

19.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine temeljem članka 8. i članka 35. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 16. toč. 1. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Valpova

Članak 1.

U Statutu Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) članak 18. st. 1. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće Grada Valpova broji 17 vijećnika.“

Članak 2.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se stavci 2. i 3. koji glase:

„Izvršne poslove u Gradu obavlja i zamjenik gradonačelnika koji obavlja dužnost gradonačelnika u slučaju iz čl. 39. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Upravnom tijelu Grada nadležnom za službeničke odnose o tome da li će dužnost na koju su izabrani obnašati profesionalno ili volonterski.“

Dosadašnji stavak 2. briše se.

Članak 3.

Članak 32. se mijenja i glasi:

„ Gradonačelnik obavlja slijedeće poslove iz samoupravnog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava i nadzire djelovanje Upravnih tijela Grada Valpova u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
4. upravlja nekretninama i pokretninama Grada Valpova, kao i prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Valpova i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je Grad osnovao za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, a od interesa su za Grad kao jedinicu lokalne samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

7. u slučaju iz točke 5. Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Valpova u skladu sa zakonom, i
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.“

Članak 4.

U članku 67. iza stavka 2. dolaze stavci 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora za raspisivanjem referenduma dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% birača od ukupnog broja birača za područje Grada Valpova, Gradsko vijeće dostavit će prijedlog nadležnom Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje u skladu sa zakonom.

Ako Središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke.

Protiv odluke Središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim Upravnim sudom Republike Hrvatske.“

Članak 5.

Članak 93. Statuta Grada Valpova mijenja se i glasi:

„Grad Valpovo, kao tijelo javne vlasti, a u cilju ostvarivanja načela javnosti svoga rada, savjetovanja s javnošću o pitanjima iz svoje nadležnosti, te obavješćivanja javnosti o svome radu dužno je postupiti u skladu s člancima 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.“

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorianac, v. r.

.....

20.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine na temelju čl. 16. stavak 1. toč. 27. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

POSLOVNIK O RADU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VALPOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik)
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA**1. Opće odredbe**

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjedava izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu predsjedatelj).

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 3.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, a stalno je radno tijelo Gradskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima članova Vijeća.

Gradsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

2. Davanje prisege

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije, te nakon što privremeni predsjedatelj konstatira broj nazočnih vijećnika, članovi Vijeća polažu prisegu, koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Valpova, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće, uz Mandatnu komisiju, bira i Komisiju za izbor i imenovanja.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 8.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog vijećnika i Klubova vijećnika, a ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, Vijeće može odlučiti da se provede tajno glasovanje.

Članak 9.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- imena i prezimena svih kandidata s naznakom političke stranke, koalicije ili s naznakom „kandidat grupe birača“ ako je kao takav izabran u Vijeće.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 10.

Glasovanje se provodi prozivanjem svakog pojedinog vijećnika koji zatim svoj glasački listić ubacuje u glasačku kutiju smještenu ispred privremenog predsjedatelja.

Članak 11.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Članak 12.

Glasove za pojedinog kandidata javno prebrojava privremeni predsjedatelj, uz pomoć dva najmlađa vijećnika.

Članak 13.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne potreban broj glasova za izbor predsjednika Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Potpredsjednik Gradskog vijeća bira se na način i po postupku kako je to predviđeno i za izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 15.

Nakon konstituiranja Gradskog vijeća predsjednik Vijeća prije zatvaranja sjednice Vijeća određuje rok od 15 dana za osnivanje Klubova vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 16.

Gradsko vijeće ima 17 članova.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv, a prava i dužnosti koja ima započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

O nazočnosti člana Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća nadležno upravno tijelo Grada Valpova vodi evidenciju.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave ostavke predsjedniku Vijeća,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, danom prihvaćanja izbora, odnosno danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako vijećniku prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je države članice Europske unije, mandat mu ne prestaje,

Članak 19.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji ih zamjenjuju na način propisan Zakonom.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 20.

Kao član predstavničkog tijela građana Grada Valpova vijećnik, u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

3. Ostavka vijećnika i stavljanje mandata u mirovanje

Članak 21.

Nakon što Gradsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost, može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti i tijekom trajanja mandata podnijeti ostavku i staviti mandat u mirovanje.

Ostavka, odnosno stavljanje mandata u mirovanje se podnosi pisano predsjedniku Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

4. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Gradsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član, u skladu s programom rada Vijeća,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 23.

Vijećnik može zatražiti da mu stručne službe Grada pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je

povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

U stručnim službama Grada vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

6. Pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Grada koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika upravnih odjela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

7. Klubovi vijećnika

Članak 26.

Vijećnik može biti član jednoga Kluba vijećnika.

Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 27.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban - mješoviti Klub vijećnika

U slučaju da su s liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih Klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, kao i nezavisni vijećnici.

Članak 28.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja Kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 29.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati predstavnike političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti, odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra oportunim.

8. Primanja i naknade vijećnika

Članak 31.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, koja će se isplaćivati u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 32.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenja odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovoga Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- brine se o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s mjesnim odborima,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,

- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, zapisnike sa sjednica, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom,
- daje službena priopćenja za javnost i održava konferencije za tisak,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika Klubova vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtjeva.

Članak 33.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Grada.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća može biti razriješen dužnosti na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća može se očitovati o prijedlogu u roku od 7 dana od dana primitka prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sazvat će Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Ako se sjednica ne sazove na način predviđen stavkom 4., sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

O prijedlogu za razrješenje Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi u pismenom obliku. U tom slučaju, ovlaštenu potpredsjednik Gradskog vijeća dužan je uvrstiti

ostavku na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana podnošenja ostavke, kako bi se utvrdila činjenica podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj se utvrđuje podnošenje ostavke dosadašnjeg predsjednika Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kad su dosadašnjem predsjedniku prestala prava na temelju obavljanja dužnosti.

Članak 37.

Potpredsjednika Gradskog vijeća razrješava se na način i u postupku koji su propisani ovim Poslovníkom za razrješenje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 38.

Na ostavku potpredsjednika Gradskog vijeća primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje ostavka predsjednika Gradskog vijeća.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 39.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

2. Izbor i sastav radnih tijela Vijeća

Članak 40.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika..

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednica, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi radno tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 42.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnoga tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

3. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 43.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje tri dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilog se dostavlja popratni materijal.

Članak 44.

Radno tijelo vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 45.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 46.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 47.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

4. Stalna radna tijela Vijeća

Članak 48.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik,
2. Komisija za izbor i imenovanje,
3. Komisija za predstavke i pritužbe,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Mandatna komisija,
6. Gradski savjet za uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 49.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 50.

Radna tijela imaju pravo od upravnih odjela i službi Grada zatražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli ili službe raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati ako su isti radnom tijelu potrebni za rad.

Članak 51.

Radno tijelo Vijeća može na svoju sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike, odnosno druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 52.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom dok ih Vijeće, koje ih je osnovalo, ne razriješi.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti Poslovnik o svome radu.

VI. ODNOS I ODGOVORNOST GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 53.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi pisana polugodišnja izvješća o svom radu, izvješćujući o najvažnijim odlukama. U podnošenju izvješća, za pojedinosti iz izvješća o radu, Gradonačelnik može pozvati pročelnike Upravnih tijela, kao stručne osobe, da daju detaljnija obrazloženja odluka i zaključaka koje je donio, ako ocijeni da je to potrebno.

O izvješću Gradonačelnika se glasuje.

Članak 54.

Članovi Vijeća mogu postavljati Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima Upravnih tijela vijećnička pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a koja se odnose na rad mjesnih odbora, upravnih tijela Grada Valpova, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, javnih ustanova kojima je Grad osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Grada Valpova te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Grada Valpova.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati u usmenom i/ili pisanom obliku. Član Vijeća je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Gradonačelnika, a osobito u svezi odgovornosti za stanje u pojedinim oblastima, kao i za izvršenje ili izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Usmena vijećnička pitanja

Članak 55.

Usmena pitanja Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima Upravnih tijela članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme „Aktualnog sata“.

„Aktualni sat“ održava se na početku svake sjednice Vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja Zapisnika s prethodne sjednice, i traje najduže do jednog (1) sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se isključivo prema redoslijedu pisanih, odnosno usmenih prijava članova Vijeća predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća se može samo jednom prijaviti za postavljanje pitanja.

Član Vijeća može postaviti najviše do dva pitanja na istoj sjednici. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje. Ako je nezadovoljan odgovorom član Vijeća može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća uz materijale za sjednicu.

Tijekom „Aktualnog sata“ vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog člana Vijeća ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Gradonačelnik ili druga osoba koja je na pitanje odgovorila.

Postavljanje pitanja jednog člana Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 56.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i pročelnici Upravnih tijela dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pisanom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu Vijeća svim vijećnicima.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i pročelnici Upravnih tijela nisu dužni dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mogu odgovoriti tajnik Grada i pročelnici Upravnih tijela u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Pisana vijećnička pitanja

Članak 57.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Pisana vijećnička pitanja dostavljaju se predsjedniku Vijeća, koji ih prosljeđuje Gradonačelniku.

Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje do saziva naredne sjednice Vijeća.

Članak 58.

Pročelnici/ce Upravnih tijela imaju obvezu i pravo sudjelovati na sjednici Gradskog vijeća, a posebice kada se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Upravnog tijela kojim rukovode, kao i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na rad Upravnog tijela.

VII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 59.

U svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u Gradu, Vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Klubova.

Program rada donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 60.

Program rada Gradskog vijeća sadrži prikaz u kojem se kalendarskim redoslijedom navode:

- akti, odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, koja stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća,

Članak 61.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Vijeća razmatra rezultate rada, utvrđuje izvršene, odnosno neizvršene poslove, te podnosi obrazloženje za neostvarene točke Programa po nosiocima poslova i zaduženja.

VIII. SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 62.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Gradske vijećnice, na adresi: Valpovo, Matije Gupca 32, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem javnih medija.

2. Javnost sjednice

Članak 63.

Sjednice Vijeća, u pravilu, su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, odlukom Vijeća javnost se može isključiti sa sjednice.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca, u skladu s programom rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako to uz obrazloženi zahtjev zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

Članak 66.

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.

U svrhu zakonitog i vjerodostojnog sazivanja, tijeka i rada Vijeća, ukoliko je sjednica sazvana elektroničkim putem, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o elektroničkom potpisu i Zakona o elektroničkoj ispravi.

4. Dnevni red sjednice

Članak 67.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju Programa rada Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su programom predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koji su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 68.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati predloženi dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnoga reda i o prijedlogu za promjenu dnevnoga reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 70.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 72.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dopuštaju audio-tehnički uvjeti, tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 74.

Čelnici klubova vijećnika i izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda mogu govoriti najviše do 10 minuta.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 75.

Vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 76.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano nazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 77.

Kod usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju kada na zapisnik nema primjedbi i kada su prihvaćene primjedbe, zapisnik se usvaja većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave.

Članak 78.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 79.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 80.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanja,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 83.

Stegovnu mjeru izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu i odrediti sat i dan nastavka sjednice.

Članak 84.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 85.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednik Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 87.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 88.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 89.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Program rada,
- Gradski proračun, te
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna.

Članak 90.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Članak 91.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev svakog vijećnika, predsjednik Vijeća je dužan naložiti ponovno brojanje glasova, te ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 92.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 94.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovo glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 95.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 96.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

IX. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA GRADA VALPOVA

1. Vijeće u odnosu na Upravna tijela Grada Valpova

Članak 97.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika pojedinog upravnog tijela:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

X. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 98.

Gradsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Grada, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Grad, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - Gradski proračun, Godišnje financijsko izvješće o izvršenju proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedlog rješenja.

Članak 99.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Gradskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Grada i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Gradskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- izvršavanje Proračuna, te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- ustrojstvo gradske uprave,
- kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 100.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Upravnih tijela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 101.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Gradskog vijeća, te preporučuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 103.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 104.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u stručnim službama Grada.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan postupak)

a) Pokretanje postupka

Članak 105.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 106.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik.

Članak 107.

Inicijative za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe,
- upravna tijela Grada,
- Vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova.

Kad inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 108.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 109.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 110.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovník posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 111.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela i vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 112.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 113.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 114.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci.

Članak 115.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Gradskog proračuna i Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna raspravlja se najprije načelno, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 116.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje. Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlaštene predlagatelji odluka.

Članak 117.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 118.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta može podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 119.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 120.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjava se predlagatelj.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 121.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke, ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 122.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 123.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, glasuje se na način da se prvo odlučuje o prijedlogu koji je prvi podnesen, te dalje po istom kriteriju za ostale prijedloge.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 124.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 125.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još pet vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, pristupa se raspravi o ocijeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak koja ne može trajati duže od 15 minuta, te se nakon toga pristupa glasovanju o uvrštavanju u dnevni red prijedloga akta za donošenje po hitnom postupku.

Članak 126.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 127.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Odboru za Statut i Poslovnik, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 128.

Odbor za Statut i Poslovnik, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji, sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ako Odbor iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

XI. ZAPISNIK

Članak 129.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Gradskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnoga tijela ili Kluba.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje tajnik Grada, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 130.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je tajnika Grada.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 131.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 132.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i tajnika Grada,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka

ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke, odnosno zaključka,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 133.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i tajnik Grada.
Zapisnik se čuva u stručnim službama Grada.

Članak 134.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u stručnim službama Grada i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 135.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava tajnik Grada s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 136.

Javnost rada Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 137.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, odnosno koji su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 138.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u stručnim službama Grada.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja.

Članak 139.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 3/02 i 2/06.)

Članak 141.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“, osim stavka 2. članka 18. ovog poslovnika, koji stupa na snagu ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-05/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v. r.

.....

21.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 61.a st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donosi sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća
mjesnog odbora Ivanovci

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 02. lipnja 2013. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 013-03/13-01/3

URBROJ: 2185/01-3-13-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v. r.

.....

22.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02), a u svezi s člankom 41. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12), te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva Grada Valpova
za provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci

Članak 1.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva Grada Valpova za provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci imenuju se:

1. Zvonko Barišić, za predsjednika,
2. Silvija Pejak Kolarić, za člana,
3. Zvonko Kajunić, za člana,

1. Jasminka Čalić, za zamjenika predsjednika,
2. Ana Ovčina, za zamjenika člana,
3. Miroslav Šmit, za zamjenika člana.

Članak 2.

Gradsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci:

- brine za zakonsku pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja, sukladno Zakonu, Statutu i Odluci,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 013-03/13-01/3

URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

23.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

o visini naknade za rad članova Gradskog izbornog povjerenstva i biračkog odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci

I.

Gradsko vijeće određuje visinu naknade za rad članova Gradskog izbornog povjerenstva i biračkog odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci, kako slijedi:

- naknada za rad članovima Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci određuje se u iznosu od 500,00 kuna netto, a
- naknada za rad članovima biračkog odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci određuje se u iznosu od 250,00 kuna netto.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 013-03/13-01/3

URBROJ: 2185/01-1-13-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

24.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja i ocjena inicijativa
za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Valpova

I.

Gradsko vijeće prihvaća inicijativu trgovačkog društva Gagro d.o.o. Valpovo, vijenac 107. brigade HV „R“ 4/1, da se prostor obuhvaćen kao k.č.br. 1140/2 u k.o. Valpovo prenamjeni iz javne zelene površine, kroz ciljane izmjene UPU-a Grada Valpova, te da se omogući odnosno namjeni

gradnji sadržaja u funkciji javnog interesa (npr. društveni i kulturni sadržaji, proširenje Gradske uprave i sl.).

Nadalje, Gradsko vijeće, uzimajući u obzir potrebu unapređenja ugostiteljsko-turističke djelatnosti u Valpovu, kao i razvojne programe hotela „Villa Valpovo“, podržava inicijativu, te konstatira da je isto moguće prihvatiti na način da se u UPU Grada Valpova, kao izuzetak, ugradi mogućnost gradnje, za građevine poslovne namjene, na regulacijskom pravcu, na k.č.br. 2852 u k.o. Valpovo.

Inicijativu za promjenom namjene određenih parcela, te uvrštavanje u Ciljane Izmjene UPU-a Grada Valpova, koje su podnijeli PPK Valpovo d.o.o. Valpovo, Restoran „Park“ Valpovo, vl. Veljko Bošnjak, te grupa građana (Omrčen Tomislav, Lovrić Erika i Nekić Marija) ne prihvaćaju se.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova da prihvaćene inicijative uvrsti u redoviti postupak Ciljanih Izmjena i dopuna UPU-a Grada Valpova.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 945-01/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-12-13

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

25.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja
i naplate parkiranja u razdoblju od 01. 01. – 31. 12. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće ne usvaja Informaciju o funkcioniranju sustava održavanja i naplate parkiranja u razdoblju od 01. 01. – 31. 12. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/13-01/9
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

26.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Analize za automatiziranu naplatu parkiranja
povjeravanjem poslova

I.

Gradsko vijeće ne usvaja Analizu za automatiziranu naplatu parkiranja povjeravanjem poslova, te konstatira da će Grad Valpovo preuzeti obavljanje poslova vezanih za naplatu parkiranja, a o modalitetu obavljanja istih donijeti će se odluka na jednoj od slijedećih sjednica.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/13-01/9
URBROJ: 2185/01-1-13-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

27.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 023-01/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-5

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

28.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Gradonačelnika
i zamjenika gradonačelnika u 2012. godini

I.

Gradsko vijeće ne usvaja Izvješće o radu Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 022-05/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

29.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA VALPOVA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	23.490.006 kn
- izvršene rashode i izdatke	24.627.803 kn
- manjak prihoda i primitaka tekuće godine	1.137.797 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine	2.695.601 kn
- MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	3.833.398 kn

Članak 2.

Proračunski manjak 2012. godine u ukupnom iznosu od 3.833.398 kn pokrit će se u cijelosti iz prihoda i primitaka Proračuna Grada Valpova za 2013. godinu.

Članak 3.

Vrijednost ukupne imovine Proračuna Grada Valpova prema Bilanci imovine iznosi:

- 01. siječnja 2012. godine	119.259.237 kn
- 31. prosinca 2011. godine	118.026.280 kn
- razlika – povećanje	1.232.957 kn

Smanjenje vrijednosti imovine u 2012. godini rezultat je smanjenja vrijednosti financijske imovine za 2.596.223 kn, ili za 7,8 % uslijed najvećim dijelom smanjenih potraživanja za prihode poslovanja i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine od 1.900.786 kn, kao i novca u banci i blagajni za 723.864 kn ili 48,8%.

Istovremeno, bilježi se ukupno povećanje nefinancijske imovine u 2012. Godini za 1,6% ili 1.363.266 kn, kao rezultat završene investicije izgradnje Centra kulture, te ulaganja u javnu rasvjetu u ulici M. Gupca u Valpovu.

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu je:

- prikaz bilančnog dijela ukupnih prihoda i rashoda,
- prikaz računa financiranja,
- prikaz posebnog dijela Proračun po korisnicima, programima i potanjim namjenama,
- konsolidirani obračun Proračuna.

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/13-01/2
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA 2012. GODINU

u kunama

Opis	Ostvarenje 2012.
I UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	24.449.841
1. Proračun Grada Valpova	23.490.006
2. Dječji vrtić“Maza“	747.847
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	142.859
4. Gradska knjižnica i čitaonica	69.102
II UKUPNI RASHODI I IZDACI	25.473.101
1. Proračun Grada Valpova	24.627.803
2. Dječji vrtić“Maza“	678.933
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	105.159
4. Gradska knjižnica i čitaonica	61.206
III VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE (I-II)	114.537
1. Proračun Grada Valpova	0
2. Dječji vrtić“Maza“	68.941
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	37.700
4. Gradska knjižnica i čitaonica	7.896
IV MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE (II-I)	1.137.797
1. Proračun Grada Valpova	1.137.797
2. Dječji vrtić“Maza“	0
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E. Miroljub“	0
4. Gradska knjižnica i čitaonica	0
V PRENESENI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNE GODINE	2.843.178
1. Proračun Grada Valpova	2.695.601
2. Dječji vrtić“Maza“	103.489
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	33.950
4. Gradska knjižnica i čitaonica	10.138
VI VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU (III – IV – V)	3.750
1. Proračun Grada Valpova	0
2. Dječji vrtić“Maza“	0

3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E.Miroljub“	3.750
4. Gradska knjižnica i čitaonica	0
VII MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA- ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU (III-IV-V)	3.870.188
1. Proračun Grada Valpova	3.833.398
2. Dječji vrtić“Maza“	34.548
3. Ustanova za kulturne djelatnosti „A.E. Miroljub“	0
4. Gradska knjižnica i čitaonica	2.242
VIII UKUPNI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA- KONSOLIDIRANOG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA 2012. GODINU ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU (III-IV-V)	3.866.438

OSTVARENI PRIHODI I RASHODI , PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2012. GODINE

I OPĆI DIO A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kn

Naziv	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks s 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	23.545.685,16	28.862.001,00	28.862.001,00	23.490.006,4 2	99,8	81,4
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	24.525.201,66	25.566.400,00	25.566.400,00	24.027.574,7 3	98,0	94,0
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-979.516,50	3.295.601,00	3.295.601,00	-537.568,31	54,9	-16,3

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kn

Naziv	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks s 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	992.445,76	2.695.601,00	2.695.601,00	2.695.601,07	271,6	100,0

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA /
FINANCIRANJA**

u kn

Naziv	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks s 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	723.638,81	600.000,00	600.000,00	600.228,99	82,9	100,0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-723.638,81	-600.000,00	-600.000,00	-600.228,99	82,9	100,0

u kn

Naziv	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks s 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
VIŠAK/MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.695.601,07	0,00	0,00	3.833.398,37 ⁻	142,2	0,0

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

u kn
u
u kunama kunama

Skupina	Podskup	Šifra izvora	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks 8/5	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)	23.545.685,16	28.862.001,00	28.862.001,00	23.490.006,42	99,8	81,4
			RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	22.614.233,40	24.220.001,00	24.220.001,00	22.191.158,18	98,1	91,6
61			PRIHODI OD POREZA	12.275.081,19	15.193.000,00	15.193.000,00	14.452.653,09	117,7	95,1
	611		Porez i prirez na dohodak	11.270.616,17	13.500.000,00	13.500.000,00	13.285.466,25	117,9	98,4
	613		Porezi na imovinu	690.716,09	1.333.000,00	1.333.000,00	880.682,68	127,5	66,1
	61314	1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na kuće za odmor)	19.080,00	-	-	16.939,50	88,8	-
	61315	1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	63.141,12	-	-	41.314,60	65,4	-
	61341	1	Povremeni porezi na imovinu (porez na promet nekretnina)	608.494,97	-	-	822.428,58	135,2	-
	614		Porezi na robu i usluge	313.748,93	360.000,00	360.000,00	286.504,16	91,3	79,6
	61424	1	Porez na promet (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića)	121.038,44	-	-	93.747,73	77,5	-
	61453	1	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku, odnosno naziv)	192.710,49	-	-	192.756,43	100,0	-

63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.040.426,58	3.020.500,00	3.020.500,00	2.347.591,81	77,2	77,7
	632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	6324	4	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	633		Pomoći iz proračuna	2.123.217,00	1.102.500,00	1.102.500,00	1.083.002,34	51,0	98,2
	63311	4	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	501.260,30	-	-	606.600,00	121,0	-
	63312	4	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	171.956,70	-	-	276.402,34	160,7	-
	63321	4	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za izgradnju ostalih objekata	1.400.000,00	-	-	0,00	0,0	-
	63322	4	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	-	-	200.000,00	400,0	-
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	917.209,58	1.918.000,00	1.918.000,00	1.264.589,47	137,9	65,9
	63414	4	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (Hrvatski zavod za zapošljavanje) - javni radovi	652.356,70	-	-	919.418,99	140,9	-
	63414	4	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (Hrvatski zavod za zapošljavanje) - volonteri	128.637,60	-	-	43.399,85	33,7	-
	63425	4	Hrvatske ceste d.o.o. (sufinanciranje izgradnje javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu)	0,00	-	-	0,00	0,0	-

	63425	4	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), javna rasvjeta u ul. M. Gupca, Valpovo	0,00	-	-	301.770,63	0,0	-
	63425	4	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sanacija divljih deponija)	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	63425	4	Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost (sufinanc. Centra kulture u Valpovu)	136.215,28	-	-	0,00	0,0	-
64			PRIHODI OD IMOVINE	2.369.481,44	1.439.501,00	1.439.501,00	1.359.147,54	57,4	94,4
	641		Prihodi od financijske imovine	149.740,32	70.000,00	70.000,00	21.129,21	14,1	30,2
	64131	1	Kamate na oročena sredstva	17.702,29	-	-	8.725,70	49,3	-
	64132	1	Kamate na depozite po viđenju	28.034,88	-	-	10.048,15	35,8	-
	64143	1	Prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa	104.003,15	-	-	2.355,36	2,3	-
	64151	1	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	2.219.741,12	1.369.501,00	1.369.501,00	1.338.018,33	60,3	97,7
	64219	6	Naknade za koncesije (plin)	35.321,54	-	-	22.914,96	64,9	-
	64219	6	Naknade za koncesije za parkirališta i ostali	150.056,00	-	-	169.423,08	112,9	-
	64219	6	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u 2012. godini (koncesije)	1.218.089,44	-	-	304.522,36	25,0	-
	64222	6	Prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	39.003,66	-	-	37.848,37	97,0	-
	64222	6	Prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta (PPK Valpovo d.d.)	66.436,90	-	-	0,00	0,0	-

	64224	6	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata (stanovi i garaže)	39.648,02	-	-	40.108,34	101,2	-
	64225	6	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	277.060,81	-	-	337.658,66	121,9	-
	64229	6	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (Prihodi od zakupa neizgr. građ. zemljišta)	0,00	-	-	71.490,36	0,0	-
	64231	6	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	272.142,46	-	-	253.833,61	93,3	-
	64236	6	Spomenička renta	37.823,54	-	-	19.509,88	51,6	-
	64239	6	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine (naknada za uporabu javnih gradskih površina)	84.158,75	-	-	67.622,91	80,4	-
	64239	6	Ostali prihodi (Naknada za zadrž. nezakon. izgr. zgrade)	0,00	-	-	13.085,80	0,0	-
65			PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	4.471.234,99	3.915.000,00	3.915.000,00	3.548.608,00	79,4	90,6
	651		Upravne i administrativne pristojbe (od prodaje državnih biljega)	219.420,80	260.000,00	260.000,00	233.864,76	106,6	89,9
	65139	1	Prihodi od prodaje državnih biljega	219.420,80	-	-	233.864,76	106,6	-
	652		Prihodi po posebnim propisima	394.813,01	325.000,00	325.000,00	297.831,72	75,4	91,6
	65221	3	Vodni doprinos	35.903,66	-	-	23.515,98	65,5	-
	65241	3	Doprinosi za šume	63.353,06	-	-	89.238,87	140,9	-
	65263	3	Premija za osiguranje od požara	18.526,10	-	-	0,00	0,0	-
	65267	3	Prihodi s naslova osiguranja (refundacija štete)	0,00	-	-	12.337,00	0,0	-

	65269	3	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za unapređenje skupljanja komunalnog otpada - starog papira)	35.196,71	-	-	0,00	0,0	-
	65269	3	Ostali nespomenuti prihodi (sudski troškovi, promjena namjene poljop zemljišta, analiza tla i ost tr.)	15.290,93	-	-	27.960,91	182,9	-
	65269	3	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za sanaciju odlagališta otpada Belišće)	226.542,55	-	-	144.778,96	63,9	-
	653		Komunalni doprinosi i naknade	3.857.001,18	3.330.000,00	3.330.000,00	3.016.911,52	78,2	90,6
	65311	3	Komunalni doprinosi	1.338.349,36	-	-	280.479,95	21,0	-
	65321	3	Komunalne naknade	2.353.090,50	-	-	2.556.652,83	108,7	-
	65331	3	Naknada za priključak (vodoopskrba)	117.057,32	-	-	136.587,48	116,7	-
	65331	3	Naknada za priključak (kanalizacija)	48.504,00	-	-	43.191,26	89,0	-
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	457.809,20	648.000,00	648.000,00	478.111,27	104,4	73,8
	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	437.809,20	623.000,00	623.000,00	476.011,27	108,7	76,4
	66151	2	Prihodi od pruženih usluga (Mimoza)	284.687,65	-	-	335.909,76	118,0	-
	66151	2	Prihodi od pruženih usluga (poslovi prodaje stanova i dr.)	11.237,10	-	-	11.226,99	99,9	-
	66151	2	Prihodi od pruženih usluga (poslovi razreza i naplate naknade za uređenje voda)	78.697,99	-	-	89.331,08	113,5	-
	66151	2	Ostali prihodi	63.186,46	-	-	39.543,44	62,6	-
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	25.000,00	25.000,00	2.100,00	10,5	8,4

	66311	5	Tekuće donacije od fizičkih osoba	10.000,00	-	-	2.100,00	21,0	-
	66313	5	Tekuće donacije od trgovačkih društava	10.000,00	-	-	0,00	0,0	-
68			KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	200,00	4.000,00	4.000,00	5.046,47	2.523,2	126,2
	681		Kazne i upravne mjere	200,00	2.000,00	2.000,00	1.300,00	650,0	65,0
	68191	2	Ostale nespomenute kazne	200,00	-	-	1.300,00	650,0	-
	683		Ostali prihodi	0,00	2.000,00	2.000,00	3.746,47	0,0	187,3
	68311	2	Ostali prihodi	0,00	-	-	3.746,47	0,0	-
			RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	931.451,76	4.642.000,00	4.642.000,00	1.298.848,24	139,4	28,0
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	760.638,38	4.442.000,00	4.442.000,00	1.124.681,46	147,9	25,3
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	760.638,38	4.442.000,00	4.442.000,00	1.124.681,46	147,9	25,3
	71111	6	Poljoprivredno zemljište	355.131,48	-	-	521.524,46	146,9	-
	71112	6	Građevinsko zemljište	405.506,90	-	-	603.157,00	148,7	-
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.813,38	200.000,00	200.000,00	174.166,78	102,0	87,1
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	170.813,38	200.000,00	200.000,00	174.166,78	102,0	87,1
	72119	6	Stambeni objekti (na kojima postoji stanarsko pravo)	170.813,38	-	-	174.166,78	102,0	-

RASHODI

u kn

Skupina	Podskup	Šifra izvora	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks 8/5	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	24.525.201,66	25.566.400,00	25.566.400,00	24.027.574,73	98,0	94,0
			<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>	20.556.708,91	21.354.000,00	21.474.000,00	20.972.809,76	102,0	97,7
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.426.922,77	6.449.400,00	6.430.400,00	6.630.392,51	103,2	103,1
	311		Plaće	5.265.206,59	5.331.200,00	5.315.200,00	5.527.940,75	105,0	104,0
	3111	1,4	Plaće za redovan rad	5.265.206,59	-	-	5.527.940,75	105,0	-
	312		Ostali rashodi za zaposlene	262.490,20	245.500,00	245.500,00	229.329,28	87,4	93,4
	3121	1	Ostali rashodi za zaposlene	262.490,20	-	-	229.329,28	87,4	-
	313		Doprinosi na plaće	899.225,98	872.700,00	869.700,00	873.122,48	97,1	100,4
	3132	1,4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	811.568,49	-	-	781.442,46	96,3	-
	3133	1,4	Doprinosi za zapošljavanje	87.657,49	-	-	91.680,02	104,6	-
32			MATERIJALNI RASHODI	7.549.213,15	7.607.100,00	7.691.100,00	7.390.510,17	97,9	96,1
	321		Naknade troškova zaposlenima	349.734,61	356.000,00	356.000,00	348.123,08	99,5	97,8
	3211	1	Službena putovanja	32.075,76	-	-	24.290,47	75,7	-
	3212	1,2,4	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	308.247,85	-	-	306.731,61	99,5	-
	3213	1,2	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.903,00	-	-	16.125,00	555,5	-
	3214	1,2	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.508,00	-	-	976,00	15,0	-
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.946.238,54	1.945.750,00	1.962.750,00	2.057.806,70	105,7	104,8

	3221	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	141.770,45	-	-	145.662,11	102,7	-
	3222	1	Materijal i sirovine	202.000,00	-	-	182.000,00	90,1	-
	3223	1	Energija	1.537.332,06	-	-	1.657.326,29	107,8	-
	3224	1,6	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.136,03	-	-	67.964,55	104,3	-
	3225	1	Sitni inventar i auto gume	0,00	-	-	4.853,75	0,0	-
	323		Rashodi za usluge	4.306.768,91	4.466.150,00	4.477.150,00	4.054.164,01	94,1	90,6
	3231	1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	181.751,16	-	-	151.658,55	83,4	-
	3232	1,6	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	532.064,80	-	-	787.944,15	148,1	-
	3233	1	Usluge promidžbe i informiranja	186.563,55	-	-	180.192,70	96,6	-
	3234	1,3	Komunalne usluge	2.177.208,56	-	-	2.321.677,47	106,6	-
	3235	1	Zakupnine i najamnine	672.131,16	-	-	225.865,22	33,6	-
	3237	1	Intelektualne i osobne usluge	417.086,46	-	-	263.293,47	63,1	-
	3238	1	Računalne usluge	19.275,52	-	-	17.266,80	89,6	-
	3239	1	Ostale usluge	120.687,70	-	-	106.265,65	88,1	-
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.402,89	10.000,00	10.000,00	12.325,09	67,0	123,3
	3241	1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.402,89	-	-	12.325,09	67,0	-
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	928.068,20	829.200,00	885.200,00	918.091,29	98,9	103,7
	3291	1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	328.064,76	-	-	312.975,36	95,4	-
	3292	1	Premije osiguranja	100.133,92	-	-	123.757,40	123,6	-
	3293	1	Reprezentacija	310.524,62	-	-	268.338,29	86,4	-
	3294	1	Članarine	12.966,22	-	-	10.936,43	84,3	-
	3295	1	Pristojbe i naknade (sudske, javno bilježničke i ostale)	7.644,55	-	-	11.079,79	144,9	-
	3299	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.734,13	-	-	191.004,02	113,2	-

34			FINANCIJSKI RASHODI	230.847,80	360.150,00	343.150,00	206.559,61	89,5	60,2
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	179.949,97	175.000,00	167.000,00	152.160,95	84,6	91,1
	3422	1	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.100,08	-	-	0,00	0,0	-
	3423	1	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	173.849,89	-	-	152.160,95	87,5	-
	3426	1	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	343		Ostali financijski rashodi	50.897,83	185.150,00	176.150,00	54.398,66	106,9	30,9
	3431	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.409,97	-	-	38.683,29	95,7	-
	3432	1	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	3433	1	Zatezne kamate	10.487,86	-	-	15.715,37	149,8	-
	3434	1	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	-	-	0,00	0,0	-
35			SUBVENCije	1.579.539,34	595.000,00	605.000,00	541.426,21	34,3	89,5
	352		Subvencije trgovač. društ., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.579.539,34	595.000,00	605.000,00	541.426,21	34,3	89,5
	3522	1,2,4	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.561.183,39	-	-	400.230,00	25,6	-
	3523	6	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, manjim i srednjim poduzetnicima	18.355,95	-	-	141.196,21	769,2	-
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.214.682,01	1.305.000,00	1.333.000,00	1.241.730,54	102,2	93,2
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.214.682,01	1.305.000,00	1.333.000,00	1.241.730,54	102,2	93,2
	3721	1,4,5	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	549.085,24	-	-	498.590,75	90,8	-

	3722	1	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	665.596,77	-	-	743.139,79	111,7	-
38			OSTALI RASHODI	3.555.503,84	5.037.350,00	5.071.350,00	4.962.190,72	139,6	97,8
	381		Tekuće donacije	2.264.504,68	2.580.250,00	2.670.250,00	2.700.408,81	119,2	101,1
	3811	1,2,4	Tekuće donacije u novcu	2.264.504,68	-	-	2.700.408,81	119,2	-
	382		Kapitalne donacije	711.686,59	604.700,00	601.700,00	557.299,66	78,3	92,6
	3821	1,3,6	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	711.686,59	-	-	557.299,66	78,3	-
	386		Kapitalne pomoći	579.312,57	1.852.400,00	1.799.400,00	1.704.482,25	294,2	94,7
	3861	1,3,4,6	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	579.312,57	-	-	1.704.482,25	294,2	-
	3862	6	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	-	-	0,00	0,0	-
			<u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	3.968.492,75	4.212.400,00	4.092.400,00	3.054.764,97	77,0	74,6
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	14.474,42	160.000,00	152.000,00	14.560,00	100,6	9,6
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	14.474,42	160.000,00	152.000,00	14.560,00	100,6	9,6
	4111	3,6	Zemljište	14.474,42	-	-	14.560,00	100,6	-
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.609.326,22	2.482.100,00	2.429.100,00	1.922.556,88	53,3	79,1
	421		Građevinski objekti	1.344.397,42	2.337.100,00	2.276.100,00	1.815.312,41	135,0	79,8
	4211	6	Stambeni objekti	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	4212	1,3,4,6	Poslovni objekti	102.070,27	-	-	839.764,00	822,7	-

	4213	1,3,4,6	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	815.822,81	-	-	964.134,49	118,2	-
	4214	3,6	Ostali građevinski objekti	426.504,34	-	-	11.413,92	2,7	-
	422		Postrojenja i oprema	2.253.618,41	126.000,00	134.000,00	90.279,40	4,0	67,4
	4221	1,3,6	Uredska oprema i namještaj	2.244.433,93	-	-	18.883,28	0,8	-
	4222	3,6	Komunikacijska oprema	100,99	-	-	0,00	0,0	-
	4223	3,6	Oprema za održavanje i zaštitu	1.641,99	-	-	17.000,00	1.035,3	-
	4225	3,6	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	4227	3,6	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.441,50	-	-	54.396,12	731,0	-
	4228	3	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Božićna dekorativna rasvjeta)	0,00	-	-	0,00	0,0	-
	424		Knjige, umjetn. djela i ostale vrijednosti	5.642,39	15.000,00	15.000,00	14.987,07	265,6	99,9
	4241	3,6	Knjige u knjižnicama	5.642,39	-	-	14.987,07	265,6	-
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.668,00	4.000,00	4.000,00	1.978,00	34,9	49,5
	4262	3,6	Ulaganja u računalne programe	5.668,00	-	-	1.978,00	34,9	-
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKU IMOVINU	344.692,11	1.570.300,00	1.511.300,00	1.117.648,09	324,2	74,0
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	344.692,11	1.570.300,00	1.511.300,00	1.117.648,09	324,2	74,0
	4511	1,3,4,6	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	344.692,11	-	-	1.117.648,09	324,2	-

**B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ
PRETHODNIH GODINA**

u kn

	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	992.445,76	2.695.601,00	2.695.601,00	2.695.601,07	271,6	100,0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kn

Skupina	Podskup.	Šifra izvora	NAZIV KONTA	Ostvarenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks 8/5	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	812	7	<i>Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	815	7	<i>Povrat zajmova danih tuzemnim bankama</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
83			PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	834	7	<i>Primici od prodaje dionica i udjela trgovačkih društava</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0

84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	843	7	<i>Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - kratkoročni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	844	7	<i>Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			RAZRED 5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	723.638,81	600.000,00	600.000,00	600.228,99	82,9	100,0
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	515	1	<i>Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	723.638,81	600.000,00	600.000,00	600.228,99	82,9	100,0
	542	1	<i>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</i>	376.075,98	-	-	0,00	0,0	0,0
	5423	1	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trg. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora (otplata glavnice primljenog robnog zajma od Croatia osiguranje d.d.)	376.075,98	-	-	0,00	0,0	-
	544	1	<i>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju Centra kulture u Valpovu)</i>	347.562,83	600.000,00	600.000,00	600.228,99	172,7	100,0
	5443	1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju Centra kulture u Valpovu)	347.562,83	-	-	600.228,99	172,7	-
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-723.638,81	-600.000,00	-600.000,00	-600.228,99	82,9	100,0

II POSEBNI DIO

u kn

Pozi- cija	Konto	Šifra izvora	Funk- cija	Pro- gram	Akti- vnost / Projekt	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2012.	Tekući plan 2012.	Ostvarenje 2012.	Indeks 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						UKUPNO RASHODI I IZDACI	26.166.400,00	26.166.400,00	24.627.803,72	94,1
						RAZDJEL 001. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.244.250,00	1.333.250,00	1.302.451,18	97,7
						GLAVA 00101. - Predstavnička i izvršna tijela	923.250,00	1.012.250,00	1.034.505,02	102,2
-	-	-	-	G01	-	<u>Glavni program: Gradska tijela, uprava i mjesna samouprava</u>	<u>669.000,00</u>	<u>691.000,00</u>	<u>700.082,12</u>	<u>101,3</u>
				1001		Program 01. Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	669.000,00	691.000,00	700.082,12	101,3
					A100101	<i>Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi</i>	<i>569.000,00</i>	<i>591.000,00</i>	<i>600.563,11</i>	<i>101,6</i>
	3					Rashodi poslovanja	569.000,00	591.000,00	600.563,11	101,6
	32					MATERIJALNI RASHODI	569.000,00	591.000,00	600.563,11	101,6
1.	321	1	111			<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>19.558,31</i>	<i>97,8</i>
	3211					Službena putovanja	-	-	19.558,31	-

2.	322	1	111			Motorni benzin i dizelsko gorivo	25.000,00	25.000,00	22.951,07	91,8
	3223					Motorni benzin i dizelsko gorivo	-	-	22.951,07	-
3.	323	1	111			Rashodi za usluge	146.000,00	146.000,00	143.750,58	98,5
	3231					Usluge telefona i interneta (web hosting)	-	-	32.762,68	-
	3231					Usluge prijevoza	-	-	8.150,00	-
	3233					Usluge promidžbe i informiranja	-	-	98.137,90	-
	3239					Ostale usluge (grafičke, tiskarske, fotograf. i sl.)	-	-	4.700,00	-
4.	324	1	111			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	12.325,09	123,3
	3241					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (službena putovanja)	-	-	12.325,09	-
5.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	368.000,00	390.000,00	401.978,06	109,2
	3291					Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	-	-	312.975,36	-
	3293					Reprezentacija	-	-	76.066,27	-
	3294					Članarine (Savez gradova i dr.)	-	-	10.936,43	-
	3299					Ostali nespomenuti rashodi	-	-	2.000,00	-
					A100102	<i>Aktivnost 02 - Tekuća zaliha proračuna</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>99.519,01</i>	<i>99,5</i>
	3					Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	99.519,01	99,5
	32					MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	99.519,01	99,5
6.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	99.519,01	99,5
	3299					Ostali nespomenuti rashodi (proračunska pričuva)	-	-	99.519,01	-
-	-	-	-	J05	-	<u>Glavni program: Javne potrebe</u>	<u>254.250,00</u>	<u>321.250,00</u>	<u>334.422,90</u>	<u>104,1</u>

				5002	Program 02. Djelatnost političkih stranaka i udruga od posebnog značaja za Grad	171.250,00	171.250,00	170.674,00	99,7
				A500201	<i>Aktivnost 01 - Djelatnost političkih stranaka</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>24.750,00</i>	<i>99,0</i>
	3				Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,0
	38				OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,0
7.	381	1	860		<i>Tekuće donacije</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>24.750,00</i>	<i>99,0</i>
	3811				Tekuće donacije političkim strankama	-	-	24.750,00	-
				A500202	<i>Aktivnost 02 - Djelatnost udruga od posebnog interesa za Grad</i>	<i>146.250,00</i>	<i>146.250,00</i>	<i>145.924,00</i>	<i>99,8</i>
	3				Rashodi poslovanja	146.250,00	146.250,00	145.924,00	99,8
	38				OSTALI RASHODI	146.250,00	146.250,00	145.924,00	99,8
8.	381	1	860		<i>Tekuće donacije</i>	<i>146.250,00</i>	<i>146.250,00</i>	<i>145.924,00</i>	<i>99,8</i>
	3811				Hrvatsko - austrijsko društvo, Valpovo	-	-	3.500,00	-
	3811				Udruga veterana domovinskog rata	-	-	11.000,00	-
	3811				Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Belišće	-	-	4.500,00	-
	3811				Udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja	-	-	4.000,00	-
	3811				Udruga udovica hrvatskih branitelja	-	-	4.000,00	-
	3811				Udruga veterana Hrvatski domobran	-	-	2.500,00	-
	3811				Udruga matice umirovljenika Grada	-	-	22.000,00	-
	3811				Udruga matice umirovljenika Grada (sufinanc. plaće)	-	-	58.674,00	-
	3811				Izviđači grada Valpova	-	-	12.000,00	-
	3811				Agroturistička zajednica Valpovštine	-	-	5.000,00	-
	3811				Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina	-	-	3.000,00	-

	3811					Savez društava Naša djeca Hrvatske - Gradovi i općine prijatelji djece	-	-	3.750,00	-
	3811					Lokalna akcijska grupa Karašica	-	-	12.000,00	-
-	-	-	-	5003	-	Program 03. Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	83.000,00	150.000,00	163.748,90	109,2
-	-	-	-	-	-					
-	-	-	-	-	A500301	<i>Aktivnost 01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</i>	83.000,00	150.000,00	163.748,90	109,2
-	3		-	-	-	Rashodi poslovanja	83.000,00	150.000,00	163.748,90	109,2
	32					MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	150.000,00	163.748,90	109,2
9.	323	1	111			Rashodi za usluge	47.000,00	80.000,00	88.328,15	187,9
	3233					Usluge promidžbe i informiranje	-	-	11.455,00	-
	3237					Intelektualne i osobne usluge (glazba i dr.)	-	-	31.627,78	-
	3239					Ostale usluge (vatromet i dr.)	-	-	45.245,37	-
10.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	70.000,00	75.420,75	209,5
	3293					Reprezentacija	-	-	75.420,75	-
	3299					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-
						GLAVA 00102. - Mjesna samouprava	321.000,00	321.000,00	267.946,16	83,5
-	-	-	-	G01	-	<u>Glavni program: Gradska tijela, uprava i mjesna samouprava</u>	<u>321.000,00</u>	<u>321.000,00</u>	<u>267.946,16</u>	<u>83,5</u>
				1001		Program 01. Opći rashodi poslovanja mjesnih odbora	321.000,00	321.000,00	267.946,16	83,5

					2.1. Mjesni odbor Valpovo	148.000,00	148.000,00	97.953,50	66,2
				A100101	<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost</i>	<i>56.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	<i>97.003,21</i>	<i>173,2</i>
	3				Rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	97.003,21	173,2
	32				MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	41.000,00	74.503,21	181,7
11.	321	1	111		<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>153,98</i>	<i>3,1</i>
	3211				Službena putovanja (dnevnice i naknade za prijevoz)	-	-	153,98	-
12.	322	1	660		<i>Rashodi za energiju</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.533,85</i>	<i>103,6</i>
	3223				Energija	-	-	15.533,85	-
13.	322	1,6	160		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.545,95</i>	<i>70,9</i>
	3221				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	3.320,95	-
	3224				Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	-	-	225,00	-
14.	323	1,6	160		<i>Rashodi za usluge</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>50.424,00</i>	<i>560,3</i>
	3231				Usluge telefona, pošte, prijevoza	-	-	0,00	-
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (rekonstrukcija prometne signalizacije (Vijenac RH i ul. I.B.Mažuranić)	-	-	45.923,75	-
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	-	-	2.984,00	-
	3234				Komunalne usluge	-	-	0,00	-
	3239				Ostale nespomenute usluge	-	-	1.516,25	-
15.	329	1	160		<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>4.845,43</i>	<i>69,2</i>
	3291				Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela (članova VMO)	-	-	0,00	-
	3293				Reprezentacija	-	-	4.845,43	-
	3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-

	38					OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	22.500,00	150,0
16.	381	1	860			<i>Tekuće donacije (ostalim udrugama od interesa za VMO)</i>	15.000,00	15.000,00	22.500,00	150,0
	3811					Tekuće donacije u novcu (ostalim udrugama od interesa za VMO)	-	-	22.500,00	-
					K100101	<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme</i>	92.000,00	92.000,00	950,29	1,0
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.000,00	92.000,00	950,29	1,0
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	92.000,00	92.000,00	950,29	1,0
17.	421	6	451			<i>Građevinski objekti</i>	87.000,00	87.000,00	0,00	0,0
	4213					Rekonstrukcija prometne signalizacije (Vijenac RH i ul. I.B.Mažuranić)	-	-	0,00	-
18.	422	6	160			<i>Postrojenja i oprema</i>	5.000,00	5.000,00	950,29	19,0
	4221					Uredska oprema i namještaj (računala i dr.)	-	-	950,29	-
						2.2. Mjesni odbor Ladimirevci	38.000,00	38.000,00	49.559,38	130,4
					A100102	<i>Aktivnost 02 - Redovna djelatnost</i>	38.000,00	38.000,00	49.559,38	130,4
	3					Rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	49.559,38	130,4
-	32		-	-		MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	31.000,00	49.559,38	159,9
19.	322	1	660			<i>Rashodi za energiju</i>	9.000,00	9.000,00	7.794,93	86,6
	3223					Energija	-	-	7.794,93	-
20.	322	1,6	160			<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	7.000,00	7.000,00	7.424,16	106,1
	3221					Uredski materijal i ostali mat. rashodi	-	-	9,96	-
	3224					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	4.639,45	-

	3225				Sitan inventar	-	-	2.774,75	-
21.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	0,00	0,00	1.492,00	0,0
	3231				Usluge telefona, pošte, prijevoza	-	-	0,00	-
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	-	-	0,00	-
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	-	-	1.492,00	-
	3234				Komunalne usluge	-	-	0,00	-
	3239				Ostale nespomenute usluge	-	-	0,00	-
22.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	32.848,29	219,0
	3291				Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela (članova VMO)	-	-	0,00	-
	3293				Reprezentacija	-	-	32.848,29	-
	38				Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0
23.	381	1	860		Tekuće donacije (ostalim udrugama od interesa za VMO)	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0
	3811				Tekuće donacije ostalim udrugama od interesa za MO	-	-	0,00	-
					2.3. Mjesni odbor Nard	18.250,00	18.250,00	18.857,62	103,3
				A100103	Aktivnost 03 - Redovna djelatnost	18.250,00	18.250,00	18.857,62	103,3
	3				Rashodi poslovanja	18.250,00	18.250,00	18.857,62	103,3
	32				MATERIJALNI RASHODI	18.250,00	18.250,00	18.857,62	103,3
24.	322	1	660		Rashodi za energiju	8.000,00	8.000,00	7.470,54	93,4
	3223				Energija	-	-	7.470,54	-
25.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	9.750,00	9.750,00	4.263,92	43,7
	3224				Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	4.263,92	-
26.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	0,00	0,00	492,00	0,0
	3232				Usluge tekućeg i investic. održavanja objekta	-	-	0,00	-
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	-	-	492,00	-

	3234					Komunalne usluge	-	-	0,00	-
27.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	6.631,16	1326,2
	3293					Reprezentacija	-	-	6.631,16	-
	3299					Ostali nespomenuti rashodi	-	-	0,00	-
						2.4. Mjesni odbor Šag	19.000,00	19.000,00	7.421,79	39,1
-	-	-	-	-	A100104	Aktivnost 04 - Redovna djelatnost	19.000,00	19.000,00	7.421,79	39,1
	3					Rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	7.421,79	39,1
	32					MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	19.000,00	7.421,79	39,1
28.	322	1	660			Rashodi za energiju	9.000,00	9.000,00	5.387,38	59,9
	3223					Energija	-	-	5.387,38	-
29.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,0
	3224					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	0,00	-
30.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	541,20	7,7
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja građ. objekata	-	-	541,20	-
	3233					Usluge promidžbe i informiranja	-	-	0,00	-
	3234					Komunalne usluge	-	-	0,00	-
31.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	1.493,21	49,8
	3293					Reprezentacija	-	-	1.493,21	-
						2.5. Mjesni odbor Marjančaci	23.000,00	23.000,00	16.904,05	73,5
					A100105	Aktivnost 05 - Redovna djelatnost	23.000,00	23.000,00	16.904,05	73,5
	3					Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	16.904,05	73,5
	32					MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	23.000,00	16.904,05	73,5
32.	321	1	111			Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
	3211					Službena putovanja (dnevnice i naknade za prijevoz)	-	-	0,00	-

33.	322	1	660			Rashodi za energiju	10.000,00	10.000,00	7.731,36	77,3
	3223					Energija	-	-	7.731,36	-
34.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,0
	3224					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	0,00	-
35.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
	3232					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
	3234					Komunalne usluge	-	-	0,00	-
36.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	9.172,69	305,8
	3293					Reprezentacija	-	-	9.172,69	-
						2.6. Mjesni odbor Ivanovci	17.250,00	17.250,00	18.108,49	105,0
					A100106	Aktivnost 06 - Redovna djelatnost	17.250,00	17.250,00	18.108,49	105,0
	3					Rashodi poslovanja	17.250,00	17.250,00	18.108,49	105,0
	32					MATERIJALNI RASHODI	17.250,00	17.250,00	18.108,49	105,0
37.	322	1	660			Rashodi za energiju	7.000,00	7.000,00	7.629,93	109,0
	3223					Energija	-	-	7.629,93	-
38.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	922,49	0,0
	3224					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	922,49	-
39.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	3.250,37	162,5
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja građ. objekata	-	-	3.250,37	-
	3234					Komunalne usluge	-	-	0,00	-
40.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.250,00	8.250,00	6.305,70	76,4
	3293					Reprezentacija	-	-	6.305,70	-
	3299					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-
-	-	-	-	-	-	2.7. Mjesni odbor Zelčin	26.250,00	26.250,00	27.379,43	104,3

				A100107	Aktivnost 07 - Redovna djelatnost	26.250,00	26.250,00	27.379,43	104,3
	3				Rashodi poslovanja	26.250,00	26.250,00	27.379,43	104,3
	32				MATERIJALNI RASHODI	26.250,00	26.250,00	27.379,43	104,3
41.	322	1	660		Rashodi za energiju	18.000,00	18.000,00	17.116,96	95,1
	3223				Energija	-	-	17.116,96	-
42.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	37,20	0,0
	3224				Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	37,20	-
43.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,0
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
	3234				Komunalne usluge	-	-	0,00	-
44.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.250,00	8.250,00	10.225,27	123,9
	3293				Reprezentacija	-	-	10.225,27	-
					2.8. Mjesni odbor Harkanovci	31.250,00	31.250,00	31.761,90	101,6
				A100108	Aktivnost 08 - Redovna djelatnost	31.250,00	31.250,00	31.761,90	101,6
	3				Rashodi poslovanja	31.250,00	31.250,00	31.761,90	101,6
	32				MATERIJALNI RASHODI	31.250,00	31.250,00	31.761,90	101,6
45.	322	1	660		Rashodi za energiju	10.000,00	10.000,00	10.992,28	109,9
	3223				Energija	-	-	10.992,28	-
46.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
	3224				Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	-	-	0,00	-
47.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	8.250,00	8.250,00	13.567,00	164,4
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	0,00	-
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	-	-	492,00	-
	3234				Komunalne usluge	-	-	13.075,00	-
48.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	7.202,62	144,1
	3293				Reprezentacija	-	-	7.202,62	-

-	-	-	-	-	-	RAZDJEL 002. - OPĆE JAVNE SLUŽE GRADA - UPRAVNI ODJELI	24.922.150,00	24.833.150,00	23.325.352,54	93,9
-	-	-	-	-	-					
-	-	-	-	-	-	GLAVA 00201. - Gradska uprava i administracija	4.833.000,00	4.803.000,00	4.576.606,87	95,3
-	-	-	-	-	-					
-	-	-	-	G01	-	<u>Glavni program: Gradska tijela, uprava i mjesna samouprava</u>	<u>4.809.000,00</u>	<u>4.769.000,00</u>	<u>4.539.695,88</u>	<u>95,2</u>
-	-	-	-	1001		Program 01. Opći poslovi Gradske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	4.196.000,00	4.168.000,00	4.113.756,17	98,7
-	-	-	-	-	-					
-	-	-	-	-	A100101	<i>Aktivnost 01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela</i>	<i>4.196.000,00</i>	<i>4.168.000,00</i>	<i>4.113.756,17</i>	<i>98,7</i>
	3					Rashodi poslovanja	4.196.000,00	4.168.000,00	4.113.756,17	98,7
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.280.600,00	3.261.600,00	3.260.699,39	100,0
49.	311	1	131			Plaće	2.656.000,00	2.640.000,00	2.638.504,93	99,9
	3111					Plaće za redovan rad	-	-	2.638.504,93	-
50.	312	1	131			Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	205.500,00	205.500,00	206.289,28	100,4
	3121					Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	-	-	105.826,00	-
	3121					Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine)	-	-	100.463,28	-
51.	313	1	131			Doprinosi na plaće	419.100,00	416.100,00	415.905,18	100,0
	3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	-	371.803,48	-
	3133					Doprinosi za zapošljavanje	-	-	44.101,70	-
	32					MATERIJALNI RASHODI	734.400,00	734.400,00	802.183,06	109,2
52.	321	1	131			Naknade troškova zaposlenima	227.000,00	227.000,00	234.803,99	103,4
	3211					Službena putovanja	-	-	2.787,38	-

	3212				Naknade za prijevoz, za rad na terenu	-	-	224.915,61	-
	3213				Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	6.125,00	-
	3214				Ostale naknade troškova zaposlenima	-	-	976,00	-
53.	322	1	133		Rashodi za materijal i energiju	223.000,00	223.000,00	267.475,84	119,9
	3221				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	122.403,10	-
	3223				Električna energija	-	-	49.603,31	-
	3223				Plin	-	-	83.989,29	-
	3223				Motorni benzin i dizelsko gorivo	-	-	8.001,09	-
	3224				Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata	-	-	837,32	-
	3224				Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje opreme i prijevoznih sredstava	-	-	1.562,73	-
	3225				Sitni inventar	-	-	1.079,00	-
54.	323	1	133		Rashodi za usluge	207.000,00	207.000,00	205.803,19	99,4
	3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	46.982,74	-
	3231				Poštarine	-	-	41.014,35	-
	3232				Usluge tekućeg i invest. održ. opreme (računala, printeri, fotok. strojevi i sl.)	-	-	13.712,49	-
	3232				Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava	-	-	12.701,58	-
	3232				Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje grijanja)	-	-	140,00	-
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	-	-	17.914,80	-
	3234				Komunalne usluge (opskrba vodom - uredski i poslovni prostori)	-	-	12.830,01	-
	3234				Komunalne usluge (odvoz smeća - uredski prostor, dimnjačarske usluge)	-	-	23.312,40	-
	3237				Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke i usluge vještačenja)	-	-	1.934,93	-
	3237				Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu i dr.)	-	-	9.058,22	-
	3238				Računalne usluge	-	-	17.266,80	-
	3239				Ostale usluge (grafičke, tiskarske)	-	-	8.934,87	-
55.	329	1	133		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.400,00	77.400,00	94.100,04	121,6

	3292					Premije osiguranja prijevoznih sredstava	-	-	13.212,53	-
	3292					Premije osiguranja zaposlenih	-	-	14.130,00	-
	3293					Reprezentacija	-	-	6.397,13	-
	3295					Pristojbe i naknade (sudske, javno bilježničke i ostale)	-	-	11.079,79	-
	3299					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (troškovi po sudskim presudama i sl.)	-	-	49.280,59	-
	34					FINANCIJSKI RASHODI	181.000,00	172.000,00	50.873,72	29,6
56.	343	1	112			Ostali financijski rashodi	181.000,00	172.000,00	50.873,72	29,6
	3431					Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	35.570,10	-
	3432					Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	-	-	0,00	-
	3433					Zatezne kamate	-	-	15.303,62	-
	3434					Ostali nespomenuti financijski rashodi (povrat pomoći iz državnog proračuna)	-	-	0,00	-
-	-	-	-	1002		Program 02. Program zapošljavanja osoba bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri	123.000,00	123.000,00	123.831,40	100,7
-	-	-	-	-	-					
-	-	-	-	-	T100201	<i>Tekući projekt 01 - Aktivnosti za vrijeme trajanja Programa stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika</i>	<i>123.000,00</i>	<i>123.000,00</i>	<i>123.831,40</i>	<i>100,7</i>
	3					Rashodi poslovanja	123.000,00	123.000,00	123.831,40	100,7
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.000,00	93.000,00	103.238,60	111,0
57.	311	1,4	131			Plaće	79.000,00	79.000,00	91.502,87	115,8
	3111					Plaće za redovan rad (doprinos MIO)	-	-	91.502,87	-
58.	313	1,4	131			Doprinosi na plaće	14.000,00	14.000,00	11.735,73	83,8
	3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	-	11.735,73	-
	3133					Doprinosi za zapošljavanje	-	-	0,00	-
	32					MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	20.592,80	68,6
59.	321	1	131			Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00	20.592,80	68,6
	3211					Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	-	-	1.790,80	-

	3212					Naknade za prijevoz, za rad na terenu	-	-	8.802,00	-
	3213					Tečajevi i stručni ispiti	-	-	10.000,00	-
				1003		Program 03. Opći rashodi "Mimoze" - tekući program	490.000,00	478.000,00	302.108,31	63,2
				A100301		<i>Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova korisnika zgrade</i>	<i>490.000,00</i>	<i>478.000,00</i>	<i>302.108,31</i>	<i>63,2</i>
	3					Rashodi poslovanja	490.000,00	478.000,00	302.108,31	63,2
	32					MATERIJALNI RASHODI	490.000,00	478.000,00	302.108,31	63,2
60.	322	2	160			Rashodi za materijal i energiju	244.000,00	244.000,00	282.583,94	115,8
	3223					Električna energija	-	-	65.060,37	-
	3223					Lož ulje	-	-	217.362,37	-
	3224					Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata	-	-	161,20	-
61.	323	2	160			Rashodi za usluge	246.000,00	234.000,00	19.524,37	8,3
	3232					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	-	-	5.707,30	-
	3232					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (rekonstrukcija grijanja)	-	-	0,00	-
	3234					Komunalne usluge	-	-	13.817,07	-
-	-	-	-	R03	-	<u>Glavni program: Razvojni program</u>	<u>24.000,00</u>	<u>34.000,00</u>	<u>36.910,99</u>	<u>108,6</u>
				3004		Program 04. Kapitalna ulaganja u prostor i opremu Grada	24.000,00	34.000,00	36.910,99	108,6
				K300401		<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme</i>	<i>24.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>36.910,99</i>	<i>108,6</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	34.000,00	36.910,99	108,6
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.000,00	34.000,00	36.910,99	108,6

62.	422	3,6	133			Postrojenja i oprema	20.000,00	30.000,00	34.932,99	116,4
	4221					Uredska oprema i namještaj (računala i dr.)	-	-	17.932,99	-
	4222					Komunikacijska oprema (telefoni, komunikac. oprema i mikrofoni)	-	-	0,00	-
	4223					Oprema za održavanje i zaštitu (oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje)	-	-	17.000,00	-
	4225					Instrumenti, uređaji i strojevi	-	-	0,00	-
63.	426	3,6	133			Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	1.978,00	49,5
	4262					Ulaganje u računalne programe	-	-	1.978,00	-
					K300402	Kapitalni projekt 02 - Uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola	0,00	0,00	0,00	0,0
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,0
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,0
64.	426	3,6	133			Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,0
						GLAVA 00202. - Razvoj i upravljanje imovinom Grada	816.000,00	810.000,00	401.482,41	49,6
-	-	-	-	K02	-	<u>Glavni program: Komunalna infrastruktura</u>	<u>297.000,00</u>	<u>295.000,00</u>	<u>286.215,47</u>	<u>97,0</u>
				2001		Program 01. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Grada	297.000,00	295.000,00	286.215,47	97,0
					A200101	<i>Aktivnost 01 - Održavanje i upravljanje građevinskim objektima</i>	<i>197.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>192.938,47</i>	<i>96,5</i>
	3					Rashodi poslovanja	197.000,00	200.000,00	192.938,47	96,5
	32					MATERIJALNI RASHODI	197.000,00	200.000,00	192.938,47	96,5
65.	322	1,6	133			Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	20.000,00	24.984,21	124,9

				K300201	<i>Kapitalni projekt 01 - Otkup građevinskog zemljišta</i>	160.000,00	152.000,00	14.560,00	9,6
4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	152.000,00	14.560,00	9,6
41					RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000,00	152.000,00	14.560,00	9,6
69.	411	3,6	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	160.000,00	152.000,00	14.560,00	9,6
	4111				Otkup građevinskog zemljišta	-	-	14.560,00	-
				K300202	<i>Kapitalni projekt 02 - Stambeni objekti za socijalne skupine građana</i>	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0
4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0
42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0
70.	421	6	1090		Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,0
	4211				Stambeni objekti za socijalne skupine građana	-	-	0,00	-
				K300203	<i>Kapitalni projekt 03 - Dodatna ulaganja na zgradama i opremi (društveni domovi i sl. građevinski objekti)</i>	159.000,00	163.000,00	100.706,94	61,8
4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.000,00	163.000,00	100.706,94	61,8
42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	118.000,00	113.000,00	46.375,00	41,0
71.	421	1,3,4,6	660		Građevinski objekti	115.000,00	110.000,00	46.375,00	42,2
	4212				Društveni dom Ivanovci (polivalen. dvorana)	-	-	0,00	-
	4212				Društveni dom u Nardu (projekti)	-	-	0,00	-
	4212				Društveni dom u Ladimirevcima (projekti)	-	-	46.375,00	-
72.	422	1,3,6	660		Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
	4221				Uredska oprema i namještaj (za društvene domove i sl.)	-	-	0,00	-

	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	41.000,00	50.000,00	54.331,94	108,7
73.	451	3,6	660			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.000,00	50.000,00	54.331,94	108,7
	4511					Dodatna ulaganja na društvenim domovima i sl. objektima	-	-	54.331,94	-
						GLAVA 00203. - Komunalna djelatnost, uređenje i zaštita prostora	8.553.300,00	8.362.300,00	7.946.377,19	95,0
-	-	-	-	K02	-	<u>Glavni program: Komunalna infrastruktura</u>	<u>4.156.400,00</u>	<u>4.144.400,00</u>	<u>4.261.617,99</u>	<u>102,8</u>
				2001		Program 01. Program redovnog održavanja objekata komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora (KOMUNALNI PROGRAM)	2.955.000,00	2.955.000,00	2.928.591,47	99,1
					A200101	<i>Aktivnost 01 - Rashodi za uređenje javne rasvjete</i>	<i>913.000,00</i>	<i>913.000,00</i>	<i>916.473,72</i>	<i>100,4</i>
	3					Rashodi poslovanja	913.000,00	913.000,00	916.473,72	100,4
	32					MATERIJALNI RASHODI	913.000,00	913.000,00	916.473,72	100,4
74.	322	3	640			Rashodi za materijal i energiju	657.000,00	657.000,00	676.548,06	103,0
	3223					Električna energija - javna rasvjeta	-	-	676.548,06	-
75.	323	3	640			Rashodi za usluge	256.000,00	256.000,00	239.925,66	93,7
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja građev. objekata javne rasvjete	-	-	239.925,66	-
					A200102	<i>Aktivnost 02 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije</i>	<i>269.000,00</i>	<i>269.000,00</i>	<i>214.468,14</i>	<i>79,7</i>
	3					Rashodi poslovanja	269.000,00	269.000,00	214.468,14	79,7
	32					MATERIJALNI RASHODI	269.000,00	269.000,00	214.468,14	79,7

				A200105	Aktivnost 05 - Održavanje i uređenje objekata komunalne infrastrukture (uređenje krovista Kapelice na groblju u Valpovu)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
	3				Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
	32				MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
80.	323	3	660		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata (uređenje krovista Kapelice na groblju u Valpovu)	-	-	0,00	-
				K200101	Kapitalni projekt 01- Uređaji, strojevi i oprema za ostale komunalne namjene	30.000,00	30.000,00	9.575,00	31,9
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	9.575,00	31,9
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	9.575,00	31,9
81.	422	3	660		Postrojenje i oprema	30.000,00	30.000,00	9.575,00	31,9
	4227				Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (dječja igrališta)	-	-	9.575,00	-
	4228				Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Božićna dekorativna rasvjeta)	-	-	0,00	-
				2002	Program 02. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture, uređenje prostora - Javni radovi	847.000,00	847.000,00	1.066.379,24	125,9
				T200201	Tekući projekt 01 - Djelatnost za vrijeme trajanja mjera HZZ-a	847.000,00	847.000,00	1.066.379,24	125,9
	3				Rashodi poslovanja	847.000,00	847.000,00	1.066.379,24	125,9
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	810.000,00	810.000,00	1.019.774,53	125,9
82.	311	1,4	660		Plaće	689.000,00	689.000,00	881.742,50	128,0
	3111				Plaće za redovan rad	-	-	881.742,50	-

83.	312	1,4	660			Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
	3121					Ostali rashodi za zaposlene	-	-	0,00	-
84.	313	1,4	660			Doprinosi na plaće	111.000,00	111.000,00	138.032,03	124,4
	3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	-	123.031,03	-
	3133					Doprinosi za zapošljavanje	-	-	15.001,00	-
	32					MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	37.000,00	46.604,71	126,0
85.	322	1	660			Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	35.164,40	117,2
	3223					Motorni benzin i dizelsko gorivo (javni radovi)	-	-	17.306,57	-
	3224					Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje (javni radovi)	-	-	17.857,83	-
86.	323	1	660			Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	11.440,31	163,4
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme (kosilice i sl. - javni radovi)	-	-	11.440,31	-
				2003		Program 03. Održavanje i uređenje ostalih objekata komunalne infrastrukture koji nisu sadžani u komunalnom programu	354.400,00	342.400,00	266.647,28	77,9
					A200301	<i>Aktivnost 01 - Rashodi za održavanje opreme komunalne infrastrukture</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>3.495,07</i>	<i>58,3</i>
	3					Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	3.495,07	58,3
	32					MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	3.495,07	58,3
86a	322	1,6	660			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	2.005,07	0,0
	3223					Energija (motorni benzin i dizel gorivo-NK Valpovka)	-	-	2.005,07	-
87.	323	1,6	660			Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	1.490,00	24,8
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme (aubobus. stajališta)	-	-	0,00	-
	3232					Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme (NK Valpovka)	-	-	1.490,00	-

				A200302	<i>Aktivnost 02 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništav. komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica i dr.)</i>	221.000,00	211.000,00	138.978,75	65,9
	3				Rashodi poslovanja	221.000,00	211.000,00	138.978,75	65,9
	32				MATERIJALNI RASHODI	221.000,00	211.000,00	138.978,75	65,9
88.	323	1,6	660		Rashodi za usluge	220.000,00	210.000,00	138.753,75	66,1
	3234				Dezinsekcija i deratizacija	-	-	133.139,46	-
	3234				Uništavanje komaraca	-	-	0,00	-
	3234				Komunalne usluge (navodnjavanje kružnog toka	-	-	5.614,29	-
	3234				Ostale komunalne usluge (uklanjanje otpada životinjskog podrijetla, pasa lualica i dr.)	-	-	0,00	-
89.	329	1,6	660		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	225,00	22,5
	3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	225,00	-
				A200303	<i>Aktivnost 03 - Troškovi održavanja oborinskih kanala za vrijeme obrane od poplave 2010. godine</i>	79.400,00	79.400,00	79.352,34	99,9
	3				Rashodi poslovanja	79.400,00	79.400,00	79.352,34	99,9
	32				MATERIJALNI RASHODI	79.400,00	79.400,00	79.352,34	99,9
90.	323	4	660		Rashodi za usluge	79.400,00	79.400,00	79.352,34	99,9
	3232				Usluge tek. i invest. održavanja oborinskih kanala i obr. od poplave - 2010. g.	-	-	79.352,34	-
				K200301	<i>Kapitalni projekt 01- Uređaji, strojevi i oprema za ostale komunalne namjene</i>	48.000,00	46.000,00	44.821,12	97,4
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	46.000,00	44.821,12	97,4
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	48.000,00	46.000,00	44.821,12	97,4
91.	422	1,3,6	660		Postrojenje i oprema	48.000,00	46.000,00	44.821,12	97,4
	4222				Komunikacijska oprema	-	-	0,00	-

	4227					Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (kosilice)	-	-	44.821,12	-
	4227					Oprema za mrtvačnice	-	-	0,00	-
-	-	-	-	R03	-	<u>Glavni program: Razvojni program</u>	<u>4.396.900,00</u>	<u>4.217.900,00</u>	<u>3.684.759,20</u>	<u>87,4</u>
				3004		Program 04. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.396.900,00	4.217.900,00	3.684.759,20	87,4
					K300401	<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalna pomoć za otplatu kredita za vodoopskrbu</i>	<i>260.000,00</i>	<i>260.000,00</i>	<i>258.713,41</i>	<i>99,5</i>
	3					Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	258.713,41	99,5
	38					OSTALI RASHODI	260.000,00	260.000,00	258.713,41	99,5
92.	386	1,6	630			<i>Kapitalne pomoći</i>	<i>260.000,00</i>	<i>260.000,00</i>	<i>258.713,41</i>	<i>99,5</i>
	3861					Kapitalne pomoći trgov. društvima u javnom sektoru - Dvorcu d.o.o.(otplata kredita za vodoopskrbu, Vodotoranj Harkanovci, spoj Valpova na vodocrpilište Jarčevac)	-	-	258.713,41	-
					K300402	<i>Kapitalni projekt 02 - Kapitalna pomoć za izgradnju sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</i>	<i>415.600,00</i>	<i>395.600,00</i>	<i>334.300,93</i>	<i>84,5</i>
	3					Rashodi poslovanja	415.600,00	395.600,00	334.300,93	84,5
	38					OSTALI RASHODI	415.600,00	395.600,00	334.300,93	84,5
93.	386	1,3,4,6	520			<i>Kapitalne pomoći</i>	<i>415.600,00</i>	<i>395.600,00</i>	<i>334.300,93</i>	<i>84,5</i>
	3861					Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za odvodnju	-	-	47.374,00	-
	3861					Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izradu idejnog rješenja podsustava za pročišćenje otpadnih voda Marjančaci	-	-	32.000,00	-
	3861					Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izradu idejnog rješenja podsustava za pročišćenje otpadnih voda Šag-Nard	-	-	72.480,00	-
	3861					Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za kupovinu zemljišta za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Marjančaci	-	-	66.140,00	-

	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za kupovinu zemljišta za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Šag-Nard	-	-	46.000,00	-
	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za vodni doprinos za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Šag-Nard	-	-	0,00	-
	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za vodni doprinos za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Marjančaci-Ivanovci-Zelčin-Harkanovci	-	-	70.306,93	-
				K300403	<i>Kapitalni projekt 03 - Kapitalna pomoć za izgradnju kanalizacijskog sustava u Ladimirevcima</i>	329.700,00	329.700,00	329.690,23	100,0
	3				Rashodi poslovanja	329.700,00	329.700,00	329.690,23	100,0
	38				OSTALI RASHODI	329.700,00	329.700,00	329.690,23	100,0
94.	386	1,6	520		Kapitalne pomoći	329.700,00	329.700,00	329.690,23	100,0
	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izgradnju kanalizacijskog sustava u Ladimirevcima	-	-	329.690,23	-
				K300404	<i>Kapitalni projekt 04 - Kapitalna pomoć za izgradnju sustava vodoopskrbe</i>	440.000,00	420.000,00	419.978,72	100,0
	3				Rashodi poslovanja	440.000,00	420.000,00	419.978,72	100,0
	38				OSTALI RASHODI	440.000,00	420.000,00	419.978,72	100,0
95.	386	1,3,6	630		Kapitalne pomoći	440.000,00	420.000,00	419.978,72	100,0
	3861				Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za vodoopskrbu (iz naknade za priključke)	-	-	419.978,72	-
				K300405	<i>Kapitalni projekt 05 - Kapitalna pomoć za sanaciju odlagališta otpada u Belišću</i>	150.000,00	145.000,00	144.778,96	99,8
	3				Rashodi poslovanja	150.000,00	145.000,00	144.778,96	99,8
	38				OSTALI RASHODI	150.000,00	145.000,00	144.778,96	99,8
96.	386	3	510		Kapitalne pomoći	150.000,00	145.000,00	144.778,96	99,8
	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada Belišće	-	-	144.778,96	-

				K300406	<i>Kapitalni projekt 06 - Kapitalna pomoć za unapređenje skupljanja komunalnog otpada (kante za papir i dr. oprema)</i>	92.100,00	92.100,00	92.054,56	100,0
	3				Rashodi poslovanja	92.100,00	92.100,00	92.054,56	100,0
	38				OSTALI RASHODI	92.100,00	92.100,00	92.054,56	100,0
97.	386	1,6	510		Kapitalne pomoći	92.100,00	92.100,00	92.054,56	100,0
	3861				Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za unapređenje skupljanja komunalnog otpada (kante za papir i dr. oprema)	-	-	92.054,56	-
				K300407	<i>Kapitalni projekt 07- Kapitalna pomoć HEP-u za NN mrežu u ulici I.L.Ribara u Ladimirevcima</i>	165.000,00	157.000,00	124.965,44	79,6
	3				Rashodi poslovanja	165.000,00	157.000,00	124.965,44	79,6
	38				OSTALI RASHODI	165.000,00	157.000,00	124.965,44	79,6
98.	386	6	640		Kapitalne pomoći	165.000,00	157.000,00	124.965,44	79,6
	3862				Kapitalna pomoć HEP-u za NN mrežu u ulici I.L.Ribara u Ladimirevcima	-	-	124.965,44	-
				K300408	<i>Kapitalni projekt 08 - Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta, oborinske odvodnje</i>	1.130.200,00	1.074.200,00	964.134,49	89,8
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.130.200,00	1.074.200,00	964.134,49	89,8
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.130.200,00	1.074.200,00	964.134,49	89,8
99.	421	1,3,4,6	660		Građevinski objekti	1.130.200,00	1.074.200,00	964.134,49	89,8
	4213				Izgradnja ulaza u zonu malog gospodarstva sa zapadne strane kroz Kraljevce (povezivanje sa Poslovnom zonom)	-	-	699.346,83	-
	4213				Izgradnja infrastrukture (cesta) u Zoni malog gospodarstva II (projekti)	-	-	0,00	-
	4213				Izgradnja infrastrukture u Industrijskoj zoni u Valpovu (idejni, glavni i izvedbeni projekt)	-	-	146.581,92	-
	4213				Izgradnja ceste, oborinske odvodnje i ostale infrastr. u gospodarsko-poslovnoj zoni K-VI u Valpovu	-	-	28.237,26	-

	4213					Uređenje ul. I.L.Ribara u Valpovu (projekti)	-	-	89.968,48	-
					K300409	<i>Kapitalni projekt 9 - Izgradnja objekata javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu</i>	<i>1.310.000,00</i>	<i>1.245.000,00</i>	<i>1.016.142,46</i>	<i>81,6</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.310.000,00	1.245.000,00	1.016.142,46	81,6
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.310.000,00	1.245.000,00	1.016.142,46	81,6
100.	451	1,3,4,6	640			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.310.000,00	1.245.000,00	1.016.142,46	81,6
	4511					Javna rasvjeta u ul. M. Gupca u Valpovu	-	-	1.016.142,46	-
					K300410	<i>Kapitalni projekt 10 - Izgradnja objekata javne rasvjete u ulici I.L.Ribara u Ladimirevcima</i>	<i>104.300,00</i>	<i>99.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.300,00	99.300,00	0,00	0,0
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	104.300,00	99.300,00	0,00	0,0
101.	451	1,3,6	640			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.300,00	99.300,00	0,00	0,0
	4511					Javna rasvjeta u ul. I.L.Ribara u Ladimirevcima	-	-	0,00	-
						GLAVA 00204. - Gospodarstvo	1.221.300,00	1.241.300,00	1.010.625,19	81,4
-	-	-	-	P04	-	<u>Glavni program: Program poticaja i razvoja poljoprivrede i gospodarstva</u>	<u>1.200.000,00</u>	<u>1.220.000,00</u>	<u>1.010.625,19</u>	<u>82,8</u>
				4001		Program 01. Poljoprivredni program, tekući programi	775.000,00	775.000,00	564.130,00	72,8

				T400102	<i>Tekući projekt 02 - Poticanje poljoprivrede kroz sufinanciranje osiguranja usjeva, nabavu trajnih nasada, sufinanciranje plasteničke proizvodnje i projekata za izgradnju prerađivačkih kapaciteta</i>	180.000,00	180.000,00	121.743,52	67,6
	3				Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	121.743,52	67,6
	35				SUBVENCije	180.000,00	180.000,00	121.743,52	67,6
104.	352	6	421		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	180.000,00	121.743,52	67,6
	3523				Sufinanciranje plasteničke proizvodnje	-	-	40.000,00	-
	3523				Sufinanciranje nabave trajnih nasada	-	-	17.685,25	-
	3523				Sufinanciranje osiguranja usjeva	-	-	64.058,27	-
				4002	Program 02. Poticanje razvoja gospodarstva, tekući programi	425.000,00	445.000,00	446.495,19	100,3
				T400201	<i>Tekući projekt 01 - Organizacija i promidžba gospodarskih aktivnosti</i>	10.000,00	20.000,00	26.812,50	134,1
	3				Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	26.812,50	134,1
	32				MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	20.000,00	26.812,50	134,1
105.	323	2	421		Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	26.812,50	134,1
	3233				Usluge promidžbe i informiranja (organizacija obrtničkog sajma, promidžba zone i sl.)	-	-	23.375,00	-
	3237				Intelektualne i osobne usluge	-	-	3.437,50	-
				T400202	<i>Tekući projekt 02 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV, VPC)</i>	390.000,00	400.000,00	400.230,00	100,1

	3					Rashodi poslovanja	390.000,00	400.000,00	400.230,00	100,1
	35					SUBVENCIJE	390.000,00	400.000,00	400.230,00	100,1
106.	352	1,2	411			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	390.000,00	400.000,00	400.230,00	100,1
	3522					Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (HRV)	-	-	174.630,00	-
	3522					Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (VPC)	-	-	225.600,00	-
					T400103	<i>Tekući projekt 03 - Subvencije kamata na kredite poduzetnicima</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>19.452,69</i>	<i>77,8</i>
	3					Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	19.452,69	77,8
	35					SUBVENCIJE	25.000,00	25.000,00	19.452,69	77,8
107.	352	1,2	411			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	19.452,69	77,8
	3523					Subvencija kamata na kredite poduzetnicima	-	-	19.452,69	-
-	-	-	-	R03	-	<u>Glavni program: Razvojni program</u>	<u>21.300,00</u>	<u>21.300,00</u>	<u>0,00</u>	0,0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					3003	Program 03. Kapitalna ulaganja u gospodarstvo	21.300,00	21.300,00	0,00	0,0
					K300301	<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalne donacije Turističkoj zajednici Grada Valpova (sufinanciranje projekata)</i>	<i>21.300,00</i>	<i>21.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	3					Rashodi poslovanja	21.300,00	21.300,00	0,00	0,0
	38					OSTALI RASHODI	21.300,00	21.300,00	0,00	0,0

108.	382	1,3,6	411			Kapitalne pomoći	21.300,00	21.300,00	0,00	0,0
	3821					Kapitalna donacija Turističkoj zajednici Grada Valpova (sufinanciranje projekata)	-	-	0,00	-
					K300302	Kapitalni projekt 02 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,0
	3					Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0
	38					OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,0
109.	386	6	411			Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,0
						GLAVA 00205. - Kultura i religija	3.451.550,00	3.434.550,00	3.271.935,55	95,3
-	-	-	-	J05	-	<u>Glavni program: Javne potrebe</u>	<u>1.716.250,00</u>	<u>1.707.250,00</u>	<u>1.582.020,99</u>	<u>92,7</u>
				5001		Program 01. Proračunski korisnik - Ustanova za kulturne djelatnosti A.E. Miroljub, Valpovo	695.250,00	695.250,00	665.115,59	95,7
					A500101	<i>Aktivnost 01 - Osnovna djelatnost Ustanove za kulturne djelatnosti</i>	<i>680.250,00</i>	<i>680.250,00</i>	<i>665.115,59</i>	<i>97,8</i>
	3					Rashodi poslovanja	680.250,00	680.250,00	665.115,59	97,8
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	548.100,00	548.100,00	536.688,22	97,9
110.	311	1	820			Plaće	452.300,00	452.300,00	447.622,98	99,0
	3111					Plaće za redovan rad	-	-	447.622,98	-
111.	312	1	820			Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	17.280,00	96,0
	3121					Ostali rashodi za zaposlene	-	-	17.280,00	-
112.	313	1	820			Doprinosi na plaće	77.800,00	77.800,00	71.785,24	92,3
	3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	-	64.175,54	-
	3133					Doprinosi za zapošljavanje	-	-	7.609,70	-

	32				MATERIJALNI RASHODI	128.000,00	128.000,00	124.902,43	97,6
113.	321	1	820		<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	55.000,00	55.000,00	56.178,20	102,1
	3212				Naknade za prijevoz	-	-	56.178,20	-
114.	322	1	820		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	19.000,00	19.000,00	16.333,82	86,0
	3221				Uredski materijal	-	-	6.572,17	-
	3223				Električna energija	-	-	8.761,65	-
	3225				Sitan inventar	-	-	1.000,00	-
115.	323	1	820		<i>Rashodi za usluge</i>	50.000,00	50.000,00	48.390,41	96,8
	3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	11.000,00	-
	3234				Komunalne usluge (voda, smeće)	-	-	3.000,00	-
	3237				Intelektualne i osobne usluge	-	-	23.390,41	-
	3239				Ostale nespomenute usluge (grafičke i dr.)	-	-	11.000,00	-
116.	329	1	820		<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
	3299				Ostali nespomenuti rashodi	-	-	4.000,00	-
	34				FINANCIJSKI RASHODI	4.150,00	4.150,00	3.524,94	84,9
117.	343	1	820		<i>Ostali financijski rashodi</i>	4.150,00	4.150,00	3.524,94	84,9
	3431				Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	3.113,19	-
	3433				Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-	-	411,75	-
				<i>K500101</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme za muzej</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
118.	422	3,6	820		<i>Postrojenja i oprema</i>	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
	4221				Uredska oprema i namještaj za muzej i knjižnicu	-	-	0,00	-
	4221				Uredska oprema i namještaj (računala i dr.)	-	-	0,00	-

	32				MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	115.000,00	108.021,16	93,9
124.	321	1	820		Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	17.000,00	16.835,80	99,0
	3212				Naknade za prijevoz	-	-	16.835,80	-
125.	322	1	820		Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	58.000,00	53.703,91	92,6
	3221				Uredski materijal	-	-	1.780,41	-
	3223				Električna energija i plin	-	-	51.923,50	-
126.	323	1	820		Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	37.481,45	93,7
	3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	11.748,78	-
	3234				Komunalne usluge (voda i smeće)	-	-	2.342,26	-
	3237				Intelektualne i osobne usluge	-	-	23.390,41	-
				K500301	<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme i knjižne građe</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>14.987,07</i>	<i>74,9</i>
4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	14.987,07	74,9
42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	14.987,07	74,9
127.	422	3,6	820		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
	4221				Uredska oprema i namještaj	-	-	0,00	-
128.	424	3,6	820		Knjige umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti	15.000,00	15.000,00	14.987,07	99,9
	4241				Knjige u knjižnicama	-	-	14.987,07	-
				K500302	<i>Kapitalni projekt 02- Rekonstrukcija grijanja u zgradi Gradske knjižnice i čitaonice</i>	<i>75.000,00</i>	<i>72.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	72.000,00	0,00	0,0
45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	75.000,00	72.000,00	0,00	0,0
129.	451	1,3,6	860		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00	72.000,00	0,00	0,0

	4511				Rekonstrukcija grijanja zgrade Gradske knjižnice i čitaonice	-	-	0,00	-
				5004	Program 04. Centar kulture "Tomislav" Valpovo	207.800,00	201.800,00	201.557,54	99,9
				A500401	<i>Aktivnost 01 - Redovno održavanje i funkcioniranje Centra kulture "Tomislav"</i>	<i>207.800,00</i>	<i>201.800,00</i>	<i>201.557,54</i>	<i>99,9</i>
	3				Rashodi poslovanja	207.800,00	201.800,00	201.557,54	99,9
	32				MATERIJALNI RASHODI	207.800,00	201.800,00	201.557,54	99,9
130.	322	1	820		Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	136.000,00	126.114,57	92,7
	3221				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	11.575,52	-
	3223				Električna energija	-	-	64.238,03	-
	3223				Plin	-	-	47.484,27	-
	3224				Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građ. objekata	-	-	2.816,75	-
131.	323	1,2	820		Rashodi za usluge	37.000,00	37.000,00	47.659,66	128,8
	3234				Kom. usluge (voda, smeće)	-	-	16.532,60	-
	3239				Ostale nespomenute usluge (održavanje rasvjete, grijanja i sl)	-	-	31.127,06	-
132.	329	1	820		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.800,00	28.800,00	27.783,31	96,5
	3292				Premije osiguranja (Centar kulture Tomislav)	-	-	27.783,31	-
	3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-
				5005	Program 05. Program javnih potreba u kulturi (amaterske udruge)	359.000,00	359.000,00	364.892,55	101,6
				A500501	<i>Aktivnost 01 - Djelatnost udruga u kulturi od interesa za Grad</i>	<i>359.000,00</i>	<i>359.000,00</i>	<i>364.892,55</i>	<i>101,6</i>
	3				Rashodi poslovanja	359.000,00	359.000,00	364.892,55	101,6

	32					MATERIJALNI RASHODI	102.000,00	102.000,00	107.892,55	105,8
133.	322	1	820			Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	106.303,89	106,3
	3223					El. energija i plin (HKUD 1905, KUD Ladimirevci, dvorac N. Prandau i dr.)	-	-	106.303,89	-
134.	323	1	820			Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.588,66	79,4
	3234					Kom. usluge (voda, smeće)	-	-	1.588,66	-
	38					OSTALI RASHODI	257.000,00	257.000,00	257.000,00	100,0
135.	381	1	820			Tekuće donacije (udruge u kulturi - program Grada)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0
	3811					Udruge u kulturi (program Grada)	-	-	160.000,00	-
136.	381	1	820			Tekuće donacije (Matica hrvatska, za Valpovački godišnjak i druge troškove)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0
	3811					Matica hrvatska, Valpovo (za Valpovački godišnjak i druge troškove)	-	-	40.000,00	-
137.	381	1	820			Tekuće donacije (program mjesnih odbora)	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,0
	3811					Udruge u kulturi (program mjesnih odbora)	-	-	57.000,00	-
-	-	-	-	R03	-	<u>Glavni program: Razvojni program</u>	<u>960.300,00</u>	<u>960.300,00</u>	<u>937.524,62</u>	<u>97,6</u>
				3006		Program 06. Program izgradnje i uređenja objekata kulture	804.900,00	804.900,00	804.802,92	100,0
					K300601	<i>Kapitalni projekt 01 - Izgradnja Centra kulture "Tomislav" u Valpovu</i>	793.400,00	793.400,00	793.389,00	100,0
4						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793.400,00	793.400,00	793.389,00	100,0

	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	793.400,00	793.400,00	793.389,00	100,0
138.	421	3,6	860			Građevinski objekti	793.400,00	793.400,00	793.389,00	100,0
	4212					Izgradnja Centra kulture u Valpovu	-	-	793.389,00	-
					K300602	<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja parkirališta kod Centra kulture "Tomislav" u Valpovu</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.413,92</i>	<i>99,3</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.500,00	11.500,00	11.413,92	99,3
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.500,00	11.500,00	11.413,92	99,3
139.	421	3,6	860			Građevinski objekti	11.500,00	11.500,00	11.413,92	99,3
	4214					Izgradnja parkirališta kod Centra kulture u Valpovu	-	-	11.413,92	-
					K300603	<i>Kapitalni projekt 03 - Uređenje dvorca Normann-Prandau</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,0
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,0
140.	451	6	860			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,0
					3007	Program 07. Program uređenja sakralnih objekata	155.400,00	155.400,00	132.721,70	85,4
					K300701	<i>Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata</i>	<i>155.400,00</i>	<i>155.400,00</i>	<i>132.721,70</i>	<i>85,4</i>
	3					Rashodi poslovanja	155.400,00	155.400,00	132.721,70	85,4

	38					OSTALI RASHODI	155.400,00	155.400,00	132.721,70	85,4
141.	382	1,3,6	840			Kapitalne donacije Župnom uredu Valpovo, otplata kredita za uređenje crkve u Valpovu	55.400,00	55.400,00	55.402,95	100,0
	3821					Kapitalna donacija Župnom uredu Valpovo, otplata kredita za uređenje crkve u Valpovu	-	-	55.402,95	-
142.	382	1,3,6	840			Kapitalne donacije Župnom uredu Valpovo, obnova župnog stana u Valpovu (projekti)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0
	3821					Kapitalna donacija Župnom uredu Valpovo, uređenje župnog ureda (projekti)	-	-	0,00	-
143.	382	1,3,6	840			Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	70.000,00	70.000,00	77.318,75	110,5
	3821					Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	-	-	77.318,75	-
-	-	-	-	006	-	<u>Glavni program: Ostale potrebe Grada</u>	<u>775.000,00</u>	<u>767.000,00</u>	<u>752.389,94</u>	<u>98,1</u>
				6008		Program 08. Program otplate kredita za Centar kulture Tomislav u Valpovu	775.000,00	767.000,00	752.389,94	98,1
				A600801		<i>Aktivnost 01 - Otplata glavnice i kamata na kredit za izgradnju Centra kulture "Tomislav" u Valpovu</i>	<i>775.000,00</i>	<i>767.000,00</i>	<i>752.389,94</i>	<i>98,1</i>
	3					Rashodi poslovanja	175.000,00	167.000,00	152.160,95	91,1
	34					FINANCIJSKI RASHODI	175.000,00	167.000,00	152.160,95	91,1
144.	342	1	170			Kamate za primljene kredite i zajmove	175.000,00	167.000,00	152.160,95	91,1
	3423					Kamate za primljene zajmove	-	-	152.160,95	-
	5					Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	600.000,00	600.228,99	100,0
	54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	600.000,00	600.000,00	600.228,99	100,0

145.	544	1				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	600.000,00	600.000,00	600.228,99	100,0
	5443					Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka (PBZ)	-	-	600.228,99	-
						GLAVA 00206. - Programska djelatnost športa i rekreacije	1.134.000,00	1.244.000,00	1.280.129,86	102,9
-	-	-	-	J05	-	<u>Glavni program: Javne potrebe</u>	<u>868.000,00</u>	<u>973.000,00</u>	<u>1.007.090,95</u>	<u>103,5</u>
				5001		Program 01. Tekuće aktivnosti udruga u športu	868.000,00	973.000,00	1.007.090,95	103,5
					A500101	<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost udruga u športu</i>	<i>868.000,00</i>	<i>973.000,00</i>	<i>1.007.090,95</i>	<i>103,5</i>
	3					Rashodi poslovanja	868.000,00	973.000,00	1.007.090,95	103,5
	32					MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	150.000,00	168.790,95	112,5
146.	322	1	810			Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	100.000,00	115.373,98	115,4
	3223					Električna energija i plin	-	-	115.373,98	-
147.	323	1	810			Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	53.416,97	106,8
	3234					Komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća za dvoranu, NK Valpovka i dr.)	-	-	53.416,97	-
	38					OSTALI RASHODI	733.000,00	823.000,00	838.300,00	101,9

148.	381	1	810			<i>Tekuće donacije (Zajednica športskih udruga)</i>	530.000,00	605.000,00	604.000,00	99,8
	3811					Zajednica športskih udruga	-	-	604.000,00	-
149.	381	1	810			<i>Tekuće donacije (program mjesnih odbora)</i>	153.000,00	153.000,00	151.000,00	98,7
	3811					Udruge u športu (program mjesnih odbora)	-	-	151.000,00	-
150.	381	1	810			<i>Tekuće donacije (NK Valpovka Valpovo)</i>	50.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0
	3811					Tekuća donacija NK "Valpovka" Valpovo	-	-	65.000,00	-
150a	381	1	810			<i>Tekuće donacije (MNK Mala mljekara i dr.)</i>	0,00	0,00	18.300,00	0,0
	3811					Tekuća donacija MNK "Mala Mljekara"	-	-	8.300,00	-
	3811					Tekuća donacija Šah klub "Hrv.čitaonica" Valpovo	-	-	10.000,00	-
-	-	-	-	<u>R03</u>	-	<u>Glavni program: Razvojni program</u>	<u>40.000,00</u>	<u>45.000,00</u>	<u>47.173,69</u>	<u>104,8</u>
				3002		Program 02. Program kapitalnih ulaganja u športsko-rekreacijske objekte	40.000,00	45.000,00	47.173,69	104,8
					<i>K300201</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Dogradnja prostora na nogometnim igralištima</i>	<i>40.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>47.173,69</i>	<i>104,8</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	45.000,00	47.173,69	104,8
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	45.000,00	47.173,69	104,8
151.	451	1,3,6	810			<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	40.000,00	45.000,00	47.173,69	104,8
	4511					Dogradnja prostora na nogometnom igralištu NK Zelčin	-	-	47.173,69	-
-	-	-	-	<u>O06</u>	-	<u>Glavni program: Ostale potrebe Grada</u>	<u>226.000,00</u>	<u>226.000,00</u>	<u>225.865,22</u>	<u>99,9</u>

				6003		Program 03. - Zakup Teniskog centra u Valpovu	226.000,00	226.000,00	225.865,22	99,9
					T600301	<i>Tekući projekt 01 - Zakup Teniskog centra u Valpovu</i>	<i>226.000,00</i>	<i>226.000,00</i>	<i>225.865,22</i>	<i>99,9</i>
	3					Rashodi poslovanja	226.000,00	226.000,00	225.865,22	99,9
	32					MATERIJALNI RASHODI	226.000,00	226.000,00	225.865,22	99,9
152.	323	1	810			Rashodi za usluge (zakupnina za Teniski centar u Valpovu)	226.000,00	226.000,00	225.865,22	99,9
	3235					Zakupnina za Teniski centar u Valpovu	-	-	225.865,22	-
						GLAVA 00207. - Predškolski odgoj i obrazovanje	2.354.500,00	2.342.500,00	2.311.100,00	98,7
-	-	-	-	J05	-	Glavni program: Javne potrebe	2.354.500,00	2.342.500,00	2.311.100,00	98,7
					5001	Program 01. - Predškolski odgoj - Proračunski korisnik Dječji vrtić "Maza", Valpovo	1.750.500,00	1.750.500,00	1.750.500,00	100,0
					A500101	<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost predškolskog obrazovanja</i>	<i>1.750.500,00</i>	<i>1.750.500,00</i>	<i>1.750.500,00</i>	<i>100,0</i>
	3					Rashodi poslovanja	1.750.500,00	1.750.500,00	1.750.500,00	100,0
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.568.500,00	1.568.500,00	1.568.500,00	100,0
153.	311	1,4	911			Plaće	1.337.900,00	1.337.900,00	1.351.591,00	101,0
	3111					Plaće za redovan rad	-	-	1.351.591,00	-
154.	313	1,4	911			Doprinosi na plaće	230.600,00	230.600,00	216.909,00	94,1
	3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	-	193.930,00	-
	3133					Doprinosi za zapošljavanje	-	-	22.979,00	-

	32				MATERIJALNI RASHODI	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,0
156.	322	1	911		Rashodi za materijal i energiju (prehrana)	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,0
	3222				Materijal i sirovine (prehrana)	-	-	182.000,00	-
				5002	Program 02. Predškolski odgoj - ostali korisnici	160.000,00	160.000,00	159.000,00	99,4
				A500202	<i>Aktivnost 02 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića "Moj bambi" Valpovo</i>	<i>160.000,00</i>	<i>160.000,00</i>	<i>159.000,00</i>	<i>99,4</i>
	3				Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	159.000,00	99,4
	38				OSTALI RASHODI	160.000,00	160.000,00	159.000,00	99,4
157.	381	1	911		Tekuće donacije	160.000,00	160.000,00	159.000,00	99,4
	3811				Dječji vrtić "Bambi" Valpovo	-	-	159.000,00	-
				5003	Program 03. Javne potrebe u obrazovanju	444.000,00	432.000,00	401.600,00	93,0
				A500301	<i>Aktivnost 01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju</i>	<i>444.000,00</i>	<i>432.000,00</i>	<i>401.600,00</i>	<i>93,0</i>
	3				Rashodi poslovanja	444.000,00	432.000,00	401.600,00	93,0
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	404.000,00	392.000,00	361.600,00	92,2
158.	372	1	942		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije studentima)	154.000,00	154.000,00	159.600,00	103,6
	3721				Stipendije studentima	-	-	159.600,00	-
159.	372	1	942		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (sufinanciranje prijevoza učenicima)	250.000,00	238.000,00	202.000,00	84,9
	3722				Sufinanciranje prijevoza učenicima	-	-	202.000,00	-

	38					OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0
160.	381	1	980			<i>Tekuće donacije (Zajednica tehničke kulture, Valpovo)</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3811					Tekuće donacije Zajednici tehničke kulture, Valpovo	-	-	40.000,00	-
						GLAVA 00208. - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	1.688.000,00	1.728.000,00	1.677.065,35	97,1
	-	-	-	J05	-	<u>Glavni program: Javne potrebe</u>	<u>1.688.000,00</u>	<u>1.728.000,00</u>	<u>1.677.065,35</u>	<u>97,1</u>
				5001		Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	1.646.500,00	1.686.500,00	1.635.565,35	97,0
					A500101	<i>Aktivnost 01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi</i>	<i>991.000,00</i>	<i>1.031.000,00</i>	<i>976.871,98</i>	<i>94,7</i>
	3					Rashodi poslovanja	991.000,00	1.031.000,00	976.871,98	94,7
	37					NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	901.000,00	941.000,00	880.130,54	93,5
161.	372	1,4	1070			<i>Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrjev)</i>	<i>170.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>194.750,00</i>	<i>114,6</i>
	3721					Naknade građanima i kućanstvu u novcu (za ogrjev)	-	-	194.750,00	-
162.	372	1,5	1070			<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pomoć obiteljima i kućanstvima)</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>33.240,75</i>	<i>110,8</i>
	3721					Pomoć obiteljima i kućanstvima	-	-	33.240,75	-
163.	372	1	1070			<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)</i>	<i>116.000,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3721					Naknada građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	-	-	111.000,00	-
164.	372	1	1070			<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (umirovljencima)</i>	<i>115.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

	3721					Naknada umirovljencima	-	-	0,00	-
165.	372	1	1070			<i>Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (Socijalni program Grada)</i>	470.000,00	520.000,00	541.139,79	104,1
	3722					Naknade građanima i kućanstvu u naravi (Socijalni program Grada)	-	-	541.139,79	-
	38					OSTALI RASHODI	90.000,00	90.000,00	96.741,44	107,5
166.	381	1,5	1070			<i>Tekuće donacije (branitelji)</i>	30.000,00	30.000,00	36.741,44	122,5
	3811					Tekuće donacije građanima i kućanstvima (branitelji)	-	-	36.741,44	-
167.	381	1,2	1090			<i>Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0
	3811					Hrvatski crveni križ Valpovo	-	-	60.000,00	-
					A500102	<i>Aktivnost 02 - Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama</i>	655.500,00	655.500,00	658.693,37	100,5
	3					Rashodi poslovanja	655.500,00	655.500,00	658.693,37	100,5
	38					OSTALI RASHODI	655.500,00	655.500,00	658.693,37	100,5
168.	381	4	1020			<i>Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - namjenska sredstva Ministarstva)</i>	580.500,00	580.500,00	581.547,27	100,2
	3811					Hrvatski crveni križ (Dnevni boravak i pomoć u kući - namjenska sredstva Ministarstva)	-	-	581.547,27	-
169.	381	1	1020			<i>Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - sredstva Grada za materijalne troškove)</i>	75.000,00	75.000,00	77.146,10	102,9
	3811					Hrvatski crveni križ (Dnevni boravak i pomoć u kući - sredstva Grada)	-	-	77.146,10	-
				5002		Program 02. Humanitarna i zdravstvena skrb kroz udruge građana	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,0

					A500201	Aktivnost 01 - Djelatnost humanitarnih i zdravstvenih udruga	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,0
	3					Rashodi poslovanja	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,0
	38					OSTALI RASHODI	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,0
170.	381	1	860			Tekuće donacije	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,0
	3811					Klub za pomoć psihotraumatiziranim hrvatskim braniteljima "3. travanj 92"	-	-	6.500,00	-
	3811					Udruga invalida rada, Belišće	-	-	3.500,00	-
	3811					Udruge gluhih, slijepih i oboljelih od multiple skleroze	-	-	12.000,00	-
	3811					Klub liječenih alkoholičara	-	-	6.000,00	-
	3811					Udruga invalidne djece Valpovštine "Zvono"	-	-	5.000,00	-
	3811					Udruga invalidnih osoba "MI"	-	-	8.500,00	-
						GLAVA 00209 - Vatrogastvo, civilna zaštita i sigurnost	870.500,00	867.500,00	850.030,12	98,0
-	-	-	-	<u>J05</u>	-	<u>Glavni program: Javne potrebe</u>	<u>442.500,00</u>	<u>442.500,00</u>	<u>425.452,16</u>	<u>96,1</u>
				5001		Program 01. Zaštita od požara i civilna zaštita	442.500,00	442.500,00	425.452,16	96,1
					A500101	Aktivnost 01 - Civilna zaštita	32.500,00	32.500,00	9.452,16	29,1
	3					Rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00	9.452,16	29,1
	32					MATERIJALNI RASHODI	32.500,00	32.500,00	9.452,16	29,1
171.	322	1	360			Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
	3221					Materijal i oprema za potrebe civilne zaštite	-	-	0,00	-
172.	323	1	360			Rashodi za usluge	27.500,00	27.500,00	9.452,16	34,4
	3237					Naknada za vođenje poslova civilne zaštite	-	-	9.452,16	-
	3237					Izrada programa zaštite i spašavanja	-	-	0,00	-

				A500102	Aktivnost 02 - Zaštita od požara	410.000,00	410.000,00	416.000,00	101,5
	3				Rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	416.000,00	101,5
	38				OSTALI RASHODI	410.000,00	410.000,00	416.000,00	101,5
173.	381	1,4	320		Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00	136.000,00	104,6
	3811				Vatrogasna zajednica Valpovo	-	-	75.000,00	-
	3811				Dobrovoljna vatrogasna društva (za popravak i održavanje opreme i zgrada)	-	-	61.000,00	-
174.	381	1	320		Tekuće donacije (DVD Valpovo, za plaće)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0
	3811				DVD Valpovo (plaće)			180.000,00	-
175.	381	1	320		Tekuće donacije (DVD Valpovo, za materijalne troškove)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0
	3811				DVD Valpovo (za materijalne troškove)	-	-	45.000,00	-
176.	381	1	320		Tekuće donacije (program MO)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0
	3811				Dobrovoljna vatrogasna društva (program MO)	-	-	55.000,00	-
-	-	-	-	R03	Glavni program: Razvojni program	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
				3002	Program 02. Kapitalna donacija za otplatu kredita za izgradnju vatrogasnih garaža u Valpovu	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
				K300201	Kapitalni projekt 01 - Otplata kredita za izgradnju vatrogasnih garaža	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
	3				Rashodi poslovanja	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
	38				OSTALI RASHODI	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
177.	382	1,3,6	320		Kapitalne donacije	428.000,00	425.000,00	424.577,96	99,9
	3821				Kapitalna donacije DVD-u Valpovo za otplatu kredita za izgradnju garaža	-	-	424.577,96	-
					UKUPNO RASHODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)	26.166.400,00	26.166.400,00	24.627.803,72	94,1

30.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja godišnjeg financijskog izvještaja
Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće ne usvaja godišnji financijski izvještaj Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/12-01/2
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

31.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja prijedloga Projekta
„Talasoterapija u gradskom odmaralištu Veli Lošinj za djecu s kroničnim respiratornim bolestima, alergijskim bolestima dišnih organa te kožnim alergijskim bolestima i psorijazom“

I.

Gradsko vijeće usvaja prijedlog Projekta „Talasoterapija u gradskom odmaralištu Veli Lošinj za djecu s kroničnim respiratornim bolestima, alergijskim bolestima dišnih organa te kožnim alergijskim bolestima i psorijazom, u predloženom tekstu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 500-01/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

32.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja godišnjih financijskih izvješća korisnika
Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja godišnja financijska izvješća korisnika Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/13-01/2
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

33.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

O D L U K U

povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. za 2012. godinu,

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

34.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 428. st 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 20. stavak 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

O D L U K U

o usvajanju godišnjih Financijskih izvješća
Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Porezno izvješće VPC-a d.o.o. Valpovo za 2012. godinu:

1. bilanca,
2. račun dobiti i gubitka,
3. bilješke temeljem financijskog izvješća,
4. prijava poreza na dohodak za 2012. godinu i
5. GFI-POD.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

35.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 406. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu

I.

Temeljem usvojenog Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu dobit iznosi 687,73 te se ista raspoređuje kao zadržana dobit.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-01/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

36.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici, održanoj 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95. – Uredba, 21/96. – Uredba, 70/97. 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.), donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje obavlja Urbanizam d.o.o. Valpovo

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje može obavljati Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo (u daljnjem tekstu: Urbanizam d.o.o.) koje je osnovao Grad Valpovo za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Valpova.

Članak 2.

Urbanizmu d.o.o. povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Valpova:

1. održavanje čistoće,
2. održavanje javnih površina osim u dijelu koji se odnosi na sanaciju oštećenja na cestama i na održavanje i obnovu horizontalne signalizacije,
3. održavanje nerazvrstanih cesta osim u dijelu koji se odnosi na sanaciju oštećenja na cestama i na održavanje i obnovu horizontalne signalizacije,
4. tržnice na malo,
5. održavanje groblja i prijevoz pokojnika.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz prethodnog članka uredit će se programom održavanja kojim se utvrđuje način, normativi i ostali uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti iz prethodnog članka.

Članak 4.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti obavljat će Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje obavlja Dvorac d.o.o. Valpovo („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 2/02., 9/04. i 4/10.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/13-01/22

URBROJ: 2185/01-1-13-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

37.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 8/01, 2/06 i 4/09), i članka 6. Odluke o poticajima u razvoju poljoprivrede na području Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 01/12), donijelo je

PROGRAM

subvencija kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje
u 2013. godini na području Grada Valpova

Članak 1.

U skladu s Odlukom o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2013. godini („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 07/12), i Proračunom Grada Valpova za 2013. godinu („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 07/12), u razdoblju tijekom 2013. godine određuje se sufinanciranje osiguranja usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima, sufinanciranje nabave trajnih nasada i presadnica, te sufinanciranje izgradnje plastenika i staklenika na području Grada Valpova, u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn.

I. Sufinanciranje osiguranja usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima

Članak 2.

Subvencija se odobrava za izvršena osiguranja usjeva od mogućih šteta na poljoprivrednim kulturama poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Valpova.

Za subvenciju osiguranja usjeva Proračunom Grada Valpova za 2013. godinu predviđen je iznos od 80.000,00 kn.

Članak 3.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište odnosno sjedište korisnika, te mjesto osigurane proizvodnje nalazi na području Grada Valpova,
- da je policia osiguranja usjeva od mogućih šteta zaključena za razdoblje tekuće godine.

Članak 4.

Subvencija iznosi najviše do 25% troška plaćene premije osiguranja, odnosno premije po skupnoj polici osiguranja, utvrđene na osnovu najvišeg zbira premije po zahtjevu korisnika.

Udio subvencije iznosi do 25% od ukupne premije osiguranja.

Najmanji iznos subvencije je 100,00 kuna, a najviši iznos 10.000,00 kuna za pojedinog korisnika, što u slučaju zadruge znači da je korisnik svaki član zadruge koji je obuhvaćen skupnom policom osiguranja.

Članak 5.

Postotak za izračun subvencije u osiguranju određuje se na način da se iznos osiguran u Proračunu Grada Valpova za ovu namjenu stavi u odnos s iznosom sveukupno odobrenih zahtjeva.

Članak 6.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o zaključenoj polici osiguranja,
3. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu premije,
4. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova,
5. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu,
6. Presliku žiro-računa korisnika.

II. Sufinanciranje nabave trajnih nasada i presadnica

Članak 7.

Radi poticanja novih nasada voćnjaka subvencija se odobrava za nabavku voćnih sadnica.

Radi poticanja razvoja povrtlarstva subvencija se odobrava za nabavu presadnica.

Članak 8.

Subvencija se odobrava za sadnice: jabuke, kruške, šljive, breskve, marelice, višnje, trešnje, lijeske, oraha, kupine, maline i jagode, i to u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Subvencija se odobrava za presadnice: brokule, celera, cvjetače, dinje, kelja, krastavaca (plastenička proizvodnja), kupusa, lubenice, paprike, patlidžana, poriluka, rajčice i salate, i to u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu presadnica.

Za subvenciju nabave voćnih sadnica i presadnica Proračunom Grada Valpova za 2013. godinu predviđen je iznos od 25.000,00 kn.

Članak 9.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište, odnosno sjedište, te mjesto ulaganja nalaze na području Grada Valpova,
- da korisnici podižu nove nasade voćnjaka na površini od najmanje 0,5 ha,
- da se korisnici bave proizvodnjom povrća na površini većoj od 0,25 ha,
- da je ulaganje izvršeno u nabavku najmanje 1.500 kom presadnica,
- da je za podizanje nasada i sadnju presadnica korišten sadni materijal s propisanom deklaracijom,
- da je minimalni iznos pojedinačnog računa veći od 500,00 kn, i
- da je sadnja obavljena u razdoblju od 01. studenoga prethodne godine do 31. listopada tekuće godine kada se podnosi zahtjev.

Članak 10.

Subvencija za podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuje se u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Subvencija iz prethodnog stavka se utvrđuje izračunom na osnovi sljedećih vrijednosti: 1 sadnica jabuka 15,00 kn; 1 sadnica kruške 18,00 kn; 1 sadnica šljive 17,00 kn; 1 sadnica breskve 18,00 kn; 1 sadnica marelice 18,00 kn; 1 sadnica višnje 18,00 kn; 1 sadnica trešnje 18,00 kn; 1 sadnica lijeske 12,00 kn; 1 sadnica oraha - cijepljeni 80,00 kn, 1 sadnica oraha - sjemenjak 18,00 kn, 1 sadnica kupine 10,00 kn; 1 sadnica maline 10,00 kn, 1 sadnica jagode 2,00 kn.

Najviši iznos subvencije po jednom korisniku u jednoj kalendarskoj godini ovisi o zasađenoj površini i iznosi:

- 10.000,00 kn za zasađene površine od 0,50 ha do 5,00 ha,
- 15.000,00 kn za zasađene površine od 5,01 ha do 10,00 ha,
- 20.000,00 kn za zasađene površine od 10,01 ha do 20,00 ha,
- 30.000,00 kn za zasađene površine veće od 20,00 ha.

Članak 11.

Subvencija za nabavku presadnica utvrđuje se u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu presadnica.

Subvencija iz predhodnog stavka se utvrđuje izračunom na osnovi sljedećih vrijednosti: 1 presadnica brokule 1,51 kn, 1 presadnica celera 0,27 kn, 1 presadnica cvjetače 0,33 kn, 1 presadnica dinje 1,94 kn, 1 presadnica kelja 0,29 kn, 1 presadnica krastavaca 1,71 kn (plastenička proizvodnja), 1 presadnica kupusa 0,27 kn, 1 presadnica lubenice 1,59 kn, 1 presadnica paprike 1,83 kn, 1 presadnica patlidžana 0,73kn, 1 presadnica poriluka 0,24 kn, 1 presadnica rajčice 1,89 kn, 1 presadnica salate 0,28 kn.

Najviši iznos subvencije po jednom korisniku u jednoj kalendarskoj godini ovisi o zasađenoj površini i iznosi:

- 10.000,00 kn za zasađene površine od 0,25 ha do 2,50 ha,
- 15.000,00 kn za zasađene površine od 2,51 ha do 5,00 ha,
- 20.000,00 kn za zasađene površine od 5,01 ha do 10 ha,
- 30.000,00 kn za zasađene površine veće od 10 ha.

Članak 12.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Posjedovni list iz katastarske evidencije, za zemljište na kojem će se obaviti sadnja koja glasi na podnositelja zahtjeva,
3. Presliku žiro-računa korisnika,
4. Potvrdu Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu o izvršenoj sadnji,
5. Deklaraciju sadnog materijala,
6. Presliku računa o kupovini sadnog materijala (račun iz kojeg je vidljivo ime ili naziv kupca) i presliku otpremnice sadnog materijala,
7. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
8. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu.

III. Sufinanciranje izgradnje plastenika i staklenika

Članak 13.

Subvencija se odobrava pravnim i fizičkim osobama – podnositeljima zahtjeva za sufinanciranje, koji se bave proizvodnjom povrća ili cvijeća u zaštićenim prostorima s navodnjavanjem (plasticima i staklenicima) s prebivalištem odnosno sjedištem na području Grada Valpova.

Za subvenciju izgradnje plastenika i staklenika Proračunom Grada Valpova za 2013. godinu predviđen je iznos od 45.000,00 kn.

Članak 14.

Subvencionirati će se izgradnja plastenika i staklenika za proizvodnju povrća ili cvijeća i to u iznosu od:

- 25 kn/m² za nadogradnju postojećih objekata,
- 50 kn/m² za nove objekte,
- 25% po računu za novu opremu ugrađenu u plastenik ili staklenik (osim navodnjavanja).

Članak 15.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva, te mjesto ulaganja nalaze na području Grada Valpova,
- da je ulaganje izvršeno u razdoblju od 01. studenoga prethodne godine do 31. listopada tekuće godine kada se podnosi zahtjev, s tim da korisnik nije primio subvenciju Grada Valpova po toj osnovi,
- da površina plastenika ili staklenika nije manja od 500 m².

Članak 16.

Najviši iznos odobrenih sredstava subvencije za pojedinog korisnika iznosi maksimalno do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, ali ne više od 15.000,00 kn.

Članak 17.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvencioniranje prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o vlasništvu, kupnji, zakupu ili dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta na kojem se nalaze staklenici i plastenici,
3. Preslika računa (račun iz kojeg je vidljivo ime ili naziv kupca) o kupnji novog platenika ili nadogradnji postojećeg u tekućoj godini te izvadak financijske institucije koja vodi poslovni račun podnositelja zahtjeva kojim se dokazuje izvršeno plaćanje,
4. Presliku žiro-računa korisnika,
5. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova,
6. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu,
7. Izjavu o površini platenika ili staklenika, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 18.

Ovaj Program ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

Klasa: 320-02/13-01/4

Urbroj: 2185/01-1-13-2

Valpovo, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorijanac, v.r.

.....

38.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 26. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) i točke III. Odluke o otpisu dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 106/12), donijelo je

Z A K L J U Č A K

o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarne nepogode, a koji prema Odluci Vlade Republike Hrvatske ostvaruju pravo na otpis dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

Gradsko vijeće Grada Valpova utvrđuje popis fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda na području Grada Valpova u 2012. godini, a koje prema Odluci Vlade Republike Hrvatske ostvaruju pravo na otpis dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Zakupcima i koncesionarima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova otpisuje se plaćanje zakupnine za 2012. godinu u dijelu zakupnine od 25%, te naknade za koncesiju od 50%, koje su prihod državnog proračuna, za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu.

III.

Popis fizičkih i pravnih osoba koje ostvaruju pravo na otpis dijela zakupnine i naknade za koncesiju prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

IV.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti i Služba za financije i proračun Grada Valpova, svatko u okviru svoje nadležnosti.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 920-11/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-13-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 04. travnja 2013. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

S A D R Ź A J

Br. akta		Broj	Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
19.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Valpova	2	25
20.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Valpova	2	27
21.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci	2	56
22.	Rješenje o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva Grada Valpova za provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora Ivanovci	2	56
23.	Zaključak o visini naknade za rad članova Gradskog izbornog povjerenstva i biračkog odbora za provođenje izbora za članove VMO Ivanovci	2	58
24.	Zaključak povodom razmatranja i ocjena inicijativa za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Valpova	2	58
25.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o funkcioniranju sustava održavanja I naplate parkiranja povjeravanjem poslova	2	59
26.	Zaključak povodom razmatranja Analize za automatiziranu naplatu parkiranja povjeravanjem poslova	2	60
27.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2012. godinu	2	61
28.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2012. godini	2	61
29.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu	2	62
30.	Zaključak povodom razmatranja Godišnjeg financijskog izvještaja Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu	2	123
31.	Zaključak povodom razmatranja prijedloga Projekta „Talasoterapija u gradskom odmaralištu Veli Lošinj za djecu s kroničnim respiratornim bolestima, alergijskim bolestima dišnih organa te kožnim alergijskim bolestima i psorijazom	2	123
32.	Zaključak povodom razmatranja godišnjih financijskih izvješća korisnika Proračuna Grada Valpova za 2012. godinu	2	124
33.	Odluka povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu	2	125

34.	Odluka o usvajanju godišnjih Financijskih izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu	2	125
35.	Odluka o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2012. godinu	2	126
36.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje obavlja Urbanizam d.o.o. Valpovo	2	127
37.	Program subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u 2013. godini na području Grada Valpova	2	128
38.	Zaključak o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarne nepogode, a koji prema Odluci Vlade Republike Hrvatske ostvaruju pravo na otpis dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske	2	133

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova , M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
