i druge tekuće troškove), kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i prostora te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dopijecu, ako nije drugačije ugovoreno.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 26.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Grad.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Grad sadrži klauzulu o obvezi Grada da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pisano obavijesti zakupnika najmanje šezdeset (60) dana prije prestanka ugovora.

Članak 27.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se putem javnoga bilježnika, s time da isti ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne (1) godine od dana sklapanja ugovora, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 28.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili zakonom.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske obveze o trajanju zakupa, ako se ostvare pretpostavke propisane zakonom.

Članak 29.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnoga prostora u zakup putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada, kao i pravnih osoba kojima je Grad osnivač ili nositelj osnivačkih prava, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Odredbe ove Odluke o pravima i obvezama Gradonačelnika iz članka 3. ove Odluke primjenjuju se na odgovarajući način i na prava i obveze nadležnih tijela utvrđenih aktima pravnih osoba iz prethodnoga stavka ovog članka.

Članak 31.

Svi ugovori o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do njihovog isteka.

Članak 32.

Sve osobe koje se na dan stupanja na snagu ove Odluke nalaze u neposrednom posjedu poslovnog prostora u vlasništvu Grada, a nemaju s Gradom sklopljen važeći ugovor o zakupu poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Neposredni posjednici), mogu se u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obratiti Gradu i zatražiti sklapanje ugovora o zakupu.

Grad će neposrednim posjednicima iz stavka 1. ovog članka, koji imaju podmirene sve dospjele obveze prema Proračunu RH i Proračunu Grada Valpova i koji su podmirili sve dospjele obveze s osnova korištenja poslovnog prostora (troškove režija, naknade za korištenje, komunalne naknade, pričuve, zajedničkih troškova i dr.), na njihov zahtjev ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za navedeni prostor na rok od maksimalno pet (5) godina.

Ako se protiv neposrednog posjednika vodi postupak protiv naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnog prostora i radi iseljenja iz poslovnog prostora, ugovor o zakupu ponudit će mu se ako jednokratno plati naknadu za korištenje poslovnog prostora utvrđenu u tom postupku uz pripadajući iznos zakonskih zatezних kamata te će se po sklapanju ugovora o zakupu navedeni postupci obustaviti, a neposredni posjednik snosi sve troškove postupka do obustave.

Ako neposredni posjednik iz stavka 1. ovog članka ne podnese pisani zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu u propisanom roku ili ako se neposrednom posjedniku ne može ponuditi ugovor o zakupu jer ne ispunjava uvjete iz stavka 2. i 3. ovog članka ili ukoliko neposredni posjednik ne sklopi s Gradom ugovor o zakupu u roku od trideset (30) dana od dana kada ga je zaprimio, Grad će pokrenuti postupak prisilnog iseljenja neposrednog posjednika, a za navedeni prostor objavit će natječaj za davanje u zakup.

Zakupnina po kojoj će se neposrednim posjednicima nuditi sklapanje ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se sukladno članku 10. ove Odluke.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 03/12 i 01/15) i Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 06/15).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 372-01/20-01/0008

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

58.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17-pročišćeni tekst, 1/18, 3/19 i 3/20) donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 1/19 i 3/20) u članku 2. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti, utvrđenih u stavku 2. članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu, dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristit će se i za druge namjene različite od namjene propisane prethodnim stavkom ovog članka Odluke o komunalnom doprinosu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Valpova.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-11/20-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

59.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 35. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godini na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17-pročišćeni tekst, 1/18, 3/19 i 3/20) donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 1/19) u članku 2. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti, utvrđenih u stavku 2. članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu, dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristit će se i za druge namjene različite od namjene propisane prethodnim stavkom ovog članka Odluke o komunalnoj naknadi.“

Članak 2.

U glavi IX. iza članka 22. dodaje se članak 22a. i glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradsko vijeće Grada Valpova može odlukom osloboditi obveznike plaćanja komunalne naknade za područje Grada Valpova.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-10/20-01/0002

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Valpovo, 30. travnja 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

AKTI GRADONAČELNIKA

60.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19 i 3/20), donosi

V. DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2020. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/20, 2/20, 3/20 i 4/20) u članku 1. dodaje se točka 68/20 i glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/OS/na rudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
68/20	Projekt revitalizacije Perivoja/parka u Valpovu (uređenje parkovne infrastrukture) - opremanje	45112711	513.618,32	otvoreni postupak	ne	ne	ugovor	svibanj 2020.	do kraja projekta	

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan nabave ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova V. Dopuna Plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-02/20-01/1
URBROJ: 2185/01-2-20-6

Gradonačelnik

Valpovo, 28. travnja 2020. godine

Matko Šutalo, dipl. iur. v.r.

.....

61.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18, 3/19 i 3/20), donosi

VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2020. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/20, 2/20, 3/20 i 4/20) u članku 1. mijenja se točka 50/20 i glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/OS/na rudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
50/20	Izrada projektne dokumentacije parkirališta s pristupnim cestama i pješačkim stazama kod groblja u Valpovu	71242000	95.000,00	jednostavna nabava	ne	ne	ugovor	I. kvartal 2020.	60 dana	

Članak 2.

U članku 1. dodaju se nove točke 50.a/20, 69/20, 70/20 i 71/20 i 68/20 i glase:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/OS/na rudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
50.a/20	Izgradnja parkirališta s pristupnim cestama i pješačkim stazama kod groblja u Valpovu	45223300	625.000,00	otvoreni postupak	ne	ne	ugovor	rujan 2020.	90 dana	

69/20	Izrada glavnog projekta i troškovnika rekonstrukcije zgrade društvene namjene i izgradnje pomoćne zgrade M. Gupca 22, k.č.br. 1959, k.o. Valpovo	71242000	26.000,00	jednostavna nabava	ne	ne	narudžbenica	svibanj 2020.	30 dana	
70/20	Rekonstrukcija zgrade društvene namjene i izgradnje pomoćne zgrade, M. Gupca 22, k.č.br. 1959, k.o. Valpovo	45454000	670.000,00	otvoreni postupak	ne	ne	ugovor	kolovoz 2020.	90 dana	
71/20	Elektronički radovi u prostorijama NK Valpovka	45315100	57.000,00	jednostavna nabava	ne	ne	narudžbenica	travanja 2020.	15 dana	

Članak 3.

U ostalom dijelu Plan nabave ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova VI. Izmjena i Dopuna Plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-02/20-01/1
URBROJ: 2185/01-2-20-7

Gradonačelnik

Valpovo, 29. travnja 2020. godine

Matko Šutalo, dipl. iur. v.r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

52. Program mjera za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Grada Valpova za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV2	5	304
53. Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova	5	305
54. Pravilnik o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova	5	317
55. Pravilnik o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Valpova na korištenje udrugama	5	332
56. Pravilnik o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo	5	346
57. Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Valpova	5	349
58. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	5	359
59. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	5	359

AKTI GRADONAČELNIKA

60. V. dopuna Plana nabave za 2020. godinu	5	361
61. VI. izmjena i dopuna Plana nabave za 2020. godinu	5	362

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
