

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova, na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), i članaka 18. i 19. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 07/18), objavljuje slijedeći

O G L A S

za prijam službenika u Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova na radno mjesto
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika

I.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke (VSS);
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea);
- poznavanje engleskog jezika;
- položen vozački ispit B kategorije.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18).

Služba se zasniva na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao. Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

II.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte) i točan naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice;
- životopis;
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice);
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe);
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, preslika svjedodžbe ili potpisana osobna izjava kandidata);
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika potvrde škole stranih jezika ili preslika indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen ispit engleskog jezika);

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis – e-radna knjižica ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja);
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima);
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak koje nije starije od tri mjeseca;
- preslika vozačke dozvole;
- potpisana izjava o davanju privole za prikupljanje osobnih podataka.

Prijava i životopis moraju biti vlastoručno potpisani.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Na oglas se mogu javiti osobe obaju spolova.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima pribavit će se naknadno prije donošenja rješenja o prijmu.

III.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa, kao i rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

IV.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Podnositelj nepotpune prijave na oglas neće biti pozvan na dopunu iste. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pismena obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

V.

Oglasni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz oglasa.

Popis kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz oglasa bit će objavljen na službenim web stranicama Grada Valpova (www.valpovo.hr) i oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, odnosno pisanom testiranju ili intervjuu smatra se da je povukao prijavu na oglas.

VI.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na službenim web stranicama Grada Valpova (www.valpovo.hr).

VII.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najmanje pet (5) dana prije testiranja na službenim web stranicama Grada Valpova (www.valpovo.hr) i oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

VIII.

Prijave s priložima na oglas podnose se neposredno ili putem pošte na adresu: Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, s naznakom: „ZA OGLAS – VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI“, u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

IX.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni u zakonskom roku.

X.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

XI.

Podnošenjem prijave na ovaj oglas kandidati su suglasni da Grad Valpovo, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Klasa: 112-02/18-01/009

Urbroj: 2185/01-4-18-1

Valpovo, 28. rujna 2018. godine



Pročelnik:

Marko Vuksanić, univ.spec.oec.

IZJAVA

O DAVANJU PRIVOLE ZA PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Potpisom ove Izjave dajem privolu Gradu Valpovu, kao tijelu javne vlasti (u nastavku teksta: voditelj obrade osobnih podataka), da prikuplja osobne podatke, te da ih obrađuje sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Navedeni osobni podaci mogu se koristiti samo u svrhu provedbe oglasnog postupka za prijam službenika u Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova na radno mjesto Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti.

Voditelj obrade osobnih podataka poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade osobnih podataka će čuvati moje osobne podatke.

Slijedom navedenog, izjavljujem da sam podnošenjem prijave na oglas, koja sadrži osobne podatke, predmetnu privolu dao/la dobrovoljno, te njenim potpisom potvrđujem kako sam upoznat da u bilo koje vrijeme mogu povući privolu bez bilo kakvih negativnih posljedica.

DATUM: _____

IME I PREZIME: _____

POTPIS: _____