

Gradonačelnik Grada Valpova na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18 – Uredba), raspisuje sljedeći

## JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ice Službe za financije i proračun Grada Valpova:

- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

### I.

*Opći uvjeti:*

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

*Posebni uvjeti:*

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
- položen državni stručni ispit,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Službom,
- znanje rada na računalu – alati Microsoft Office-a,
- sukladno čl. 14. st. alineja 1. i 4. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ br. 107/07 i 118/12) objavljene stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu na temelju ranijih propisa.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit može biti izabrana pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18 – Uredba).

### II.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

**Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

*Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:*

- *preslika osobne iskaznice,*
- *životopis,*
- *dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi),*
- *dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice),*
- *presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko kandidati imaju položen državni stručni ispit),*
- *dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili potpisana osobna izjava kandidata),*
- *dokaz o dosadašnjem radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),*
- *dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 godina za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,*
- *vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,*
- *uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak koje nije starije od tri mjeseca.*

*Prijava i životopis moraju biti vlastoručno potpisani. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.*

### **III.**

*Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).*

### **IV.**

*Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i prijave navedene u javnom natječaju. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozvan na dopunu iste. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pismena obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.*

### **V.**

*Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.*

## VI.

*Opis poslova: organizira i koordinira rad Službe, vrši nadzor nad radom službenika, priprema upute za izradu proračuna, te u suradnji s gradonačelnikom, pročelnicima odjela i korisnicima proračuna izrađuje i priprema nacrt proračuna i prateće financijske dokumente Grada, vodi brigu o ostvarivanju prihoda i primitaka i izvršavanju rashoda i izdataka proračuna, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje, brine o pravilnoj i zakonitoj primjeni materijalno-financijskih propisa, obavlja i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i zaključcima Gradskog vijeća.*

*Plaća radnog mjesta pročelnika Službe za financije i proračun određena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), a čini ju umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće donosi gradonačelnik, a iznosi 2.373,00 kuna. Koeficijent za obračun plaće iznosi 4,44.*

## VII.

*Sadržaj i način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru bit će objavljeni na službenoj web stranici Grada Valpova ([www.valpovo.hr](http://www.valpovo.hr)).*

*Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj web stranici i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave Grada Valpova na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.*

*Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.*

## VIII.

*Prijave na javni natječaj podnose se neposredno ili putem pošte na adresu: Grad Valpovo, Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo, s naznakom „Za javni natječaj – za imenovanje pročelnika/ice Službe za financije i proračun Grada Valpova, u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.*

## IX.

*O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.*

*KLASA: 112-02/18-01/1  
URBROJ: 2185/01-2-18-1*

*Valpovo, 24. siječnja 2018. godine*

*Gradonačelnik*

*Matko Šutalo, dipl. iur.*