

Pročelnik Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova, na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 03/18), raspisuje

## **OGLAS**

za prijam u službu u Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova za sljedeće radno mjesto:

– stručni suradnik za komunalno održavanje, nadzor i koordinaciju rada sa komunalnim poduzećem – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme – radi zamjene odsutnog službenika.

### **I. Opći uvjeti:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

### **Posebni uvjeti:**

- IV. stupanj stručne spreme arhitektonskog ili građevinskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu – alati Microsoft Officea,
- položen državni stručni ispit.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 03/18).

**II.** U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- preslik osobne iskaznice,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (diploma),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu,
- dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslik svjedodžbe ili potpisana osobna izjava kandidata),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka (preslik rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak ne starije od tri mjeseca.



Prijava i životopis moraju biti vlastoručno potpisani. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

**III.** Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom dok traje oglas te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

**IV.** Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i prijave navedene u oglasu. Podnositelj nepotpune prijave na oglas neće biti pozvan na dopunu prijave. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pismena obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

**V.** Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i izvornike traženih isprava izabrani kandidat je dužan dostaviti prije donošenja rješenja o imenovanju.

**VI.** Postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

**VII.** Na internetskoj stranici Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o oglasu.

**VIII.** Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31550 Valpovo.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

**IX.** Prijave na oglas podnose se neposredno ili poštom na adresu: Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31550 Valpovo, s naznakom: »Za oglas«, od 16. siječnja 2018. godine do 23. siječnja 2018. godine.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

**X.** O rezultatima kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku. Nakon izvršnosti rješenja o prijmu, kandidatima koji ne budu primljeni poštom će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Klasa: 112-03/18-01/1

Urbroj: 2185/01-5-18-2

Valpovo, 16. siječnja 2018. godine

Pročelnica  
Zora Pavić, dipl.iur

