

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na \_\_. sjednici, održanoj \_\_. prosinca 2019. godine, temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 02/13, 7/13 i 10/17 – pročišćeni tekst, 1/18), donijelo je

## O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2020. godinu

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Valpova za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

### II STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojem su iskazani svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda, i rashodi po vrstama rashoda; Računa financiranja u kojem su iskazani svi primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova, te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, odnosno manjka prihoda i primitaka koji valja pokriti u 2020. godini.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadržava ciljeve, mjere, programe i aktivnosti s planiranim iznosima za razdoblje 2020.-2022. razvrstano prema korisnicima uz naznačene pokazatelje rezultata.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna za koje se koriste namjenski prihodi i primici, te prihodi iz pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi iz stavka 4. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrивaju na teret ostalih proračunskih prihoda, ali najviše do planiranih iznosa.

#### Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju mjesečno na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja prema njihovim zahtjevima i u skladu s raspoloživim sredstvima. Sredstva korisnici smiju koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s mjesečnim planovima rashoda i izdataka, Služba za financije i proračun može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 5.

Prihodi i primici koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, kao i od namjenskih prihoda i primitaka, uplaćuju se na njihove žiro-račune i koriste prema njihovim financijskim planovima.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, i iz donacija i drugih izvora, prihodi su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

#### Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda i izdataka imati će tekuće otplate kredita (glavnica i kamate), i sredstva za redovnu djelatnost Gradske uprave i drugih proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

#### Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti između planiranih prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih izmjena i dopuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava u Proračunu između pojedinih proračunskih korisnika, ili stavaka rashoda i izdataka, no ona ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje. Iznimno, preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU, ako to odobri Gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama na temelju stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

#### Članak 8.

Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Valpova (posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima), izvršavati će se temeljem odluke Gradonačelnika Grada Valpova (posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima), izvršavat će se temeljem odluke Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svog djelokruga rada, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu. Pozicije u Proračunu koje su predviđene za izvršavanje iz sredstava Vijeća mjesnih odbora izvršavat će se na temelju odluka Vijeća mjesnih odbora i odobrenja Gradonačelnika.

#### Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih odjela Grada moraju prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze za nabavljenu robu, obavljene usluge i izvršene radove, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna za sve isplate iz djelokruga rada svog upravnog odjela.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 10.

Raspodjela sredstava udrugama za koje su sredstva planirana u ukupnom iznosu u Proračunu izvršavati će na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova kroz utvrđene kriterije, mjerila i postupke za dodjelu i korištenje sredstava proračuna udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Valpova, sve usklađeno s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14).

#### Članak 11.

Korisnici proračunskih sredstava iz prethodne 2019. godine u obvezi su u 2020. godini dostaviti financijska izvješća za 2019. godinu i traženu dokumentaciju Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti do 28. veljače tekuće godine na propisanim obrascima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do roka iz stavka 1. ovog članka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata odobrenih proračunskih sredstava do dostave izvješća.

#### Članak 12.

Visina sredstava za proračunsku zalihu u Proračunu određuje se u iznosu od 100.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna odlučuje Gradonačelnik. O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

#### Članak 13.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama Gradonačelnika. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na žiro-račun Proračuna do kraja fiskalne godine.

#### Članak 14.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do dvanaest (12) mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 24 mjesečnih obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Služba za financije i proračun može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 3.000,00 kuna.

## Članak 15.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika otpisati odnosno, uz suglasnost dužnika, prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima. Iznimno od stavka 1. ovog članka Služba za financije i proračun može na zahtjev dužnika, otpisati potraživanja čiji iznos ne prelazi 3.000,00 kuna. Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate. Služba za financije i proračun otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

## Članak 16.

Ukoliko je s dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga prema odredbama članka 15. i članka 16. ove Odluke, slijedeći zahtjev ne može se podnijeti prije proteka roka od tri godine od donošenja odluke kojom je prvobitno odobrena odgoda plaćanja duga.

Zahtjev za odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga neće se razmatrati u slučaju da je pokrenuta ovrha donošenjem rješenja o ovrsi protiv dužnika predana u FINA-u i u redosljedu je naplate.

## Članak 17.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m<sup>2</sup> za jednu osobu, uvećana za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.

#### Članak 18.

Ukoliko je dužniku odobren otpis duga prema odredbama članka 18. ove Odluke, slijedeći zahtjev ne može se podnijeti prije protoka roka od tri godine od donošenja odluke o otpisu za prvobitni dug.

#### Članak 19.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

#### Članak 20.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno plaćanje predujma moguće je bez suglasnosti iz stavka 1. ovog Članka do iznosa od 10.000,00 kn te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

#### Članak 21.

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

#### Članak 22.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2019. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2020. godinu.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može u 2019. godini kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 3.000.000 kn.

Rashodi za otplatu glavnice duga po kratkoročnim zaduženjima godine planirani su u 2020. godini u ukupnom iznosu od 3.300.000 kn, a ukupni rashodi za kamate za isto zaduženje 35.000 kn.

Očekivani iznos glavnice duga po realiziranom kratkoročnom zaduženju iz 2019. godine na kraju proračunske 2020. godine iznosit će 0 kn.

#### Članak 23

Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2016. godine za investiciju rekonstrukcije i energetske obnove Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo planirani su u 2020. godini u iznosu od 140.000 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje 30.000 kn. Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2020. godine iznosi 0 kn.

Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2016. godine za izgradnju i unapređenje komunalne infrastrukture planirani su u 2020. godini u iznosu od 406.000,00 kn, a rashodi za kamate

za isto zaduženje 59.000 kn. Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2020. godine iznosi 1.478.000 kn.

Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2018. godine za kupovinu udjela u zgradi Gradske Uprave planirani su u iznosu od 240.000 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje u iznosu od 20.000 kn. Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2020. godine iznosi 940.000 kn

Rashodi za otplatu glavnice duga po kreditu za financiranje izgradnje poduzetničkog inkubatora iz 2019. godine planirani su u iznosu od 534.000 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje u iznosu od 77.000 kn. Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2020. godine iznosi 1.123.000 kn.

#### Članak 24.

Grad se u Proračunu za 2020. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka za investicije izgradnje i unapređenja komunalne i stambene infrastrukture u iznosu do 12.742.000 kn.

Grad se u Proračunu za 2020. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka za sufinanciranje odobrenih i očekivanih kapitalnih projekata nominiranih prema EU u iznosu do 16.350.000 kn.

Grad se u proračunu za 2020. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka za investicije rekonstrukcije i energetske obnove javne rasvjete i stambenih objekata, u ukupnom iznosu do 5.267.000 kn.

Odluke o zaduživanju donosi Gradsko vijeće. Ugovore o dugoročnom zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog Proračuna, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Grad Valpovo može se dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom u skladu s važećim odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje propisuju uvjete zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom upravlja Gradonačelnik, tijela gradske uprave, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Nakon završetka postupka investiranja, izvršena ulaganja u objekte i opremu namijenjene pravnim osobama za koja se ocijeni da su od značaja za Grad Valpovo, odlukom Gradskog vijeća prenijet će se u vlasništvo tim pravnim osobama.

#### Članak 26.

Grad Valpovo može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Grada i ustanovama koje je osnovao do zakonom utvrđenog opsega. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 27.

Javne ustanove – proračunski korisnici, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati ili davati jamstva, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

#### Članak 28.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi i dostaviti mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu Službi za financije i proračun Grada.

#### Članak 29 .

Služba za financije i proračun Grada i nadležni upravni odjel imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnošću uporabe proračunskih sredstava. Proračunski nadzor poslovanja proračunskih korisnika obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskog korisnika i analizom njegovih financijskih izvještaja. Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, \_\_ studenog 2019. godine

Dejan Pisačić, prof.