

32.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom inicijative za povratak sjedišta policijske postaje u Grad Valpovo

I.

Gradsko vijeće zadužuje Upravna tijela Grada Valpova da razmotre i izvide mogućnost da se postojeća, bivša zgrada policijske postaje Valpovo, u dogovoru s Ministarstvom unutarnjih poslova RH daruje Gradu Valpovu, ukoliko ista ne odgovara potrebama smještaja i rada službenika policijske postaje, u slučaju eventualnog povratka sjedišta u Grad Valpovo, a da zauzvrat Grad Valpovo pronađe odgovarajuću parcelu radi eventualne izgradnje nove zgrade policijske postaje na području Grada Valpova, uz mogućnost oslobađanja svih plaćanja naknada i drugih obveza, a koje su u nadležnosti Grada Valpova.

II.

U slučaju dogovora Ministarstva unutarnjih poslova RH i Grada Valpova sukladno točki I. ovog Zaključka, Gradsko vijeće traži da se o istom raspravlja i odlučuje na sjednici Gradskog vijeća prije zaključivanja bilo kakvih pravnih poslova.

III.

Nadalje, Gradsko vijeće konstatira i predlaže, ukoliko dođe do realizacije pravnih poslova iz točke I. ovog Zaključka, da se bivša zgrada policijske postaje Valpovo prenamijeni i odredi za korištenje drugim pravnim subjektima od interesa za Grad Valpovo, a koji djeluju na području Grada Valpova, kao što su različite udruge, glazbena škola, dječji vrtić i sl.

IV.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-05/19-01/23

UR.BROJ: 2185/1-1-19-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan PISAČIĆ, prof., v.r.

.....

33.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izradi i dostavi radnih materijala s područja financija
za sjednice Gradskog vijeća

I.

Gradsko vijeće traži od Upravnih tijela Grada Valpova da sve radne materijale s područja financija, a vezani su uz Proračun Grada Valpova, njegove izmjene i dopune, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenjima Proračuna Grada Valpova izrađuju i dostavljaju vijećnicima Gradskog vijeća Grada Valpova na razini odjeljka, odnosno IV razini ekonomske klasifikacije.

Nadalje, Gradsko vijeće traži od Upravnih tijela Grada Valpova da svi financijski dokumenti vezani za kreditna zaduženja, dugoročna i kratkoročna, moraju biti detaljno obrazložena, te za što su namijenjena.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-05/19-01/23

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

34.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
u 2018. godini

I.

Gradsko vijeće ne usvaja Izvješće o radu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2018. godini .

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 022-05/19-01/1

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

35.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Upravnih tijela Grada Valpova u 2018. godini

I.

Gradsko vijeće ne usvaja Izvješće o radu Upravnih tijela Grada Valpova u 2018. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 023-05/19-01/4

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

36.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, broj: 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donijelo je

ODLUKU

o rashodovanju nefinancijske imovine

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za popis nefinancijske imovine od 22. 01. 2019. za otpis nefinancijske imovine.

Članak 2.

Odobrava se rashodovanje slijedeće imovine:

Inv. broj	Naziv	Nabavna vrijednost	Otpisna vrijednost	Sadašnja vrijednost
1860	Samsung galaxy	298,00	79,30	218,70
1047	Video recorder	639,00	639,00	0,00
1861	Microsoft Lumia	18,00	4,79	13,21
1077	Kosilica	2.596,04	2.596,04	0,00
1239	Traktor MTD	12.648,85	12.648,85	0,00
1891	Računalo	2.100,00	830,53	1.269,47
1871	HTC Desire 626	18,00	11,98	6,02
1859	Samsung Galaxy	298,00	79,30	218,70
1883	Monitor Beng	683,50	184,89	498,61
1863	Microsoft Lumia	18,00	4,79	13,21
1882	Lenovo Vibe c	18,00	9,74	8,26
1868	HTC Desire 626	18,00	11,98	6,02
1765	Kosilica traktroska	12.074,63	6.439,81	5.634,82
1758	Kosilica Primax	2.199,00	1.172,80	1.026,20
1762	Kosilica Primax	2.199,00	1.209,45	989,55
331	Vitrina	482,88	482,88	0,00
332	Ormar biffe	197,42	197,42	0,00
333	Stol pisaći	526,68	526,68	0,00
334	Stolić klubski	285,31	285,31	0,00
335	Fotelja radna	351,16	351,16	0,00
336	Fotelja klubska	833,90	833,90	0,00
337	Vješalica stajaća	40,30	40,30	0,00
971	Traktorska stolica	18.359,16	18.359,16	0,00
1209	Motorna kosa	4.748,70	4.748,70	0,00
1231	Daktilo stolica	1.547,88	1.547,88	0,00
1233	Stol	1.108,87	1.108,87	0,00
1235	Peć dora	1.920,01	1.920,01	0,00
472	Aluminijski kiosk	81.969,73	47.104,00	34.865,73
1236	Traktor MTD	15.398,90	15.398,90	0,00
889	Traktor TPS	12.525,48	12.525,48	0,00
1681	LCD 32FS50 FULL HDLCD	1.999,99	1.833,33	166,66
894	Traktorska kosilica	12.525,43	12.525,43	0,00
1240	Traktor MTD	12.648,85	12.648,85	0,00
1246	Kućno kino	888,00	888,00	0,00

1247	TV Vivaks	1.555,00	1.555,00	0,00
1160	Agregat za struju	5.892,71	5.892,71	0,00
1298	Kosilica Primax	3.998,74	3.998,74	0,00
99	Polica metalna	4.131,83	4.131,83	0,00
221	Ormar dvokrilni	5.550,11	5.550,11	0,00
222	Vješalica stojeća	229,16	229,16	0,00
223	Stol pisaći	719,38	719,38	0,00
225	Stol pisaći	40,48	40,48	0,00
229	Stolica tapacirana	375,98	375,98	0,00
240	Stol manji radni	583,52	583,52	0,00
967	Stolica radna 5800	960,00	960,00	0,00
1751	Monitor	599,00	536,60	62,40
1010	Stolica bahia	704,68	704,68	0,00
15	Slika	1.386,44	1.386,44	0,00
1657	Printer HP laser jet P1102	748,00	748,00	0,00
1685	Fuji finepix S2980	1.248,44	1.123,60	124,84
1739	Kompjutor ASUS	2.599,00	2.328,27	270,73
1744	Računalo	2.031,94	1.566,30	465,64
276	Nogari za ormar metalni	222,51	222,51	0,00
1011	Stolica bahia crna	1.409,32	1.409,32	0,00
1120	Računalo+printer Prima1700	6.699,83	6.699,83	0,00
1025	Računalo	8.402,20	8.402,20	0,00
1148	Epson scanner	13.990,00	13.990,00	0,00
1326	Kompjutor PC IKON	7.380,95	7.380,95	0,00
115	Stolić za telefon	67,49	67,49	0,00
446	Nogari metalni veći	55,74	55,74	0,00
1291	Kalkulator stolni Canon	730,31	730,31	0,00
1325	PC Intel Core	3.799,99	3.799,99	0,00
1779	Računalo i monitor	2.682,50	1.956,00	726,50
24	Stroj pisaći električni	9.075,69	9.075,69	0,00
131	Stol pisaći	120,00	120,00	0,00
1123	Računalo+printer HP Laser Jet	8.621,33	8.621,33	0,00
1307	Računalo ME X2	3.803,60	3.803,60	0,00
1328	Pisač Brother	2.263,15	2.263,15	0,00
469	Glazbena linija	2.313,27	2.313,27	0,00
949	Naslonjač čelik,krom riva	1.175,88	1.175,88	0,00
2005	HP Comaq Elite 8300	2.200,00	412,88	1.787,12
1656	Kompjutor LINKS WIN 7	3.398,99	3.398,99	0,00
861	Video Sony	1.146,25	1.146,25	0,00
192	Stol klubski	695,68	695,68	0,00
193	Stol klubski	85,11	85,11	0,00
194	Stol klubski	230,41	230,41	0,00
	UKUPNO:	318.109,28	269.736,89	48.372,39

Članak 3.

Zadužuje se Služba za financije i proračun za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Grada Valpova.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti za provođenje prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja te za dostavljanje dokumentacije o zbrinjavanju rashodovane imovine iz Članka 2. Službi za financije i proračun.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 406-01/19-01/1
URBROJ: 2185/01-1-19-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

37.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine temeljem članka 35. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 16. toč. 1. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18.) donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama Statuta Grada Valpova

Članak 1.

U Statutu Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09. 2/13., 7/13., 10/17 - pročišćeni tekst i 1/18.) u članku 6. stavak 2. umjesto broja „35“ dolazi broj „38“.

Članak 2.

U članku 6.a umjesto broja „35“ dolazi broj „38“.

Članak 3.

U članku 16. stavak 1. točka 7. briše se.

Članak 4.

U članku 30. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu najranije danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.“

Članak 5.

U podglavi 4. GRADSKA UPRAVA, umjesto riječi „Tajnik grada“ dolaze riječi „Pročelnik Ureda gradonačelnika – tajnik Grada“.

Članak 6.

U članku 44. stavak 1. i 4. brišu se.

Članak 7.

U članku 101. u stavku 2. umjesto riječi „Gradonačelnik“ dolaze riječi „Predsjednik Gradskog vijeća“.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 012-01/19-01/1
URBROJ: 2185/01-1-19-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v. r.

.....

38.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 45. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Grada Valpova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Valpova, utvrđuje njihov djelokrug rada, te uređuje njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Valpova osiguravaju se u proračunu Grada Valpova te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Valpova osnovana ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samostalnog djelokruga.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu u okviru svog djelokruga obavljati stručne i druge poslove i za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom ili drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu obavljati poslove i za druge jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Članak 5.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji, te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada Valpova je u Valpovu na adresi Matije Gupca 32, 31 550 Valpovo.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečate sa svojim nazivom sukladno posebnom zakonu.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje znanja zaposlenih, te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 9.

U upravnim tijelima Grada mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnovati odsjeci.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koju upućuje na njezin djelokrug rada.

Članak 10.

Djelovanje upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava Gradonačelnik.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 11.

U okviru Grada osnivaju se i djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti;
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti;
4. Služba za financije i proračun.

Članak 12.

Ured gradonačelnika je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i drugih kao nositelja izvršne vlasti u Gradu.

U okviru svog djelokruga Ured gradonačelnika obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela,
- stručno-organizacijski poslovi protokola i promidžbe za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika te drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- Ured kao stručna služba organizira i usklađuje obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Gradskog vijeća i Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i sastancima Gradonačelnika u savjetodavnom svojstvu,
- poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem te stručnog i administrativno-tehničkog praćenja sjednica navedenih tijela,
- poslove izrade i otpremanja akata koje donose navedena tijela,

- poslove pružanja pravne i druge stručne tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima,
- poslove objavljivanja donesenih akata navedenih tijela, te drugih publikacija,
- poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te međunarodne suradnje i protokola,
- u uredu se obavljaju i poslovi u svezi s pravom na pristup informacijama, poslovi uredskog poslovanja, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte, te drugi stručni, administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- poslovi zaštite i spašavanja za područje Grada Valpova,
- poslovi vođenja brige o održavanju prostora, opreme i uređaja za potrebe svih upravnih tijela i službi Grada, te drugih pravnih osoba koje zajednički koriste prostor s upravnim tijelima Grada,
- poslove vođenja brige o održavanju voznog parka Grada Valpova,
- poslove javne nabave u suradnji s drugim nadležnim upravnim tijelima,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja, te druge stručne poslove proizašli iz djelokruga rada navedenih tijela, kad ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Uredom gradonačelnika upravlja pročelnik – tajnik Grada, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika – tajnika Grada može biti imenovana osoba, koja pored općih zakonom uređenih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Office-a),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za pripremu i ostvarivanje programa razvitka Grada, djelatnost prostornog uređenja, gospodarske djelatnosti, djelatnosti u području poljoprivrede i šumarstva, djelatnosti školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstvene i socijalne skrbi iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada,
- poslove organiziranja i koordiniranja priprema i izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugih planskih i programskih dokumenata u području prostornog uređenja,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- poslove pripreme stručnih podloga, odnosno prijedloga razvojnih programa i projekata razvitka Grada,

- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme projektne dokumentacije za projekte koji su od posebnog značaja za Grad Valpovo (od projektne ideje do ishoda građevinske dozvole),
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove pripreme i provedbe programa razvoja poduzetništva,
- poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i u vlasništvu Grada,
- druge poslove od značenja za razvitak Grada prema programima koje utvrde nadležna tijela Grada,
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstva i socijalne skrbi.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i društvene djelatnosti upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 14.

Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz komunalne i stambene djelatnosti iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture na području Grada,
- poslove prikupljanja i usmjeravanja sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- poslove vezane uz održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- poslove vezane uz održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz investicijsko održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane za prikupljanje potrebite dokumentacije za obavljanje investicijskih zahvata od građevinske do uporabne dozvole,
- poslove koordinacije sa Hrvatskim cestama, Upravom za ceste OBŽ i Hrvatskim vodama vezano za održavanje i izgradnju cesta i vodnih građevina,
- poslove koordinacije na izgradnji komunalnih objekata i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije sa komunalnim poduzećem Dvorac d.o.o. vezano za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada,
- poslove vezano za izdavanje posebnih uvjeta zaštite javnih površina i izdavanje potvrde projekata za izgradnju objekata na području Grada,
- poslove izdavanje rješenja za nezakonito izgrađene građevine u prostoru,

- provedba poslova u svezi javne nabave i izrada prijedloga plana nabave za kalendarsku godinu,
- poslove vezane za komunalno redarstvo,
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti upravlja pročelnik kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

Članak 15.

Služba za financije i proračun je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz Proračun Grada i njegovo financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za financije i proračun obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te pripreme i analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove pripreme nacрта Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršenja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada,
- poslove izrade nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada,
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada, te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacрта akata,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada, te praćenje i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom.

Službom za financije i proračun upravlja pročelnik, kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS),
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na računalu (alati Microsoft Officea),
- položen vozački ispit B kategorije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Valpova, Gradonačelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 08/05).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 023-01/19-01/1

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

39.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), na prijedlog Gradonačelnika donijelo je

O D L U K U

o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti po značenju dužnosti odnosno složenosti pojedinih poslova i zadataka službenika i namještenika utvrđuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

Potkategorija radnog mjesta	N A Z I V	Koeficijent	Klasifikacijski rang
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Ureda gradonačelnika – tajnik Grada	4,54	1.
	Pročelnik upravnog odjela	4,44	1.
	Pročelnik službe	4,44	1.
Viši rukovoditelj	Pomoćnik pročelnika	4,00	2.
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	3,14	6.
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Stručni suradnik	Stručni suradnik	2,94	8.
Referent	Referent 1.	2,74	11.
	Referent 2.	2,44	11.
	Referent 3.	2,14	11.
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije	Namještenik za opće poslove 1.	2,04	12.
	Namještenik za opće poslove 2.	2,00	13.
	Čistačica	1,59	13.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 06/18 i 01/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 120-01/19-01/5
UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

40.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosi sljedeću

O D L U K U

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Valpova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Valpova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja Grada Valpova u jaslicama i dječjim vrtićima na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga jaslica i dječjih vrtića), hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Valpova najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke.

Korisnici usluga jaslica i dječjih vrtića iz prethodnog stavka ovog članka u obvezi su Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova, u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje sljedećih dokaza:

Izvadak iz matične knjige rođenih za djecu,

Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 3 mjeseca) jednog roditelja, odnosno skrbnika/ce i za dijete koje se upisuje u jaslice ili dječji vrtić,

Preslika osobne iskaznice jednog roditelja ili skrbnika/ce,

Potvrdu/ugovor o upisu djeteta u jaslice/dječji vrtić.

Isprave iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se u preslici, uz obvezu dostave originala na uvid.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova odlučit će rješenjem o priznavanju prava na sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima, kao i o svim drugim pravima i obvezama između korisnika i Grada Valpova.

Korisnici usluga u obvezi su Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova odmah prijaviti svaku promjenu prebivališta (potvrda o promjeni prebivališta).

U protivnom, korisnici usluga koji ne postupe sukladno stavku 5. ovog članka, gube pravo na sufinanciranje troškova boravka u jaslicama i dječjim vrtićima.

Članak 3.

Grad Valpovo sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave i to na sljedeći način:

- cijena programa vrtićke skupine 700,00 kn mjesečno,
- cijena programa jasličke skupine 700,00 kn mjesečno,
- cijena kraćeg programa vrtićke skupine 500,00 kn mjesečno.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje ugovora s jaslicama/dječjim vrtićima u kojima će biti smještena djeca s područja Grada Valpova, te će se osigurani iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćivati na račun jaslica/dječjeg vrtića po ispostavljenom računu za svaki mjesec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 601-01/19-01/4
UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

41.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13- 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je sljedeću

O D L U K U

o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja poslovno-stambene zone u ulici Matije Gupca u Valpovu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja poslovno-stambene zone u ulici Matije Gupca u Valpovu („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 05/98; u daljnjem tekstu: DPU).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna DPU-a je Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za stavljanje izvan snage DPU-a, razlozi stavljanja izvan snage, obuhvat, sažeta ocjena stanja u obuhvatu DPU-a i drugo sukladno članku 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18; u daljnjem tekstu: Zakon).

DPU se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela. Grafički dio sastoji se od tri (3) grafička priloga.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Ova Odluka donosi se temeljem članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju.

III. RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU-a

Članak 4.

DPU je donesen temeljem tada važećeg Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 30/94 i 68/98) i u međuvremenu nije realiziran, a niti usklađen s novim propisima te kao takav predstavlja zapreku za realizaciju infrastrukturnih projekata u tom dijelu Grada Valpova.

IV. OBUHVAT DPU-a

Članak 5.

Područje obuhvata DPU-a je neizgrađeno područje dubine cca 50,00 m u potezu dužine cca 450 m sjeveroistočno od ulice Matije Gupca i nasuprot Gradskog groblja u Valpovu. Istočni rub područja obuhvata čini postojeću izgradnju u ulici Matije Gupca dok zapadnu granicu obuhvata čini parcela na k.č.br. 215 i 216, u k.o. Valpovo.

Površina obuhvata DPU je cca 2,2 ha.

V. OCJENA STANJA U PROSTORU

Članak 6.

DPU je donesen temeljem tada važećeg Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 30/94 i 60/98) i u međuvremenu nije usklađivan s novim propisima i novim projektnim rješenjem infrastrukturnih sadržaja u tom dijelu Valpova.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Područje obuhvata DPU-a preispitivat će se kroz izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Valpova i na temelju kojeg će se izdavati akti za gradnju za taj dio Valpova.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za stavljanje izvan snage DPU-a nije planirana izrada posebnih stručnih podloga.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA TE DRUGIH SUDIONIKA-KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI O POSTUPKU STAVLJANJA IZVAN SNAGE DPU-a

Članak 9.

Javnopravna tijela i drugi sudionici-korisnici prostora koji sudjeluju u postupku stavljanja izvan snage DPU-a su:

- MUP RH, POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO-BARANJSKA, Trg Lavoslava Ružičke 1, Osijek
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Osijek, Gornjodravsko obala 95, Osijek
- ZAVOD ZA PROSTRONO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, Ribarska 1/II, Osijek
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, Vijenac Ivana Meštrovića 14E, Osijek
- HAKOM - HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Jurišičeva 13, Zagreb
- HEP - OPERATER DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje „ELEKTROSLAVONIJA“, Martina Divalta 199, Osijek
- HEP PLIN d.o.o., Cara Hadrijana 7, Osijek
- HRVATSKE VODE, VGO OSIJEK, Splavarska 2A, Osijek
- DVORAC d.o.o., Matije Antuna Reljkovića 16, Valpovo.

Navedenim tijelima i pravnim osobama nositelj izrade dostavit će ovu Odluku s pozivom da mu u roku od 15 dana dostave stručno mišljenje o stavljanju izvan snage DPU-a.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U skladu s člankom 90. Zakona navedena tijela i osobe moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve o stavljanju DPU-a izvan snage. Ako to ne učine u ostavljenom roku, nositelj stavlja DPU izvan snage i nije dužan poštivati takve zahtjeve.

IX. PLANIRANI ROK ZA STAVLJANJE DPU-a IZVAN SNAGE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 10.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku s pozivom tijelima i pravnim osobama u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rok za dostavu stručnog mišljenja o stavljanju izvan snage predmetnog DPU-a je 15 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u roku smatrat će se da ih nemaju.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku postupka stavljanja izvan snage DPU-a u razdoblju od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Rok trajanja javnog uvida određuje se u trajanju od 10 dana od dana početka javne rasprave.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sukladno članku 63. Zakona, sredstva za stavljanje izvan snage DPU-a osigurat će se u Proračunu Grada Valpova.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 350-01/19-01/7

UR.BROJ: 2185/1-1-19-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

42.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj dana 04. travnja 2019. godine, na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 - pročišćeni tekst i 1/18), a u svezi s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine), donosi sljedeći

P R O G R A M

poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Valpova
za razdoblje od 2019. do 2020. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi stvaranja pretpostavki za provedbu Strategije razvoja Grada Valpova za razdoblje od 2015. – 2020. godine i Županijske razvojne strategije Osječko-baranjske županije do 2020. godine u dijelu koji se odnosi na razvoj malog gospodarstva, ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Valpova za razdoblje od 2019. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se opće odredbe, vrste mjera, ciljevi, korisnici, uvjeti, način, te postupak odobravanja potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

U odredbama ovog Programa riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Programa usklađene su s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine).

Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području grada Valpova.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskog ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Članak 5.

Pod potporama za poticanje razvoja poduzetništva (u daljnjem tekstu: potpore) u smislu ovog Programa podrazumijevaju se bespovratna financijska sredstva odobrena za prihvatljive troškove i koja su dodijeljena prihvatljivim korisnicima, subvencija kamatnih stopa te olakšice za poduzetnike.

Potpore se ne dodjeljuju za troškove PDV-a i drugih poreza, carina i drugih srodnih troškova.

Financijska sredstva za provedbu mjera potpora utvrđenih ovim Programom osiguravaju se u Proračunu Grada u razdoblju njegove provedbe, odnosno u razdoblju od 2019. do 2020. godine.

II. MJERE POTPORA

Članak 6.

Grad Valpovo će, u skladu s proračunskim mogućnostima, u razdoblju od 2019. do 2020. godine dodjeljivati potpore kako slijedi:

- Mjera 1. Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika;
- Mjera 2. Potpora za ulaganja u razvoj i unapređenje poslovanja;
- Mjera 3. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta;
- Mjera 4. Subvencija kamatne stope za poduzetničke kredite;
- Mjera 5. Poticanje izgradnje i razvoja poduzetničkih zona na području Grada Valpova;
- Mjera 6. Savjetovanje poduzetnika i tehnička pomoć u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge nacionalne fondove.

Članak 7.

Mjere potpora pod oznakama 1., 2. i 3. iz prethodnog članka ovog Programa su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013., mjere potpora male vrijednosti iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuju se poduzetnicima u svim sektorima osim:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Potpore male vrijednosti ne smiju prelaziti iznos od 200.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići, te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Grad Valpovo, kao davatelj potpore, dužan je obavijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti. Navedena obavijest mora sadržavati predviđeni iznos potpore izražen u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i odredbu da je riječ o potpori male vrijednosti pozivajući se pri tome na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine navodeći njezin puni naziv i podatke o objavi u službenom listu Europske unije.

Članak 8.

Pojam „*poduzetnik*“ u smislu Uredbe 1407/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam „*jedan poduzetnik*“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzeća, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku ovog članka smatraju se jednim poduzetnikom.

III. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI (EU) BR. 1407/2013.

Članak 9.

*Mjera 1. Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika**Cilj mjere*

Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti, podizanje razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti, povećanje razine zapošljavanja odnosno ostvarenje drugih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Grada Valpova za razdoblje od 2015. – 2020. godine i Županijskom razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije do 2020. godine.

Korisnici potpore

Korisnici potpore za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika mogu biti subjekti malog gospodarstva – mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv (poduzetnici početnici).

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore iz prethodnog stavka ovog članka pod slijedećim uvjetima:

- da su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Valpova, odnosno da imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području grada Valpova i da se mjesto ulaganja nalazi isključivo na području Grada Valpova;
- da je njihova glavna djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 58/07) registrirana kao Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33 i Informacije i komunikacije područje J odjeljak 62;
- da su registrirani za obavljanje djelatnosti najmanje tri mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnom mjesecu;
- da nisu u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno da nisu u postupku likvidacije;
- da se program, odnosno namjena za koju se traži potpora odnosi na izvršena ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti, povećanja razine zapošljavanja odnosno ostvarenja drugih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Grada Valpova i Županijskom razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije.

Tradicijski i umjetnički obrti koji posjeduju Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“ br. 112/07), nisu prihvatljivi prijavitelji po ovoj mjeri.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpore se dodjeljuje poduzetnicima početnicima za slijedeće troškove:

- nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata koji se odnose na osnovnu djelatnost poduzetnika početnika;
- uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, te radovi unutarnjeg uređenja);
- nabava računalne opreme i računalnih programa;
- izrada poslovnih planova i investicijskih programa;
- konzultantske usluge i izrada projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU.

Troškovi za kupnju vozila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati.

Intenzitet potpore iznosi do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kn.

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- izjava o korištenim potporama male vrijednosti;
- izjava o povezanim osobama;
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- računi o izvršenom ulaganju te izvodi s bankovnog računa kao dokaz da je izvršeno plaćanje (uz račune za proizvode odnosno usluge iz inozemstva obvezno je priložiti i opis proizvoda odnosno usluge na hrvatskom jeziku);
- izvadak iz sudskog odnosno obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za trgovačka društva i zadruge, a izvadak iz obrtnog registra za obrte;
- preslika obrasca JOPPD (strana A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju / izjava vlasnika obrta ukoliko je jedini zaposleni u obrtu;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- izjava o davanju privole;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

Članak 10.

Mjera 2. Potpora za ulaganja u razvoj i unapređenje poslovanja

Cilj mjere

Subjekti malog gospodarstva jedan su od glavnih nositelja gospodarske aktivnosti, stoga je vrlo važno omogućiti im kontinuirani rast i razvoj, povećanje kvalitete proizvoda i usluga, kao i očuvanje postojećih radnih mjesta i novo zapošljavanje. S obzirom na trenutnu gospodarsku situaciju koju karakterizira dugogodišnja kriza i recesija, veliki broj subjekata malog gospodarstva posluje u otežanim uvjetima, te je nužno osigurati im ostanak na tržištu i daljnji razvoj.

Predmetna potpora dodjeljuje se za ulaganja u razvoj i unapređenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti, održavanje ili povećanje razine zapošljavanja odnosno ostvarenje drugih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Grada Valpova za razdoblje od 2015. – 2020. godine i Županijskom razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije do 2020. godine.

Korisnici potpore

Korisnici potpore za ulaganja u razvoj i unapređenje poslovanja mogu biti subjekti malog gospodarstva – mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16; u daljnjem tekstu: Zakon), te koji kontinuirano obavljaju djelatnost najmanje 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu.

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore iz prethodnog stavka ovog članka pod slijedećim uvjetima:

- da su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Valpova, odnosno da imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Grada Valpova i da se mjesto ulaganja nalazi isključivo na području Grada Valpova;
- da je njihova glavna djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 58/2007) registrirana kao:
 - a) Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33,
 - b) Trgovina na veliko i malo; Popravak motornih vozila i motocikala područje G odjeljak 45 skupina 45.2, 45.3 i 45.4,
 - c) Informacije i komunikacije područje J odjeljak 62,
 - d) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti područje M odjeljak 69, 70, 71 i 74,
 - e) Ostale uslužne djelatnosti područje S odjeljak 95 i 96;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnoj poslovnoj godini;
- da nisu u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno da nisu u postupku likvidacije;
- da se program, odnosno namjena za koju se traži potpora odnosi na izvršena ulaganja u razvoj i unapređenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti, povećanja razine zapošljavanja odnosno ostvarenja drugih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Grada Valpova i Županijskom razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije.

Tradicijski i umjetnički obrti koji posjeduju Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“ br. 112/07), nisu prihvatljivi prijavitelji po ovoj mjeri.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpore se dodjeljuje za slijedeće troškove:

- nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata koji se odnose na osnovnu djelatnost prijavitelja;

- adaptacija ili uređenje poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, te radovi unutarnjeg uređenja);
- nabava računalne opreme i računalnih programa;
- konzultantske usluge i izrada projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU;
- stručno osposobljavanje i obrazovanje.

Troškovi za kupnju vozila, najma poslovnog prostora, te nabavke rabljene opreme ili strojeva neće se priznati.

Intenzitet potpore iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kn.

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- izjava o korištenim potporama male vrijednosti;
- izjava o povezanim osobama;
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- računi o izvršenom ulaganju te izvodi s bankovnog računa kao dokaz da je izvršeno plaćanje (uz račune za proizvode odnosno usluge iz inozemstva obvezno je priložiti i opis proizvoda odnosno usluge na hrvatskom jeziku);
- izvadak iz sudskog odnosno obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za trgovačka društva i zadruge, a izvadak iz obrtnog registra za obrte;
- preslika obrasca JOPPD (strana A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju / izjava vlasnika obrta ukoliko je jedini zaposleni u obrtu;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- izjava o davanju privole;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

Članak 11.

Mjera 3. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta

Cilj mjere

Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta, jačanje konkurentnosti tradicijskih i umjetničkih obrta, te povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih proizvoda.

Potpورا za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta dodjeljuje se obrtima koji se pretežito obavljaju ručnim radom i baštine posebne zanatske vještine i umijeća oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti.

Korisnici potpore

Korisnici potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta mogu biti obrtnici, vlasnici tradicijskih i umjetničkih obrta propisani Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“ br. 112/07), te koji kontinuirano obavljaju djelatnost najmanje 3 mjeseca do dana podnošenja zahtjeva za potporu.

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novim tehnologijama, koristeći se suvremenim alatima u nekim fazama izrade kako bi posao bio lakši i brži, ali uz uvjet da se takvim sredstvima-pomagalima ne obezvrjeđuje estetska razina i karakter tradicijskog, odnosno umjetničkog proizvoda ili usluge.

Proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi kulturne baštine Republike Hrvatske također se mogu smatrati tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore pod slijedećim uvjetima:

- da imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Valpova te da se mjesto ulaganja nalazi isključivo na području Grada Valpova;
- da posjeduju Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“ br. 112/07);
- da imaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnoj poslovnoj godini;
- da nisu u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno da nisu u postupku likvidacije;
- da se program, odnosno namjena za koju se traži potpora odnosi na očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta, jačanje konkurentnosti tradicijskih i umjetničkih obrta, te povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih proizvoda odnosno ostvarenja drugih ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Grada Valpova i Županijskom razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpore se dodjeljuje za slijedeće troškove:

- nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti;
- poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti;
- edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit, stručno usavršavanje i dr.);
- sudjelovanje na sajmovima i izložbama (zakup, opremanje izložbenog prostora);
- izrada promidžbenog materijala i izrada web stranice.

Troškovi za kupnju vozila i najma poslovnog prostora, te nabavu rabljene opreme i strojeva nisu prihvatljivi.

Intenzitet potpore iznosi do 90% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže:

- izjava o korištenim potporama male vrijednosti;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- izvadak iz obrtnog registra ne stariji od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva;
- računi o izvršenom ulaganju te izvodi s bankovnog računa kao dokaz da je izvršeno plaćanje (uz račune za proizvode odnosno usluge iz inozemstva obvezno je priložiti i opis proizvoda odnosno usluge na hrvatskom jeziku);
- preslika obrasca JOPPD (strana A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju / izjava vlasnika obrta ukoliko je jedini zaposleni u obrtu;
- preslika uvjerenja o statusu tradicijskog odnosno umjetničkog obrta;
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- potvrda nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom i gradskom proračunu ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- izjava o davanju privole;
- drugi dokazi koje zatraži Grad Valpovo (ukoliko je primjenjivo).

IV. OSTALE MJERE POTPORA**Članak 12.***Mjera 4. Subvencija kamatne stope za poduzetničke kredite*
Cilj mjere

Mogućnost ishođenja povoljnih financijskih sredstava jedan je od bitnijih čimbenika za početak poslovanja poduzetnika, kao i za mogućnost njihovog daljnjeg rasta i razvitka. Namjena je Grada Valpova ovakvim kreditnim linijama dati snažan poticaj gospodarstvu, pomažući na taj način napore malih i srednjih poduzeća da postignu konkurentnost na domaćim i stranim tržištima, ali i omogućiti kreditiranje poduzetnika početnika. U trenutnoj gospodarskoj situaciji, koju između ostalog karakterizira i slabiji plasman financijskih sredstava te rast kamatnih stopa, krediti sa subvencioniranom kamatom značajan su poticaj i pomoć poduzetnicima kao oblik unapređenja poslovanja i rješavanja tekućih financijskih obveza.

Očekivani rezultati ovakvih investicija su osnivanje novih poslovnih subjekata, zapošljavanje, samozapošljavanje ili očuvanje postojećih radnih mjesta, uvođenje novih tehnologija u poslovanje, povećanje izvoza i svekoliki gospodarski i socijalni napredak.

Korisnici potpore

Korisnici potpore Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite mogu biti subjekti malog gospodarstva – mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16; u daljnjem tekstu: Zakon), koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Valpova, odnosno koji imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Grada Valpova i čije ulaganje je u cijelosti izvršeno na području Grada Valpova.

Provedba

Mjera će se provoditi subvencioniranjem kamatne stope na poduzetničke kredite po kreditnim linijama iz programa nadležnog ministarstva, sukladno potpisanim ugovorima između Grada, Osječko-baranjske županije, resornog ministarstva i poslovne banke.

Instrument dodjele potpore

Subvencija kamatnih stopa.

Članak 13.

*Mjera 5. Poticanje izgradnje i razvoja poduzetničkih zona na području Grada Valpova**Cilj mjere*

Izgradnjom i razvojem poduzetničkih zona Grad Valpovo nastoji potaknuti razvoj gospodarstva na svojem području, riješiti prostorne probleme poduzetnika i poticati buduće poduzetnike na ulaganje. Osnivanjem poduzetničkih zona i proširivanjem aktivnosti u postojećim, na dugoročan se način pomaže poduzetnicima u rješavanju problema prostora, odnosno stvaranju uvjeta za nesmetani rad, korištenje zajedničke infrastrukture i povezivanje poduzetnika smještenih na istom prostoru. S obzirom da se radi o projektima čije ostvarenje zahtjeva angažiranje velikih financijskih sredstava i dobru pripremu, osnivanje i izgradnja novih poduzetničkih zona traži više vremena. Prvi korak u tom procesu je priprema projektne dokumentacije, kako bi projekti bili pripremljeni na način da mogu biti predloženi za financiranje.

Cilj ove mjere je i pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Valpova.

Korisnici potpore

Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti.

Provedba

Mjera će se provoditi temeljem planiranih projekata izgradnje prometne i komunalne infrastrukture u poduzetničkim zonama na području Grada Valpova (Zona malog gospodarstva II u Valpovu i Industrijska zona Valpovo), te temeljem važećeg općeg akta o davanju olakšica i poticajima investitorima za ulaganja u poduzetničke zone na području Grada Valpova.

Instrument dodjele potpore

Olakšice za poduzetnike.

Članak 14.

Mjera 6. Savjetovanje poduzetnika i tehnička pomoć u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge nacionalne fondove

Cilj mjere

Svaki poduzetnik, bez obzira radi li se o poduzetniku početniku ili o poduzetniku u fazi rasta i razvoja, ima potrebu zatražiti određeni savjet, tj. dobiti pravne podatke i informacije na temelju kojih će lakše donijeti poslovnu odluku. Kako bi se poduzetnicima olakšalo donošenje odluka, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova, Valpovački poduzetnički centar d.o.o. i Lokalna razvojna agencija Valpovo-Petrijevci d.o.o. svakodnevno pružaju usluge besplatnog savjetovanja za poduzetnike.

Sukladno ovoj mjeri potpore za savjetovanje poduzetnika dodjeljuju se za savjetodavnu djelatnost usmjerenu jačanju poduzetničkih kompetencija odnosno podizanju razine poduzetničkih znanja i vještina potencijalnih poduzetnika, poduzetnika početnika i poduzetnika u fazi rasta i razvoja, a osobito za stručne savjetodavne usluge postojećim i potencijalnim poduzetnicima, i mentorske usluge poduzetnicima početnicima.

Uz savjetodavne usluge, Valpovački poduzetnički centar d.o.o. i Lokalna razvojna agencija Valpovo-Petrijevci d.o.o. pružaju i tehničku pomoć u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge nacionalne fondove.

Korisnici potpore

Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16; u daljnjem tekstu: Zakon).

Korisnici ove potpore ujedno su i poduzetničke potporne institucije utvrđene Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18) i evidentirane u Jedinственном registru poduzetničke infrastrukture.

Provedba

Mjera će se provoditi pružanjem poslovnih, tehničkih i savjetodavnih usluga subjektima malog gospodarstva. Sredstva provedbu ove mjere planirana su u Proračunu Grada Valpova za tekuću godinu kao subvencije, donacije i pomoći prihvatljivim korisnicima.

Instrument dodjele potpore

Olakšice za poduzetnike.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI**Članak 15.**

Postupak dodjele potpora male vrijednosti iz članka 9., 10. i 11. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem javnog poziva kojeg objavljuje gradonačelnik i koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr.

Javni poziv obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tijela koje objavljuje poziv;
- predmet javnog poziva;
- namjena i visina moguće potpore;
- uvjeti za podnošenje zahtjeva za potporu;

- potrebna dokumentacija;
- način, mjesto i rok podnošenja zahtjeva;
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv objavljuje se na vrijeme od 30 dana, odnosno do utroška sredstava planiranih u Proračunu Grada Valpova za tu namjenu.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi gradonačelnik, a može se raspisati za jednu ili više mjera iz ovog Programa.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 16. ovog Programa. Zahtjevu se obavezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovim Programom.

Članak 16.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za poticanje razvoja poduzetništva na području grada Valpova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

Članak 17.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje obrazac zahtjeva za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta;
- razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene zahtjeve;
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore;
- obavlja druge poslove u provođenju ovog Programa.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Valpova nadležno za poslove gospodarstva.

Članak 19.

Zahtjevi se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

Članak 20.

Odluku o dodjeli potpore donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Valpova www.valpovo.hr najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina donošenja.

Članak 21.

S korisnikom potpore gradonačelnik zaključuje ugovor, kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Grada.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Prihvatljivi troškovi u smislu ovog Programa, su svi koji su nastali nakon 01. siječnja 2019. godine.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 302-01/19-01/1

UR.BROJ: 2185/1-1-19-6

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan PISAČIĆ, prof., v.r.

.....

43.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA VALPOVA
ZA 2019. GODINU****UVOD**

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dobile su niz novih obveza i odgovornosti. Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15.) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Valpova, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VALPOVA

Do donošenja i stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18) sustav zaštite i spašavanja odvijao se putem Stožera za zaštitu i spašavanje koji je osnovan temeljem odluke Gradskog vijeća Grada Valpova kao stručno, operativno i koordinativno tijelo izvršnog dijela sustava zaštite i spašavanja, kojim rukovodi gradonačelnik Grada Valpova.

Međutim, temeljem novog zakona, a nakon što je Hrvatski sabor tijekom 2016. godine usvojio Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite koji propisuje da gradonačelnik osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članove Stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, te je stoga izvršno tijelo imenovalo članove Stožera civilne zaštite Grada Valpova.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Valpova završili su osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2019. godinu su sljedeće:

- organizirano, u skladu s odredbama novog Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18), te podzakonskih akata sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa unutar sastava Stožera civilne zaštite definirati koordinate na lokaciji za pojedine očekivane izvanredne događaje (ID),
- nakon provedenih izbora za Vijeće mjesnih odbora potrebno je imenovati povjerenike CZ-a za područje Grada Valpova,
- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera po Programu DUZS i organiziranjem vlastitih predavanja i edukacija,
- donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Valpovo ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Valpovo.

Ukupno se raspolaze sa do 136 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno 670 po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna i opremljena operativna snaga zaštite i spašavanja Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada, VZ i DVD-i Grada opremaju se i osposobljavaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada za 2019. godinu su sljedeće:

- Vatrogasnu zajednicu i vatrogasna društva u njezinom sastavu potrebno je pored redovnog osposobljavanja za potrebe vatrogasne djelatnosti sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite te poduzimati daljnje aktivnosti na razvoju Vatrogasnog operativnog centra (VOC) u prostorijama vatrogasnom doma u Valpovu,
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Valpova te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u Gradu Valpovu u 2019. godini;
- ostvarivati suradnju sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja,
- u skladu sa proračunskim mogućnostima ostvarivati pretpostavke za kontinuiranu nabavku nove i poboljšanje postojeće vatrogasne tehnike, opreme i sredstava za gašenje prema tipizaciji i normizaciji kao i materijalno opremanje Vatrogasne zajednice te prilagođavanje i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA

Postrojba CZ Grada Valpova organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (1 Tim CZ opće namjene sa ukupno 33 obveznika) sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Osijek, sa izvršenim rasporedom pripadnika – vojnih obveznika u istu.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu CZ Grada čine prethodno raspoređeni obveznici CZ (33).

U suradnji sa udrugama sa područja Grada Valpova oformiti i popuniti postrojbu CZ opće namjene sa onim volonterima koji izraze osobnu želju za radom i osposobljavanjem u sustavu zaštite i spašavanja.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Grada potrebno je u 2019. godini ustrojiti i rad Povjerenika CZ u Gradu, nakon provedenih izbora za Vijeća mjesnih odbora.

Povjerenici će obavljati i provoditi po pojedinim mjestima mjere zaštite i spašavanje u svakom pojedinom naselju na području Grada Valpova. Potrebno je provesti i osposobljavanje Povjerenika radi upoznavanja sa obvezama u sustav civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti u planu rada postrojbe civilne zaštite za 2019. godinu su sljedeće:

- izvršiti popunu članova postrojbe civilne zaštite sa dobrovoljcima (volonterima) u suradnji sa nadležnim tijelima i udrugama sa područja Grada Valpova,
- u Vatrogasnom domu u Valpovu osigurati prostor za rad i djelovanje postrojbe civilne zaštite te prostorije opremiti sa pripadajućom opremom u skladu sa planiranim proračunskim sredstvima.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Valpova iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Grada će razmotriti navedenu obvezu te provesti postupak imenovanja osobe iz reda redovnih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja, a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima na području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2018. godinu su sljedeće:

- nastaviti i dalje kontinuirano financirati rad Gradskog društva Crvenog križa Valpovo, koje je područno mjerodavno i za Grad Valpovo, te redovito provoditi suradnju u razvoju sustava zaštite i spašavanja,

- HGSS Stanica Osijek je na području Grada Valpova prepoznata kao operativna snaga zaštite i spašavanja koja je spremna i sposobna preuzeti obveze i zadaće koje bi inače trebale obavljati specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. S obzirom na njezinu trenutnu opremljenost i obučenost, kao takva je sposobna preuzeti obaveze specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina. Na ovaj način, postići će se veći učinak sustava zaštite i spašavanja ali uz manje financijske troškove. Grad Valpovo će i dalje kroz sustav zaštite i spašavanja u Proračunu Grada Valpova osiguravati financijska sredstva za redovne aktivnosti HGSS-a Stanice Osijek.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari. U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu CZ, Grad Valpovo je donio novu Odluku o pravnim osobama od posebnog interesa za sustav CZ Grada Valpova.

Od posebnog interesa za Grad su Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo, Urbanizam d.o.o. Valpovo, Čičak d.o.o. Valpovo. Veterinarska stanica Valpovo d.o.o., Hrvatski radio valpovština d.o.o.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Valpova (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Grada. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

U skladu s prethodno navedenim, ključne aktivnosti za 2019. godinu su sljedeće:
- na razini Grada održati koordinativni sastanak s predstavnicima udruga koje će činiti pričuvni sastav civilne zaštite u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Grada.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Valpova za naredno trogodišnje razdoblje / 2019. – 2021. godine

POZICIJA	OPIS POZICIJE	PLAN za 2019. godinu	PROJEKCIJA za 2020. godinu	PROJEKCIJA za 2021. godinu
	PROGRAM 2. Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – Zaštita od požara i civilna zaštita	828.000,00	788.000,00	788.000,00
	Aktivnost 01. Civilna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8.	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
9.	Rashodi za usluge	10.000,00		
10.	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00		
	Aktivnost 02. – Zaštita od požara	808.000,00	768.000,00	768.000,00
12.	Tekuće donacije (Vatrogasna zajednica)	733.000,00		
13.	Tekuće donacije (Hrvatska gorska služba spašavanja)	10.000,00		
14.	Kapitalna donacija DVD Ladimirevci	40.000,00		
	PROGRAM 02. Razvoj civilnog društva – Humanitarna i zdravstvena skrb kroz udruge građana	50.000,00	50.000,00	50.000,00
286.	Tekuće donacije	50.000,00		
	ukupno	50.000,00		
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	878.000,00	838.000,00	838.000,00

OSNOVNI CILJEVI GRADA VALPOVA U RAZVOJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U skladu sa svime prethodno navedenim u okviru ovog planskog dokumenata za 2019. godinu, osnovne zadaće Grada Valpova glede razvoja sustava civilne zaštite u budućem radu usmjerene su na ostvarivanje sljedećih temeljnih ciljeva:

- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Grada za isto,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (novi dokumenti CZ-a, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga, usmjeravanja od PUZS Osijek i drugo),
- provoditi mjere tehničkog ustrojavanja centralnog mjesta za obuku, osposobljavanje i razvoj snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Valpova u Vatrogasnom operativnom centru (VOC) u Valpovu,
- osiguravati financijska sredstva u Proračunu Grada Valpova za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koja proizlaze iz ovog Plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 810-02/19-01/2

UR.BROJ: 2185/1-1-19-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

44.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, temeljem članka 13. st. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Valpovo („Sl. glasnik grada Valpova“ br. 5A/14) te članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09, 2/13., 7/13., 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18) donosi sljedeći

PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za
područje Grada Valpova za
2019. godinu****I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova, Gradsko vijeće Grada Valpova donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Valpova potrebno je u 2019. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za grad osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe

b) U središnjem DVD-u Valpovo organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se brojem vatrogasaca osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 193 ili 112 za područje cijelog Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, DVD Valpovo

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik vatrogasne zajednica Grada Valpova

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Grad Valpovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, u svezi s time konzultirati s dimnjačarom koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta u naseljima te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju

- b) Provesti postupak za imenovanje preventivnih komisija

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Valpova

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, VZ Grada Valpova i DVD-i

- b) Opremiti središnju vatrogasnu postrojbu DVD-a Valpovo i ostale vatrogasne postrojbe na području Grada Valpova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ br. 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ br. 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravna osobe koje imaju vatrogasne postrojbe

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravna osobe koje imaju vatrogasne postrojbe

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara sa jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama,
pravne osobe

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, pravne osobe

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Valpovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 01.04. do 30.09. Kontinuirano provoditi izvješćivanje pučanstva putem lokalne radio postaje Hrvatski radio valpovština, letaka i dr., o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo i Vatrogasna zajednica Grada Valpova

b) Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Vatrogasna zajednica Grada Valpova

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo

d) Provoditi sve mjere propisane gradskim aktima u cilju uređivanja i održavanja rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo

e) Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine, te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

h) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Valpovo, Hrvatske ceste d.o.o, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije,

i) Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

III.

Nadležno upravno tijelo Grada Valpova upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Valpova koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Valpova za 2019. godinu

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Valpova za 2019. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana Osječko-baranjske županije za 2019. godinu.

VI.

Grad Valpovo jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 214-01/19-01/2
UR.BROJ: 2185/1-1-19-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

45.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), a sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), donijelo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2018. godinu

I.

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), propisano je da jedinice lokalne samouprave donose programe javnih potreba u kulturi, te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Odredbama istog Zakona ujedno je propisano da su javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna gradova i općina, kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje su interesa za gradove i općine koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, ali i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva; akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života posebno u područjima i sredinama pogođenim ratnim razaranja; investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture pogođenim ratnim razaranja, kao i drugim objektima kulture.

II.

Sukladno citiranim propisima iz točke I. ovog Izvješća, Gradsko vijeće Grada Valpova na 7. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo je Program javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2018. godinu i financijski plan („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 13/17).

Navedenim Programom javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2018. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.924.000,00 kn, a s danom 31. prosinac 2018. godine ista su izvršena u iznosu od 1.818.314,04 kn.

U nastavku je dan prikaz planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim stavkama:

Redni broj	Naziv	Planirana sredstva u kn	Utrošena sredstva u kn
1.	USTANOVA ZA KULTURNE DJELATNOSTI A. E. MIROLJUB VALPOVO	840.000,00	989.207,52
	a Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi	775.000,00	726.601,82
	b Financijski rashodi	5.000,00	6.610,26
	c Knjige – Monografija ljeta	60.000,00	12.013,05
	d Manifestacija Ljeto Valpovačko	0,00	243.982,39
2.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	337.000,00	258.400,00
	a Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi	259.000,00	238.400,00
	b Financijski rashodi	7.000,00	0,00
	c Nabava knjižne građe	50.000,00	20.000,00
	d Uredska oprema i namještaj za muzej i knjižnicu	10.000,00	0,00
	e Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	11.000,00	0,00
3.	KAPITALNA ULAGANJA I OPREMANJE OBJEKATA U KULTURI	380.000,00	243.625,00
	a Rekonstrukcija grijanja zgrade Gradske knjižnice i čitaonice	100.000,00	0,00
	b Obnova Dvorca Normann-Prandau u Valpovu	250.000,00	243.625,00
	c Rekonstrukcija kapelice i građevina križnog puta na groblju u Valpovu	30.000,00	0,00
4.	AMATERSKE UDRUGE U KULTURI	367.000,00	327.081,52
	a Električna energija, plin, komunalne usluge, ostali nespomenuti rashodi	117.000,00	77.081,52
	b Udruge u kulturi – Program Grada	250.000,00	250.000,00
UKUPNO		1.924.000,00	1.818.314,04

III.

Temeljem Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 9/16), Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti proveo je cjelokupni postupak Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz područja kulture (amaterske udruge) Grada Valpova u 2018. godini.

Sukladno provedenom javnom natječaju i odluci Gradonačelnika Grada Valpova o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte udruga iz područja kulture, financijska sredstva raspoređena su na slijedeći način:

Redni broj	Naziv udruge	Naziv projekta	Odobreni iznos u kn
1.	Ladimirevačka udruga mladih	Rafting Zrnje 2018.	3.000,00
2.	Puhački orkestar DVD-a Valpovo	Redovan rad i promicanje glazbene kulture Hrvata u Vojvodini i Mađarskoj	30.000,00
3.	Ogranak matice Hrvatske u Valpovu	Valpovački godišnjak br. 23/2018.	30.000,00
4.	Mažoretkinje Grada Valpova	Program mažoretkinja Grada Valpova	30.000,00
5.	HKUD Valpovo 1905	Rad Društva u 2018. godini	50.000,00
6.	KUD Šokadija Ladimirevci	Aktivnosti KUD-a Šokadija Ladimirevci kroz 2018. godinu	11.000,00
7.	KUD Šokadija Ivanovci, Marjančaci i Zelčin	Godišnje aktivnosti KUD-a	8.000,00
8.	HKUD Harkanovci	Smotra folklor i starih običaja Harkanovci	12.000,00
9.	HPD Matija Petar Katančić Valpovo	Redovno poslovanje, održavanje koncerata, koncert u Karlovcu	25.000,00
10.	Udruga Mladi poduzetnik Ladimirevci	12 Šovini dani	12.000,00
11.	Udruga Ladimirevački divani	28. Ladimirevački divani	5.000,00
12.	Društvo prijatelja starina Valpovo	Vođenje i uređivanje web časopisa Odjeci prošlosti	3.000,00
13.	KUD Kolo Nard	Manifestacije u Nardu – Godišnji koncert, smotre folklor	11.000,00
14.	Udruga mladih za poticanje kreativnog izražavanja Revolucija Valpovo	Reunited Festival	20.000,00
UKUPNO			250.000,00

IV.

Ovo Izvješće ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 610-04/17-01/39

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

46.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17. – pročišćeni tekst i 1/18.), donosi sljedeće

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Valpova
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

Ovim Rješenjem osniva se Gradsko povjerenstvo Grada Valpova za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi. Gradsko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

II.

U Gradsko povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Jozo Martinović, za predsjednika;
2. Dražen Birovljević,
3. Dragan Čolaković,
4. Vlatko Gašparović,
5. Dario Novoselić, za članove.

III.

- U izvršavanju svoje zadaće Gradsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Valpova; unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
 - unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
 - raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
 - prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
 - izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
 - surađuje s županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
 - donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;

- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s županijskim povjerenstvom.

IV.

Gradsko povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Gradskog povjerenstva.

Gradsko povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Gradskog povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Valpova nadležno za poslove poljoprivrede.

V.

Mandat imenovanih članova Gradskog povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje četiri godine.

VI.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 6/17).

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 920-11/19-01/3

UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan PISAČIĆ, prof., v.r.

.....

47.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, temeljem članka 40. stavak 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/13 i 8/13), donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za pripremu i provedbu Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Odbora za pripremu i provedbu Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 6/17) u članku 2. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. Kasja Vukić,“

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-01/19-01/10
UR.BROJ: 2185/1-1-19-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25 . travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

48.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 23. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće odobrava Siniši Taboru iz Valpova, M. Gupca 121, plaćanje komunalnog doprinosa na 24 mjesečna obroka računajući od dana dospijeca obveze.

II.

Zadužuju se Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti i Služba za financije i proračun za realizaciju ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-11/19-01/2
UR.BROJ: 2185/1-1-19-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. travnja 2019. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

AKTI GRADONAČELNIKA

49.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2019. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 1/19 i 2/19) u članku 1. mijenja se točka 19/61. i glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/OS/nar udžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
19/61.	Zeleno Valpovo – usluga organizacije događanja i usluga tiskanja promidžbenog materijala	79952000	407.848,16	otvoreni postupak	ne	da	ugovor	ožujak 2019.	do kraja projekta	

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan nabave ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova II. Izmjena Plana nabave za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 400-02/19-01/1
URBROJ: 2185/01-2-19-3

Gradonačelnik:

Valpovo, 05. ožujka 2019. godine

Matko Šutalo, dipl. iur. v.r.

.....

50.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: UP/I^o 601-01/19-01/3

UR.BROJ: 2185/01-2-19-1

Valpovo, 11. ožujka 2019. godine

Temeljem članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. st. 1. toč. 6. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosim slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo

1. Kristina Čehajić iz Valpova, Hrvatskih branitelja 6, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo.
2. Ravnateljica iz točke 1. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine, počevši od 19. ožujka 2019. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Sl. glasniku Grada Valpova“.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo imenovana je Rješenjem Gradonačelnika Grada Valpova, KLASA: UP/I^o-601-01/15-01/2 od 28. rujna 2015. godine na vrijeme od četiri (4) godine, počevši od 01. studenog 2015. godine. Obzirom da se dosadašnja ravnateljica izjasnila za odlazak u prijevremenu mirovinu proveden je natječaj za izbor ravnatelja za naredni period od četiri (4) godine.

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo donijelo je odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice na rok od četiri (4) godine, a natječaj je objavljen 04. veljače 2019. godine u dnevnim novinama „Glas slavonije“, oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo, te na internetskim stranicama Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo, održanoj 13. veljače 2019. godine utvrđeno je da su u natječajnom roku zaprimljene tri zamolbe, te da zamolba Kristine Čehajić jedina u cijelosti zadovoljava uvjete natječaja.

Sukladno Statutu Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo Upravno vijeće je na sjednici održanoj 13. veljače 2019. godine donijelo odluku kojom se predlaže da se ravnateljicom Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo imenuje Kristina Čehajić iz Valpova, Hrvatskih branitelja 6.

Temeljem članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, a osnivač Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo je Grad Valpovo.

Temeljem čl. 42. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 129/07, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) grad, kao jedinicu lokalne samouprave, zastupa gradonačelnik.

Slijedom uvodno citiranih propisa i danog obrazloženja riješeno je kao u izreci Rješenja.

Uputa o pravnom sredstvu

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Gradonačelnik

Matko Šutalo, dipl. iur. v.r.

.....

51.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 21. st. 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Službeni glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), a u svezi s člankom 1. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Službenici i namještenici korisnici građevina, građevinskih dijelova i poslovnog prostora poslodavca, korisnici materijalno tehničkih sredstava poslodavca (vozila i ostalo) dužni su provoditi i osiguravati provođenje mjera zaštite od požara na način određen ovim Pravilnikom, propisima donesenim na temelju zakona, poznatim pravilima tehničke prakse i drugim odlukama poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve treće osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima poslodavca bilo radi privremenog ili povremenog obavljanja posla.

Radnici drugih poslodavaca koji obavljaju određene poslove za poslodavca u građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovornih osoba za zaštitu od požara.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanjaju ili smanjuju opasnosti od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja - način upoznavanja službenika i namještenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze službenika i namještenika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obveze voditelja i drugih službenika i namještenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti službenika i namještenika u slučaju nastanka požara.

Članak 4.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik rasporeda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata,
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata,
- upisnici o održavanju vatrogasnih aparata (upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata i upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata)
- popis prostora prema unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada sa lokacijama i brojem zaposlenih,
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije).

Članak 5.

Projektna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe.

Članak 6.

Svaki službenik i namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i/ili mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom te posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama koje se nalaze u građevini poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorijama poslodavca radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba, obrtnici i njihovi radnici koji obavljaju određene poslove za poslodavca u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i napatuka odgovorne osobe za zaštitu od požara poslodavca.

Izvođač radova koji obavlja određene poslove za poslodavca dužan je imenovati odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara, prije početka izvođenja radova. Ime odgovorne osobe dostavlja se odgovornoj osobi za zaštitu od požara poslodavca (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba).

II. DJELATNIK ZADUŽEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Djelatnik koji je zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini i na prostorima oko njih u vlasništvu i/ili na korištenju poslodavca, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.), tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova i drugih opasnih tvari u za to namijenjenim prostorima ili prostorijama,
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i zabrana o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.,
- održavanje čistoće u građevini ili njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko njih za evakuaciju osoba i prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju propisima.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama te mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama.

- a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara (lokaliziranje),
- očuvanje vrijednosti dobara u građevini i građevinskim dijelovima poslodavca i očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Postojeće stanje građevine i njenih dijelova, građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima koji je namijenjen za evakuaciju osoba (izlazi i izlazni putovi) iz građevine u slučaju požara mora biti odgovarajuće označen te uvijek slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravni niti djelomično uklonjeni.

Podne obloge, tepisi (tepisoni), kao i mobilni prekrivači moraju biti samogasivi i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati, već se oštećeni dijelovi moraju u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima), tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na ulicu ili otvoren siguran prostor, koji je dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katovima građevine.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala te se ne smiju zaključavati.

Rukohvati i ograde na stepeništu koje služi za evakuaciju osoba trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaza (evakuacije).

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata na skladištima trebaju biti od negorivog materijala.

Sva vrata u skladištima trebaju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 17.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravci se moraju izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

Članak 18.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju postavljati na stare premaze, već površina se mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne površine.

Članak 19.

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi, bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu do kojih je došlo radi izvođenja bilo kakvih radova, mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Pregled podova treba vršiti jednom godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovovi

Članak 20.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati nastajanje i širenje požara. Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremiti na krovište u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Dimnjaci

Članak 21.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog negorivog materijala, s okvirom koji se čvrsto ugradi, te ne smiju propuštati dim.

Vratašca trebaju biti najmanje jednaka veličini kao presjek dimnjaka.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili pretakanje lakozapaljivih tvari.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obaviti prije početka sezone loženja i nakon završetka sezone loženja.

Prometnice i prilazi

Članak 22.

Pristupne ceste građevini i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako da:

- se čiste od snijega u zimskom periodu,
- se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- nisu zakrčeni vozilima, te
- su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 23.

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 24.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene i označene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i/ili eksplozije.

Članak 25.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi i automatski osigurači te automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Zamjena topivih osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Pokraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i/ili sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Vizualna provjera električne instalacije obavlja se najmanje jednom godišnje, a mjerenje otpora izolacije i neprekinutost zaštitnog vodiča mora se obavljati jednom u pet godina, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 26.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni (moraju imati odgovarajuću IP zaštitu) da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Na sklopkama koje služe za isključenje električne energije u slučaju požara moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno. Za ispravnost ovih sklopki odgovorna je odgovorna osoba Poslodavca.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Oni moraju biti zaključani kako bi se onemogućilo rukovanje i pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog električara, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Električna instalacija mora biti tako izvedena da pri isključenju opće rasvjete ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i ostali sigurnosni uređaji koji omogućuju sigurnu evakuaciju iz građevine. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

Članak 27.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da na mjestima gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 28.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Pisani nalazi o ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja se pohranjuje kod odgovorne osobe Poslodavca.

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi mora biti izvedena gromobranska instalacija

Izvedena, održavana i postavljena gromobranska instalacija mora biti takva da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 30.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, a najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se u revizionu knjigu unositi sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz unesenog se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

d) Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama

članak 31.

Pregled i ispitivanje plinskih instalacija na nepropusnost mora se provoditi sukladno propisima i Pravilniku o ispitivanju plinskih instalacija. Ispitivanje provodi ovlaštena pravna osoba prema važećim propisima i o istom izdaje Ispitni izvještaj.

Ukoliko se prilikom ispitivanja plinskih instalacija uoče propusnosti, iste je potrebno bez odgode sanirati.

2. Ostale mjere zaštite od požara

a) Općenito

Članak 32.

U prostoriji za skladištenje zapaljivih i eksplozivnih tekućina i plinova te drugih lakozapaljivih materijala zabranjeno je pušenje i upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih stvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevine koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih stvari ili u posebno za tu svrhu izgrađenih metalnih ormara.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute stvari, ove se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 33.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini, ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 34.

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja odgovorne osobe poslodavca i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih, nauljenih i prljavih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima.

Članak 35.

Zabranjeno je odbacivati zapaljene opuške cigareta ili šibice u koševe za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih zapaljivih predmeta.

b) Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 36.

Sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara postavljena su ili izvedena kod poslodavca:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama sastavni su dio ovog Pravilnika)

Vatrogasni aparati

Članak 37.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled. Popis i raspored vatrogasnih aparata te plan održavanja vatrogasnih aparata izrađuje odgovorna osoba poslodavca.

Članak 38.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba najmanje jednom svaka tri mjeseca za vatrogasne aparate koji se nalaze u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere, a svakih dva mjeseca one koji se nalaze na otvorenom prostoru.

Članak 39.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pisanim putem će izvijestiti poslodavca, a nepravilnosti koje može otkloniti sama, otkloniti će odmah, dok za ostale nedostatke može angažirati ovlaštenu pravnu osobu iz članka 39. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vatrogasni aparati koji su u redovnom pregledu utvrđeni kao neispravni, a neispravnost se ne može odmah otkloniti, moraju se zamijeniti s ispravnim vatrogasnim aparatima sa sredstvom gašenja koje gasi te vrste požara.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba vodi upisnik na obrascu UP – 1 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U upisnik se upisuje mjesto smještaja vatrogasnog aparata, kad je pregled planiran, kakvo je stanje utvrđeno i tko je pregled obavio.

Članak 40.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini. Prilikom odnošenja vatrogasnih aparata na pregled ne smije se ostaviti mjesto nezaštićeno, odnosno na to mjesto mora se postaviti drugi vatrogasni aparat istih karakteristika.

Članak 41.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u člancima 10. i 11. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11 i 74/13).

Odgovorna osoba poslodavca odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način propisan Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 42.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik. Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba poslodavca na propisanom obrascu UP – 2 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sustavi za gašenje požara

Članak 43.

Ispitivanje sustava za gašenje požara postavljenih u građevini koja je u vlasništvu ili na korištenju Poslodavca obavlja ovlašteno pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Navedeno ispitivanje ispravnosti sustava za gašenje požara obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti od požara najmanje jednom godišnje.

IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RUKOVANJE OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 44.

Svaki službenik i namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat s osnovama iz područja zaštite od požara te je dužan proći Program osposobljavanja službenika i namještenika za zaštitu od požara, provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara te spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, a ujedno mora biti i upoznat sa specifičnostima radnog mjesta.

Program osposobljavanja utvrđen je Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom („Narodne novine“ br. 61/94).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik se može rasporediti na radno mjesto ako nije prošao osnovno osposobljavanje pod uvjetom da isto prođe u vremenu trajanja probnog rada na raspoređenom radnom mjestu.

Osposobljavanje službenika i namještenika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Evidenciju o osposobljenim službenicima i namještenicima vodi odgovorna osoba.

Članak 45.

Svakog službenika i namještenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba je dužna upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se službenik i namještenik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

Članak 46.

Službenici i namještenici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA KOJI OBAVLJA TU KONTROLU

Članak 47.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca te na svim radnim mjestima.

S ciljem unapređivanja stanja zaštite od požara odgovorna osoba savjetuje poslodavca glede potrebnih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine poslodavca.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara (u daljnjem tekstu: odgovorne osobe) može obavljati osoba koja ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 48.

Odgovorna osoba odgovorna je gradonačelniku za provođenje mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, propisima i normama te odredbama ovog Pravilnika u građevini i na prostoru kojeg je vlasnik ili korisnik poslodavac.

Odgovorna osoba u području zaštite od požara u građevini i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca ima prava i dužnosti da:

- predlaže gradonačelniku provođenje mjera zaštite od požara koje su propisane zakonima, podzakonskim aktima te odredbama ovog Pravilnika,
- provodi u djelo odluke gradonačelniku donesene u svezi sa zaštitom od požara,
- upozorava gradonačelniku na utvrđene nedostatke prilikom pregleda nadzornika zaštite od požara te predlaže dinamiku njihovog otklanjanja,
- surađuje pri nadzornom pregledu i omogućuje obavljanje nadzornog pregleda, te ovlaštenim nadzornicima pruža potrebne podatke i obavijesti,
- prati promjene, izmjene ili dopune propisa koji uređuju područje zaštite od požara i predlaže izmjene i dopune ovog Pravilnika ako je u suprotnosti s propisima iz područja zaštite od požara,
- vodi propisanu evidenciju iz područja zaštite od požara (održavanje vatrogasnih aparata, ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže, ispitivanje gromobranske instalacija, ispitivanja elektro instalacija i dr.),
- gradonačelniku podnosi prijedloge za odobrenje sredstava potrebnih za provođenje zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje službenika i namještenika iz područja zaštite od požara i o tome vodi evidenciju,
- planira redovno servisiranje i nabavu vatrogasnih aparata u suradnji s upravnim odjelom nadležnim za financije,
- planira periodičko ispitivanje hidrantske mreže i drugih instalacija te nabavku sredstava i opreme za gašenje požara u suradnji s financijskom službom,
- provjerava provode li se mjere zaštite od požara,
- radi otklanjanja nedostataka zaštite od požara surađuje s osobama koje održavaju objekte,
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite od požara utvrđene propisima i ovim Pravilnikom.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba u području zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti službenika i namještenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvoreni plamnu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi.

VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze voditelja

Članak 49.

Pročelnici upravnih tijela Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Voditelji) odgovorni su da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 50.

Voditelji obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u pogonima i u prostorijama građevine za koju je zadužen. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik kojeg dostavljaju odgovornoj osobi.

Članak 51.

Voditelji su odgovorni za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara. Voditelji su odgovorni da cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima odgovara odredbama članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 52.

Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika, prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo ili uslijed znatnije izmjene u tehnološkom procesu Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika s novonastalim opasnostima od požara i eksplozije te provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 53.

Posebne dužnosti Voditelja su:

- da zabrani rad službeniku i namješteniku koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnog prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- da zabrani rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnom okolišu ukoliko utvrdi da postoji neposredna opasnost za nastanak i širenje požara,
- izvijesti Odgovornu osobu o svakom nastalu požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

Obveze službenika i namještenika

Članak 54.

Obveze službenika i namještenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- održavati u ispravnom stanju uređaje, aparate, instalacije i druga sredstva rada kojima rukuju ili su odgovorni za njihovo ispravno funkcioniranje, naročito u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- poznavati razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara te njihovu uporabu,
- sudjelovati u gašenju požara i pružanju prve pomoći kod gašenja i spašavanja ljudi iz ugroženih građevina,
- bit upoznati s brojevima telefona na koji se javlja o nastalom požaru,
- znati gdje se nalaze glavne sklopke za isključivanje električne struje ili drugih energenata za slučaj nastanka požara te njenu uporabu,
- Voditelju dojaviti sve primijećene nedostatke ili druge nepravilnosti koje bi mogle imati za posljedicu opasnosti od izbijanja požara i njegovog širenja te da odmah poduzmu mjere za otklanjanje spomenute opasnosti ako je to moguće,
- stalno se usavršavati i proširivati svoja znanja iz područja zaštite od požara, osobito u svom djelokrugu rada,
- pridržavati se uputa o sigurnom radnom postupku i uputa poslodavca, pa i da napuste radno mjesto ako to od njih, s osnove zaštite od požara, zatraži poslodavac,
- prisustvovati teoretskom i praktičnom dijelu nastave koja se organizira u cilju informiranja ili osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite od požara.

Odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara

Članak 55.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, od strane nadležne inspekcije naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je gradonačelnik.

Voditelji su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Odgovorna osoba odgovorna je za posljedice koje proizlaze iz neizvršavanja obveza navedenih u članku 52. ovog Pravilnika.

Članak 56.

Službenik i namještenik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 57.

Lake povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 58.

Teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život službenika i namještenika i/ ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po službenika i namještenika i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje r službenika i namještenika i/ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju zaštite od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu, - ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu.

VII. DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 59.

Svaki službenik i namještenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako službenik i namještenik ne može ukloniti opasnost za nastanak požara ili ugasiti požar bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, dužan je odmah obavijestiti ostale službenike i namještenike o opasnosti te nazvati najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara na telefon 193 ili 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru službenik i namještenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 60.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki službenik i namještenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu energiju,

- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 61.

Odgovorna osoba, čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također, odgovorna osoba preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara odgovorna osoba dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj službenika i namještenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 62.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog javljanja požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom osoblju tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara te hranu i piće.

Članak 63.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta za što je odgovorna Odgovorna osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara („Sl. glasnik Grada Valpova“ br 3/06).

Članak 65.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/19-01/3

URBROJ: 2185/01-2-19-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 12. travnja 2019. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

52.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), a u svezi s točkom II., III., IV. i VI. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ br. 35/19) donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera
zaštite od požara na području Grada Valpova u 2019. godini

I.

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara, poglavito u periodu žetvenih radova, glavne turističke sezone i elementarnih nepogoda na području Grada Valpova u 2019. godini.

II.

Grad Valpovo provodit će slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Grad Valpovo osniva Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju požara u tijeku žetve u sezoni 2019. godine.

2. Izraditi planove, te uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite objekata i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog perioda, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velikih opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, Dvorac d.o.o. Valpovo i Urbanizam d.o.o. Valpovo u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Belišće i Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

3. U periodu od početka do završetka žetve uvest će se svakodnevno dežurstvo od 00:00 do 24:00 sata u svim dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Grada i prigradskih naselja.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

4. Do početka žetvenih aktivnosti ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu i ophodnje, vatrogasna dežurstva u Gradu Valpovu i naseljima na području Grada Valpova, sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima s odgovarajućom vatrogasnom opremom i sredstvima za pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, lovačke, ribolovne udruge, Vatrogasna zajednica Grada Valpova putem DVD-a, a u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Belišće.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

5. U cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva, te podizanje razine protupožarne kulture, organizirati i predložiti objavljivanje poruka sa sadržajem zaštite od požara putem Hrvatskog radija valpovština d.o.o.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova

SUDJELOVATELJ: Grad Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

6. Izvršiti pregled i obavljati nadzor svih „divljih“ deponija otpada i smeća na području Grada Valpova i prigradskih naselja, te raditi na njihovom saniranju i sprečavanju nastajanja novih „divljih“ deponija, koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada i smeća na deponijama i pravovremenog postupanja u sprečavanju širenja požara na druge površine.

NOSITELJ ZADATKA: Grad Valpovo putem komunalnih redara, Dvorac d.o.o. Valpovo i Urbanizam d.o.o. Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

7. Preporučuje se Policijskoj postaji Belišće da s pojačanom pozornošću prati kretanje vozila i osoba na cestama koje vode kroz ili uz površine na kojima se skidaju ljetni usjevi.

Preporučuje se PPK Valpovo d.o.o. da do početka žetve izvrši pregled svih strojeva koji će sudjelovati u žetvi, te otkloni postojeće kvarove.

Također provesti edukaciju osoba koji će sudjelovati u žetvi o preventivnim mjerama zaštite od požara kao i mjerama koje treba poduzeti u slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru.

Isto tako, PPK Valpovo d.o.o. treba osigurati za vrijeme žetve po jedan traktor i vozače za potrebe intervencije u sprečavanju širenja požara u blizini većih površina pod žitom. Zadužuje se odgovorna osoba za zaštitu od požara u PPK Valpovo d.o.o. da dostavi prikaz svojih tabli pod žitorodnim površinama, na području Grada Valpova i prigradskih naselja operativnom zapovjedniku.

Prikaz tabli dostaviti do 15. lipnja 2019. godine vatrogasnom zapovjedniku VZ Grada Valpova.

Preporučuje se šumskom gospodarstvu - Šumarija Valpovo da održava šumske prosjeke i putove, a također HEP – Pogonsko područje Valpovo, za pojačan nadzor i održavanje trafostanice i dalekovoda na otvorenom prostoru kako isti ne bi izazvali požare na otvorenom prostoru.

8. Zabranjuje se svako spaljivanje smeća i biljnog otpada, slame i strništa za vrijeme žetve, na i u blizini površina s kojih se skidaju usjevi.

9. Sve navedene službe, društvo s ograničenom odgovornošću i udruge dužne su ustrojiti popis imena i prezimena, brojeve telefona i adrese stanovanja osoba zaduženih za provedbu mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. Isto tako, obvezne su operativnom zapovjedništvu Grada Valpova dostaviti popis strojeva i vozača koji će obavljati dežurstvo u navedenom periodu, te sudjelovati u intervencijama gašenja požara na otvorenom prostoru.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Valpova da se u okvirima svojih nadležnosti iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova u odgovarajućoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom cilju Vatrogasna zajednica Grada Valpova vršit će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih nositelja i pravovremeno izvješćivati Grad Valpovo kao i nadležna tijela državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana kao i predlagati druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Vatrogasna zajednica Grada Valpova dužna je odmah izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme DVD-a na području Grada Valpova, kao i osigurati stalna dežurstva na području Grada Valpova za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se DVD Valpovo, kao središnja vatrogasna postrojba na području Grada Valpova, da u okvirima svoj zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost ljudskih i tehničkih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za odgovarajuće djelovanje po ovom Planu, osobito u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji velika opasnost od nastanka i širenja požara većih razmjera.

V.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova da aktivno surađuju s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno na osiguravanju potrebnih dežurstava i organiziranju motriteljsko-dojavnih službi.

VI.

Sve navedene aktivnosti u ovom Planu nositelji zadataka trebaju provoditi u što tiješnjoj suradnji i u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova i Gradskom upravom Grada Valpova.

VII.

Temeljem ovog Plana aktivnosti Vatrogasna zajednica Grada Valpova obvezna je podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u vrijeme žetvenih aktivnosti i dostaviti Gradu Valpovu do 30. rujna 2019. godine.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/19-01/1

UR.BROJ: 2185/01-2-19-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 15. travnja 2019. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

53.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA temeljem čl. 8. st. 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), te čl. 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13, 7/13, 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18), donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u tijeku žetve u sezoni 2019. godine

I.

U Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara na otvorenom prostoru, imenuju se:

1. Stjepan Koški, Valpovo, M. Gupca 50, za zapovjednika,
2. Zdravko Cvenić, Valpovo, B. Radića 100, za zamjenika zapovjednika,
3. Kruno Srakić, Bioagrar d.o.o., Ivanovci, P. Preradovića 111A, za člana,
4. Mirko Martinčević, Valpovo, Kralja P. Krešimira IV 7B, za člana,
5. Mirko Brezovac, Valpovo, J. J. Strossmayera 66, za člana.

II.

Obveza je Operativnog zapovjedništva da operativno koordinira i vodi sve sudionike u akciji gašenja većih požara na području Grada Valpova.

III.

Operativno zapovjedništvo imenuje se za razdoblje do završetka žetve u sezoni 2019. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/19-01/1
UR.BROJ: 2185/01-2-19-2

Gradonačelnik:

Valpovo, 15. travnja 2019. godine

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

54.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD VALPOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-02/19-01/3
URBROJ: 2185/01-2-19-1

Valpovo, 16. travnja 2019. godine

GRADONAČLENIK GRADA VALPOVA na temelju članka 17. st. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova”, br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13., 7/13., 10/17 – pročišćeni tekst i 1/18.), donosi

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Grada Valpova u 2019. godini

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Valpova u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Valpova.

II.

Vrijeme održavanja vježbe: do kraja 2019. godine.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Grada Valpova,
- GD Crvenog križa Valpovo,
- DVD Valpovo,
- ostali sudionici.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Valpova,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća,
- praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

III.

Naziv vježbe	Evakuacija i spašavanje djelatnika iz zgrade Gradske uprave Grada Valpova
Vrijeme održavanja vježbe	do kraja 2019. godine
Nositelj vježbe	Grad Valpovo
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	3.000,00 kn
Lokacija održavanja vježbe	Zgrada Gradske uprave Grada Valpova
Elaborat vježbe	Izrađuje radna skupina koju imenuje gradonačelnik, kao odgovorna osoba nositelja vježbe, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana prije planiranog vremena održavanja vježbe
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Valpova i druge službe prema potrebi/dogovoru

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

Gradonačelnik

Matko Šutalo, dipl. iur., v.r.

.....

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

55.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NARD na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Nard

I.

Nikola Abramić bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Nard.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NARD

KLASA: 026-01/19-01/2

URBROJ: 2185/01-1-19-1

Predsjedavajući:

Nard, 18. ožujka 2019. godine

Nikola Abramić, v.r.

.....

56.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠAG na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednice Vijeća mjesnog odbora Šag

I.

Valentina Škorvaga bira se za predsjednicu Vijeća mjesnog odbora Šag.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠAG

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-2

Predsjedavajuća:

Šag, 18. ožujka 2019. godine

Valentina Škorvaga, v.r.

.....

57.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA LADMIREVCI na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Ladimirevci

I.

Josip Šestanjan bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Ladimirevci.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA LADIMIREVCI

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-3

Predsjedavajući:

Ladimirevci, 19. ožujka 2019. godine

Josip Šestanjan, v.r.

.....

58.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VALPOVO na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Valpovo

I.

Marko Barišić bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Valpovo.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VALPOVO

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-4

Predsjedavajući:

Valpovo, 19. ožujka 2019. godine

Marko Barišić, v.r.

.....

59.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA IVANOVCI na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednice Vijeća mjesnog odbora Ivanovci

I.

Višnja Dorić bira se za predsjednicu Vijeća mjesnog odbora Ivanovci.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA IVANOVCI

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-5

Predsjedavajuća:

Ivanovci, 20. ožujka 2019. godine

Višnja Dorić, v.r.

.....

60.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MARJANČACI na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Marjančaci

I.

Milan Đurković bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Marjančaci.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MARJANČACI

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-6

Predsjedavajući:

Marjančaci, 20. ožujka 2019. godine

Milan Đurković, v.r.

.....

61.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA HARKANOVCI na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Harkanovci

I.

Jozo Piškorjanac bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Harkanovci.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA HARKANOVCI

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-7

Predsjedavajući:

Harkanovci, 21. ožujka 2019. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

62.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZELČIN na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, temeljem čl. 56. stavak 5. Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/14 i 8/18), donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Zelčin

I.

Matija Pandurić bira se za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Zelčin.

II.

Mandat izabrane osobe traje 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZELČIN

KLASA: 026-01/19-01/2
URBROJ: 2185/01-1-19-8

Zelčin, 21. ožujka 2019. godine

Predsjedavajući:

Matija Pandurić, v.r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

32.	Zaključak o inicijativi za povratak policijske postaje u Grad Valpovo	3	134
33.	Zaključak o dostavi financijskih materijala vezanih za sjednice Gradskog vijeća Grada Valpova	3	135
34.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u 2018. godini	3	135
35.	Zaključak povodom razmatranja Izvješće o radu Upravnih tijela Grada Valpova u 2018. godini	3	136
36.	Odluka o rashodovanju nefinancijske imovine	3	136
37.	Statutarna odluka o Izmjenama Statuta Grada Valpova	3	139
38.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Valpova	3	140
39.	Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Valpova	3	146
40.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Valpova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave	3	148
41.	Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja poslovno-stambene zone u ulici Matije Gupca u Valpovu	3	149
42.	Program poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Valpova za razdoblje od 2019. do 2020. godine	3	152
43.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Valpova za 2019. godinu .	3	164
44.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Valpova za 2019. godinu	3	170
45.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Valpova za 2018. godinu	3	174
46.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Valpova za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	3	177
47.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za pripremu i provedbu Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba	3	178
48.	Zaključak – odobravanje plaćanja komunalnog doprinosa na 24 mjesečna obroka	3	179

AKTI GRADONAČELNIKA

49.	II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2019. godinu	3	180
50.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo	3	181
51.	Pravilnik o zaštiti od požara	3	182
52.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova	3	198
53.	Rješenje o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u tijeku žetve u sezoni 2019. godine	3	201
54.	Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Valpova u 2019. godini	3	202

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

55.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Nard	3	204
56.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Šag	3	204
57.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Ladimirevci	3	205
58.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Valpovo	3	206
59.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Ivanovci	3	206
60.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Marjančaci	3	207
61.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Harkanovci	3	208
62.	Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Zelčin	3	208

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
