

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA
GRADA VALPOVA

Valpovo, ožujak 2019. godine

PREDLAGATELJ:

GRADONAČELNIK

IZVJESTITELJ: MARKO VUKSANIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 023-01/19-01/0001
URBROJ: 2185/01-4-19-1

Valpovo, 18. ožujak 2019. godine

GRAD VALPOVO
GRADSKO VIJEĆE

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova
- dostavlja se.

Gradsko vijeće Grada Valpova na 5. sjednici održanoj dana 25. listopada 2005. godine, donijelo je Odluku o upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/05; u daljnjem tekstu: Odluka).

Navedenom Odlukom osnovana su slijedeća upravna tijela Grada Valpova, utvrđen je njihov djelokrug, njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad:

1. Ured gradonačelnika;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti;
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti;
4. Služba za financije i proračun.

Dana 12. i 13. lipnja 2018. godine temeljem odredbi Zakona o upravnoj inspekciji, nad radom tijela Grada Valpova proveden je neposredni inspeksijski nadzor od strane Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva uprave.

Neposredan inspeksijski nadzor proveden je nad slijedećim predmetima:

- opći akti,
- službenički odnosi,
- primjena propisa kojima se uređuju opći upravni postupak i posebni upravni postupci od strane nadziranog tijela,
- primjena propisa o uredskom poslovanju,
- primjena propisa o sadržaju naziva tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske te drugih propisa kojima se uređuje način rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dana 21. prosinca 2018. godine Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva uprave sačinila je Zapisnik o provedenom neposrednom inspeksijskom nadzoru nad radom tijela Grada Valpova, KLASA: 043-01/18-01/6, URBROJ: 515-08-02/3-18-5, te u istom izrekla mjere za poduzimanje radnji u svrhu otklanjanja uočenih nepravilnosti.



Jedna od navedenih mjera odnosi se i na donošenje nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova, budući da trenutno važeća Odluka nije usklađena s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18, kao i podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih Zakona.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova postupajući sukladno mjerama utvrđenim u gore navedenom Zapisniku, u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada Valpova, izradio je novi prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Valpova koji je u potpunosti usklađen s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te podzakonskim propisima.

Nastavno na navedeno, ovim putem Vas molimo da nakon razmatranja usvojite prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova, koji Vam dostavljamo u prilogu ovog Obrazloženja.

S poštovanjem,

PROČELNIK:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.



GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj dana 04. travnja 2019. godine, na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 45. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13, 07/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 01/18), donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Valpova, utvrđuje njihov djelokrug rada, te uređuje njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Valpova osiguravaju se u proračunu Grada Valpova te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Valpova osnovana ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samostalnog djelokruga.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu u okviru svog djelokruga obavljati stručne i druge poslove i za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom ili drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu obavljati poslove i za druge jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Članak 5.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji, te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada Valpova je u Valpovu na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečate sa svojim nazivom sukladno posebnom zakonu.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje znanja zaposlenih, te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.



Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 9.

U upravnim tijelima Grada mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnovati odsjeci.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koju upućuje na njezin djelokrug rada.

Članak 10.

Djelovanje upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava Gradonačelnik.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 11.

U okviru Grada osnivaju se i djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti;
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti;
4. Služba za financije i proračun.

Članak 12.

Ured gradonačelnika je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i drugih kao nositelja izvršne vlasti u Gradu.

U okviru svog djelokruga Ured gradonačelnika obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela,
- stručno-organizacijski poslovi protokola i promidžbe za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika te drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- Ured kao stručna služba organizira i usklađuje obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Gradskog vijeća i Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i sastancima Gradonačelnika u savjetodavnom svojstvu,
- poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem te stručnog i administrativno-tehničkog praćenja sjednica navedenih tijela,
- poslove izrade i otpremanja akata koje donose navedena tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima,
- poslove objavljivanja donesenih akata navedenih tijela, te drugih publikacija,
- poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te međunarodne suradnje i protokola,



- u uredu se obavljaju i poslovi u svezi s pravom na pristup informacijama, poslovi uredskog poslovanja, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte, te drugi stručni, administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- poslovi zaštite i spašavanja za područje grada Valpova,
- poslovi vođenja brige o održavanju prostora, opreme i uređaja za potrebe svih upravnih tijela i službi Grada, te drugih pravnih osoba koje zajednički koriste prostor s upravnim tijelima Grada,
- poslove vođenja brige o održavanju voznog parka Grada Valpova,
- poslove javne nabave u suradnji s drugim nadležnim upravnim tijelima,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja, te druge stručne poslove proizišli iz djelokruga rada navedenih tijela, kad ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Uredom gradonačelnika upravlja pročelnik – tajnik Grada, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika – tajnika Grada može biti imenovana osoba, koja pored općih zakonom uređenih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za pripremu i ostvarivanje programa razvitka Grada, djelatnost prostornog uređenja, gospodarske djelatnosti, djelatnosti u području poljoprivrede i šumarstva, djelatnosti školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstvene i socijalne skrbi iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada,
- poslove organiziranja i koordiniranja priprema i izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugih planskih i programskih dokumenata u području prostornog uređenja,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- poslove pripreme stručnih podloga, odnosno prijedloga razvojnih programa i projekata razvitka Grada,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme projektne dokumentacije za projekte koji su od posebnog značaja za Grad Valpovo (od projektne ideje do ishoda građevinske dozvole),
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove pripreme i provedbe programa razvoja poduzetništva,
- poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i u vlasništvu Grada,
- druge poslove od značaja za razvitak Grada prema programima koje utvrde nadležna tijela Grada,



- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstva i socijalne skrbi.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i društvene djelatnosti upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 14.

Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz komunalne i stambene djelatnosti iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture na području Grada,
- poslove prikupljanja i usmjeravanja sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- poslove vezane uz održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- poslove vezane uz održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz investicijsko održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane za prikupljanje potrebite dokumentacije za obavljanje investicijskih zahvata od građevinske do uporabne dozvole,
- poslove koordinacije sa Hrvatskim cestama, Upravom za ceste OBŽ i Hrvatskim vodama vezano za održavanje i izgradnju cesta i vodnih građevina,
- poslove koordinacije na izgradnji komunalnih objekata i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije sa komunalnim poduzećem Dvorac d.o.o. vezano za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada,
- poslove vezano za izdavanje posebnih uvjeta zaštite javnih površina i izdavanje potvrde projekata za izgradnju objekata na području Grada,
- poslove izdavanje rješenja za nezakonito izgrađene građevine u prostoru,
- provedba poslova u svezi javne nabave i izrada prijedloga plana nabave za kalendarsku godinu,
- poslove vezane za komunalno redarstvo,
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti upravlja pročelnik kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,



- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 15.

Služba za financije i proračun je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz Proračun Grada i njegovo financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za financije i proračun obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te pripreme i analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove pripreme nacrtu Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršenja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada,
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada, te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada, te praćenje i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom.

Službom za financije i proračun upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova, Gradonačelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/05).



Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 023-01/19-01/0001

URBROJ: 2185/01-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 04. travanj 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

