

1.

MANDATNA KOMISIJA na temelju čl. 40. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02 i 2/06), podnosi na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Valpova, održanoj 13. ožujka 2012. godine, slijedeće

I Z V J E Š Ć E

I.

Mandatna komisija konstatira da je vijećnik s koaličijske liste Hrvatske demokratske zajednice i Hrvatske seljačke stranke, Tomislav Ivić, sukladno članku 6. st. 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 33/01, 10/02-Odluka USRH, 155/02, 45/03, 43/04-Odluka USRH, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) podnio pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Valpova za nastavljanjem obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Valpova, dana 29. prosinca 2011. godine.

Sukladno članku 6. st. 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 33/01, 10/02-Odluka USRH, 155/02, 45/03, 43/04-Odluka USRH, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) član predstavničkog tijela može podnijeti pisani zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, te će mu mirovanje mandata prestati osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Kako je 23. prosinca 2011. godine u Hrvatskom saboru iskazano povjerenje novoj Vladi Republike Hrvatske, Tomislav Ivić je toga dana prestao obnašati nespojivu dužnost iz članka 5. st. 2. Zakona (ministar u dotadašnjoj Vladi RH) s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća Grada Valpova i u otvorenom roku od osam dana podnio je pisani zahtjev za nastavkom obnašanja dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Valpova, te mu je prestao mirovati mandat 06. siječnja 2012. godine.

MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-3

Predsjednik:

Valpovo, 13. ožujka 2012. godine

Franjo Šovagović, v.r.

.....

2.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2012. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 023-01/12-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-5

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

3.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2012. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu Gradonačelnika
i zamjenika gradonačelnika u 2011. godini

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 022-05/12-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

4.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2012. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o stanju školstva na području Grada Valpova

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o stanju školstva na području Grada Valpova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 602-02/12-01/1
URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

5.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2012. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u 2011. godini

I.

Gradsko vijeće usvaja Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-03/11-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

6.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o provedbi programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ za 2011. godinu

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o provedbi programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-01/11-01/84

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

7.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o konačnoj procjeni štete od elementarne nepogode - suše

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o konačnoj procjeni štete od elementarne nepogode – suše u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 920-11/11-01/12

URBROJ: 2185/01-1-11-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

8.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Projekta javnih radova
u 2011. godini na području Grada Valpova

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Projekta javnih radova u 2011. godini na području Grada Valpova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-01/12-01/2

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

9.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09) donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2011. godini

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/10-01/28

URBROJ: 2185/01-1-12-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

10.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19.sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine na temelju članka 22. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95.,109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. –pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09.,153/09., 49/11. i 84/11.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01.,2/06. i 4/09.) donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2011. GODINU**

Članak 1.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu realizirano je na dan 31.12.2011.godine kako slijedi:

I.

Red. broj	PRIHODI	PLAN ZA 2011.g.	IZVRŠENO U 2011.g.
1.	Komunalni doprinos	200.000,00 kn	1.338.349,36 kn
2.	Naknada za koncesiju		
	- plin 195.000,00 kn		plin - 30.303,54 kn
	- parkiranje 150.000,00 kn		parki.- 150.056,00 kn
	<u>- dimnjačar 5.000,00 kn</u>		<u>dimnj.- 5.018,00 kn</u>
	350.000,00 kn	350.000,00 kn	185.377,54 kn

3.	Financijska sredstva Ministarstva gospodarstva za izgradnju Ulaza u Zonu malog gospodarstva sa zapadne strane (cesta Kraljevci)	620.000,00 kn	620.000,00 kn
4.	Sredstva Hrvatskih cesta za izgradnju javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu	950.000,00 kn	nije realizirano
5.	Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za izgradnju javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu	700.000,00 kn	nije realizirano
6.	Ostali proračunski prihodi	620.000,00 kn	nije realizirano
	UKUPNO PRIHODI	3.440.000,00 kn	2.143.726,90 kn

II.

Red. broj	RASHODI	PLAN ZA 2011. g.	IZVRŠENO U 2011.g.
1.	Izgradnja ulaza u Zonu malog gospodarstva sa zapadne strane (cesta Kraljevci)	1.240.000,00 kn	1.199.951,94 kn
2.	Izgradnja parkirališta kod Centra kulture u Valpovu	300.000,00 kn	399.567,17 kn
3.	Izgradnja javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu	1.900.000,00 kn	nije realizirano (žalba na Državnoj komisiji)
4.	Parcelacija Zone malog gospodarstva II u Valpovu	–	13.407,00 kn
5.	Subvencija u gospodarstvu (komunalni doprinos HF grupe)	–	1.069.201,70 kn
	UKUPNO RASHODI		2.682.127,81 kn

Tijekom 2011. godine komunalni doprinos realiziran je u većem iznosu (1.338.349,36 kuna) od planiranog (200.000,00 kuna) radi investicije Harburg Freudenberg d.o.o. Belišće u Zoni malog gospodarstva II u Valpovu za koju je obračunat komunalni doprinos u iznosu od 1.069,201,70 kuna.

Naknada od koncesije za plin smanjena je od planiranih 195.000,00 kuna na 30.303,54 kuna po sili Zakona.

Planirana sredstva za izgradnju javne rasvjete u ulici M. Gupca u Valpovu nisu realizirana jer je jedan od ponuditelja u postupku javne nabave uložio žalbu na odluku o odabiru pa je predmet upućen na rješavanje Državnoj komisiji za javnu nabavu.

Slijedom navedenog, za izgradnju komunalne infrastrukture realizirano je ukupno 2.143.726,90 kuna, a utrošeno 2.682.127,81 kuna (vidljivo iz tablice rashoda po investicijama) što ukazuje da su realizirana sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture namjenski utrošena.??

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/11-01/3

URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

11.??

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine na temelju članka 22. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 84/11.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

P R O G R A M
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu s procjenom troškova za gradnju, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirat će se kako slijedi:

1. PRIHODI:

		PLAN ZA 2012.
1.	Komunalni doprinos	400.000,00
2.	Naknada za koncesiju :	
	- plin - 70.000,00	
	- parkiranje - 150.000,00	
	- dimnjačar - <u>5.000,00</u>	
	225.000,00	225.000,00
3.	Ostali proračunski prihodi	975.000,00
UKUPNO PRIHODI:		1.600.000,00

2. RASHODI:

1.	Izgradnja javne rasvjete u ulici M.Gupca u Valpovu	1.250.000,00
2.	Zona malog gospodarstva II - projekti	220.000,00
3.	Detaljni plan uređenja i izmjene urbanističkog plana	45.000,00
4.	Dom Ladimirevci - projekti	85.000,00
	UKUPNO RASHODI:	1.600.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/12-01/2

URBROJ: 2185/01-1-12-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

12.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2012. godine, temeljem članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03, 82/04., 110/04, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 84/11.), članka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08.), te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06. i 4/09.), donosi

O D L U K U

o djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

Članak 2.

Djelatnosti koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije na području Grada Valpova su:
- dimnjačarski poslovi,
- naplata naknade za parkiranje na javnim parkiralištima.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova i koncesija za naplatu parkiranja na javnim parkiralištima dodjeljuje se na 10 godina, a početna godišnja naknada za koncesiju je visina postignute naknade u prethodnom postupku dodjele koncesije.

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije, ovisno o predmetu koncesije.

Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka broji 5 članova.

Članak 5.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- priprema i izrada uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, koju objavljuje Gradonačelnik.

Članak 7.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - poslovni ugled ponuditelja,
 - sposobnost za ostvarivanje koncesije,
 - financijska povoljnost ponude, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Stručno povjerenstvo odlučuje koji će kriterij primjenjivati u konkretnom slučaju, ovisno o ciljevima koje želi postići.

Kod primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, stručno povjerenstvo utvrđuje broj bodova za svaki kriterij, a najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda sa najvećim brojem bodova utvrđenih na način:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a/ broj zaključenih ugovora sa drugim JLS-e za djelatnost za koju se daje koncesija:	
- ni jedan ugovor	0 bodova,
- od 1 – 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova.

- b/ broj stanovnika JLS-e koje su dale koncesiju podnositelju ponude za predmetnu djelatnost
- do 3.000 stanovnika 5 bodova,
 - više od 3.000 stanovnika 10 bodova.
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
- a/ broj zaposlenih
- do 5 zaposlenih 5 bodova
 - više od 5 zaposlenih 10 bodova
- b/ majstorski ispit
- za svakog zaposlenog sa položenim majstorskim ispitom 5 bodova
3. Povoljnost ponude:
- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova
 - najviša naknada za koncesiju 20 bodova

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku davanja koncesije donosi Gradsko vijeće.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 7/01., 5/03., 11b/03. i 9/04.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/12-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

13.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2012. godine na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 84/11.), te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06. i 4/09.) donijelo je

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne cijevi, ventilacijski kanali te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod produkata sagorijevanja bez obzira na vrstu goriva.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije).

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

Postupak donošenja Odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje Ugovora o koncesiji sa Korisnikom koncesije provodi se sukladno Odluci o djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/12).

Članak 6.

Grad Valpovo je jedno dimnjačarsko područje.

Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravnom odjelu za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je Korisniku koncesije:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Korisniku koncesije sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Korisnik koncesije obvezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 11.

Ako Korisnik koncesije utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka, Korisnik koncesije će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Korisnik koncesije utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

Članak 12.

Korisnik koncesije dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koje se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,

- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka, te naznaka da li je u uporabi,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Korisnik koncesije dužan je jedanput godišnje, do sezone loženja, komunalnom redaru Grada Valpova podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimnjaka.

Sezona loženja traje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 14.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje, Korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 15.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se čisti ukoliko je potrebno na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 16.

Izvanredni pregled dimnjak provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 17.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (peći, ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja mjera zaštite od požara najmanje u slijedećim rokovima:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta u sezoni loženja,
- dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo smješteni izvan stambenih prostorija i u kotlovnica – jedan puta godišnje,
- dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo u kupaonicama ili stambenih prostorijama – dva puta godišnje,

- ventilacioni kanali čiste se jedan puta godišnje.

Ukoliko se pregledom utvrdi potreba čišćenja, pregled se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW, obavezan je pregled i čišćenje četiri puta godišnje kod krutog i tekućeg goriva, a dva puta godišnje kod plinskog goriva.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 18.

Korisnik koncesije ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovog članka Korisniku koncesije plaća Korisnik usluge.

Članak 19.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge (pravna osoba ili fizička osoba obrtnik), a novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 kuna odgovorna osoba davatelja dimnjačarske usluge za povredu odredaba ove Odluke i to:

- ukoliko ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge sukladno članku 10. ove Odluke;
- ukoliko ne vodi evidencije propisane člankom 12. i 13. ove Odluke;
- ako ne čisti i ne pregledava dimovodne objekte sukladno članku 15. i 16. ove Odluke;
- ukoliko za izvršene usluge naplati naknadu suprotno članku 19. ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik dimnjačarske usluge za povredu odredaba ove Odluke i to:

- ako onemogući pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako zataji podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako onemogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku sukladno članku 9. ove Odluke;
- ako ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku sukladno članku 11. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/96.).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/12-01/3
URBROJ: 2185/01-1-12-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

14.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 19. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ br. 45/09), i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donijelo je sljedeću

O D L U K U

o poticajima u razvoju poljoprivrede
na području Grada Valpova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak dodjele nepovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Grada Valpova (nastavno: subvencija) u svrhu poticanja poljoprivrede, a u svezi s izvršenim ulaganjima u projekte u biljnoj i stočarskoj proizvodnji koji imaju za cilj razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede na području Grada Valpova.

Članak 2.

Subvencije za projekte u poljoprivrednoj proizvodnji osiguravaju se iz sredstava Proračuna Grada Valpova.

Članak 3.

Korisnici subvencije su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a imaju status trgovačkog društva, obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge.

II. PROJEKTI U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

Članak 4.

Subvencije se odobravaju za projekte koji imaju za cilj razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede u oblastima:

a) BILJNE PROIZVODNJE

1. Kapitalna ulaganja u projekte navodnjavanja:

- kopanje bunara za potrebe navodnjavanja (bušeni ili kopani bunar),
- izrada akumulacija,
- nabavu sustava za navodnjavanje,
- izrada potrebne infrastrukture za navodnjavanje.

2. Kapitalna ulaganja u proizvodnju, skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda:

- nabava mehanizacije i opreme za proizvodnju voća, hortikulturnih sadnica i nasada,
- izgradnja, dogradnja, adaptacija i opremanje pogona za preradu voća i povrća,
- izgradnja i opremanje hladnjače,
- nabava opreme za kalibriranje i pakiranje voća i povrća,
- nabava trajne ambalaže za čuvanje i skladištenje voća i povrća,
- nabava opreme i matica za proizvodnju meda,
- proizvodnja i prerada ljekovitog i aromatičnog bilja,
- nabava mreže za protugradnu obranu.

3. Poticanje razvoja povrtlarstva:

- nabava presadnica,
- nabava i postavljanje plastenika i staklenika,
- nabava opreme i strojeva za proizvodnju povrća (bez pogonskih strojeva),
- nabava malč folije.

4. Sufinanciranje nabave voćnih sadnica i trajnih nasada

- poticanje podizanja novih nasada voćnjaka i ostalih trajnih nasada.

5. Potpora osiguranju usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima:

- za izvršena osiguranja usjeva od mogućih šteta na poljoprivrednim kulturama.

b) STOČARSKE PROIZVODNJE

1. Sufinanciranje troškova tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju građevina za proizvodnju, preradu i čuvanje proizvoda u biljnoj i stočarskoj proizvodnji:
 - troškovi tehničke dokumentacije odnose se na izradu i ishođenje idejnog projekta, studije utjecaja na okoliš (po posebnom propisu), lokacijske dozvole, glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, potvrdu glavnog projekta.
2. Sufinanciranje troškova registracije i opremanja objekata za obradu, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla i zaštitu autohtonih proizvoda na poljoprivrednim gospodarstvima.
3. Kapitalna ulaganja u projekte za unaprjeđenje i čuvanje kvalitete mlijeka:
 - subvencija se odobrava za nabavu opreme za mužnju, hlađenje i čuvanje mlijeka.
4. Sufinanciranje troškova uspostave higijensko-zdravstvene zaštite u stočarstvu:
 - subvencija se odobrava za troškove uspostave higijensko-zdravstvene zaštite u stočarstvu izgradnjom dezobarijera i nabavu dezinfekcijskih, dezinfekcijskih i deratizacijskih sredstava u stočarstvu.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA

Članak 5.

Postupak za dodjelu subvencija za svaki pojedinačni projekt pokreće Gradsko vijeće Grada Valpova svojim Programom, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Valpova.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke Gradsko vijeće Grada Valpova će za svaku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine donositi Program subvencija kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje.

Članak 7.

Programom iz članka 6. ove Odluke za svaku tekuću godinu Gradsko vijeće Grada Valpova odredit će sljedeće:

- projekte u poljoprivrednoj proizvodnji koji će biti subvencionirani,
- ukupan iznos sredstava planiranih Proračunom za svaki pojedini projekt,
- uvjeti pod kojima se ostvaruje subvencija,
- visina maksimalnog iznosa subvencije od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja,
- način podnošenja zahtjeva, te potrebna dokumentacija,
- kriteriji za dodjelu subvencije,
- način određivanja visine iznosa subvencije.

Članak 8.

Postupak odobravanja subvencije provodi se temeljem javnog poziva koji se objavljuje za svaki projekt u dnevnom glasilu i na web stranici Grada Valpova, u skladu s Programom iz članka 6. ove Odluke.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Valpova za svaki projekt, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Zahtjev za dodjelu subvencije podnosi se na obrascu kojeg za svaki projekt utvrđuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele subvencija za poticanje razvoja poljoprivrede na području Grada Valpova.

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva prema pojedinim projektima za dodjelu subvencije provodi Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele subvencija za poticanje razvoja poljoprivrede na području Grada Valpova (nastavno: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće Grada Valpova i to: jedan predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, jedan predstavnik Valpovačkog poduzetničkog centra, jedan predstavnik Poljoprivredne savjetodavne službe, te po dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Valpova.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- objavljuje za svaki projekt javni poziv za prikupljanje zahtjeva za dodjelu subvencije,
- razmatra i ocjenjuje podnesene zahtjeve sukladno odredbama Programa kojom je reguliran projekt za koji su zahtjevi podneseni,
- izrađuje prijedlog odluke za dodjelu subvencija i predlaže istu Gradskom vijeću radi donošenja,
- obavlja kontrolu i druge potrebne poslove.

Članak 10.

Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o odobravanju subvencije za pojedine projekte.

Odluku o odobravanju subvencija za pojedini projekt donosi Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odluku Gradskog vijeća Grada Valpova iz prethodnog stavka provodi Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, te Služba za financije i proračun Grada Valpova.

Subvencije se odobravaju do utroška osiguranih sredstava u Proračunu Grada Valpova za svaki pojedinačni projekt.

Članak 11.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poticajima u razvoju poljoprivrede na području Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 3/08).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/12-01/7

URBROJ: 2185/01-1-12-2

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

15.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 19. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2012. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 8/01, 2/06 i 4/09), i članka 6. Odluke o poticajima u razvoju poljoprivrede na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova” br. 1/12), donijelo je

PROGRAM

subvencija kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje
u 2012. godini na području Grada Valpova

Članak 1.

U skladu s Odlukom o trošenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2012. godini („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 11/11), i Proračunom Grada Valpova za 2012. godinu („Službeni glasnik Grada Valpova” br. 11/11), u razdoblju tijekom 2012. godine određuje se sufinanciranje osiguranja usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima, sufinanciranje nabave trajnih nasada i presadnica, te sufinanciranje izgradnje plastenika i staklenika na području Grada Valpova.

I. Sufinanciranje osiguranja usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima**Članak 2.**

Subvencija se odobrava za izvršena osiguranja usjeva od mogućih šteta na poljoprivrednim kulturama poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Valpova.

Za subvenciju osiguranja usjeva Proračunom Grada Valpova za 2012. godinu predviđen je iznos od 100.000,00 kn.

Članak 3.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište, odnosno sjedište korisnika nalazi na području Grada Valpova,
- da je policia osiguranja usjeva od mogućih šteta zaključena za razdoblje tekuće godine.

Članak 4.

Subvencija iznosi najviše do 25% troška plaćene premije osiguranja, odnosno premije po skupnoj polici osiguranja, utvrđene na osnovu najvišeg zbira premije po zahtjevu korisnika.

Udio subvencije iznosi do 25% od ukupne premije osiguranja.

Najmanji iznos subvencije je 100,00 kuna, a najviši iznos 10.000,00 kuna za pojedinog korisnika, što u slučaju zadruge znači da je korisnik svaki član zadruge koji je obuhvaćen skupnom policom osiguranja.

Članak 5.

Postotak za izračun subvencije u osiguranju određuje se na način da se iznos osiguran u Proračunu Grada Valpova za ovu namjenu stavi u odnos s iznosom sveukupno odobrenih zahtjeva.

Članak 6.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o zaključenoj polici osiguranja,
3. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu premije,
4. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova,
5. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu,
6. Presliku žiro-računa korisnika.

II. Sufinanciranje nabave trajnih nasada i presadnica

Članak 7.

Radi poticanja novih nasada voćnjaka, subvencija se odobrava za nabavku voćnih sadnica i za znavljanje postojećih nasada voćnjaka kod kojih je nastupila šteta od moguće elementarne nepogode. Radi poticanja razvoja povrtlarstva subvencija se odobrava za nabavu presadnica.

Članak 8.

Subvencija se odobrava za sadnice: jabuke, kruške, šljive, breskve, marelice, višnje, trešnje, lijeske, oraha, kupine, maline i jagode, i to u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Subvencija se odobrava za presadnice: brokule, celera, cvjetače, dinje, kelja, krastavaca (plastičička proizvodnja), kupusa, lubenice, paprike, patlidžana, poriluka, rajčice i salate, i to u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu presadnica.

Za subvenciju nabave voćnih sadnica i presadnica Proračunom Grada Valpova za 2012. godinu predviđen je iznos od 30.000,00 kn.

Članak 9.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište, odnosno sjedište, te mjesto ulaganja nalaze na području Grada Valpova,
- da korisnici podižu nove nasade voćnjaka na površini od najmanje 0,5 ha,
- da se korisnici bave proizvodnjom povrća na površini većoj od 0,25 ha,
- da je ulaganje izvršeno u nabavku najmanje 1.500 kom presadnica,
- da je za podizanje nasada i sadnju presadnica korišten sadni materijal s propisanom deklaracijom,
- da je minimalni iznos pojedinačnog računa veći od 500,00 kn, i
- da je sadnja obavljena u razdoblju od 01. studenoga prethodne godine do 31. listopada tekuće godine kada se podnosi zahtjev.

Članak 10.

Subvencija za podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuje se u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Subvencija iz prethodnog stavka se utvrđuje izračunom na osnovi sljedećih vrijednosti: 1 sadnica jabuka 15,00 kn; 1 sadnica kruške 18,00 kn; 1 sadnica šljive 17,00 kn; 1 sadnica breskve 18,00 kn; 1 sadnica marelice 18,00 kn; 1 sadnica višnje 18,00 kn; 1 sadnica trešnje 18,00 kn; 1 sadnica lijeske 12,00 kn; 1 sadnica oraha - cijepljeni 80,00 kn, 1 sadnica oraha - sjemenjak 18,00 kn, 1 sadnica kupine 10,00 kn; 1 sadnica maline 10,00 kn, 1 sadnica jagode 2,00 kn.

Najviši iznos subvencije po jednom korisniku u jednoj kalendarskoj godini ovisi o zasađenoj površini i iznosi:

- 10.000,00 kn za zasađene površine od 0,50 ha do 5,00 ha,
- 15.000,00 kn za zasađene površine od 5,01 ha do 10,00 ha,
- 20.000,00 kn za zasađene površine od 10,01 ha do 20,00 ha,
- 30.000,00 kn za zasađene površine veće od 20,00 ha.

Članak 11.

Subvencija za nabavku presadnica utvrđuje se u visini 25% od određene cijene za pojedinu vrstu presadnica.

Subvencija iz predhodnog stavka se utvrđuje izračunom na osnovi sljedećih vrijednosti: 1 presadnica brokule 1,51 kn, 1 presadnica celera 0,27 kn, 1 presadnica cvjetače 0,33 kn, 1 presadnica dinje 1,94 kn, 1 presadnica kelja 0,29 kn, 1 presadnica krastavaca 1,71 kn (plastičnica proizvodnja), 1 presadnica kupusa 0,27 kn, 1 presadnica lubenice 1,59 kn, 1 presadnica paprike 1,83 kn, 1 presadnica patlidžana 0,73kn, 1 presadnica poriluka 0,24 kn, 1 presadnica rajčice 1,89 kn, 1 presadnica salate 0,28 kn.

Najviši iznos subvencije po jednom korisniku u jednoj kalendarskoj godini ovisi o zasađenoj površini i iznosi:

- 10.000,00 kn za zasađene površine od 0,25 ha do 2,50 ha,
- 15.000,00 kn za zasađene površine od 2,51 ha do 5,00 ha,
- 20.000,00 kn za zasađene površine od 5,01 ha do 10 ha,
- 30.000,00 kn za zasađene površine veće od 10 ha.

Članak 12.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Posjedovni list iz katastarske evidencije, za zemljište na kojem će se obaviti sadnja koja glasi na podnositelja zahtjeva,
3. Presliku žiro-računa korisnika,
4. Potvrdu Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu o izvršenoj sadnji,
5. Deklaraciju sadnog materijala,
6. Presliku računa o kupovini sadnog materijala (račun iz kojeg je vidljivo ime ili naziv kupca) i presliku otpremnice sadnog materijala,
7. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
8. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu.

III. Sufinanciranje izgradnje plastenika i staklenika

Članak 13.

Subvencija se odobrava pravnim i fizičkim osobama – podnositeljima zahtjeva za sufinanciranje, koji se bave proizvodnjom povrća ili cvijeća u zaštićenim prostorima s navodnjavanjem (plastenicima i staklenicima) s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Grada Valpova.

Za subvenciju izgradnje plastenika i staklenika Proračunom Grada Valpova za 2012. godinu predviđen je iznos od 50.000,00 kn.

Članak 14.

Subvencionirati će se izgradnja plastenika i staklenika za proizvodnju povrća ili cvijeća i to u iznosu od:

- 25 kn/m² za nadogradnju postojećih objekata,
- 50 kn/m² za nove objekte,
- 25% po računu za novu opremu ugrađenu u plastenik ili staklenik (osim navodnjavanja).

Članak 15.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge,
- da se prebivalište, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva, te mjesto ulaganja nalaze na području Grada Valpova,
- da je ulaganje izvršeno u razdoblju od 01. siječnja 2010. godine do 31. listopada 2012. godine, s tim da korisnik nije primio subvenciju Grada Valpova po toj osnovi,
- da je površina plastenika ili staklenika najmanje 500 m².

Članak 16.

Najviši iznos odobrenih sredstava subvencije za pojedinog korisnika iznosi maksimalno do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, ali ne više od 20.000,00 kn.

Članak 17.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvencioniranje prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o vlasništvu, kupnji, zakupu ili dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta na kojem se nalaze staklenici i plastenici,
3. Preslika računa (račun iz kojeg je vidljivo ime ili naziv kupca) o kupnji novog plastenika ili nadogradnji postojećeg u tekućoj godini te izvadak financijske institucije koja vodi poslovni račun podnositelja zahtjeva kojim se dokazuje izvršeno plaćanje,
4. Presliku žiro-računa korisnika,
5. Dokaz da nema dugovanja po osnovi prodaje, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova,
6. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Valpovu,
7. Izjavu o površini plastenika ili staklenika, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 18.

Ovaj Program ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/12-01/8
URBROJ: 2185/01-1-12-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 13. ožujka 2012. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

AKTI GRADONAČELNIKA

16.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacija („Narodne novine“ br. 172/03, 144/10 i 77/11) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donio je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Kataloga informacija
Grada Valpova

Članak 1.

U Odluci o ustroju Kataloga informacija Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/07) članak 5. mijenja se i glasi:

„Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji dužan je platiti visinu naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 7,00 kuna
7. elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kuna
8. preslik na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
9. preslik na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.“

Članak 2.

Iza članka 5. Odluke o ustroju Kataloga informacija („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/07) dodaju se članci 5.a i 5.b koji glase:

”

Članak 5.a

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u članku 5. Odluke, Grad Valpovo odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima Grad Valpovo te vlastiti trošak poštanskih usluga.

Grad Valpovo naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed u cijelosti položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, a u slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.

Članak 5.b

Grad Valpovo, iz razloga ekonomičnosti, može korisniku prava na informacije ne zaračunati stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„ Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Grada Valpova broj: 2340009-1847100007, poziv na broj 68 7706 OIB (za fizičke i pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.“

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke riječ „ovlaštenik“ zamjenjuju se riječju „korisnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 008-01/07-01/1
UR.BROJ: 2185/01-3-12-2

Gradonačelnik:

Valpovo, 09. siječnja 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

17.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06. i 4/09), donosi

PLAN NABAVE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava javnih radova, usluga i roba za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

Red. broj	Predmet nabave	Eviden -cijski broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana Vrijednost (sa PDV-om)	Proračun Konto	3. razina Pozicija	Vrsta postupka	Ugovor ili OS	Planirani početak	Planirano trajanje ugovora ili OS
1.	Projekti za gospodarske zone	1/12	178.861,79	220.000,00	421	90	otvoreno	ugovor	I. polovina godine	30 dana
2.	Uredska oprema i namještaj (za društ. domove)	2/12	16.260,16	20.000,00	422	68	direktni	narudžbenica		
3.	Komunalna oprema za ostale namjene	3/12	54.471,54	67.000,00	422	17	direktni	narudžbenica		
4.	Dječja igrališta	4/12	24.390,24	30.000,00	422	91	direktni	narudžbenica		
5.	Božićna dekorativna rasvjeta	5/12	16.260,16	20000,00	426	91	direktni	narudžbenica		
6.	Ulaganje u računalne programe (Sustav fin. upravljanja i kontrole) i dr.	6/12	32.520,33	40.000,00	426	60, 59	direktni	narudžbenica		
7.	Dodatna ulaganja na društv. domovima	7/12	24.390,24	30.000,00	451	69	direktni	narudžbenica		
8.	Plin; zgrada Gradske uprave	8/12	48/760,49	60.000,00	322	52	direktni	narudžbenica		
9.	Plin; CK Tomislav	9/12	60.975,61	75.000,00	322	121	direktni	narudžbenica		
10.	Plin; Udruge u športu	10/12	24.390,24	30.000,00	322	136	direktni	narudžbenica		

11.	Plin; Udruge u kulturi	11/12	28.455,28	35.000,00	322	124	direktni	narudžbenica		
12.	Lož ulje	12/12	154.471,54	190.000,00	322	56	otvoreni	ugovor	IV mj.	IV/2013
13.	Motorni benzin	13/12	40.650,41	50.000,00	322	2, 70	direktni	narudžbenica		
14.	Dizelsko gorivo	14/12	25.203,25	31.000,00	322	2, 52, 83	direktni	narudžbenica		
15.	Ostale komunalne usl. (uklanjanje otpada živ. Podrijetla, pasa lualica)	15/12	40.650,41	50.000,00	323	78	direktni	narudžbenica		
16.	Deratizacija	16/12	146.341,46	180.000,00	323	78	otvoreni	ugovor	IV. mj.	2x30 dana
17.	Dezinsekcija – Uništavanje komaraca	17/12	32.520,33	40.000,00	323	78	direktni	narudžbenica		
18.	Usluge tekućeg i invest. održ. nerazvrst. cesta, polj. puteva i izgradnja otresnica	18/12	121.951,22	150.000,00	323	96	otvoreni	ugovor	IX mj.	30 dana
19.	Tekuće i invest. održ. objekata vodopriv. infras. (kanali III i IV reda)	19/12	32.520,33	40.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
20.	Uništavanje alergenih korova	20/12	16.260,16	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
21.	Uređenje kanala oborin. odvodnje u ulicama	21/12	16.260,16	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
22.	Sanacija divljih deponija (poljop. i dr. zemljišta)	22/12	65.040,65	80.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
23.	Ostale intelektualne usluge – analiza tla	23/12	40.650,41	50.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		
24.	Geodetsko-katastarske usluge	24/12	32.520,33	40.000,00	323	64, 96	direktni	narudžbenica		

25.	Ostale intelektualne usluge (detaljni planovi uređenja, izmj. UPU-a i prostornog plana	25/12	36.585,37	45.000,00		64	direktni	narudžbenica		
26.	Premije osiguranja ostale imovine	26/12	26.016,26	32.000,00	329	69	direktni	narudžbenica		
27.	Premije osiguranje (Centar kulture Tomislav)	27/12	22.601,63	27.800,00		123	direktni	narudžbenica		
28.	Premije osiguranje (GŠŠ dvorana	28/12	17.886,18	22.000,00		63	direktni	narudžbenica		
29.	Osiguranje zaposlenih	29/12	21.138,21	26.000,00		54	direktni	narudžbenica		
30.	Uredski materijal	30/12	65.040,65	80.000,00	322	52	direktni	narudžbenica		
31.	Poštarina	31/12	30.081,30	37.000,00	323	53	direktni	narudžbenica		
32.	Prijevoz	32/12	24.390,24	30.000,00	323	3	direktni	narudžbenica		
33.	Telefon	33/12	40.650,41	50.000,00	323	53	direktni	narudžbenica		
34.	Mobiteli	34/12	40.650,41	50.000,00	323	3, 14	direktni	narudžbenica		
35.	Vatromet	35/12	16.260,16	20.000,00	323	9	direktni	narudžbenica		
36.	Društveni dom Ladimirevci (projekti)	36/12	37.398,37	46.000,00	421	67	direktni	narudžbenica		
37.	Usluge obilježavanj. blagdana i datuma	37/12	32.520,33	40.000,00	329	10	direktni	narudžbenica		
38.	Usluge promidžbe i informiranja – javni natječaj za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta	38/12	16.260,16	20.000,00	323	96	direktni	narudžbenica		

Članak 2.

Za sve procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna ne provodi se postupak javne nabave.

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti: Zora Pavić – posjeduje certifikat u području javne nabave, Dalibor Bošnjaković, Zvonko Barišić, Spomenka Petersdorfer, Mirko Martinčević i Dragica Sopek.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 406-01/12-01/1

URBROJ: 2185/01-03-12-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 14. veljače 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

18.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), a sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Valpova, („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 4/10), donosi

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja
i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Valpova

Članak 1 .

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Valpova.

Članak 2.

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Valpova su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Valpova,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Valpova,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Valpova,
4. Vatrogasna zajednica Grada Valpova: DVD Valpovo, DVD Harkanovci, DVD Ivanovci, DVD Ladimirevci, DVD Marjančaci, DVD Nard, DVD Šag, DVD Zelčin.

Članak 3.

Operativne snage zaštite i spašavanja mobiliziraju se, pozivaju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanje te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Grada Valpova rukovodi i koordinira Gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova.

U katastrofama i velikim nesrećama Gradonačelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Valpova.

Članak 4.

Pravne osobe, službe i udruge od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Valpova su:

- Dom zdravlja Valpovo; Hitna medicinska pomoć Osječko-baranjske županije, Ispostava Valpovo; Veterinarska stanica Valpovo; Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo; Centar za socijalnu skrb Valpovo; PPK „Valpovo“ d.o.o.; Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo; HEP d.o.o, Elektroslavonija Osijek, Pogon Valpovo; HEP Plin d.o.o. Osijek – Pogonski ured Valpovo; Ekostil Valpovo; Hrvatske šume, UŠP Osijek – Šumarija Valpovo, Hrvatske vode, VGI „Karašica-Vučica“ Donji Miholjac; Hrvatske vode, vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek; Cesting d.o.o. Osijek; Panturist d.d. – Veolia transport Osijek, Autobusni kolodvor Valpovo; Čičak d.o.o. Valpovo; Mađarević d.o.o. Valpovo, UTD Ravlić Osijek, mesnica Valpovo; Zidarska radnja Novoselić Ladimirevci; Odred izviđača „Iovalius“ Valpovo; Lovačko društvo „Šljuka“ Valpovo; Lovačko društvo „Fazan“ Zelčin.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja za područje Grada Valpova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 810-03/12-01/1
UR.BROJ: 2185/1-3-12-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 05. ožujka 2012. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

19.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08 i 44/08), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06 i 4/09), donosi

PLAN

POZIVANJA STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA GRADA VALPOVA

Članak 1 .

Stožer zaštite i spašavanja Grada Valpova kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Gradonačelnik, imenuje Gradsko vijeće Grada Valpova.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Valpova pruža stručnu potporu Gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Grada Valpova u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Grada Valpova proglašava Gradonačelnik po svojoj odluci ili na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

Članak 3.

Kad se proglasi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća, odmah i žurno u pravilu poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Grada Valpova.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova nalaže Gradonačelnik.

Članak 5.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

Članak 6.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova, Gradonačelnik daje pisani ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga Gradonačelnik može odrediti i redoslijed (prioritet) pozivanja Stožera zaštite i spašavanja.

Članak 7.

Gradonačelnik može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova osobno ili putem Ureda gradonačelnika Grada Valpova postojećim sredstvima veze (putem fiksnih i mobilnih telefona, putem radio veza i putem teklića), a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

Članak 8.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova sastavni je dio ovog Plana.

Članak 9.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 810-03/12-01/1
UR.BROJ: 2185/1-3-12-2

Valpovo, 05. ožujka 2012. godine

Gradonačelnik:

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

S A D R Ž A J

Br. akta		Broj	Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	Izvešće Mandatne komisije	1	1
2.	Zaključak povodom razmatranja Izvešća o radu Upravnih tijela Grada Valpova za 2011. godinu	1	1
3.	Zaključak povodom razmatranja Izvešća o radu Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2011. godini	1	2
4.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o stanju školstva na području Grada Valpova	1	3
5.	Zaključak povodom razmatranja Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u 2011. godini	1	3
6.	Zaključak povodom razmatranja Izvešća o provedbi Programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ za 2011. godinu	1	4
7.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o konačnoj procjeni štete od elementarne nepogode – suše	1	4
8.	Zaključak povodom razmatranja Izvešća o izvršenju Projekta javnih radova u 2011. godini na području Grada Valpova	1	5
9.	Zaključak povodom razmatranja Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini	1	5
10.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	1	6
11.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu ..	1	8
12.	Odluka o djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije	1	9
13.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	1	11
14.	Odluka o poticajima u razvoju poljoprivrede na području Grada Valpova	1	16
15.	Program subvencija kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini na području Grada Valpova	1	20

AKTI GRADNAČELNIKA

16.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Kataloga informacija	1	24
17.	Plan nabave za 2012. godinu	1	26
18.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Valpova	1	29
19.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Valpova	1	31

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
