

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA VALPOVA

Valpovo, srpanj 2021. godine

PREDLAGATELJ:

GRADONAČELNIK

IZVJESTITELJ: MARKO VUKSANIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 007-02/21-01/0004

URBROJ: 2185/01-4-21-1

Valpovo, 08. srpnja 2021. godine

**GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE**

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova
 - dostavlja se.

Poštovani,

Gradsko vijeće Grada Valpova na 29. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine donijelo je Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/16; u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je usuglašen s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15).

Navedenim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje financijskih sredstava Grada Valpova udrugama, čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Valpova.

Vlada Republike Hrvatske u mjesecu travnju ove godine donijela je Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21), kojom je između ostalog propisano da su svi davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni svoje opće akte, smjernice, pravila i druge dokumente kojima se uređuje financiranje i ugovaranje programa i projekata uskladiti s odredbama ove Uredbe, u roku od šezdeset (60) dana od dana njezina stupanja na snagu.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova, sukladno gore citiranim propisima, izradio je prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova, koji je u potpunosti usklađen s gore navedenom Uredbom.

Nastavno na navedeno, u prilogu ovog obrazloženja dostavljamo Vam prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.



GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na __. sjednici, održanoj ____ . srpnja 2021. godine, na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 - pročišćeni tekst, 01/18, 03/19, 03/20 i 02/21), donijelo je

P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA VALPOVA

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 09/16 i 12/19; u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 5. mijenja se i glasi:

„Zajednica športskih udruga Grada Valpova nadležna je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata koji su usmjereni na razvoj i promociju sporta Grada Valpova i to kroz svoju redovnu djelatnost i programsku djelatnost sportskih udruga Grada Valpova, sukladno usvojenom Programu javnih potreba u sportu na području grada Valpova za tekuću godinu.

Zajednica tehničke kulture Valpovo – Belišće nadležna je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata kojima je cilj poticanje i promicanje tehničke kulture putem programa odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, sukladno usvojenom Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Valpova za tekuću godinu.“

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5.a koji glasi:

„

Članak 5.a

Upravno tijelo Grada Valpova u obuhvatu kojeg su društvene djelatnosti nadležno je za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata te aktivnosti udruge koje pridonose razvitku sljedećih područja:

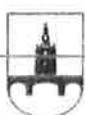
1. *Ljudska i manjinska prava;*
2. *Demokratizacija i razvoj civilnog društva;*
3. *Stvaralaštvo mladih;*
4. *Zaštita okoliša i održivi razvoj;*
5. *Komunalno – stambeno područje;*
6. *Gospodarstvo;*
7. *Poljoprivreda, ribarstvo, uzgoj i zaštita divljači;*
8. *Obrazovanje i kultura;*
9. *Izvaninstitucionalno obrazovanje;*
10. *Zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita;*
11. *Promicanje vrijednosti domovinskog rata.“*

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova iz stavka 2. ovog članka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja / poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama / drugim neprofitnim organizacijama izvršava sljedeće zadaće:

- *predlaže kriterije prihvatljivosti prijave i uvjete prijave na javni natječaj / poziv;*
- *predlaže natječajnu dokumentaciju;*
- *provodi propisani postupak javnog natječaja / poziva;*
- *utvrđuje i donosi odluku o ispunjavanju formalnih uvjeta prijave na javni natječaj / poziv;*
- *utvrđuje prijedlog odluke o financiranju programa i projekata;*



- organizira stručno praćenje provedbe odobrenih programa i projekata na temelju javnog natječaja / poziva;
- priprema sve potrebne izvještaje o provedbi programa i projekata;
- izvršava i druge poslove sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Gradonačelnik Grada Valpova u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja / poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama / drugim neprofitnim organizacijama izvršava sljedeće zadaće:

- imenuje Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova sukladno odredbama ovog Pravilnika;
- donosi odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja / poziva za financiranje programa i projekata udruga;
- odlučuje o prigovorima udruga protiv odluke o ispunjavanju formalnih uvjeta prijave na javni natječaj / poziv;
- donosi odluku o financiranju programa i projekata;
- zaključuje ugovore o financiranju programa i projekata;
- izvršava i druge poslove sukladno odredbama ovog Pravilnika. “

Članak 4.

Iza članka 6. dodaju se novi članci 6.a i 6.b koji glase:

“

Članak 6.a

Povjerenstvo za provedbu financiranja javnih potreba Grada Valpova iz prethodnog članka ovog Pravilnika čine predsjednik i dva (2) člana.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Valpova vodit će računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.b

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriteriji odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist, koji mora biti zastupljen s minimalnim udjelom do 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi. “

Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Sva obvezna dokumentacija javnog natječaja / poziva po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije javnog natječaja / poziva popunjavaju se isključivo putem računala te se šalju zajedno sa svom popratnom dokumentacijom putem pošte u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta.

Prijava u papirnatom obliku šalje se preporučeno putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada sukladno uvjetima javnog natječaja / poziva.

Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i to isključivo u pdf formatu.

Podnositelj prijave koja je dostavljena elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti i svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku. “

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:



„Povjerenstvo iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika, nakon ocjenjivanja prijava koje su ispunile sve formalne uvjete javnog natječaja / poziva sukladno usvojenim kriterijima, upućuje Gradonačelniku Grada Valpova na odlučivanje prijedlog odluke o financiranju programa i projekata.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava ne izvrši propisani postupak ocjenjivanja u roku od pedeset (50) dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Valpova je obavezan radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad Povjerenstva te za ocjenjivanje prijavu angažirati kompetentne vanjske stručnjake sukladno odredbama Uredbe.“

Članak 7.

Iza članka 39. dodaje se novi članak 39.a koji glasi:

„

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Grada Valpova u okviru ugovorenog programa ili projekta Grad je obavezan troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena, sukladno odredbama Uredbe.“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova stupa na snagu danom koji slijedu danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 007-02/21-01/0004

URBROJ: 2185/01-1-21-2

Valpovo, ____ . srpanj 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Uranjek, v.r.

.....

Za točnost otpavka

Pročelnik Ureda gradonačelnika – tajnik Grada:

Zvonko Barišić, dipl.iur.



NN 37/2021 (9.4.2021.), Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

759

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, br. 74/14., 70/17. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. travnja 2021. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE

Članak 1.

U Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15.), u članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Iznimno od stavka 1. podstavka C) točke 2. ovoga članka, ako davatelj financijskih sredstava sredstva dodjeljuje na temelju posebnih propisa, obveza i opseg dostave podataka za potrebe godišnjeg izvješća uredit će se sporazumom sklopljenim između davatelja financijskih sredstava i Ureda za udruge.«.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 6. stavku 3. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje se podstavak 5. koji glasi:

» – kada je to propisano posebnim propisom.«.

Članak 3.

Iza članka 12. dodaju se naslov iznad članka i članak 12.a koji glase:

»Digitalizacija postupka

Članak 12.a

(1) Svi davatelji financijskih sredstava obvezni su omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavlivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

(2) Svi davatelji sredstava obvezni su omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

(3) Davatelj financijskih sredstava podnošenje cjelokupne prijave na način iz stavka 1. ovoga članka osigurava korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

(4) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.«.

Članak 4.

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.«.

Članak 5.

U članku 17. iza riječi: »javnim natječajem« umjesto zarezavane stavka se točka, a riječi: »a obavezno mora sadržavati datum popunjavanja i potpis voditelja programa ili projekta.« brišu se.

Članak 6.

U članku 20. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. do 5. koji glase:

»(3) Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

(4) Uz obvezne kriterije davatelj sredstava može uključiti dodatne kriterije za odabir projektnih prijava.

(5) Ako davatelj financijskih sredstava uključi i kriterije za odabir projektnih prijava iz stavka 2. ovoga članka, kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti obvezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30 % ukupnog broja bodova koje se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.«.

Članak 7.

U članku 29. iza stavka 6. dodaju se stavci 7. do 9. koji glase:

»(7) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane davatelja financijskih sredstava ili drugog tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja u koje je davatelj financijskih sredstava i/ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja imenovao zaposlenike bilo davatelja financijskih sredstava bilo tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjeljivanja prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

(8) Davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 7. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

(9) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 7. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.«.

Članak 8.

U članku 34. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. do 9. koji glase:

»(6) Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa davatelj sredstava obavezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

(7) Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena davatelj sredstava za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

(8) Za korištenje metodologije iz stavaka 6. i 7. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

(9) Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 8. ovoga članka davatelj financijskih sredstava će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.«.

Članak 9.

U članku 50. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. do 15. koji glase:

»(6) Davatelji sredstava mogu koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (u daljnjem tekstu: PTO), koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova.

(7) Kada se odluči na korištenje PTO-a, svaki davatelj financijskih sredstava samostalno razvija metodologiju koja uključuje financijske okvire troškova koji mogu biti financirani iz javnih izvora ili može preuzeti iste iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.).

(8) Ako se za natječaje za financiranje iz javnih izvora izvan natječaja ESI fondova preuzimaju metodologije predviđene Uredbom iz stavka 7. ovoga članka za financiranje kroz natječaje, davatelj sredstava iste uvrštava u natječajnu dokumentaciju bez potrebe daljnjih izračuna, razrada metodologija ili obrazloženja.

(9) Ako se davatelj sredstava iz javnih izvora odluči na korištenje PTO-a u natječajnoj dokumentaciji obavezan je navesti sadržajne mjerljive ishode i financijske korekcije te druge dokaze provedbe projekta koje očekuje za intervencije za koja se sredstva pravdaju na temelju PTO-a.

(10) Obračunska metoda obvezno se objavljuje javno u okviru natječajne dokumentacije.

(11) Prilikom razvoja vlastite metodologije PTO-a davatelj sredstava obvezan je istu sastaviti na način da je metodologija revizorski provjerljiva ili utemeljena na povijesnim podacima davatelja sredstava.

(12) U svrhu korištenja PTO-a davatelj financijskih sredstava može razviti metodologiju standardne veličine jediničnih troškova na razini pojedinog javnog natječaja ili javnog poziva.

(13) Ured za udruge će u svrhu korištenja PTO-a izraditi Nacionalni katalog vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova (paušalnih iznosa) temeljem metodologije utvrđene u Uredbi iz stavka 7. ovoga članka na način koji će biti revizijski provjerljiv, utemeljen na povijesnim podacima ili relevantnom istraživanju tržišta uz poštivanje načela ekonomičnosti te će isti ažurirati svakih šest mjeseci.

(14) Nacionalni katalog vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova iz stavka 13. ovoga članka Ured za udruge objavit će na službenim mrežnim stranicama.

(15) Ako koristi podatke iz Nacionalnog kataloga vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova iz stavka 13. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava nije obvezan primjenjivati posebnu metodologiju za izračun pojedinih troškova na razini pojedinog javnog natječaja niti izraditi dodatne izračune, metodologije ili obrazloženja.«.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ove Uredbe dovršit će se sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15.).

Članak 11.

(1) Svi davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su svoje opće akte, smjernice, pravila i druge dokumente kojima se uređuje financiranje i ugovaranje programa i projekata uskladiti s odredbama ove Uredbe, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(2) Ured za udruge izradit će Nacionalni katalog vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova (paušalnih iznosa) iz članka 50. stavka 13. koji je dodan člankom 9. ove Uredbe, u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 12.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/21-03/14

Urbroj: 50301-04/25-21-3

Zagreb, 8. travnja 2021.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.