

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, na temelju članka 3. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst, 01/18, 03/19 i 03/20), donijelo je sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zakupu površina javne namjene u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup površina javne namjene te se pobliže uređuje:

- namjena za koju se površine javne namjene mogu dati u zakup;
- način davanja u zakup površina javne namjene;
- uvjeti, način i postupak provođenja javnog natječaja;
- uvjeti postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
- vrijeme zasnivanja zakupa;
- način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge otkazivanja ugovora i dr.;
- visina zakupnine;
- korištenje površina javne namjene za proslave crkvenih godova i sličnih prigoda na područjima Grada Valpova.

##### Članak 2.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup za sljedeće namjene:

1. postavljanje kioska;
2. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
3. postavljanje reklama (reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa);
4. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
5. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;
6. odlaganje građevinskog materijala;
7. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
8. postavljanje pokretnih naprava (štandova, klupa, pozornica, ledenica za sladoled, rashladnih vitrina za napitke, stolova, stolica, suncobrana, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za kuhanje i pečenje kukuruza, plodina, aparata za kokice i razne slastice, šatora i drugih pokretnih naprava za organiziranje priredbi, kulturnih, humanitarnih, sportskih i drugih manifestacija, prezentacija i sl.);
9. pokretnih prodavača bez stalnog prodajnog mjesta;
10. prodaju borova i sezonskog voća;
11. postavljanje pokretnih naprava – pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

#### **II. NAČIN DAVANJA U ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

##### Članak 3.

Površine javne namjene daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom sukladno odredbama ovog Pravilnika.

## 1. RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup površina javne namjene obavezno se raspisuje za postavljanje: kioska, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava, totema, reklamnih panoa (bilbordi) i sl. natpisa, ledenica za sladoled, aparata za kokice i razne slastice, peći za kuhanje kukuruza i pečenje plodina, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe te pokretnih naprava za prodaju određenih proizvoda, ukoliko se isti ne postavljaju uz kioske ili vlastite poslovne prostore.

### Članak 5.

Javni natječaj iz prethodnog članka ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik.

### Članak 6.

Javnim natječajem obavezno se propisuje:

- lokacija koje se daju u zakup;
- namjena i vrijeme na koji se lokacija daje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine, žiro račun i poziv na broj za uplatu;
- sadržaj ponude i dokazi koji se uz ponudu obavezno dostavljaju;
- odredbu tko može podnijeti ponudu;
- odredbu da je ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti izjavu da nema duga prema Gradu Valpovu po bilo kojoj osnovi;
- odredbu da se neće razmatrati ponuda ponuditelja za kojeg je iz priloženog dokaza o bonitetu ili solventnosti utvrđeno da mu je račun u blokadi duže od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci;
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine;
- odredbu da Grad Valpovo zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu;
- rok za podnošenje pisanih ponuda;
- naslov kojem se ponuda podnosi;
- ostvarivanje prava prvenstva;
- odredbu kojom se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditelju čije ponude ne bude prihvaćene uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana, od dana donošenja odluke o odabiru;
- rok za obavijest podnositeljima ponuda o ishodu natjecanja;
- rok za sklapanje ugovora.

### Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. naziv, odnosno osobno ime i prezime ponuditelja, sjedište odnosno adresu i OIB;
2. izvadak iz sudskog registara za pravne osobe, odnosno obrtnog registara za fizičke osobe obrtnike ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti ne stariji od 30 dana;
3. dokaz o uplati propisane jamčevine;
4. BON-2 ili SOL-2 ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude;
5. ponuđeni iznos zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge ponuditelje;
6. potvrdu Službe za financije i proračun Grada Valpova da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu po bilo kojem osnovu;

Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

## Članak 8.

Ukoliko u natječaju sudjeluju osobe koje temeljem važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, obvezni su uz ponudu priložiti sljedeće:

- Uvjerenje nadležnog ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave za članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata;
- Potvrdu Ministarstva obrane Republike Hrvatske odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za dragovoljce i ostale branitelje iz Domovinskog rata.

Osobe iz prethodnog stavka su u obvezi uz ponudu priložiti i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da ne koriste mirovinu ostvarenu na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne stariju od 15 dana od dana podnošenja ponude.

Osobe navedene u stavku 1. ovog članak mogu, uz ispunjavanje svih ostalih natječajnih uvjeta, ostvariti prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene samo ako na natječaju sudjeluju isključivo kao fizičke osobe i ako do sad to pravo nisu ostvarile te ukoliko prihvate najvišu ponuđenu zakupninu bilo kojeg od ponuditelja.

## Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana.

Rok se u natječaju utvrđuje na način da se objavi datum do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Valpova.

## Članak 10.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Valpova i na službenoj internetskoj stranici Grada Valpova.

## Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## Članak 12.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponuditelji mogu odustati od svoje ponudu najkasnije do početka otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat uplaćene jamčevine. Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude ili sklapanja ugovora o zakupu, nakon otvaranja ponuda, gube pravo povrata uplaćene jamčevine.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati i iste će se odbaciti, a nepotpune i ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Gradu Valpovu će se odbiti.

## Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine, uz ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, tada se izabire drugi najpovoljniji ponuditelj.

## Članak 14.

U slučaju da na natječaj za zakup površina javne namjene stigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine te da među ponuditeljima nema onih s prvenstvenim pravom, nadmetanje se nastavlja između

tih ponuditelja, iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku. Ponuđeni iznos mora biti najmanje 5% viši od dostavljene ponude.

U slučaju da i na taj način ponuditelji ponude isti iznos, postupak se ponavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi viši iznos od drugog.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik. Ponuđeni iznos i u ovom slučaju mora biti najmanje 5 % viši od dostavljene ponude.

#### Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 11. ovog Pravilnika sačiniti će zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnijeg ponuditelja te isti dostaviti u roku osam (8) dana od dana otvaranja ponuda, Gradonačelniku.

#### Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja zapisnika iz članka 15. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Na Odluku o iz prethodnog članka, nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora u roku od osam (8) dana, od dana primitka odluke, koji podnosi Gradonačelniku.

Povodom preispitivanja Odluke Gradonačelnik može odlukom odbaciti, izmijeniti ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

Temeljem konačne Odluke o odabiru sklapa se ugovor.

## **2. NEPOSREDNA POGODBA**

#### Članak 18.

Površina javne namjene koja zadovoljava propisane uvjete odobrit će se neposrednom pogodbom za:

1. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga;
2. postavljanje pokretnih naprava ispred vlastiti poslovnih prostora;
3. postavljanje pokretnih panoa, sendvič panoa i drugih pokretnih objava;
4. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa;
5. odlaganje građevinskog materija;
6. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.;
7. postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene iz članka 2. točke 8.;
8. pokretne prodavače bez stalnog prodajnog mjesta;
9. prodaju borova i sezonskog voća;
10. postavljanje pokretnih naprava - pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

#### Članak 19.

Zamolba za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom podnosi se u pisanom obliku najranije trideset (30), a najkasnije petnaest (15) dana, prije početka korištenja površine javne namjene i mora sadržavati:

- ime i prezime podnosioca zamolbe;
- OIB podnosioca zamolbe;
- adresa podnosioca zamolbe;

- lokaciju koja se traži;
- namjenu za koju se traži;
- veličina površine koja se zauzima;
- vrijeme korištenja;
- potpis podnositelja zamolbe;
- kontakt telefon;
- pečat pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnika.

Uz zamolbu za korištenje površine javne namjene podnositelj je obavezan priložiti:

- upravnu pristojbu;
- Potvrdu upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za financije da podnositelj zahtjeva nema duga prema Proračunu Grada Valpova po bilo kojem osnovu;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema duga prema Proračunu Republike Hrvatske;
- dokaz da ima otvoren žiroračun i da mu račun u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi duže od 30 dana;
- rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ukoliko se podnosi zamolba za potrebe korištenja površina javne namjene iz članka 2. točke 2. ovog Pravilnika;
- situacijsko rješenje za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga izdano od upravnog tijela Grada Valpova nadležnog za komunalne poslove (ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko se za privremeno korištenje i zakup neposrednom pogodbom javi više podnositelja zahtjeva za istu površinu, površina se dodjeljuje prema redosljedu zaprimanja zamolbe u pisarnici Grada Valpova.

Podnositelj zamolbe za postavljanje pokretnih naprava (pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa), dužan je priložiti suglasnost MUP-a kojim se dokazuje da je zatražena površina sigurna za izvođenje vatrometa.

Ukoliko se za potrebe iz članka 2. točke 2., 6. i 7. zauzima parkiralište koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost koncesionara kojim je uredio međusobne odnose i platiti zakup Gradu Valpovu sukladno Pravilniku.

Nadležno Upravno tijelo Grada Valpova može od podnositelja zamolbe zatražiti da dostavi i drugu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 20.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zamolbe ukoliko:

1. se zauzimanjem površine javne namjene sprječava ili onemogućava korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina;
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka je uži od 2 m širine;
3. se zauzimanjem površine javne namjene krše odredbe propisa o sigurnosti prometa i površina javne namjene svojim položajem smanjuje preglednost te onemogućuje odvijanje prometa;
4. se zauzimanjem površine javne namjene onemogućuje pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta;
5. se zauzimanjem površine javne namjene stvara prekomjerna buka i dodatno se onečišćuje površina javne namjene;
6. se koristi za potrebe iz članka 2. točke 10. ovog Pravilnika, a udaljenost je manja od 200 m od prostora na kojem se obavlja uslužna komunalna djelatnost javne tržnice;
7. podnositelj zamolbe ili njegov osnivač, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, ima dugovanja prema Gradu Valpovu;

8. je protiv podnositelja zamolbe ili njegovog osnivača, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, pokrenut upravni postupak uklanjanja predmeta ili objekata koji su predmet zakupa;
9. nema otvoren žiroračun te je račun podnositelja zamolbe u blokadi duže od trideset (30) dana u posljednjih šest (6) mjeseci;
10. mu je u zadnjih šest (6) mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja ugovornih odredbi, a nije otklonio nepravilnosti zbog kojih je otkazan ugovor;
11. ne priloži potrebnu dokumentaciju utvrđenu člankom 19. ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

O podnijetoj zamolbi odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova donošenjem rješenja.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka dužno je donijeti rješenje i dostaviti ga stranci u roku od trideset (30) dana, od dana zaprimanja zamolbe.

Rješenjem se utvrđuju uvjeti i svrha korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njenog korištenja, vrijeme korištenja, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora.

Temeljem rješenja kojim se odobrava zakup površine javne namjene Gradonačelnik i stranka sklapaju ugovor o zakupu.

### **III. UVJETI POSTAVLJANJA TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA**

#### Članak 22.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga.

Uz posebnu suglasnost Gradonačelnika u sklopu terase moguće je postaviti i grijače, rashladna tijela te drugu ugostiteljsku opremu.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija su suncobran, tenda ili iznimno montažno-demontažna nadstrešnica i mogu se postaviti jedino na lokacijama koje odredi Grad.

Suncobran je zaštita od sunca (ne povezana s tlom) te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi.

Tenda je zašita od sunca i padalina te je pričvršćena isključivo za pročelje zgrade.

Izgled suncobrana, tendi te iznimno montažno-demontažnih nadstrešnica, njihov način uređenja po lokacijama za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Gradonačelnik.

#### Članak 23.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu, asfaltiranu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na podkonstrukciji.

Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela ili urbanistički uvjeti Grada Valpova to onemogućuju.

#### Članak 24.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. nogostup na kojem se želi postaviti terasa nije uži od tri metra;

2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nakon postavljanja terase nije uži od dva metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice;
3. udaljenost od prometnice odgovara propisanim uvjetima o sigurnosti prometa;
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno-demontažnom podlogom.

#### Članak 25.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz pisanu izjavu vlasnika ili korisnika susjednog poslovnog prostora.

Ukoliko se vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora ne očituje u roku od 8 (osam) dana od dana kada je zatražena pisana izjava, smatra se da je vlasnik ili korisnik susjednog poslovnog prostora suglasan.

#### Članak 26.

U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, žardinjere i pokretne ograde.

Zabranjeno je postavljanje dječjih igrala uz terasu, kao i postavljanje ozvučenja i puštanje glazbe na prostorima terase ugostiteljskih objekata.

#### Članak 27.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora se ukloniti u roku od tri (3) dana, a korištena javna površina odmah privesti namjeni.

### **IV. VRIJEME ZASNIVANJA ZAKUPA**

#### Članak 28.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme.

Zakup se zasniva na vrijeme:

- do jedne godine kada se zakup zasniva neposrednom pogodbom ili putem javnog natječaja;
- na neodređeno vrijeme do utvrđivanja nove namjene za površinu javne namjene kada se zakup zasniva raspisivanjem javnog natječaja.

### **V. UGOVOR O ZAKUPU**

#### Članak 29.

Ugovorom o zakupu uređuju se međusobna prava i obveze između Grada i zakupnika te se isti sklapa u pisanom obliku i sadrži:

- osnovne podatke o ugovorenim stranama;
- namjenu za koju se daje zakup;
- površina koja se daje u zakup;
- visinu i način plaćanja zakupnine;

- odredbu da će zakupodavac vratiti zakupniku uplaćeni novčani depozit nakon prestanka važenja ugovora pod uvjetom da je zakupnik uredno ispunio sve obveze preuzete ugovorom o zakupu;
- vrijeme trajanja zakupa;
- uvjete otkaza ugovora;
- ostale odredbe.

#### Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje važiti:

- istekom roka na koji su sklopljen;
- otkazom, odnosno jednostranim raskidom;
- sporazumom ugovorenih strana.

#### Članak 31.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu zemljišta pisanim podneskom:

- najkasnije deset (10) dana prije isteka mjeseca, ako je ugovor sklopljen na vrijeme koje se računa u mjesecima;
- najkasnije pet (5) dana prije isteka dana od kojeg se traži otkaz ugovora, ako je ugovor sklopljen na vrijeme duže od deset (10) dana.

U slučaju jednostranog otkaza ugovora o zakupu zemljišta od strane zakupnika, isti nema pravo na povrat više uplaćene zakupnine.

#### Članak 32.

Grad Valpovo kao zakupodavac, otkazat će ugovor o zakupu zemljišta, ako zakupnik:

- ne izvršava obveze preuzete ugovorom;
- ne plati zakupninu dva (2) uzastopce mjeseca;
- za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa zatvori žiroračun odnosno ukoliko za cijelo vrijeme trajanja zakupa nema otvoren žiroračun ili ne obavijesti zakupodavca o otvaranju novog žiroračuna u roku od petnaest (15) dana od otvaranja istoga te se utvrdi da mu je za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa račun je u blokadi duže od trideset (30) dana;
- daje zemljište u podzakup;
- ne koristi zemljište sukladno svrsi određenoj ugovorom;
- krši odredbe Odluke o komunalnom redu i ovog Pravilnika;
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih rješenjem o korištenju površina javne namjene;
- narušava javni red i mir;
- površinu javne namjene oko zakupljenog mjesta ne drži urednom, odnosno ne čisti je od ambalaže i otpadaka.

Otkaz ugovora o zakupu zemljišta mora biti u pisanom obliku s otkaznim rokom od:

- deset (10) dana u slučaju iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9.;
- osam (8) dana u slučaju iz stavka 1. podstavak 1., 2. i 3.;
- tri (3) dana u slučajevima iz stavka 1. podstavka 4. i 5.;
- računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti, u kojem je zakupnik dužan ukloniti sve što je postavljeno ili odloženo na površini javne namjene, a korištenu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Podnositelju zahtjeva koji je prethodno koristio površinu javne namjene, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi, nema pravo na sklapanje ugovora o zakupu površine javne namjene za naredne dvije (2) godine.



## VI. VISINA ZAKUPNINE

### Članak 33.

Visina zakupnine utvrđuje se kako slijedi:

#### 1. KIOSCI

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	kn po m <sup>2</sup> mjesečno	25,00

#### 2. TERASE ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	od 01.04. do 31.10. – kn po m <sup>2</sup> mjesečno	16,00
2.	od 01.11. do 31.03. – kn po m <sup>2</sup> mjesečno	8,00

Zakupnik može za objekte iz ove točke platiti zakupninu unaprijed za ugovoreno razdoblje, pri čemu isti nije u obvezi dostaviti Gradu instrument osiguranja plaćanja.

#### 3. REKLAME

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	Reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava, totemi, reklamni panoi (bilbordi) i sl. natpisi – kn po m <sup>2</sup> mjesečno	150,00

#### 4. POKRETNI PANOI, SENDVIČ PANOI I DRUGE POKRETNE OBJAVE

Red. br.	NAMJENA	KN / DNEVNO	KN / MJESEČNO	KN / GODIŠNJE
1.	Jednostrani pano do 1 m <sup>2</sup>	/	100,00	600,00
2.	Dvostrani pano do 1 m <sup>2</sup>	/	150,00	1.200,00
3.	Sendvič pano i druge pokretne objave / kom	10,00	/	/

#### 5. ZABAVNE RADNJE I CIRKUSI

Red. br.	NAMJENA	KN / DNEVNO
1.	Zabavne radnje – zakupljena površine do 100 m <sup>2</sup>	250,00
2.	Zabavne radnje – zakupljena površine veća od 100 m <sup>2</sup>	1.000,00
3.	Cirkusi – za cijelu zakupljenu površinu	5.000,00

## 6. ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Odlaganje građevinskog materijala - po m <sup>2</sup> / dnevno	5,00

## 7. ORGANIZACIJE GRADILIŠTA, POSTAVLJANJE GRAĐEVINSKIH SKELA, MONTAŽNIH OBJEKATA, KONTEJNERA, SILOSA ZA GRAĐEVINSKI MATERIJAL, GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE, VOZILA I SL.

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Organizacija gradilišta, postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinske mehanizacije, vozila i sl. - po m <sup>2</sup> / dnevno	5,00

## 8. POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA ZA IZLAGANJE ILI PRODAJU ROBE ISPRED VLASTITIH POSLOVNIH PROSTORA

Red. br.	ZAKUPNINA	
1.	<b>Izlaganje robe</b> – kn po m <sup>2</sup> mjesečno	100,00
2.	<b>Prodaja kestenja</b> - kn po m <sup>2</sup> mjesečno	100,00
3.	<b>Ledenice za sladoled</b> do 1 m <sup>2</sup> – kn/mjesečno	
	Od 01.04. do 31.10.	200,00
	Od 01.11. do 31.03.	100,00
4.	<b>Hladnjaci za napitke</b> do 1 m <sup>2</sup> – kn/mjesečno	
	Od 01.04. do 31.10.	200,00
	Od 01.11. do 31.03.	100,00

## 9. PREZENTACIJA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	<b>Izlaganje automobila</b>	
	Automobili do 1 do 3 dana / po jednom automobilu dnevno	1.000,00
	Automobili do 4 do 15 dana / po jednom automobilu dnevno	800,00
	Automobili preko 15 dana / po jednom automobilu dnevno	500,00
2.	<b>Pozornica do 25 m<sup>2</sup> / dnevno</b>	500,00
	Svaki daljnji m <sup>2</sup> / dnevno	20,00

3.	<b>Pokretna naprava – štand do 3 m<sup>2</sup> / dnevno</b>	200,00
	Svaki daljnji m <sup>2</sup> / dnevno	20,00
4.	<b>Šatori po m<sup>2</sup> / dnevno</b>	20,00
5.	<b>Pirotehnička sredstva po m<sup>2</sup> / dnevno</b>	100,00

## 10. IZLAGANJA I PRODAJA OSTALE NESPOMENUTE ROBE

Red. br.	N A M J E N A	KN / DNEVNO	KN / MJESEČNO
1.	Pokretna naprava do 3 mjeseca – kn / m <sup>2</sup>	15,00	300,00
2.	Pokretna naprava preko 3 mjeseca – kn / m <sup>2</sup>	/	200,00

Visina zakupnine iz ove točke početni je iznos zakupnine kada se javna površina daje u zakup putem javnog natječaja.

## 11. POKRETNI PRODAVAČI BEZ STALNOG PRODAJNOG MJESTA

Red. br.	N A M J E N A	KN
1.	Pokretna naprava – kolica do 2 m <sup>2</sup> / mjesečno	500,00

## 12. ZAUZIMANJE POVRŠINE JAVNE NAMJERE ZA PRODAJU BOROVA I SEZONSKOG VOĆA

Red. br.	N A M J E N A	KN
1.	Borovi po m <sup>2</sup> / dnevno (površina ne može biti manja od 10,00 m <sup>2</sup> )	10,00
2.	Sezonsko voće po m <sup>2</sup> / dnevno (površina ne može biti manja od 5,00 m <sup>2</sup> )	10,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obavezan preuzeti zakupnik.

### Članak 34.

Zakupnina koja se obračunava mjesečno plaća se do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko se površina javne namjene koristi u trajanju kraćem od dva (2) mjeseca, zakupnina se plaća prije postavljanje objekata i opreme i ista se plaća odmah po potpisu ugovora.

Radi osiguranja plaćanja obveza iz ugovora o zakupu, za svaki zakup koji traje duže od (2) dva mjeseca, zakupnik je u obvezi pri potpisu ugovora predati Gradu Valpovu bjanko zadužnicu s osobnim jamstvom ovjerenu od strane javnog bilježnika koja pokriva ukupni ugovoreni iznos zakupnine koja će se deponirati u Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Bjanko zadužnica iz prethodnog stavka mora biti ispravno popunjena odnosno mora sadržavati točan naziv pravne osobe kako je upisana u Sudskom registru, točan naziv udruge kako je upisana u Registru udruga (mora glasiti isključivo na predsjednika udruge) odnosno točan naziv obrta kako je upisano u

Obrtnom registru (navedeno se odnosi na sva slova i znakove koje naziv sadrži prema upisu u odgovarajućem registru).

Podnositelj zamolbe za korištenje površine javne namjene koji je u prethodnoj kalendarskoj godini kao zakupnik koristio površinu javne namjene a nije uredno izvršavao svoje ugovorene obveze prema Gradu Valpovu, za svaki zakup koji traje duže od dva (2) mjeseca, prije potpisa ugovora o zakupu obavezan je uplatiti na žiroračun proračuna Grada Valpova novčani depozit u visini trostrukog iznosa ugovorene zakupnine, koji će se aktivirati ako zakupnik nakon prestanka važenja ugovora o zakupu nije podmirio dospjelu zakupninu.

#### Članak 35.

Zakupnina za zauzimanje površina javne namjene obračunava se po svakom započetom metru kvadratnom.

Kada je zakupnina utvrđena u mjesečnom iznosu, svaki započeti dan u mjesecu plaća se za cijeli mjesec.

## **VII. PROSLAVE CRKVENIH GODAVA I SLIČNIH PRIGODA NA PODRUČJU GRADA VALPOVA**

#### Članak 36.

Sudionici proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Valpova, mogu na površinama javne namjene pružati ugostiteljske usluge, prodavati zanatske i druge proizvode, plodine te organizirati zabavne radnje ("luna park").

Površine javne namjene ispred i oko groblja, na dane Svih Svetih mogu se odobriti isključivo za prodaju cvijeća i svijeća.

Gradonačelnik Grada Valpova posebnom odlukom može odobriti prodaju cvijeća i svijeća na dane Svih Svetih na Trgu kralja Tomislava u Valpovu.

#### Članak 37.

Sudionicima proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Valpova, površine javne namjene daju se u zakup javnim natječajem kojeg provodi nadležno upravno tijelo Grada Valpova sukladno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne izdaje se rješenje, nego Gradonačelnik s istima zaključuje ugovor o zakupu površine javne namjene nakon uplate zakupnine u cijelosti.

Iznimno, zakup površina javne namjene za prigode utvrđene člankom 36. ovog Pravilnika moguće je provesti i neposrednom pogodbom u slučaju nastupa okolnosti da sudionici istih nisu pravovremeno podnijeli zahtjev sa svom traženom dokumentacijom na objavljeni javni natječaj iz stavka 1. ovog članka.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka, zakupnina se uvećava za 50% i naplaćuje se na licu mjesta putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu Gradske uprave Grada Valpova. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor o zakupu u pismenom obliku.

#### Članak 38.

Visina zakupa površina javne namjene za prigode iz članka 36. ovog Pravilnika utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

Red. br.	NAMJENA	KN
1.	Pokretna naprava - štand sa ciljem obavljanja trgovačke djelatnosti prodaje dječjih igračaka, tekstila, prehrambenih proizvoda i sl. po m <sup>2</sup> (najmanje 5 m <sup>2</sup> )	40,00
2.	Pokretna naprava – zabavne radnje do 100 m <sup>2</sup> / dnevno	300,00
3.	Pokretna naprava – zabavne radnje veće od 100 m <sup>2</sup> / dnevno	1.500,00
4.	Pokretna naprava – štand sa ciljem izložbe gastro ponude, suvenira i ručno izrađenih unikatnih rukotvorina (eko etno)	0,00

Visina zakupa ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, kojeg je obavezan preuzeti zakupnik.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Gradonačelnik može odlukom osloboditi zakupnike plaćanja zakupa površine javne namjene u vlasništvu Grada ili istima prolongirati obvezu plaćanja na određeno razdoblje dok traju te okolnosti.

#### Članak 40.

Ugovori o zakupu površina javne namjene koji su sklopljeni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi pod istim uvjetima do isteka roka na koji su sklopljeni.

#### Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/19).

#### Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata („Službeni glasnik Grada Valpova br. 03/05).

#### Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-12/20-01/0005

URBROJ: 2185/01-1-20-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.